

---

# 南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务项目

## 目

### 公开招标文件

项目名称：南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务项目

一包：南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务项目（一标段）

二包：南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务项目（二标段）

项目编号：11011425210200021007-XM001

一标段项目编号：11011425210200021007-XM001-1

二标段项目编号：11011425210200021007-XM001-2

招标文件编号：YT-2025-F-001

一标段招标文件编号：YT-2025-F-001-1

二标段招标文件编号：YT-2025-F-001-2

采 购 人：北京市昌平区南邵镇人民政府

采购代理机构：北京永拓工程咨询股份有限公司

---

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	资格审查 .....	24
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	26
第五章	采购需求 .....	38
第六章	拟签订的合同文本 .....	38
第七章	投标文件格式 .....	55

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号：11011425210200021007-XM001

其中：一标段 11011425210200021007-XM001-1

二标段 11011425210200021007-XM001-2

招标文件编号：YT-2025-F-001

其中：一标段：YT-2025-F-001-1

二标段：YT-2025-F-001-2

2.项目名称：南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务项目

3.项目总体预算金额：730万元、项目最高限价：730万元

其中：一标段项目预算金额：300万元、项目最高限价：300万元

二标段项目预算金额：430万元、项目最高限价：430万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	服务要求
1	垃圾分类服务	300	1 项	负责对南邵镇辖区内现有的 20 个小区 24287 户和陆续入住的新小区居民社区提供生活垃圾源头分类、垃圾减量化与资源分类回收技术服务及垃圾分类巡检服务。
2	环卫一体化服务	430	1 项	负责对南邵镇辖区提供环境卫生清扫保洁、公厕的管护、上级部门（首环办、小卫星、区环办、督察组、河道、铁路等没有产权单位）的挂账销账、镇域内点位垃圾清运消纳专业化运营服务。

5. 服务期限：三年。

---

6.本项目是否接受联合体投标：☐ 是 ☒ 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：无。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

1.时间：2025 年 01 月 07 日至 2025 年 01 月 13 日

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

---

3.方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

#### 四、投标截止时间、开标时间和地点

1.投标截止时间、开标时间：

一标段：2025 年 01 月 27 日 9 点 00 分（北京时间）；

二标段：2025 年 01 月 27 日 13 点 30 分（北京时间）

2.开标地点：本项目采用远程电子开标方式，由投标人自行对电子投标文件进行解密或供应商在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品、支持创新、绿色发展等政府采购政策。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

（1）办理 CA 认证证书

---

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

## （2）注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## （3）驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## （4）获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

## （5）编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## （6）提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## （7）电子开标

本项目采用远程电子开标方式，由投标人自行对电子投标文件进行解密或供应商在

---

开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

4. 投标人应准备纸质投标文件（上传电子投标文件的打印版）2 份，交由招标代理机构。一标段递交时间为 2025 年 01 月 27 日 9 点 30 分，二标段递交时间为 2025 年 01 月 27 日 13 点 30 分，递交地点为北京市昌平区超前路 37 号院中关村兴业创业园 6 号楼 B 单元 1305。若纸质文件与上传电子投标文件不符，以上传电子投标文件为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**采购人：**北京市昌平区南邵镇人民政府

**地 址：**北京市昌平区南环南路与内环东路交叉路口北侧

**联系人：**门昊

**电 话：**60732079

**采购代理机构：**北京永拓工程咨询股份有限公司

**地 址：**北京市昌平区超前路 37 号院中关村兴业创业园 6 号楼 B 单元 1305

**联 系 人：**刘工

**电 话：**010-60700287

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目 <u>  </u> 包为单一产品采购项目。 □本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>      </u> / <u>      </u> 。
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 <u>  </u> 点 <u>  </u> 分 考察地点： <u>  </u> 。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 <u>  </u> 点 <u>  </u> 分 召开地点： <u>  </u> 。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要



条款号	条目	内容					
		<div>□需要，具体要求如下：</div> <div>(1) 样品制作的标准和要求：∕；</div> <div>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：</div> <div><div>■不需要</div><div>□需要</div></div> <div>(3) 样品递交要求：∕；</div> <div>(4) 未中标人样品退还：∕；</div> <div>(5) 中标人样品保管、封存及退还：∕；</div> <div>(6) 其他要求（如有）：∕。</div>					
5.2.5	标的所属行业	<div>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</div> <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务项目</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>		标的名称	中小企业划分标准所属行业	南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务项目	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业						
南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务项目	其他未列明行业						
11.2	投标报价	<div>投标报价的特殊规定：</div> <div>■无</div> <div>□有，具体情形：∕。</div>					
12.1	投标保证金	<div>投标保证金金额：0 元</div> <div>投标保证金收受人信息：∕</div> <div>开户银行：∕</div> <div>账号：∕。</div>					
12.7.2		<div>投标保证金可以不予退还的其他情形：</div>					

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>（1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；</u> <u>（2）中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；</u> <u>（3）中标人擅自放弃中标的。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以【 <u>技术部分</u> 】得分高者为中标人。 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分担保行的具体内容： <u>∕</u> ； （2）允许分包的金额或者比例： <u>∕</u> ； （3）其他要求： <u>∕</u> 。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>电话形式询问或现场递交纸质询问函。</u>
26.3	联系方	接收询问和质疑的联系方式

条款号	条目	内容
	式	<p>联系部门：<u>北京永拓工程咨询股份有限公司</u>；</p> <p>联系电话：<u>010-60700287</u>；</p> <p>通讯地址：<u>北京市昌平区超前路 37 号院中关村兴业创业园 6 号楼 B 单元 1305。</u></p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：<u>根据国家发展计划委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）</u>；</p> <p>缴纳时间：<u>中标人在中标公告发布之后 5 个工作日内向乙方支付代理服务费。</u></p>

---

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 进口产品

- 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已

---

经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 
- 5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场

---

成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 支持乡村振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

#### 5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”

---

（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。



---

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，**否则投标无效。**

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也

---

可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。**纸质投标文件**应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成两部分应分别装订成册。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

**注：**根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定，资格性审查由采购人或者采购代理机构负责。《资格证明文件》仅在资格审查中使用，不作为符合性检查和综合评审的依据。投标人因任何原因将有利于评审的资料（包括但不限于符合性审查时需要提供的材料、公司简介、技术方案、产品说明、业绩证明材料、售后服务方案等）装订到《资格证明文件》，导致投标被拒绝或评审内容未被认可等一切后果由投标人自行承担。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

---

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 以支票、汇票、本票、保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将投标保证金提交至招标代理机构；由于票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，投标人承担不利评审后果。为方便唱标，投标人还应按电子交易平台要求上传汇款底单、保函复印件等缴款凭证。

- 
- 12.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。
- 14.3 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指在电子投标文件中使用 CA 数字

---

认证证书加盖与投标人名称全称相一致的“行政公章”的电子签章，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字或名章。不符合本条规定的盖章为无效盖章。

## 四 投标文件的提交

### 15 电子投标文件的提交

- 15.1 本项目使用电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 16 电子投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。
- 16.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 17.3 投标有效期内，投标人不得撤销投标文件。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的

---

需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标供应商。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律

---

责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人或采购代理机构将废标理由通知所有投标人，并将废标结果在本项目招标公告的发布媒体上进行公告。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作

---

出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.2.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

26.2.6 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。



## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询
1-4	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
2	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；（如有）
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
10	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
12	国家有关部门对投标人的投	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合

	标产品有强制性规定或要求的	<p>相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

---

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情

---

形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

---

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）无。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）无。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。



## 二、评标标准

一标段：

项目	内容		得分范围
报价 (30分)	投标报价(30分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分值统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评标基准价/投标报价)<math>\times 100\% \times 30</math></p> <p>按上述公式计算出各投标人的投标报价得分，保留小数点后两位。</p>	0-30 分
商务部分(18分)	类似业绩(15分)	提供近三年类似项目业绩，有一项得3分，最高得15分，没有不得分。(提供合同复印件或中标通知书并加盖单位公章)	0-15 分
	具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书(3分)	在证书有效期内，每个证书得1分，最高得3分。	0-3 分
技术部分(52分)	垃圾分类日常运行服务整体方案(0-10分)	对本项目的采购需求理解充分，并编写了详细的垃圾分类日常运行服务方案、且服务方案切实可行、针对性强，得10分；	0—10分

		对本项目的采购需求理解不够透彻，编写了的垃圾分类日常运行服务方案、但服务方案实施存在难度、针对较不够强，得 7分；	
		对本项目的采购需求理解比较浅显，编写了简单的垃圾分类日常运行服务方案、服务方案实施难度较大、针对性不太全面，得 5分；	
		对本项目的采购需求理解比较浅显，编写了简单的垃圾分类日常运行服务方案、服务方案实施难度大、针对性不全面，得 3分；	
		对本项目的采购需求理解不够充分，编写了简单的垃圾分类日常运行服务方案、且服务方案实施难度大、无针对性，得 1分；	
		未理解本项目的采购需求。未编写垃圾分类日常运行服务方案，得 0 分；	
	项目管理团队安排计划 (0-10分)	项目管理团队的相关管理经验充足、且项目管理团队人员配备合理，组织架构齐全，得 10分；	0—10分
		项目管理团队的相关管理经验较充足、且项目管理团队人员配备相对合理，组织架构相对齐全，得 7分；	
		项目管理团队的相关管理经验不够充足、且项目管理团队人员配备不够合理，组织架构不够齐全，得 3分；	
		项目管理团队无相关管理经验，组织架构不合理，得 1 分；	
		无安排计划得 0分；	
	垃圾分类巡查服务实施方案 (0-10分)	实施方案可操作性强、体系完善、使用便捷，得 10分；	0—10分
		实施方案可操作性较强、体系较完善、使用较便捷，得 7分；	
		实施方案可操作性难度大、体系不够完善、使用不够便捷，得 3分；	
		实施方案可操作性不强、体系不完善、使用不便捷，得 1分；	
		无实施方案得 0分；	

	可回收物回收体系建设实施方案 (0-10 分)	实施方案详细、实际可行、针对性强，能够优秀的完成招标人要求的可回收体系建设，得 10分；	0—10分
		实施方案方案较详细、较可行、针对性较强，能够完成招标人要求的可回收体系建设得 7分；	
		实施方案方案不够详细、不够可行、针对性不强，完成招标人要求的可回收体系建设存在难度，得 4分；	
		实施方案方案简单、实施难度大，不能够完成招标人要求的可回收体系建设，得 1分；	
		无实施方案得 0 分；	
	应急预案及管理 机制 (0-5分)	应急预案详细全面、可实施性强，充分满足本项目对应急工作的需求，得 5分；	0—5分
		应急预案较详细全面、可实施性较强，基本满足本项目对应急工作的需求，得 3分；	
		应急预案不够详细全面、可实施性弱，不满足本项目对应急工作的需求，得 1分；	
		无应急预案得 0 分；	
	人员岗前培训方案 (0-7分)	有人员上岗前的培训方案，包括培训方式、培训内容等，方案详细、实际可行、针对性强，得 7分；	0—7分
		有人员上岗前的培训方案，包括培训方式、培训内容等，方案较详细、较实际可行，得 5分；	
		有人员上岗前的培训方案，包括培训方式、培训内容等，方案不够详细、实际操作难度大，得 3分；	
		无人员上岗前的培训方案得 0分；	

二标段：

项目	内容		得分范围
报价 (30分)	投标报价 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分值统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价/投标报价)×100%×30 按上述公式计算出各投标人的投标报价得分，保留小数点后两位。	0-30分
商务部分 (18分)	类似业绩 (15分)	提供近三年类似项目业绩，有一项得3分，最高得15分，没有不得分。（提供合同复印件或中标通知书并加盖单位公章）	0-15分
	具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书 (3分)	在证书有效期内，每个证书得1分，最高得3分。	0-3分
技术部分 (52分)	环卫一体化日常运行服务整体方案 (0-20分)	<p>对本项目的采购需求理解充分，并编写了详细的环境卫生日常运行服务方案、且服务方案切实可行、针对性强，得20分；</p> <p>对本项目的采购需求理解不够透彻，编写了的环境卫生日常运行服务方案、但服务方案实施存在难度、针对较不够强，得16分；</p> <p>对本项目的采购需求理解比较浅显，编写了简单的环境卫生日常运行服务方案、服务方案实施难度较大、针对性不太全面，得12分；</p> <p>对本项目的采购需求理解比较浅显，编写了简单的环境卫生日常运行服务方案、服务方案实施难度大、针对性不全面，得8分；</p> <p>对本项目的采购需求理解不够充分，编写了简单的环境卫生日常运行服务方案、且服务方案实施难度大、无针对性，得4分；</p>	0-20分

		未理解本项目的采购需求。未编写垃圾分类日常运行服务方案，得 0 分；	
	项目管理团队安排计划（0-10分）	项目管理团队的相关管理经验充足、且项目管理团队人员配备合理，组织架构齐全，得 10分； 项目管理团队的相关管理经验较充足、且项目管理团队人员配备相对合理，组织架构相对齐全，得 7分； 项目管理团队的相关管理经验不够充足、且项目管理团队人员配备不够合理，组织架构不够齐全，得 3分； 项目管理团队无相关管理经验，组织架构不合理，得 1 分； 无安排计划得 0分；	0—10分
	文明作业及减少扰民措施（0—10 分）	文明作业程度较高，有较好得减少扰民方案措施，得 10分； 文明作业程度高，有适当的减少扰民方案措施，得 7分； 文明作业程度一般，得 4分； 没有合理的减少扰民方案措施，得 0分；	0—10分
	应急预案及管理机制（0-5分）	应急预案详细全面、可实施性强，充分满足本项目对应急工作的需求，得 5分； 应急预案较详细全面、可实施性较强，基本满足本项目对应急工作的需求，得 3分； 应急预案不够详细全面、可实施性弱，不满足本项目对应急工作的需求，得 1分； 无应急预案得 0 分；	0—5分
	人员岗前培训方案（0-7分）	有人员上岗前的培训方案，包括培训方式、培训内容等，方案详细、实际可行、针对性强，得 7分； 有人员上岗前的培训方案，包括培训方式、培训内容等，方案较详细、较实际可行，得 5 分；	0—7分

---

		有人员上岗前的培训方案，包括培训方式、培训内容等，方案不够详细、实际操作难度大，得 3分；	
		无人员上岗前的培训方案得 0分；	

---

## 第五章 采购需求

### 一、项目背景

2018年国务院发布了《“无废城市”建设试点工作方案》，生态环保部公布11+5个“无废城市”试点。开展“无废城市”建设试点是深入落实党中央、国务院决策部署的具体行动，是从城市整体层面深化固体废物综合管理改革和推动“无废社会”建设的有力抓手，是提升生态文明、建设美丽中国的重要举措。2020年，北京市新修订《北京市生活垃圾管理条例》，全市全面实施生活垃圾分类制度，生活垃圾和固体废物管理工作迈出坚实步伐。2021年，北京市发布《关于加强本市可回收物体系建设的意见》（京管发〔2021〕1号）将垃圾分类和可回收物体系建设推向新的高度，同时垃圾产生总量多、强度高、利用不充分、低值可回收物沦为垃圾，非法转移倾倒事件仍呈高发频发态势，既污染环境，又浪费资源，与人民日益增长的优美生态环境需要还有较大差距。2024年，北京市发布《北京市低值可回收物体系建设推广工作方案》，为本市低值可回收物回收利用工作提升指明了方向。

“无废城市”是以创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念为引领，通过推动形成绿色发展方式和生活方式，持续推进固体废物源头减量和资源化利用，最大限度减少填埋量，将固体废物环境影响降至最低的城市发展模式，也是一种先进的城市管理理念。垃圾分类是固废减量和资源化利用链条中的起点和不可或缺的一环，垃圾分类做得越好，越有利于资源化利用，最终尽可能减少填埋，垃圾分类是“无废城市”建设的前提。

通过源头分类便利化、运行模式人性化、运输分拣专业化、末端处理减量化、数据采集信息化，建立完善的生活垃圾分类投放、分类收集、分类运输、分类处理精细化管理体系，健全生活垃圾分类长效管理机制，进一步提升业态水平，形成协同效应，为政府降本增效，实现生活垃圾全生命周期精细化管理。

根据国务院和北京市相关文件精神，南邵镇通过公开招标方式确定一家专业化运营企业负责昌平区南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务工作，打造全市领先的垃圾分类及环卫一体化模式。

### 二、基本情况

#### （一）项目目标

通过源头分类便利化、运行模式人性化、运输分拣专业化、末端处理减量化、数

---

据采集信息化，打造全国环卫清运与再生资源“两网融合”无废示范镇。

## （二）工作内容

### 垃圾分类服务（一标段）：

用不同的方式做好宣传工作，加强宣传引导，全面、深入开展宣传教育，提升全民环保意识，提高广大人民群众参与垃圾分类的投放意识和覆盖率，为垃圾分类营造良好的社会氛围。

#### 1. 生活垃圾分类方式

##### 1.1 可回收物

是指在日常生活中或者为日常生活提供服务的活动中产生的，已经失去原有全部或者部分使用价值，回收后经过再加工可以成为生产原料或者经过整理可以再利用的物品，主要包括废纸、废塑料、废金属、废玻璃、废织物、废弃电器电子产品类和大件电器等。针对社区居民家庭自产的可回收物应分类投放至乙方提供的可回收物专用收集袋内。

##### 1.2 厨余垃圾

是指家庭中产生的菜帮菜叶、瓜果皮核、剩菜剩饭、废弃食物等易腐性垃圾；从事餐饮经营活动的企业和机关、部队、学校、企业事业等单位集体食堂在食品加工、饮食服务、单位供餐等活动中产生的食物残渣、食品加工废料和废弃食用油脂；以及农贸市场、农产品批发市场产生的蔬菜瓜果垃圾、腐肉、肉碎骨、水产品、畜禽内脏等。居民应就近定点分类投放至社区桶站、分类驿站或服务站对应的绿色垃圾桶内。

##### 1.3 有害垃圾

主要包括废电池（镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等），废荧光灯管（日光灯管、节能灯等），废温度计，废血压计，废药品及其包装物，废油漆、溶剂及其包装物，废杀虫剂、消毒剂及其包装物，废胶片及废相纸等。居民应就近定点分类投放至社区桶站、分类驿站或服务站对应的红色垃圾桶内或单独包装后交由乙方回收员带走处理。

如本合同项涉及危险废物运输，则乙方应承诺持有危险废物经营许可证；如乙方不持有危险废物经营许可证，则甲方将另行委托持有危险废物经营许可证的单位按照其许可证的经营范围组织实施运输工作，甲方有权扣减相应比例的费用。

##### 1.4 其他垃圾

是指除厨余垃圾、可回收物、有害垃圾之外的生活垃圾，以及难以辨识类别的生活垃圾，主要包括餐巾纸、卫生间用纸、湿巾、烟蒂、污损的塑料袋等。居民应就近定点分类投放至社区桶站、分类驿站或服务站对应的灰色垃圾桶内。



---

### 1.5 大件垃圾

是指体积较大、整体性强，需要拆分再处理的废弃物品。主要包括床垫、沙发、椅子、柜子等。居民应就近定点分类投放至社区集中暂存点。

### 1.6 装修垃圾

是指建设单位、施工单位新建、改建、扩建、拆除各类建筑物、构筑物和城市道路、公路施工等以及居民装饰装修房屋过程中所产生的弃土、弃料以及其他废弃物。居民应集中投放至社区装修垃圾集中暂存点。

## 2. 生活垃圾收运流程

### 2.1 前端分类

(1) 建立居民垃圾分类回收预约信息平台，建立企业与居民互动的微信公众号、小程序等实时预约系统，该系统向居民展示生活垃圾的分类方式、预约通道、预约信息，生活垃圾分类回收信息实时纳入大数据信息管理平台。

(2) 发放可回收物专用收集袋和居民分类手册。可回收物专用收集袋是垃圾分类体系的最前端，收集袋的设计容量平均可容纳约 15kg 可回收物。由乙方在宣传阶段和上门回收过程中向居民免费发放专用可回收物收集袋和垃圾分类手册，乙方按照甲方的要求对居民进行分类投放指导。

(3) 分类投放。居民根据《北京市生活垃圾管理条例》中的垃圾类别，将可回收物投放至专用收集袋中，有害垃圾需单独装袋投放至社区红色垃圾桶中，厨余垃圾和其他垃圾分开装袋定点投放至社区绿色垃圾桶和灰色垃圾桶中，大件垃圾和装修垃圾分别分类投放至社区对应的集中暂存点。

(4) 预约上门回收。居民通过乙方提供的微信公众号、小程序和电话呼叫等方式，预约回收员进行可回收物的上门回收服务。

(5) 奖励措施。为奖励居民参与垃圾分类的积极性，对居民家庭自产并投放至收集袋中的可回收物，乙方第一年按照 0.8 环保金/公斤进行奖励，自第二年起上门回收按照 0.5 环保金/公斤进行奖励，定点交投按照 0.8 环保金/公斤进行奖励，其中玻璃制品在合同期内均按 0.1 环保金/公斤奖励，冰箱、空调、电脑、电视机、洗衣机等废旧大家电的环保金由乙方按照市场价制定奖励标准并向居民公开，奖励的环保金不支持提现，将实时存入居民的账户中，环保金奖励标准由乙方根据市场情况自行调节（调节前须经甲方审核批准）。乙方必须满足居民通过互联网平台或线下实体店随时实现消费或兑换，不允许乙方采用周、月等集中兑换方式。

---

(6) 居民住房装修、搬迁、居民废旧家具更新过程中产生大量的大件垃圾，居民可通过预约上门付费方式收集大件垃圾，清运到大件垃圾处理厂或再生资源分拣中心进行资源化处理。

(7) 对于居民产生的装修垃圾，居民可通过预约上门付费方式收集和资源化、无害化处理。

(8) 监管措施。乙方向甲方提供垃圾分类信息监管平台，居民投放的垃圾分类信息，实时同步扫描纳入监管平台，住址信息详实到门牌号、居民信息精准到个人、重量信息精准到 0.1 公斤、投放时间精准到分。

## 2.2 中端运输和巡检

(1) 所有可回收物在分类驿站或服务站集中暂存，每日清运至分拣中心

(2) 自备可回收物物流车辆。乙方自备密闭专用清运车，每个车辆安装 GPS 或北斗定位终端系统，车辆轨迹可追溯。

(3) 负责镇域内社区及村庄垃圾分类巡检工作，巡检人员负责对小区垃圾分类桶站投放、垃圾清运和驿站值守情况及村庄垃圾中转站进行日常巡检，发现桶站设备、桶站标识破损、垃圾混投混运、驿站人员缺岗、垃圾中转站满冒等情况应第一时间向甲方报告。

(4) 对其它影响垃圾分类成效的情况，如有发现，及时反馈甲方。

## 3. 生活垃圾末端利用处置要求

### 3.1 分拣中心

乙方须自有直营的可回收物分拣中心，允许前期租赁厂房用于过渡，租赁厂房占地面积不少于 30 亩地，建筑面积不低于 10000 m<sup>2</sup>，具备可回收物、有害垃圾和大件家具垃圾的存放、分拣、打包功能和垃圾分类科普宣教展示功能。

### 3.2 资源化效率

可回收物和大件家具垃圾在分拣中心进行精细化分类，作为再生原料的利用率达到 95%以上。

### 3.3 分类垃圾去向

精细分类后的可回收物作为再生原料进入下游资源利用企业，资源利用企业需具备合法经营的资质；有害垃圾进入有资质的企业进行无害化处理；大件家具垃圾经拆解、分选后，回收金属、木材、塑料等各类可再生资源，拆解后剩余的其他垃圾进入垃圾填埋场进行焚烧发电和卫生填埋处理；装修垃圾进入专业建筑垃圾处理厂进行资源化处理。

---

#### 4. 总体服务要求

4.1 做到按上级垃圾分类要求，将乙方负责运营的硬件分类设施、设备、宣传材料布置合格；

4.2 合同齐全、公示和合同要一致；

4.3 实现可回收物预约上门回收，发放居民环保金，环保金可在线上网络平台和线下实体商店进行消费；

4.4 对于合同服务范围内的社区、村庄等单位的垃圾分类具有及时督促、指导的义务，并视情节向甲方报告，甲方协调处理；

4.5 其他应当做到的服务要求。

#### 5. 生活垃圾分类信息平台

5.1 乙方必须为政府提供生活垃圾分类信息综合管理平台使用服务，由乙方投资开发、数据传输、链路租用及运营维护。为便于项目监管，平台对垃圾收集、运输及精细分类相关的数据录入或查询、汇总等功能向甲方开放。

（1）精准到户的垃圾分类回收实时在线信息；

（2）垃圾分类统计实时动态信息，做到按照日、月、季度实时查看。包括且不限于：户均垃圾减量情况、居民参与情况、垃圾回收总量、环保金发放和兑换信息、垃圾资源化利用情况、分类垃圾的最终去向信息。

（3）垃圾收集、运输及分拣中心的相关监控设施、GPS 或北斗信息等数据接入。

5.2 乙方应对基于管理平台获取的居民信息负有保密义务，除本服务事项需要外，不得用于非法用途。

#### 环卫一体化服务（二标段）：

（一）环卫清扫保洁与应急保障。

##### 1. 公厕的管护

1.1 按照市、区两级公厕标准对镇政府西侧和地铁南邵站的公厕进行管护工作，所需费用乙方承担。

1.2 设备设施损坏及时更换修理，保障设备设施正常运转。

1.3 做到随时检查都合格。

##### 2. 应急保障

2.1 组建一支应急队伍，负责镇域内临时性、突发环境卫生情况应急保障工作；

2.2 遇有外事活动、上级领导调研等听从甲方安排及时保障路面卫生等；

---

2.3 其他需要乙方配合的突发事件或紧急情况等。

3. 挂销账

3.1 按照上级部门（首环办、小卫星、区环办、督察组、河道、铁路等没有产权单位）的挂账（俗称点位），要高标准及时清理整治；

3.2 按区级要求，点位周边两公里范围内都要清理整治，甲方要求点位周边可视范围内按上级要求清理整治；

3.3 必须按期保质销账。

（二）镇域内点位垃圾清运消纳

1. 负责镇域内分不清产权单位的点位及周边垃圾渣土的清运和消纳；

2. 负责镇域内镇属机关和事业单位自产的可回收物、厨余垃圾、其他垃圾、有害垃圾的清运和消纳；

3. 负责镇域内各村庄垃圾中转站自产的可回收物、厨余垃圾、其他垃圾、有害垃圾的清运和消纳；

4. 镇域各社区和其他单位产生的可回收物、厨余垃圾、其他垃圾、有害垃圾、建筑垃圾和大件垃圾的清运和消纳，由乙方按照相关规定和标准与产生单位自行协商收费标准。

（三）车辆交接

为了合理配置和管理车辆资源，在采购服务期内将镇环卫车辆免费交由乙方使用，其中车辆保险、保养、维修及燃油费由乙方司承担，服务期结束后再移交给镇环卫。主要作用如下：

1. 提高镇环卫车辆合理维护和高效使用率，避免镇车辆闲置和损坏，有效降低镇环卫工作采购预算金额；

2. 减少镇环卫车辆管理工作及降低车辆管理风险，车辆由乙方统一管理，由镇环卫进行车辆监管，出现车辆使用相关问题由乙方解决；

3. 大幅减少乙方环卫车辆的采购或租赁成本，降低乙方的投标报价，节减财政资金；

4. 提供现成的车辆，可避免乙方车辆采租和磨合时间，有利于快速开展服务工作，提高工作服务效率。

三、相关说明：

（一）投标供应商必须严格按本招标文件要求提供成熟的服务、强有力的技术支持。

（二）投标供应商应以人民币报出本次招标全部服务的总价。

---

## 第六章 拟签订的合同文本

---

统一编号：

南邵镇垃圾分类回收利用政府购买服务采购项目  
委托合同

甲方（委托方）：北京市昌平区南邵镇人民政府

地 址：北京市昌平区南环南路与内环东路交叉路口北侧

联 系 方 式：010-60732678

乙方（受托方）：

地 址：

联 系 方 式：

依据《中华人民共和国民法典》、《“无废城市”建设试点工作方案》、《北京市生活垃圾管理条例》、《北京市人民政府办公厅关于加快推进生活垃圾分类工作的意见》（京政办发〔2017〕44号）以及《关于加强本市可回收物体系建设的意见》（京管发〔2021〕1号）等有关法律法规及政策性文件的规定，甲、乙双方本着精诚合作、平等互利的原则，在公平、自愿和诚实信用的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方在南邵镇域内提供生活垃圾源头分类、垃圾减量化与资源分类回收技术服务事宜，达成如下合同，供双方共同遵守。

**第一条：服务范围及内容**

（一）服务范围

乙方负责对甲方辖区内现有的 20 个小区 24287 户（详见附件 1）和合同签订后陆续入住的新小区居民社区提供生活垃圾源头分类、垃圾减量化与资源分类回收技术服务，具体社区/小区范围以合同附件为准。

（二）服务内容

用不同的方式做好宣传工作，加强宣传引导，全面、深入开展宣传教育，提升全民环保意识，提高广大人民群众参与垃圾分类的投放意识和覆盖率，为垃圾分类营造良好

---

的社会氛围。

## 1. 生活垃圾分类方式

### 1.1 可回收物

是指在日常生活中或者为日常生活提供服务的活动中产生的，已经失去原有全部或者部分使用价值，回收后经过再加工可以成为生产原料或者经过整理可以再利用的物品，主要包括废纸、废塑料、废金属、废玻璃、废织物、废弃电器电子产品类和大件电器等。针对社区居民家庭自产的可回收物应分类投放至乙方提供的可回收物专用收集袋内。

### 1.2 厨余垃圾

是指家庭中产生的菜帮菜叶、瓜果皮核、剩菜剩饭、废弃食物等易腐性垃圾；从事餐饮经营活动的企业和机关、部队、学校、企业事业等单位集体食堂在食品加工、饮食服务、单位供餐等活动中产生的食物残渣、食品加工废料和废弃食用油脂；以及农贸市场、农产品批发市场产生的蔬菜瓜果垃圾、腐肉、肉碎骨、水产品、畜禽内脏等。居民应就近定点分类投放至社区桶站、分类驿站或服务站对应的绿色垃圾桶内。

### 1.3 有害垃圾

主要包括废电池(镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等)，废荧光灯管(日光灯管、节能灯等)，废温度计，废血压计，废药品及其包装物，废油漆、溶剂及其包装物，废杀虫剂、消毒剂及其包装物，废胶片及废相纸等。居民应就近定点分类投放至社区桶站、分类驿站或服务站对应的红色垃圾桶内或单独包装后交由乙方回收员带走处理。

如本合同项涉及危险废物运输，则乙方应承诺持有危险废物经营许可证；如乙方不持有危险废物经营许可证，则甲方将另行委托持有危险废物经营许可证的单位按照其许可证的经营范围组织实施运输工作，甲方有权扣减相应比例的费用。

### 1.4 其他垃圾

是指除厨余垃圾、可回收物、有害垃圾之外的生活垃圾，以及难以辨识类别的生活垃圾，主要包括餐巾纸、卫生间用纸、湿巾、烟蒂、污损的塑料袋等。居民应就近定点分类投放至社区桶站、分类驿站或服务站对应的灰色垃圾桶内。

### 1.5 大件垃圾

是指体积较大、整体性强，需要拆分再处理的废弃物品。主要包括床垫、沙发、椅子、柜子等。居民应就近定点分类投放至社区集中暂存点。

### 1.6 装修垃圾

是指建设单位、施工单位新建、改建、扩建、拆除各类建筑物、构筑物和城市道路、

---

公路施工等以及居民装饰装修房屋过程中所产生的弃土、弃料以及其他废弃物。居民应集中投放至社区装修垃圾集中暂存点。

## 2. 生活垃圾收运流程

### 2.1 前端分类

(1) 建立居民垃圾分类回收预约信息平台，建立企业与居民互动的微信公众号、小程序等实时预约系统，该系统向居民展示生活垃圾的分类方式、预约通道、预约信息，生活垃圾分类回收信息实时纳入大数据信息管理平台。

(2) 发放可回收物专用收集袋和居民分类手册。可回收物专用收集袋是垃圾分类体系的最前端，收集袋的设计容量平均可容纳约 15kg 可回收物。由乙方在宣传阶段和上门回收过程中向居民免费发放专用可回收物收集袋和垃圾分类手册，乙方按照甲方的要求对居民进行分类投放指导。

(3) 分类投放。居民根据《北京市生活垃圾管理条例》中的垃圾类别，将可回收物投放至专用收集袋中，有害垃圾需单独装袋投放至社区红色垃圾桶中，厨余垃圾和其他垃圾分开装袋定点投放至社区绿色垃圾桶和灰色垃圾桶中，大件垃圾和装修垃圾分别分类投放至社区对应的集中暂存点。

(4) 预约上门回收。居民通过乙方提供的微信公众号、小程序和电话呼叫等方式，预约回收员进行可回收物的上门回收服务。

(5) 奖励措施。为奖励居民参与垃圾分类的积极性，对居民家庭自产并投放至收集袋中的可回收物，乙方第一年按照 0.8 环保金/公斤进行奖励，自第二年起上门回收按照 0.5 环保金/公斤进行奖励，定点交投按照 0.8 环保金/公斤进行奖励，其中玻璃制品在合同期内均按 0.1 环保金/公斤奖励，冰箱、空调、电脑、电视机、洗衣机等废旧大家电的环保金由乙方按照市场价制定奖励标准并向居民公开，奖励的环保金不支持提现，将实时存入居民的账户中，环保金奖励标准由乙方根据市场情况自行调节（调节前须经甲方审核批准）。乙方必须满足居民通过互联网平台或线下实体店随时实现消费或兑换，不允许乙方采用周、月等集中兑换方式。

(6) 居民住房装修、搬迁、居民废旧家具更新过程中产生大量的大件垃圾，居民可通过预约上门付费方式收集大件垃圾，清运到大件垃圾处理厂或再生资源分拣中心进行资源化处理。

(7) 对于居民产生的装修垃圾，居民可通过预约上门付费方式收集和资源化、无害化处理。



---

(8) 监管措施。乙方向甲方提供垃圾分类信息监管平台，居民投放的垃圾分类信息，实时同步扫描纳入监管平台，住址信息详实到门牌号、居民信息精准到个人、重量信息精准到 0.1 公斤、投放时间精准到分。

## 2.2 中端运输和巡检

(1) 所有可回收物在分类驿站或服务站集中暂存，每日清运至分拣中心

(2) 自备可回收物物流车辆。乙方自备密闭专用清运车，每个车辆安装 GPS 或北斗定位终端系统，车辆轨迹可追溯。

(3) 负责镇域内社区及村庄垃圾分类巡检工作，巡检人员负责对小区垃圾分类桶站投放、垃圾清运和驿站值守情况及村庄垃圾中转站进行日常巡检，发现桶站设备、桶站标识破损、垃圾混投混运、驿站人员缺岗、垃圾中转站满冒等情况应第一时间向甲方报告。

(4) 对其它影响垃圾分类成效的情况，如有发现，及时反馈甲方。

## 3. 生活垃圾末端利用处置要求

### 3.1 分拣中心

乙方须自有直营的可回收物分拣中心，允许前期租赁厂房用于过渡，租赁厂房占地面积不少于 30 亩地，建筑面积不低于 10000 m<sup>2</sup>，具备可回收物、有害垃圾和大件家具垃圾的存放、分拣、打包功能和垃圾分类科普宣教展示功能。

### 3.2 资源化效率

可回收物和大件家具垃圾在分拣中心进行精细化分类，作为再生原料的利用率达到 95%以上。

### 3.3 分类垃圾去向

精细分类后的可回收物作为再生原料进入下游资源利用企业，资源利用企业需具备合法经营的资质；有害垃圾进入有资质的企业进行无害化处理；大件家具垃圾经拆解、分选后，回收金属、木材、塑料等各类可再生资源，拆解后剩余的其他垃圾进入垃圾填埋场进行焚烧发电和卫生填埋处理；装修垃圾进入专业建筑垃圾处理厂进行资源化处理。

## 4. 总体服务要求

4.1 做到按上级垃圾分类要求，将乙方负责运营的硬件分类设施、设备、宣传材料布置合格；

4.2 合同齐全、公示和合同要一致；

4.3 实现可回收物预约上门回收，发放居民环保金，环保金可在线上网络平台和线

---

下实体商店进行消费；

4.4 对于合同服务范围内的社区、村庄等单位的垃圾分类具有及时督促、指导的义务，并视情节向甲方报告，甲方协调处理；

4.5 其他应当做到的服务要求。

#### 5.生活垃圾分类信息平台

5.1 乙方必须为政府提供生活垃圾分类信息综合管理平台使用服务，由乙方投资开发、数据传输、链路租用及运营维护。为便于项目监管，平台对垃圾收集、运输及精细分类相关的数据录入或查询、汇总等功能向甲方开放。

（1）精准到户的垃圾分类回收实时在线信息；

（2）垃圾分类统计实时动态信息，做到按照日、月、季度实时查看。包括且不限于：户均垃圾减量情况、居民参与情况、垃圾回收总量、环保金发放和兑换信息、垃圾资源化利用情况、分类垃圾的最终去向信息。

（3）垃圾收集、运输及分拣中心的相关监控设施、GPS 或北斗信息等数据接入。

5.2 乙方应对基于管理平台获取的居民信息负有保密义务，除本服务事项需要外，不得用于非法用途。

### 第二条：服务期限

为确保项目整体服务持续性和连贯性，服务期限3年，自2025年  月  日起至2028年  月  日止。

### 第三条：服务费用及支付时间、方式

（一）服务费总额：共计人民币      元（其中增值税：      元），大写：人民币      ，其中第一年服务费为      元，第二年为      元，第三年为      元，在合同期内因甲方要求增加项目投入或因市场环境、国家政策变化或垃圾分类新增户数超过1000户（含），实际服务费可根据投标报价再做具体协商调整，但不得与《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条的规定相冲突，且协商后的收费标准不得高于本合同平均收费标准。平均收费标准按照乙方中标时中标价除以中标户数计算。

（二）支付时间及方式：

1、每  三个月  为一个服务阶段，第一年每阶段服务费为      元，第二年每阶段服务费为      元，第三年每阶段服务费为      元。

2、甲方于签订合同后10个工作日内，向乙方支付预付款，用于项目启动。预付款的金额为第一年第一个阶段费用的60%，即      元。待第一阶段到期后甲方根据乙方阶

---

段考评结果 10 个工作日内向乙方支付第一阶段剩余尾款。

3、自第二个阶段开始,甲方于每个阶段到期后根据乙方阶段考评结果 10 个工作日内,向乙方支付上一个阶段服务费。

4、支付方式:网银转账、转账支票、电汇等方式。

5、甲方支付款项前,乙方应当提供符合甲方要求的等额增值税发票,否则,甲方有权延期支付乙方款项且不承担任何责任,由此造成的损失由乙方自行承担。

### (三) 服务费包含的范围

该费用包括人员工资、保险金额、工具、物料、管理费、水费、电费、中转站运行及税金等完成本合同项下的全部费用。除本合同另有约定或甲乙双方协商外,合同期内上述价格不因市场行情等因素发生任何变化,乙方不得再要求甲方支付任何其他费用。

## 第四条: 甲、乙双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

1、甲方应当协调社区居委会、物业公司、垃圾清运单位等相关责任主体,确保乙方在小区顺利开展垃圾分类和宣传活动等相关工作,包括但不限于为乙方人员、车辆、设备设施进出、免费停放服务小区及自助交投点场地等提供支持等。

2、服务期内,甲方可对乙方提供服务的情况进行监督、检查、指导,检查指导应在乙方人员工作时间内进行。

3、甲方有权对乙方工作内容、居民参与率、垃圾减量效果进行监督、检查、考核和指导。

4、甲方有权要求乙方提供关于小区垃圾分类交投及可回收垃圾回收工作的相关材料,包括表格、数据、照片等。

5、甲方应当遵守合同约定,按期足额向乙方支付服务费。

6、甲方应当清理、整治辖区内废品回收游商散贩和回收市场,并为乙方提供开展好分类服务的相关政策支持。

### (二) 乙方的权利和义务

1、乙方应按照本合同约定的内容、标准及要求为甲方提供服务。

2、合同履行中,乙方应做好服务工作的痕迹化管理工作,做好服务记录,按时参加汇报会议等。

3、对于服务过程中,甲方提出的合理意见或建议的,乙方应在甲方要求期限内进行整改。

---

4、在为甲方提供服务期间应保证乙方人员的稳定性，在服务过程中，甲方发现乙方人员有明显不符合要求的，在甲方提出申请后，乙方应给予调换。

5、乙方不得将该合同项下的义务转包或分包第三方。

6、乙方应当合理安排、调遣预约上门回收服务工作人员，尽可能满足居民预约需求，避免出现无法预约服务的情形。

7、乙方应当履行安全生产义务，对安全生产事项进行严格管理，必须对所聘用人员进行安全生产教育。在作业过程中的安全责任、侵权行为、受侵权行为以及与工作人员产生的劳动争议等法律法规责任由乙方自行承担。

### **第五条：违约责任**

1、对于服务过程中甲方针对乙方服务内容等提出的合理意见或建议或乙方未按照本合同约定提供服务的，乙方应在甲方要求的期限内进行整改，经甲方两次发出书面整改意见，乙方仍不整改的，甲方有权解除合同，有权要求乙方承担当年年度合同总金额10%的违约金，给甲方造成其他损失的，乙方应全部赔偿。

2、甲、乙双方应严格遵守本合同的各项约定，如一方违约给对方造成损失的，违约方应向守约方承担相应的违约责任。

3、乙方具有下列情形之一的，甲方有权直接单方解除本合同，要求乙方赔偿全部损失：

（1）未经甲方书面同意，违反约定将本合同项下的全部或者部分义务委托给第三方履行的；

（2）违反合同约定，擅自泄露在基于管理平台获取的居民信息，或者将其用于本合同目的以上的其他用途；

4、乙方应当支付的违约金或者应当赔偿的其他损失，甲方有权从应与支付的合同费用中直接予以扣除。前款所称的乙方应当承担的全部损失包括但不限于直接损失、间接损失，以及甲方为主张债权产生的律师费、诉讼费、公证费等。

5、以上甲方解除合同的通知不以乙方签收送达为要件，只要甲方有证据证明甲方发出通知即可；

6、因突发情况、甲方原因或甲方未完全履行合同义务及其他客观原因（如交通管制、事故、堵门等），造成乙方未能如期完成既定工作的，免除乙方违约责任。

### **第六条：奖惩考核**

---

1.甲方每月按照市、区两级垃圾分类要求对乙方工作、服务进行考核，考核主要包括宣传、（软件、硬件），设备、设施，厨余分出率、生活垃圾减量率，及分清率和值守率，每一项不合格向甲方支付违约金 1000 元。

2.乙方应当忠实勤勉做好服务，保证甲方厨余分出率在市、区级考核中达标。南邵镇在区级月度考核中厨余垃圾分出率低于区级要求的指标任务的，乙方按照每低一个百分点 10000 元标准向甲方支付违约金。

3.合同服务期第一年内，服务范围内的户日均垃圾减少量达到 0.2 公斤/户/天，第二年内达到 0.3 公斤/户/天，第三年内达到 0.35 公斤/户/天。单个年度服务期限未达到的以上标准的，乙方按照 10000 元/年的标准支付违约金。

4.乙方因垃圾分类服务被国家级媒体正面报道，奖励 10000 元/次；被省市级媒体正面报道，奖励 5000 元/次；被区县级媒体正面报道，奖励 3000 元/次。

#### **第七条：不可抗力**

1.任何一方因受不可抗力或市、区政策调整的影响而不能履行本合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关机构证明以后，按其对本合同履行影响的程度，先由双方协商决定是否解除合同，或部分免除履行合同的义务，或延期履行合同。

2.受影响一方应在不可抗力发生后，应尽可能采取适当措施减轻不可抗力事件对本合同的影响，没有采取适当措施致使损失扩大的，不得就扩大的损失要求赔偿。受不可抗力影响而不能按期履行的一方，应在不可抗力终止或影响消除后尽快通知对方。

#### **第八条：合同终止**

发生以下情形，本合同终止：

- （一）本合同期满。
- （二）本合同有效期限内双方达成终止协议。
- （三）双方因不可抗力丧失继续履行本合同的情况。

#### **第九条：保密条款**

双方在履行本合同过程中知悉或者取得的对方的任何资料或者信息，均视为对方的内部信息、学术秘密或商业秘密，非经权利人书面同意，不得披露给本合同之外的任何第三方或者用于本合同之外的用途。该条款内容不因本合同的终止而终止。

#### **第十条：争议解决**

凡本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由甲、乙双方友好协商解决。若协商

---

不成，甲、乙双方同意将争议提交 北京市昌平区 人民法院处理。

### 第十一条 生效及其他

1. 本合同和附件一式 伍 份，甲方执 叁 份，乙方执 贰 份，双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后本合同生效，各份合同具有同等效力。

2. 对本合同内容做出的任何修改、补充应为书面形式，由双方授权代理人签字、盖章后成为合同不可分割的部分。

3. 如乙方为中小企业，因财政或上级主管单位审批、拨款流程致资金尚未完全到位，出现支付拖延的，乙方表示谅解，双方可根据实际情况补充协商付款进度及每次具体付款数额。协商期间不计入甲方的逾期付款期限，协商不成的，乙方逾期付款期限从乙方起诉之日起算，双方约定的逾期付款违约金利息按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心计算并公布的 1 年期贷款市场报价利率（LPR）进行计算，但如乙方起诉时或一审判决作出时的 1 年期 LPR 利率低于合同约定时的利率，则按三者中最低的 1 年期 LPR 利率计算。

（以下为合同签署页，无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表

（盖章或签字）：

日期：     年   月   日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表

（盖章或签字）：

日期：     年   月   日

附件 1：南邵镇社区/小区明细表

序号	社区/小区名称	户数
1	北郡嘉源社区	1339
2	国惠村社区	1338
3	廊桥水岸社区（东、西区）	1074
4	路劲家园社区	2284
5	长滩社区	742
6	北京风景	1763
7	四合新村	348
8	教师楼	144
9	张营小区	955
10	景昌南街 3 号院	1184
11	景昌南街 4 号院	924
12	景昌南街 5 号院	888
13	宜山居	543
14	青秀尚城一区	1090
15	青秀尚城南区	1336
16	兴昌佳苑	2090
17	金明园回迁楼	344
18	金明园 7 号院	392
19	都会湾	3345
20	泰禾拾景园	2164
	合计	24287

---

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



---

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

---

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

---

## 2 投标保证金凭证/交款单据电子件

---

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

---

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_日历天。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

---

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价		服务期限	其他 声明
		大写	小写		

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

- 注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本采购文件合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 技术偏离表（实质性格式）

技术偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

- 注：
- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已  
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

7 单位综合情况一览表

单位综合情况一览表

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

8 类似项目业绩表

类似项目业绩

序号	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...	...	...		...	...

注：1. 根据“第四章评标方法和评标标准”中的要求，提供相应证明材料；

2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 9 服务方案及承诺

由投标人根据招标文件要求及自身情况自行编写，包括但不限于：

- （1）详细的服务方案；
- （2）服务承诺书；
- （3）招标文件要求投标人提交其它文件。

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 南邵镇垃圾分类及环卫一体化服务项目，属于其他未列明行业行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

## 12 招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

致：北京永拓工程咨询股份有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标(招标文件编号：\_\_\_\_\_)，我们保证在中标通知书发出后 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向北京永拓工程咨询股份有限公司支付招标代理服务费。如我单位未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权从我单位缴纳的投标保证金中扣除，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：北京永拓工程咨询股份有限公司

开户银行：平安银行北京朝阳门支行

账号：15000098772801

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 退保证金收据格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的（招标文件编号\_\_\_\_\_、项目名称\_\_\_\_\_）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行行号：\_\_\_\_\_；

开户银行名称：\_\_\_\_\_；

开户银行账号：\_\_\_\_\_。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与招标文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

14 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料