

项目编号：BMCC-GC22-0024

北京科技大学工程实践基地（一期）
五层、六层实验室内部改造工程

施 工 招 标 文 件

招 标 人：北京科技大学

招标代理机构：北京明德致信咨询有限公司

2022 年 5 月

目 录

第一章 招标公告	1
1. 招标条件	1
2. 项目概况与招标范围	1
3. 投标人资格条件	4
4. 招标公告发布	4
5. 招标文件的获取	4
6. 投标文件的递交	6
7. 联系方式	6
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
投标人须知正文部分	22
1. 总则	22
2. 招标文件	24
3. 投标文件	25
4. 投标	27
5. 开标	27
6. 评标	28
7. 合同授予	28
8. 重新招标和不再招标	29
9. 纪律和监督	29
10. 需要补充的其他内容	30
附表一：开标记录表	31
附表二：问题澄清通知	32
附表三：问题的澄清	33
附表四：中标通知书	34
附表五：招标控制价明细	35
第三章 评标办法（综合评估法）	36
评标办法前附表	36
1. 评标方法	41
2. 评审标准	41
3. 评标程序	41
附件 B：废标条件	69
附件 C：投标人成本评审办法	72
第四章 合同条款及格式	86
合同条款通用部分	87
合同条款专用部分	142
1. 一般约定	142
1.1 词语定义	142
1.4 合同文件的优先顺序	142
1.5 合同协议书	143

1.6 图纸和承包人文件.....	143
1.7 联络.....	143
2. 发包人义务	143
3. 监理人	144
4. 承包人	144
5. 材料和工程设备	147
6. 施工设备和临时设施	147
7. 交通运输	148
8. 测量放线	148
9. 施工安全、治安保卫和环境保护.....	148
10. 进度计划	149
11. 开工和竣工	149
12. 暂停施工	150
13. 工程质量	150
15. 变更	150
16. 价格调整	151
17. 计量与支付	151
18. 竣工验收	153
19. 缺陷责任与保修责任	155
20. 保险	155
21. 不可抗力	156
24. 争议的解决	156
25. 补充条款	156
附件：履约承诺书基本格式、内容（包括但不限于以下内容）	159
附件一：合同协议书	162
附件二：承包人承揽工程项目一览表.....	165
附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表.....	166
附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表.....	167
第五章 工程量清单	172
第六章 图纸	173
第七章 技术标准和要求	174
第一节 一般要求	174
第二节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程.....	204
第八章 投标文件格式	205
一、投标函及投标函附录	208
二、法定代表人身份证明	210
二、授权委托书	211
三、投标保证金缴纳证明材料.....	212
四、对本工程工期、质量以及其它方面的承诺书.....	213
五、已标价工程量清单	214
六、施工组织设计	215
七、项目管理机构	222
八、拟分包项目情况表	226
九、资格审查资料	227

十、声明及承诺	237
十一、其他材料	239

第一章 招标公告

1. 招标条件

“北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程”已具备招标条件，对该项目进行公开招标，邀请合格的投标人参加投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 本招标项目的建设地点：北京科技大学

2.2 本招标项目的建设规模：约 1570 m²。

2.3 本招标项目的计划工期：78 日历天。

2.4 本招标项目的资金性质：国拨，出资比例为100%。

2.5 招标范围：招标范围包括但不限于部分加固工程、建筑装饰装修工程、建筑电气工程、建筑给水排水及供暖工程、智能建筑工程、消防系统等按招标文件、工程量清单及图纸显示的全部内容。

2.6 相关要求

(1) 中标人（施工单位）在开工前须做好路政、公安、交通、城管等相关政府（行政）管理部门的协调工作，并符合学校安全保卫及新冠疫情防控要求，满足政府（行政）管理部门各项规定及要求，影响交通的施工区域、时段须做好交通导行；涉及协调、配合相关政府（行政）管理部门要求采取的措施及发生的费用以及采取的特殊安全文明施工措施费用等均包含在投标报价内，招标人不再另行支付费用。

(2) 投标人在投标文件中应提供招标范围内主要材料（地砖、地板、涂料、玻璃隔断、龙骨、门、配电箱柜、电气元器件、电缆、灯具等）的生产厂家的资质证书、材料性能检验报告等相关资料，可以是复印件，要求提供的资料真实有效，并须对提供的资料的**真实性作出承诺**。

(3) 中标人（施工单位）应充分考虑本工程特点、地理位置、施工季节、工艺做法、作业条件等因素，采取有效措施确保工程质量、工期，涉及以上事项产生的费用以及因施工需要采取的特殊安全文明施工措施费用均由中标人（施工单位）承担，并综合包含在投标报价中，招标人不再另行支付费用。

(4) 中标人（施工单位）进场后须提供主要材料（地砖、地板、涂料、玻璃隔断、龙骨、门、配电箱柜、电气元器件、电缆、灯具等）的材料样品，经建设单位确认后方可进行加工订货。

(5) 材料进场前，应提供材料或产品合格证，并按材料采购计划和有关标准进行现场

质量验证及见证取样复试（按照相关检测要求如需要），由招标人委托专业检测机构进行现场见证取样，检验、检测、试验费由招标人支付，投标人应按《北京市房屋建筑和市政基础设施工程建设单位委托质量检测管理规定》文件要求积极配合现场见证取样检验、检测工作，本项目招标控制价中不包括涉及《北京市房屋建筑和市政基础设施工程建设单位委托质量检测管理规定》文件中规定的见证取样送检项目及招标人另行要求的送检项目的检验、检测费用，其它需中标人自行承担的检验、检测费用包含在投标报价中。现场验证不合格及见证取样复试不合格的材料不得使用，严禁以次充好，偷工减料。

（6）如果招标人在中标人（施工单位）进场后发现其投标文件中提供的主要材料的生产厂家产品规格、型号、性能等不能满足招标人要求、标准，招标人有权要求中标人（施工单位）无条件予以更换，直至达到招标人的要求、标准为止；因中标人（施工单位）提供的材料产品规格、型号、性能等不能满足招标人要求、标准而造成的工期延误、损失及产生的责任均由中标人（施工单位）承担。对此，投标人须在投标文件中**作出承诺**。

（7）受新冠肺炎疫情影响、国家及北京市重大活动或其它施工条件约束，本项目可能存在签订合同后无法如期正常开工或项目终止或工程量减少的情形，投标人应充分评估并自行承担由此带来的潜在风险，招标人对因疫情影响或施工条件约束等原因造成施工延误或项目终止或减少工程量情形不承担任何责任；中标人（施工单位）须严格做好疫情防控工作，严格遵守建设单位防疫相关的管理规定。对此，投标人须在投标文件中**作出承诺**。

（8）工程质量检验评审标准和规范：按国家和北京市现行的质量评定标准和施工技术规范执行。如果本招标文件中规定的标准高于国家标准的，按其中规定的标准执行；如果其中规定的标准低于国家标准的，则按国家标准执行。

（9）建筑垃圾及渣土清运：中标人（施工单位）应选择具有交通、环卫等部门认可的具备垃圾清运资质的单位，并选择合法的渣土消纳场所，使用符合专业技术标准的运输车辆，满足北京市运输、环保相关规定，并协助招标人完成《渣土消纳许可证》办理工作。

（10）安全文明施工标准：达标。投标人投标报价时，应当响应招标文件的要求，并应当依据招标文件、《关于印发〈北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）〉的通知》（京建法〔2019〕9号）及《关于印发配套2021年〈预算消耗量标准〉计价的安全文明施工费等费用标准的通知》（京建发〔2021〕404号）相关规定，自主测算确定安全文明施工费。在实施过程中，如发现未按达标（合格）标准执行，自愿接受招标人做出的处罚决定。同时承诺如果施工过程中实际工程量减少，安全文明施工费据实调整。

（11）因实验室实验需求或其它客观因素需中标人（施工单位）配合短期停工，或为响

应政府部门相关要求配合短期停工，由此产生的人员、机械、现场照管等费用均由中标人（施工单位）承担，投标人应综合考虑以上因素及客观实际，相关费用包含在投标报价中，招标人不再另行支付由此产生的所有费用。

（12）投标人应充分考虑到本工程特殊性，施工区域采取临时通行保护措施及明显标识、指示，确保其他未施工区域师生通行安全，相关费用包含在投标报价中，招标人不再另行支付由此产生的所有费用。

（13）因此次改造区域涉及甲方另行发包的其他专业承包单位，中标人（施工单位）在工程建设过程中须严格按照甲方工程建设整体安排执行，无条件配合甲方及其他专业承包单位，统筹考虑施工工序安排、时间节点以及对本工程工期的影响，相关费用包含在投标报价中，招标人不再另行支付由此产生的所有费用。

（14）中标人（施工单位）须按照招标人要求，统筹考虑施工工序安排及时间节点，按期完工，并符合国家及北京市相关噪音管理要求，采取噪音控制措施，避免对其他非施工区域实验教学影响，相关费用包含在投标报价中，招标人不再另行支付由此产生的所有费用。

（15）施工现场内施工用水、用电由招标人提供，招标人提供临时用水、用电接驳点，中标人（施工单位）负责接入，临时用水、用电不计入本次报价，接驳等其他费用包含在投标报价中，招标人不再另行支付由此产生的所有费用。

（16）招标人不提供搭建临时食堂、办公用房及施工人员居住所需的场地，仅提供施工材料堆放场地，投标人应全方面考虑本项目实施的条件，自行采取措施解决施工人员及工程管理人员吃住、办公、交通等问题以及材料、设备二次倒运等，由此发生的相关费用包含在投标报价中。

（17）措施项包括内容：自然及社会因素事件（包括但不限于降雨、冰雪、大风、沙尘暴、雾霾、城管、中高考、校内考试、重要会议、重大活动等施工管制）给施工造成影响，包括但不限于停工、窝工、延期、降效等费用增加（包含本工程该项全部费用，其他单位工程不再单列）。

（18）工程竣工验收合格后，提交招标人竣工图 2 套、竣工资料正本 1 套（含主要材料合格证、检验报告，工程竣工验收单等）。

（19）图纸说明、做法与招标文件（工程量清单）表述不同之处，以招标文件（工程量清单）表述为准，其他未尽事宜详见招标工程量清单及现场踏勘要求。

（20）工程建设需符合第七章“技术标准和要求”规定，对此，投标人须在投标文件中**作出承诺**。

3. 投标人资格条件

3.1、供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2、投标人不能被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信惩戒人名录、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.3、具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上资质证书；具备有效的安全生产许可证；具有近3年（2019年5月13日起至2022年5月13日）已竣工合同额370万元（含）以上的建筑工程业绩；须为2021-2022年中央国家机关中央政府采购工程类施工定点备案企业（定点供应商）；须提供中央政府采购工程类施工定点采购建筑工程施工总承包三级及以上企业资质截图；拟派项目经理为建筑工程专业二级以上（含二级）建造师，具有有效的安全生产考核合格证书（B本）；拟派的项目经理和技术负责人须为中央政府采购工程类施工定点备案企业（定点供应商）备案人员，且项目经理未担任其他在施建设工程项目的项目经理；外地来京建筑企业在办理进京备案时，应当一并办理注册建造师备案手续，已办理备案的外地来京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。

3.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加投标，否则均视为无效。

3.5、不接受联合体形式的投标人。

3.6、本项目为专门面向中小企业的政府采购项目，工程的施工单位必须全部为符合政策要求的中小企业。投标人（供应商）须提供文件规定的“中小企业声明函”。

4. 招标公告发布

本项目于2022年5月13日至2022年5月20日在北京科技大学校园网、中国政府采购网发布招标公告。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

5. 招标文件的获取

5.1 凡符合上述资格条件的投标单位均可领取招标文件。

领取时间：2022年5月13日至2022年5月20日（不含节假日），每日上午9：30时至11：30时，下午13：00时至16：00时（节假日除外）

地点：线上邮箱报名

方式：本项目只接受电汇或网银购买

5.2 获取招标文件需提供资料：1) 营业执照及相关资质证书复印件加盖公章；中央国家机关政府施工集中采购 2021-2022 年定点企业名录内企业证明材料复印件加盖公章 2) 报名人（联系人）须持法人委托书原件、身份证复印件以及授权人社保证明等相关复印件并加盖公章；如为法定代表人本人须持法人身份证明文件及身份证复印件 3) 提供拟派项目经理相关资质证书以及社保证明等复印件并加盖公章；拟派项目经理为中央国家机关政府施工集中采购定点企业项目经理备案登记资料或备案登记承诺并加盖公章。4) 外省市的施工企业须持有北京市建委备案、登记或准入等相关审批、审核证明材料。

5.3 招标文件每套售价 500 元，售后不退。

5.4 详细报名及获取招标文件方式，请完整阅读以下全部内容：

- 1) 填写下表、连同电汇底单（网银转账页面或银行回单）扫描件、5.2 获取招标文件需提供资料一并发送至 bjmdzx@vip.163.com。邮件主题请务必为“购买标书登记+ BMCC-GC22-0024+项目名称”。报名后我司将回复邮件告知报名结果，请关注邮件及相关附件。

请注意：电汇或网银必须于标书销售截止日下午 4:30 前到账。

项目编号	BMCC-GC22-0024
汇款金额	
公司名称	
统一社会信用代码	
公司通讯地址	
项目联系人	
联系电话	
联系邮箱	
需要快递纸质版文件	是(须加收快递费 100 元) <input checked="" type="checkbox"/> 否
汇款/转账凭证	(汇款或转账的底单扫描件或截图)

- 2) 银行账户信息（电汇购买招标文件、投标保证金及成交服务费收取的唯一账户）：
汇款或转账时请务必附言“项目编号+用途”，例如：GC22-0024 标书款或保证金。

公司名称：北京明德致信咨询有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账 号：0200 0062 1920 0492 968

5.5 招标文件的获取：

• 电子版：报名成功后电子版磋商文件将于每工作日下午 4:30 以后以邮件形式发送至报名登记邮箱；

• 纸质版：若需纸质版磋商文件请在报名表中注明，须加收快递费 100 元。

5.6 问题咨询联系方式的说明：

- 1) 有关磋商文件购买、成交通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话：（010）8237 0045；
- 2) 有关磋商文件技术部分的问题咨询：请拨打公告“项目联系方式”中项目负责人的手机号码。

6. 投标文件的递交

6.1 递交投标文件及开标的截止时间（投标截止时间，下同）为 2022 年 6 月 6 日下午 13:30，地点为北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 6 层第四会议室。投标单位应在截止日当天下午 13:30 前递交投标文件。

6.2 逾期递交的或未送达至指定地点的以及未按要求密封标记的投标文件，招标人不予受理。

7. 联系方式

建 设 单 位：北京科技大学

招 标 人：北京科技大学

联 系 人：刘晓楠、李鑫磊

电 话：010-62332527

电 子 信 箱：gccg@ustb.edu.cn

招标代理机构

名 称：北京明德致信咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 6 层 16 室

邮 编：100083

联 系 人：王爽、吕绍山、万雅萌

联 系 电 话：010-82370045、15110203501

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人名称：北京科技大学 联系人：刘晓楠、李鑫磊 电话：010-62332527 电子信箱：gccg@ustb.edu.cn
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构名称：北京明德致信咨询有限公司 地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 6 层 16 室 联系人：王爽、吕绍山、万雅萌 电话：010-82370045、151102035012
1.1.4	项目名称	北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程
1.1.5	建设地点	<u>北京科技大学</u>
1.2.1	资金来源	<u>国拨资金</u>
1.2.2	出资比例	<u>100%</u>
1.2.3	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	招标范围包括但不限于部分加固工程、建筑装饰装修工程、建筑电气工程、建筑给水排水及供暖工程、智能建筑工程、消防系统等招标文件、工程量清单及图纸显示的全部内容。
1.3.2	计划工期	计划工期： <u>78</u> 日历天

条款号	条款名称	编 列 内 容
		计划开工日期：2022年 6 月 20 日 计划竣工日期：2022年 9 月 6 日 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期： _____ / _____
1.3.3	质量要求	质量标准：合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质条件：具备建筑工程施工总承包三级及以上资质；具备有效的安全生产许可证；须为2021-2022年中央国家机关中央政府采购工程类施工定点备案企业（定点供应商）。（须提供中央政府采购工程类施工定点采购建筑工程施工总承包三级及以上企业资质截图）</p> <p>财务状况：近三年（指2018年1月1日起至2020年12月31日止）经会计师事务所或者审计机构审计出具的财务报告（包括资产负债表、现金流量表、损益表或利润表和财务情况说明书（或财务报表附注））</p> <p>新成立公司（2019年1月1日后）提供现有年限即可，2021年1月1日后新成立的公司须提供资信证明相关资料</p> <p>业绩要求：近3年（2019年5月13日起至2022年5月13日）已竣工合同额370万元（含）以上的建筑工程业绩</p> <p>信誉要求：</p> <p>1、企业履约情况：近三年内（2019年5月13日至2022年5月13日）没有骗取中标</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p><u>和严重违约及重大工程质量问题；</u></p> <p>2、<u>企业经营状况：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。</u></p> <p>3、<u>未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信惩戒人名录、政府采购严重违法失信行为记录名单。查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</u></p> <p>项目经理资格：建筑工程专业<u>二</u>级（含以上级）注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B本），拟派的项目经理须为中央政府采购工程类施工定点备案企业（定点供应商）项目经理备案人员，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。</p> <p>技术负责人：拟派的技术负责人须为中央政府采购工程类施工定点备案企业（定点供应商）备案人员</p> <p>其他要求：</p> <p>1. 提供近叁个月（2021年12月至22年5月任意连续3个月）的企业税收缴纳记录和企业社会保障资金缴纳记录。</p> <p>2、具有外省市企业进京施工备案证明文件及拟派项目经理进京备案证明文件（京外企</p>

条款号	条款名称	编列内容
		业需提供)。 3、本项目专门面向中小企业。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： _____ / _____ 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.5	费用承担	1、投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： <u>2022年5月24日上午10:00</u> 踏勘集中地点： <u>北京科技大学工程实践基地一期（因疫情影响，或将取消踏勘或改为发送现场视频和照片等形式进行踏勘，具体情况待学校通知。）</u> 联系人及电话： <u>胡志贤 62334627</u>
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	/
1.10.3	招标人书面澄清的时间	/

条款号	条款名称	编列内容
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： _____ / _____ 分包金额要求： _____ / _____
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”； 允许偏离最高项数：____ / ____ 偏差调整方法：____ / ____
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2022年5月24日16时00分
2.2.2	投标截止时间	2022年6月6日13时30分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后__12__小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后__12__小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	A. 与投标人存在控股、管理关系的企业情况说明 B. 招标文件要求的其他资料
3.3.1	投标有效期	____90____ 天

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金形式：<u>非现金形式</u> 投标保证金金额：<u>75000</u>元整 递交方式：电汇、支票</p> <p>(1)递交要求： ■若采用银行支票、电汇，应当在 2022 年 6 月 6 日 13:30 之前到达下列指定账户： 投标保证金递交地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 6 层 15 室 开户名称：北京明德致信咨询有限公司 开户银行：工行北京东升路支行 账号：0200006219200492968 联系人：王经理/万雅萌 联系电话：010-82370045、15110203501 其他：投标保证金汇款凭证“转账用途”中， 请投标人在汇款时务必注明所投标项目的项目名称，项目名称为机打录入，不允许手写填写，否则，因款项用途不明导致不能及时退保证金等后果由投标人自行承担。</p> <p>(2)以电汇或者支票形式提交的投标保证金应当从投标人的基本账户转出。 (3)投标人应当将投标保证金凭证的复印件放入投标文件中。</p> <p>招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金等可产生孳息的保证金形式提交的，招标人应当退还投标保证金的利息： 利息计算标准：_____/_____ 利息计算起止时间：_____/_____ 利息退还方式：_____/_____</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<p>近三年，指 2018 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。 新成立公司提供现有年限即可，2021 年新成立的公司须提供资信证明相关资料</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	<u>近三年</u> ，指 <u>2019年5月13日至2022年5月13日</u> 止。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<u>近三年</u> ，指 <u>2019年5月13日至2022年5月13日</u> 止。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。
3.7.3	签字和（或）盖章要求	投标文件封面应盖投标人公章并由法人代表或委托代理人签字或盖章；投标函及其附录应盖投标人公章并由法人代表或委托代理人签字或盖章；投标文件格式给定签字或盖章处按投标文件格式要求。
3.7.4	投标文件副本份数	<u>5</u> 份
3.7.5	装订要求	按照投标人须知第3.1.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订： <input type="checkbox"/> 不分册装订 <input checked="" type="checkbox"/> 分册装订，共分 <u>4</u> 册，分别为： 投标函，包括 <u>(1)</u> 至 <u>(4)</u> 的内容 商务标，包括 <u>(5)</u> 至 <u>(5)</u> 的内容 技术暗标，包括 <u>(6)</u> 至 <u>(6)</u> 的内容 技术明标，包括 <u>(7)</u> 至 <u>(10)</u> 的内容 每册采用 <u>胶装</u> 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订
4.1.2	封套上写明	招标人地址： <u>北京市海淀区学院路30号</u> 招标人名称： <u>北京科技大学</u>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<u>北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程投标文件在 2022 年 6 月 6 日 13:30 时前不得开启。</u>
4.2.2	递交投标文件地点	地址： <u>北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 6 层第四会议室</u> 联系人：王爽、吕绍山、万雅萌 010-82370045、151102035012
4.2.3	是否退还投标文件	■否 □是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	开标时间： <u>同投标截止时间</u> 开标地点： <u>北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 6 层第四会议室</u>
5.2	开标程序	密封情况检查： <u>由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况</u> 开标顺序： <u>按照投标文件递交的先后顺序</u>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人

条款号	条款名称	编列内容
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数： <u>3</u> 招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。
7.3.1	履约担保	履约担保的形式： <u> / </u> 履约担保的金额： <u> / </u>
9.5	投诉	投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	类似项目是指： <u>具有已竣工合同额在 370 万元（含）以上的建筑工程业绩。</u>

条款号	条款名称	编列内容
10.1.2	不良行为记录	<p>不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。</p> <p>本招标项目的不良行为记录仅限于（<u>近三年</u>，指 <u>2019年5月13日至2022年5月13日止</u>）建设部建筑市场信用体系（http://www.mohurd.gov.cn/cctx/blxwjlcx/）已经公布的不良行为记录。</p>
10.1.3	失信被执行人	<p>失信被执行人：是指被执行人具有履行生效法律文书确定的义务能力而不履行，依法被人民法院纳入失信被执行人名单的被执行人。在招投标活动中应当对纳入失信被执行人的投标人依照本招标文件明确的方法和标准采取相应惩戒，以限制或否决失信被执行人参与活动</p>
10.2 招标控制价		
	招标控制价	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价 招标控制价金额：3799438.75 元
10.3 “暗标”评审		
	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input type="checkbox"/> 不采用 <input checked="" type="checkbox"/> 采用，投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订施工组织设计

条款号	条款名称	编列内容
10.4 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	<p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，投标文件电子版内容：<u>提供全套投标文件（包括投标函、商务标、技术明标、技术暗标等）。</u></p> <p>投标文件电子版份数：<u>两份</u></p> <p>投标文件电子版形式：<u>U 盘，随纸质版一同提交（单独密封）</u></p> <p>投标电子版格式形式：<u>一份 PDF 版的投标文件；一份为可编辑软件如 WORD、Excel 格式投标文件，特别要求商务标中工程量清单及组价预算书部分必须以广联达软件形式编制并提交，同时提交转换成 Excel 格式的工程量清单及组价明细的数据文件。</u></p> <p>投标文件电子版密封方式：<u>单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。</u></p>
10.5 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，按本须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。</p>
10.6 开标时招标人拒收投标文件的其他情形		
	开标时招标人拒收投标文件的其他情形	/

条款号	条款名称	编列内容
10.7 投标人代表出席开标会		
		<p>按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人拟派的项目经理应当作为投标人代表按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件（适用于项目经理为法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用于项目经理非法定代表人），出示个人有效身份证明文件原件及复印件、本人的注册执业证书原件或加盖投标人公章的复印件，以证明其出席。</p> <p>投标人拟派项目经理出席开标会迟到，或未提交法定代表人身份证明文件（适用于项目经理为法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用于项目经理非法定代表人），或未持个人有效身份证明文件原件及复印件、本人的注册执业证书原件或加盖投标人公章的复印件参加开标会的，或者参加开标会并签到的项目经理与投标文件中载明的项目经理不是同一人的，或者参加开标会并签到的项目经理与投标报名登记项目经理不是同一人且未取得招标人确认同意变更的，由招标人核实确认并如实记入开标会记录，由评标委员会按废标处理。</p> <p>因疫情原因，项目经理不能出席现场大会的，由项目经理出具授权书及疫情证明材料（健康宝及通信行程卡）可以由被授权人携带开标材料参加开标大会</p>
10.8 中标公示		
		<p>在规定的投标有效期内，招标人将在北京科技大学校园网、中国政府采购网上公示中标结果并以书面形式向中标人发出中标通知，不再另行通知未中标的投标人。</p>
10.9 知识产权		
		<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.10 重新招标的其他情形		

条款号	条款名称	编列内容
		除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.11 同义词语		
		构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.12 监 督		
		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.13 解释权		
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.14 异议		
		<p>投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p> <p>投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.15 招标人补充的其他内容.....		
10.15.1	代建人： _____ / _____ 设计人： _____ / _____ 监理人： _____ / _____	

条款号	条款名称	编列内容
10.15.2		<p>本招标项目招标方式：</p> <p><input type="checkbox"/>邀请招标</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>公开招标</p> <p>是否采用电子化招标投标：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不采用</p> <p><input type="checkbox"/>采用，投标人应按照本须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制电子投标文件；计算机辅助审查方法见第三章“评标办法”。</p> <p>本招标项目投标文件的递交方式：</p> <p><input type="checkbox"/>现场递交</p> <p><input type="checkbox"/>网络递交</p> <p>是否采用信用标评审：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不采用</p> <p><input type="checkbox"/>采用，信用标信息采集及相关注意事项等见本须知附表十“信用标信息采集及相关注意事项”。</p> <p>本招标项目采用失信被执行人惩戒方式</p> <p><input type="checkbox"/>采用失信被执行人限制性惩戒</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用失信被执行人否决性惩戒</p> <p>开标准备阶段登陆“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体是否为失信被执行人，并做好纳入失信被执行人所有失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。</p> <p>对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个申请人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。</p>

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后不允许分包或转包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 对本工程工期、质量以及其它方面的承诺书（格式自拟）
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（或财务报表附注）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 登陆“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体是否为失信被执行人，并做好纳入失信被执行人所有失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。
- (5) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (6) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (7) 设有标底的，公布标底；

(8) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

(9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(10) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人将在校园网上公示中标结果并以书面形式向中标人发出中标通知，不再另行通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退

还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 7 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监

督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

附表一：开标记录表

北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程

开标记录表

工程编号：_____

开标时间：2022年__月__日__时__分

开标地点：_____

投标人	投标总价 (元)	投标工期 (日历天)	质量标准	失信被执行人条 数	投标单位法定代表人或 法定代表人委托人签字
<input checked="" type="checkbox"/> 招标控制价 <input type="checkbox"/> 标底					
其他情况记录					

招标人代表签字：_____

记录人签字：_____

监标人签字：_____

2022年 月 日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程 施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于____年____月____日____时前密封递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

附件：质疑问卷

北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程 施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

____2022____年____月____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

2022 年 月 日

附表四：中标通知书

中标通知书（施工）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

工程名称	北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程		建设规模	
建设地点				
中标范围				
中标价	小写：_____元 大写：_____			
中标工期	日历天	计划开工日期	年 月 日	
		计划竣工日期	年 月 日	
工程质量				
项目经理		注册建造师执业资格		
备注				

请你方在接到本通知书后的____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.3款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要（如果有），是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____ 2022 年 _____ 月 _____ 日

附表五：招标控制价明细

1.本项目招标控制价为：3799438.75 元 。

2.其他需说明的问题：

2.1 招标人给定的材料和工程设备暂估价合计金额：___/___元，详见工程量清单中《材料和工程设备暂估价表》。

.....

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并且加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
条款号		评审因素	评审标准

2.1.3	响应性 评审标准	工程质量	<p>(1) 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定</p> <p>(2) 投标文件中载明的质量等级、质量奖项必须达到招标文件规定的质量等级、质量奖项，不能以质量奖项代替质量等级。</p>
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	<p>(1) 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定</p> <p>(2) 所提供的投标保证金没有瑕疵。投标保证金瑕疵是指以下情形：</p> <p>(A) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；</p> <p>(B) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；</p> <p>(C) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；</p> <p>(D) 以电汇或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；</p> <p>(E) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；</p> <p>(F) 其他：<u>未在规定时间内将投标保证金转入指定账户</u></p>
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
条款号	评审因素	评审标准	

2.1.3 响应性	评审标准	已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。
		技术标准和要求	符合第一章“招标公告”第 2.6.（20）款规定
		投标价格	<input checked="" type="checkbox"/> 低于（含等于）最高投标限价， <input checked="" type="checkbox"/> 最高投标限价：即第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款载明的招标控制价。 <input type="checkbox"/> 最高投标限价计算方法： _____ / _____
		分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定
		提交资料的真实性	符合第一章“招标公告”第 2.6.（2）款规定
		主要材料、设备的相关承诺	符合第一章“招标公告”第 2.6.（6）款规定
		防疫承诺书	符合第一章“招标公告”第 2.6.（7）款规定
		2.2.1	分值构成 (总分 100 分)

<p>2.2.2</p>	<p>评标基准价计算方法</p>	<p>■ 仅按投标总报价进行评分：</p> <p>评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的专业工程暂估价除税合计金额-招标文件给定的材料和工程设备暂估价合计金额-招标文件给定的暂列金额除税合计金额</p> <p>■ 评标基准价的确定：</p> <p>评标基准价 = 各有效评标报价去掉最高和最低各 N 家后的评标总报价的算术平均值，其中：</p> <p>当有效投标家数 ≤ 4 时，N = 0；</p> <p>当有效投标家数 ≥ 5 且 ≤ 7 时，N = 1；</p> <p>当有效投标家数 ≥ 8 且 ≤ 11 时，N = 2；</p> <p>当有效投标家数 ≥ 12 且 ≤ 15 时，N = 3；</p> <p>当有效投标家数 ≥ 16 时，N = 5。</p> <p>没参加基准价合成的有效投标报价仍参加评审。</p> <p>招标文件给定的材料和工程设备暂估价合计金额详见第二章投标须知附表五。</p> <p><input type="checkbox"/> 按投标总报价中的分项报价分别进行评分： _____ / _____</p>
--------------	------------------	--

条款号	评分因素	评分标准
2.2.3	投标报价的得分计算	投标总价偏差率=100% ×(投标人评标价格 - 评标基准价) /评标基准价 分项报价偏差率： _____ / _____
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准	评分因素详见本章附表 A-8 评分标准详见本章附表 A-8
2.2.4 (2)	投标报价评分标准	评分因素详见本章附表 A-9 评分标准详见本章附表 A-9
A3.4.3	投标偏差分析	细微偏差量化标准 详细评审最终评定分值在该项应得分值的基础上折减_____ / _____%
3	评 标 程 序	详见本章附件 A： 评标详细程序
3.1.2	废标条件	详见本章附件 B： 废标条件
3.1.4	投标人成本评审办法	详见本章附件 C： 投标人成本评审办法

评标办法（综合评估法）正文部分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计：见评标办法前附表；

（2）项目经理述标：见评标办法前附表

（3）投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计评分标准：见评标办法表格；

（2）项目经理述标评分标准：见评标办法表格；

（3））投标报价评分标准：见评标办法表格；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 其他废标条件见附件 B。

经评标委员会对投标文件进行评审，被确定为废标的投标人，其投标报价不再参加经济标基准价合成，亦不再对其进行经济标得分的评审。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 投标人有以下情形之一的，将启动成本评审。

投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：招标控制价下浮 6%。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对项投标报价计算出得分 B

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由

高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到及签署声明

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见**附表 A-1**。

评标委员会成员在评标前，应当使用**附表 A-2** 签署评标专家声明书。声明本人不符合投标人须知第 6.1.2 项中约定的应当回避情形，保证遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标，并接受招投标监管部门的监督。

A2.2 评标委员会的分工

A2.2.1 评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。招标人也可以直接指定评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任与评标委员会其他成员具有同等的评标权力。

A2.2.2 评标委员会负责人任除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标委员会成员学习招标文件中载明的评标标准和方法；
- (2) 提醒招标人做好评标准备工作，包括提供所需的评标基础资料、实行暗标评审的应除去能够识别投标人身份的信息等；
- (3) 汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题，组织评标委员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 查验评标用表格和评标记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评标结论进行复核确认；

(7) 组织编写评标报告，推荐中标候选人。

A2.2.3 评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

- (1) 经招标投标监管部门备案的招标文件及其澄清修改或补充文件；
- (2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；
- (3) 开标会记录；
- (4) 资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件及经招标投标监管部门备案登记的投标资格登记表（适用于已进行资格预审的）；
- (5) 资格预审文件及其澄清修改或补充文件（适用于已进行资格预审的）；
- (6) 资格预审评审报告（适用于已进行资格预审的且投标人在资格预审后更换项目经理的）；
- (7) 在投标截止时间前递交的投标人变更项目经理申请、招标人同意变更项目经理的书面意见（如有）；
- (8) 工程招标控制价（如有）或标底（如有）；
- (9) 评标表格；

A2.4 暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，招标人将指定专人负责编制投标文件暗标编号，并使用附表 A-3 就暗标编号与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编号按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用附表 A-4 记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用**附表 A-5**记录评审结果。（适用于未进行资格预审的）

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用**附表 A-6**记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照本章前附表的规定计算的“最高投标限价”，凡投标人的投标价格超出“最高投标限价”，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 投标偏差分析

A3.4.1 评标委员会依据招标文件，对所有投标文件进行审查并逐项列出每一份投标文件的全部投标偏差，并使用**附表 A-7**进行记录。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

A3.4.2 判断投标是否为废标

（1） 重大偏差是指对本招标工程的承包范围、工期、质量及实施产生了重大影响，或者对招标文件中规定的招标人权利及投标人义务等造成重大削弱或限制的偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。符合本章**附件 B**中规定的废标条件的，属于重大偏差。

（2） 判断投标人的投标是否为废标的全部条件(包括本章第 3.1.2 项中规定的条件)，在本章**附件 B**中集中列示。

（3） 本章**附件 B**集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的废标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以本章附件 B 的规定为准。

（4） 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章**附件 B**中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标，并根据附表 A-7、使用附表 A-14 对废标情况进行记录。

A3.4.3 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时按照可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。量化标准见**本章前附表**。

A3.5 对投标文件进行成本审核

成本分析评审见本附件 C

A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据

算术错误修正结果计算评标价。

A3.7 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。《问题澄清通知》及《问题的澄清》采用投标人须知附表二与投标人须知附表三所提供的格式。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 施工组织设计评审和评分；（适用于施工组织设计打分制）
- (2) 项目管理机构评审和评分；
- (3) 投标报价评审和评分，并对明显低于其他投标报价的投标报价，或者在设有标底时明显低于标底的投标报价，判断是否低于其个别成本；
- (4) 其他因素评审和评分；
- (5) 汇总评分结果。

A4.2 施工组织设计评审和评分

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计、项目经理述标进行评审和评分，并分别使用附表 A-8 记录评分结果，施工组织设计、项目经理述标得分记录合计为 A。

在施工组织设计评审过程中，针对每个评分项目评标委员会个别成员的单项评分与其余评标委员会成员的单项评分平均差异在 20%以上或者有重大意见分歧时，评标委员会负责人应当提醒其进行复核，经复核后该评标委员会成员仍坚持其独立意见的，应当作出书面说明。但是该成员所评出的总分顺序与其他成员相对一致、不影响中标结果的，应当视为合理。

A4.3 投标报价评审和评分（仅按投标总报价进行评分）

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.3.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、施工组织设计评审和项目管理机构评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

A4.3.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，使用附表 A-9 记录对投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 B。

A4.4 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.4 项的规定，评标委员会根据本章附件 C 中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作废标

处理。

A4.5 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。《问题澄清通知》及《问题的澄清》采用投标人须知附表二与投标人须知附表三所提供的格式。

A4.6 汇总评分结果

A4.6.1 评标委员会成员应按照附表 A-10 的格式填写详细评审评分汇总表。

A4.6.2 详细评审工作全部结束后，按照附表 A-11 的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。如果出现最终得分相同的情况时，详见补充条款 A7.1 排名次序的标准。

A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，评标委员会应将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 废标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

(7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

(8) 经评审的投标人排序；

(9) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

(1) 澄清、说明、补正事项纪要；

(10) 评审意见（附表 A-12）。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 暗标评审的评审程序规定（适用于对施工组织设计进行暗标评审的）

如果第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，评标委员会需对施工组织设计进行暗标评审的，则评标委员会需将施工组织设计（暗标）评审提前到初步评审之前进行。施工组织设计评审结果封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和项目管理机构评审。项目管理机构评审完成后再公开暗标编号与投标人名称之间的对应关系。

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.3 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

A7.1 如果出现最终得分相同的情况，确定优先排名次序的标准如下：

按有效投标报价由低到高的顺序优先排名次序；投标报价部分得分也相同，则按技术部分得分由高到低的顺序确定优先排名次序

附表 A-1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程 评标时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	电话号码	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

附表 A-2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任 北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内
部改造工程施工总承包 招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签名：

日 期： 年 月 日

附表 A-3：技术暗标编号确认表（适用于非计算机辅助评标）

技术暗标编号确认表

工程名称：北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程

序号	暗标编号	确认的投标人名称

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致							
2	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章							
3	投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求							
4	报价唯一	只能有一个有效报价							
形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-5: 资格评审记录表 (适用于未进行资格预审的)

资格评审记录表

工程名称: 北京科技大学工程实践基地(一期)五层、六层实验室内部改造工程

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照复印件(加盖单位章)及中央国家机关政府施工集中采购 2021-2022 年定点企业名录内企业证明材料复印件(加盖单位章)							
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	建设行政主管部门核发的安全生产许可证复印件(加盖单位章)							
3	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的资质等级证书复印件(加盖单位章)							

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
4	财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、损益表或利润表和财务状况说明书（或财务报表附注）（加盖单位章） <u>新成立公司提供现有年限即可，2021年新成立的公司须提供资信证明相关资料。</u>							
5	类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	合同协议书、工程竣工验收证书（工程竣工验收证明材料，即工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章							

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
6	信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、近三年没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题承诺书（加盖单位章）							
7	项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	建设行政主管部门核发的建造师注册证书（或建造师临时资格证）和有效的安全生产考核合格证书（B本）复印件并加盖单位章，以及由申请人的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的未在其他在施建设工程项目担任项目经理的书面承诺，中央国家机关政府施工集中采购定点施工企业项目经理备案人员证明材料复印件（加盖单位章）							

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
8	技术负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	中央国家机关政府施工集中采购定点施工企业技术负责人备案人员证明材料复印件（加盖单位章）							
9	其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	<p>1.提供近叁个月（2021年12月至2022年5月任意连续3个月）的企业税收缴纳记录和企业社会保障资金缴纳记录。</p> <p>2.具有外省市企业进京施工备案证明文件及拟派项目经理进京备案证明文件（京外企业需提供）。</p> <p>3.本项目专门面向中小企业。中小企业声明函（加盖单位章）</p>							
评审结论										

评标委员会全体成员签名:

日期: 年 月 日

附表 A-6: 响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称: 北京科技大学工程实践基地(一期)五层、六层实验室内部改造工程

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定							
2	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定							
3	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定							
4	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定							
5	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
6	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定							
7	已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。							
8	技术标准和要求	符合第一章“招标公告”第 2.6.（20）款规定							
9	投标价格	符合第三章“评标办法前附表”第 2.1.3.项对应规定							
10	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
11	失信被执行人（适用 否决性惩戒方式）	投标人不属于失信被执 行人							
12	提交资料的真实性	符合第一章“招标公告” 第 2.6.（2）款规定							
13	主要材料、设备的相 关承诺	符合第一章“招标公告” 第 2.6.（6）款规定							
14	防疫承诺书	符合第一章“招标公告” 第 2.6.（7）款规定							
15	其他废标情况	未出现招标文件中废标 条款规定的情形							
响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×									

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

投标人名称：

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-8-1：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）

施工组织设计评审记录表

工程名称：北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程

序号	评分项目	评分标准		分值范围	投标人名称暗标编号及评审得分				
1	施工组织设计完整性、规范性	整体编制内容详实、完整、规范，叙述清楚且科学合理	3-5分	1-5分					
		整体编制内容基本完整、叙述基本清楚、基本合理	1-2分						
2	施工方案及质量保证措施	施工方案规范、详实、正确，措施合理、针对性强，施工难点把握准确	11-15分	1-15分					
		方案及措施基本合理可行	6-10分						
		方案及措施欠合理可行	1-5分						
3	安全文明施工及环保措施	规范、措施到位、针对性强	3-5分	1-5分					
		基本可行、针对性一般	1-2分						
4	施工进度计划安排及工期保障措施	规范、措施到位、针对性强	3-5分	1-5分					
		基本可行、针对性一般	1-2分						
5	工程资料管理及成品保护措施	规范、措施到位、针对性强	3-5分	1-5分					
		基本可行、针对性一般	1-2分						
6	施工期间新冠肺炎防控方案及应急保障措施	防控方案合理，措施科学、具体，针对性强，保障措施到位	3-5分	1-5分					
		基本可行、针对性一般	1-2分						
A 合计（满分 40）									

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-9：响应报价评分记录表

响应报价评分记录表

工程名称：北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程

序号	有效投标报价范围	得分分值	投标单位名称及得分(B)			
1	大于 9%	40				
2	8%~9% (含 9%)	42				
3	7%~8% (含 8%)	44				
4	6%~7% (含 7%)	46				
5	5%~6% (含 6%)	48				
6	4%~5% (含 5%)	50				
7	3%~4% (含 4%)	52				
8	2%~3% (含 3%)	54				
9	1%~2% (含 2%)	56				
10	0%~1% (含 1%)	58				
11	0%~-1% (含 0%、-1%)	60				
12	-1%~-2% (含-2%)	59				
13	-2%~-3% (含-3%)	58				

14	-3%~-4% (含-4%)	57				
15	-4%~-5% (含-5%)	56				
16	-5%~-6% (含-6%)	55				
17	-6%~-7% (含-7%)	54				
18	-7%~-8% (含-8%)	53				
19	-8%~-9% (含-9%)	52				
20	-9%~-10% (含-10%)	51				
21	小于-10%	50				

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-10: 详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称: 北京科技大学工程实践基地(一期)五层、六层实验室内部改造工程

序号	评分项目	分值代码	标准分	投标人名称代码及评审得分						
1	施工组织设计	A	40							
2	投标报价	B	60							
详细评审得分合计 E (满分 100) =A+B										

评标委员会成员签名:

日期: 年 月 日

附表 A-11：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程

评委序号和姓名		投标人名称（或代码）及其得分					
得分 (E)	1:						
	2:						
	3:						
	4:						
	5:						
各评委得分（E）平均值							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

备注：各评委得分(E)平均值=（各评委得分 E 之和）/（评委人数）

附表 A-12: 评审意见表

评审意见表

评委签名:
年 月 日

附件 B：废标条件

废标条件

B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按**本附件**的规定执行。

B1. 废标条件

投标人或投标其投标文件有下列情形之一的，其作废标处理：

B1.1有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 不响应不可预见费的。

B1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

B1.3有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，包括：

其中有下列下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标的情形：

B1.4 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

B1.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.6 在形式评审、资格评审（适用于未进行资格预审的）、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.7 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

B1.8 投标报价文件（投标函除外）未经有造价人员签字并加盖执业专用章的；

B1.9 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

B1.10 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的：

B1.11 投标人未按第二章“投标人须知”第 10.7 款下述规定出席开标会的：

（1） 投标人授权人代表出席开标会迟到的；

（2） 未提交法定代表人身份证明文件（适用于法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用非法定代表人）的；

（3） 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的；

B1.12 投标人的开标授权代表对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监管部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

B1.13 投标报价中包含的专业工程整项暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

B1.14 投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认。

B1.15 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

B1.16 未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其报价低于招标文件有关规定和要求的。

B1.17 投标人编制的投标文件技术暗标，其副本的封面（包括封底和侧封）或技术暗标（包括正本、副本）正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等（适用于非计算机辅助评标）。

B1.18 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的。

B1.19 投标人为失信被执行人。

B1.20 招标文件中设立最高投标限价（或招标控制价）时投标报价超出最高投标限价（或招标控制价）的（不含等于）。

B1.21 评标过程中，评标委员会发现房屋建设工程投标人的投标报价低于标底 6%或招标控制价 6%，或者市政工程投标人的投标报价低于标底 6%或招标控制价 8%的，或者评标委员会认为投标报价组成明显不合理的，评标委员会应当要求投标人就其报价的合理性作

出详细说明，评标委员会对该报价应进行详细分析及质询,启动质疑程序后投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或补正或不能提供相关证明材料的。

B1.22 投标文件中明确的拟投入本工程的有关人员（包括拟派项目经理）、设备等实质性内容与投标报名时不一致，在提交投标文件截止时间前未征得招标人书面同意的；

B1.23 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的；

B1.24 未按招标文件要求提供相应承诺、检测报告的；

B1.25 投标文件附有招标人不能接受的条件的；

B1.26 未响应招标文件其它相关要求的。

B.3 被评标委员会予以废标处理的投标人的投标文件，将不再进行评审。

附件 C：投标人成本评审办法

投标人成本评审办法

C0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会对投标人投标报价是否低于其成本进行评审和判断时，适用本附件所规定的办法。

C1. 评审程序

C1.1 启动成本评审工作的前提条件

在满足下列两项条件的前提下，评标委员会应当启动并进行本办法所规定的评审，以判别投标人的投标报价是否低于其成本：

C1.1.1 投标人的投标文件已经通过本章“评标办法”规定的“初步评审”，不存在应当废标的情形；

C1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：

标底下浮___/___%；

招标控制价下浮 6%。

C1.2 对投标价格的合理性进行评审

评标委员会结合清标成果，对各个投标价格和影响投标价格合理性的以下因素逐一进行分析，并修正其中任何可能存在的错误和不合理内容：

算术性错误分析和修正；

错漏项分析和修正；

分部分项工程和单价措施项目清单部分价格合理性分析和修正；

总价措施项目清单和其他项目清单部分价格合理性分析和修正；

企业管理费合理性分析和修正；

利润水平合理性分析和修正；

法定税金和规费的完整性分析和修正；

不平衡报价分析和修正。

C1.3 澄清、说明或补正

评标委员会汇总对投标报价的疑问，启动“澄清、说明或补正”程序，发出问题澄清通知并附上质疑问卷，要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料。

C1.4 判断投标报价是否低于其成本

评标委员会根据投标人澄清和说明的结果，计算出对投标人投标报价进行合理化修正后所产生的最终差额，判断投标人的投标报价是否低于其成本。

C2. 评审的依据

评标委员会判断投标人的投标报价是否低于其成本，所参考的评审依据包括：

招标文件；

标底或招标控制价（如果有）；

施工组织设计；

已标价的工程量清单；

工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息（如果有）；

工程所在地市场价格水平；

工程所在地工程造价管理部门颁布的定额或投标人企业定额；

经审计的企业近三年财务报表；（新成立公司提供现有年限即可，2021年新成立的公司须提供资信证明相关资料）

投标人所附其他证明资料；

法律法规允许的和招标文件规定的参考依据等。

C3. 算术性错误分析和修正

评标委员会对已标价工程量清单进行逐项分析，根据本章第 3.1.3 项规定的原则，对投标报价中的算术性错误进行修正，按附表 C-1 的格式记录分析和修正的结果。

汇总修正结果，将经修正后产生的价格差额记为 A 值（此值应为代数值，修正结果表明理论上应当增加投标人的投标报价（投标总价）的修正差额记为正值，反之记为负值，下同），同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C4. 错漏项分析和修正

C4.1 错漏项分析和修正的原则

评标委员会分析已标价工程量清单，列出其中错报或漏报的子目，并按以下原则进行修正：

如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相同的并且投标人已经给出合适报价的子目，则按该相同子目的价格对错漏项报价进行修正；

如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相似的并且投标人已经给出合适报价的子目，则按该相似子目的报价为基础，考虑该相似子目与错漏项之间的差异而进行适当调整后价格对错漏项报价进行修正；

如果做不到以上两点，则按标底或招标控制价（如果有）中的相应价格为基础对错漏项报价进行修正；

如果没有标底（或招标控制价）或者标底（或招标控制价）中也没有相同或相似价格作为参考，评标委员会可以要求投标人在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时评标委员会应对此类价格的合理性进行分析，评标委员会可以在分析的基础上要求投标人进一步澄清和说明，评标委员会也可以按不利于该投标人的原则，以其他有效投标报价中该项最高报价作为修正价格；

对超出招标范围报价的子目，则直接删除该子目的价格。

C4.2 错漏项分析和修正的方法

错漏项分析和修正的方法如下：

根据上述原则，修正错报和补充漏报子目的价格：

填写附表 C-2，计算经修正或补充后产生的价格差额。汇总上述结果，将经修正后产生的价格差额记为 B 值，并明确需要投标人澄清和说明的事项。

C5. 分部分项工程和单价措施项目清单部分价格合理性分析和修正

C5.1 分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的原则

分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的原则如下：

如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相同的并且投标人已经给出合适报价的子目，则按该相同子目的价格对评标委员会认为不合理报价子目的报价进行修正；

如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相似的并且投标人已经给出合适报价的子目，则按该相似子目的报价为基础，考虑该相似子目与不合理子目之间的差异而进行适当调整后的价格对评标委员会认为不合理报价子目的报价进行修正；

如果做不到以上两点，则按标底或招标控制价（如果有）中的相应价格为基础对评标委员会认为不合理报价子目的报价进行修正；

如果没有标底（或招标控制价）或者标底（或招标控制价）中也没有相同或相似价格作为参考，评标委员会可以要求投标人在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时评标委员会应对此类价格的合理性进行分析，并在分析的基础上要求投标人进一步澄清和说明（如果评标委员会认为需要）。

C5.2 分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的方法

分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的方法如下：

按附表 C-3 的格式对与市场价格水平存在明显差异的子目进行逐项分析、修正；

计算修正后的差额，汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 C 值，同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C6. 总价措施项目清单和其他项目清单部分价格合理性分析和修正

C6.1 总价措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正的原则

总价措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正的原则如下：

总价措施项目清单报价中的资源投入数量不正确或不合理的，按照投标人递交的施工组织设计中明确的或者可以通过施工组织设计中给出的相关数据计算出来的计划投入的资源数量（如临时设施、拟派现场管理人员流量计划、施工机械设备投入计划等）修正总价措施项目清单报价中不合理的资源投入数量；

总价措施项目清单报价中的资源和生产要素价格不合理的，如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相似的并且投标人已经给出合适报价的项目，则按该相似项目的报价为基

础,考虑该相似项目与不合理报价项目之间的差异而进行适当调整后的价格对不合理报价项目的资源或生产要素的价格进行修正;

其他情况下,按标底或招标控制价(如果有)中的相应价格为基础对总价措施项目和其他项目清单中的不合理报价进行修正;

如果没有标底(或招标控制价)或者标底(或招标控制价)中也没有相同或相似价格作为参考,评标委员会可以要求投标人在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时评标委员会应对此类价格的合理性进行分析,并在分析的基础上要求投标人进一步澄清和说明(如果评标委员会认为需要);

对于按照招标文件不应当报价的项目,则直接删除该项目的价格。

C6.2 总价措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正

总价措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正的方法如下:

按附表 C-4 格式对总价措施项目清单和其他项目清单进行逐项分析、修正;

计算修正后的差额,汇总分析结果,将经修正后产生的价格差额记为 **D 值**,同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C7. 企业管理费合理性分析和修正

C7.1 企业管理费分析和修正的原则

企业管理费分析和修正的原则如下:

按投标人经审计的企业近三年财务报表中的相关数据计算出投标人企业实际的管理费率(近三年企业管理费总额的平均值与近三年完成产值的平均值之间的比例)并以此对投标价格中明显不合理的企业管理费率进行修正;(新成立公司提供现有年限即可,2021 年新成立的公司须提供资信证明相关资料)

企业管理费率明显不合理并且做不到前项时,按其他通过初步评审的各家投标人的企业管理费率以及标底或招标控制价(如果有)中的企业管理费率的平均费率为准进行修正;

分部分项工程量清单和单价措施项目清单综合单价分析表中的企业管理费率与费率报价表(如果有)报出的企业管理费率不一致的,以费率报价表(如果有)报出的企业管理费率为准进行修正(但如果费率报价表中的费率明显不合理时,应执行根据上述原则修正后的管理费率)。

C7.2 企业管理费分析和修正的方法

企业管理费分析和修正的方法如下:

按附表 C-5 的格式进行分析和修正;

汇总分析结果,将经修正后产生的价格差额记为 **E 值**,同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C8. 利润水平合理性分析和修正

C8.1 利润水平分析和修正的原则

利润水平分析和修正的原则如下：

按国有资产管理部门对投标人下达的国有资产增值保值率或投标人公司董事会或股东会要求的企业净资产收益率或股本收益率对投标价格中明显不合理的利润率进行修正；

利润率明显不合理并且做不到前项时，按其他通过初步评审的各家投标人的利润率以及标底或招标控制价（如果有）中的利润率的平均费率为准进行修正；

分部分项工程量清单和单价措施项目清单综合单价分析表中的利润率与费率报价表（如果有）报出的利润率不一致的，以费率报价表（如果有）报出的利润率为准进行修正（但如果费率报价表中的费率明显不合理时，应执行根据上述原则修正后的利润率）。

C8.2 利润水平分析和修正的方法

利润水平分析和修正的方法如下：

按**附表 C-5** 的格式进行分析和修正；

汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 **F 值**，同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C9. 法定税金和规费的完整性分析和修正

根据投标价格分析出其中法定税金和规费的百分比，对照现行有关法律、法规规定的额度或比率，对投标报价进行分析和修正。

按**附表 C-5** 的格式进行分析和修正；将经修正后产生的价格差额记为 **G 值**，整理需要投标人澄清和说明的事项。

C10. 不平衡报价分析和修正

评审各项单价的合理性以及是否存在不平衡报价的情况，对明显过高或过低的价格进行分析。

按**附表 C-6** 汇总分析结果，修正明显过高的价格产生的差额，首先用于填补修正过低的价格产生的差额，两者的余额记为 **H 值**，整理需要投标人澄清和说明的事项。

C11. 对投标报价的澄清和说明

评标委员会对上述 C3 至 C10 条的评审结果进行汇总和整理。以其各自的代数值汇总 A 值至 H 值，得出合计差额 $\Delta 1$ （**附表 C-7**），并整理出需要投标人澄清和说明的全部事项。如果投标人存在需要补正的问题，评标委员会可以同时要求投标人进行补正。

评标委员会应当根据本章第 3.3 款的规定，对需要投标人澄清、说明和提供进一步证明的事项向投标人发出书面问题澄清通知，并附上质疑问卷，问题澄清通知和质疑问卷应当包括：质疑问题、有关澄清要求、需要书面回复的内容、回复时间（应给投标人留出足够的回复时间）、递交方式等。投标人的澄清、说明、补正和提供进一步证明应当采取书面形式。

如果评标委员会对投标人提交的质疑问题的澄清和说明依然存在疑问，评标委员会可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应相应地进一步澄清、说明和提交相关证明材料，直至评标委员会认为全部疑问都得到澄清和说明。

根据澄清和说明结果,对于投标人已经有效澄清和说明的问题和子目应从上述 A 值至 H 值的计算中剔除或修正,按附表 C-7 格式修正 A 值至 H 值并计算最终差额 $\Delta 2$ 。本款中所谓的“有效澄清”是指投标人做出的澄清和说明已经合理地解释或说明了评标委员会提出的问题并且澄清结果令评标委员会信服。

C12. 判断投标报价是否低于成本

评标委员会应按照附表 C-8 的格式填写评审结论记录表,以最终差额 $\Delta 2$ 与投标人投标价格中标明的利润额(如标明的是利润率,以利润率乘以其计取基数,下同)进行比较并得出如下结论:

如果最终差额 $\Delta 2$ (代数值)小于或等于投标人的利润额,则表明该投标人的投标报价不低于成本。

如果最终差额 $\Delta 2$ 是正值且大于(不含等于)投标人报价中的利润额,则评标委员会将根据招标文件规定认定该投标人以低于其成本报价竞标,其投标作废标处理。

附表 C-1：算术错误分析及修正记录表

算术错误分析及修正记录表

投标人名称：

序号	子目名称	投标价格	算术正确投标 价	差额 (代数值)	有关事项备注
A 值 (代数值)					

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-2：错项漏项分析及修正记录表

错项漏项分析及修正记录表

投标人名称：

编号	子目名称	投标价格	合理投标价	差额 (代数值)	有关事项备注
B 值 (代数值)					

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-3：分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

投标人名称：

编号	子目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
C 值（代数值）						

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-4：总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

投标人名称：

编号	子目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差 额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
D 值（代数值）						

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-5：企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

投标人名称：

项 目	企业管理费		利 润		税金和规费	
	投标价格	实际	投标价格	实际	投标价格	实际
比较栏						
差 额	E 值		F 值		G 值	
分析计算						
有关疑问 事项备注						

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-6：不平衡报价分析及修正记录表

不平衡报价分析及修正记录表

投标人名称：

编号	子目名称	存在不平衡的单价	修正后的平衡单价	单价差值 (代数值)	工程量	差额	有关疑问事项备注
H 值 (代数值)							

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-7：投标报价之修正差额汇总表

投标报价之修正差额汇总表

投标人名称：

序号	差值代号	差额代数值		修正理由及有关事项说明
		评审后	澄清后修正	
1	A			
2	B			
3	C			
4	D			
5	E			
6	F			
7	G			
8	H			
合计		$\Delta 1:$	$\Delta 2:$	
备注	本表修正的计算应附详细分析计算表。			

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-8：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：

序号	项目名称	金额（元）	比较结果	备注
1	澄清后最终差额 $\Delta 2$			
2	投标利润额			
比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要：				
投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：				
评审结论	<input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本			
评审意见概要				
评标委员会全体成员签名	年 月 日			

第四章 合同条款及格式

合同条款通用部分

一般约定

词语定义

合同条款通用部分、合同条款专用部分中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、合同条款专用部分、合同条款通用部分、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 合同条款：指构成合同文件组成部分的合同条款通用部分和（或）合同条款专用部分。

1.1.1.7 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.8 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.9 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人（即采购人）：指合同协议书中约定，具有工程发包主体资格和承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付工程价款的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。发包人名称见合同条款专用部分。

1.1.2.3 承包人（即供应商）：指合同协议书中约定，具有合同工程承包主体资格，并承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。承包人名称见合同条款专用部分。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的

分包人。

1.1.2.6 监理人：指发包人委托的对合同履行实施管理的法人或其他组织。监理人名称见合同条款专用部分。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.2.8 发包人代表：指由发包人指定的派驻施工场地（现场）的全权代表。发包人代表相关信息见合同条款专用部分。

1.1.2.9 专业分包人：指根据合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的分包人。

1.1.2.10 专项供应商：指根据合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的供应商。

1.1.2.11 独立承包人：指与发包人直接订立工程承包合同，负责实施与工程有关的其他工作的当事人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按照合同约定所需建造、完成并移交给发包人的工程，包括工程设备。永久工程的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。临时工程的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.4 单位工程：指具有相对独立的设计文件，能够独立组织施工并能形成独立使用功能的永久工程的组成部分。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指为实施合同工程需永久占用的土地。永久占地的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.11 临时占地：指为实施合同工程需临时占用的土地。临时占地的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.12 材料：指构成或将构成永久工程组成部分的各类物品（工程设备除外），包

括合同中可能约定的承包人仅负责供应的材料。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长。缺陷责任期的具体期限见合同条款专用部分。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 保修期：是根据现行有关法律、法规规定，在合同条款第 19.7 款中约定的由承包人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 书面形式

书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.7 争议评审组

争议评审组：是由发包人和承包人共同聘请的人员组成的独立、公正的第三方临时性组织，一般由一名或者三名合同管理和（或）工程管理专家组成。争议评审组负责对发包人和

（或）承包人提请进行评审的本合同项下的争议进行评审并在规定的期限内给出评审意见，合同双方在规定的期限内均未对评审意见提出异议时，评审意见对合同双方有最终约束力。发包人和承包人应当分别与接受聘请的争议评审专家签订聘用协议，就评审的争议范围、评审意见效力等必要事项做出约定。

1.1.8 其他需要补充的内容

其他需要补充的内容见合同条款专用部分。

语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除合同条款专用部分另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

附注：构成合同文件的图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，应以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签署的不背离合同实质性内容的补充协议，应当视为合同

文件的有效组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

合同协议书

指由发包人与承包人共同签署的用于明确当事人合同关系的文件。承包人按照中标通知书规定的时间与发包人签订的合同协议书，除法律另有规定或合同条款专用部分另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。合同生效的条件见合同条款专用部分。

图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

① 发包人按照合同约定向承包人提供图纸。发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。

② 依据合同条款专用部分第 10.1 款约定制定的合同进度计划，或依据合同条款专用部分第 10.2 款约定修订的合同进度计划，经监理人批准后 7 日内，承包人应当根据合同进度计划或合同进度计划修订和本项约定的图纸提供期限和数量，编制或者修改图纸供应计划并报送监理人，其中应当载明承包人对各最新版本图纸(包括第 1.6.3 项约定的图纸修改图)的最迟需求时间，监理人应当在收到图纸供应计划后 7 天内批复或提出修改意见，否则该图纸供应计划视为得到批准。

③ 经监理人批准最新的图纸供应计划对合同双方有合同约束力，应当作为发包人或者监理人向承包人提供图纸的主要依据。发包人或者监理人不按照图纸供应计划提供图纸而导致承包人费用增加和(或)工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

④ 承包人未按照约定的时间向监理人提交图纸供应计划，致使发包人或者监理人未能在约定的时间内提供相应图纸或者承包人未按照图纸供应计划组织施工所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

⑤ 发包人提供图纸的期限、数量和其他约定见合同条款专用部分。

1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应当按照约定的范围、数量和期限报送监理人，监理人应当在约定的期限内批复。承包人提供文件的范围、数量、期限和监理人批复期限以及其他约定见合同条款专用部分。

(2) 除合同条款第 4.1.10 项约定的由承包人提供的设计文件外，本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不能作为合同计量与支付的依据文件。

1.6.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的，监理人应当按照合同条款第 1.6.1（2）目约定的有合同约束力的图纸供应计划，签发图纸修改图给承包人。承包人应按修改后的图纸施工。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。

（1）联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的 24 小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

（2）发包人指定的接收人和接收地点见合同条款专用部分。

（3）监理人指定的接收人和接收地点见合同条款专用部分。

（4）承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目经理本人或者项目经理的授权代表。承包人应在收到开工通知后 7 天内，按照合同条款第 4.5.4 项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围通知监理人。除合同另有约定外，承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。

（5）发包人（包括监理人）和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面形式通知另一方。发包人（包括监理人）和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和（或）符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函视为拒不签收。

（6）发包人（包括监理人）和承包人中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达，由此所造成的直接的和间接的费用增加（包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用）和（或）延误的工期由拒绝签收一方承担。

转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转

让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

化石、文物

1.7.3 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.7.4 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

专利技术

1.7.5 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.7.6 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.7.7 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

图纸和文件的保密

1.7.8 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.7.9 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

发包人义务

遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引

起的任何责任。

发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

提供施工场地

发包人应在约定期限前确保施工场地具备施工条件并移交给承包人，具体施工条件在“技术标准和要求”第一节“一般要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

发包人移交施工场地的期限见合同条款专用部分。

协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

组织设计交底

发包人应根据批准的合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

发包人应在第 11.1.1 项约定的开工日期前，组织设计人向承包人进行合同工程总体设计交底（包括图纸会审）。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间，组织和安排阶段工程设计交底（包括图纸会审）。承包人应当以书面方式通过监理人向发包人申请增加设计交底，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

向承包人提交支付担保

(1) 发包人要求承包人提交履约担保的，除合同条款专用部分另有约定的，在承包人按合同条款第 4.2 款向发包人递交符合合同约定的履约担保的同时，发包人应当按照金额和

条件对等的原则和合同文件中规定的格式或者其他经过承包人事先认可的格式向承包人递交一份支付担保。

(2) 支付担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人实际支付竣工付款之日止。

(3) 发包人无法获得一份不带具体截止日期的履约担保, 支付担保中应当约定有“变更工程竣工付款支付日期的, 保证期间按照变更后的竣工付款支付日期做相应调整”或类似约定的条款。

(4) 支付担保应当在发包人付清竣工付款之日后 28 天内退还给发包人; 承包人不承担发包人与支付担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

办理工程质量监督手续

发包人应按有关规定及时办理工程质量监督手续。

环境保护责任

发包人对建筑垃圾处理、施工扬尘治理负总责。

移交工程档案

发包人应根据建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构的规定, 收集、整理、立卷、归档工程资料, 并按规定时间向建设行政主管部门或者城市建设档案管理机构移交规定的工程档案。

批准和确认

按照合同约定应当由监理人或者发包人回复、批复、批准和确认, 或承包人提出修改意见的要求、请求、申请和报批等, 自监理人或者发包人指定的接收人收到承包人发出的相应要求、请求、申请和报批之日起, 如果监理人或者发包人在合同约定的期限内未予回复、批复、批准、确认或提出修改意见的, 视为监理人和发包人已经同意、确认或者批准。

其他义务

发包人应履行的其他义务见合同条款专用部分。

监理人

监理人的职责和权力

1.1.5 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准，合同条款通用部分没有指明的，应在合同中指明。监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。发包人需批准明确行使的权力见合同条款专用部分。

1.1.6 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

1.1.7 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

监理人员

1.1.8 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

1.1.9 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

1.1.10 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

1.1.11 总监理工程师不应将合同条款通用部分第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或者委托给其他监理人员。

监理人的指示

1.1.12 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应加盖监理人授

权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

1.1.13 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后，应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

1.1.14 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

1.1.15 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

1.1.16 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

商定或确定

1.1.17 总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

1.1.18 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行；按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定需要作出修改的，按修改后的结果执行。

监理人的宽恕

监理人或者发包人就承包人对合同约定的任何责任和义务的某种违约行为的宽恕，不影响监理人和发包人在此后的任何时间严格按合同约定处理承包人的其它违约行为，也不意味发包人放弃合同约定的发包人与上述违约有关的任何权利和赔偿要求。

承包人

承包人的一般义务

1.1.19 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

1.1.20 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

1.1.21 完成各项承包工作

① 承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备和第 6.2 款约定由发包人提供的施工设备和临时设施外，承包人应负责提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按照合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除工作。

② 承包人还应当依法合规建立施工扬尘综合治理、建筑垃圾、土方和砂石清运与消纳、严禁使用高排放非道路移动机械和行业挥发性有机物治理（如建筑外墙涂装、钢结构等鼓励使用水性漆替代油性漆）等责任制，制定具体的管控机制和实施方案，严格落实。

1.1.22 对施工作业和施工方法的完备性负责 承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠负责。

1.1.23 保证工程施工和人员的安全

承包人应严格按照第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

1.1.24 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应严格按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

1.1.25 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

1.1.26 为他人提供方便

① 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中，具体工作内容和要求见合同条款专用部分。

② 承包人还应按照监理人指示为独立承包人以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供可能的条件，可能发生费用由监理人按合同条款通用部分第 3.5 款商定或者确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人止。

4.1.10 承包人的设计工作

根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成约定的施工图设计与工程配套的设计工作，经监理人确认后使用，发包人承担由此发生的费用和合理利润。由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第 1.6.2 项约定的承包人提供的文件，承包人应按照合同条款专用部分第 1.6.2 项约定的期限和数量提交，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中。承包人承担的施工图设计与工程配套的设计工作内容见合同条款专用部分。

4.1.11 农民工工资保证金

承包人应在银行设立工资保证金专用账户，专项用于发生欠薪时支付农民工工资的应急保障。账户内资金启用应当经建设主管部门和劳动保障行政部门批准。

4.1.12 其他义务

承包人应履行的其他义务见合同条款专用部分。

履约担保

4.2.1 履约担保的格式和金额

合同约定承包人提交履约担保的，承包人应在签订合同前，按照发包人约定的格式或者其他经过发包人认可的格式向发包人递交一份履约担保。经过发包人事先书面认可的其他格式的履约担保，其担保条款的实质性内容应当与发包人合同文件约定的格式内容保持一致。承包人是否提交履约担保及需要提交履约担保的金额见合同条款专用部分。

4.2.2 履约担保的有效期

履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人签认并由监理人向承包人出具工程接收证书之日止。如果承包人无法获得一份不带具体截止日期的担保，履约担保中就应当约定有“变更工程竣工日期的，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整”或类似约定的条款。

4.2.3 履约担保的退还

履约担保应在监理人向承包人颁发（出具）工程接收证书之日后 28 天内退还给承包人。发包人不承担承包人与履约担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

4.2.4 通知义务

不管履约担保条款中如何约定，发包人根据担保条款提出索赔或兑现要求 28 天前，应通知承包人并说明导致此类索赔或兑现的违约性质或原因。相应地，不管第 2.8 款约定的支付担保条款中如何约定，承包人根据担保条款提出索赔或兑现要求 28 天前，也应通知发包人并说明导致此类索赔或兑现的违约性质或原因。但是，本项约定的通知不应理解为是在任何意义上寻求承包人或者发包人的同意。

分包

4.2.5 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.2.6 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。

4.2.7 未经发包人同意，承包人不得将其自行施工范围工程的其他部分或工作分包给第三人。发包人同意承包人分包的非主体、非关键性工作包括：

(1) 投标函附录约定的分包工程；

(2) 除投标函附录中约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意的其他非主体、非关键性工作，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。

4.2.8 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程，包括从暂列金额开支的专业工程，达到依法应当招标的规模标准的，以及虽未达到规定的规模标准但合同中约定采用招标方式实施的，应当按第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专业分包人。除项目审批部门有特别核准外，暂估价的专业工程的招标应当采用与施工总承包同样的招标方式。

4.2.9 在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后 7 天内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

4.2.10 分包工程价款由承包人与分包人（包括专业分包人）结算。未经承包人同意，发包人不得以任何形式向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和（或）延误的工期由发包人承担。

4.2.11 未经发包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，发包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的承包人费用增加和（或）延误的工期由承包人承担。

4.2.12 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.2.13 发包人同意的分包工程，承包人应向发包人和监理人提供合同副本。

4.2.14 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

联合体

4.2.15 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.2.16 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.2.17 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成

员全面履行合同。

承包人项目经理

4.2.18 承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在根据第 11.1.1 项确定的开工日期前到任。在监理人向承包人颁发（出具）工程接收证书前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理。未经发包人书面许可，承包人不得更换项目经理。承包人项目经理的姓名、职称、身份证号、执业资格证书号、注册证书号、执业印章号、安全生产考核合格证书号等细节资料应当在合同协议书中载明。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.2.19 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.2.20 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.2.21 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

承包人人员的管理

4.2.22 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.2.23 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.2.24 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.2.25 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

保障承包人人员的合法权益

4.2.26 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.2.27 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.2.28 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.2.29 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.2.30 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.2.31 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

承包人现场查勘

4.2.32 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.2.33 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

不利物质条件

4.2.34 不利物质条件一般是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。不利物质条件的具体范围见合同条款专用部分。

4.2.35 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，

并及时通知监理人。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定办理。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

材料和工程设备

承包人提供的材料和工程设备

1.1.27 除第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，由承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。但是，发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备，包括从暂列金额开支的材料和工程设备，其中属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，以及虽不属于依法必须招标的范围但合同中约定采用招标方式采购的，应当按第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专项供应商。承包人负责提供的主要材料和工程设备清单见合同条款专用部分“附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表”。

1.1.28 承包人应在合同约定的期限内，将各项材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。承包人将其提供的各项材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限见合同条款专用部分。

1.1.29 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按照合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验检测，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备

1.1.30 发包人负责提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等见合同条款专用部分“附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表”。

1.1.31 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

1.1.32 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。由发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

1.1.33 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

1.1.34 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

1.1.35 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

材料和工程设备专用于合同工程

1.1.36 运入施工现场的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工现场或挪作他用。

1.1.37 随同工程设备运入施工现场的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

禁止使用不合格的材料和工程设备

1.1.38 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

1.1.39 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

1.1.40 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

施工设备和临时设施

承包人提供的施工设备和临时设施

1.1.41 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

1.1.42 除合同另有约定外，承包人应承担自行修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人自行修建临时设施的范围以及所需临时占地见合同条款专用部分。

发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施，以及相关运行、维护、拆除、清运费用的承担人见合同条款专用部分。

要求承包人增加或更换施工设备承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

施工设备和临时设施专用于合同工程

1.1.43 除为第 4.1.8 项约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

1.1.44 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

交通运输

道路通行权和场外设施

除合同条款专用部分另有约定外，发包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

场内施工道路

1.1.45 除合同条款专用部分另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

1.1.46 发包人和监理人有权无偿使用承包人修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

场外交通

1.1.47 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

1.1.48 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有

关费用，由承包人承担，但合同条款专用部分另有约定除外。

道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

测量放线

施工控制网

1.1.49 发包人应在合同约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限见合同条款专用部分。

1.1.50 承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点(线)以及合同工程精度要求，测设施工控制网，承包人测设施工控制网的其他要求见合同条款专用部分。并将施工控制网资料在约定期限内报送监理人审批，其报送监理人审批的期限见合同条款专用部分。

1.1.51 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复，并承担施工控制网点的管理与修复费用。工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

施工测量

1.1.52 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

1.1.53 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损

失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

施工安全、治安保卫和环境保护

发包人的施工安全责任

1.1.54 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

1.1.55 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员工伤的，应由承包人承担责任。

1.1.56 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

承包人的施工安全责任

1.1.57 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在合同条款专用部分约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批。监理人应在合同条款专用部分约定的期限内完成批复。

1.1.58 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料、行业挥发性有机物和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

1.1.59 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

1.1.60 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

1.1.61 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

1.1.62 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

1.1.63 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

治安保卫

1.1.64 发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

1.1.65 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

1.1.66 在工程开工前应当明确责任人编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。制定施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的责任人见合同条款专用部分。

环境保护

1.1.67 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

1.1.68 承包人应建立施工扬尘治理、建筑垃圾、土方和砂石清运与消纳、严禁使用高排放非道路移动机械和行业挥发性有机物治理（如建筑外墙涂装、钢结构等鼓励使用水性漆替代油性漆）等责任制，针对工程项目特点制定具体的实施方案，并严格实施。如扬尘治理，承包人应在建筑工地公示施工扬尘治理措施、责任人、主管部门等信息，并及时向当地主管部门报送施工扬尘治理措施落实情况。

1.1.69 承包人应在合同条款专用部分约定的时限内，按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划（包含第 9.4.2 项约定的实施方案内容），报送监理人审批。监理人在合同条款专用部分约定的期限内给予批复。

1.1.70 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏和污染环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担相应责任。

1.1.71 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

1.1.72 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

1.1.73 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

进度计划

合同进度计划

1.1.74 承包人应当在收到监理人按照第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报送监理人，施工进度计划中应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。监理人应在收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容见合同条款专用部分。

1.1.75 承包人还应根据合同进度计划，按照第 10.1.1 项相关约定编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人审批。承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求见合同条款专用部分。

1.1.76 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应当按照发包人提供图纸及有关资料的时间要求，编制单位工程进度计划和施工方案说明。群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求见合同条款专用部分。

合同进度计划的修订

1.1.77 不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人可以在合同条款专用部分约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；

1.1.78 监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示

修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在合同条款专用部分约定的期限内完成批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

开工和竣工

开工

1.1.79 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

1.1.80 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成承包人关键线路工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

- (1) 增加合同工作内容；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- (3) 发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- (4) 因发包人原因导致的暂停施工；
- (5) 提供图纸延误；
- (6) 未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- (7) 因发包人原因不能按照监理人发出的开工通知中载明的开工日期开工；
- (8) 发包人造成工期延误的其他原因见合同条款专用部分。

异常恶劣的气候条件

由于出现异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。异常恶劣的气候条件的范围和标准见合同条款专用部分。

承包人的工期延误

1.1.81 由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

1.1.82 由于承包人原因造成不能按期竣工的，按照合同约定的竣工日期（包括按合同工期延长）后 7 天内，监理人应当按第 23.4.1 项的约定书面通知承包人，说明发包人有权得到逾期竣工违约金，逾期竣工违约金计算标准和计算方法见合同条款专用部分。但最终逾期竣工违约金的金额不应超过合同约定的逾期竣工违约金最高限额。逾期竣工违约金最高限额见合同条款专用部分。

监理人未在规定的期限内发出本款约定的书面通知的，发包人丧失主张逾期竣工违约金的权利。

1.1.83 承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付相应的奖金。提前竣工的奖励办法见合同条款专用部分。

暂停施工

承包人暂停施工的责任

因下列情形暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约引起的暂停施工；
- （2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- （3）承包人擅自暂停施工；
- （4）承包人承担暂停施工责任的其他情形见合同条款专用部分。

发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

监理人暂停施工指示

1.1.84 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

1.1.85 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

暂停施工后的复工

1.1.86 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

1.1.87 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

1.1.88 根据第 12.4.1 款的约定，监理人发出复工通知后，监理人应和承包人一起对受到暂停施工影响的工程、材料和工程设备进行检查。承包人负责修复在暂停施工期间发生在工程、材料和工程设备上的任何侵蚀、缺陷或损失，修复费用由承担暂停施工责任的责任人承担。

1.1.89 暂停施工持续 56 天以上，按合同约定由承包人提供的材料和工程设备，由于暂停施工原因导致承包人在暂停施工前已经订购但被暂停运至施工现场的，发包人应按照承包人订购合同的约定支付相应的订购款项。

暂停施工持续 56 天以上

1.1.90 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第 12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第 15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第 22.2 款的规定办理。

1.1.91 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的规定办理。

工程质量

工程质量要求

1.1.92 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

1.1.93 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

1.1.94 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

承包人的质量管理

1.1.95 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应在合同条款专用部分约定的期限内，提交工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等，报送监理人审批。监理人应在合同条款专用部分约定的期限内完成审批。

1.1.96 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

承包人的质量检查

承包人应按合同条款专用部分的约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。监理人应在合同条款专用部分约定的期限内完成审查。

监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方见合同条款专用部分。

工程隐蔽部位覆盖前的检查

1.1.97 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在合同约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限见合同条款专用部分。

1.1.98 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

1.1.99 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和

（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

1.1.100 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

清除不合格工程

1.1.101 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

1.1.102 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

质量争议

发包人和承包人对工程质量有争议的，除可按第 24 条办理外，监理人可提请合同双方委托有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任人承担，双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。经检测，质量确有缺陷的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其处理按工程保修书的约定执行；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建的工程，根据检测结果确定解决方案，或按工

程质量监督机构的处理决定执行。

试验和检验

材料、工程设备和工程的试验和检验

1.1.103 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

1.1.104 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

1.1.105 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

现场材料试验

1.1.106 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

1.1.107 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

变更

变更的范围和内容

1.1.108 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

- (1) 取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；

- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；
- (5) 为完成工程需要追加的额外工作；
- (6) 变更的其他情形见合同条款专用部分。

1.1.109 发包人违背第 15.1(1) 目的约定，将被取消的合同中的工作转由发包人或其他人实施的，承包人可向监理人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为，发包人在监理人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，应当赔偿承包人损失（包括合理的利润）并承担由此引起的其他责任。承包人应当按第 23.1(1) 项的约定，在上述 28 天期限到期后的 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并按第 23.1(2) 项的约定，及时向监理人递交正式索赔通知书，说明有权得到的损失赔偿金额并附必要的记录和证明材料。发包人支付给承包人的损失赔偿金额应当包括被取消工作的合同价值中所包含的承包人管理费、利润以及相应的税金和规费。

变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

变更程序

1.1.110 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，可能发生第 15.1.1 项约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中，发生第 15.1.1 项约定情形的，监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第 15.1.1 项约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意

向书。

1.1.111 变更估价

① 除合同条款专用部分对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。承包人提交变更报价书的期限见合同条款专用部分。

② 变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划，及相应施工措施等详细资料。

③ 除合同条款专用部分对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内，根据第 15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。监理人商定或确定变更价格的期限见合同条款专用部分。

④ 收到变更指示后，如承包人未在规定的期限内提交变更报价书的，监理人可自行决定是否调整合同价款以及如果监理人决定调整合同价款时，相应调整的具体金额。

1.1.112 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

变更的估价原则

因工程量清单漏项（仅适用于合同协议书约定采用单价合同形式时）或变更引起的价格调整按照本款约定处理。

1.1.113 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

1.1.114 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

1.1.115 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

1.1.116 因工程量清单漏项（仅适用于合同协议书约定采用单价合同形式时）或变更引起措施项目发生变化，原措施项目费中已有的措施项目，采用原措施项目费的组价方法变更；原措施项目费中没有的措施项目，由承包人根据措施项目变更情况，提出适当的措施项目费变更，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更措施项目的费用。

1.1.117 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，超过合同约定范围且导致分部分项工程费总额变化超过一定幅度时，可以调整单价，否则不因已标价工程量清单中列明工程量的增减而调整单价。其调整的原则见合同条款专用部分。

1.1.118 因变更引起价格调整的其他处理方式见合同条款专用部分。

承包人的合理化建议

1.1.119 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

1.1.120 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定给予奖励。对承包人提出合理化建议的奖励方法见合同条款专用部分。

暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

计日工

1.1.121 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

1.1.122 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

1.1.123 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

暂估价

1.1.124 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备及专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人。发包人和承包人的权利义务关系约定如下：

① 由承包人作为采购人，依法组织招标工作并接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门的监督。

② 与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中。

③ 中标金额与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

④ 在任何招标工作启动前，承包人应当按照合同条款专用部分约定期限编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批，招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对供应商的资格条件要求、评标标准和方法、评标委员会组成、是否编制招标控制价和（或）标底以及招标控制价和（或）标底编制原则。发包人应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后应当在合同条款专用部分约定期限内给予批准或者提出修改意见。承包人应当严格按照经过发包人批准的招标工作计划开展招标工作。

⑤ 承包人应当在发出招标公告（或者资格预审公告或者投标邀请书）、资格预审文件和招标文件前按照合同条款专用部分约定期限，分别将相关文件通过监理人报请发包人审批，发包人应当在监理人收到承包人报送的相关文件后应当在合同条款专用部分约定期限内给予批准或者提出修改意见，经发包人批准的相关文件，由承包人负责誊清整理并准备出开展实际招标工作所需要的份数，通过监理人报发包人核查并加盖发包人印章，发包人在相关文件上加盖印章只表明相关文件经过发包人审核批准。最终发出的文件应当分别报送一份给发包人和监理人备查。

⑥ 如果发、承包任何一方委派评标代表，评标委员会应当由七人以上单数构成。除发包人或者承包人自愿放弃委派评标代表的权利外，采购人评标代表应当分别由发包人和承包人等额委派。

⑦ 设有标底的，承包人应当在开标前提前 48 小时将标底报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的标底后 24 小时内给予批准或者提出修改意见。承包人和发包人应当共同制定标底保密措施，不得提前泄露标底。标底的最终审核和决定权属于发包人。

⑧ 设有招标控制价的，承包人应当在招标文件发出前提前 7 天将招标控制价报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的招标控制价后 72 小时内给予认可或者提出修改意见。招标控制价的最终审核和决定权属于发包人，未经发包人认可，承包人不得发出招标文件。

⑨ 承包人在收到相关招标项目评标委员会提交的评标报告后，应当在 24 小时内通过监理人转报发包人核查，发包人应当在监理人收到承包人报送的评标报告后 48 小时内核查完毕，评标报告经过发包人核查认可后，承包人才可以开始后续程序，依法确定中标人并发出中标通知书。

⑩ 承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前应当按照合同条款专用部分约定期限，将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人审核，发包人应当在监理人收到

相关文件后在合同条款专用部分约定期限内给予批准或者提出修改意见，承包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同，合同订立后，在合同条款专用部分约定期限内，承包人应当将其中的两份副本报送监理人，其中一份由监理人报发包人留存。

①) 发包人对承包人报送文件进行审批或提出的修改意见应当合理，并符合现行有关法律法规的规定。

②) 承包人违背本项上述约定的程序或者未履行本项上述约定的报批手续的，发包人有权拒绝对相关专业工程或者涉及相关专项供应的材料和工程设备的工程进行验收和拨付相应工程款项，所造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。发包人未按本项上述约定履行审批手续的，所造成的费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.1.125 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

1.1.126 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但合同条款专用部分另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

价格调整

物价波动引起的价格调整

除合同条款专用部分另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

1.1.127 采用价格指数调整价格差额

1.1.127.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

式中： ΔP — 需调整的价格差额；

P_0 — 第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A -- 定值权重(即不调部分的权重);

$B_1; B_2; B_3 \cdot B_n$ -- 各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例;

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \cdot \cdot \cdot \cdot F_{tn}$ -- 各可调因子的现行价格指数,指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数;

$F_{o1}; F_{o2}; F_{o3} \cdot \cdot \cdot \cdot F_{on}$ -- 各可调因子的基本价格指数,指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重,以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数,缺乏上述价格指数时,可采用有关部门提供的价格代替。

1.1.127.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的,可暂用上一次价格指数计算,并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

1.1.127.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时,由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

1.1.127.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的,则对原约定竣工日期后继续施工的工程,在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时,应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

1.1.128 采用造价信息调整价格差额

施工期内,因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时,需要进行价格调整的,其价格和数量应由监理人审核,监理人确认需调整的内容、范围、价格和数量作为调整工程合同价格差额的依据。

1.1.128.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

施工期内,因人工、材料、设备和机械台班发生物价波动变化幅度在合同约定的风险幅度范围以内的,由承包人承担或受益,不调整合同价格;其价格波动变化幅度在合同约定的风险幅度范围以外的,由发包人承担或受益。物价波动引起价格调整的风险范围以及调整的风险幅度见合同条款专用部分。

1.1.128.2 物价波动变化幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期确定的人工、材料、设备和机械台班的市场价格即为基准价。投标报价基准期见合同条款专用部分。

(2) 《北京工程造价信息》中市场价格信息有的,以北京市建设工程造价管理机构发

布的《北京工程造价信息》中的市场价格（以下简称造价信息价格）为依据确定基准价，造价信息价格中有上、下限的，以下限为准；《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的，确定基准价的方法见合同条款专用部分。

③ 合同施工期市场价格的确定方法见合同条款专用部分。

④ 物价波动变化幅度的计算方法：

1) 当承包人投标报价中的单价低于基准价时：

物价波动变化幅度（涨幅）=（施工期市场价-基准价）/基准价×100%

物价波动变化幅度（跌幅）=（施工期市场价-投标单价）/投标单价×100%

2) 当承包人投标报价中的单价高于基准价时：

物价波动变化幅度（涨幅）=（施工期市场价-投标单价）/投标单价×100%

物价波动变化幅度（跌幅）=（施工期市场价-基准价）/基准价×100%

3) 当承包人投标报价中的单价等于基准价时：

物价波动变化幅度=（施工期市场价-基准价）/基准价×100%

1.1.128.3 物价波动引起价格调整的方法

① 第 16.1.2.1 目中约定的人工、材料、设备和机械台班的物价波动变化幅度超过风险幅度时，其计算价格调整差额的方法见合同条款专用部分。

② 第 16.1.2.1 目中约定的人工的物价波动变化幅度超过风险幅度时，应当计算全部价格差额，其价格差额由发包人承担或受益，其价格差额不计取规费，只计取税金。

③ 第 16.1.2.1 目中约定的材料、设备和机械台班的物价波动变化幅度超过风险幅度时，应当计算超过部分的价格差额，其价格差额由发包人承担或受益，其价格差额不计取规费，只计取税金。

1.1.128.4 物价波动引起价格调整的其他约定见合同条款专用部分。

1.1.129 物价波动引起价格调整的其他方法见合同条款专用部分。

法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

计量与支付

计量

1.1.130 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

1.1.131 计量方法

工程量计算规则执行工程量清单中约定的计量计价规范版本。除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

1.1.132 计量周期

① 本合同的计量周期为月，当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）见合同条款专用部分。

② 单价子目已完成工程量是否按月计量见合同条款专用部分。

③ 总价子目计量方法见合同条款专用部分。

1.1.133 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

1.1.134 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

总价子目按照有合同约束力的支付分解表支付。承包人应根据合同条款第 10 条约定的合同进度计划和总价子目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素对各个总价子目的总价按月进行分解，形成支付分解报告。承包人应当在收到经过监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的分项计量和总价分解等支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。支付分解表应根据合同条款第 10.2 款约定的修订合同进度计划进行修正，修正的程序和期

限应当依照本项上述约定，经修正的支付分解表为有合同约束力的支付分解表。

(1) 总价子目的价格调整方法见合同条款专用部分。

(2) 列入每月进度付款申请单中各总价子目的价值为有合同约束力的支付分解表中对应月份的总价子目总价值。

(3) 监理人根据有合同约束力的支付分解表复核列入每月进度付款申请单中的总价子目的总价值。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

1.1.135 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，对承包人实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。总价子目的价格调整方法见合同条款专用部分。

(2) 承包人在合同条款专用部分第 17.1.3 (1) 目约定的每月计量截止日期后，对已完成的分部分项工程和单价措施项目的子目，按照合同条款第 17.1.2 项约定的计量方法进行计量，对已完成的总价措施项目的相关子目，按其总价构成、费用性质和实际发生比例进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有争议的，可要求承包人进行共同复核。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

除按照第 15 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

预付款

1.1.136 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法以及支付时间见合同条款专用部分。

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约，发包人应当在不迟于第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内将安全文明施工费用的预付款一次性拨付给承包人。安全文明施工费用预付款额度见合同条款专用部分。

发包人逾期支付合同约定的预付款，除承担第 22.2 款约定的违约责任外，还应向承包人支付按第 17.3.3(2)目约定的标准和方法计算的逾期付款违约金。

1.1.137 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中按照合同约定扣回。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。预付款扣回办法见合同条款专用部分。

工程进度付款

1.1.138 付款周期

付款周期同计量周期。

1.1.139 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和合同约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。承包人提交进度付款申请单份数见合同条款专用部分。

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额见合同条款专用部分。

1.1.140 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人未按第 17.2.1(2)目、第 17.3.3(2)目、第 17.5.2(2)目和第 17.6.2(2)目约定的期限支付承包人依合同约定应当得到的款项，应当从应付之日起按照合同约定的计算标准和计算方法向承包人支付逾期付款违约金。承包人应当按第 23.1(1)目的约定，在最终付款期限到期后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，说明有权得到按本款约定的标准和方法计算的逾期付款违约金。承包人要求发包人支付逾期付款违约金不影响承包人要求发包人承担第22.2 款约定的其他违约责任的权利。逾期付款违约金计算标准和计算方法见合同条款专用部分。

(1) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(2) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和合同约定办理。进度付款涉及政府性资金的支付方法见合同条款专用部分。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.3.5 临时付款证书

在合同约定的期限内，承包人和监理人无法对当期已完工程量和按合同约定应当支付的其他款项达成一致的，监理人应当在收到承包人报送的进度付款申请单等文件后 14 天内，就与承包人达成一致意见的金额编制临时付款证书，报送发包人审查。临时付款证书中应当说明承包人有异议部分的金额及其原因，经发包人签字确认后，由监理人向承包人出具临时付款证书。发包人应当在监理人收到进度付款申请单后 28 天内，将临时付款证书中确定的应付金额支付给承包人。发包人和监理人均不得以任何理由延期支付工程进度付款。

对临时付款证书中承包人有异议部分的金额，承包人应当按照监理人要求，提交进一步的支持性文件，经监理人进一步审核并认可的应付金额，应当按第 17.3.4 项的约定纳入到下一期进度付款证书中。经过进一步努力，承包人仍有异议的，按合同条款第 24 条的约定办理。

有异议款项中经监理人进一步审核后认可的，或者经过合同条款第 24 条约定的争议解决方式确定的应付金额，其应付之日为引发异议的进度付款证书的应付之日，承包人有权得到按第 17.3.3 (2) 目约定计算的逾期付款违约金。

质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(1) 合同条款专用部分第 4.2.1 项约定不提交履约担保，采用扣留质量保证金的，质量保证金由监理人从第一个付款周期开始按进度付款证书确认的已实施工程的价款、根据合同条款第 15 条增加和扣减的变更金额、根据合同条款第 23 条增加和扣减的索赔金额以及根据合同应增加和扣减的其他金额（不包括预付款的支付、返还、此前已经按合同约定支付给承包人的进度款以及已经扣留的质量保证金）的总额的约定比例扣留，直至质量保证金累计扣留金额达到竣工结算合同总价的约定比例为止；采用质量保证金保函担保形式的，工程竣工前，不得扣留质量保证金。

(2) 合同条款专用部分第 4.2.1 项约定提交履约担保，采用扣留质量保证金的，在

第17.5款竣工结算中，应当按照竣工结算合同总价约定的比例扣留质量保证金，当应支付的竣工付款金额不足应扣留的质量保证金金额时，承包人应返款差额部分；采用质量保证金保函担保形式的，工程竣工前，不得扣留质量保证金；

(3) 质量保证金的形式与约定比例见合同条款专用部分。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额或退还保函担保，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余保证金返还承包人或其保函退还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额或依据其保函担保约定追究责任，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后，承包人应按合同约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。承包人提交竣工付款申请单份数和期限见合同条款专用部分。

(2) 竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额和应支付或扣减的其他内容金额。竣工付款申请单的其他内容见合同条款专用部分。

(3) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

(4) 承包人未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按第17.5.1(3)目约定提交修正后的竣工付款申请单，经监理人催促后 14 天内仍未提交或者没有明确答复的，监理人和发包人有权根据已有资料进行审查，审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经承包人认可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

① 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成审核，并提出发包人到期应支付给承包人的价款等审核意见，报送发包人审核。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签字确认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

② 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应付款项支付给承包人。

发包人不按期支付的，按第 17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

③ 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中与承包人达成一致意见部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条“争议的解决”的约定办理。

④ 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（4）目的约定办理。

17.5.3 除第 17.5.4 项约定的情况外，发包人和承包人应当在监理人颁发（出具）工程接收证书后 56 天内办清竣工结算和竣工付款。

17.5.4 政府投资或者以政府投资为主的建设项目纳入审计项目计划的，发包人和承包人均负有配合、接受审计机关审计的义务，竣工结算应当依据审计结论，办清竣工结算和竣工付款的时间按照相关规定执行。

最终结清

17.5.5 最终结清申请单

① 缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按合同约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。承包人提交最终结清申请单的份数和期限见合同条款专用部分。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，承包人应按照约定的利息计算方法计算利息，并列入最终结清申请单中。是否支付质量保证金利息及利息计算方法见合同条款专用部分。

② 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.5.6 最终结清证书和支付时间

① 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款等审核意见，并报送发包人审核。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

② 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

③ 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条“争议的解决”的约定办理。

④ 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（4）目的约定办理。

竣工验收

竣工验收的含义

1.1.141 竣工验收指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.142 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

1.1.143 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

① 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

② 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应符合工程所在地建设行政主管部门和（或）城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，同时已按合同条款专用部分约定备齐了符合要求的竣工资料。竣工验收资料的内容和份数以及费用支付方式见合同条款专用部分。

③ 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内需完成的尾工（甩项）工程，和缺陷修补工作清单等相应施工计划；

④ 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

⑤ 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

1.1.144 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，并指出在颁发接收证书前承包人需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。

1.1.145 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

1.1.146 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程，

但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后， 监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

1.1.147 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

1.1.148 经验收合格的工程，实际竣工日期为承包人按照第 18.2 款提交竣工验收申请报告或按照本款重新提交竣工验收申请报告的日期（以两者中时间在后者为准）。

1.1.149 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

单位工程验收

1.1.150 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程验收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

1.1.151 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

施工期运行

1.1.152 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据合同条款专用部分约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.4 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

1.1.153 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

试运行

1.1.154 工程及工程设备试运行的组织与费用承担

(1) 工程设备安装具备单机无负荷试运行条件，由承包人组织试运行，费用由承包人承担。

(2) 工程设备安装具备无负荷联动试运行条件，由发包人组织试运行，费用由发包人

承担。

(3) 投料试运行应在工程竣工验收后由发包人负责，如发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，另行签订补充协议。

1.1.155 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

竣工清场

1.1.156 监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人负责按照以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- (1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- (4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- (5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

1.1.157 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

施工队伍的撤离

1.1.158 工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。

1.1.159 承包人撤离施工场地（现场）时，监理人和承包人应当办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过发包人、监理人和承包人的签认。但是，监理人和发包人未按第 17.5.1 项约定的期限办清竣工结算和竣工付款的，本工程不得交付使用，发包人和监理人也无权要求承包人按合同约定的期限撤离施工场地（现场）和办理工程移交手续。

1.1.160 缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应在合同约定期限内全部撤离施工场地。撤离施工场地的期限要求见合同条款专用部分。

中间验收

1.1.161 本工程需要按照合同约定进行中间验收。进行中间验收的部位见合同条款专用

部分。

1.1.162 当工程进度达到第 18.9.1 项约定的中间验收部位时，承包人应当进行自检，并在中间验收前 48 小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可继续施工。验收不合格的，承包人在合同约定的期限内修改后重新验收。重新验收的期限见合同条款专用部分。

1.1.163 监理人不能按时进行验收的，应在验收前至少 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未能按本款约定的时限提出延期要求，又未按期进行验收的，承包人可自行组织验收，监理人必须认同验收记录。

经监理人验收后工程质量符合约定的验收标准，但验收 24 小时后监理人仍不在验收记录上签字的，视为监理人已经认可验收记录，承包人可继续施工。

缺陷责任与保修责任

缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

缺陷责任

1.1.164 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

1.1.165 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

1.1.166 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

1.1.167 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏，使某项工程或工程设备不能按原定目标使用，需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金或退还保函。

保修责任

1.1.168 合同当事人根据有关法律法规规定明确工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。工程质量保修范围、期限和责任见合同条款专用部分。

1.1.169 质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。承包人在递交合同条款第 18.2 款约定的竣工验收报告的同时，将质量保修书一并报送监理人。

保险

工程保险

承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容见合同条款专用部分。

人员工伤事故的保险

1.1.170 承包人员工伤事故的保险

(1) 承包人应依照有关法律法规规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员

（包括专业分包人、劳务分包人使用的人员），在合同工程开工前应当一次性缴纳工伤保险费。承包人在工程分包计费时，不得再向分包人另行计提、划拨工伤保险费。

（2）承包人工伤事故保险期限自合同工程开工之日起至合同终止之日止。

1.1.171 发包人工伤事故的保险

发包人应依照有关法律法規规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

人身意外伤害险

1.1.172 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

1.1.173 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

第三者责任险

1.1.174 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

1.1.175 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额、保险费承担人等有关内容见合同条款专用部分。

其他保险

承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。办理保险的险种见合同条款专用部分。

对各项保险的一般要求

1.1.176 保险凭证

承包人应在合同约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与合同约定的条件保持一致。各项保险生效的证据和保险单副本的期限见合同条款专用部分。

1.1.177 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

1.1.178 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

1.1.179 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。保险金不足的补偿原则见合同条款专用部分。

1.1.180 未按约定投保的补救

(1) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

1.1.181 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

不可抗力

不可抗力的确认

1.1.182 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和合同约定的其他情形。其他情形见合同条款专用部分。

1.1.183 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定办理。

不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

不可抗力后果及其处理

21.2.3 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.2.4 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.2.5 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.2.6 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

违约

承包人违约

1.1.184 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

（1）承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（2）承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

（3）承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

（4）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延

误；

(5) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

1.1.185 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

(2) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

1.1.186 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

1.1.187 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

1.1.188 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

1.1.189 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

发包人违约

1.1.190 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

- (1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；
- (2) 发包人原因造成停工的；
- (3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；
- (5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

1.1.191 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1（4）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

1.1.192 发包人违约解除合同

- (1) 发生第 22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。
- (2) 承包人按第 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

1.1.193 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 合同解除日以前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；
- (6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金或退还质量保证金保函和履约担

保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

1.1.194 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第

18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

索赔

承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

① 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

② 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

③ 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

④ 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

承包人提出索赔的期限

1.1.195 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

1.1.196 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

发包人的索赔

1.1.197 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和(或)延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

1.1.198 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和(或)缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

争议的解决

争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在合同条款专用部分中约定下列一种方式解决。

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

争议评审

1.1.199 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

1.1.200 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

1.1.201 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

1.1.202 争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员在合同约定的期限内举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。举行调查会的期限见合同条款专用部分。

1.1.203 在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，在合同约定的期限内作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。争议评审组作出争议评审意见的期限见合同条款专用部分。

1.1.204 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

1.1.205 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

合同条款专用部分

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人(即采购人): 北京科技大学

1.1.2.3 承包人(即供应商): _____

1.1.2.6 监理人: _____

1.1.2.8 发包人代表:

姓 名: 王茂力

职 称: 甲方代表

联系电话: 010-62332621

电子信箱: _____

通信地址: _____

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程: 指按合同约定建造并移交给发包人的工程

1.1.3.3 临时工程: 承包人为完成永久工程所修建的临时性工程, 并在本工程竣工后或在发包人要求时, 承包人需予以全部拆除的工程, 包括临时性道路、施工供水工程、施工照明工程等

1.1.3.10 永久占地: /

1.1.3.11 临时占地: 本合同工程需要的占地范围由双方根据现场协定

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限: 整体工程 24 个月。

1.1.8 其他需要补充的内容 /

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下:

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 合同条款专用部分;
- (5) 合同条款通用部分;

工通知中载明的开工日期 3 天前移交给承包人。

2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额： /

2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务： 1、委托设计人完成本工程的设计，并负责对设计人的工作和进度做出妥善的监督和协调；2、委托监理人对工程进行监理，对监理人的职责和权力做详细定义并书面通知承包人；

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力： 监理人无权对本合同做出任何性质或内容的修改、变更或解除。所有由监理人发出的通知、批准、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定，涉及本工程承包人管理部主要组成人员变动、价格调整、支付、工程量调整、工期调整、建筑使用功能调整、工程设备认质认价等内容，须事先经过发包人的审核并批准，方可成为发包人和承包人之间有合同约束力的文件。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工现场或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求： /

4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容： 1) 由承包人设计的永久工程竣工图纸；2) 按照工程技术规范的相关要求需要制作加工图、大样图、安装图；3) 如果发包人将部分设计工作委托承包人完成时，承包人应具有相应的设计资质；

4.1.12 其他义务

承包人应履行的其他义务： _

1) 成品保护：承包人应提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的工程或工作的保护，防止任何已完工作遭受任何损坏或破坏。工作面移交后，承包人负责工程整体的成品保护。成品保护费用应在编制投标文件时考虑相关费用，包含在措施费项目费用中。

2) 工程现场原有的设施和材料应尽量利用，减少浪费。

3) 由承包人办理有关施工现场的道路交通、环卫和施工噪音等手续。

4) 施工现场需要排放有害污水时，由承包人负责办理有关手续，施工过程中应减少浪费。
 施工中拆除的设备由承包人在发包人指定的地点存放，由发包人进行处理。

5) 施工噪音超过当地主管部门的规定时，由承包人提出措施，并予以落实。

6) 总体工程开工前，承包人应按监理工程师的要求建立各自独立的计量和支付工作体系。在合同执行期间，计量与支付工作分别进行。承包人只有在规定的项目和程序完成后，并向监理工程师提出了计量的申请，才有可能得到监理工程师对工程量的计量。承包人只有在已获得工程量计量的基础上，具备全部支付所需资料且提出了支付申请后，才有条件得到监理工程师对支付的审核。当承包人没有达到上述要求（全部或部分），监理工程师有权不予办理该承包人的计量或支付。

7) 承包人在工程施工中拖延工期，监理工程师认为工程进度过慢，无法确保工程按规定的时间完成时，监理工程师向承包人发出要求加快进度的通知，承包人应立即采取必要的措施，加快工程进度，确保工程按期完成，承包人无权因采取此种措施而获得任何追加款项。

8) 承包人应为发包人工作人员或监理提供如下服务：将承包人负责修建、维修及保养的任何道路或通道，提供给上述人员使用；允许上述人员使用承包人提供的临时工程或承包人在现场的垂直运输机械和设备（如果有）。

9) 除非合同文件中另有约定，从工程开工日期直至颁发整个工程的竣工移交证书日期止，承包人应对工程以及材料和待安装的工程设备等的照管负责完全责任，这种照管的责任应随工程一期移交给发包人。承包人还应对移交后发生的，由承包人负责的以前的事件引起的损失或损害负责。

10) 负责施工现场的所有施工临时设施、临时道路、备用发电机、水、电管线的修建安装，保证施工的正常进行。

11) 承包人应承担在施工中因承包人原因发生的停工、返工、材料及物件的倒运、机械二次进场等所造成的损失。

12) 承包人应对整个现场的施工组织和施工方案的适用性、稳定性和安全性负全面责任。同时根据施工现场的实际情况建立健全质量保证体系、环境保证体系和职业健康与安全保证体系。

13) 承包人在履行合同过程中，应尽一切努力，避免给其他承包人造成干扰。凡涉及与其他承包人不可避免的干扰问题时，有监理工程师协调解决，承包人必须服从监理工程师有关裁决。若产生费用时，商定解决。

14) 如承包人发生本款所述拖欠行为，一经查实，一律通报并责令承包人自行组织资金迅速偿还欠款。对恶意拖欠和拒不按计划偿还的，发包人可代扣期中付款，并将有关情况报相关主管部门调查处理，必要是可解除合同并依法追究承包人的法律责任。

15) 承包人组织人员进驻工程现场时，应切实采取预防传染性疾病的有效措施，配合必要的医药用品、消毒、测温、通用等设施、设备，加强防控工作。承包人还应建立人员流动登记制度，信息报告制度，要与卫生防疫部门取得联系，做好各项防范措施的落实工作。承包人应将其采取上述措施而可能发生的全部费用计入投标报价中，发包人将不再另行支付。因承包人采取措施不力所造成的一切后果，均由承包人自行负责。

16) 合同签订后 7 日内提交施工总进度计划，每周向发包人提供下周施工计划，其他按监理工程师的要求完成，若有事故发生，需立即以口头形式上报，同时在 24 小时内上报文字资料。

17) 现场的所有临建和设施的拆除工作，一旦发包人通过监理人发出书面通知后，承包人应在 15 日内无条件全部完成，所有拆除的费用，已经含在签约合同价（投标总报价）中。

18) 对外事务：承包人负责协调一切施工项目所在地对外事务，包括但不限于协调施工项目所在地相关政府部门，包括但不限于街道、城管、派出所、建委等部门，并承担上述内容所需的各项费用，保证工程顺利施工。

19) 对各类重要会议或其他事件（如高考、两会、国庆等国家重大事件）的责任：承包人应在各类重要会议或其他事件（如学校相关考试、高考、两会、国庆等国家重大事件）发生时响应政府要求，并在签约合同价（投标总报价）中考虑该类事件造成施工工作的时间限制所带来的工期和费用等风险，对于此类事件，发包人将不给予承包人任何费用和工期的补偿。

20) 承包人应遵守发包人各项规章制度。

21) 承包人不按照国家及北京市有关规定进行现场安全和文明施工管理，由监理方提出书面警告，接到监理方文件后承包人应立即整改并在 3 日内将整改情况及预防措施书面回复监理人，承包人不及时整改或整改后重复出现同样情况的，由监理人出具承包人违约通知书，同时报发包人代表备案。每次违约按合同价款的千分之一向发包人支付违约金，违约金在工程结算中扣除。

22) 承包人非法转包或违法分包的，发包人有权解除合同，要求承包人返还全部工程款，并有权要求承包人承担相关违约责任；同时按照相关法律规定的规定，承包人应承担相关法律责任。

23) 承包人在施工过程中造成发包人和第三人人身或财产损失的，应承担赔偿责任。工程竣工后，如因质量问题（不可抗力除外）造成发包人或第三人人身或财产损失的，承包人应承担赔偿责任。

24) 未经发包人及总监理工程师书面同意，承包人不得更换投标文件中所明确的承包人项目经理（注：本项目只有一个承包人项目经理，不允许再设置现场经理或执行经理等类似的职务和人员来代替承包人项目经理的职责）、技术负责人、安全负责人。除不可抗力原因外导致的人员变更，必须提前两周书面上报发包人，发包人于两周内给予回复，经发包人同意方可执行。同意更换的承包人项目经理应不低于原承包人项目经理资质和业绩。承包人违反本条款的约定被视为严重违约，在任何情况下，只要投标人更换项目经理，按照每更换一次项目经理按 100000 元的标准向发包人支付违约金（与更换原因无关），从工程结算中扣除。

25) 承包人项目经理、技术负责人、安全负责人必须常驻现场（每周不少于 5 天，每天不少于 8 小时），因故离开现场需经发包人代表同意，未经发包人同意擅自离开现场或未到现场

场的，承包人应当按照每人每天人民币 200 元的标准向发包人支付违约金，按实际到场情况考核统计。违约情况发生，即时生效，违约金于工程结算中扣除。

26) 合同文件中的承包人项目经理即为招标文件和资格预审文件中的项目负责人或项目经理。同时承包人必须安排一名公司负责人（副总经理级别）负责全面督导，并在项目组成人员中列出，来现场与参建单位召开工程推进会的频次不得低于 1 次/2 周，如因现场施工需要，公司负责人须无条件到场配合建设单位召开相关推进会议。

27) 项目经理、技术负责人、安全负责人必须按时参加工程例会（监理例会）、专题会议、技术讨论会、商务讨论会等，如未遵守本项规定，将按照 1000 元/人次的标准向发包人支付违约金。违约情况发生，即时生效，违约金于工程结算中扣除。

28) 一个清单项目中包含多项工作内容时，在每周进度报量时，出现该清单子目仅完成其中某一项或几项工作内容，则在进度报量时，按照完成工作内容占总价的比例作为完成工程量的比例（即将工程量按照工作内容的价格比例进行划分，以保证进度报量时综合单价不变），进行进度报量。

29) 针对工程建设过程中参建单位已确认的材料、设备样品，除发包人原因外，不得调整，无论任何原因（如市场无法采购、市场价格波动等原因）对封样的产品出现调整情况，视为严重违约，按照每调整一次设备材料样品按 50000 元的标准向发包人支付违约金（与更换原因无关），从工程结算中扣除。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人 不要求 （要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为 /

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围： 执行通用条款

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限： 承包人应当在相应材料和工程设备进场前 14 天将相应材料和工程设备的供货人及采购品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批，监理人应当在 7 天内提出审批意见。未经监理人和发包人审批确定的该等材料和工程设备不得进入现场，否则发包人有权不支付相应的材料和工程设备价款。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担自行修建临时设施费用的范围： 无

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地： /

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施： 无

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人： 无

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人： 承包人 ，其相关费用由发包人承担。

施工车辆统一按照发包方规定办理出入证，并遵守发包人车辆禁行时间规定，其它执行通用条款。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人： 承包人 ，相关费用由 承包人 承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人： /

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： /

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求： 承包人依据监理人提供的测量基准点、基准线和水平点以及国家的工程测量技术规范 and 合同要求的工程精度，测设自己的施工控制网。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 日内。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在 7 天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理计划和突发治安事件应急预案的责任人： 承包人 ，施工范围内安全保卫工作及施工照明都由承包人负责管理，费用已包含在合同价款中。

9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间： 签订合同后 7 日历天内

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在 7 天内给予批复。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：承包人应按投标阶段承诺的总进度计划关键线路目标，以及施工顺序和方法要点，向监理人提交更准确更详细的施工进度计划和施工方案。施工总进度计划的内容包括：编制说明，施工总进度计划表，分期分批工程的开工日期、完工日期及工期一览表，资源需要量及供应平衡表等，施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：监理人可要求承包人在合同进度计划的基础上编制更为详细的分阶段和分项目的进度计划，特别是在合同进度计划关键线路上的单位工程或分部工程。监理人也可以要求承包人编制专项施工方案，对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程编制专项施工方案，承包人应当附有安全验算结果。

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求： /

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：签订合同后 7 日内

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料后 7 日内。

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划和相关资料后 7 日内。

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因：发包人和承包人双方共同认为必须延长工期的(以书面文件为准)。

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：按照北京市有关行政管理部门正式发布和认定为不可抗力的意外事件或自然灾害事故为准

11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：签约合同价的千分之一；每延误一天，承包人应当向发包人赔偿签约合同价的千分之一/天整，不足一天按一天计。

逾期竣工违约金最高限额：签约合同价的百分之三，如果发包人提供切实证据，证明承包人按照本条支付给发包人的误期违约金总额不足以弥补因误期竣工给发包人造成的直接损失，并且该损失是承包人在订立合同时预见到或应当预见到的，承包人应当另行向发包人支付赔偿金。

11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：_____ / _____

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(4) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：因承包人防控不力引发新冠肺炎疫情等其他情形导致工期延误，由承包方承担全部责任。

13. 工程质量

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：签订合同后 7 日内

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：自收到工程质量保证措施文件后 7 天内

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：每周二前以书面形式报送

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：报表中至少包含：各方责任主体质量行为情况、第三方监测质量行为情况；重要部位、关键工序工程质量存在的主要问题及整改情况；材料进场验收及原材料试验情况

监理人审查工程质量报表的期限：收到工程质量报表后 3 日内

13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：_____ / _____

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到承包人的检查通知后 12 小时内。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形：施工方案的大幅变化、增减工程承包范围

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：承包人收到变更指示或变更意向书后 14 日内

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到承包人变更报价书后 28 日内，
并经发包人认可。_____

15.4 变更的估价原则

15.4.5 已标价的工程量清单中已有相应的人工、材料、机械消耗量的，按照已有的执行；如果没有，依据《2021 年北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》确定。

15.4.6 已标价的工程量清单中已有相应的人工、材料和机械价格，按照已有的执行；如

果没有，新增的材料、机械价格按照项目 2022 年同招标期的《北京工程造价信息》中价格执行，如果同期《北京工程造价信息》没有相应材料、机械价格，则由承包人根据市场行情提出报价，监理、发包人审批确定。人工单价按照已标价的工程量清单相应专业的人工单价计取。承包人不认可发包人确定的变更工作价款的，按 24.1 款处理。除非合同文件另有约定，承包人不得以发包人和承包人之间未能就变更工作的计价达成一致而拒绝变更工作，也不得暂停或终止施工。

15.4.7 综合单价中的各项取费标准按相应项目原投标费率确定。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：_____/_____

15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的：

(4) 承包人报送招标计划期限：_____/_____

发包人审批招标工作计划时限：_____/_____

(5) 承包人报送相关文件时限：_____/_____

发包人审批相关文件时限：_____/_____

(10) 承包人申报合同文件时限：_____/_____

发包人审批合同文件时限：_____/_____

承包人报送正式签订合同副本时限：_____/_____

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为：发包人或者按照下列约定：
/_____

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法：合同工期范围内物价波动引起的价格涨幅不予任何调整

16.1.3 其他价格调整方法
_____/_____

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

工程量计算原则：执行 2016 年北京市房屋修缮工程工程量计算规范；

合同价格形式：以清单报价为基准的固定综合单价；

(1) 每月25日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

(2) 本合同执行(执行(采用单价合同形式时)/不执行(采用总价合同形式时))

单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用按实际完成工程量计量 (支付分解报告/按实际完成工程量计量)。

17.1.5 总价子目的计量 (适用于采用支付分解报告)

(1) 采用支付分解报告计量方式的, 总价子目的价格调整方法: /

17.1.6 总价子目的计量 (适用于采用按实际完成工程量计量)

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的, 总价子目的价格调整方法: 总价措施子目, 依据实际完成工程量, 按合同约定费率据实调整(除安全文明施工费及施工垃圾场外运费的总价措施固定, 调整方式: 洽商变更的安全文明施工费按照中标折算费率据实结算, 中标折算费率=中标金额中安全文明施工费总额/中标金额分部分项及单价措施清单总额)。其他总价子目价格不调整。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度: 分部分项工程费的 30%+措施项目费 (不含安全文明施工费) 的 30% (含税)

其他预付款额度: 安全文明施工费 100% (含税), 承包人应对安全文明施工费专款专用, 保证安全文明施工措施的投入, 并在财务管理中单独列支安全文明施工费账目备查。

(2) 预付办法

预付款预付办法: 发包人一次性向承包人支付预付款

预付款的支付时间: 合同签订生效, 且发包人收到承包人开具的相应金额的发票后 7 天内

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法: /

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数: 一式五份

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容: 按照发包人规定的格式和内容填写, 应包括但不限于如下内容 (1) 付款次数或编号; (2) 截至本次付款周期末已实施工程的价款; (3) 本次按合同约定应支付的工程价款

(6) 根据合同应增加和 (或) 扣减的其他内容金额: /

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 进度付款的支付方法:

工程量 (分部分项金额) 完成 60%, 且发包人收到承包人开具的相应金额的发票后,

支付至合同价款的 60% ；

工程竣工验收合格，且发包人收到承包人开具的相应金额的发票后，支付至合同价款的 90%；

发承包双方办理完结算，经学校审计部门审计完成，且发包人收到承包人开具的相应金额的发票后，支付至审计结算价款的 97% 。

承包人提供工程审计结算价款 3%的质保金（有效期 2 年并至工程缺陷责任期结束为止）后，发包人支付至审计结算价款的 100% 。

说明：发包人资金来源为国拨资金，由于资金按年度分批拨付等特殊原因，工程款支付可能会有延迟（跨年支付），发包人不因此承担违约责任。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：质量保证金（采用银行保函担保或其他保函担保形式／采用扣留质量保证金）。

◆质量保证金约定比例：3 %

◆竣工结算并学校审计部门完成项目结算审计后，施工单位提交审计结算价款 3%一次性扣留质量保证金。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：一式五份

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 14 日内

(2) 发包人完成竣工付款的期限：工程竣工验收合格后，承包方提出结算申请，发承包双方办理完结算且经学校审计部门审计完成后支付至审计结算价款的 97% 。

(3) 竣工付款申请单的其他内容：

工程结算审计审减额超过 5%的部分，按审减额 8%计取额外审计费用，由报审结算的施工单位承担，从工程审计结算价款中扣除。

承包人须按照相关资料归档要求编制竣工资料，并经招标人验收、交付竣工资料后，才可提交工程结算资料，

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：一式五份

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 28 日内

发包人向承包人不支付（支付 / 不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法： /

18. 竣工验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位：(1) 隐蔽工程和中间验收：按规范要求执行；
(2) 双方约定中间验收部位：按规范要求执行

18.9.2 验收不合格的，承包人在 收到整改通知 7 日 期限内进行修改后重新验收。

承包人应于监理人发出工程接收证书后 7 天内将竣工工程交付发包人。在移交过程中，
承包人应全面积极地配合发包人做好移交工作。承包人不得以竣工结算未完成、工程款支付
等任何理由延期交付竣工工程，否则承包人应比照工期延误违约金标准支付违约金并赔偿发
包人的全部损失。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：招标文件、图纸及工程量清单的全部内容

工程质量保修期限：自工程竣工验收合格起，整体工程质量保修期为 2 年。

工程质量保修责任：1. 属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后
24 小时内派人修理，承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，保修费
用从质量保修金内扣除，不足部分应当由承包人承担。2. 发生须紧急抢修事故，承包人接到
事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人
承担。3. 在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保工程质量。因承包人原因致使工程
在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

20. 保险

20.1 工程保险

本工程 不投保 (投保/不投保) 工程保险。投保工程保险时，险种为： / ，
并符合以下约定：

(1) 投保人： /

(2) 投保内容： /

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额： /

(5) 保险期限： /

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额： / ，保险费率由承包人与发包人同意的保险
人商定，相关保险费由 / 承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：执行通用合同条款

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：在收到监理人按照通

用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。_____

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：永久工程损失保险赔偿与实际损失的差额由发包人补偿，临时工程、施工设备和施工人员损失保险赔偿与实际损失的差额由承包人补偿。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：____/____

不可抗力的等级范围约定：不可抗力需要同时满足三个条件：即不可预计、不可避免和不能克服。对于人类无法控制的大自然力量所引起的灾害事故应达到被国家权威部门发布且界定为意外事故或自然灾害或公共卫生事件 1 级的程度。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

(壹) 提请北京仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(贰) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限： /____

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限： /____

25. 补充条款

25.1 本项目发包人将采用全过程跟踪审计，《北京科技大学修缮工程项目全过程审计实施办法》将作为合同执行的依据之一，承包人未按《北京科技大学修缮工程项目全过程审计实施办法》规定的审批程序进行审批的事项，发包人将不予认可。

25.2 施工过程中相关技术方案的确定，仅为对技术方案的确定，不涉及费用增加，如涉及费用增加的相关技术方案，必须单独申报费用并得到发包人批准后方可执行。不经发包人批准，承包人擅自调整技术方案而增加的相关费用由承包人自行承担。

25.3 施工过程中发包人确定的计量与价款支付仅作为进度款支付依据，不作为竣工结算依据。

25.4 由于发包人使用资金为国拨资金，款项拨付需要履行相关规定程序，发包人不能保证其工程款支付完全能按其合同约定时间进行支付，承包人不得因此而提出任何工期和费用上的索赔。

25.5 竣工结算价款的确定（1）本工程竣工验收合格后 30 天内，承包人应按照发包人提

出的竣工结算编制要求向发包人提交结算报告（包括广联达电子软件版）和完整的竣工结算资料一式三份，包括专业分包工程。（2）承包人提交的竣工结算报告和竣工结算资料并不能直接构成本合同的结算，发包人可按合同文件的规定拒绝、认可或更改结算，并经发包人审计部门委托的造价咨询单位进行结算审核并出具结算审核意见。本工程是以国有资金为主的基本建设项目，须按有关规定接受建设项目审计，在完成国家建设项目工程结算审计、审批后向其提供结算审核的最终确认意见，承包人必须无条件接受。（3）发包人收到承包人的竣工结算报告及竣工结算资料后，以任何方式提出异议的，包括要求承包人补充资料、口头或书面不同意的表示、质疑、要求召开协商的会议、要求签订与承包人提出的报告不一致的协议或备忘录等，均视为对承包人报告不认可。即使发包人在合同约定的期限内未做表示，亦不应被认为是认可了承包人的竣工结算报告。

25.6 合同价格内均已包括承包人按合同文件约定实施及完成本工程所涉及的任何专利物品、程序或发明的专利权使用费或其他知识产权许可使用费。

25.7 承包人应对其获知的所有有关工程的图纸、资料、数据进行保密，所有对外沟通仅限对设计单位、监理人或发包人指定的其它单位，或发包人授权之宣传活动，又或政府人员依其职权审查工程施工的工作时进行的沟通。合同文件无论因何种原因被解除，承包人应立即向发包人交还其持有的所有与本工程有关的资料、图纸、数据、电子文档、电脑程序或设备控制程序及密码，并保证在承包人停止执行工程后的任何时间都不使用、利用、告知他人任何与工程有关的资料、图纸、数据、电子文档、电脑程序或设备控制程序及密码。如因承包人未严格执行上述保密条款而导致发包人遭受任何损失或潜在损失，承包人均应负责全部赔偿。除在诉讼或仲裁中向法院或仲裁庭提供证据外，承包人不得在任何时间，在任何场合、向任何第三方议论、诽谤发包人，或向第三方透露有关发包人及本工程的任何信息。承包人违反该条款，应当对发包人所受到或可能受到的损失，包括名誉损失，承担赔偿责任直接损失和间接损失、道歉、恢复名誉、消除影响和其他责任。

25.8 发包人制定的修缮工程类管理制度将作为合同执行的依据之一，承包人应认真遵守，不符合要求的，发包人有权依据管理办法进行处理。

25.9 本合同中的“变更估价”是指变更实施前各方确定的变更预计价格，此价格不能取代工程变更项目的结算价款，变更价款的最终结算价款必须在变更实施完成并经验收合格后，由承包人报送，经发包人审计部门最终审定的价格。

25.10 承包人应在提工程设计变更、工程洽商、现场签证申请时需提供相应的估算金额，并承诺该设计变更、工程洽商、现场签证最终结算价不超过估算金额。

25.11 承包人应对项目经理（项目负责人）、技术负责人及安全员等主要管理人员常驻施工现场的时间作出履约承诺，该履约承诺书为施工承包合同组成部分（格式、内容见附件）。

25.12 承包人应认真审查施工图纸和工程量清单，确认工作应在收到施工图纸和工程量清单后的10日内完成，若未及时确认而发生的工程调整或出现因各专业图纸之间的矛盾而造成

的返工，所发生费用由承包人承担，造成工期拖延的，承包人还要赔偿发包人的损失并支付本合同约定的违约金。

25.13 施工资料必须与施工进度同步提供，工程验收前提交工程资料，资料报送监理单位审核合格后，监理方可进行验收；验收若不合格，监理应在验收报验单签署意见并由承包人相关负责人签字确认，监理存档。

附件：履约承诺书基本格式、内容（包括但不限于以下内容）

履约承诺书

致：北京科技大学

针对北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程项目组织机构及人员配备，我单位郑重承

诺如下：

1、项目经理（项目负责人）（姓名、身份证号码）及其他主要管理人员将严格按照投标文件中所报人员常驻施工现场，并参加工程监理例会及各种专题会议，严格按照施工承包合同加强施工管理，确保施工安全、质量、工期。如果项目经理（项目负责人）未能常驻施工现场、未能参加工程监理例会及各种专题会议、未能参加竣工验收等，均视为我单位未履行承诺，我单位愿意无条件承担由此带来的后果，并且贵校有权将我单位列入不诚信单位，在以后的工程招标中有权拒绝我单位投标。

2、我公司郑重承诺未经发包人及总监理工程师同意，不更换投标文件中所明确的承包人项目经理，且本项目只有一个承包人项目经理（不再设置现场经理或执行经理等类似的职务和人员来代替承包人项目经理的职责）技术负责人、安全负责人。如因不可抗力原因外导致的人员变更，经发包人同意方可执行人员变更。我公司承诺同意更换的项目经理不低于原项目经理资质和业绩。我公司承诺如违反本条款的约定被视为严重违约，我公司自违约事件发生起，按照每更换一次项目经理按 100000 元的标准向发包人支付违约金。

3、如我单位项目经理、技术负责人、安全负责人因故离开现场需经发包人代表同意，未经发包人同意擅自离开现场或未到现场，我单位承诺按照每人每天人民币 200 元的标准向发包人支付违约金，且违约金即时生效，并同意违约金于工程结算中扣除。

4、我公司承诺项目经理、技术负责人、安全负责人按时参加工程例会（监理例会），如上述人员未遵守本项规定，我公司承诺按照 1000 元/人次的标准向发包人支付违约金，且违约金即时生效，并同意违约金于工程结算中扣除。

5、项目经理（项目负责人）、技术负责人、安全负责人在施工现场的时间以学校签认的时间为准

6、其它违约责任执行施工合同专项条款相关规定。

特此承诺

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

履约承诺书

致：北京科技大学

针对北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程项目安全文明施工相关事项，我单位郑重承诺如下：

我方充分理解并接受本项目安全文明施工标准：达标。我公司的投标报价时充分响应招标文件的要求，并应当依据招标文件、《关于印发〈北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）〉的通知》（京建法〔2019〕9号）及《关于印发配套2021年〈预算消耗量标准〉计价的安全文明施工费等费用标准的通知》（京建发〔2021〕404号）相关规定，自主测算确定安全文明施工费。在实施过程中，如发现未按达标（合格）标准执行，自愿接受招标人做出的要求支付违约金决定。同时承诺如果施工过程中实际工程量减少，安全文明施工费据实调整。

我方保证上述承诺的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

履约承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明并承诺，我方充分理解并接受新冠肺炎疫情影响、国家重大活动或其它施工条件约束，本项目可能存在签订合同后无法如期正常开工或项目终止或工程量减少的情形，我方已充分评估并自行承担由此带来的潜在风险，招标人对因新冠疫情影响或施工条件约束等原因造成施工延误或项目终止或减少工程量情形不承担任何责任。

我方保证上述承诺的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字或签章）：_____

年 月 日

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：_____

发包人（全称）：_____ 北京科技大学 _____

承包人（全称）：_____

发包人为建设 北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：_____ 北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程

工程地点：_____ 北京科技大学院内

工程内容：_____ 北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程，包括本项目设计施工图、招标文件和工程量清单内及工程规范与技术要求中标明的全部工作内容。

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

工程立项批准文号：_____ / _____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：招标范围：包括但不限于部分加固工程、建筑装饰装修工程、建筑电气工程、建筑给水排水及供暖工程、智能建筑工程、消防系统等工程量清单及图纸显示的全部内容。

详细承包范围见招标文件、设计图纸、工程量清单及第五章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：_____ 2022 年 6 月 20 日

计划竣工日期：_____ 2022 年 9 月 6 日

工期总日历天数 78 天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：_____ 合格

五、合同形式

本合同采用 _____ 以清单报价为基准的固定综合单价 _____ 合同形式。

六、签约合同价

金额（大写）： _____ （人民币）

（小写）¥： _____ 元

其中：安全文明施工费： _____ 元

暂列金额（含税）： _____ 元

专业工程暂估价（含税）： _____ 元

.....

七、承包人项目经理：

姓名： _____ ； 职称： _____ ；

身份证号： _____ ； 建造师执业资格证书号： _____ ；

建造师注册证书号： _____ 。

建造师执业印章号： _____ 。

安全生产考核合格证书号： _____ 。

八、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、履约承诺书；
- 10、房屋建筑工程质量保修书；
- 11、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

九、本协议书中有关词语定义与合同条款中的定义相同。

十、签订时间：本合同于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签订。

十一、签订地点：本合同在 北京市海淀区 签订。

十二、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十三、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十四、本协议书连同其他合同文件正本一式六份，均具有同等法律效力，发包人执四份，承包人执两份。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

十六、各方关于本合同履行及相关事宜的通知，应当按照本合同载明的联系方式发出。任何一方的联系方式发生变更的，应当及时通知对方，否则因此产生的一切不利后果自行承担。

发包人： (盖章)

承包人： (盖章)

法定代表人： _____ (签字或盖章) 法定代表人： _____ (签字或盖章)

或委托代理人： _____ (签字) 或委托代理人： _____ (签字)

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

附件二：承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设 规模	建筑面积 (平方米)	结 构	层 数	跨 度(米)	设备安装 内 容	工程造 价 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件五：质量保修书格式

房屋建筑工程质量保修书

发包人：_____

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》（国务院令第 714 号）和《房屋建筑工程质量保修办法》（建设部令[第 80 号]），经协商一致，对____（工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围：设计施工图、招标文件及工程量清单范围内全部工程。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：自工程竣工验收合格起，整体工程质量保修期为 2 年。

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，但委托他人修理的费用由承包人承担。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：

_____。

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同

附件，其有效期限至保修期满。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____（签字）	委托代理人：_____（签字）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

附件六：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其 委托代理人：_____（签字）	法定代表人或其 委托代理人：_____（签字）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
监督单位：_____（盖章）	监督单位：_____（盖章）

第五章 工程量清单

另附

第六章 图纸

图纸

另附

第七章 技术标准和要求

第一节 一般要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况如下：

工程名称：北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程

1.1.2 本工程施场地（现场）具体地理位置如下：北京科技大学

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程施场地（现场）已经具备施工条件。

1.2.2 施场地（现场）临时供水管径 / 。

施场地（现场）临时排污管径 / 。

施场地（现场）临时雨水管径 / 。

施工现场临时供电容量（变压器输出功率） / 。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下： /

1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下： /

1.4 资料和信息的使用

1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围如下：本项目设计施工图、招标文件和工程量清单内及工程规范与技术要求中标明的全部工作。

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见“材料和工程设备暂估表”。

暂估价的材料和工程设备属于承包人的承包（招标）范围。在施工过程中由承包人通过招标的方式，确定暂估价的材料和工程设备的供应商。

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.1 以暂列金额（包括计日工）方式实施的项目见“暂列金额明细表”。

2.1.3.2 暂列金额是指在工程量清单中暂定并包括在合同价款中的一笔款项。用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购项目，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

2.1.3.3 暂列金额的暂定金额虽然计入投标报价，但不属于承包人所有和支配。

2.1.3.4 暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和（或）延长工期的理由。

3. 工期要求

3.1 要求工期

对于本招标工程，招标人要求的工期：78天。该工期是指日历天数，其中包括所有法定节假日。

3.2 计划开工和计划竣工日期

计划开工日期：2022年6月20日

计划竣工日期：2022年9月6日

3.3 对工期的响应

3.3.1 对于招标人要求的各区段工期和最终的竣工日期，投标人必须完全响应。如果承包人投标时所报工期提前于招标人要求的工期，投标人在施工组织设计中必须制定切实可行的保证措施，在投标报价中计取由此而增加的相关费用。除非合同文件另有约定，合同履行过程中发包人不会再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.3.2 投标人所报的施工工期应当包括实施并完成暂估价的材料和工程设备在内的所有工作的工期。

4. 质量要求

4.1 质量等级

4.1.1 本工程的质量标准为合格

5. 适用的规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程等的名录见本章第二节。构成合同

文件的任何内容与国家现行规范、规程和标准之间出现矛盾，承包人应书面要求发包人予以澄清，除非发包人有特别指令，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及国家现行规范、规程和标准的最新版本执行。

5.1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在招标公告发布后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同相应条款的约定办理。

6. 安全文明施工

为加强安全防护及文明施工管理，确保本建设工程在安全、文明的前提下完成建设任务，根据现行法律法规制度，对本建设工程的安全防护及文明施工措施提出要求。

本项目安全文明施工等级为：达标。执行京建发【2021】404号的相关规定及北京市的其他相关规定，且承包人应按发包人要求作业，施工现场达到城管、环保及卫生等部门的要求，同时采取必要有效的防尘覆盖措施，保持合同执行期内不发生扬尘事故。

投标人应结合本工程特点，依据招标文件、京建发【2021】404号、《北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集》（2020版）的相关规定制定安全文明施工所需采取的措施方案。

其措施项目包括但不限于内容如下表。

类别	项目名称	具体要求
文明 施工 与 环境 保护	安全警示标志牌	在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌
	现场围挡	（1）现场采用封闭围挡，高度不小于 1.8 m； （2）围挡材料可采用彩色、定型钢板，砖、砼砌块等墙体。
	五板一图	在进门处悬挂工程概况、管理人员名单及监督电话、安全生产、文明施工、消防保卫五板；施工现场总平面图。
	企业标志	现场出入的大门应设有本企业标识或企业标识
	场容场貌	（1）道路畅通； （2）排水沟、排水设施通畅； （3）工地地面硬化处理； （4）绿化。
	材料堆放	（1）材料、构件、料具等堆放时，悬挂有名称、品种、规格等标牌； （2）水泥和其他易飞扬细颗粒建筑材料应密闭存放或采取覆盖等措施；

		(3) 易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。	
	现场防火	消防器材配置合理，符合消防要求。	
	垃圾清运	施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。	
临时设施	现场办公生活设施	(1) 施工现场办公、生活区与作业区分开设置，保持安全距离。 (2) 工地办公室、现场宿舍、临时厕所、饮水、休息场所符合卫生和安全要求。	
	施工现场临时用电	配电线路	(1) 按照 TN-S 系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆； (2) 按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等，或电缆埋地的地沟。 (3) 对靠近施工现场的外电线路，设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。
		配电箱开关箱	(1) 按三级配电要求，配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类标准电箱。开关箱应符合一机、一箱、一闸、一漏。三类电箱中的各类电器应是合格品； (2) 按两级保护的要求，选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。
		接地保护装置	施工现场保护零线的重复接地应不少于三处。
安全施工	临边洞口	楼板、屋面、阳台等临边防护	用密目式安全立网全封闭，作业层另加两边防护栏杆和 18 cm 高的踢脚板。
		通道口防护	设防护棚，防护棚应为不小于 5 cm 厚的木板或两道相距 50 cm 的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。
	交叉	预留洞口防护	用木板全封闭；短边超过 1.5m 长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。
	高处作业防护	楼梯边防护	设 1.2m 高的定型化、工具化、标准化的防护栏杆，18 cm 高的踢脚板。
		垂直方向交叉作业防护	设置防护隔离棚或其他设施。
		高空作业防护	有悬挂安全带的悬索或其他设施；有操作平台；有上下的梯子或其他形式的通道

7、项目具体要求

一、招标范围

(一) 装饰装修

中标人负责自行实施并完成合同图纸及工程量清单中标明的以及工程规范和技术说明中规定的建筑物五层、六层装饰装修工作，包括但不限于以下内容：

1. 包含五层、六层图纸所示需要拆除的墙体、吊顶、原地面做法、灯具、踢脚线、门以及其他需要拆除的建筑做法。
2. 包含墙体构造柱、抱框柱、水平系梁等结构施工内容。
3. 包含工程实践基地一期五层、六层图纸范围内新做隔断、吊顶、地面铺装、墙面、门、观察窗、窗帘等。
4. 图纸中固定家具除办公室 15、小型学术交流、茶歇区外均包含在本次招标范围，移动家具不在本次招标范围。
5. 光电实验室墙体、管线等拆除部分在此次招标范围内，洁净板、装饰装修等不在本次招标范围内。
6. 办公室 15、大学术交流室、小型学术交流地毯采购安装不在本次招标范围内。
7. 601、601-1、602 除钢质门和观察窗外其他装饰装修不在本次招标范围，601-2 不在本次招标范围内。

(二) 电气部分

1. 强电系统

中标人负责自行实施并完成合同图纸及工程量清单中标明的以及工程规范和技术说明中规定的建筑物五层、六层装饰装修工作，包括但不限于以下内容：

- (1) 由原有配电箱柜，密集母线引接电源，沿竖井、桥架敷设电缆；
- (2) 新建桥架安装敷设；
- (3) 新安装配电箱及原有配电箱改造；
- (4) 配电设备、电缆、材料等的采购及安装；
- (5) 计量系统：电表由甲方节能办采购，中标方需负责将电表安装在配电箱柜中。其他计量系统的施工不包括在本次招标范围内。
- (6) 室内管线、线槽、线路的敷设，包括密集型母线槽的测量、采购、安装等；

(7) 开关、插座、照明灯具采购安装,利用现有灯具改造控制回路等;
(8) 改造及新安装电气设备(含通风空调电源)及系统的送电调试;
(9) 601、601-1、601-2、602 房间的电气改造(含照明、插座、弱电、配电系统等)不在本次招标范围内。

(10) 五层办公室 15、小型学术交流、茶歇区房间吊柜、展示柜、书柜内灯带不在本次招标范围内,但其上级电源在此次招标范围内。

(11) 五层光电实验室房间电气部分除配电箱(含其进线电源电缆及桥架)外的内容不包括在本次招标中,如出线回路、电源电缆、照明、插座等内容。

2. 消防电

中标人负责自行实施并完成合同图纸及工程量清单中标明的以及工程规范和技术说明中规定的建筑物五层、六层火灾自动报警系统、消防联动系统、应急照明系统、火灾应急广播系统、电气火灾监控系统等的全部设备、材料的供应、安装及调试工作,包括但不限于原有系统设备及材料拆除、新设备材料安装并接入到建筑物原有消防系统以及系统调试等工作。

3. 弱电系统:图纸范围内综合布线系统、门禁系统、安防系统、会议系统等系统仅包括预留接线盒、管道路由,设备及材料不在此次招标范围内。

(三) 给排水、采暖及通风部分

1. 给排水

中标人负责自行实施并完成合同图纸及工程量清单中标明的以及工程规范和技术说明中规定的建筑物五层、六层给水系统、排水系统的全部设备、材料的供应、安装及调试的工作,包括但不限于原有系统管道拆除、新管道安装并接入到建筑物原有系统以及系统打压、调试等工作。

2. 消防水

中标人负责自行实施并完成合同图纸及工程量清单中标明的以及工程规范和技术说明中规定的建筑物五层、六层消防喷淋系统、消火栓系统的全部设备、材料的供应、安装及调试工作,包括但不限于原有系统管道拆除、新管道安装并接入到建筑物原有消防系统以及打

压、调试等工作。

3. 通风及空调

五层、六层实验室新风、排风及空调系统，包含空调室内机、室外机、冷凝（媒）管、风管、风机、设备基础、风阀、防火阀及末端装置等全部设备、材料的供应、安装及调试**不在此次招标范围内**。

4. 消防排烟系统

中标人负责自行实施并完成合同图纸及工程量清单中标明的以及工程规范和技术说明中规定的建筑物五层、六层消防排烟系统的全部设备、材料的供应、安装及调试工作，包括但不限于原有系统管道及烟道拆除、新烟道、设备及管道安装并接入到建筑物原有消防系统以及联动调试等工作。

5. 采暖系统

中标人负责自行实施并完成合同图纸及工程量清单中标明的以及工程规范和技术说明中规定的建筑物五层、六层采暖系统的全部设备、材料的供应、安装及调试工作，包括但不限于原有系统管道及散热器拆除、新设备及管道安装并接入到建筑物原有采暖系统以及打压、调试等工作。

（四）其他内容

1. 图纸中阴影区域及卫生间（不含门）、强电间（不含门）、弱电间（不含门）、管道间（不含排烟管道）、楼梯间（不含门）不在本次招标范围。

2. 因在现有系统基础上进行改造，充分考虑现有系统管道拆除及修复，墙体、窗户开洞及封堵、修复（含内墙面及外立面）等。

3. 施工现场应进行成品保护，包括墙面、顶面、地面、现场家具、教学实验设备，应采取必要的防护措施，防止污染及破坏。

4. 做好与其他甲方分包单位协调、配合工作，如配合计量系统安装调试、弱电系统的安装调试等。

5. 工程质量保修等。

二、技术标准

（一）装饰装修部分

1. 图纸范围内装饰装修材料技术要求详见图纸要求，需厂家深化

设计，经招标人确认后方可加工订货。

2. 石膏板隔断、超净间成品洁净板、成品木背板等由生产厂家深化设计的，需经招标人确认后方可加工订货安装；

3. 蒸压加气混凝土砌块进场前需封样，砌筑时应严格控制砌筑精度，控制门窗洞口垂直度与水平度，洞口尺寸应与门窗匹配，窗框缝隙过大处应采用保温材料进行封堵，并满足保温防火设计要求，洞口内侧与内墙面打磨修补找平。

4. 铝格栅吊顶及铝板吊顶需采用优质铝合金材料，铝格栅及铝板收边原材厚度不得小于 2mm。铝格栅及铝板规格、颜色需经监理、设计建设单位确认后方可采用。

安装前应复核各区域的尺寸，收边处墙面应保证平整度及尺寸精度，顶棚在室内不同区域需要分隔时，原则上应保证铝格栅及铝板对齐，不得出现错位，以满足整体的美现要求，如条件限制，无法对齐，应设置分割带。

5. 石膏板吊顶应采用双层 9.5mm 石膏板，石膏板吊顶与墙之间留 20X10 凹槽。

6. 电梯厅地砖规格 800mm×800mm 玻化砖，地砖厚度不小于 10mm。生产厂家须具有 ISO 9001 及其它认证证书，优等品，表面无色差、无黑点、针孔、阴阳色、缺花、崩角、崩边等缺陷；吸水率≤0.5%；破坏强度≥1300N；断裂模数≥35MPa；经 10 次抗热震试验不出现炸裂和裂纹；光泽度不低于 55；抗冻性、耐磨性、抗冲击性强；线性热膨胀、湿膨胀系数低；防滑性能好；等等。

地砖在加工运输过程中，须确保面层没有划痕、损伤，包装须面层与面层相对，不得面层与背面相对，否则，招标人有权拒绝其投入使用，中标人（施工单位）须无条件重新加工。

品牌质量要求：国内知名品牌正牌产品，灰色地砖，中标人（施工单位）进场后须提供样品并经招标人确认规格、颜色（风格）、品质后，方可加工订货。

投标人须在投标文件提供品牌生产商相关资料（含性能检测报告）并对以上要求作出承诺。

7. PVC 地板质量要求：厚度≥3.0mm，材质、颜色、风格等由招

标人确定（设计未具体明确）；PVC 地板性能要求见下表（包括但不限于以下内容），其他性能满足 GB/T 11982-2015 要求；材料进场后经招标人委托专业检测机构检测合格后方可施工，投标文件中须提供产品性能检测报告。

序号	试验项目	指标
1	单位面积质量偏差/%	-10≤明示值≤+13
2	纵横向加热尺寸变化率/%	≤0.40
3	加热翘曲/mm	≤4
4	弯曲性	无开裂
5	色牢度/级	≥6
6	残余凹陷/mm	≤0.10
7	耐磨性(体积损失)/mm	T 级 ≤2.0
8	耐磨层厚度	≥0.65mm
9	有害物质限量	符合 GB 18568
10	燃烧性能	不低于 B1 级

8. 环氧彩砂地面颜色由招标人确定，须现场提供色板经发包人及设计、监理单位封样确认后方可实施。耐磨环氧楼面施工时要保证环境封闭，不允许其他工种交叉施工，施工时场内温度宜在 10-30℃。

面层的涂料进入施工现场时，应有以下有害物质限量合格的检测报告：1 水性涂料中的挥发性有机化合物（VOC）和游离甲醛；2 溶剂型涂料中的苯、甲苯+二甲苯、挥发性有机化合物（VOC）和游离甲苯二异氰酸酯（TDI）。

详细指标需满足下表要求：

项 目	指 标
密度 g/cm ³	1.4-1.2
抗压强度 Mpa	>80
拉伸强度 Mpa	>9
硬度	≥2h
吸水率%	≤0.2
流平性	≥5min

耐磨性 (750g/500r, 失重, g)	≤0.2
耐 H ₂ SO ₄	30 天允许轻微变色
耐 HCL, 31%	耐
耐 HNO ₃ , 10%	耐
耐 HAc, 10%	耐
耐 H ₂ CO ₃ ,	耐
耐 NaOH, 25%	30 天无异常
耐 NH ₃ ·H ₂ O	耐
耐 NaCL, 3%	30 天无异常
耐 CH ₃ CH ₂ OH,	耐
耐苯	耐
耐汽油, 120#	耐
耐 CH ₃ -COO(CH ₂) ₃ CH ₃	不耐
(5%H ₂ SO ₄ -5%NaOH) 交替作用	耐

彩砂应选用高品质石英砂,采用经过磨圆处理的浑圆型颗粒状彩色石英砂,粒度范围在 0.3~3mm。

9. 所用涂料品种、型号及涂料的性能必须满足环保要求,投标文件中须提供环保性能检测报告。

10. 木门为实木复合成品门,实木框架表层为橡木,具体颜色、风格等由招标人确定;含五金件、门锁、门把手,质量标准要求国内知名品牌;钢质门含五金件、门锁、门把手、门套等,质量标准要求国内知名品牌。

(二) 电气部分

1. 配电箱、柜采购及安装技术要求

总体要求:

设备的设计、制造、检验和供货,需满足国家、行业及北京市相关规定、规范和标准要求。

1) 计量问题:

电表由甲方采购,中标方需负责将电表安装在配电箱柜中,按照图纸要求,完成箱内柜内连接。并在配电柜采购订货前需与甲方联系。

其他计量系统的安装施工不包括在本次招标中。本次中标单位需

积极配合计量系统安装单位的安装调试。

2) 配电箱、柜须符合北京市供电、质检、消防部门的要求，任何不符合供电、质检、消防部门的要求之处，厂家均需无偿更改。如果本招标文件与供电、质检、消防部门的要求有矛盾，以供电、质检、消防部门的要求为准。

3) 箱体要求

3.1 表面处理：表面采用酸洗、磷化后静电粉末高温喷涂处理，涂层均匀、光滑平整，无裂纹、起泡、起皮现象。

3.2 柜体颜色：柜体颜色投标者在投标文件中应提供标配颜色色板供买方选择，中标方需按照原有配电箱柜的颜色加工新配电箱柜。

3.3 开门启度箱、柜的开启角度 0-180 度，要求开启灵活自然（箱、柜均按对开双门设计）。

3.4 外形尺寸由投标者根据图纸进行深化设计（要满足箱、柜内各器件的安全距离，如柜体尺寸超过标配须注明）。

3.5 柜体形式配电柜（箱）采用框架组装式（柜体采用多个部件组成，可拆卸维修和更换）。

3.6 配电柜（箱）制造原材料配电柜（箱）体主要原材料选用国产优质冷轧板上海鞍钢、宝钢、首钢、武钢或进口敷铝锌板等同类或优于品牌产品。选用板材厚度大于国家标准。

3.7 配电柜（箱）制造配电柜（箱）体主要开门方式，能够实现使用钥匙开启（钥匙可以通用）。

3.8 配电柜（箱）门上需粘贴供电系统图及二次接线图，并固定牢固。

4) 元器件选用要求

4.1 投标时，主要原器件（如隔离开关、断路器）应在 ABB、施耐德、西门子同等或以上品质中选择。为保证所选用的元器件为原厂正规渠道产品及今后的售后服务，投标人必须在北京的该元器件生产厂家的办事处（或供应商）处采购。

4.2 所有元器件应提供生产厂家的供货证明材料。

元器件技术要求：

(1) 塑料外壳式断路器开关

- a) 塑壳断路器外壳采用高阻燃，高强度的塑料压制，可靠绝缘。
- b) 塑壳断路器应适用于隔离，在断路器面板上应有明确隔离符号，即断路器触点隔离线路采用 IEC947-2 标准。

C) 塑壳断路器为模块式结构，附件如：辅助触点、分励线圈，安装应简便。

d) 250A 以下容量的塑壳断路器在 440V 额定电流条件下免维护电寿命不小于 7000 次，400A 至 800A 容量的塑壳断路器在 440V 额定电流条件下，免维护电寿命不小于 4000 次；机械寿命不少于 15000 次。

(2) 微型断路器

符合标准：IEC898 (GB10963)

CCC 认证

分断能力：不低于 6KA

结构：为保证开关工作曲线稳定，采用一体化金属独立机芯

外壳材质：为减少环境对开关工作影响，采用阻燃环保材料

隔离功能：采用有明显隔离指示开关，以保证使用安全

外壳材质：为减少环境对开关工作影响，采用阻燃环保材料

漏电开关：为保证工作稳定性，减小占位，采用过载，短路保护及漏电一体的漏电开关

开关电气寿命：不得低于 20000 次

(3) 隔离开关

带负荷分断和接通线路

隔离功能：采用有明显隔离指示开关，以保证使用安全

外壳材质：为减少环境对开关工作影响，采用阻燃环保材料

外壳材质：为减少环境对开关工作影响，采用阻燃环保材料

可靠的接触指示

额定电压 250、425V

额定短时耐受电流： $20 \times I_n$ ：1 秒

元件的各种技术参数严格按设计要求选择。技术细节按设计交底执行。箱内元器件应配有标识牌，标注与接线图相符的项目代号

5) 配电箱、柜的总体要求

5.1 照明、动力、控制箱（柜）体必须优质冷轧板加工（上海宝钢、

首钢、武钢或进口敷铝锌板), 板材厚度只允许在国家标准要求的正偏差。表面必须采用静电喷涂处理, 涂层应均匀、光滑平整, 无裂纹、起泡、起皮, 颜色以买方确认的色标为准。所有安装在机房内的配电箱箱体为防水型, 防水等级为 IP54。配电柜按要求带 10#槽钢底座, 面层防锈暂定为黑色, 配电柜两侧铝锌护板要求可拆卸, 按上、下部单元设计, 按规定配电柜内设底板

5.2 照明、动力、控制箱(盘、柜)内的电气元件应排列整齐, 固定可靠, 紧固件规格应选配适当, 各电气元件应均可单独拆装、更换而不影响其它电气元器件的固定, 且箱内的元器件应安装在单独安装板上。

5.3 照明、动力、控制箱(盘、柜)内的所配导线端部应标明线号, 并要求线号正确, 打印清晰, 且不容易脱落, 线号应整齐统一。

5.4 要求柜体: (1) 形式: 框架式柜体, 柜门加强筋; (2) 原材料为: 柜体选用板材材质为国产优质冷轧板; (3) 板材厚度满足国家标准。

(4) 制造商应具有自行酸洗、磷化后静电粉末高温喷涂处理能力。

5.5 本次招标所涉及的照明、动力、控制箱(盘、柜)外形尺寸由供货厂家确定(但嵌墙暗装在满足相关规范标准的基础上应尽量小巧)。

5.6 照明动力电气控制箱(盘)内带有漏电保护回路, 漏电保护装置动作电流、动作时间需满足图纸要求。

5.7 照明盘、柜)内, 分别设置工作零线(N)和保护零地线(PE先)、母线汇流排各一条, 零线和保护地线经汇流排配出。其中工作零母线及保护零母线均按回路数预留螺栓孔, 螺栓孔的直径根据电缆截面确定。配电箱地线接线端子螺栓应按标准采用内六角形

5.8 照明、动力、电气控制箱(盘、柜)内装设超过安全电压电气设备的柜门、盖板必须与保护电路可行连接(满足载流界面要求的铜编)。

5.9 照明、动力、电气控制箱(盘、柜)内导体颜色必须符合国家相关规范, 且进线开关上端必选开关额定电流考虑电缆压接的空间针对电缆 T 接铜排或环连电缆, 以便于电缆压接, 投标人投标报价应包含此部分费用

5.10 照明、动力、电气控制箱(盘、柜)内一次、二次连接线需采

用接线端子压接，导线与电器连接时，应用不开口的端线鼻子，连接时均应加平垫、弹垫，同一螺栓上导线连接不得多于两根。一次接线母排均为铜母排（且全长镀锡），铜母排除搭接处可裸露外，其余应采用绝缘材料（LRS 热缩套管）包裹，不允许采用 PVC 材料。

5.12 应有安全认证的器件，必须有 CCC 认证标志。

5.13 照明、动力、电气控制箱（盘、柜）面板应保证美观。配电箱（柜）过门 PE 软铜编织地线应加穿一根透明阻燃塑料管加以保护。

5.14 所有配电箱内二次接线端子及绝缘支撑件应采用阻燃自熄型，且为国内名优产品线缆绑扎带、外套塑料管等采用塑料制品时不可燃烧的、绝缘良好的

5.15 所有配电箱在打开配电箱门时，还有一扇钢板制作、可自由开启并方便安装的保护门板（二层板），以隔绝操作人员接触带电部分的可能性，只允许断路器、开关的操作扳把及表计、信号灯、按钮等前部不带电的部分突出板外，裸露的带电体之间应加装塑料隔离板（满足电检要求）。

5.16 配电柜（箱）厂家需选择实力较雄厚，信誉较好的厂家。

6) 配电箱、柜的制造要求

6.1 投标单位合同产品必须在本投标单位工厂生产，不允许下属配套厂或合作厂生产。

6.2 本次招标文件中未具体明确是暗装箱还是明装箱，在供货之前由招标人在下达供货计划时提供。但安装方式的不同，并不构成调整中标价格的依据。

6.3 本次招标所有配电箱箱体均应贴保护膜。

6.4 铭牌：每件产品都应在明显的位置上固定铭牌。铭牌应坚固、耐久，其位置应该是在安装好后，易于看见的地方，而且自己要清楚，铭牌上标示内容必须符合国家相关规范，内容至少包括：

- a) 产品名称、型号、规格
- b) 制造厂名称、商标
- c) 出厂日期、产品编号和生产批号
- d) 出现回路

6.5 配电箱出厂前应该根据图纸要求调整开关的整定值

7) 设备的使用方式

7.1 使用方式为长期工作制，一年 365 天，每天 24 小时

8) 设备的运输要求

8.1 保证设计图纸符合北京供电、质检、消防部门的要求并通过其审查，并保证产品顺利通过竣工验收

8.2 卖方应采取措施使设备在运输级现场储存 1 年内不受损害，同时应提供储存说明书，包括定期检查和储存维护的说明书以便肯定设备在储存中不会受损

8.3 货到现场，中标人应提供产品合格证、检验证书、装箱单、接线图、不干胶纸的系统图、原理图、电器元件一览表、电器元件合格证、主要配件的使用说明书等资料。每个箱柜的编号，名称要与设计图纸相符合，编号标牌要牢固清楚，以便长期保留

8.4 中标人应根据招标人要求派有关技术人员及时处理解决维修，更换等有关现场服务事宜，对不合格或有缺陷的货品的更换时间不得超过 7 天

8.5 在运输过程中应做好防水、防尘保护，并在运输过程中为避免箱体磕碰、摩擦、刮伤等，应采用包装箱

9) 验收、试验

9.1 设备及其主要部件应根据国家有关标准进行型式试验、出厂试验，各类实验均应根据国家有关标准、规定进行。每台配电箱、柜必须进行出厂试验，并应提供完整的出厂试验报告

9.2 卖方应按照中国标准及工程所在地区政府、供电公司的规范、要求完成验收

9.3 卖方负责帮助买方取得政府部门检测认可、运行许可证明及获得政府、供电公司相关部门的验收合格证并承担相关费用

9.4 买方有权派人员到卖方的工厂、试验场地及实验室对设备整机及其主要部件的制造、组装、试验和调试进行检查和监督

9.5 对于成熟的系列生产的产品和标准产品，投标人应提供该产品有效的国家权威部门的实验报告

9.6 出厂检查及试验包括：

 成套设备检查

介电强度试验

联锁及保护试验

9.7 现场试验应包括：

设备在现场安装后，应按相关标准进行试验

卖方应提供现场试验方法、实验步骤、实验内容

卖方有责任协助买方解决现场试验中发生的技术问题，并在实验报告中签字

9.8 为保证所选用的元器件为原厂正规渠道产品及今后的售后服务，投标人必须在北京的该元器件生产厂家的办事处(或供应商)处采购，并出具其订货合同。

10) 配电箱、柜安装技术要求

10.1 配电箱柜安装应符合相应的施工规范。配电箱柜安装应安装牢固。与原有暗装配电箱柜连接需统筹考虑，做到安全、规范、美观。

10.2 施工时注意做好成品保护。配电箱箱柜安装完后需恢复墙面、地面等的原有的清洁，对在原有配电箱柜的上施工接线的，应保证原有配电箱柜的安全可靠，并恢复其正常使用状态。

10.3 保修、售后服务要求

提供电气原理图及接线图纸要求：电气图纸满足招标文件要求，符合图纸实际需要，提供实际制作图纸，要求图纸描述清晰。电气接线图要求，接线方式简捷，元件布置合理，图纸描述清晰。卖方应对该系统设备运行中出现的任何质量问题负责，免费提供技术人员及免费更换，维修故障设备。常用备件要及时保障供应。全天 24 小时响应维修，设备出现故障，卖方应在接到招标人通知后 3 小时内派专业维修人员到达现场，并及时采取有效的维修措施。质量保证期后，24 小时响应服务而不收取法定工作时间和正常工作时间以外的附加费用。卖方应在到场验收合格后三天内提供三套必要的资料(有电子版的应提供电子版)，至少包括以下内容：

- 1) 设备说明书
- 2) 设备合格证
- 3) 出厂检测报告
- 4) 提供各种单元设备安装说明书

- 5) 原理图、接线图
- 6) 所有需要更换的配件的目录说明，包括订购表格和说明
- 7) 安装、使用和维护手册
- 8) 所有配电箱（柜）门内贴系统图及原理图，并用阻燃塑料膜加封
- 9) 配电箱（柜）内二次线要求完全为阻燃型（包括绑扎固定带）。二次布线槽全部为阻燃型。

2. 电缆

(1) 总体要求

投标方提供的产品必须满足标书的技术参数要求，并符合有关国家标准及规范、电力行业标准和规范。

投标方提供的产品应具有较高的安全性、可靠性、先进性、合理性。

投标设备的设计、制造、检验和供货，需满足国家、行业及北京市相关规定的规范和标准要求，同时满足（包括但不限于）以下技术规范的内容，并符合下列标准：

投标设备的设计、制造、检验和供货，需满足国家、行业及北京市相关规定的规范和标准要求，同时满足（包括但不限于）以下技术规范的内容，并符合下列标准：

(2) 导体

电缆导体的铜材应符合 GB3953 的规定。长期运行温度 90℃，短路时（最大短路持续 5S），导体温度不超过 250℃。

导体表面应光洁无油污、无损伤屏蔽及绝缘的毛刺、锐边，以及凸起或断裂的单线。

(3) 导体屏蔽

导体屏蔽为交联挤包半导体层，半导体层应均匀地包覆在导体上，表面光滑，无明显绞线凸纹，不应有尖角、颗粒、烧焦或擦伤的痕迹。在剥离导体屏蔽时，半导体层不应有卡留在导体绞股之间的现象。

(4) 绝缘

应按 GB12705.2 和 GB12706.3 的规定选择绝缘材料。绝缘标称厚度按照相关电压等级电缆生产标准执行，标准绝缘厚度应符合

GB12705.2 和 GB12706.3 的规定，绝缘厚度的平均值应不小于规定的标准值，绝缘最薄点的厚度不应小于规定标准值的 90% (0.1 mm)，导线和绝缘外面的任何隔离层或半导体屏蔽层的厚度不包括在绝缘厚度内。绝缘线芯的识别标志应符合 GB6995.5 的规定。

(5) 其他

电缆不圆度 应符合规定要求。

成品导线标志：成品绝缘电缆的表面应连续印刷厂名、型号、电压、导体截面、制造年份和计米长度标志，不得连续 500mm 内无标志。

导线盘：电缆盘应能承受所有在运输、现场搬运或在任何气象条件下户外可能遭受的外力作用。并且电缆盘应承受在安装或处理电缆时所可能遭受的外作用力不会损伤电缆及盘本身。

(6) 例行试验

应按照规定完成 (1) 出厂试验：包括导体直流电阻试验、交流耐电压检验、绝缘电阻检验等。(2) 抽样试验：包括热延伸试验、结构检查、4h 交流电压试验等。(3) 型式试验。导体直流电阻试验应符合 GB3957 和 GB12706.1 的规定，多芯电缆的导体直流电阻的试验应在成盘电缆的所有导体上进行。局部放电试验应在成盘电缆上进行。多芯电缆的所有绝缘芯线均应进行试验，局部放电量应符合 GB12706.1 的规定。交流电压试验应在成盘电缆上进行。

(7) 试验报告

所有的试验均要求提供试验报告。所有的电缆均应是根据 GB12706.1 规定通过了型式试验的产品。电缆的标志应符合 GB12706.1 的规定。电缆应妥善包装在符合 GB4005 规定的电缆盘上。电缆端头应可靠密封，伸出盘外的端口应钉保护罩，伸出长度不少于 300 mm。电缆长度的误差为 0~+5%。生产过程必须符合 ISO9000 质量保证体系和 ISO14000 环境管理体系。

(8) 使用环境条件

运行条件： 系统标称电压和频率： 10kV 50HZ；系统最高运行电压： 12 kV

环境条件： 环境温度： - 1 5 °C ~ + 6 0 °C

敷设条件：沿电力管井敷设

运行要求：绝缘电缆导体的额定运行温度为 90 ℃；短路时，5 秒钟内电缆导体的最高温度不超过 250 ℃。

(9) 电缆应符合下列国家标准及有关规定：

- 1) 电缆必须采用国标产品。
- 2) 电缆必须达到国家及北京市有关部门的规范标准要求。
- 3) 电缆必须满足消防规范的要求。
- 4) 电缆铜芯必须是电解铜，线径、圆度、纯度按国家标准执行。
- 5) 线皮的厚度、均匀度、材质、绝缘性，必须满足规范要求。杜绝使用再生塑料。
- 6) 线皮必须紧密挤包在线芯上，线皮满足耐老化的要求。
- 7) 电缆的标识必须满足耐擦洗的要求。
- 8) 电缆需有 CCC 认证及合格证。
- 9) 电缆到现场后做水中、空气中的绝缘摇测试验。
- 10) 电缆应有国家相关权威部门颁发的有效期内的检测报告及生产许可证。
- 11) 拟投标设备的鉴定证书复印件(产品生产许可证、产品鉴定证书、有关的检测报告及国标 ISO 质量认证证书、3C 认证书及试验报告、获奖证书。类似设备的厂方出厂试验报告等)。
- 12) 生产技术能力及设备状况说明。
- 13) 拟投标设备性能特点和详细介绍。
- 14) 技术规范偏离表(投标者可根据自己的实际情况对招标文件中的各种技术要求进行建议，但必须在技术规范偏离表中明确提出，否则视为完全接受招标文件的规定)。
- 15) 应提供设备清单及主要材料清单(注明型号、产地和供货商名称)。
- 16) 技术参数表。
- 17) 保修期限
- 18) 验收、试验

投标人应按照国家有关标准及工程所在地区政府、供电公司的规范、要求完成验收。

投标人负责协助招标人取得政府部门检测认可、运行许可证明及

获得政府、供电公司相关部门的验收合格证并承担相关费用。

招标人有权派人员到投标人的工厂、试验场地及实验室对设备整机及其主要部件的制造、组装、试验和调试进行检查和监督。

对于成熟的系列生产的产品和标准产品，投标人应提供该产品有效的国家权威部门的实验报告。

出厂检查

现场试验应包括：

投标人应提供现场试验方法、实验步骤、实验内容。

投标人有责任协助招标人解决现场试验中发生的技术问题，并在实验报告中签字。

19) 售后服务要求

质保期间内，投标人应对该系统运行中出现的任何质量问题负责。

投标人应在到场验收合格后三天（建议与总包工程合同要求一致）内提供三套必要的资料（有电子版的应提供电子版），至少包括以下内容：

材料合格证

出厂检测报告

(10) 电缆敷设技术要求

1) 明确整个工程电缆线路工程的施工概况：施工范围、电缆敷设路径走向、敷设方式、型号规格、护层接地方式及需采取的电缆防火措施的整体概况。检查电缆外观完好无损，铠装无锈蚀、无机械损伤，无明显皱折和扭曲现象。检查电缆应符合设计要求，并有产品合格证。每轴电缆上应标明电缆规格、型号、电压等级、长度及出厂日期。电缆轴应完好无损。检查电缆沟、隧道、竖井及人孔等地的地坪及抹面情况，电缆沟排水是否畅通，是否无积水等，需要及时时及时处理。

2) 根据工程电缆主要技术参数对电缆允许最大牵引力、转弯处最大侧压力的计算，看是否满足设计、施工与敷设机械设备的技术要求及电缆弯曲半径要求。

3) 电缆敷设时应避免电缆受损划伤，施工时不得在电缆上攀吊或登踏，以免踩伤电缆。必要时需采取相应防护措施。电缆施工中万一出现故障时对电缆造成损伤，必须立即采取补救措施，并做好记录。

- 4) 电缆敷设前应对电缆外护层进行绝缘测试检查，并记录，每盘电缆敷设完再进行一次电缆外护套检查并记录，合格后方可移交做头。
- 5) 严格按照施工图、《电缆线路施工及验收规范》及有关《安全规程》进行施工。
- 6) 施工时注意周边有无带电线路，吊电缆盘时须保持足够的安全距离。
- 7) 施工用电，临时照明均要遵守相关安全规程，施工电缆照明灯具要绝缘良好，并安在施工人员不易接触到的地方。电动机具外壳要可靠接地。
- 8) 敷设电缆时，电缆盘应架设牢固平稳，盘边缘距地面不得小于100mm，电缆应从盘的上方引出，引出端头的铠装如有松弛则应绑紧。
- 9) 进入带电区域内敷设电缆时，应取得进行运行单位同意，办理工作票，采取安全措施，并设监护人。
- 10) 电缆敷设后需做好电缆标识。标志牌规格应一致，并有防腐性能，挂装应牢固。标志牌上应注明电缆编号、规格、型号及电压等级。沿支架桥架敷设电缆在其两端、拐弯处、交叉处应挂标志牌，直线段应适当增设标志牌。
- 11) 电缆在沟内敷设应有适量的蛇型弯，电缆的两端、中间接头、电缆井内、过管处、垂直位差处均应留有适当的余度。
- 12) 电缆沿桥架或托盘敷设时，应单层敷设，排列整齐。不得有交叉，拐弯处应以最大截面电缆允许弯曲半径为准。电缆沿支架或桥架敷设电缆时，应防止电缆排列不整齐，交叉严重。电缆敷设时，应敷设一根整理一根，卡固一根。
沿桥架或托盘敷设的电缆应防止弯曲半径不够。在桥架或托盘施工时，施工人员应考虑满足该桥架或托盘上敷设的最大截面电缆的弯曲半径的要求。
- 13) 电缆穿过楼板时，应装套管，敷设完后应将套管用防火材料封堵严密。
- 14) 电缆敷设必须符合以下规定：电缆严禁有绞拧、铠装压扁、护层断裂和表面严重划伤等缺损。
- 15) 在支架上敷设时，固定可靠，同一侧支架上的电缆排列顺序正确，

控制电缆在电力电缆下面，1kV 及其以下电力电缆应放在 1kV 以上电力电缆下面。

16) 做好成品保护。

17) 室内沿电缆沟敷设的电缆施工完毕后应立即将沟盖板盖好。室内沿桥架或托盘敷设电缆、宜在管道及空调工程基本施工完毕后进行，防止其它专业施工时损伤电缆。

18) 电缆进入室内电缆沟时，防止套管防水处理不好，沟内进水。应严格按规范和工艺要求施工。

19) 需提供资料： 电缆产品合格证。 电缆绝缘摇测记录或耐压试验记录。 隐蔽工程验收记录。

20) 电力电缆在终端头与接头附近宜留有备用长度。

21) 电缆敷设时，电缆应从盘的上端引出，不应使电缆在支架上及地面摩擦拖拉。电缆上不得有铠装压扁、电缆绞拧、护层折裂等未消除的机械损伤。

22) 电缆进入电缆沟、隧道、竖井、建筑物、盘（柜）以及穿入管子时，出入口应封闭，管口应密封。

23) 电缆终端和接头的制作

电缆终端与接头的制作，应由经过培训的熟悉工艺的人员进行。电缆终端与电气装置的连接，应符合现行国家标准《电气装置安装工程母线装置及验收规范》的有关规定。

3. 桥架、线槽板敷设施工

(1) 桥架、线槽板及其支吊架等附件选用定型产品，应符合国家现行标准和规范，并应有相应合格证件。

(2) 电缆桥架和线槽安装应平整无扭曲变形，内壁无毛刺，各种附件齐全。直线段超过 30 米，应加伸缩节。

(3) 电缆桥架和线槽支吊架间距要均匀，水平距离及垂直距离应符合规范要求。支架安装应牢固，横平竖直。电缆桥架、线槽板安装应牢固。线槽连接及附件连接（包括直通、三通转角、接头、插口等）应严密平整，无缝隙。直线段线槽盖板与底槽接口应错开。

4. 消防系统施工技术要求

(1) 严格按照图纸及国家线管施工技术要求施工。

(2) 敷设的线槽、镀锌管等配管、布线材料应符合国家标准。

(3) 手动火灾报警按钮应安装牢固，并不得倾斜。按钮的外接导线，应留有 10cm 以上的余量。

(4) 火灾报警控制器在墙上安装是，其底边距地(楼)面高度 $\geq 1.5\text{m}$ 处。落地安装时，底边高出地坪 0.1~0.2m。控制器的主电源应直接与消防电源连接，控制器的接地应牢固。

(5) 消防控制设备在安装前，应进行功能检查，消防控制设备外接导线的端部，应有明显标志。

(6) 系统的工作接地线应采用铜芯绝缘导线或电缆金属管，工作接地线与保护接地线必须分开，保护接地导体不得利用金属软管。

(7) 火灾自动报警系统调试前，先对探测器、区域报警控制器、集中报警控制器、火灾报警装置和消防控制设备等逐个进行单机通电检查，正常后方可进行系统调试。火灾自动报警系统通电后，应按 现行国家标准的要求对报警控制器进行各项控制功能和联动功能检查。火灾自动报警系统在继续运行 120h 无故障后，填写调试报告。

(8) 消防管线在穿管前应对管内进行清理，确保无毛刺，避免伤害导线绝缘。

(9) 本次消防施工为改造项目，应在保证验收通过并符合国家标准的情况下，尽可能利用现有设备。

(10) 火灾自动报警控制器、剩余电流互感器、感烟探测器、感温探测器、监测模块、控制模块、手动报警装置、消火栓按钮等消防设备均应为同一品牌、完全兼容。

(11) 消防系统所有消防设备均须选择与北京科技大学实践基地(一期)消防设备完全兼容的智能型产品且系统具备联网至消防控制室消防主机功能。

(12) 系统必须具有报警响应周期短、误报率低，维护简便自动化程度高，故障自动检测、配置方便(随时增减设备)，广播、电话清晰。

(三) 给排水、采暖及通风部分

1. 风机

1) 一般要求

1.1. 须按照图纸所标注的送排风量、数量、用电量及品种选取及提供合适的风机。而在设备表内所标注的风机送风压头，只是设计概算，仅作投标参照，而实际所需压头应由承包单位按照所提供设备和管道系统所引起的风阻，再作计算核定。有关计算结果须提交工程师审核。但如其后仍发觉所提供的设备于实际系统运作时不协调，而需对部分设备（风机、电动机、电气设备、电缆等）作修改或更换时，所引起的一切经济损失，一概由本承包单位负责。

1.2. 有关设备，无论在运送、储存及安装期间应采取正确的保护设施，以确保设备在任何情况下不受破损。

1.3. 如无特别标明，所有风机的出风口风速不能超过 10m/s 以减低噪音产生。

2) 轴流（斜流）风机

1.4. 按图纸所标注，提供直接驱动的轴流（混流）式风机。

1.5. 风机外壳须可完全覆盖电动机和叶轮。外壳在制成后须进行热浸镀锌处理。外壳两端须配有接驳柔性接头的法兰连接器。外壳上须设有电源接线盒，以供电源的接驳。

1.6. 叶轮要求：（1）叶轮应由钢或铝合金压铸制成。（2）叶片应可以人手调校而不需拆除叶轮。（3）各叶片须能稳固地锁定在旋制的叶壳上。

1.7. 电动机是全密封式设计，防尘和防潮保护达 IP54 标准，配有永久性润滑滚珠或滚柱或滑动轴承，并可在 50℃ 及 100% 相对湿度的环境下正常操作。

1.8. 风机在无需接驳风管时，在其两端须提供一易于装拆的镀锌保护钢网。风机应配备安装架和防震弹簧。

1.9. 风机须配置具平均寿命不少于 200,000 小时的轴承。

1.10. 风机安装需采取减震措施。

请投标人在技术明标中完整齐全地提供所选品牌的如下相关资料，否则视为不响应招标文件质量标准。

（1） 投标人资格证明文件：包括营业执照、组织机构代码证、税务登记证、资质证书、生产许可证、投标人的开户银行出具的资信证明；

(2) 投标人财务状况：经会计师事务所或审计机构审计的最近三年的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

(3) 产品生产制造商针对本项目的唯一授权委托书

(4) 近两年国家权威部门的检测报告；

(5) 近两年本型号货物详细销售业绩；

(6) 不少于 20 年的风机生产经验和全面的质量管理认证证书；

(7) 防爆风机需 CT4 级风机整机防爆认证

(8) 制造厂家出具在项目进行中不能更改所投物品价格，并做出承诺。

(9) 制造商基本情况表。

(10) 所提供产品有无技术偏离，并承诺。

(四) 其他要求

1. 中标人（施工单位）在开工前须做好路政、公安、交通、城管等相关政府（行政）管理部门的协调工作，并符合学校安全保卫及疫情防控要求，满足政府（行政）管理部门各项规定及要求，影响交通的施工区域、时段须做好交通导行；涉及协调、配合相关政府（行政）管理部门要求采取的措施及发生的费用以及采取的特殊安全文明施工措施费用等均包含在投标报价内，招标人不再另行支付费用。

2. 投标人在投标文件中应提供招标范围内主要材料（地砖、地板、涂料、玻璃隔断、龙骨、岩棉、风机、风管及管件、配电箱柜、电气元器件、电缆、灯具等）的生产厂家的资质证书、材料性能检验报告等相关资料，可以是复印件，要求提供的资料真实有效，并须对提供的资料的真实性作出承诺。

3. 中标人（施工单位）应充分考虑本工程特点、地理位置、施工季节、工艺做法、作业条件等因素，采取有效措施确保工程质量、工期，涉及以上事项产生的费用以及因施工需要采取的特殊安全文明施工措施费用均由中标人（施工单位）承担，并综合包含在投标报价中，招标人不再另行支付费用。

4. 中标人（施工单位）进场后须提供主要材料（地砖、地板、涂料、

玻璃隔断、龙骨、岩棉、风机、风管及管件、配电箱柜、电气元器件、电缆、灯具等）样品，经建设单位确认后方可进行加工订货。

5. 材料进场前，应提供材料或产品合格证，并按材料采购计划和有关标准进行现场质量验证及见证取样复试（按照相关检测要求如需要），由招标人委托专业检测机构进行现场见证取样，检验、检测、试验费用由招标人支付，投标人应按《北京市房屋建筑和市政基础设施工程建设单位委托质量检测管理规定》文件要求积极配合现场见证取样检验、检测工作，本项目招标控制价中不包括涉及《北京市房屋建筑和市政基础设施工程建设单位委托质量检测管理规定》文件中规定的见证取样送检项目及招标人另行要求的送检项目的检验、检测费用，其它需中标人自行承担的检验、检测费用包含在投标报价中。现场验证不合格及见证取样复试不合格的材料不得使用，严禁以次充好，偷工减料。

6. 如果招标人在中标人（施工单位）进场后发现其投标文件中提供的主要材料的生产厂家产品规格、型号、性能等不能满足招标人要求、标准，招标人有权要求中标人（施工单位）无条件予以更换，直至达到招标人的要求、标准为止；因中标人（施工单位）提供的材料产品规格、型号、性能等不能满足招标人要求、标准而造成的工期延误、损失及产生的责任均由中标人（施工单位）承担。对此，投标人须在投标文件中作出承诺。

7. 受新冠肺炎疫情疫情影响、国家重大活动或其它施工条件约束，本项目可能存在签订合同后无法如期正常开工或项目终止或工程量减少的情形，投标人应充分评估并自行承担由此带来的潜在风险，招标人对因疫情影响或施工条件约束等原因造成施工延误或项目终止或减少工程量情形不承担任何责任；中标人（施工单位）须严格做好疫情防控工作，严格遵守建设单位防疫相关的管理规定。对此，投标人须在投标文件中作出承诺。

8. 工程质量检验评审标准和规范：按国家和北京市现行的质量评定标准和施工技术验收规范执行。如果本招标文件中规定的标准高于国家标准的，按其中规定的标准执行；如果其中规定的标准低于国家标准的，则按国家标准执行。

9. 建筑垃圾及渣土清运：中标人（施工单位）应选择具有交通、环卫等部门认可的具备垃圾清运资质的单位，并选择合法的渣土消纳场所，使用符合专业技术标准的运输车辆，满足北京市运输、环保相关规定，并协助招标人完成《渣土消纳许可证》办理工作。
10. 安全文明施工标准：达标。投标人投标报价时，应当响应招标文件的要求，并应当依据招标文件、《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》（京建法[2019] 9 号）及《北京市住房和城乡建设委员会关于实施〈北京市建设工程安全文明施工费费用标准（2020 版）〉的通知》（京建发〔2020〕316 号）相关规定，自主测算确定安全文明施工费。在实施过程中，如发现未按达标（合格）标准执行，自愿接受招标人做出的处罚决定。同时承诺如果施工过程中实际工程量减少，安全文明施工费据实调整。
11. 因校内组织活动或其它客观因素需中标人（施工单位）配合短期停工，或为响应政府部门相关要求配合短期停工，由此产生的人员、机械、现场照管等费用均由中标人（施工单位）承担，投标人应综合考虑以上因素及客观实际，相关费用包含在投标报价中，招标人不再另行支付由此产生的所有费用。
12. 投标人应充分考虑到本工程的特殊性，施工区域采取临时通行保护措施及明显标识、指示，确保其他未施工区域师生通行安全，相关费用包含在投标报价中，招标人不再另行支付由此产生的所有费用。
13. 中标人（施工单位）须按照招标人要求，统筹考虑施工工序安排及时间节点，按期完工，并符合国家及北京市相关噪音管理要求，采取噪音控制措施，避免对其他非施工区域实验教学影响，相关费用包含在投标报价中，招标人不再另行支付由此产生的所有费用。
14. 施工现场内施工用水、用电由招标人提供，招标人提供临时用水、用电接驳点，中标人（施工单位）负责接入，临时用水、用电不计入本次报价，接驳等其他费用包含在投标报价中，招标人不再另行支付由此产生的所有费用。
15. 招标人不提供搭建临时食堂、办公用房及施工人员居住所需的场地，仅提供施工材料堆放场地，投标人应全方面考虑本项目实施的条件，自行采取措施解决施工人员及工程管理人员吃住、办公、交通等

问题以及材料、设备二次倒运等，由此发生的相关费用包含在投标报价中。

16. 措施项包括内容：自然及社会因素事件（包括但不限于降雨、冰雪、大风、沙尘暴、雾霾、城管、中高考、校内考试、重要会议、重大活动等的施工管制）给施工造成影响，包括但不限于停工、窝工、延期、降效等费用增加（包含本工程该项全部费用，其他单位工程不再单列）。

17. 工程竣工验收合格后，提交招标人竣工图 2 套、竣工资料正本 1 套（含主要材料合格证、检验报告，工程竣工验收单等）。

18. 图纸说明、做法与招标文件（工程量清单）表述不同之处，以招标文件（工程量清单）表述为准，其他未尽事宜详见招标工程量清单及现场踏勘要求。

19. 参考品牌

为了承包人直观和准确的把握相应材料和工程设备的技术标准，发包人针对部分材料和工程设备提供如下参考品牌。承包人应采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和工程设备。

配电柜电气元器件	ABB
	施耐德
	西门子
照明开关	品牌 1：TCL
	品牌 2：鸿雁
	品牌 3：松下
插座	品牌 1：TCL
	品牌 2：鸿雁
	品牌 3：松下
灯具	品牌 1：欧司朗
	品牌 2：飞利浦
	品牌 3：雷士
	品牌 4：三雄极光

电缆	品牌 1: 远东电缆有限公司
	品牌 2: 上海上缆神州线缆有限公司
	品牌 3: 江苏上上电缆集团有限公司
电线	品牌 1: 昆仑
	品牌 2: 慧远
	品牌 3: 上海上缆神州线缆有限公司
	品牌 4: 江苏上上电缆集团有限公司
风机、通风阀及部件	山东格瑞德
	河北科力
	常兴
散热器	圣春
	河北金明春
	河北强业
铝合金型材	和平铝材
	中豪铝业
	广东坚朗
	山东国强
五金件、拉杆、玻璃夹具	诺托
	丝吉利娅
	海蒂诗
涂料	多乐士
	立邦
	三棵树
钢质门	步阳
	盼盼
	群升
门锁、合页、门吸	品牌配套

闭门器、顺序器、地弹簧	GMT
	多玛 DORMA
	盖泽 GEZE
硅钙板、石膏板	鲁泰
	三乐
	瑞尔法
	航力
地砖	诺贝尔
	马可波罗
	东鹏
	冠军
	蒙娜丽莎
吊顶龙骨	龙牌
	泰山
	青钢
玻璃	物华天宝
	北玻
	洛玻
	南玻
密封胶材料	道康宁
	GE
	瓦克
隔热条	泰诺风
	恩欣格
	亚松

第二节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

说明：除非设计文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成部分。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

本合同文件中约定的任何承包人应予遵照执行的规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在任何规范、规程和标准之间出现相互矛盾之处或存有任何疑问之处，承包人应书面请求监理工程师予以澄清；除非监理工程师有特别的指示，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照相关规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对承包人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

注：上述规范如有缺少或有更新版本的标准，承包人须按现有或更新后的标准执行，招标人不再另行补充或修改。

技术规范、标准：（包括但不限于以下部分）

- (1) 《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013
- (2) 《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB50210-2018
- (3) 《建筑地面工程施工质量验收规范》GB50209-2010
- (4) 《建筑机械使用安全技术规程》JGJ33-2012
- (5) 《建筑施工安全检查标准》JGJ59-2011
- (6) 《建设工程项目管理规范》GB50326-2017
- (7) 《建筑工程文件归档规范》GB/T50328-2014（2019年版）
- (8) 《建设工程监理规程》DBJ01-41-2002
- (9) 《建筑工程资料管理规程》DB11/T695-2017

.....

第八章 投标文件格式

北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程
程
施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、保证金缴纳证明材料
- 四、对本工程工期、质量以及其它方面的承诺书
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、声明及承诺
- 十一、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：(招标人名称)

在考察现场并充分研究北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____

RMB¥：_____ 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费 RMB¥：_____ 元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）（除税）合计金额 RMB¥：_____元

专业工程暂估价(除税)合计金额 RMB¥：_____元

如果我方中标，我方保证在_____年____月____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：（¥：元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的项目经理_____（姓名）身份证号：_____，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：2022年 月 日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

(二) 投标函附录

工程名称：北京科技大学工程实践基地（一期）五层、六层实验室内部改造工程

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	工期	1.1.4.3	日历天	
2	缺陷责任期	1.1.4.5		
3	承包人履约担保金额	4.2		
4	分包	4.3.4	见拟分包项目情况表	
5	逾期竣工违约金	11.5	元/天	
6	逾期竣工违约金最高限额	11.5		
7	质量标准	13.1		
8	价格调整的差额计算	16.1.1		
9	预付款额度	17.2.1		
10	预付款保函金额	17.2.2		
11	质量保证金扣留百分比	17.4.1		
12	质量保证金额度	17.4.1		
.....			

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：2022 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：身份证复印件

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位拟派项目经理_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表身份证明及身份证复印件、授权人身份证复印件

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标保证金缴纳证明材料

四、对本工程工期、质量以及其它方面的承诺书

(格式自拟)

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知附表八中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

2. 若投标人须知规定施工组织设计采用技术“暗标”方式评审，则施工组织设计的编制和装订应按附表五“施工组织设计（技术暗标部分）编制及装订要求”编制和装订施工组织设计。

3. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，**严格按给定的格式附在相应的章节中**。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度横道图或网络图

附表五 施工组织设计（技术暗标部分）编制及装订要求

附表四：计划开、竣工日期和施工进度横道图或网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表五：施工组织设计（技术暗标部分）编制及装订要求（适用于非计算机辅助评标）

（一）总则：

本附表的内容是针对施工组织设计采用暗标评审的特点和要求，对投标人须知正文和前附表中的相关规定进行的补充和细化，投标人须知正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本附表中的规定执行。

（二）施工组织设计中纳入“暗标”部分的内容：

（包括但不限于以下内容）

- （1）组织管理、资源配置方案及保障措施；
- （2）施工方案及质量保证措施；
- （3）安全、文明施工方案及环保措施；
- （4）施工进度计划及工期保障措施；
- （5）工程资料管理及成品保护措施；
- （6）施工期间新冠肺炎防控方案及应急保障措施；
- （7）与建设单位、监理单位及政府部门配合管理方案及措施；
- （8）与建设单位其他分包单位配合管理方案及措施；
- （9）质保期服务方案及承诺。

（三）暗标的编制和装订要求：

1. 打印纸张要求：所有文字和图表部分统一用 A4 白色复印纸（70g）打印装订，对于比较大的图表可以用 A3 纸打印，则需将 A3 纸折叠成 A4 大小并统一装订。
2. 打印颜色要求：除图表可以用彩色打印外（但不是必须），所有文字部分需采用黑色打印。
3. 正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：“正本”的封面需要加盖投标人公章、并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
4. 副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：白色复印纸，不能出现任何文字与标识，不需标明“副本”字样。
5. 排版要求：
 - 1）字体：宋体；
 - 2）字号：（1）标题：三号 （2）其他：四号；（图表不受此限制）
 - 3）行距：固定值 20 磅；
 - 4）页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；
 - 5）不允许页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置，页码应当连续，不得分章或节单独编码；

6. 图表大小、字体、装订位置要求： A4 或 A3、宋体、装订位置按招标文件要求 。
7. 所有“技术暗标”必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用 胶装 方式装订；
8. 编写软件及版本要求：刻有完整电子投标文件的可复制的光盘或 U 盘，光盘或 U 盘上应标注项目名称和投标人名称；投标人应保证所提交的电子投标文件与纸质投标文件数据内容完全一致。电子投标文件中的商务标中工程量清单及组价预算书部分必须以广联达软件形式编制并提交，同时提交转换成 Excel 格式的工程量清单及组价明细的数据文件；
9. 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；
10. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。
11. 其他要求：施工组织设计（技术暗标部分）装订成册总页数不得超过 400 页；投标人须保证所提交的电子投标文件数据质量合格，所用介质不得含有病毒及其他可能损害计算机程序的内容。

备注：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，尽可能简化编制和装订要求。

(二) 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件、中央政府采购网工程定点施工企业项目经理备案人员证明材料、及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书中，管理过的项目业绩须附中标通知书或合同协议书、竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

附 2：主要项目管理人员简历表

要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

附 3：承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）
的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后
果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

八、拟分包项目情况表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期： 年 月 日

九、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照副本的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证、中央国家机关政府施工集中采购 2021-2022 年定点企业名录内企业等材料的复印件。外省市企业进京施工备案证明文件及拟派项目经理进京备案证明文件（京外企业需提供）。

（二）近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、损益表或利润表和财务情况说明书（或财务报表附注）的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指具有已竣工合同额在 370 万元（含）以上的建筑工程业绩。

2、本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

(六) 企业其他信誉情况表 (年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求)

1. 近年企业不良行为记录情况

2. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3. 其 他

备注:

1. 企业不良行为记录应当结合第二章“投标人须知”前附表第 10.1.2 项定义的范围填写。

2. 合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务,对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同(如果有)的原因等具体情况,等等。

(七) 主要项目管理人员简历表

说明：“主要人员简历表”同本章附件七之（二）。未进行资格预审但本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

(八) 中小企业声明函(中型/小型/微型/监狱/残疾人福利性单位)(格式)

8-1 中小企业声明函(格式)

中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司参加_____ (单位名称)的_____ 项目采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业,签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称)属于(采购文件中明确所属行业)承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)

2、(标的名称)属于(采购文件中明确所属行业)承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)

。。。。

以上企业,不属于大型企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情况。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注1:中小企业划型标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)为准

注2:此表如未正确填写,视为未提供

注3:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注 4：供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业

8-2 监狱企业证明（原件）

说明：应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

8-3 残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十、声明及承诺

◆ 相关内容按招标文件要求

十一、其他材料

（一）与投标人存在控股、管理关系的企业情况说明

备注：投标人在此应当主动披露本企业可能存在的以下情形：

- （1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；
- （2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

（二）提供近叁个月企业的税收缴纳记录和社会保障资金缴纳记录

2021年12月至2022年5月任意连续3个月的纳税银行转账汇款单或税务部门出具的完税证明（复印件加盖公章）

2021年12月至2022年5月任意连续3个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单或相关部门出具的缴纳社保证明（复印件加盖公章）

（三）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信惩戒人名录、政府采购严重违法失信行为记录名单的信用记录截屏

（四）按照招标文件评审办法要求需要提供其他资料