

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440101-2024-18106**

采购项目编号：**0809-24411GZG302012601**

项目名称：广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目

采购人：广州医科大学附属第三医院

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

第一章 投标邀请

广东华伦招标有限公司受广州医科大学附属第三医院的委托，采用公开招标方式组织采购广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目  
采购计划编号：440101-2024-18106  
采购项目编号：0809-24411GZG302012601  
采购方式：公开招标  
预算金额：8,630,700.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目):  
采购包预算金额：8,630,700.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	空调维修和保养服务	广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自合同签订生效之日起3年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标函》。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据投标函相关承诺内容。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库（2022）3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】提供《投标函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目）： 参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。提供供应商出具的《中小企业声明函（服务）》，若供应商属于残疾人福利性单位或监狱企业的，还须提供供应商的《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件。格式见响应文件格式。本项目采购标的对应的中小企业划分标

准所属行业为：其他未列明行业，划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

([http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201310/t20131029\\_3587674.htm](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201310/t20131029_3587674.htm))。

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供《投标函》。

3)本项目不接受联合体投标。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州医科大学附属第三医院

地址：广州市多宝路63号

联系方式：020-81292123

#### 2.采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：广东省广州市越秀区广仁路1号广仁大厦6、7楼

联系方式：020-83172166-822

#### 3.项目联系方式

项目联系人：陈先生

电话：020-83172166-822

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### （一）总体要求

- 1、标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理。
- 2、标有“▲”的条款为重要性要求，投标人如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。
- 3、投标人应对用户需求书中的技术指标在响应详细内容中列出具体数值或明确承诺。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。
- 4、涉及到软件产品的，必须采购和使用正版软件，项目中涉及计算机办公产品的，必须预装正版操作系统软件。
- 5、投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。
- 6、投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。
- 7、本项目不允许转包、分包。
- 8、需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
- 9、项目属性：本项目为服务类政府采购项目。
- 10、根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
- 11、本采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。
- 12、投标人须对本项目以采购包为单位的货物及服务进行整体投标，任何只对采购包内其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
- 13、投标人对任何一项应当考虑在投标报价中的内容有漏报的单价，或每项投标单价中有漏报、少报的费用，均视为此项费用已包含在投标报价中；如中标，则不得再向采购人收取任何费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 14.项目方案要求
  - 14.1. 整体服务方案要求  
方案需涵盖服务流程、日常保养计划、检测方案、维保规章制度、操作规范、安全生产培训与管理办法等。
  - 14.2. 应急服务预案要求  
包括但不限于：（1）应急方案的执行原则、范围、内容；（2）应急响应时间；3、紧急情况的预防措施及应对方案等。
  - 14.3. 质量保障及安全管理措施要求  
包括但不限于：（1）质量保障措施；（2）安全生产教育及职业技能培训机制等。
  - 14.4为保障项目履约质量和应急服务，投标人应满足项目设备维保人员需求及配置要求。
  - 14.5为了配套项目实施，投标人需在中标进场服务后为采购人提供一套维保运维服务监督管理系统；涵盖但不限于①设备日常巡检计划、②设备周期保养计划、③维保报修功能、④硬件设备预警报警（包括温湿度传感器、压差传感器、风速风量传感器、水温水量传感器）、⑤数据统计（包括设备统计、医院科室统计、人员统计）、⑥多科室多院区管理功能、⑦消息推送、⑧打印报表、⑨备件零件管理。

注：以上方案内容存在错误或不足的将影响对应方案评审得分（存在错误或不足是指：内容与实际情况不符、内容与项目

无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形、内容与项目不匹配、项目信息错误（包括时间、地点、名称等）、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等情形。）

**15、《采购需求》主要商务要求中的“标的提供的时间”、“标的提供的地点”、“付款方式”、“验收要求”均为实质性条款，投标人须对此响应并完全满足或优于这些条款，否则将被视为无效投标。**

**16、实质性一览表**

序号	内容
1	★洁净区域空气洁净度检测（提供承诺函）：每月对洁净区域进行一次空气洁净度常规检测。检测报告一式二份，分别交管理部门、使用科室分别存档；每年对洁净区域进行1次第三方洁净度检测（常规8项），检测单位需具备CMA认证资质，除提交检查报告电子档外，纸质检测报告一式三份，分别交管理部门、使用科室、档案管理分别存档，第三方检测机构进行检测的费用由中标人支付承担。
2	荔湾院区：★维保人员驻点要求：上午8:00-下午6:00 时段不少于12人，其余时段不少于2人值班。项目维保经理、项目维修主管、副主管、项目维修人员均须持有效期内的制冷与空调作业证，其中至少2人或以上具有低压电工上岗证；至少2人或以上具高处作业证（投标人提供承诺函，承诺中标后配备相应的人员）。
3	黄埔院区：★维保人员驻点要求：上午8:00-下午6:00 时段不少于5人，其余时段不少于2人值班。项目维保经理、项目维修主管、副主管、项目维修人员均须持有效期内的制冷与空调作业证，其中至少1人或以上具有低压电工上岗证；至少1人或以上具高处作业证投标人提供承诺函，承诺中标后配备相应的人员）。
4	项目设备维修配件及耗材要求：中央、洁净层流空调设备：★本项目内维保所需更换配件及维修使用的耗材，配件、耗材单价>2500元由采购人按合同配件清单价格支付费用（合同内未有列出的配件需报价审批后方可更换），配件、耗材单价≤2500元的由中标人支付费用并更换。项目维保费含螺杆机组定期维保作业更换的冷冻油、润滑油、油过滤器、干燥过滤器及配套冷媒相关耗材费用（本项维保作业产生的配件、耗材费用包干）。中标人提供维保所需更换零配件，质保期为两年。
5	★（1）投标人应填写完成《设备配件耗材报价表》（详见招标公告附件） ★（2）《设备配件耗材报价表》中的下浮率必须报价且统一下浮率（投标下浮率报价不能大于或等于100%，也不为负数，且是固定唯一值，否则将导致投标无效，带有小数的需准确到小数点后两位数，四舍五入。）即供货价=相应产品单价最高限价×（1-中标下浮率）。

**（二）服务要求**

**一）项目概况**

1、项目内容：采购人现需对项目范围内集中式空调群控系统、中央及洁净层流空调、冷柜、冷库等设备维保服务。

2、服务期：三年

3、服务地点：荔湾、黄埔院区。

## 二）项目服务范围

提供荔湾与黄埔院区中央、洁净层流空调系统、洁净区域设施、中央排风系统、冷柜冷库设备、空调系统监控平台（仅荔湾院区）的维修保养服务。对维保设备定期巡检，每年进行一次设备普查，更新设备台账。本次中央及洁净层流空调等设备维护保养是采用全包方式结算（设备维修配件、耗材费单价 $\geq 2500$ 元除外），专项改造项目独立报价结算。配件费、耗材费、维保费按季度结算一次。本项目内设备维修所使用耗材、冷媒由中标人提供及承担支付费用。

由于本项目部分设备在合同期内会置换更新，当新设备质保期完结后自动纳入维保范围，所有事项按合同约定维保设备进行同质化处理。

维保服务范围涉及设备清单另见附表。

## 三）项目设备维护保养整体要求

1、供应商按要求提供高效的服务，完成每月维保工作。维保人员进行维保工作或值班时，工作态度要认真负责、语言文明、不能主动与病患、医护等人员打架闹事。发生不合理情况时及时通知管理人，做好沟通协调事宜。若维保人员在本项目服务范围内出现打架闹事等不良事件情况时，管理部门会登记备案，并在项目续签评定时将列入考评范围。

2、当项目设备需要进行高空、动火等作业时，必须遵照国家、行业标准做好相关安全防护及围蔽措施，并放置施工警示牌。出现未做安全围蔽措施并放置警示牌的，按次数在当季度考核评分表进行中差评处理。若现场未放置相关警示牌及安全防护措施，导致出现安全意外事故，所引起的一切相关责任及经济赔偿由中标人承担。操作人员必须持有有效期内相关作业证。动火作业前报备消防监控中心，并做好相关登记。禁止在设备运行过程中对其进行动火作业。

3、中标人需按维保需求制定年度、季度、月度计划及应急处理预案。双方管理人员于每季（年）度进行一次工作总结会议，落实会议中的各项工作任务。为保障设备运行安全，各类法定长假前需进行一次节前安全巡检，并将情况按要求汇总报告。

4、中标人需对维保项目设备每年进行一次普查，及时更新设备台账并形成电子档案提交管理部门归档。台账内需更新各项设备的投运起始日期、品牌型号参数、数量、投运时长及运行状态等信息。新增设备除上述内容外还需注明增设时间、项目信息，删减设备需独立汇总，并注明停用时间及原因等。同时设备标识、标签更新及更换工作。

5、当发生疫情或突发事件情况下，维保工作增加所产生的人工、所需耗材由供应商提供及承担支付费用。

### 6、安全巡检要求

6.1项目维保经理每月到各机房、设备范围进行维保服务质量跟踪，项目主管每周到各机房、设备范围进行巡检一次，维保人员每天到各机房、设备范围进行巡检两次（重点设备增加巡检频次）形成服务跟踪、巡检记录。维保巡检记录每月汇总归类存档，整理保存值班室备查。

6.2维保巡检人员每天（含法定节假日）对各系统设备进行2次运行及安全巡检。巡检记录内容：系统冷冻和冷却水进出温度和压力、机组运行电流、电压等，冷却塔补水、散热电机、冷却水泵运行是否正常等。对机房控制箱、机组进行一闻二看三听的巡检程序。

6.3维保巡检人员每月度对中央空调设备补水箱、排气阀、温度计等进行1次巡检，发现配件损坏未有及时更换的在当季度考核评分表进行中差评处理。

6.4维保巡检人员每季度对中央空调设备室外机组进行1次安全、运行巡检。巡检内容：固定支架、电源线、接头、连接管保温是否老化，机组设备是否存在震动异响、外观完好等。

6.5维保巡检人员每季度对空调设备控制线路及相关控制箱进行一次安全巡检，当发现安全隐患时，做好记录汇总。同时做好临时处理措施并书面告知管理人。

7、中标人在服务期内，需按周、月、季、年度为周期分别向管理部门提交书面工作报告（含电子版）。周报于每周一提交，月、季报于周期次月5号前提交，年报于次年1月15日前提交。工作报告内容应包括且不限于：各维保服务范围系统运行情

况分析、报修工单统计及分析、维修材料使用统计、巡检工作报告、周期工作计划、计划工作进度及完成情况、重大维修或事件独立报告等。

8、设备维修人员完成维修后，需对设备及维修现场环境卫生进行清理恢复。若出现未处理好现场卫生导致发生安全事故的，一切相关责任及经济赔偿由中标人承担。

9、维修响应要求：维修人员接到报修通知后，应在**20**分钟内到达现场进行维修。当接报设备出现漏水、发出异味等存在安全风险的特殊情况通知时，必须**10**分钟内到达现场进行维修处理。对于故障维修，小修应在**30**分钟内完成维修（如更换电容、调整温控等）、中修应在**3**小时完成维修（如更换散热电机、冷凝器清洗等）、大修应在**24**小时完成维修（如更换压缩机、四通阀等），特殊情况除外（书面说明情况附月度报告提交）。设备维修时，出现未在约定时间完成维修而被使用部门合理投诉的，经管理部门核实情况后，在当季度考核评分表进行中差评处理。

10、各项设备报修、维修后，需填写工作单由使用部门签名确认并在派单软件上确认完成时间及情况。维修工作单每月汇总后附月度报告交院内管理人存档。

11、中标人在运维过程中发现设备设施存在运行安全隐患的必须及时通知远方管理人员，及时作出临时处理及防护措施，并做好相应记录。上述情况汇总到月度总结，并提交改善方案。

12、服务合同期内，所有新增、改造项目设备质保期到期后，将自动纳入维保服务范围内，中标人需配合院方管理人员与安装公司做好对接工作。

13、维保服务期内所有零部件提供**2**年的质保期，在质保期内如出现保养不当导致的故障，提供免费处理及更换。

#### 四）各分项项目维护保养要求

##### 1、中央空调设备维护保养要求

1.1执行标准：根据《医院中央空调系统运行管理》**WS 488-2016**、《空调通风系统运行管理标准》**GB50365-2019**等标准为要求，中标方按要求提供服务。相关标准规范发布新版后，旧版停用按新版标准规范执行。

##### 1.2具体要求：

1.2.1每月度清洗消毒中央空调回风滤网、出回风口及消毒空调室内机**1**次，清洗消毒记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。当发生疫情或突发事件时重点部门（重点部门按需调整设定）按每周清洗消毒一次处理，若未能满足使用需求，增加清洗消毒频次。

1.2.2每月清洗新风处理设备过滤网**1**次，新风处理设备如采用过滤器需定期更换。过滤器更换周期为**3**个月，若使用需要调整更换频次。备注：新风处理设备定期更换的过滤器由中标人免费提供安装使用。

1.2.3每年清洗中央空调室外主机冷凝器**4**次、冷却水系统**2**次（**6**个月为**1**周期），清洗记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。发生特殊情况时，增加清洗次数。

1.2.4每年清洗中央空调末端室内主机**1**次（风轮、蒸发器），清洗记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。制定清洗计划，清洗日期前**5**个工作日通知管理人并与使用部门沟通落实。每**3**个月对空调末端冷凝水盘进行清理并投药**1**次，冷凝排水管每年定期疏通**1**次，发生特殊情况时增加疏通频次。

1.2.5清洗中央空调室内主机及室外机时，必须做好周边安全围蔽措施，并放置防滑到等警示牌。若现场未放置相关警示牌及安全防护措施，导致出现安全事故，所引起的一切相关责任及经济赔偿由中标人承担。

1.2.6每月度对冷却塔及相关设备、闸阀、Y型过滤器等，进行清洗、维护保养一次（当冷却塔不能放水物理清洗时，采用吸垢排污法处理）。每月定期投药，保证冷却塔不产生细菌藻类，冷却塔散热翅片（填料）及塔体不积垢，冷却水质达到国家及行业标准。

1.2.7每周清洁中央空调机房**1**次。清洁内容：机房卫生、机组卫生、排风机、水泵、控制箱等。

1.2.8空调设备及机房环境卫生要求：空调设备范围必须干净整洁，不能存在油污、漏水、不按规范乱拉电线等情况。

1.2.9水系统水质处理按照**GB5005/GB50365**及**WT/T396**规定对空调冷却水系统清洗保养并提供检测报告。根据**WS 488-2016**第**5.4.12**要求，空调管道维保合同期内每年需进行清洁消毒**1**次，每层楼需提供**3**个点检测报告，费用由供应商负责并提供第三方检测报告。每年最后一个季度未完成此两项工作的，在当季服务费扣减**5**万元。



1.2.10冷却塔等室外金属管道、设备支架每年进行1次除锈、防锈刷漆处理，工序要求金属部分打磨光滑再做刷漆。室内管道及支架每年进行1次除锈、防锈刷漆处理。保温严重老化、管道、阀门锈蚀严重的，做计划更换。

1.2.11维保人员按每月、季度对不同空调备用设备进行2次轮换运转，水泵设备按月轮换、空调主机按季度轮换并将记录汇总附月度总结

1.2.12保证手术室、ICU、静脉配置中心等洁净区冷冻水供水温度稳定（要求：供水温度 $\leq 7^{\circ}\text{C}$ ，回水温度 $\leq 12^{\circ}\text{C}$ ）。

1.2.13维保人员对中央空调设备进行维修更换配件或改造后，必须在机房维修登记本进行记录。若发现未做记录或记录不全在当季度考核评分表进行中差评处理。

1.2.14每月度对运行设备进行例行保养，空调保养要求：紧固端子螺丝、清洁电路板、补充润滑油、调教机组安全及传动装置、检测运行压力及电流等。记录汇总附月度总结。

1.3螺杆机组维保要求（包括但不限于）：

1.3.1在空调设备投入使用前，必须进行机组的调试运行，确保机组的运行稳定性。

1.3.2每天定时进行巡检，当发现冷却温度超过 $38^{\circ}\text{C}$ 以上时，采取应急措施将冷却塔降温，确保冷却水温度维持在 $38^{\circ}\text{C}$ 以下。检查风冷设备冷却系统运行是否正常。

1.3.3每季度定期对冷却塔风机、皮带箱进行加注润滑剂，以减少皮带箱的机械磨损，延长皮带箱的使用寿命。每季度定期对冷凝器清洗1次，若散热不良增加清洗频次。

1.3.4定期清理冷却塔内的污物、清理播水盘及Y型过滤器。定期投药保证冷冻、冷却水质符合使用标准，每月进行水质检测。

1.3.5定期清理系统冷冻水及管道内的污物，清理Y型过滤器、物理疏通蒸发器。

1.3.6定期更换管内冷冻水，按要求改善水质的酸碱度。

1.3.7每月对冷却水泵、冷冻水泵进行润滑剂加注，降低泵内的机械磨损。

1.3.8定期检查更换系统冷冻油、过滤器、压缩机轴承等，更换冷冻油、油过滤器、干燥过滤器耗材费用由中标人支付承担。

1.3.9机组外观检查：机组有无破损、缺件等、传感器是否正常、水室是否漏水。

1.3.10定期检查供电电压：主电源电压、操作电源电压。

1.3.11定期对电气元件检查：电控箱检查、主电路检查。

1.3.12每天巡查设备是否存在噪音影响及振动异常情况。

1.3.13定期对润滑油系统检查：油位是否正常、回油系统是否正常、油质是否正常。

1.3.14定期对冷媒系统检查：冷媒无泄漏现象、蒸发、冷凝压力是否正常。

1.3.15定期对保护装置的确认、加卸载控制部分的检查等。定期对压缩机其零部件进行维护，维护内容：叶轮渗透探伤检查（腐蚀、磨损状况确认）、检查轴承/阴阳转子的磨损状况，有必要时进行更换、检查齿轮的异常磨损状况,有必要时更换、确认容量控制阀的动作、电动机拆解检修。

1.3.16定期提取运行数据，并对运行数据分析，发现异常及时调整检修。

1.3.17安全阀年检：根据《压力容器安全技术监察规程》规定，安全附件应实行定期检验制度。安全阀需每年定时送至广州特种设备安全检验研究所进行检验，并提供安全检验报告。安全附件检测费用由中标人支付承担。

1.4中央空调设备维保内容（包括但不限于）：

1.4.1机组日常巡查内容：检查及记录主机运转时水温、水压、冷媒温度、蒸发器及冷凝器的温度压力及主机电压、电流等；判断检查数据是否正常及调整运行参数，发现异常进行检修；检查转动部件是否存在异常震动及噪音情况；检查管路及接头是否存在漏油或漏水情况；检查冷凝器是否干净、散热良好。

1.4.2循环水泵设备日常巡查内容：检查马达轴承温度、运转声音是否正常；检查及记录马达电压及电流；检查进出水温及水压；检查垫圈是否良好及有无漏水。

1.4.3补水系统日常巡查内容：检查补给水、管路阀门是否正常；检查水箱有无浮油及杂质等污染物；检查水位及浮球控制

开关；检查管路压力；检查出水口及过滤网清洁；检查各阀门及水管是否良好；检查补给水箱及浮球阀是否正常。日常巡检记录表每8小时记录一次。

#### 1.4.4 机组设备每两周维保内容（包括但不限于）

1.4.4.1 风冷、水冷机组：检查各安全及运转控制器是否正常；冷媒管路系统是否正常（特别是干燥器、膨胀阀、电磁阀、视窗及各处接头）；检查冷冻油，必要时补充或更换；检查安全放气阀；检查油过滤网，必要时清洁或更换；机组外观有无破损、缺件等，传感器是否正常，水室是否漏水；电气元件部件检查：含电控箱、主电路检查；噪音及振动确认。

1.4.4.2 循环水泵：检查轴承，必要时添注润滑油；检查密封垫是否漏水；检查马达与阀体、阀体与基座有无松动。

1.4.4.3 冷却塔：清洗存水盘及出水过滤网及换水；检查马达及线路绝缘；清洗过滤网，必要时更换；检查及调整皮带松紧度，必要时更换；检查及清洁风车及铜管排；检查散热风扇马达电流是否正常。

1.4.4.4 配电箱：检查各部位线头及接触是否良好；清除电器组件及箱内的灰尘。

1.4.4.5 管路及其它：检查管路的阀门、软接、温压表等配件是否良好；检查过滤器淤塞情形并清洗；检查各吊架及接头是否良好和安全。

#### 1.4.5 机组设备月维保内容（包括但不限于）

1.4.5.1 风冷、水冷机组：检查及注意冷媒量是否不足，如不足则需充灌；检查各安全控制器的供给电压测定、主电源电压、操作电源电压；检查管路及排气装置；检查循环水污染情形，必要时更换；冷凝器除垢疏通；清理冷却水过滤器；传感器测量值确认（异常时调整或更换）；冷媒无泄漏现象、蒸发、冷凝压力是否正常；提取运行数据，并对运行数据分析等；润滑油系统检查：油位是否正常、回油系统是否正常、油质是否正常。

1.4.5.2 循环水泵：检查及更换油封，添注或更换润滑油；检查轴承、连轴器有无损坏。

1.4.5.3 冷却水系统：检查存水盘、外壳、网板，必要时清洁或油漆；检查存水水质，清洗及换水；检查散水头是否正常，尚有堵塞则取出清洗；清洗过滤网，必要时更换；检查及调整皮带松紧度，必要时更换；检查清洁风车及铜管排；检查散热风扇马达电流是否正常；检查管路并排除空气。

1.4.5.4 管理及其它：将各种阀门开关一两次以免堵塞；检查各电动阀门是否正常运作；清理Y型过滤器。

#### 1.4.6 机组设备半年维保内容（包括但不限于）

1.4.6.1 风冷、水冷机组：检查控制回路及控制设备安全仪表；马达绝缘检查及轴承检查更换；螺杆式压缩机轴承（当压缩机每40000小时或5年，先到为准，更换一次）；配电力系统及设备绝缘安全检查；整体机组清洁防锈处理；压缩机机械性能鉴定，包括噪音、振动等；机组保护及控制确认。

1.4.6.2 冷却塔：清洁存水盘、散热片、钢板等；铁件部分除锈油漆；固定马达架及座，检查传动部分；马达绝缘测试，配线及线管安全检查及固定；马达轴承更换检查；检查散热PVC填料必要时更换。

1.4.6.3 循环水泵：水泵、叶轮、连轴器、轴承、轴封检查；马达绝缘测试；清洁及防锈处理；清洁过滤网及盘管；清洁风鼓叶轮，校正轴心使运转平稳；马达配线及控制线安全检查，有否破皮漏电；化学清除盘管内水垢，并用压缩空气或水清理翅片表面的污垢。

1.4.6.4 配电箱：清洁及检查全部主件内外及接线、接点等；检查、校正继电器及仪表；绝缘及接地安全测试；启动柜检修（包括接触器点检）。

1.4.6.5 管路及其它：检查、清洁过滤网；检查、校正进出水温度表及压力表；全部管路除锈处理。

#### 1.4.7 机组设备年度维保要求（包括但不限于）

1.4.7.1 压缩机电机：检测及紧固所有马达电源端子；检测马达线圈温度传感器欧姆值；检查设备对马达线组之绝缘阻抗测试；压缩机机械性能鉴定，包括噪音、振动等；液体旁通阀底座固定及机械调整；膨胀阀的动作调整和效对，干燥过滤器更换；冷冻机油油样分析、更换（必要时）；机组全面检漏。

1.4.7.2 气动控制箱：紧固所有电源端子；检测马达起动器的所有其它装置；对马达起动箱除尘；检测马达接线端子温度。

1.4.7.3 润滑系统：检测冷冻油运行结果确定是否需要更换润滑油，螺杆式压缩机润滑油及油过滤器等（当压缩机运作每8,000 小时或 2 年,先到为准更换一次）；检测油槽油位是否正常；检查压缩机油及过滤器；检测油温控制传感器；更换润滑

油；更换油过滤器；更换干燥过滤器。

**1.4.7.4控制及保护电路电柜：**测量供电电源相间电压；测量控制电源变压器和启动模块电源变压器次级电压；测量机组显示的控制电源变压器次级电压；检查显示数据的设定值和精度并进行必要的调整和校正检测及校正控制功能；检测及调整高压开关；检测及校正高压传感器；检测冷却水及冷冻水温度传感器；检测及调整冷却水及冷冻水流量开关；校正及调整主机设定参数。

**1.4.7.5冷凝器：**检测水及冷媒之间温差；检测冷媒饱和温度传感器；检测冷媒饱和压力传感器；冷凝器除垢疏通。

**1.4.7.6蒸发器：**检测水及冷媒之温差；检测冷媒饱和温度传感器；检测及校正冷媒蒸发压力。

## **2.洁净层流空调设备及洁净区域设施维护保养要求**

**2.1执行标准：**根据《医院空气净化管理规范》WS/T368—2012、《空调通风系统运行管理标准》GB50365-2019、《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2013等标准为要求，中标方按要求提供服务。相关标准规范发布新版后，旧版停用按新版标准规范执行。

### **2.2相关维保服务范围：**

**2.2.1净化空调系统：**荔湾、黄埔院区各个洁净区域的新风机、洁净风柜、排风机、风机盘管等（包括各科室内部回风过滤网清洗,定期更换初、中、亚高效、高效过滤器）。

**2.2.2洁净区域设施：**荔湾、黄埔院区的手术室及ICU两洁净区域内的照明、插座（不含设备带及吊塔插座）以及IT电源系统及其出线侧供电末端；上述区域内电动门及气密门、通道门（不含防火门、防辐射门）；上述区域的可视呼叫系统及净化区域综合控制面板系统。

**2.2.3给气系统：**荔湾院区手术室瓶装二氧化碳补给更换服务（仅进行气体余量监测及瓶装气体更换工作，气体采购由院方自行负责，黄埔院区此项工作不在服务需求范围内）。

### **2.3空调机组及配套设备维保内容（包括但不限于）**

#### **2.3.1空调机组**

**2.3.1.1电气部分：**检测电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护；电机轴承定期加油或更换；紧固接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露；温控器检修、更换；电动二通阀检修、更换。

**2.3.1.2机械部分：**清理并冲洗接水盘，保证排水口通畅。接水盘如生锈及时除锈油漆；检查风机盘管及附近水管、风管的保温，如有松脱或破损，及时紧固；检查机组振动情况，检查风管、隔热，检查各运动装置。

#### **2.3.2新风机组**

**2.3.2.1电气部分：**检测电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护；检查保养启动电路。

**2.3.2.2机械部分：**检查盘管接头有无穿漏；生锈的接口除锈、油漆；紧固电机座及相关螺丝；加固薄弱的箱体，封严箱体间缝隙；处理箱体、框架和基础的生锈；调整或更换皮带；检查、调整新风口角度；检查回风状况；检查、调整流量平衡阀；检查风柜房内所有蝶阀、闸阀，根据情况加油或维护；检查噪音情况，若超出标准，则进行调整；检查机组振动情况，检查风管、隔热，检查各运动装置；检查并处理漏水情况。

**2.3.3排风机组：**检测电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护；每月给电机轴承加油；跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露；检查风管接头有无穿漏；生锈的接口除锈、油漆，封严箱体间缝隙；检查噪音情况，若超标，则进行调整；定期检查及调校马达皮带张力，并及时更换张力不足或断裂皮带；检查机组振动情况，检查风管、隔热、检查各运动装置。

**2.3.4管道系统：**对系统的风管和水管以及其阀门进行定期检查、维护和保养，定期对空调系统排气阀进行检查和排气；对水系统管道及连接件出现的锈蚀情况进行防锈处理，对外露管定时维护刷防锈漆等。

**2.3.5电动门系统：**检查控制盒及主电源；调整皮带，清理皮带及轨道；检查轨道与墙体之间的间隙并校正轨道；检查滑轮磨损情况；检查各接线端子并收紧接头螺丝；检查门的机动部分，并紧固螺丝。

## **2.4系统、机房清洁：**定期清理盘管风机、空调机、新风机、排风机；每月定期对系统的所有出、回风口进行清洁消毒工作

(按科室需求制定维保方案)；每周定期对机房区域进行卫生清洁。

**2.5★洁净区域空气洁净度检测**（提供承诺函）：每月对洁净区域进行一次空气洁净度常规检测。检测报告一式二份，分别交管理部门、使用科室分别存档；每年对洁净区域进行**1**次第三方洁净度检测（常规**8**项），检测单位需具备**CMA**认证资质，除提交检查报告电子档外，纸质检测报告一式三份，分别交管理部门、使用科室、档案管理分别存档，第三方检测机构进行检测的费用由中标人支付承担。

### 3.中央排风系统维护保养要求

**3.1维保服务范围**：荔湾院区中央排风系统的所有设备，包括风机、风道、过滤器、风阀、控制系统等。（消防排风及餐厅油烟排风系统不在维保服务范围内）。本项目的维保费包含维保期内中央排风系统设备维修时产生的所有维修配件及耗材（风管支架除外）费用。

#### 3.2维保服务要求（包含但不限于）

**3.2.1维保频次**：每日对排风系统进行两次巡检和记录；每月进行一次常规检查和清洁；每季度进行一次深度保养和维护；每年进行一次全面的系统检测。

##### 3.2.2维保内容

**3.2.2.1每日常规检查**：每日对排风系统巡检，检查控制箱及风机是否正常运行；检查控制箱外观、锁件是否完好。

**3.2.2.2月度常规检查**：检查风机的运行状态，包括电机温度、噪音、振动等，确保风机正常运转；清洁风机叶轮和外壳，去除表面的灰尘和污垢；检查风道的密封性，发现漏风处及时修补；检查风阀的开关灵活性，确保其正常工作。

**3.2.2.3季度维保工作**：对风机进行拆解检查，检查轴承、皮带等部件的磨损情况，必要时进行更换；清洁风机的润滑系统，更换润滑油；检查电气控制系统，确保线路连接良好，电器元件正常工作。

**3.3报告要求**：每次保养服务后，详细记录保养内容、发现的问题及处理措施；每月向管理人提交保养服务报告，包括系统运行状况、维护建议等。

### 4.冷柜冷库设备维护保养要求

**4.1冷柜冷库设备清洗保养要求**：每月度对冷库设备控制箱进行**1**次除尘清洁处理；每季度清洗冷柜、冷库设备冷凝器及清洗餐厅冷库设备室内主机**1**次；清洗记录交使用部门签名后，附季度总结交管理人。

**4.2**本项目的维保费包含维保期内冷柜、冷库设备维修时产生的所有维修配件及耗材（设备支架除外）费用，温度监控系统维保续费和传感器第三方检测校正费用。

**4.3**除上述冷柜外，本项目含**70**台次/年的院内家用冰箱免费维修服务（荔湾、黄埔院区），维修使用所需耗材、配件（除冰箱压缩机、冰箱控制主板更换时需向管理部门提出报价申请并获批后再进行维修）、人工费等其他费用均纳入本项目报价费用内。费用支付方式参照本项目付款细则。

**4.4安全巡检要求**（不含家用冰箱）：维修人员每周对冷库设备进行一次运行巡检，每季度对冷柜、冷库设备进行一次全面安全、运行巡检并做记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档；冷柜、冷库设备安全、运行巡检内容包括：运行电流、系统压力、电源线是否老化、室外机主机及支架是否锈蚀老化等安全巡检项目。

### 5.空调系统监控平台维护保养要求

**5.1服务项目范围**：中标人负责荔湾院区各个空调系统监控平台的维保服务，黄埔院区空调**BA**系统不在服务范围内；荔湾院区空调系统监控平台包含空调冷热源集中控制系统**1**套（门诊末端盘管监控、门诊层间冷水主机监控、住院楼层间冷水主机监控），手术室空调自动控制系统**1**套，门诊冷却塔自动控制系统**1**套。

**5.2维保巡检要求**：每天对系统设备及末端进行巡检**1**次；每月对系统设备及末端进行清洁**1**次，当发生特殊情况增加清洁频次。

**5.3**本项目的维保费包含维保期内群控系统正常使用（含远程、云平台费用）、维修时产生的所有维修配件及耗材及软件系统更新、修复，远程通讯等费用。

### 五）项目设备维保人员考勤及配置要求

#### 1.考勤管理及上岗要求：

1.1每月30日前，提交次月项目驻场设备维保人员值班表，驻场维保人员应相对固定以保证对项目设备设施的熟悉程度，确保运维工作进行顺利。

1.2驻场人员应保持固定，每年变动不超出2人次。发生变动及调整、休假等情况时，中标人应提前安排人员补充替岗，并向院方管理人员提出书面请示，获得同意后方可实施，确保服务人力满足正常运维需求。若未经院方同意擅自更换相关人员，院方有权扣罚当季服务费500元/人/次。

1.3项目设备维保单位维保值班人员要求持证上岗，发现维保人员无证上岗或超范围工作的按次扣分，维保期内维保人员超过3次无证上岗的采购人有权单方面解除维保服务合同。

2.项目设备维保人员需求及配置要求：

2.1荔湾院区

序号	岗位	数量	职能及要求
1	项目维保经理	1人	分析跟进每月维保业务情况。 安排每月维保工作计划落实及进度。 提供项目设备改造等方案，方案报价与计划实施。 维修、施工安全责任。
2	项目维修主管、副主管	2人	安排每日维保业务实施。 安排项目设备改造方案等实施。 跟进每日维保业务接单及反馈情况。 跟进每日维保工作计划落实及进度。 按要求提交各项工作、整改、总结报告。 项目设备维修业务。 维修、施工安全责任。 驻点时间：上午8:00至下午6:00。
3	项目维修人员	8人	中央空调、洁净层流维修业务等。 项目空调设备日常巡检。 驻点时间：上午8:00至下午6:00。
4	项目清洗保养人员	3人	中央空调清洗保养。 洁净层流清洗保养。 项目设备清洗保养。
备注说明	★维保人员驻点要求：上午8:00-下午6:00 时段不少于12人，其余时段不少于2人值班。项目维保经理、项目维修主管、副主管、项目维修人员均须持有效期内的制冷与空调作业证，其中至少2人或以上具有低压电工上岗证；至少2人或以上具高处作业证（投标人提供承诺函，承诺中标后配备相应的人员）。		

2.2黄埔院区

序号	岗位	数量	职能
3	项目维修主管	1人	安排每日维保业务实施。 安排项目设备改造方案等实施。 跟进每日维保业务接单及反馈情况。 跟进每日维保工作计划落实及进度。 按要求提交各项工作、整改、总结报告。 项目设备维修业务。 维修、施工安全责任。 驻点时间：上午8:00至下午6:00。
4	项目维修人员	4人	中央空调、洁净层流维修业务等。 项目空调设备日常巡检。 驻点时间：上午8:00至下午6:00。
6	项目清洗保养人员	2人	中央空调清洗保养。 洁净层流清洗保养。 项目设备清洗保养。
备注说明	★维保人员驻点要求：上午8:00-下午6:00 时段不少于5人，其余时段不少于2人值班。项目维保经理、项目维修主管、副主管、项目维修人员均须持有效期内的制冷与空调作业证，其中至少1人或以上具有低压电工上岗证；至少1人或以上具高处作业证投标人提供承诺函，承诺中标后配备相应的人员）。		

3.中标人在服务合同期内出现未经招标人同意的情况下，未能满足上述两院区人员配置需求的，将视为服务不合格，季度考核评分进行中差评处理。

4.当出现3次或以上人员不满足配置要求的情况下，经采购人提示仍未整改的，将视为违约行为，采购人有权单方面解除服务合同，并没收履约保证金。

5.当出现人员配置不足导致影响正常维修服务而产生严重意外事故的情况，所产生的赔偿及相关责任由中标人承担，采购人有权单方面解除服务合同。

6.中标人在服务合同期内每年至少2次对其服务员工进行专业培训，并提供相关证明材料。

#### 六）项目设备维修配件及耗材要求

##### 1.中央、洁净层流空调设备

1.1洁净风柜机组定期更换初、中、亚高效过滤器及层间末端高效过滤器（耗材型号详见附表）。更换周期：初效过滤器3个月更换、中效过滤器6个月（新风中效过滤器3个月更换一次）、亚高效过滤器12个月、高效过滤器12至18个月（根据过滤器使用情况制定更换时间，手术室、生殖中心12个月更换一次高效过滤器）。本项目维保费包含上述需更换过滤器耗材的费用。因临床科室特殊情况要求更换过滤器时，若在计划更换周期内调整计划更换，不在计划更换周期内采购人按合同报价支付过滤器费用。

1.2★本项目内维保所需更换配件及维修使用的耗材，配件、耗材单价>2500元由采购人按合同配件清单价格支付费用（合同内未有列出的配件需报价审批后方可更换），配件、耗材单价≤2500元的由中标人支付费用并更换。项目维保费含螺杆机组定期维保作业更换的冷冻油、润滑油、油过滤器、干燥过滤器及配套冷媒相关耗材费用（本项维保作业产生的配件、耗材费用包干）。中标人提供维保所需更换零配件，质保期为两年。

1.3当发生维修配件价格采购人与中标人未能达成一致情况时，采购人可自行采购配件由中标人免费更换或由第三方公司进行更换，维修费由中标人支付（支付方式：在当季维保费扣除由采购人支付维修费或中标人将维修费支付第三方公司）。

1.4当维修保养时，使用冷媒（雪种）及辅助材料（润滑油、保温材料、焊条、氧气、氮气等）所产生的费用由中标人支付承担。改造类型项目另行报价，改造项目质保期为两年。

1.5供应商提供常用零配件供货期1天、特殊配件供货期3天，在驻点值班室需备有常规备用配件及耗材，如灯管、插座、开关、传动皮带、温湿度传感器、操作板等，保证设备正常运转及快捷服务。

1.6供应商提供常用零配件报价，清单见附表。

1.7维保期内，中标人所更换的过滤器质量应参考对应设备原厂或优于原厂的品牌，若使用非原品牌，则需要提供其质量更优的证明材料。

1.8在维保期内，中标人提供的过滤器需提供合格证及相关证明文件。产品质保期内出现问题免费换货更换。产品质保期为两年。

1.9冷冻、冷却水系统的水质处理药剂，应采用国优或以上级别产品。

2.中央排风系统、冷柜类库设备、空调系统监控平台

2.1本项目维保费包含：中央排风系统、冷柜冷库设备、集中式空调群控系统，平台使用续费、附件第三方检测效验、维修产生的相关费用。

2.2本项目的维保费包含维保期内中央排风系统设备维修时产生的所有维修配件及耗材费用。

2.3本项目的维保费包含维保期内冷柜、冷库设备维修时产生的所有维修配件及耗材（设备支架除外）费用，温度监控系统维保续费和传感器第三方检测校正费用。

3.本项目的维保费包含维保期内群控系统正常使用（含远程、云平台费用）、维修时产生的所有维修配件及耗材及软件系统更新、修复，远程通讯等费用。

采购包1（广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目）

## 1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订生效之日起3年。
标的提供的地点	采购人指定的地点（荔湾院区及黄埔院区）
付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>100%</b>,采购人按季度向供应商支付维保服务费。采购人以转账方式支付各期服务费。当季维保费=合同总额/12-季度考核表扣罚金额。付款前，供应商应向采购人管理部门提供相应金额的正规发票、维保书面记录、季度考核表，收齐相关资料后，采购人在<b>15日</b>内支付。供应商须提前提供合法有效的等额发票，否则采购人有权顺延付款。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>
验收要求	<p><b>1期：</b>每次维保服务工作结束并得到院方管理部门认可后，双方均须填写并签署维保报告一式两份，院方、供方各一份。供方应对设备的现状、院方使用中需要注意的内容作年度总结，并将其提交给院方。</p>
履约保证金	<p>收取比例：<b>5%</b>,说明：签订合同后十个工作日内，中标人须向采购人支付合同总金额的<b>5%</b>作为履约保证金，合同期满后十个工作日内无息退还。（扣罚机制详见需求）</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	<p>其他，<b>1、</b>投标报价包括：安装调试、验收、培训、税费、服务期限内的一切技术和售后服务、管理费、人工费、服务人员费用、各项税费及合同实施过程中一切可见及不可预见费用。投标人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在项目报价中，投标人不得再向采购人收取任何费用（采购文件约定由采购人支付的除外）。<b>2、</b>供应商提供假冒、劣质或以次充好的产品，经质检部门证实，供应商须承担由于产品质量、安装不当等引发的事故（财产损失、人员伤亡）责任和全部费用。<b>3、</b>由于供应商的原因导致空调不制冷或不符合国家及行业相关规定，须按有关部门要求及时整改，导致采购人被相关部门通报、处罚等情况，因此造成的责任和费用由供应商全部承担。<b>4、</b>在空调维修保养过程中造成的破坏或人员伤亡，均由中标人负全责。</p>

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	空调维修和保养服务	广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目	项	1.00	8,630,700.00	8,630,700.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目



参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见“第二章采购需求”中“一、项目概况”的“（二）服务要求”
★	2	（1）投标人应填写完成《设备配件耗材报价表》（详见招标公告附件） （2）《设备配件耗材报价表》中的下浮率必须报价且统一下浮率（投标下浮率报价不能大于或等于100%，也不为负数，且是固定唯一值，否则将导致投标无效，带有小数的需准确到小数点后两位数，四舍五入。）即供货价=相应产品单价最高限价×（1-中标下浮率）。
	3	服务考核评分（详见合同附件1）
	4	两院区设备清单（详见招标公告附件）
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东华伦招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州医科大学附属第三医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：2家
12	中标供应商数量	采购包1：1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。

16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目由中标（成交）供应商代支付采购代理服务费，此费用包含在其投标总报价中。采购代理服务费的收费标准参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发改委的发改办价格[2003]857号及发改价格[2011]534号文件中规定的计算方法和计费标准，以中标金额为计费基数，按差额定率累进法计算下浮15%收取。（供应商的报价应包含代理服务费，但不单列）
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	<p>其他注意事项，1、有融资要求的中标供应商可根据自身情况，申请政府采购合同融资。详见政府采购合同融资相关政策：①《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）、②《广州市财政局中国人民银行广州分行营业部关于开展广州市政府采购合同线上融资业务的通知》（穗财采〔2020〕9号）、③《广州市财政局关于进一步做好已融资政府采购合同支付工作的通知》（穗财采〔2020〕65号）等。2、本项目采用远程电子开标，投标人应注意：①请供应商按“远程开标”有关要求，在投标截止时间前上传加密的电子投标文件，未按要求上传的将视为自动放弃投标。②在投标截止时间前，请各供应商核实并确认填写授权代表的姓名与手机号码，若因填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。③参与全流程云平台采购项目的供应商登录云平台通过“新开标大厅”进行签到及投标文件的解密。在投标截止时间前30分钟，供应商应当登录云平台开标大厅进行签到，不需要委派代表前往开标现场。若供应商有需要，供应商亦可委派代表携带CA-key前往开标现场进行签到、解密。④开标时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书进行解密，解密时限根据开标时现场代理机构人员设置为准，供应商不按要求进行解密，视为无效投标。⑤各供应商在参加开标之前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用和运行。⑥云平台操作过程中如有相关问题可通过广东省政府采购网（<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn</a>）下载操作手册查询（详见：<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/download.html">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/download.html</a>），或通过云平台公布的在线客服、微信/QQ群、专线电话等方式咨询，或向采购代理机构进行咨询。</p> <p>3、综合信用得分。（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系3.0（以下简称“政府采购信用3.0”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅<a href="http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml">http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml</a>。（二）综合信用得分运用“政府采购信用3.0”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在“广州交易集团有限公司门户网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”查询到供应商信用分数的，按照现行的公共资源交易信用评分细则中指标说明及权重计算信用评价基准分。如遇重要系统通信网络故障、服务器物理故障、系统遭受网络攻击、重要系统迁移等重大突发性事项导致采集最新数据失败，系统将启用重大突发性事项发生前一天的数据进行评分计算；重大突发性事项处理完毕后，按正常程序采集数据进行处理】。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。二、履约评价。由采购人负责对中标人的履约行为进行评价，采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。</p>

19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由

中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10.现场踏勘（如有）**

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。



**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**六、开标、评标和定标**

**1.开标**

**1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

**1.2开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。**

**1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：**

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

**3.1中标公告：**

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

**3.2中标通知书：**

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### 3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：总工办

电话：020-83172166-862

传真：/

邮箱：hualuneb@163.com

地址：广州市越秀区广仁路1号广仁大厦7楼

邮编：510000

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东华伦招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东华伦招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人。

(下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ,第二中标候选人的  $M$  值高于第一中标候选人  $M$  值 20%以上的,只推荐 1 名中标候选人。

)。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	节能、环保产品	——	1%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%-5%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

- (2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含

新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》,否则不认定价格扣除。

说明:投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标(响应)供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况:包括联合体各方均为小型、微型企业的,及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动,且共同投标协议书中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后,采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的,评审结果为未通过,未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中,对初步被认定为无效投标者,由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的,不得评标。

表一资格性审查表:

采购包1(广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目):

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据投标函相关承诺内容。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】提供《投标函》。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供《投标函》。
8	本项目特定的资格要求	本项目不接受联合体投标。
9	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。提供供应商出具的《中小企业声明函（服务）》，若供应商属于残疾人福利性单位或监狱企业的，还须提供供应商的《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件。格式见响应文件格式。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业，划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201310/t20131029_3587674.htm">http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201310/t20131029_3587674.htm</a> ）。

表二符合性审查表：

采购包1（广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章。
2	投标函	《投标函》已提交并符合招标文件要求，且投标有效期满足招标文件要求。
3	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款要求。
4	投标人报价	（1）投标供应商报价（含单项/单价报价，如有要求）确定且未超过采购文件中列出的采购预算（最高限价）；（2）投标报价是唯一确定的，对采购标的的主体、关键内容无漏项、缺项；（3）如有，对评标委员会按照招标文件规定修正后的投标报价，投标人按规定书面确认；（4）如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人能证明其报价合理性。
5	其他无效投标情形	未发现存在如下其他无效投标情形之一：（1）评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交有效的澄清、说明、补正，或提交的澄清、说明、补正改变了投标文件的实质性内容；（2）招标文件中规定的其他无效投标情形；（3）法律法规规定属于投标无效的其他情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分25.0分 技术部分55.0分 综合信用分5.0分 报价得分15.0分



	<p>服务管理方案 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 8.0; ）</p>	<p>根据投标人提供的服务方案进行评审： 1、整体服务管理方案（方案需涵盖服务流程、日常保养计划、检测方案、维保规章制度、操作规范、安全生产培训与管理办法等）具体详细、全面、可行，管理目标明确、可执行性强，得8分； 2、整体服务管理方案（方案需涵盖服务流程、日常保养计划、检测方案、维保规章制度、操作规范、安全生产培训与管理办法等）较具体、基本可行、比较全面，管理目标比较明确，得5分； 3、整体服务管理方案（方案需涵盖服务流程、日常保养计划、检测方案、维保规章制度、操作规范、安全生产培训与管理办法等）简单、可执行性一般，管理目标模糊，得2分； 4、未提供服务管理方案的，得0分。</p>
	<p>应急服务预案 (9.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; ）</p>	<p>对投标人的应急服务预案（包括但不限于： 1、应急方案的执行原则、范围、内容； 2、应急响应时间； 3、紧急情况的预防措施及应对方案等）进行评审： 1、应急预案好，考虑情况全面，处理措施完善，充分满足采购人需求，得9分； 2、应急预案较好，考虑情况较全面，处理措施较好，较能满足采购人需求，得6分； 3、应急预案一般，考虑情况一般，处理措施一般，得3分； 4、未提供应急预案的，得0分。</p>
	<p>质量保障及安全管理措施 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 8.0; ）</p>	<p>对投标人的质量保障及安全管理措施（包括但不限于： 1、质量保障措施； 2、安全生产教育及职业技能培训机制等）进行评审： 1、质量保障措施全面、具体、有针对性，配套措施完善；安全管理措施明确、责任清晰且全面，实施安全生产教育及职业技能培训机制健全，得8分； 2、质量保障措施较具体，配套措施较完善；安全管理措施较明确、责任较清晰，实施安全生产教育及职业技能培训机制较健全，得5分； 3、质量保障措施一般、配套措施一般；安全管理措施一般、责任清晰度一般，无实施安全生产教育及职业技能培训机制，得2分。 4、未提供质量保障及安全管理措施，得0分。</p>
	<p>洁净系统关键技术重点检测设备资料 (5.0分)</p>	<p>投标人具有以下洁净系统关键技术重点检测设备： 1.风量罩； 2.风速仪； 3.照度计； 4.噪音计； 5.差压计； 6.数显温湿度计； 7.尘埃粒子计数器； 8.测厚仪； 9.空气离子测试仪； 10.激光粉尘仪； 11.辐射剂量报警仪。 每提供上述一类检测设备得0.5分，最高得5分。 注：须提供投标人购买上述重点检测设备发票相关证明材料扫描件加盖投标人公章（如为租赁，则提供租赁合同），同时须提供上述设备具有第三方检测机构出具的检定或校准证书复印件并加盖投标人公章，无提供或所提供材料不符合要求不得分。</p>

技术部分	<p>拟投入本项目的服务保障团队人员情况 (6.0分)</p>	<p>根据投标人拟投入本项目的技术服务保障团队人员（不含驻场人员）情况进行评审：（1）分别具有制冷设备维修工、维修电工、电焊工、机修钳工、装配钳工技能等级类证书的，提供的每一类证书（每类证书至少1人）均为高级技师级（一级），得6分；（2）分别具有制冷设备维修工、维修电工、电焊工、机修钳工、装配钳工技能等级类证书的，提供的每一类证书（每类证书至少1人）均为技师（二级）或以上，得5分；（3）分别具有制冷设备维修工、维修电工、电焊工、机修钳工、装配钳工技能等级类证书的，提供的每一类证书（每类证书至少1人）均为高级技能（三级）或以上，得4分；（4）分别具有制冷设备维修工、维修电工、电焊工、机修钳工、装配钳工技能等级类证书的，提供的每一类证书（每类证书至少1人）均为中级技能（四级）或以上，得3分；（5）分别具有制冷设备维修工、维修电工、电焊工、机修钳工、装配钳工技能等级类证书的，提供的每一类证书（每类证书至少1人）均为初级技能（五级）或以上，得2分。【注：须提供上述人员的职业技能等级证书复印件及技能人才评价证书全国联网查询系统上的查询截图（网址以<a href="http://zscx.osta.org.cn/">http://zscx.osta.org.cn/</a>为准，无提供或资料不齐全的，不得分。同一人如同时具有不同类别证书或不同级别证书的，以其中最高级别的证书计算，一人多证的不累计计算，若证书数据不能在上述系统中查询，须出示相应证书颁发机构的盖章说明材料）】</p>
	<p>项目驻场负责人 (4.0分)</p>	<p>根据投标人拟投入本项目的驻场项目负责人情况进行评审：(1)条件：具备暖通或供热通风与空调工程技术专业大专（及以上）学历，且相关专业工作经验10年以上，从事空调运维服务运营管理经验不少于4年，并持有制冷与空调作业证、低压电工作业证；(2)评分：满足条件得4分。(3)证明材料：①工作经验证明：毕业证书（以最后获取的为准）起算，特种作业操作证以网址<a href="http://cx.mem.gov.cn/">http://cx.mem.gov.cn/</a>为准，加盖投标人公章。②空调运维服务运营管理经验证明：被服务单位出具的证明函或业绩合同复印件（需体现负责人名字）③投标截止日前三个月内任意一个月在投标人单位购买的社保缴费证明或投标人单位代缴个人所得税的证明文件。</p>
	<p>拟投入本项目驻场服务人员实务经验 (10.0分)</p>	<p>根据投标人拟投入本项目的驻场人员(驻场负责人除外)情况进行评审 1.具有1年以上空调设备维修保养相关工作经验且同时持有制冷与空调作业证、低压电工证、高处作业证的，每有1人符合条件，得2分； 2.驻场服务人员同时持有制冷与空调作业证、低压电工证、高处作业证的，每有1人符合条件，得1分； 注：需提供驻场人员的特种作业操作证复印件，实务经验以特种作业操作证的初领日期为准（网址以<a href="http://cx.mem.gov.cn/">http://cx.mem.gov.cn/</a>为准，加盖投标人公章），证件时间不清晰不得分，无或其他不得分，投标截止日前三个月内任意一个月在投标人单位购买的社保缴费证明或投标人单位代缴个人所得税的证明文件，本评审项累计最高得10分。</p>

	投标人关于《设备配件耗材报价表》投标报价（投标下浮率）(5.0分)	《设备配件耗材报价表》投标报价得分=《设备配件耗材报价表》报价基准价÷（1-《设备配件耗材报价表》投标下浮率）×5（注：《设备配件耗材报价表》报价基准价=满足招标文件要求且《设备配件耗材报价表》报价最低的报价（即1-《设备配件耗材报价表》投标下浮率）。）【注：满足招标文件要求且“1-《设备配件耗材报价表》投标下浮率”报价最低的为评标基准价。如：《设备配件耗材报价表》报价“1-《设备配件耗材报价表》投标下浮率”=70%为报价最低，评标基准价为70%，得满分】。
商务部分	投标人维保服务能力 (4.0分)	投标人对本项目洁净维保关键设备具有保障稳定运行和故障处理的能力： 1）投标人具有有效的洁净空调自控系统厂家的技术服务授权书及维修资格证得2分； 2）投标人具有有效的洁净空调机组厂家的技术服务授权书及维修资格证得2分； 注：投标文件中提供复印件加盖投标人公章。
	投标人管理水平认证 (3.0分)	根据各投标人提供的证书情况进行评审： 投标人具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书，每提供1个证书得1分，本项最高得3分； 注：须提供全国认证认可信息公共服务平台上 <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> 查询结果的截图，证书状态必须为“有效”，不在有效期内或提供证书不符合要求不得分。公开信息中无法查询的，投标人必须提供发证机构出具的证明函。如因成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，或者因办理新证(旧证续期)所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，供应商提供说明文件明确以上事项，说明合理且属实的，可对应得分。
	同类项目服务经验 (7.0分)	投标人提供2021年8月1日以来承接的同类服务项目经验，（同类服务项目经验指医疗维保服务项目含以下内容之一：①制冷设备或空调设备等相关的维修、维护保养；②净化系统或洁净系统或层流系统或洁净空调或净化空调或净化设备等相关的维修、维保、维护保养、保养服务中的任意一项）每提供 1个同类项目业绩得1分，最高得7分。注：业绩提供中标通知书、合同复印件，同一客户或同一项目不可重复计分，提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同清单/合同概况、签订日期的关键页、签订合同双方的落款盖章）复印件。未按要求提供或证明材料不清晰无法辨认的不得分，以合同签订时间为准。
	用户满意度评价 (5.0分)	根据投标人上述“同类服务项目经验”评审项中用户单位出具的好评（结果为“好评”或“优秀”或相同含义的评价）进行评审：每提供一个得1分，最高得5分。注：提供满意度证明材料，须加盖与用户单位名称一致的用户单位公章，同一用户的评价不重复得分，未加盖用户单位公章不得分。

	配套服务 (6.0分)	投标人承诺可在中标进场服务2个月内为采购人提供一套维保运维服务监督管理系统；涵盖但不限于①设备日常巡检计划、②设备周期保养计划、③维保报修功能、④硬件设备预警报警（包括温湿度传感器、压差传感器、风速风量传感器、水温水量传感器）、⑤数据统计（包括设备统计、医院科室统计、人员统计）、⑥多科室多院区管理功能、⑦消息推送、⑧打印报表、⑨备件零件管理。具备上述1-3项功能得1分，具备上述4-6项功能得2.5分，具备上述7-8项功能得4.5分，全部满足上述功能得6分。注：提供用户使用证明和维保运维服务监督管理系统软件介绍，如系统为自行开发的，须同步提供对应的计算机软件著作权登记证书扫描件与第三方检测机构出具的软件功能测试报告，如系统为购置的，须同步提供厂家的计算机软件著作权登记证书复印件与第三方检测机构出具的软件功能测试报告及购置发票复印件；提供资料不全或无提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

甲 方：广州医科大学附属第三医院

电 话：020-81292570

地 址：荔湾区多宝路63号

乙 方：

电 话：

地 址：

根据广州医科大学附属第三医院中央空调及洁净层流空调等设备维保项目（项目编号：）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

三年合同合计金额为（大写）：（¥）。

### 二、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自年月日至年月日止。

### 三、服务范围

提供荔湾与黄埔院区中央、洁净层流空调系统、洁净区域设施、中央排风系统、冷柜冷库设备、空调系统监控平台（仅荔湾院区）的维修保养服务。对维保设备定期巡检，每年进行一次设备普查，更新设备台账。本次中央及洁净层流空调等设备维护保养是采用全包方式结算（设备维修配件、耗材费单价 $\geq 2500$ 元除外），专项改造项目独立报价结算。配件费、耗材费、维保费按季度结算一次。本项目内设备维修所使用耗材、冷媒由中标人提供及承担支付费用。

由于本项目部分设备在合同期内会置换更新，当新设备质保期完结后自动纳入维保范围，所有事项按合同约定维保设备进行同质化处理。

### 四、维护保养具体需求

1．供应商按要求提供高效的服务，完成每月维保工作。维保人员进行维保工作或值班时，工作态度要认真负责、语言文明、不能主动与病患、医护等人员打架闹事。发生不合理情况时及时通知管理人，做好沟通协调事宜。若维保人员在本项目服务范围内出现打架闹事等不良事件情况时，管理部门会登记备案，并在项目续签评定时将列入考评范围。

2．当项目设备需要进行高空、动火等作业时，必须遵照国家、行业标准做好相关安全防护及围蔽措施，并放置施工警示牌。出现未做安全围蔽措施并放置警示牌的，按次数在当季度考核评分表进行中差评处理。若现场未放置相关警示牌及安全防护措施，导致出现安全意外事故，所引起的一切相关责任及经济赔偿由中标人承担。操作人员必须持有有效期内相关作业证。动火作业前报备消防监控中心，并做好相关登记。禁止在设备运行过程中对其进行动火作业。

3．中标人需按维保需求制定年度、季度、月度计划及应急处理预案。双方管理人员于每季（年）度进行一次工作总结会议，落实会议中的各项工作任务。为保障设备运行安全，各类法定长假前需进行一次节前安全巡检，并将情况按要求汇总报告。

4．中标人需对维保项目设备每年进行一次普查，及时更新设备台账并形成电子档案提交管理部门归档。台账内需更新各项设备的投运起始日期、品牌型号参数、数量、投运时长及运行状态等信息。新增设备除上述内容外还需注明增设时间、项目信息，删减设备需独立汇总，并注明停用时间及原因等。同时设备标识、标签更新及更换工作。

5. 当发生疫情或突发事件情况下，维保工作增加所产生的人工、所需耗材由供应商提供及承担支付费用。

#### 6. 安全巡检要求

6.1. 项目维保经理每月到各机房、设备范围进行维保服务质量跟踪，项目主管每周到各机房、设备范围进行巡检一次，维保人员每天到各机房、设备范围进行巡检两次（重点设备增加巡检频次）形成服务跟踪、巡检记录。维保巡检记录每月汇总归

类存档，整理保存值班室备查。

6.2. 维保巡检人员每天（含法定节假日）对各系统设备进行2次运行及安全巡检。巡检记录内容：系统冷冻和冷却水进出温度和压力、机组运行电流、电压等，冷却塔补水、散热电机、冷却水泵运行是否正常等。对机房控制箱、机组进行一闻二看三听的巡检程序。

6.3. 维保巡检人员每月度对中央空调设备补水箱、排气阀、温度计等进行1次巡检，发现配件损坏未有及时更换的在当季度考核评分表进行中差评处理。

6.4. 维保巡检人员每季度对中央空调设备室外机组进行1次安全、运行巡检。巡检内容：固定支架、电源线、接头、连接管保温是否老化，机组设备是否存在震动异响、外观完好等。

6.5. 维保巡检人员每季度对空调设备控制线路及相关控制箱进行一次安全巡检，当发现安全隐患时，做好记录汇总。同时做好临时处理措施并书面告知管理人。

7. 中标人在服务期内，需按周、月、季、年度为周期分别向管理部门提交书面工作报告（含电子版）。周报于每周一提交，月、季报于周期次月5号前提交，年报于次年1月15日前提交。工作报告内容应包括且不限于：各维保服务范围系统运行情况、报修工单统计及分析、维修材料使用统计、巡检工作报告、周期工作计划、计划工作进度及完成情况、重大维修或事件独立报告等。

8. 设备维修人员完成维修后，需对设备及维修现场环境卫生进行清理恢复。若出现未处理好现场卫生导致发生意外事故的，一切相关责任及经济赔偿由中标人承担。

9. 维修响应要求：维修人员接到报修通知后，应在20分钟内到达现场进行维修。当接报设备出现漏水、发出异味等存在安全风险的特殊情况通知时，必须10分钟内到达现场进行维修处理。对于故障维修，小修应在30分钟内完成维修（如更换电容、调整温控等）、中修应在3小时完成维修（如更换散热电机、冷凝器清洗等）、大修应在24小时完成维修（如更换压缩机、四通阀等），特殊情况除外（书面说明情况附月度报告提交）。设备维修时，出现未在约定时间完成维修而被使用部门合理投诉的，经管理部门核实情况后，在当季度考核评分表进行中差评处理。

10. 各项设备报修、维修后，需填写工作单由使用部门签名确认并在派单软件上确认完成时间及情况。维修工作单每月汇总后附月度报告交院内管理人存档。

11. 中标人在运维过程中发现设备设施存在运行安全隐患的必须及时通知远方管理人员，及时作出临时处理及防护措施，并做好相应记录。上述情况汇总到月度总结，并提交改善方案。

12. 服务合同期内，所有新增、改造项目设备质保期到期后，将自动纳入维保服务范围内，中标人需配合院方管理人员与安装公司做好对接工作。

13. 维保服务期内所有零部件提供2年的质保期，在质保期内如出现保养不当导致的故障，提供免费处理及更换。

#### 四) 各分项项目维护保养要求

##### 1. 中央空调设备维护保养要求

1.1. 执行标准：根据《医院中央空调系统运行管理》WS 488-2016、《空调通风系统运行管理标准》GB50365-2019等标准为要求，中标方按要求提供服务。相关标准规范发布新版后，旧版停用按新版标准规范执行。

##### 1.2. 具体要求：

1.2.1. 每月度清洗消毒中央空调回风滤网、出回风口及消毒空调室内机1次，清洗消毒记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。当发生疫情或突发事件时重点部门（重点部门按需调整设定）按每周清洗消毒一次处理，若未能满足使用需求，增加清洗消毒频次。

1.2.2. 每月清洗新风处理设备过滤网1次，新风处理设备如采用过滤器需定期更换。过滤器更换周期为3个月，若使用需要调整更换频次。备注：新风处理设备定期更换的过滤器由中标人免费提供安装使用。

1.2.3. 每年清洗中央空调室外主机冷凝器4次、冷却水系统2次（6个月为1周期），清洗记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。发生特殊情况时，增加清洗次数。

1.2.4. 每年清洗中央空调末端室内主机1次（风轮、蒸发器），清洗记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。制

定清洗计划，清洗日期前5个工作日通知管理人并与使用部门沟通落实。每3个月对空调末端冷凝水盘进行清理并投药1次，冷凝排水管每年定期疏通1次，发生特殊情况时增加疏通频次。

1.2.5. 清洗中央空调室内主机及室外机时，必须做好周边安全围蔽措施，并放置防滑到等警示牌。若现场未放置相关警示牌及安全防护措施，导致出现安全意外事故，所引起的一切相关责任及经济赔偿由中标人承担。

1.2.6. 每月度对冷却塔及相关设备、闸阀、Y型过滤器等，进行清洗、维护保养一次（当冷却塔不能放水物理清洗时，采用吸垢排污法处理）。每月定期投药，保证冷却塔不产生细菌藻类，冷却塔散热翅片（填料）及塔体不积垢，冷却水质达到国家及行业标准。

1.2.7. 每周清洁中央空调机房1次。清洁内容：机房卫生、机组卫生、排风机、水泵、控制箱等。

1.2.8. 空调设备及机房环境卫生要求：空调设备范围必须干净整洁，不能存在油污、漏水、不按规范乱拉电线等情况。

1.2.9. 水系统水质处理按照GB5005/GB50365及WT/T396规定对空调冷却水系统清洗保养并提供检测报告。根据WS488-2016第5.4.12要求，空调管道维保合同同期内每年需进行清洁消毒1次，每层楼需提供3个点检测报告，费用由供应商负责并提供第三方检测报告。每年最后一个季度未完成此两项工作的，在当季服务费扣减5万元。

1.2.10. 冷却塔等室外金属管道、设备支架每年进行1次除锈、防锈刷漆处理，工序要求金属部分打磨光滑再做刷漆。室内管道及支架每年进行1次除锈、防锈刷漆处理。保温严重老化、管道、阀门锈蚀严重的，做计划更换。

1.2.11. 维保人员按每月、季度对不同空调备用设备进行2次轮换运转，水泵设备按月轮换、空调主机按季度轮换并将记录汇总附月度总结

1.2.12. 保证手术室、ICU、静脉配置中心等洁净区冷冻水供水温度稳定（要求：供水温度 $\leq 7^{\circ}\text{C}$ ，回水温度 $\leq 12^{\circ}\text{C}$ ）。

1.2.13. 维保人员对中央空调设备进行维修更换配件或改造后，必须在机房维修登记本进行记录。若发现未做记录或记录不全在当季度考核评分表进行中差评处理。

1.2.14. 每月度对运行设备进行例行保养，空调保养要求：紧固端子螺丝、清洁电路板、补充润滑油、调教机组安全及传动装置、检测运行压力及电流等。记录汇总附月度总结。

1.3. 螺杆机组维保要求（包括但不限于）：

1.3.1. 在空调设备投入使用前，必须进行机组的调试运行，确保机组的运行稳定性。

1.3.2. 每天定时进行巡检，当发现冷却温度超过 $38^{\circ}\text{C}$ 以上时，采取应急措施将冷却塔降温，确保冷却水温度维持在 $38^{\circ}\text{C}$ 以下。检查风冷设备冷却系统运行是否正常。

1.3.3. 每季度定期对冷却塔风机、皮带箱进行加注润滑剂，以减少皮带箱的机械磨损，延长皮带箱的使用寿命。每季度定期对冷凝器清洗1次，若散热不良增加清洗频次。

1.3.4. 定期清理冷却塔内的污物、清理播水盘及Y型过滤器。定期投药保证冷冻、冷却水质符合使用标准，每月进行水质检测。

1.3.5. 定期清理系统冷冻水及管道内的污物，清理Y型过滤器、物理疏通蒸发器。

1.3.6. 定期更换管内冷冻水，按要求改善水质的酸碱度。

1.3.7. 每月对冷却水泵、冷冻水泵进行润滑剂加注，降低泵内的机械磨损。

1.3.8. 定期检查更换系统冷冻油、过滤器、压缩机轴承等，更换冷冻油、油过滤器、干燥过滤器耗材费用由中标人支付承担。

1.3.9. 机组外观检查：机组有无破损、缺件等、传感器是否正常、水室是否漏水。

1.3.10. 定期检查供给电压：主电源电压、操作电源电压。

1.3.11. 定期对电气元件检查：电控箱检查、主电路检查。

1.3.12. 每天巡查设备是否存在噪音影响及振动异常情况。

1.3.13. 定期对润滑油系统检查：油位是否正常、回油系统是否正常、油质是否正常。

1.3.14. 定期对冷媒系统检查：冷媒无泄漏现象、蒸发、冷凝压力是否正常。

1.3.15. 定期对保护装置的确认、加卸载控制部分的检查等。定期对压缩机其零部件进行维护，维护内容：叶轮渗透探伤

检查（腐蚀、磨损状况确认）、检查轴承/阴阳转子的磨损状况，有必要时进行更换、检查齿轮的异常磨损状况,有必要时更换、确认容量控制阀的动作、电动机拆解检修。

1.3.16. 定期提取运行数据，并对运行数据分析，发现异常及时调整检修。

1.3.17. 安全阀年检：根据《压力容器安全技术监察规程》规定，安全附件应实行定期检验制度。安全阀需每年定时送至广州特种设备安全检验研究所进行检验，并提供安全检验报告。安全附件检测费用由中标人支付承担。

1.4. 中央空调设备维保内容（包括但不限于）：

1.4.1. 机组日常巡查内容：检查及记录主机运转时水温、水压、冷媒温度、蒸发器及冷凝器的温度压力及主机电压、电流等；判断检查数据是否正常及调整运行参数，发现异常进行检修；检查转动部件是否存在异常震动及噪音情况；检查管路及接头是否存在漏油或漏水情况；检查冷凝器是否干净、散热良好。

1.4.2. 循环水泵设备日常巡查内容：检查马达轴承温度、运转声音是否正常；检查及记录马达电压及电流；检查进出水温及水压；检查垫圈是否良好及有无漏水。

1.4.3. 补水系统日常巡查内容：检查补给水、管路阀门是否正常；检查水箱有无浮油及杂质等污染物；检查水位及浮球控制开关；检查管路压力；检查出水口及过滤网清洁；检查各阀门及水管是否良好；检查补给水箱及浮球阀是否正常。日常巡检记录表每8小时记录一次。

1.4.4. 机组设备每两周维保内容（包括但不限于）

1.4.4.1. 风冷、水冷机组：检查各安全及运转控制器是否正常；冷媒管路系统是否正常（特别是干燥器、膨胀阀、电磁阀、视窗及各处接头）；检查冷冻油，必要时补充或更换；检查安全放气阀；检查油过滤网，必要时清洁或更换；机组外观有无破损、缺件等，传感器是否正常，水室是否漏水；电气元件部件检查：含电控箱、主电路检查；噪音及振动确认。

1.4.4.2. 循环水泵：检查轴承，必要时添注润滑油；检查密封垫是否漏水；检查马达与阀体、阀体与基座有无松动。

1.4.4.3. 冷却塔：清洗存水盘及出水过滤网及换水；检查马达及线路绝缘；清洗过滤网，必要时更换；检查及调整皮带松紧度，必要时更换；检查及清洁风车及铜管排；检查散热风扇马达电流是否正常。

1.4.4.4. 配电箱：检查各部位线头及接触是否良好；清除电器组件及箱内的灰尘。

1.4.4.5. 管路及其它：检查管路的阀门、软接、温压表等配件是否良好；检查过滤器淤塞情形并清洗；检查各吊架及接头是否良好和安全。

1.4.5. 机组设备月维保内容（包括但不限于）

1.4.5.1. 风冷、水冷机组：检查及注意冷媒量是否不足，如不足则需充灌；检查各安全控制器的供给电压测定、主电源电压、操作电源电压；检查管路及排气装置；检查循环水污染情形，必要时更换；冷凝器除垢疏通；清理冷却水过滤器；传感器测量值确认（异常时调整或报更换）；冷媒无泄漏现象、蒸发、冷凝压力是否正常；提取运行数据，并对运行数据分析等；润滑油系统检查：油位是否正常、回油系统是否正常、油质是否正常。

1.4.5.2. 循环水泵：检查及更换油封，添注或更换润滑油；检查轴承、连轴器有无损坏。

1.4.5.3. 冷却水系统：检查存水盘、外壳、网板，必要时清洁或油漆；检查存水水质，清洗及换水；检查散水头是否正常，尚有堵塞则取出清洗；清洗过滤网，必要时更换；检查及调整皮带松紧度，必要时更换；检查清洁风车及铜管排；检查散热风扇马达电流是否正常；检查管路并排除空气。

1.4.5.4. 管理及其它：将各种阀门开关一两次以免堵塞；检查各电动阀门是否正常运行；清理Y型过滤器。

1.4.6. 机组设备半年维保内容（包括但不限于）

1.4.6.1. 风冷、水冷机组：检查控制回路及控制设备安全仪表；马达绝缘检查及轴承检查更换；螺杆式压缩机轴承（当压缩机每40000小时或5年，先到为准，更换一次）；配电动力系统及设备绝缘安全检查；整体机组清洁防锈处理；压缩机机械性能鉴定，包括噪音、振动等；机组保护及控制确认。

1.4.6.2. 冷却塔：清洁存水盘、散热片、钢板等；铁件部分除锈油漆；固定马达架及座，检查传动部分；马达绝缘测试，配线及线管安全检查及固定；马达轴承更换检查；检查散热PVC填料必要时更换。

1.4.6.3. 循环水泵：水泵、叶轮、连轴器、轴承、轴封检查；马达绝缘测试；清洁及防锈处理；清洁过滤网及盘管；清洁



风鼓叶轮，校正轴心使运转平稳；马达配线及控制线安全检查，有否破皮漏电；化学清除盘管内水垢，并用压缩空气或水清理翅片表面的污垢。

1.4.6.4. 配电箱：清洁及检查全部主件内外及接线、接点等；检查、校正继电器及仪表；绝缘及接地安全测试；启动柜检修（包括接触器点检）。

1.4.6.5. 管路及其它：检查、清洁过滤网；检查、校正进出水温度表及压力表；全部管路除锈处理。

1.4.7. 机组设备年度维保要求（包括但不限于）

1.4.7.1. 压缩机电机：检测及紧固所有马达电源端子；检测马达线圈温度传感器欧姆值；检查设备对马达线组之绝缘阻抗测试；压缩机机械性能鉴定，包括噪音、振动等；液体旁通阀底座固定及机械调整；膨胀阀的动作调整和效对，干燥过滤器更换；冷冻机油油样分析、更换（必要时）；机组全面检漏。

1.4.7.2. 气动控制箱：紧固所有电源端子；检测马达起动器的所有其它装置；对马达起动箱除尘；检测马达接线端子温度。

1.4.7.3. 润滑系统：检测冷冻油运行结果确定是否需要更换润滑油，螺杆式压缩机润滑油及油过滤器等（当压缩机运作每8,000 小时或 2 年,先到为准更换一次）；检测油槽油位是否正常；检查压缩机油及过滤器；检测油温控制传感器；更换润滑油；更换油过滤器；更换干燥过滤器。

1.4.7.4. 控制及保护电路电柜：测量供电电源相间电压；测量控制电源变压器和启动模块电源变压器次级电压；测量机组显示的控制电源变压器次级电压；检查显示数据的设定值和精度并进行必要的调整和校正检测及校正控制功能；检测及调整高压开关；检测及校正高压传感器；检测冷却水及冷冻水温度传感器；检测及调整冷却水及冷冻水流量开关；校正及调整主机设定参数。

1.4.7.5. 冷凝器：检测水及冷媒之间温差；检测冷媒饱和温度传感器；检测冷媒饱和压力传感器；冷凝器除垢疏通。

1.4.7.6. 蒸发器：检测水及冷媒之温差；检测冷媒饱和温度传感器；检测及校正冷媒蒸发压力。

2. 洁净层流空调设备及洁净区域设施维护保养要求

2.1. 执行标准：根据《医院空气净化管理规范》WS/T368—2012、《空调通风系统运行管理标准》GB50365-2019、《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2013等标准为要求，中标方按要求提供服务。相关标准规范发布新版后，旧版停用按新版标准规范执行。

2.2. 相关维保服务范围：

2.2.1. 净化空调系统：荔湾、黄埔院区各个洁净区域的新风机、洁净风柜、排风机、风机盘管等（包括各科室内部回风过滤网清洗,定期更换初、中、亚高效、高效过滤器）。

2.2.2. 洁净区域设施：荔湾、黄埔院区的手术室及ICU两洁净区域内的照明、插座（不含设备带及吊塔插座）以及IT电源系统及其出线侧供电末端；上述区域内电动门及气密门、通道门（不含防火门、防辐射门）；上述区域的可视呼叫系统及净化区域综合控制面板系统。

2.2.3. 给气系统：荔湾院区手术室瓶装二氧化碳补给更换服务（仅进行气体余量监测及瓶装气体更换工作，气体采购由院方自行负责，黄埔院区此项工作不在服务需求范围内）。

2.3. 空调机组及配套设备维保内容（包括但不限于）

2.3.1. 空调机组

2.3.1.1. 电气部分：检测电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护；电机轴承定期加油或更换；紧固接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露；温控器检修、更换；电动二通阀检修、更换。

2.3.1.2. 机械部分：清理并冲洗接水盘，保证排水口通畅。接水盘如生锈及时除锈油漆；检查风机盘管及附近水管、风管的保温，如有松脱或破损，及时紧固；检查机组振动情况，检查风管、隔热，检查各运动装置。

2.3.2. 新风机组

2.3.2.1. 电气部分：检测电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护；检查保养启动电路。

2.3.2.2. 机械部分：检查盘管接头有无穿漏；生锈的接口除锈、油漆；紧固电机座及相关螺丝；加固薄弱的箱体，封严箱体板间缝隙；处理箱体、框架和基础的生锈；调整或更换皮带；检查、调整新风口角度；检查回风状况；检查、调整流量平衡阀；检查风柜房内所有蝶阀、闸阀，根据情况加油或维护；检查噪音情况，若超出标准，则进行调整；检查机组振动情况，检查风管、隔热，检查各运动装置；检查并处理漏水情况。

2.3.3. 排风机组：检测电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护；每月给电机轴承加油；跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露；检查风管接头有无穿漏；生锈的接口除锈、油漆，封严箱体板间缝隙；检查噪音情况，若超标，则进行调整；定期检查及调校马达皮带张力，并及时更换张力不足或断裂皮带；检查机组振动情况，检查风管、隔热、检查各运动装置。

2.3.4. 管道系统：对系统的风管和水管以及其阀门进行定期检查、维护和保养，定期对空调系统排气阀进行检查和排气；对水系统管道及连接件出现的锈蚀情况进行防锈处理，对外露管定时维护刷防锈漆等。

2.3.5. 电动门系统：检查控制盒及主电源；调整皮带，清理皮带及轨道；检查轨道与墙体之间的间隙并校正轨道；检查滑轮磨损情况；检查各接线端子并收紧接头螺丝；检查门的机动部分，并紧固螺丝。

2.4. 系统、机房清洁：定期清理盘管风机、空调机、新风机、排风机；每月定期对系统的所有出、回风口进行清洁消毒工作（按科室需求制定维保方案）；每周定期对机房区域进行卫生清洁。

2.5. ★洁净区域空气洁净度检测（提供承诺函）：每月对洁净区域进行一次空气洁净度常规检测。检测报告一式二份，分别交管理部门、使用科室分别存档；每年对洁净区域进行1次第三方洁净度检测（常规8项），检测单位需具备CMA认证资质，除提交检查报告电子档外，纸质检测报告一式三份，分别交管理部门、使用科室、档案管理分别存档，第三方检测机构进行检测的费用由中标人支付承担。

### 3. 中央排风系统维护保养要求

3.1. 维保服务范围：荔湾院区中央排风系统的所有设备，包括风机、风道、过滤器、风阀、控制系统等。（消防排风及餐厅油烟排风系统不在维保服务范围内）。本项目的维保费包含维保期内中央排风系统设备维修时产生的所有维修配件及耗材（风管支架除外）费用。

#### 3.2. 维保服务要求（包括但不限于）

3.2.1. 维保频次：每日对排风系统进行两次巡检和记录；每月进行一次常规检查和清洁；每季度进行一次深度保养和维护；每年进行一次全面的系统检测。

#### 3.2.2. 维保内容

3.2.2.1. 日常常规检查：每日对排风系统巡检，检查控制箱及风机是否正常运行；检查控制箱外观、锁件是否完好。

3.2.2.2. 月度常规检查：检查风机的运行状态，包括电机温度、噪音、振动等，确保风机正常运转；清洁风机叶轮和外壳，去除表面的灰尘和污垢；检查风道的密封性，发现漏风处及时修补；检查风阀的开关灵活性，确保其正常工作。

3.2.2.3. 季度维保工作：对风机进行拆解检查，检查轴承、皮带等部件的磨损情况，必要时进行更换；清洁风机的润滑系统，更换润滑油；检查电气控制系统，确保线路连接良好，电器元件正常工作。

3.3. 报告要求：每次保养服务后，详细记录保养内容、发现的问题及处理措施；每月向管理人提交保养服务报告，包括系统运行状况、维护建议等。

### 4. 冷柜冷库设备维护保养要求

4.1. 冷柜冷库设备清洗保养要求：每月度对冷库设备控制箱进行1次除尘清洁处理；每季度清洗冷柜、冷库设备冷凝器及清洗餐厅冷库设备室内主机1次；清洗记录交使用部门签名后，附季度总结交管理人。

4.2. 本项目的维保费包含维保期内冷柜、冷库设备维修时产生的所有维修配件及耗材（设备支架除外）费用，温度监控系统维保续费和传感器第三方检测校正费用。

4.3. 除上述冷柜外，本项目含70台次/年的院内家用冰箱免费维修服务（荔湾、黄埔院区），维修使用所需耗材、配件（除冰箱压缩机、冰箱控制主板更换时需向管理部门提出报价申请并获批后再进行维修）、人工费等其他费用均纳入本项目报价费用内。费用支付方式参照本项目付款细则。

4.4. 安全巡检要求（不含家用冰箱）：维修人员每周对冷库设备进行一次运行巡检，每季度对冷柜、冷库设备进行一次全面安全、运行巡检并做记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档；冷柜、冷库设备安全、运行巡检内容包括：运行电流、系统压力、电源线是否老化、室外机主机及支架是否锈蚀老化等安全巡检项目。

#### 5. 空调系统监控平台维护保养要求

5.1. 服务项目范围：中标人负责荔湾院区各个空调系统监控平台的维保服务，黄埔院区空调BA系统不在服务范围内；荔湾院区空调系统监控平台包含空调冷热源集中控制系统1套（门诊末端盘管监控、门诊层间冷水主机监控、住院楼层间冷水主机监控），手术室空调自动控制系统1套，门诊冷却塔自动控制系统1套。

5.2. 维保巡检要求：每天对系统设备及末端进行巡检1次；每月对系统设备及末端进行清洁1次，当发生特殊情况增加清洁频次。

5.3. 本项目的维保费包含维保期内群控系统正常使用（含远程、云平台费用）、维修时产生的所有维修配件及耗材及软件系统更新、修复，远程通讯等费用。

#### 五) 项目设备维保人员考勤及配置要求

##### 1. 考勤管理及上岗要求：

1.1. 每月30日前，提交次月项目驻场设备维保人员值班表，驻场维保人员应相对固定以保证对项目设备设施的熟悉程度，确保运维工作进行顺利。

1.2. 驻场人员应保持固定，每年变动不超出2人次。发生变动及调整、休假等情况时，中标人应提前安排人员补充替岗，并向院方管理人员提出书面请示，获得同意后方可实施，确保服务人力满足正常运维需求。若未经院方同意擅自更换相关人员，院方有权扣罚当季服务费500元/人/次。

1.3. 项目设备维保单位维保值班人员要求持证上岗，发现维保人员无证上岗或超范围工作的按次扣分，维保期内维保人员超过3次无证上岗的采购人有权单方面解除维保服务合同。

##### 2.项目设备维保人员需求及配置要求：

##### 2.1荔湾院区

序号	岗位	数量	职能及要求
1	项目维保经理	1人	<p>分析跟进每月维保业务情况。</p> <p>安排每月维保工作计划落实及进度。</p> <p>提供项目设备改造等方案，方案报价与计划实施。</p> <p>维修、施工安全责任。</p>
2	项目维修主管、副主管	2人	<p>安排每日维保业务实施。</p> <p>安排项目设备改造方案等实施。</p> <p>跟进每日维保业务接单及反馈情况。</p> <p>跟进每日维保工作计划落实及进度。</p> <p>按要求提交各项工作、整改、总结报告。</p> <p>项目设备维修业务。</p> <p>维修、施工安全责任。</p> <p>驻点时间：上午8:00至下午6:00。</p>
3	项目维修人员	8人	<p>中央空调、洁净层流维修业务等。</p> <p>项目空调设备日常巡检。</p> <p>驻点时间：上午8:00至下午6:00。</p>
4	项目清洗保养人员	3人	<p>中央空调清洗保养。</p> <p>洁净层流清洗保养。</p> <p>项目设备清洗保养。</p>
备注说明	<p>★维保人员驻点要求：上午8:00-下午6:00 时段不少于12人，其余时段不少于2人值班。</p> <p>。上述人员均须持有效期内的制冷与空调作业证，其中至少2人或以上具有低压电工上岗证；至少2人或以上具高空作业证，并有提供相关证明材料及以上人员在投标人单位任职的投标截止之日前三个月内任意一个月的社保或单位代缴个人所得税证明作为证明材料。</p>		

2.2黄埔院区

序号	岗位	数量	职能
3	项目维修主管	1人	安排每日维保业务实施。 安排项目设备改造方案等实施。 跟进每日维保业务接单及反馈情况。 跟进每日维保工作计划落实及进度。 按要求提交各项工作、整改、总结报告。 项目设备维修业务。 维修、施工安全责任。 驻点时间：上午8:00至下午6:00。
4	项目维修人员	4人	中央空调、洁净层流维修业务等。 项目空调设备日常巡检。 驻点时间：上午8:00至下午6:00。
6	项目清洗保养人员	2人	中央空调清洗保养。 洁净层流清洗保养。 项目设备清洗保养。
备注说明	★维保人员驻点要求：上午8:00-下午6:00 时段不少于5人，其余时段不少于2人值班。上述人员均须持有效期内的制冷与空调作业证，其中至少1人或以上具有低压电工上岗证；至少1人或以上具高空作业证，并有提供相关证明材料及以上人员在投标人单位任职的投标截止之日前三个月内任意一个月的社保或单位代缴个人所得税证明作为证明材料。		

3.中标人在服务合同期内出现未经招标人同意的情况下，未能满足上述两院区人员配置需求的，将视为服务不合格，季度考核评分进行中差评处理。

4.当出现3次或以上人员不满足配置要求的情况下，经采购人提示仍未整改的，将视为违约行为，采购人有权单方面解除服务合同。

5.当出现人员配置不足导致影响正常维修服务而产生严重意外事故的情况，所产生的赔偿及相关责任由中标人承担，采购人有权单方面解除服务合同。

6.中标人在服务合同期内每年至少2次对其服务员工进行专业培训，并提供相关证明材料。

#### 一）项目设备维修配件及耗材要求

##### 1.中央、洁净层流空调设备

1.1洁净风柜机组定期更换初、中、亚高效过滤器及层间末端高效过滤器（耗材型号详见附表）。更换周期：初效过滤器3个月更换、中效过滤器6个月（新风中效过滤器3个月更换一次）、亚高效过滤器12个月、高效过滤器12至18个月（根据过滤器使用情况制定更换时间，手术室、生殖中心12个月更换一次高效过滤器）。本项目维保费包含上述需更换过滤器耗材的费用。因临床科室特殊情况要求更换过滤器时，若在计划更换周期内调整计划更换，不在计划更换周期内采购人按合同报价支付过滤器费用。

1.2★本项目内维保所需更换配件及维修使用的耗材，配件、耗材单价>2500元由采购人按合同配件清单价格支付费用（合同内未有列出的配件需报价审批后才可更换），配件、耗材单价≤2500元的由中标人支付费用并更换。项目维保费含螺杆机组定期维保作业更换的冷冻油、润滑油、油过滤器、干燥过滤器及配套冷媒相关耗材费用（本项维保作业产生的配件、耗材费用包干）。中标人提供维保所需更换零配件，质保期为两年。

1.3当发生维修配件价格采购人与中标人未能达成一致情况时，采购人可自行采购配件由中标人免费更换或由第三方公司进行更换，维修费由中标人支付（支付方式：在当季维保费扣除由采购人支付维修费或中标人将维修费支付第三方公司）。

1.4当维修保养时，使用冷媒（雪种）及辅助材料（润滑油、保温材料、焊条、氧气、氮气等）所产生的费用由中标人支付承担。改造类型项目另行报价，改造项目质保期为两年。

1.5 供应商提供常用零配件供货期**1**天、特殊配件供货期**3**天，在驻点值班室需备有常规备用配件及耗材，如灯管、插座、开关、传动皮带、温湿度传感器、操作板等，保证设备正常运转及快捷服务。

1.6 供应商提供常用零配件报价，清单见附表。

1.7 维保期内，中标人所更换的过滤器质量应参考对应设备原厂或优于原厂的品牌，若使用非原品牌，则需要提供其质量更优的证明材料。

1.8 在维保期内，中标人提供的过滤器需提供合格证及相关证明文件。产品质保期内出现问题免费换货更换。产品质保期为两年。

1.9 冷冻、冷却水系统的水质处理药剂，应采用国优或以上级别产品。

2. 中央排风系统、冷柜类库设备、空调系统监控平台

2.1 本项目维保费包含：中央排风系统、冷柜冷库设备、集中式空调群控系统，平台使用续费、附件第三方检测效验、维修产生的相关费用。

2.2 本项目的维保费包含维保期内中央排风系统设备维修时产生的所有维修配件及耗材费用。

2.3 本项目的维保费包含维保期内冷柜、冷库设备维修时产生的所有维修配件及耗材（设备支架除外）费用，温度监控系统维保续费和传感器第三方检测校正费用。

3. 本项目的维保费包含维保期内群控系统正常使用（含远程、云平台费用）、维修时产生的所有维修配件及耗材及软件系统更新、修复，远程通讯等费用。

## 五、付款方式

本次中央及洁净层流空调等设备维护保养是采用全包方式结算（设备维修配件、耗材费单价**≥2500**元除外），专项改造项目独立报价结算。配件费、耗材费、维保费按季度结算一次。

1、项目设备维保费付款方式。

A. 每季度支付一次维保费，当季维保费=合同总额/12-季度考核表扣罚金额。

B. 季度考核表。

C. 当季度维保费次月**10**号办理结算支付程序，若当季度未按计划完成维保工作，可延长至完成维保工作后办理支付程序。

2、项目设备配件及改造费用结算。

A. 每季度结算一次

B. 提交每季废旧配件移交汇总表及配件更换汇总表等书面资料。

C. 提交每月改造项目质量保证汇总表。

3、履约保证金：签订合同后十个工作日内，中标人须向采购人支付合同总金额的**5%**作为履约保证金，即人民币元整（¥）作为履约保证金，合同期满后十个工作日内无息退还。

## 六、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**3%**的违约金。

2、乙方未能按本合同规定提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、乙方在维保合同期**3**年内，甲方每年对乙方的维保工作进行是否合格评定，若维保工作合格则继续按合同进行维保工作，若维保工作不合格将终止合同，并没收履约保证金。评定标准：每年维保工作的季度评定表有**3**次服务评价为差的，视为年度服务不合格。

4、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的**3%**的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 七、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，则采取向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼方式

解决争议。

**八、不可抗力：**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**九、税费：**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十、其它**

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十一、合同生效：**

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式伍份，甲方执三份，乙方执一份，采购代理机构执一份。

甲方：广州医科大学附属第三医院      乙方：

法人代表：

法人代表：

签定日期：    年    月    日      签定日期：    年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

附件1：季度考核表

中央、洁净层流空调等设备季度维护考核表

考核周期： 年 月 日至 年 月 日

序号	考核项目	项目细则	评分细则	考核结果
1	维护保养工作质量	是否经常出现返修情况	优：返修率小于2%； 良：返修率2%~5%（不含5%）； 中：返修率5%~10%（不含10%）； 差：返修率大于10%。	优□ 良□ 中□ 差□
		设备运行状态良好	优：设备系统在线率大于95%； 良：设备系统在线率90%~95%； 中：设备系统在线率85%~90%； 差：设备系统在线率低于85%。	优□ 良□ 中□ 差□
		机房环境状态良好	抽检	优□ 良□ 中□ 差□
		滤芯、滤网按要求定期更换清洗	优：清洗覆盖率100%； 良：清洗覆盖率95%~100%（不含100%）； 中：清洗覆盖率90%~95%（不含95%）； 差：覆盖率90%以下。	优□ 良□ 中□ 差□
		水系统水质正常并按要求完成检测	优：水质报告按时完成提交并合格，有定期清理，有定期投药； 良：水质报告按时完成提交并合格，有定期清理，基本有投药； 中：水质报告按时完成提交并合格， 未定期清理，未定期投药； 差：水质报告未按时提交或水质报告不及格。	优□ 良□ 中□ 差□
		供应维保材料质量符合要求	优：材料合格率100%； 良：材料合格率98%或以上，且不合格品为非核心零部件； 中：材料合格率95%~98%，且不合格品为非核心零部件； 差：材料合格率低于95%，或不合格品为核心零部件。	优□ 良□ 中□ 差□
2	工作报修响应	维修报修响应及时无延误	优：按要求相应工单率98%或以上； 良：按要求相应工单率90%~98%； 中：按要求相应工单率80%~90%（不含90%）； 差：按要求相应工单率80%以下。	优□ 良□ 中□ 差□
		大、中、小修能按要求时间完成	优：按时完成工单率95%或以上； 良：按时完成工单率90%~95%； 中：按时完成工单率80%~90%（不含90%）； 差：按时完成工单率80%以下。	优□ 良□ 中□ 差□
		材料、物资供应正常无延误工作	优：无延误工作情况； 良：因材料原因延误工作小于3次； 中：因材料原因延误工作小于5次； 差：因材料原因延误工作5次或以上。	优□ 良□□ 中□ 差□□



		应急响应迅速，处理及时	优：应急响应工作无延误； 良：应急响应工作延误1次； 中：应急响应工作延误2次； 差：应急相应工作延误3次或以上，或出现不响应情况	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
3	安全生产管理	服务期间无发生安全事故	优：服务期间无发生安全事故； 差：服务期间有因维护不当或过失而发生安全事故；	优 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
		按要求做好动火申请等相关报备工作	优：每次作业均按要求进行报备； 良：发现1次作业无按要求进行报备； 中：发现2次作业无按要求进行报备； 差：发现3次或以上作业无按要求进行报备。	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
		工作现场有做好围蔽防护措施	优：每次作业均按要求进行围护； 良：发现1次作业无按要求进行围护； 中：发现2次作业无按要求进行围护； 差：发现3次或以上作业无按要求进行围护，或发生1次因无围护措施而引起不良事件。	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
		巡检工作按要求定期执行	优：巡检覆盖率100%； 良：巡检覆盖率95%~100%（不含100%）； 中：巡检覆盖率90%~95%（不含95%）； 差：巡检覆盖率90%以下。	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
4	人员管理	驻场人数满足工作需求	优：无因人员问题延误工作情况； 良：因人员原因延误工作小于2次； 中：因人员原因延误工作小于5次； 差：因人员原因延误工作5次或以上	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
		驻场人员各项上岗证件均在有效期内	优：驻场人员上岗证均处于有效期内； 差：驻场人员存在无证上岗或证件过期无年审情况。	优 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
		有定期进行人员培训工作	优：当季度进行安全培训、技能培训各1次或以上； 良：连续两季度仅进行安全培训、技能培训各1次； 中：连续三季度仅进行安全培训、技能培训各1次； 差：连续四个季度或以上无进行安全培训、技能培训。	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
		服务人员态度良好无投诉	优：无服务投诉情况； 良：有效服务投诉少于2次； 中：有效服务投诉少于5次； 差：有效服务投诉5次或以上	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
5	工作报告响应及服务	按时按质提交各类工作报告	优：工作报告按时提交，内容充分，除基础内容外，有合理提质建议； 良：工作报告按时提交，内容充分； 中：工作报告按时提交，内容简陋； 差：工作报告未按时提交，或提交报告内容粗糙短缺，未按要求编写。	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>

		各类工作记录完整	优：各类巡检、维修、值班、整改记录完整，内容充分； 良：有各类巡检、维修、值班、整改记录； 中：有各类巡检、维修、值班、整改记录，但存在漏记缺记情况； 差：各类记录漏记缺记严重，或无按要求做好给类记录。	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
--	--	----------	--	---

备注：每季度结算前，乙方需在季度总结报告中对本表格内容进行汇总报告并提交，甲方管理人根据实际情况填写本表格。

- 考核规则：1.细则单项评价为“差”的，每出现一项则当季服务费扣减**5%**，可累计；
- 2.单项细则连续两次考核无整改评价为“差”的，视为不服从管理的失约行为，除扣罚服务费外，甲方有权终止服务合同，并没收履约保证金。
- 3.单项细则评价为“中”且连续两次考核无改善的，每出现一项则当季服务费扣减**3%**，可累计；
- 4.单项细则评价为“中”且连续三次考核无改善的，视为不服从管理的失约行为，除扣罚服务费外，甲方有权终止服务合同，并没收履约保证金。

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2024-18106**

采购项目编号：**0809-24411GZG302012601**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：广东华伦招标有限公司

你方组织的“广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目”项目的招标[采购项目编号为：0809-24411GZG302012601]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；  
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东华伦招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目”项目采购[采购项目编号为0809-24411GZG302012601]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式八：

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州医科大学附属第三医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：  
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。



中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

### 格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广医三院中央及洁净层流空调等设备维保服务项目招标中获中标（采购项目编号：0809-24411GZG302012601），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东华伦招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

- 1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
- 2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

- 1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
- 2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
- 3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
- 4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
  - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
  - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人： \_\_\_\_\_(盖章)  
联系地址： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_  
开立日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日