

国家税务总局当阳市税务局 2025 年食堂食材 采购及配送服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：HB2025-DLJC-C0038-B02

采 购 人：国家税务总局当阳市税务局

采购代理机构：湖北大绪工程项目管理有限公司

日 期：2025 年 04 月 09 日

目 录

第一章 竞争性磋商邀请函	3
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
一、说明	10
二、磋商文件	10
三、响应文件的编制和数量	12
四、响应文件的递交	15
五、竞争性磋商程序	16
六、授予合同	20
七、质疑和投诉	20
八、项目验收	22
九、适用法律	23
十、磋商文件的解释权	23
十一、其他注意事项	23
第三章 采购需求	24
第四章 评审方法、步骤及标准	40
一、磋商步骤	40
二、评审标准	43
第五章 合同格式及合同条款（参考格式）	50
第六章 竞争性磋商响应文件格式	62
一、商务文件组成	63
二、技术文件组成	85
中小企业划型标准	86

第一章 竞争性磋商邀请函

项目概况

国家税务总局当阳市税务局 2025 年食堂食材采购及配送服务项目的潜在供应商应在湖北大绪工程项目管理有限公司（宜昌市西陵区西湖路 25 号住邦科技园 A 区 12 栋 2 单元 6 楼）获取采购文件，并于 2025 年 04 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HB2025-DLJC-C0038-B02

项目名称：国家税务总局当阳市税务局 2025 年食堂食材采购及配送服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：120.00 万元（人民币）

最高限价（如有）：120.00 万元（人民币）

采购需求：本项目分为 2 个包，每包各采购一家协议供应商进行食堂食材配送服务，包一：98 万元，配送服务内容包括但不限于肉蛋类、蔬果类、豆制品类、水产品类等。包二：22 万元，配送服务内容包括但不限于米面粮油、调味品（干货类）、奶制品类等，同时还包括物资的供货、装卸、运输到指定地点及相关服务等。（具体内容详见采购文件第三章采购需求）。

合同履行期限：自合同签订之日起一年（服务期满后采购可根据考核情况决定是否续签下一年度合同，最多续签两年，合同一年一签）。

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小微企业采购, 供应商提供的服务应全部由符合政策要求的中小微企业完成。中小微企业需按要求提供《中小企业声明函》, 残疾人福利性单位企业、监狱企业视同小型、微型企业, 需提供《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业的证明文件。

3、本项目的特定资格要求: (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动; (2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加本项目的其他招标采购活动; (3) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体, 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单; (4) 供应商须具有行政主管部门颁发的有效《食品经营许可证》; (5) 本项目不接受联合体。

三、获取采购文件

时间: 2025 年 04 月 09 日至 2025 年 04 月 16 日, 每天上午 9:00 至 11:30, 下午 14:00 至 17:00。(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 湖北大绪工程项目管理有限公司(宜昌市西陵区西湖路 25 号住邦科技园 A 区 12 栋 2 单元 6 楼)

方式: (1) 网上报名: 供应商请在文件规定获取时间内将加盖公章的文件领取表(格式及要求详见附件)、法定代表人或委托代理人的身份证明文件复印件(法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书)以及本人第二代有效居民身份证复印件发送至 1299477948@qq.com(邮件主题必须备注所投项目名称及公司名称, 否则不予受理), 发送后 30 分钟内联系招标代理机构人员

（联系方式：13872471413）确认报名事宜，未经确认的报名视为无效报名。招标代理机构人员确认报名成功后，通过供应商的报名邮箱发送采购文件。如因潜在供应商填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由潜在供应商承担。

单位全称：湖北大绪工程项目管理有限公司宜昌分公司

银行账号：1807070209200169549

开户行：中国工商银行股份有限公司三峡临江支行

（2）现场报名：供应商请在文件规定获取时间内委派代表持身份证明文件（法定代表人资格证明书或授权委托书原件及第二代有效身份证原件）到湖北大绪工程项目管理有限公司获取文件。

售价：300.00(元)

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 04 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：湖北大绪工程项目管理有限公司开标评标室（宜昌市西陵区西湖路 25 号住邦科技园 A 区 12 栋 2 单元 6 楼）

五、开启

截止时间：2025 年 04 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：湖北大绪工程项目管理有限公司开标评标室（宜昌市西陵区西湖路 25 号住邦科技园 A 区 12 栋 2 单元 6 楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 信息发布媒体：《中国政府采购网》（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、《当阳市人民政府网》（<http://www.dangyang.gov.cn/>）

2. 注意事项：（1）供应商在获取投标文件前须仔细阅读“申请人资格要求”；（2）供应商对自己所提供的资格证明材料的真实性负责，无论何时，

如发现投标人提供了虚假的资格证明材料，将按照《中华人民共和国政府采购法》及本采购文件的有关规定进行严肃处理，并在相关网站上进行通报；（3）供应商获取文件时须详细填写登记表，并留下联系方式及邮箱地址，在参加本项目投标期间随时关注信息发布媒体关于本项目的相关公告及邮箱的更新状态，如采购活动发生变化，我们将及时在网上发布公告，若未收到回复，视为收悉，并默认通知内容。

3. 磋商响应文件递交截止时间与磋商时间是否有变化，请关注本次采购过程中发布的更正公告或澄清修改文件中的相关信息。

4. 本项目三年预算总金额为 360 万元。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：国家税务总局当阳市税务局

地址：湖北省宜昌市当阳市环城东路 81 号

联系方式：17783538411

2、采购代理机构信息

名称：湖北大绪工程项目管理有限公司

地址：宜昌市西陵区西湖路 25 号住邦科技园 A 区 12 栋 2 单元 6 楼

联系方式：周蓉、万斌 13872471413、0717-6284110

3、项目联系方式

项目联系人：周蓉、万斌

电话：13872471413、0717-6284110

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

注：请在方框口内划√选择。

序列号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	国家税务总局当阳市税务局 2025 年食堂食材采购及配送服务项目
2	采购人	名称：国家税务总局当阳市税务局 地址：湖北省宜昌市当阳市环城东路 81 号 电话：17783538411 联系人：殷明洪
3	采购代理机构	名称：湖北大绪工程项目管理有限公司 地址：宜昌市西陵区西湖路 25 号住邦科技园 A 区 12 栋 2 单元 6 楼 电话：13872471413、0717-6284110 联系人：周蓉、万斌
4	供应商资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小微企业采购，供应商提供的服务应全部由符合政策要求的中小微企业完成。中小微企业需按要求提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位企业、监

		<p>狱企业视同小型、微型企业，需提供《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动；（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动；（3）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（4）供应商须具有行政主管部门颁发的有效《食品经营许可证》；（5）本项目不接受联合体。</p>
5	采购进口产品	本项目拒绝进口产品参加磋商；
6	备选方案	不接受
7	样品提供的规定	不要求提供
8	信息公告媒体	中国政府采购网 http://www.ccgp.gov.cn/ 、《当阳市人民政府网》（ http://www.dangyang.gov.cn/ ）
9	响应文件递交截止时间	2025 年 04 月 21 日 9 时 30 分（北京时间）
10	磋商形式及相关要求	本项目采取见面磋商，供应商应根据采购文件要求参与现场磋商
11	磋商小组的组建及评审专家的确定方式	<p>采购单位依法组建磋商小组，共 3 人组成，其中采购人代表 1 人和专家评委 2 人。</p> <p>评审专家确定方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 计算机随机抽取语音通知方式；</p>
12	评审办法	综合评分法

13	磋商有效期	首次递交响应文件截止之日起 90 日历天
14	响应文件份数	正本：壹份；副本：贰份 电子 U 盘：壹份 装订要求：固定胶包装订（胶装） 其他：成交供应商还应在获取成交通知书后 3 日内向采购人提交响应文件叁份。
15	代理费	由成交供应商在领取成交通知书时据实支付给采购代理机构，采购代理服务费为 13400.00 元（其中包一：11000.00 元、包二：2400.00 元）。
16	政府采购项目验收电话	17783538411
17	信用记录	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号的规定，磋商现场由采购人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询主体信用记录。</p> <p>对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p>
18	是否专门面向中小微企业	专门面向
19	价格扣除比例	<p>小微企业：/%（取值范围： 20%，工程项目为 3%-5%）</p> <p>含小微企业联合体：/%（取值范围： 6%，工程项目为： 1%-2%）</p>
20	其他	本项目所属行业划分：批发业

一、说明

1.1 适用范围

1.1.1 本磋商文件仅适用于本磋商邀请函中所述项目的货物及相关服务的采购。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.2 “采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.3 “监管部门”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.4 “供应商”是指：响应磋商文件要求并且符合磋商文件规定资格条件和参加竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5 “响应文件”是指：供应商编制的响应文件。

1.2.6 “成交供应商”是指：是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。

1.3、货物和服务

1.3.1 “货物”是指：供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。磋商文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.3.2 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

1.4、磋商费用

1.4.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争性磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

2.1. 磋商文件的构成

2.1.1 磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1)磋商邀请函；
- (2)供应商须知；
- (3)采购项目技术规格、参数及相关服务要求；
- (4)评审方法、步骤、标准；
- (5)合同格式及合同条款；
- (6)响应文件格式；
- (7)在磋商过程中由采购人或者采购代理机构发出的澄清和补充文件等。

2.1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

2.2. 磋商文件的澄清

2.2.1 潜在供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。潜在供应商若对磋商文件有任何疑问，均应在响应文件递交截止时间 5 日前向采购代理机构书面提出。采购人或者采购代理机构对供应商所要求澄清的内容均予以答复（答复中不包括问题的来源）。必要时，采购人或者采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并在采购公告发布媒体上向所有供应商公布，供应商可在采购代理机构重新领取澄清文件。澄清文件作为磋商文件的组成部分，对供应商具有同等约束作用。

2.2.2 潜在供应商在本项目采购公告期限届满之日起 7 个工作日内未对磋商文件提出质疑的，采购人或者采购代理机构将视其为同意。在规定的时间内就磋商文件内容提出的质疑将不予受理。

2.3. 磋商文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或

者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在响应文件递交截止时间 5 日前在采购公告发布媒体发布更正公告。

2.3.2 澄清或者修改的内容是磋商文件的组成部分，将在采购公告发布媒体上向所有供应商公布，并对供应商具有约束力。

2.3.3 为使潜在供应商有充足的时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购人或者采购代理机构可适当推迟响应文件截止期，并通过在采购公告发布媒体上发布公告方式通知所有领取磋商文件的供应商。

2.3.4 潜在供应商应注意及时浏览网上发布的澄清或修改通知，因供应商原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

三、响应文件的编制和数量

3.1. 响应文件的语言

3.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文简体。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文简体翻译本为准。

3.2 响应文件的构成

3.2.1 供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

(1)商务文件内容（详见第六章商务文件组成）

(2)技术文件内容（详见第六章技术文件组成）

3.3 响应文件编制

3.3.1 供应商应将响应文件装订成册，按照采购文件中明确的响应文件目录和采购技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.3.2 供应商应按照供应商须知前附表要求的份数编制响应文件。

3.3.3 提交的响应文件为正本一份、副本两份，电子 U 盘一份。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.3.4 响应文件具有法律效力，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。

3.3.5 供应商应完整地填写采购文件中提供的《竞争性磋商响应函》、《竞争性磋商一览表》等采购文件中规定的所有内容。

3.3.6 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

3.4. 磋商报价要求

3.4.1 供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

3.4.2 供应商应按照“第三章 采购需求”规定的货物、服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《竞争性磋商一览表》确定的格式报价。磋商报价应为优惠后的报价，国家规定的各项税费不得优惠。磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。磋商报价中也不得遗漏磋商文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在磋商报价中。

3.4.3 《竞争性磋商一览表》填写时应响应下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；
- (2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商报价中；
- (3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关费用。

3.4.4 每一种规格的货物、服务只允许有一个报价，否则将被视为无效响应文件。

3.4.5 供应商所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.6 供应商的最后磋商报价不得超过项目采购预算或最高限价，否则将被视为无效响应文件。

3.5 备选方案

3.5.1 供应商应按照供应商须知前附表要求编制磋商备选方案，否则将被视为无效响应文件。

3.6 联合体

本项目不接受联合体。

3.7. 供应商资格证明文件

3.7.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.7.2 资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3 供应商相关资格证明文件：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- (6) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
- (7) 信用信息查询记录；
- (8) 磋商文件要求或供应商认为需提供的其它相关资格证明材料。

3.7.4 证明投标货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的文件。

3.8. 磋商的有效期

3.8.1 磋商有效期详见供应商须知前附表。磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期。磋商有效期不足，将被视为无效响应文件。

3.8.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人或者采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商

可拒绝采购人或者采购代理机构的这种要求,但其磋商在原磋商有效期期满后
将不再有效。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应采用 A4 规格纸张进行打印并进行胶装装订,对未经装订的
响应文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果其责任由供应商承担;

4.1.2 响应文件须密封,并在密封封面上注明采购项目名称、项目编号、包号、
供应商名称和有“在(采购文件中规定的磋商日期和时间)之前不得启封”的字
样,封口处加盖供应商印章。如果未按要求密封和标记,采购人、采购代理机构
不予受理。

4.1.3 响应文件正本由供应商法人或经法人书面授权的代表签字并加盖公
章。签字使用不褪色的墨水。授权代表的“法定代表人授权书”原件附在响应文
件正本中。响应文件的副本可采用正本的复印件。

4.2 响应文件的递交

供应商应当在响应截止时间前,现场递交:供应商在响应截止时间前,将响
应文件按照采购文件要求密封和加写标记后,递交至采购文件指定地点。逾期送
达的或者未送达指定地点的,或者未按照采购文件要求密封或者加写标记的响应
文件,采购人将拒收。

4.3 迟交的响应文件

采购人、采购代理机构将拒绝在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的
任何响应文件并原封退回。

4.4 响应文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在采购文件规定的响应截止时间前,可以撤回已递交的响应文
件。如要修改,必须在撤回并修改后在规定的响应截止时间之前将修改后的响应

文件再重新提交。在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件撤销或修改。

4.4.2 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、竞争性磋商程序

5.1 磋商小组的组成

5.1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

5.1.2 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。特殊情况下、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

5.2 磋商方法

5.2.1 磋商小组将按照磋商文件确定的磋商方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐成交候选人名单。

5.2.2 本项目评审方法详见磋商文件“第四章评审方法、步骤及标准”。

5.3 响应文件的初审

响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

5.3.1 资格性检查

(1) 磋商小组根据磋商文件规定的资格性审查内容进行资格审查，对供应商的响应文件进行资格审查。资格性审查不合格的供应商的响应文件将视为无效响应文件。

(2) 磋商小组在进行资格审查时，不得改变磋商文件中已载明的资格条

件、标准和办法。资格性审查不合格的供应商的响应文件将视为无效响应文件。

(3) 供应商在递交响应文件的同时，应逐项对照上述资格性审查要求提交相应的证明材料和资格证明文件供磋商小组核查，否则磋商小组将不予采信。

(4) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) 通过资格性审查的合格供应商，其响应文件方可进入下一个审查阶段。

5.3.2 符合性检查

磋商小组根据磋商文件规定的符合性审查内容进行符合性审查，对供应商的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的响应文件作无效响应文件。

在磋商过程中，磋商小组发现供应商有下列行为之一的，将视为无效响应文件：

(1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

(2) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(5) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (6) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (7) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (8) 使用伪造、变造的行政许可证件；
- (9) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (11) 提供虚假的信用状况；
- (12) 其他弄虚作假的行为。

5.3.3 磋商小组审查响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

5.3.4 磋商报价的修正

磋商小组对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其将被视为无效响应文件。

5.3.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

5.3.6 实质上没有响应磋商文件要求的响应将被视为无效响应文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。

5.3.7 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.4 磋商

5.4.1 磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

5.4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

5.4.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。参加磋商的供应商均须根据磋商小组的要求在规定的时间内进行报价，并作出有关承诺说明，否则视为放弃参与本项目磋商。

5.4.6 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.4.7 符合下列情形，在采购过程中符合要求的供应商可以为 2 家：

- （1）政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）；
- （2）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。

5.4.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。其磋商保证金将予以退还。

5.4.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评

分。

5.5 采购结果确认

磋商小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组依据对各响应文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐成交候选供应商。

5.6 公示或公告

5.6.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

六、 授予合同

6.1 合同授予标准

6.1.1 采购人将把合同授予被确定为实质上响应磋商文件的成交供应商。

6.2 签订合同

6.2.1 采购人应在《成交通知书》发出之日起 30 天内，按照磋商文件规定和成交供应商的承诺，与成交供应商签订政府采购合同。

6.2.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监管部门和政府采购代理机构备案。

七、 质疑和投诉

7.1 质疑

7.1.1 供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予受理。

7.1.2 质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

7.1.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.1.4 被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

7.2 投诉

7.2.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.2.2 供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 法律依据;
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字。投诉人为法人的,应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的,应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

7.2.3 投诉人提起投诉应符合以下条件:

- (1)提起投诉前已依法进行质疑;
- (2)投诉书内容符合 7.2.2 的规定;
- (3)在投诉有效期限内提起诉讼;
- (4)同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (5)财政部门规定的其他条件。

7.2.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时,除提交投诉书外,还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉,政府采购监督部门不予受理。

八、项目验收

8.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收,并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8.2 验收标准:磋商文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

8.3 政府采购项目验收联系电话详见供应商须知前附表第 18 项规定。

九、适用法律

9.1 采购人或者采购代理机构和供应商的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理办法》等相关规定。

十、磋商文件的解释权

10.1 本项目磋商文件的最终解释权为采购人或者采购代理机构所有。

十一、其他注意事项

11.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11.2 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11.3 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

11.4 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

11.5 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

11.6 相关法律制度对政府和社会资本合作项目采用竞争性磋商采购方式另有规定的，从其规定。

第三章 采购需求

一、项目概况

1、项目名称：国家税务总局当阳市税务局 2025 年食堂食材采购及配送服务项目

2、采购内容：本项目分为 2 个包，每包各采购一家协议供应商进行食堂食材配送服务，包一：98 万元，配送服务内容包括但不限于肉蛋类、蔬果类、豆制品类、水产品类等。包二：22 万元，配送服务内容包括但不限于米面粮油、调味品（干货类）、奶制品类等，同时还包括物资的供货、装卸、运输到指定地点及相关服务等。

3、质量要求：确保所供应货物检验合格，货物包装完好无损，如出现质量、包装等问题及时退换。

4、交货地点：①湖北省宜昌市当阳市环城东路 81 号（市税务局机关食堂）；② 湖北省宜昌市当阳市坝陵办事处锦屏大道中段 2 号（市税务局锦屏大道办公区食堂）。

5、合同履行期限：自合同签订之日起一年（服务期满后采购可根据考核情况决定是否续签下一年度合同，最多续签两年，合同一年一签）。

二、项目总则

1、所供的物品必须符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品卫生法》要求。

2、需承诺所供的物品必须符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质，如不符合采购文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。

3、所供物品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，能按要求提供相应批次的合格检验证明。

4、投标货物必须各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

5、供应商必须建立商品溯源机制，并承诺所有商品均可溯源。

6、必须负责成交货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由供应商负责。

7、不得将成交项目转包、分包，否则采购人有权单方解除合同，由此产生的一切经济损失由供应商自行承担。

8、除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知供应商。因供应商原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由供应商承担由此产生的一切损失和费用。

9、供应商不得变更成交物品，应严格按响应文件承诺（含品牌、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向采购人申请。

10、采购人按合同对物品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，供应商必须无条件退换；供应商未能履行采购文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对供应商予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

11、供应商必须确保供应商品安全，定期向采购人提供食品安全各项指标检测结果，特殊情况下应当按照采购人的要求随时提供食品检测结果。

12、供应商须按销售额开具正规发票。

三、采购需求

（一）供应品种

1、供应商应根据采购人的计划和要求，负责采购和供应肉蛋类、蔬果类、豆制品类等。

2、采购人以《食品采购计划单》的书面形式，将需要采购的食品通知供应商，供应商根据该计划单所列明的食品品名、规格、数量及包装要求组织供应。

3、合同履行过程中，供应商须按采购人的采购要求进行配送，否则，采购人有处罚供应商的权利。

4、每日/周配送物资包含但不限于以下内容：

(1) 食材包含但不限于以下内容：

包一：

序号	类别	品类（种）	配送频率
1	肉 类	牛肉、牛肚、牛腩、肉丁、肉丝、肉片、筒子骨、五花肉、鸭块、鸭腿、羊肉、猪肚、猪肝、猪心、猪血、土鸡、鸡爪、鸡块、鸡腿、鸡翅、猪排等。	每天配送
2	禽蛋类	皮蛋、鹌鹑蛋、鸡蛋、咸鸭蛋等。	每天配送
3	蔬果类	包菜、菠菜、蚕豆米、大白菜、冬瓜、番茄、篙芭、广东菜心、红椒、红薯、胡萝卜、葫芦、瓠子、花菜、黄豆芽、黄瓜、金针菇、板栗、韭菜、韭黄、韭菜花、苦瓜、篱蒿、绿豆芽、毛豆米、嫩南瓜、藕、平菇、茄子、豆角、山药、玉米粒、生菜、丝瓜、四季豆、蒜苗、笋瓜、土豆、芹菜、豌豆米、茼蒿叶、西芹、苋菜、香菜、小白菜、小红番茄、芋头、杏鲍菇、洋葱、油麦菜、竹叶菜、竹叶菜梗等	每天配送
4	冻品类	冻鸡块、冻鸭块、冻剥皮鱼、冻带鱼、冻小黄鱼、冻牛肉、冻海带等。	每天配送
5	豆制品	柴火豆腐、臭干子、豆腐泡、豆油皮、腐竹、干子、老豆腐、霉干张筒、素鸡、蓑衣干子、香干、豆丝等。	每天配送
6	主食成品类	米粉、米线、湿面条等。	每天配送

7	水果类	苹果、香蕉、梨、西瓜、葡萄、枣子、橙子等。	每天配送
8	水产类	鳊鱼、财鱼、刁子鱼、桂鱼、河虾、鲫鱼、净鱼块、鲢子鱼、鲈鱼、鳙鱼、牛蛙、胖头鱼、鳝鱼、带鱼、泥鳅等。	每天配送

包二：

序号	类别	品类（种）	配送频率
1	米、面类	大米、小米、小麦仁、玉米渣、面粉、黄豆、绿豆等。	每天配送
2	调味品	白糖、白醋、冰糖、生粉、鸡精、味精、番茄酱、酱油、黄豆酱、耗油、生抽、老抽王、豆豉、花椒粉、花椒油、辣椒酱、甜面酱、陈醋、料酒等。	每周配送
3	调料类	食用油、八角、白果、白扣、陈皮、孜然、豆豉鲮鱼、山楂、十三香、剁椒、五香粉、细孜然、香果、香叶、小茴香、玉果、食盐、芝麻酱、生粉等。	每周配送
4	干货类	白木耳、白芝麻、干豆角、干腐竹、香菇、枸杞、黑木耳、红枣、梅干菜、花生米等。	每周配送
5	奶制品类	鲜奶、酸奶	每天配送

注：以上类别、品类（种）、规格及数量仅为初步制定，具体以采购人提供的《食品采购计划单》为准。

（二）计划下达及供货

1、制定计划：采购人在每日 17：00 前，将第二日《食品采购计划单》通过微信、电话等双方认可形式通知供应商。若发生采购计划不准确或不及时或有疏漏等情况，供应商有义务提醒采购人修正计划单，采购方如有特殊需求需要临时供货的，供应商应及时配合临时采购，不得延误和推诿。

2、筹措物资：供应商根据采购人下达的《食品采购计划单》。组织食品采购、加工、配送，按规定的品名、规格、数量、质量要求进行供应。特殊情况需要更换食品供应品种时，须经采购人同意后实施。

3、配送时间、次数及地点：供应商须按照采购人计划，于需求当日上午8：00前将计划内的货物送至指定地点。迟到30分钟，可扣罚当天货价10%，三次以上延迟，采购人可解除合同。

4、食品验收：供应商将食材送至采购人指定地点后，由采购人采取当场验收的方式，根据采购计划和配送清单按以下流程验收：核对品种、品牌→索证→抽查→数量、重量验收→签名确认→入库。

供应商所供应所有食材都要符合国家食品安全标准，对于存在质量问题的食材，采购人有权拒收或将食材进行送检，检测费用由供应商承担。

随货应附证明资料应齐全，否则采购人有权拒收。未按采购计划配送的食材，采购人有权拒收。

（三）供应质量

供应商供应的各类副食品必须符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品卫生法》、《农产品安全质量无公害蔬菜安全要求》、《食品中污染限量》、《食品安全国家标准（食品中农药最大残留限量）》、《无公害农产品管理办法》等相关法律、法规和管理办法，确保所供物资符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并按要求提供相应的合格证书。供应的蔬菜必须经过粗加工，食用率达95%以上；供应的肉类、禽蛋类食材，必须符合相关环境保护、知识产权等方面的法律要求，必须符合采购人提出的有关特殊要求和质量标准。如出现质量问题或保质期不足的情况，采购人有权拒绝接受所提供的物品或食材。若因食材质量引起食物中毒（经市场监督管理、卫生防疫部门鉴定），供应商应承担全部法律责任，采购人有权取消其供应资格。

1、总体质量要求（如国家标准修订或变更，按最新标准执行）：

(1) 满足现行的食用农产品质量安全标准、食品卫生标准、食品质量标准和有关食品的行业标准中强制执行的标准

(2) 《食品安全国家标准鲜(冻)畜、禽产品》(GB2707-2016)

(3) 《食品安全国家标准食品中真菌毒素限量》(GB2761-2017)

(4) 《食品安全国家标准食品中污染物限量》(GB2762-2022)

(5) 《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》(GB2763-2019)

(6) 《食品安全国家标准食品中致病菌限量》(GB29921-2013)

(7) 所有货物必须在质保期内,且包装食品生产日期距供货日期的日历天数不得超过质保期日历天数的1/3;质保期不足3日或者质保期不能明确的,生产日期应当为供货日期当日

(8) 属于“QS”认证范围的产品,必须通过“QS”食品质量安全认证

(9) 货物必须符合卫生标准,不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常,并可能对人体健康有害的物质。

(10) 供货时要提供QS认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品:包装箱完整,同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码。散装食品:提供生产厂家营业执照、生产许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。所提供产品质量必须要符合行业标准要求,不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现,严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入供货品中。

(11) 产品必须符合国家所制定的行业标准、证件齐全。严格执行“一批一检一报告”要求,并随货物向采购人提供相关检测、检疫报告。

(12) 大米、面粉、调料等必须符合国家质量标准,具有产品检验合格证和卫生许可证,包装完好,足斤足称,并且需方可用保质期(以送达之日起计算)不得少于2/3有效期天数。无杂质,无霉变,无异味。

2、货物质量要求:

货物类别	货物质量要求（包括但不限于）
猪肉及肉制品	<p>1. 满足《鲜、冻片猪肉》（GB9959.1-2001）</p> <p>2. 所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规厂家，供货时须提交厂家验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件，鲜肉确保每日新鲜、无异味。</p>
牛肉	<p>1. 满足《鲜、冻分割牛肉》（GB/T17238-2008）</p> <p>2. 所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规厂家，供货时须提交厂家验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件，鲜肉确保每日新鲜、无异味。</p>
冷冻食品	<p>1. 满足《食品安全国家标准鲜（冻）畜、禽产品》（GB2707-2016）</p> <p>2. 外包装完好无破损，清晰可见厂名、厂址、生产日期。</p> <p>3. 解冻失水率符合国家相关标准</p>
蔬菜	<p>1. 满足现行国家标准或者行业标准《绿色食品绿叶类蔬菜》（NY/T743-2012）、《绿色食品白菜类蔬菜》（NY/T654-2012）、《绿色食品根菜类蔬菜》（NY/T745-2012）、《绿色食品豆类蔬菜》（NY/T748-2012）、《绿色食品瓜类蔬菜》（NY/T747-2012）、《绿色食品葱蒜类蔬菜》（NY/T744-2012）、《绿色食品茄果类蔬菜》（NY/T655-2012）、《绿色食品薯芋类蔬菜》（NY/T1049-2015）、《绿色食品多年生蔬菜》（NY/T1326-2015）、《绿色食品水生蔬菜》（NY/T1405-2015）、《绿色食品芽苗类蔬菜》（NY/T1325-2015）、《绿色食品芥菜类蔬菜》（NY/T1324-2015）、《绿色食品甘蓝类蔬菜》（NY/T746-2012）、《食品安全国家标准食用菌及其制品》（GB7096-2014）等的质量指标</p> <p>2. 满足现行国家标准《豆芽卫生标准》（GB22556-2008）、《食品安全国家标准食用菌及其制品》（GB7096-2014）等的卫生要求</p> <p>3. 满足现行行业标准《新鲜蔬菜包装与标识》（SB/T10158-2012）、《预包装蔬菜流通规范》（SB/T10889-2012）、《块茎类蔬菜流通规范》</p>

	<p>（SB/T11031-2013）、《瓜类蔬菜流通规范》（SB/T11029-2013）等的运输要求</p> <p>4. 蔬菜外观新鲜、安全。成熟度适中，新鲜，色泽良好，形态正常，个体均匀外观清洁，无腐烂、无霉变、无异味，无影响食用的病虫及机械损伤，水分含量适中，叶面无明显积水。</p> <p>5. 蔬菜来源可靠，属有机或无公害蔬菜。农药残留、硝酸盐含量、“三废”等有害物质不超标，严格执行“一批一检一报告”要求，并随货物批次提供检测报告。</p>
水果	水果外观新鲜、安全。成熟度适中，新鲜，色泽良好，形态正常，个体均匀外观清洁，无腐烂、无霉变、无异味，无影响食用的病虫及机械损伤，水分含量适中。
蛋类	新鲜蛋蛋壳比较毛糙，壳上附有一层霜状的粉末，没有裂纹，色泽鲜明，清洁。
禽类	<p>1. 满足《食品安全国家标准鲜（冻）畜、禽产品》（GB2707-2016）</p> <p>2. 屠宰前的活畜、禽应经动物卫生监督机构检疫、检验合格</p> <p>3. 新鲜光禽：光禽是指经宰杀去毛以后的鸡、鸭等禽类，质量好坏，是否新鲜，主要根据以下几方面来判别：</p> <p>1) 喙有光泽、干燥、无粘液；</p> <p>2) 口腔：新鲜的光禽口腔粘膜呈淡玫瑰色，有光泽、洁净、无异味；</p> <p>3) 新鲜的光禽眼睛明亮，充满整个眼窝；</p> <p>4) 皮肤：新鲜的光禽皮肤上毛孔隆起，表面干燥而紧缩，呈乳白色或淡黄色，稍带微红，无异味；</p> <p>5) 脂肪：新鲜的光禽脂肪呈淡黄色或黄色，有光泽，无异味；</p> <p>6) 肌肉：新鲜光禽肌肉结实，有弹性，有光泽，颈、腿部肌肉呈玫瑰红色，变质的光禽肌肉松弛，湿润发粘，色变暗红，有明显腐败气味。</p>
大米	<p>1. 满足现行国家标准《大米》（GB/T1354-2018）中的二级及以上质量指标，拥有“SC”生产许可证编号</p> <p>2. 满足现行国家标准《食品安全国家标准粮食》（GB2715-2016）的食品安全要求</p>

	3. 袋装交货，QS 认证标志、厂名、厂址、生产日期，该企业并通过 ISO9001:2015 国际质量管理体系认证。产品保质期为 6 个月及以上。 (误差率符合国家标准)
面粉	1. 满足现行国家标准《小麦粉国家质量标准》(GB1355-2005)中的一级质量标准，拥有“SC”生产许可证编号 2. 满足现行国家标准《食品安全国家标准粮食》(GB2715-2016)的食品安全要求 3. 袋装交货，面粉包装应符合 LS/T3702 和 GB/T17109 的要求，包装应标明厂名、厂址、生产日期，面粉保质期最低为六个月。
食用油	1. 植物油原料应为非转基因油料作物 2. 菜籽油、茶籽调和油制油工艺应为压榨工艺 3. 菜籽油满足现行国家标准或者行业标准《菜籽油》(GB1536—2004)中二级压榨成品菜籽油，拥有“SC”生产许可证编号 4. 满足现行国家标准《食品安全国家标准食用油》(GB2716-2018)的食品安全要求 5. 采用合格的 PET 一次性包装桶装交货，有明确的商品标签，有厂名、厂址、生产日期、保质期、质量等级。(误差率符合国家标准)
鱼类	1. 满足《食品安全国家标准鲜、冻动物性水产品》(GB2733-2015) 2. 新鲜、活鱼
干货调味品	1. 满足现行国家标准或者行业标准《绿色食品干果》(NY/T1041-2018)、《绿色食品干制水产品》(NY/T1712-2018)、《粉条》(GB/T23587-2009)、《食用盐》(GB/T5461-2016)、《白砂糖》(GB317-2006)、《酿造食醋》(GB18187-2000)、《酿造酱油》(GB18186-2000)、《调味料酒》(SB/T10416-2007)、《黄豆酱》(GB/T24399-2009)、《食品安全国家标准水产调味品》(GB10133-2014)、《绿色食品辣椒制品》(NY/T1711-2009)、《花椒》(GB/T30391-2013)、《桂皮》(GB/T30381-2013)、《八角》(GB/T7652-2006)、《辣椒粉》(GB/T23183-2009)、《鸡精调味料》(SB/T10371-2003)、《菇精调味料》(SB/T10484-2008)、《绿色食品复合调味料》(NY/T1886-2010)、

	<p>《马铃薯淀粉》（GB/T8884-2007）、《木薯淀粉》（GB/T29343-2012）、《芝麻酱》（SB/T10260-1996）等的质量指标</p> <p>2. 满足现行国家标准或者行业标准《干果食品卫生标准》（GB16325-2005）、《食品安全国家标准粮食》（GB2715-2016）、《食品安全国家标准食用菌及其制品》（GB7096-2014）《动物性水产干制品卫生标准》（GB10144-2005）、《食用盐卫生标准》（GB2721-2003）、《食品安全国家标准食糖》（GB13104-2014）、《食醋卫生标准》（GB2719-2003）、《酱油卫生标准》（GB2717-2018）、《食品安全国家标准酿造酱》（GB2718-2014）、《酱腌菜卫生标准》（GB2714-2015）、《食品安全国家标准水产调味品》（GB10133-2014）、《食品安全国家标准味精》（GB2720-2015）、《淀粉制品卫生标准》（GB2713-2003）等的卫生要求</p> <p>3. 干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准。</p>
--	--

3、肉类、水产类

所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉类加工企业，供货时须提交当批次货物有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），鲜肉确保每日新鲜，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手；冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻及复冻现象，交货时干净、新鲜、无异味，符合禽肉类相关国标；新鲜鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉畜类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

必须是规范统一定点屠宰的畜、禽，新鲜、无异味、无化学保鲜。

必须经检验检疫部门检验合格并盖章。

每次供货必须向甲方提供该批次货物经检疫部门检验合格证书。

按食堂加工需求将肉类鲜鱼加工成块、蓉状等。

4、蔬果类

（1）供应产品的质量要求：

蔬菜，瓜果必须是优质产品，供应商必须保证所供应的蔬果符合卫生质量标准，同时承担因所供蔬果质量问题造成的一切后果。

（2）具体感观要求：

从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜、芹菜等叶菜类。属同一品种规格，肉质鲜嫩，形态好，色泽正常；无枯黄叶、病叶、泥土、无明显机械伤和病虫害伤；无烧心焦边、腐烂等现象，无抽薹（菜心除外）；菠菜和本地芹菜可带根。花椰菜、青花菜属于同一品种，形状正常，肉质致密、新鲜，无腐烂、病虫害、机械伤；花椰菜花球洁白、无毛花；青花菜无托叶，可带主茎，花球青绿色、无紫花、无枯蕾现象。

茄果类：包括番茄、茄子、圆椒、辣椒等。属于同一品种规格，色鲜，果实圆整、光洁，成熟度适中，整齐，无烂果、异味、病虫和明显机械损伤。

瓜果类：包括青瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、毛节瓜、南瓜、佛手瓜等。属于

同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无疤点，无断裂，不带泥土，无畸形瓜、病虫害瓜、烂瓜，无明显机械伤。

根菜类：包括萝卜、胡萝卜、大头菜等。属于同一品种规格，皮细光滑，色泽良好，大小均匀，肉质脆嫩致密。新鲜，无畸形、裂痕、糠心、病虫害斑，不带泥沙，茎叶、须根。

薯芋类：包括马铃薯、香芋、姜、豆薯等。属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带茎叶、须根，无机械和病虫害斑，无腐烂、干瘪。马铃薯不发软、不长芽、不腐烂、皮不能变绿色。

葱蒜类：包括大葱、分葱、四季葱等。属同一品种规格，允许葱和大蒜的青蒜保留干净须根，去老叶，韭菜去根去老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶；可食部分质地细嫩，不带泥沙杂质，无病虫害斑。

豆类：包括荷兰豆、四季豆、豆角、扁豆等。属同一品种规格形态完整，成熟度适中，无病虫害斑。

食豆仁类：籽粒饱满较均匀，无发芽。不带泥土、杂质。

水生类：包括莲藕等，属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无泥土、杂质、机械伤，不干瘪，不腐烂霉变。多年生类包括竹笋，属同一品种规格，幼嫩，无病虫害斑，无明显机械伤。

芽苗类：包括绿豆芽、黄豆芽等。芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜。

5、主食类

包括米粉、米线、湿面条等，必须是新鲜的、无异味。成品须为当天制作，保证新鲜、温度适宜。

6、调料类

要提供 SC 许可、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码。供应商所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假

冒、无证不合格物品进入仓库。

7、粮油

米、油必须符合卫生标准，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。

米、油：要提供 SC 许可、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码。

供应商所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

供应商在供应过程中，如果出现质量问题或造成食物中毒，经国家有关职能部门查实后确属供应商责任，供应商须承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

（1）执行标准：

①大米要求为（GB/T1354-2018）中的二级及以上质量指标。

②米类执行标准：GB1354-86GB2715-2005 标准一等米不含添加剂。

③大米的质量标准：除符合标准一等米外，要求：碎米总量 $\leq 17\%$ （国家标准： $\leq 35\%$ ）小碎米总量 $\leq 2\%$ （国家标准： $\leq 2.5\%$ ）不完善粒 $\leq 3.5\%$ （国家标准： $\leq 4.0\%$ ）黄米粒按国家标准执行。

④油类执行标准：色拉油：GB1535-2003；一级大豆色拉油花生油：GB1534-2003；大豆油：GB/T1535-2017 葵花籽油：GB10464-2003 棉籽油：GB1537-2003；油茶籽油：GB11765-2003；玉米油：GB19111-2003；米糠油：GB19112-2003。

⑤油类质量要求：

每个食用油品种必须色泽好，透明度高，无浑浊、无沉淀和悬浮物，粘度小，无分层现象，气味正常，无酸臭异味。

严格执行国家相关质量标准及卫生安全标准，色泽、气味、霉变、真菌毒

素、重金属污染物、农药等严格控制在国家标准范围内。

真菌毒素：黄曲霉毒素 B1 ($5\ \mu\text{g/kg}\sim 20\ \mu\text{g/kg}$)、脱氧雪腐镰刀菌烯醇 ($\leq 1000\ \mu\text{g/kg}$)、玉米赤霉烯酮 ($\leq 60\ \mu\text{g/kg}$)、赭曲霉毒素 A ($5\ \mu\text{g/kg}$)。

重金属污染物：铅 ($\leq 0.2\text{mg/kg}$)、镉 ($0.1\text{mg/kg}\sim 0.2\text{mg/kg}$)、汞 (0.02mg/kg)、无机砷 ($0.1\text{mg/kg}\sim 0.2\text{mg/kg}$)。并根据采购人需求的食用油等级保质保量完成供货。要求提供的食用油生产厂家信誉良好，有明确的食材标签，有生产日期、保质期、质量等级，并标明初制油的加工工艺(即用浸出法生产，还是用压榨法生产的)和是否用转基因油料生产，不许以次充好、以假充真。如将毛油当一级或二级油进行销售，将低价位的植物油掺入高价位植物油中进行销售，牟取暴利，一经查处，供应商将承担全部责任。

8、奶制品

必须经检验检疫部门检验合格并盖章，酸奶必须为生产日期 3 天内的。

色泽：要求鲜牛奶为乳白色或稍带淡黄色。

稠度：鲜牛奶不发粘，无絮状物、无凝块、无沉淀，呈均匀一致的胶状流体。

滋味：鲜牛奶煮沸时，香味增加，煮沸后凉至室温品尝，味道可口而微甜。

(四) 食品包装

供应商所供的副食品包装应规范、卫生、整齐、美观；肉类要进行分割，5kg/块，外包透明薄膜，外包装用纸箱包装；冻类等用保鲜袋进行冷冻封装。

四、报价方式

1、供应商报价应当包含执行合同所需的全部人工费、材料费、运输费、管理费、利润、税金、以及合同条款规定范围内的其他费用。

在《竞争性磋商一览表》报出折扣系数 K，其中 $1 < K < 100$ 。

举例说明：以预算金额为 100 元为例，折扣系数 $K=95$ ，则投标总价为 $100 \times 95\% = 95$ 元；折扣系数 $K=90$ ，则投标总价为 $100 \times 90\% = 90$ 元；以此类推。

2、供应商必须承诺所有食材的折扣系数在服务期内保持不变。

五、结算及付款

1、结算时，必须凭采购人双人验收签字的送货清单方可办理相关结算手续。

2、供应商按照采购人验收的实际数量出具当日配送清单，月结算数量为当月配送清单数量之和，亦即月实际采购量。

3、结算基准价及结算金额：

月结算金额=月实际采购量×当月结算基准价×K%

当月结算基准价：宜昌市发展和改革委员会公布的“宜昌市部分重点居民生活必需品价格监测情况表”出具的市场指导价（P）；发改委出具的市场指导价没有涵盖的商品，采购人和成交供应商共同在国家税务总局当阳市税务局直线 5 公里范围内大型连锁超市询得供货当期市场价，采购人和成交供应商可协商形成双方认可的询价作为市场基准价（P）。结合成交供应商承诺的折扣系数 K 确定结算单价，即结算单价=P*K%。

4、付款方式：按月据实结算，年度结算费用不得超过采购预算。结算时供应商须在每月 5 号之前将上月配送结算清单送采购人核对，同时应提供《食品采购计划单》、《送货清单》、《当月结算基准价》、《验收配送单》及供货发票，经采购人查验无误、认可后，由采购人依据相关的财政支付程序向供应商付款。年末最后 1 个月的付款金额和付款方式由双方协商确定。供应商每月开具一次发票。

六、违约及处罚

1、供应商必须保证所供应的货物的食品安全。在合同执行过程中，如果因供应商的责任发生食品质量安全事故，供应商除应当赔偿采购人的全部损失外，还应当向采购人支付 2 万元/次的食品安全违约金并解除合同。上述赔偿金和违约金由采购人从合同价款中扣除；合同价款不足的，采购人可以向供应商追索。

2、供应商必须保证按期、保质、足量地提供货物。货物交货期为自采购人发出每批次供货通知之日起 1 个日历天，交货地点为采购人指定的地点。如果因供应商的责任造成交货延误迟到的（第一次给予警告，第二次按当日送货金额的 90%进行结算，第三次按当日送货金额的 80%进行结算，供应商出现交货延误违约情况达到三次以上，将被采购人解除合同）。如果因供应商的责任造成供货质量达不到合同约定的质量标准时（第一次给予警告，第二次按当日送货金额的 90%进行结算，第三次按当日送货金额的 80%进行结算，供应商出现交货延误违约情况达到三次及以上，采购人有权解除合同），具体见合同中相关约定。

3、供应商必须保证提供货物的质量，如若提供掺杂使假、以次充好等不符合质量标准的货物，经甲方检查属实，除无条件退货以外，还需按照商品价格的三倍对采购人进行赔偿。该类情况出现两次及以上，采购人有权解除合同。

4、本项目不允许转包或分包。

5、如供应商违约或无法满足采购人的需求，采购人有权单方面解除供货合同，不予支付当期货款，并从候选成交供应商中选择排名靠前的供应商重新签订供货合同，依次递补。

七、其他要求

本项目合同履行期限为自合同签订之日起 1 年。在合同履行期间，如果双方任何一方由于经双方认可属于不可抗力事故，致使影响合同履行时，双方协商签订补充协议。若因供应商原因而不能履行合同，应提前 15 个工作日通知采购人，采购人有权解除本项目采购合同，并从候选成交供应商中选择排名靠前的供应商重新签订供货合同或重新依法进行采购。

第四章 评审方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定确定以下评审方法、步骤及标准。

一、磋商步骤

磋商小组对响应文件的评审分为资格性审查和符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

（一）资格性和符合性审查

1、磋商小组审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。磋商小组决定其是否响应只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（二）供应商的澄清

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

（三）磋商及最后报价

1、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并按照响应文件递交的顺序给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采

购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，将作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4、磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内密封提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应及时告知该供应商，不再进行最后报价和进入详细评审。

（四）详细评审

供应商提交最后报价后由磋商小组对参与最后报价的供应商的最终响应文件进行综合评分。

1.比较与评价响应文件

（1）商务、技术评议

磋商小组只对资格审查和符合性检查合格的响应文件进行商务、技术评议并依据本章“评审标准”中的分值进行综合比较和评分。

（2）价格评议

磋商小组只对资格和符合性审查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按本章第三节评审标准中“价格评议”的具体计算方式计算。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后报价。

小型、微型企业产品价格扣除后的最后报价=总报价-小型、微型企业产品报价*扣除比率

小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项

目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 20%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，以价格评审优惠幅度的上限给予评审优惠。

参加政府采购活动时，中小企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并分别对声明或证明文件的真实

性负责。

（五）计分办法

（1）采购代理机构负责对各磋商小组的总分进行复核和汇总。各项统计结果均精确到小数点后两位。

（2）各供应商的最终得分为磋商小组所评定分数的算术平均值。

（3）评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（六）推荐成交候选人

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序确定）推荐 3 名成交候选供应商（法律规定可以推荐 2 家成交候选供应商的情形除外），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价有低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、评审标准

（一）资格性检查和符合性检查内容及标准

序号	检查内容	检查标准
1	具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照或事业单位法人证书（提供营业执照或事业单位法人证书的原件复印件加盖单位公章）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”

		主体信用记录	按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
		前期服务	按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
		公正性	按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
		食品经营许可证	须具有行政主管部门颁发的有效《食品经营许可证》（提供证书的复印件加盖单位公章）
		中小微企业	本项目为专门面向中小微企业采购的项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。中小企业提供《中小企业声明函》，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
		联合体	本项目不接受联合体磋商，供应商须以独立供应商身份参与磋商。
2	符合性 检查	供应商名称	与营业执照等其他证件一致
		磋商响应性文件签署	按磋商文件要求在规定区域加盖单位公章和法定代表人印章（或签名）或授权委托人印章（或签名）
		相关资格证明	有法定代表人或其他组织或自然人资格证明和委托授权书
		磋商有效期	符合供应商须知前附表的规定
		磋商报价	磋商报价唯一；磋商报价未超过预算金额或者最高限价；磋商报价合理；
		采购内容及服务要求	符合磋商文件第三章要求
		合同履行期限及送货地点	符合磋商文件第三章的要求
		违法违规行为	无磋商文件中的任一情形
		其它要求	符合法律法规和磋商文件规定的其它实质性要求

以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效响应文件。

(二) 商务、技术、价格评审内容及标准 (包一)

序号		评议内容	分值	检查标准
3	商务评议 (34 分)	类似业绩	5.00	1、供应商自 2022 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准), 承担过类似业绩的, 提供一项得 0.5 分, 最多得 2.5 分, 同一业主单位业绩不累计得分。(提供合同及服务期任意一个月结算发票复印件加盖单位公章) 2、供应商承担的上述类似业绩具有业主单位良好或满意服务评价的, 每提供一项得 0.5 分, 最多得 2.5 分, 同一业主单位评价不累计得分。(提供加盖业主单位公章的评价材料原件复印件加盖单位公章)
		仓储场所	3.00	供应商提供满足项目所需的安全标准仓储场所, 以下三种方式选其一得 3 分, 未按要求提供证明材料本项不得分。 (1) 仓储场所为自有的, 提供房产证明复印件, 仓储场所内外部照片并加盖单位公章; (2) 仓储场所为租赁的, 提供租赁合同复印件、仓储场所内外部照片并加盖单位公章; (3) 承诺: 若本项目成交, 在签订合同前提供满足本项目所需的安全标准仓储场所的承诺函并加盖单位公章。
		冷链配送能力	12.00	1、供应商具有冷链储存仓库的得 6 分, 未提供不得分。(自有场地应提供相关场地产权证明材料及冷链设备购置发票(或设备租赁协议)原件彩色扫描件; 租用场地应提供租赁合同及冷链设备购置发票(或设备租赁协议)原件彩色扫描件) 2、供应商自有 (或租赁) 冷链配送车, 且承诺后期使用该车辆进行配送得 6 分, 否则不得分。(提供车辆行驶证和车辆照片及承诺函原件, 若为租赁则另须提供租赁合同复印件)
		食材供货能力	14.00	1、供应商自有或合作共建蔬菜基地, 得 3 分; (自有基地应提供相关场地产权证明材料或租赁合同原件彩色扫描件; 合作共建基地应提供合作协议或合同证明材料原件彩色扫描件) 2、供应商自有或合作共建养殖基地, 得 3 分; (自有基地应提供相关场地产权证明材料或租赁合同原件彩色扫描件; 合作共建基地应提供合作协议或合同证明材料原件彩色扫描件) 3、畜禽肉、蔬菜类及其它类商品具备合法合规的进货渠道, 每提供一个得 2 分, 最多得 8 分 (提供合同 (或合作协议)、资质证书 (营业执照或食品生产 (经营) 许可证) 或证明 (授权书或委托书) 原件彩色扫描件)

4	技术评议 (46 分)	总体服务方案	9.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制总体服务方案（包括（1）项目重难点分析（2）客户沟通（3）人员配备计划），上述 3 项内容最高得 9 分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得 3 分；有方案但描述不清晰的得 1.5 分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
		配送服务方案	10.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制配送服务方案（包括（1）配送服务流程（2）食材配送人员管理制度（3）配送计划（4）运输保障措施），上述 4 项内容最高得 10 分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得 2.5 分；有方案但描述不清晰的得 1.5 分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
		食品安全保障方案	6.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制食品安全保障方案（包括（1）食品安全管理岗位职责（2）食品安全管理制度（3）食品安全事故处理流程及处理方法），上述 3 项内容最高得 6 分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得 2 分；有方案但描述不清晰的得 1 分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
		项目应急方案	7.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制项目应急方案（包括（1）缺货补货应急措施（2）突发事件应急措施），上述 2 项内容最高得 7 分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得 3.5 分；有方案但描述不清晰的得 1.5 分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
		质量保障方案	8.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制质量保障方案（包括（1）食材原料采购及索证索票制度（2）食品安全查验记录制度（3）生鲜蔬果类农残检验制度（4）食品原材料留样制度），上述 4 项内容最高得 8 分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得 2 分；有方案但描述不清晰的得 1 分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
		售后服务方案	6.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制售后服务方案（包括（1）售后服务管理制度（2）未达标食材处理办法及退换货措施），上述 2 项内容最高得 6 分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得 3 分；有方案但描述不清晰的得 1.5 分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
5	价格评议 (20 分)	价格分	20.00	磋商小组只对资格和符合性检查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基

				<p>准价和最后磋商报价)为评审基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算:磋商报价得分=(评审基准价/最后磋商报价)×价格分。</p>
--	--	--	--	--

(二) 商务、技术、价格评审内容及标准 (包二)

序号		评议内容	分值	检查标准
3	商务评议 (27 分)	类似业绩	5.00	1、供应商自 2022 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准), 承担过类似业绩的, 提供一项得 0.5 分, 最多得 2.5 分, 同一业主单位业绩不累计得分。(提供合同及服务期任意一个月结算发票复印件加盖单位公章) 2、供应商承担的上述类似业绩具有业主单位良好或满意服务评价的, 每提供一项得 0.5 分, 最多得 2.5 分, 同一业主单位评价不累计得分。(提供加盖业主单位公章的评价材料原件复印件加盖单位公章)
		仓储场所	3.00	供应商提供满足项目所需的安全标准仓储场所, 以下三种方式选其一得 3 分, 未按要求提供证明材料本项不得分。 (1) 仓储场所为自有的, 提供房产证明复印件, 仓储场所内外部照片并加盖单位公章; (2) 仓储场所为租赁的, 提供租赁合同复印件、仓储场所内外部照片并加盖单位公章; (3) 承诺: 若本项目成交, 在签订合同前提供满足本项目所需的安全标准仓储场所的承诺函并加盖单位公章。
		冷链配送能力	7.00	供应商自有 (或租赁) 冷链配送车, 且承诺后期使用该车辆进行配送得 7 分, 否则不得分。(提供车辆行驶证和车辆照片及承诺函原件, 若为租赁则另须提供租赁合同复印件)
		食材供货能力	12.00	米面粮油类、调味品 (干货) 类等商品具备合法合规的进货渠道, 每提供一个得 3 分, 最多得 12 分 (提供合同 (或合作协议)、资质证件 (营业执照或食品生产 (经营) 许可证) 或证明 (授权书或委托书) 原件复印件)
4	技术评议 (48 分)	总体服务方案	9.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制总体服务方案 (包括 (1) 项目重难点分析 (2) 客户沟通 (3) 人员配备计划), 上述 3 项内容最高得 9 分。每一项方案描述清晰、详尽具体, 具有可行性、合理性的得 3 分; 有方案但描述不清晰的得 1.5 分; 方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
		配送服务方案	10.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制配送服务方案 (包括 (1) 配送服务流程 (2) 食材配送人员管理制度 (3) 配送计划 (4) 运输保障措施), 上述 4 项内容最高得 10 分。每一项方案描述清晰、详尽具体, 具有可行性、合理性的得 2.5 分; 有方案但描述不清晰的得 1.5 分; 方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。

		食品安全保障方案	9.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制食品安全保障方案（包括（1）食品安全管理岗位职责（2）食品安全管理制度（3）食品安全事故处理流程及处理方法），上述3项内容最高得9分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得3分；有方案但描述不清晰的得1.5分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
		项目应急方案	6.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制项目应急方案（包括（1）缺货补货应急措施（2）突发事件应急措施），上述2项内容最高得6分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得3分；有方案但描述不清晰的得1.5分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
		质量保障方案	8.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制质量保障方案（包括（1）食材原料采购及索证索票制度（2）食品安全查验记录制度（3）生鲜蔬果类农残检验制度（4）食品原材料留样制度），上述4项内容最高得8分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得2分；有方案但描述不清晰的得1分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
		售后服务方案	6.00	供应商针对本项目服务内容和要求编制售后服务方案（包括（1）售后服务管理制度（2）未达标食材处理办法及退换货措施），上述2项内容最高得6分。每一项方案描述清晰、详尽具体，具有可行性、合理性的得3分；有方案但描述不清晰的得1.5分；方案与本项目无关或未提供方案的则不得分。
5	价格评议（25分）	价格分	25.00	磋商小组只对资格和符合性检查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和最后磋商报价）为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=（评审基准价 / 最后磋商报价）× 价格分。

第五章 合同格式及合同条款（参考格式）

合 同 格 式

（供参考，实际以后期甲乙双方根据本采购文件第三章要求签订合同为准）

合 同 书

项目名称：

包 号：

合同编号：

甲 方：_____

乙 方：_____

日 期：_____年____月____日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	国家税务总局当阳市税务局 2025 年食堂食材采购及配送服务项目
2	合同编号	
3	合同类型	签订费率服务类合同
4	定价方式	本项目优惠率和定价方式见采购文件采购需求部分
5	甲方名称	国家税务总局当阳市税务局
	甲方地址	湖北省宜昌市当阳市环城东路 81 号
	甲方 相关 部门	甲方采购部门
		联系人
		联系电话
		甲方需求部门
		联系人
		联系电话
6	乙方名称	

	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话/传真	
	乙方银行账户信息	开户银行名称： 银行账号：
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）
8	交货时间和地点	时间： 地点：
9	合同付款	合同以人民币结算，按月支付。 按月据实结算，年度结算费用不得超过采购预算。结算时供应商须在每月 5 号之前将上月配送结算清单送采购人核对，同时应提供《食品采购计划单》、《送货清单》、《当月结算基准价》、《验收配送单》及供货发票，经采购人查验无误、认可后，由采购人依据相关的财政支付程序向供应商付款。年末最后 1 个月的付款金额和付款方式由双方协商确定。供应商每月开具一次发票。
10	履约保证金及返还	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。 <input type="checkbox"/> 本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的 _____%，即人民币_____元整（¥_____）乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。 满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以电汇方式返还履约保证金或退回保函。
11	合同履行期限	自合同签订之日起一年。

12	服务期	
13	合同履约地点	①湖北省宜昌市当阳市环城东路 81 号（市税务局机关食堂）；② 湖北省宜昌市当阳市坝陵办事处锦屏大道中段 2 号（市税务局锦屏大道办公区食堂）。
14	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的 或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 30 天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>向宜昌仲裁委员会申请仲裁</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地人民法院或_____人民法院提起诉讼</p>

一 合 同

国家税务总局当阳市税务局（以下简称“甲方”）通过竞争性磋商方式采购，确定_____公司（以下简称“乙方”）为《_____项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《_____合同书》（合同编号：____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同主要标的及数量

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

5. 合同签订及生效

本合同一式_____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局当阳市税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第 6 项“乙方名称”。

1.3“合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4“天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1乙方为甲方交付的货物及服务应符合招标（采购）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.3货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

3. 质量保证和包装要求

3.1乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合或高于合同要求的质量、规格和技术性能的要求。

3.2乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。

3.3本合同涉及货物的包装应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123 号)要求。除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

3.4乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

3.5每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

3.6如果货物质量或规格与合同不符或不符合甲方要求，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导

致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

3.7在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3.8乙方收到通知后应在本合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3.9乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3.10本合同的质量保证期见合同条款前附表“12.质量保证期”。

3.11乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

3.12乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3.13如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

4. 知识产权

4.1乙方应保证所提供的货物及服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方应当修正以避免侵权。

4.2如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方将自费为甲方、各采购人答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

4.3有关本项目的有关设计、施工文件的著作权属于甲方。乙方有保护甲方著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的甲方的相关秘密有保密的义务。未经甲方书面同意，乙方不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目工程的建设，不得用于与本协议无关的工程。发生此类情况时，乙方应当赔偿甲方损失，甲方保留向乙方追偿的权利。

5. 保密条款

5.1甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

(1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；

- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 交货和履约验收

6.1 交货时间和地点：详见“合同条款前附表”第 8 项“交货时间和地点”

6.2 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录；甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 由甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

6.5 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 乙方在签署合同时，应向甲方提供相当于合同总金额 $L\%$ 的履约保证金。履约保证金可以银行保函或银行电汇形式提交，也可以履约担保函的形式交纳。

7.2 履约保证金的金额应能补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权

按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现， 履约保证金不予退还， 并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5履约保证金在合同履行期满后，凭返还申请等资料一次性返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1乙方应按照本合同的规定的时间交货和提供服务。

8.2如乙方没有按合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的万分之三计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的20%。误期赔偿费累计达到合同金额的20%时，甲方有权终止合同。

8.3在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供货物和服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金，乙方可要求支付逾期银行同期活期存款利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2乙方没有按照时限要求提供货物和服务，且在延长的期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，所发生的一切费用从乙方的合同款项中扣除。

9.3甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.6乙方在本合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属），自甲方认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

9.7对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 30 天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁。

11.2.1 仲裁应向宜昌仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物和服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 在合同质保期内，乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经2次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物和服务，乙方应对甲方购买类似货物和服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2在合同履行期限内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务或货物停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3由于采购人项目统一规划等原因导致本项目合同停止履行部分内容，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。16.2未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1本合同语言为中文。

17.2双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1本合同一式_____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如需要，可另附）

四 报价表（总报价表和分项报价表，如有需要可另附）

第六章 竞争性磋商响应文件格式

国家税务总局当阳市税务局 2025 年食堂食材 采购及配送服务项目

竞争性磋商响应文件

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

所投采购包：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

一、商务文件组成

- 1、商务文件目录；
- 2、竞争性磋商响应函；
- 3、竞争性磋商报价一览表；
- 4、第（ ）轮磋商报价表；
- 5、磋商资格证明文件：
 - （1）法定代表人资格证明文件；
 - （2）法定代表人授权书；
 - （3）供应商资格声明承诺函；
 - （4）采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料。
- 6、项目负责人简历表；
- 7、项目班子成员配备情况表；
- 8、类似项目业绩汇总表；
- 9、类似项目业绩表；
- 10、资格性审查对照表
- 11、符合性审查对照表
- 12、多包号投标承诺函（参考格式，可自行编制）
- 13、商务评议对照表
- 14、技术评议对照表
- 15、磋商文件要求提供或供应商认为需提供的其它资料；
- 16、中小企业声明函；
- 17、残疾人福利性单位声明函。

竞争性磋商响应函

（代理机构名称）：

根据贵方（项目名称/项目编号）项目政府采购的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）被正式授权代表磋商供应商（磋商供应商名称、地址），提交下述响应文件 4 份，其中，正本一份，副本两份，电子 U 盘一份。

1. 报价一览表；
2. 按磋商文件磋商须知和技术规格要求提供的有关文件；
3. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

- （1）我方将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
- （2）我方已审阅全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和更正公告（如有）及相关附件，我方已完全理解磋商文件并对磋商文件不存在任何异议。
- （3）所提交的响应文件在磋商文件规定的磋商有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。
- （4）我方承诺所提交的响应文件及相关资料真实有效。
- （5）与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____。
- （6）其他：_____。

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年___月___日

竞争性磋商报价一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

投标报价 (折扣系数)	_____%
合同履行期限	
质量要求	
交货地点	
备注	

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年___月___日

第（ ）轮磋商报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

投标报价 (折扣系数)	_____%
合同履约期限	
质量要求	
交货地点	
备注	

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人资格证明文件

（代理机构名称）：

兹有_____同志为_____法定代表人，代表我单位办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人《居民身份证》复印件

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：本表适用于法人

单位负责人资格证明文件

（代理机构名称）：

兹有_____同志为_____负责人，代表我单位办理一切社会
公务事宜，具有法律效力。

附单位负责人基本情况：

姓名：_____职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____邮政编码：_____

单位负责人《居民身份证》复印件

供应商名称（公章）：_____

负责人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：本表适用于其他组织

自然人资格证明文件

（代理机构名称）：

兹有_____同志为_____经营者，代表我单位办理一切社会
公务事宜，具有法律效力。

附经营者基本情况：

姓名：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮政编码：_____

经营者《居民身份证》复印件

供应商名称（公章）：_____

经营者（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：本表适用于自然人

委托授权书

（代理机构名称）：

兹授权_____同志为我单位参加贵单位组织的编号为（项目编号）
的（项 目 名 称）采购活动的代表人，全权代表我单位处理在该项目采购活
动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月
日止。

供应商名称（公章）：_____

签发日期：_____年____月____日

附：

代理人工作单位：_____

联系电话（手机）：_____

身份证号码：_____

粘贴被授权人身份证（复印件）

注：本表适用于法人、其他组织、自然人

供应商资格声明承诺函

（代理机构名称）：

____（供应商全称）参加____（标包名称）项目（标包编号：____）的政府采购活动，根据采购文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明承诺如下：

1. 具有合法健全的财务会计制度及符合国家相关规定的财务状况报告；
2. 已依法缴纳税收和社会保障资金且有合法有效的证明文件；
3. 具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力且能在成交后根据采购人要求提供相关证明资料；
4. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度）等行政处罚；
5. 经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
6. 本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的政府采购活动；未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
7. 本单位承诺以独立身份参加本次政府采购项目投标。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：_____

供应商法定代表人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

项目负责人简历表

项目编号：_____

项目名称：_____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业 工作年限		个人专业资 质及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目使用 单位	项目名称	项目建设 内容	项目总金额	项目建设 周期	

说明：必须附相关证明材料的完整清晰复印件，否则评委在评审时将不予承认。

项目班子成员配备情况表

项目编号： _____

项目名称： _____

序号	姓名	专业	所在单位	任职时间	在本项目中承担的工作	个人专业资质

说明：必须附相关证明材料的完整清晰复印件，否则评委在评审时将不予承认。

类似项目业绩汇总表

项目编号： _____

项目名称： _____

序号	项目名称	项目业主	合同签订时间

类似项目业绩表

项目编号：_____

项目名称：_____

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容。

资格性审查对照表

项目编号： _____

项目名称： _____

序号	磋商文件 资格性审查条款	磋商响应文件 具体响应	响应/偏离	响应文件中 对应的 页码
...				

注：1. 磋商供应商须对照磋商文件第二章“磋商须知”中第五款“磋商的步骤”“资格性审查内容及标准”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,磋商供应商必须详细说明。

2. 磋商供应商须提供响应资料在响应文件中的具体页码。

符合性审查对照表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	磋商文件 符合性审查条款	磋商响应文件 具体响应	响应/偏离	响应文件 中对应的 页码
...				

注：1. 磋商供应商须对照磋商文件第二章“磋商须知”中第五款“磋商的步骤”“符合性审查内容及标准”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，磋商供应商必须详细说明。

2. 磋商供应商须提供响应资料在响应文件中的具体页码。

多包号投标承诺函（参考格式，可自行编制）

（采购人名称）：

（供应商全称）参加（采购项目名称/采购项目编号）项目的政府采购活动，根据招标文件的规定作出以下承诺：

我方经研究决定，若我单位参与《国家税务总局当阳市税务局2025年食堂食材采购及配送服务项目（包一）》和《国家税务总局当阳市税务局2025年食堂食材采购及配送服务项目（包二）》两个包号投标，同时成为包一、包二第一成交候选人，我单位承诺只保留（包号名称）的成交候选人资格，自愿放弃其他包号的成交候选资格，并对由此产生的一切后果，我方无异议。

供应商名称（签章）：

供应商法定代表人（签章）：

日期： 年 月 日

商务评议对照表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	磋商文件 商务评分标准	磋商响应文 件具体响应	响应/偏离	响应文 件中对应 的页 码
...				

注：供应商须按商务评议评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码，若有其他情况则在备注中说明。

技术评议对照表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	磋商文件 技术评分标准	磋商响应文件具体 响应	响应/偏离	响 应 文 件 中 对 应 的 页 码
...				

注：供应商须按技术评议评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码，若有其他情况则在备注中说明。

磋商文件要求提供或供应商认为需提供的其它资料

中小企业声明函

（适用于工程、服务类项目）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

（适用于服务类项目）

（采购代理机构）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加（采购人）的 项目（项目编号： ）采购活动由本单位承担工程（或提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

供应商名称(公章)：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、技术文件组成

由各供应商根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术方案将在评审时具有优势。具体内容应包括但不限于：

- 1、技术文件目录（目录须涵盖下述所有资料页码清晰，以便查阅）；
- 2、针对本项目的相关服务方案；
- 3、磋商文件要求提供或供应商认为需提供的其它资料。

说明：响应文件技术服务文件的编制原则，一是按文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物、服务是否响应磋商文件要求；二是对应项目评审标准，充分体现所投货物、服务对于评分标准的响应程度和优势。

注明：各供应商根据项目的需要参照以上内容制作响应文件。

附件 2:

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥6000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥5		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服 务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经营	≥200000		≥10000	≥1000		≥5000	≥100		≥2000	<100		<2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	≥120000		≥100	≥8000		≥10	≥100		<10	<100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可