

上海申康医院发展中心
市级医院后勤运维分析与促进（二期）
子系统建设项目服务项目（一）

竞争性磋商文件

磋商项目编号：SITEN-ZB-20250190

采购人：上海申康医院发展中心

采购代理机构：上海上投招标有限公司

二〇二五年二月

目 录

第一章	竞争性磋商采购邀请.....	2
第二章	供应商须知及前附表.....	5
第三章	具体要求	17
第四章	合同通用条款(草案)	27
第五章	格式与附件.....	32
第六章	竞争性磋商评审办法.....	52

第一章 竞争性磋商采购邀请

上海上投招标有限公司(以下简称采购代理机构)受上海申康医院发展中心(以下简称采购人)的委托,就其“市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目服务项目(一)”进行竞争性磋商,兹邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称: 上海申康医院发展中心市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目服务项目(一)
2. 磋商项目编号: SITEM-ZB-20250190
3. 项目内容:

按照国务院办公厅《关于加强三级公立医院绩效考核工作的意见》和申康中心《上海市市级医院发展“十四五”规划》等文件要求,上海申康医院发展中心启动建设市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目,进一步深化拓展业务应用场景,加强各类设备智能管理和数据应用,助力市级医院后勤运行精细化管理和高质量发展。

本项目共分为2个包件,供应商可选择1个或多个包件参加。

包1(磋商项目编号: SITEM-ZB-20250190/01): 市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目咨询服务 预算金额: 人民币17.1563万元;

包2(磋商项目编号: SITEM-ZB-20250190/02): 市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目监理服务 预算金额: 人民币12.1293万元。

具体要求详见磋商文件第三章。

4. 服务期限: 详见磋商文件第三章。

服务地点: 采购人指定地点。

5. 磋商文件获取方式:

时间: 2025年3月4日起至2025年3月10日止(北京时间)(节假日除外)

上午9:30——11:00

下午13:30——16:00

地点: 上海市黄浦路99号上海滩国际大厦6楼601室。

售价: 每包人民币叁佰元整(售后不退)。

须提供资料: 营业执照(副本),法人代表授权书,被授权人身份证。

本项目接受现场及远程报名,凡愿参加的供应商除至现场报名外,也可选择

在上述规定的时间内(以收件箱显示收到时间为准)将报名须提供资料扫描件发送至指定邮箱qfang1004@163.com。

凡愿参加磋商的供应商应在上述规定的时间内按照规定获取磋商文件,逾期不再办理。未按规定获取磋商文件的,其响应文件将被拒绝。

6. 响应性文件提交截止时间及地点:

截止时间: 2025年3月17日14:00(北京时间)

地点: 上海市黄浦路99号上海滩国际大厦6楼上投招标公司第一会议室。

逾期收到或不符合规定的响应性文件将被拒绝。

7. 竞争性磋商开始时间和地点:

同上述响应性文件提交截止的时间和地点一致。届时请参加磋商的法人或法人授权人参与磋商,迟到的供应商将拒绝其参加磋商。

8. 联系方式:

采购代理机构: 上海上投招标有限公司

地 址: 上海市黄浦路99号上海滩国际大厦6楼601室

邮 编: 200080

联系人: 钱芳

电 话: 021-63234076-1015 传 真: 021-66983070

E-mail: qfang1004@163.com

帐户名称: 上海上投招标有限公司

开户银行: 交通银行上海市分行

帐 号: 310066661010141114415

采购人: 上海申康医院发展中心

地址: 上海市康定路2号

联系人: 李晓洁

电话: 021-52130011

9. 供应商资质(资格后审):

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

(2) 供应商及其提供的货物和服务符合国家法律法规及强制性规范所规定的条件;

(3) 具有履行合同的能力;

(4) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单;

(5) 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购;

(6) 不接受供应商以联合体方式参与磋商。

第二章 供应商须知及前附表

前附表

项号	编 列 内 容
1	<p>项目名称: 上海申康医院发展中心市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目服务项目(一)</p> <p>服务地点: 采购人指定地点。</p>
2	<p>磋商内容:</p> <p>按照国务院办公厅《关于加强三级公立医院绩效考核工作的意见》和申康中心《上海市市级医院发展“十四五”规划》等文件要求, 上海申康医院发展中心启动建设市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目, 进一步深化拓展业务应用场景, 加强各类设备智能管理和数据应用, 助力市级医院后勤运行精细化管理和高质量发展。</p> <p>本项目共分为2个包件, 供应商可选择1个或多个包件参加。</p> <p>包1(磋商项目编号: SITEM-ZB-20250190/01): 市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目咨询服务 预算金额: 人民币17.1563万元;</p> <p>包2(磋商项目编号: SITEM-ZB-20250190/02): 市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目监理服务 预算金额: 人民币12.1293万元。</p> <p>具体要求详见磋商文件第三章。</p>
3	<p>资金来源: 财政资金</p> <p>报价超过预算的响应无效。</p>
4	<p>供应商资质要求:</p> <p>(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;</p> <p>(2) 供应商及其提供的货物和服务符合国家法律法规及强制性规范所规定的条件;</p> <p>(3) 具有履行合同的能力;</p> <p>(4) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单;</p> <p>(5) 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购;</p> <p>(6) 不接受供应商以联合体方式参与磋商。</p>

5	<p>供应商提出问题的截止时间:</p> <p>2025 年 3 月 11 日 10: 00 时</p> <p>形式: 以盖章 PDF 版本及可编辑 word 版本形式 Email 形式提交至: qfang1004@163.com</p>
6	<p>响应文件有效期: 响应性文件首次提交截止日起 90 天内。</p>
7	<p><input type="checkbox"/> 磋商保证金:</p> <p>收取</p> <p>金额: 人民币 元</p> <p>保证金递交方式为银行转帐(包括网银)或银行保函等非现金方式, 不接受以现金方式递交的保证金, 且保证金递交单位名称必须与供应商登记的单位名称一致, 不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>未按规定递交保证金的将被视为非实质性响应。</p> <p>时间: 响应性文件递交截止时间前(转帐(包括网银)以财务进账时间为准)。</p> <p><u>保证金缴纳帐户(该帐户仅用于收取保证金):</u></p> <p><u>帐户名称: 上海上投招标有限公司</u></p> <p><u>开户银行: 广发银行外滩支行</u></p> <p><u>帐 号: 135002516010010761</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不收取</p>
8	<p>按包件分别装订。响应文件: 正本一份、副本二份、电子版一份(电子版pdf格式, 为已盖章签字正本扫描件, 以光盘或U盘形式递交)。按规范装订成册, 不允许采用活页装订。</p>
9	<p>磋商开始时间: 2025 年 3 月 17 日 14: 00</p> <p>磋商地点: 上海市黄浦路 99 号上海滩国际大厦 6 楼上投招标公司第一会议室</p>
10	<p>服务费由成交单位支付。服务费按包件分别收取, 服务费金额为成交金额的 1.5%。</p>

一、项目说明

1 项目内容

1.1 项目名称: 上海申康医院发展中心市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目服务项目(一)

1.2 主要内容:

按照国务院办公厅《关于加强三级公立医院绩效考核工作的意见》和申康中心《上海市市级医院发展“十四五”规划》等文件要求,上海申康医院发展中心启动建设市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目,进一步深化拓展业务应用场景,加强各类设备智能管理和数据应用,助力市级医院后勤运行精细化管理和高质量发展。

具体要求详见磋商文件第三章。

2 每个供应商只能提交一份响应文件

每个供应商只能提交一份响应文件。**提交或参与一份以上响应方案的供应商将使其提交和参与的全部响应文件无效。**

3 费用承担

供应商应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

4 询问和质疑

4.1 供应商对采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问,采购人、采购代理机构将依法及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

4.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购代理机构提出质疑。

4.3 供应商的询问、质疑和投诉,按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)的规定办理。

5 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6 公平竞争和诚实信用

6.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则, 不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为; “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料, 谎报、隐瞒事实的行为, 包括供应商之间串通投标等。

6.2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为, 采购人、代理机构将**拒绝**其参与磋商, 并将报告政府采购监管部门查处; 成交后发现的, 成交供应商须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定双倍赔偿采购人, 且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

6.3 供应商可提交不早于本项目磋商公告发布前的任意一天的“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将**拒绝**其参与政府采购活动。

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的查询内容页面截屏, 该部分内容仅在本项目采购活动中使用, 并不作其他用途, 且会作为采购文件的一部分进行存档。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 将对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

7 其他

本《供应商须知》的条款如与《竞争性磋商采购邀请》、《项目具体要求》和《竞争性磋商评审办法》就同一内容的表述不一致的,以《竞争性磋商采购邀请》、《项目具体要求》和《竞争性磋商评审办法》中规定的内容为准。

二、磋商文件

8 磋商文件组成

8.1 磋商文件包括:

竞争性磋商采购邀请

供应商须知及前附表

项目具体要求

合同条款(草案)

格式与附件

竞争性磋商评审办法

8.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中的所有的事项、格式、条款和规范等要求。若供应商未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料,或未对磋商文件在各方面都作出实质性响应的,是供应商的风险,采购人、采购代理机构对此不承担任何责任。

9 磋商文件的修改

9.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商,均应按供应商须知前附表的规定通知采购代理机构。

9.2 在提交响应文件前,采购代理机构经采购人认可,也可主动地对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分,并以书面形式通知所有的购买磋商文件的供应商,并对其具有约束力。供应商应以书面形式确认收到该补充文件。

9.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构在提交响应文件至少 5 日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足 5 日的,采购人、采购代理机构将顺延提交响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

10 响应文件语言及计量单位

10.1 有关磋商内容的所有来往函电均应以中文书写, 供应商可以提交用其它语言打印的资料, 但应附有中文译文, 在有差异和/或矛盾时以中文为准。

10.2 除在技术规格中另有规定外, 计量单位应使用中华人民共和国的法定计量单位(公制)。

11 响应文件的构成

11.1 响应文件的构成按以下顺序并至少包含以下内容(须按磋商文件的格式要求签字、盖章, 复印件应加盖公章):

- 1) 资格性及实质性检查响应表
- 2) 响应承诺书;
- 3) 首次报价: 以人民币计价;
- 4) 报价明细表;
- 5) 商务偏离表;
- 6) 供应商情况一览表;
- 7) 法定代表人资格证明;
- 8) 法人代表授权书及授权代表身份证复印件;
- 9) 磋商文件要求的公司资格文件
 - a. 营业执照、组织机构代码、税务登记证或三证合一(或五证合一)营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)(副本复印件加盖公章);
 - b. 具备健全的财务会计制度及依法缴纳税收及社会保障资金的声明函;
 - c. 不早于本项目磋商公告发布前任意一天的未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。该查询结果仅在本项目采购活动中使用, 并不作其他用途, 且会作为采购文件的一部分进行存档。
 - d. 最近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函;
 - e. 供应商及单位法人无行贿犯罪记录声明函;

f. 本项目要求供应商必须具备的资格证明材料。

10) 服务费承诺书;

11) 磋商文件要求的其他内容;

12) 供应商认为有必要提交的其他内容。

技术部分:

1) 响应方案;

2) 项目团队组成;

3) 业绩一览表;

4) 磋商文件要求的其他内容;

5) 供应商认为有必要提交的其他内容。

12 报价

12.1 报价依据:

(1) 本磋商文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

(2) 本磋商文件明确的服务标准及考核方式。

(3) 其他供应商认为应考虑的因素。

12.2 本项目只允许有一个报价, 任何有选择的报价将不予接受。

12.3 供应商应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定, 结合自身服务水平和承受能力进行报价。报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润, 包括人工(含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等)、还应包括国家规定的增值税税金, 除供应商须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。

12.4 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范, 满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定, 通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争, 扰乱正常市场秩序。

13 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见供应商须知前附表。

13.2 在响应文件有效期内, 供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

13.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的, 采购人、采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的, 应相应延长其磋商保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其响应文件; 供应商拒绝延长的, 其响应无效, 但供应商有权收回其磋商保证金。

14 磋商保证金

14.1 供应商应按供应商须知前附表第 7 项的要求提交保证金, 此保证金是磋商响应文件的一个组成部分, 保证金有效期与响应文件有效期一致。

14.2 对于未能按要求在提交响应文件截止时间前提交保证金的供应商, 响应无效。

14.3 采购代理机构在成交通知发出后五个工作日内退还未成交供应商的保证金, 在签订合同后5个工作日内, 向成交供应商退还投标保证金。

14.4 如有下列情况, 将没收保证金:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后响应文件有效期内撤回其响应文件;
- (2) 供应商在文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外, 成交供应商未能在规定期限内签署合同;
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

15 资格性及实质性检查响应表

15.1 供应商应当按照磋商文件所提供格式, 逐项填写并提交《资格性及实质性检查响应表》, 并提供磋商文件规定的证明材料, 以证明其响应符合磋商文件规定的所有合格供应商资格性条件及实质性要求。

15.2 响应文件中未提供《资格性及实质性检查响应表》及相关证明材料的, 将被视为响应无效。

16 响应文件的编制和签署

16.1 响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处, 均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字或盖章并加盖单位公章。供应商应写明全称。

如果是由法定代表人授权代表签署响应文件,则应当按磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》并将其附在响应文件中。

16.2 响应文件若有修改错漏之处,须加盖供应商单位公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

16.3 供应商未按照磋商文件要求由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字或盖章或加盖单位公章的响应无效。

16.4 纸质响应文件正本、副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标明“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时,以正本为准。除纸质响应文件外,供应商还应提交一份电子版,具体要求见供应商须知前附件。

16.5 响应文件应规范,应按照规定格式要求规范填写,扫描文件应清晰简洁。响应文件中有填写不完整的,内容不清晰的,供应商须接受可能对其不利的评审结果。

四、响应文件的提交

17 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件密封包装,正本、副本和电子版可密封在一个封套中,并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

17.2 响应文件的封套上应清楚地标明有项目名称、项目编号、包件名称(如有)、供应商名称和地址,“在(响应文件递交截止时间)前不得启封”等字样。如果封套未按本须知的要求密封和加写标记,采购人、采购代理机构对误投或过早启封,概不负责。

17.3 采购人、采购代理机构有权拒收未按本章第 17.1 要求密封的响应文件。

18 响应文件的递交截止时间和地点

见磋商文件第一章相关内容。

19 响应文件开启和磋商时间和地点

见磋商文件第一章相关内容。

20 提交的响应文件

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前,将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件,采购人、采购代理机构或者磋商小组有权拒收该响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前,可对已提交的文件进行修改或撤回,但采购代理机构须在提交响应文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

21.2 供应商对响应文件的修改或撤回应按第17和18条规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 在提交响应文件截止时间之后,供应商不得对其文件做任何修改。

21.4 供应商不得在提交响应文件截止期至文件有效期满前撤回其响应文件,否则其保证金将根据14.4条规定被没收。

五、磋商小组

22 磋商小组的建立

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

六、评审

23 响应文件的实质性检查

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

24 磋商

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

25 评审

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

七、授予合同

26 成交通知

经采购人确认成交供应商后,采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》,向未成交供应商发出《成交结果通知书》。

27 响应文件的处理

不论成交与否,响应文件均不退还。

28 签订合同

成交供应商在接到《成交通知书》后,应在成交通知书发出之日起 30 日内,派法人代表授权人到指定地点按磋商文件、响应文件、磋商等确定的内容与采购人签订项目合同。

28 采购失败

至提交响应文件截止时间,提交响应文件的供应商不足三家的;通过实质性检查的供应商不足三家的,将被视为本次采购失败。

29 服务费

成交供应商须向采购代理单位按如下标准和规定交纳服务费(采购人支付除外):

- (1)服务费金额将按照供应商须知前附表第 11 项的规定计算和收取。
- (2)在成交供应商收取成交通知书时缴纳。

八、纪律与保密

30 从提交响应文件截止时间开始,有关响应文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给供应商或与上述工作无关的单位和个人。

31 参与磋商的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定,严格自律,

并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。

32 供应商申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确,不得弄虚作假

。

33 供应商不得串通作弊,哄抬标价,影响磋商进程或导致无法确定成交供应商

。

34 供应商不得以任何形式打听和搜集磋商机密,不得以任何形式干扰磋商或成交供应商确定工作。

第三章 具体要求

一、背景

1.1 背景介绍

上海申康医院发展中心（以下简称“申康中心”）是市级公立医疗机构国有资产投资、管理、运营的责任主体和政府办医的责任主体。一方面，申康中心受市国资委委托，承担投资举办市级公立医疗机构的职能，对市级公立医疗机构的国有资产实施监督管理，履行出资人职责，承担国有资产保值增效责任；另一方面，作为市政府的办医主体，申康中心将根据市政府的要求，坚持正确的办医方向，办好市级公立医疗机构，进一步提高市级医疗机构的整体水平，为患者提供质优、价廉的医疗服务。

1.2 项目建设目标和内容

按照国务院办公厅《关于加强三级公立医院绩效考核工作的意见》和申康中心《上海市市级医院发展“十四五”规划》等文件要求，上海申康医院发展中心启动建设市级医院后勤运维分析与促进（二期）子系统建设项目，进一步深化拓展业务应用场景，加强各类设备智能管理和数据应用，助力市级医院后勤运行精细化管理和高质量发展。

2、本次采购内容

本次采购内容共包括二个包件：

包 1：市级医院后勤运维分析与促进（二期）子系统建设项目咨询服务

包 2：市级医院后勤运维分析与促进（二期）子系统建设项目监理服务

二、具体要求

包 1 (磋商项目编号: SITEM-ZB-20250190/01): 市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目咨询服务

1、项目地点: 上海申康医院发展中心(康定路 2 号)

2、采购内容

本次主要是采购上海申康医院发展中心市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目的咨询服务。

3、咨询服务要求

3.1 咨询服务范围及期限

- 1) 咨询服务范围: 主要包括但不限于编写上海申康医院发展中心市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目的建设方案和可行性研究报告等。
- 2) 服务期限: 从本项目咨询服务委托合同签订之日起至项目验收止。

3.2 咨询服务内容

对市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目提供项目建议书、可行性研究报告等咨询服务, 主要内容包括如下:

- 1) 针对本项目建设需求, 利用调查分析研究、专家咨询、评审等方式, 对项目业务概况、现状、功能和性能需求进行详细分析, 提出全面综合性、审核性的评估意见和依据。
- 2) 提供项目建议书、项目建议书汇报 PPT、项目可行性研究报告、项目可行性研究报告汇报 PPT 等。
- 3) 搜集并提供最新的相关政策文件、材料。

3.3 咨询服务人员的要求

3.3.1 总体要求

供应商需配备满足项目所需的项目咨询服务团队。项目咨询服务团队人员不少于 2 人, 常驻现场人员 1-2 人, 并必须保持相对稳定, 未经采购人书面批准不得更换项目咨询服务人员。

3.3.2 项目经理资质要求

- 1) 项目经理必须承担过医疗卫生信息化同类项目咨询服务实践经历。
- 2) 本项目经理需具备至少 5 年类似政府信息化项目咨询服务经验。
- 3) 本项目经理需具有至少 3 年医疗卫生信息化同类工程项目咨询服务经历。
- 4) 本项目派驻的项目经理不得兼职本项目以外的其他项目咨询服务工作。
- 5) 应具有较强的沟通和协调能力, 能够根据项目的实际情况提出切实可行的解决方案和办

法。

3.3.3 其他服务人员的资质要求

1) 本项目咨询服务团队需专业配套齐全, 年龄结构合理。咨询服务团队人员的数量和专业技术结构应满足项目的需求。各专业项目咨询服务人员需具有相关资格证书, 咨询服务人员数量及工种应满足本项目咨询服务需要。

2) 本项目咨询服务人员应有良好的职业道德和严谨的工作作风, 在咨询服务过程中不得向各承建单位、第三方服务单位、货物供应单位等介绍指定分包商和供应商。

4、服务承诺要求

供应商需做出以下服务承诺:

4.1 组建一支有丰富经验的服务团队, 致力于本项目建设。保证项目高质量按时完成, 保证为采购人提供优质服务。

4.2 提供本市多种技术服务方式, 包括现场服务 (5*8)、电话支持 (7*24)、响应时间 1 小时到现场等。

4.3 遵循守法、公平、公正、独立的原则进行项目咨询服务。

4.4 未经采购人许可, 不得以任何形式将本项目业务转包或分包给第三方。

4.5 以上所有服务人员不得从事与本项目咨询服务工作之外的技术和业务活动。

4.6 供应商承诺如违反项目合同规定、未遵守承诺、未能对工程中出现的问题及时响应并造成采购人经济损失的, 将根据相应责任向采购人进行赔偿。

4.7 知识产权承诺

1) 本项目中形成的知识产权 (包含需求分析、系统设计、软件程序、核心技术、数据标准、接口规范、知识库、专有方法、模板、工具包、培训材料、专有数据、技术文档、服务模式、运作模式等, 但不限于上述形式) 归采购人所有。供应商向采购人交付的服务已享有知识产权的, 采购人在许可范围内合理使用。

2) 本项目中形成的知识产权的申请权、所有权与利益 (包括: 专利权、商标权、著作权、商业秘密专有权等, 但不限于上述权益的申请权) 归采购人所有。未经采购人书面同意, 供应商不得以任何形式申请。

3) 供应商不得以任何形式侵害本项目中形成的知识产权。未经采购人书面同意, 供应商不得以任何形式提供或出售给同行业/同性质单位使用。若发生侵害行为, 供应商则全额赔付采购人本项目中标金额以及供应商通过侵害行为获得的全部收益

4) 没有采购人明示的书面同意, 供应商不能做出关于本项目或者其条款的任何新闻公告、媒体宣传或其他形式的公开披露。

5) 供应商提供的产品和服务等不得侵犯任何第三方的知识产权。若发生侵权行为, 一切法律责任、后果及损失均由供应商承担, 采购人不承担任何法律责任及后果, 且保留追责权。

4.8 保密承诺

- 1) 供应商承诺参与本项目的服务人员须严格保守与上海申康医院发展中心市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目有关的技术秘密和商业秘密,任何涉及采购人及使用单位的信息,包括但不限于数据、特有的功能需求等,未得到采购人及使用单位的书面同意,不得对任何第三方展示、举例乃至销售,否则供应商将承担由此产生的一切后果。
- 2) 供应商不以实施项目为名,侵害本项目各参与单位的技术、商业秘密或者知识产权。

5、其他

- 1) 根据采购人要求,协助采购人进行市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目资料整理。
- 2) 根据采购人要求,为市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目建设及管理提供咨询意见。
- 3) 成交单位不准以任何形式将本招标项目转包或分包给其它单位。

包 2 (磋商项目编号: SITEM-ZB-20250190/02): 市级医院后勤运维分析与促进 (二期) 子系统建设项目监理服务

1、项目地点: 上海申康医院发展中心 (康定路 2 号)

2、采购内容

本次主要是采购上海申康医院发展中心市级医院后勤运维分析与促进 (二期) 子系统建设项目的监理服务, 主要包括对市级医院后勤运维分析与促进 (二期) 子系统建设项目的系统实施阶段、系统验收阶段等各阶段的质量、进度、安全、合同、文档等进行全过程、全方位的监督、管理和协调。

3、监理服务要求

3.1 监理工作目标

成交单位对市级医院后勤运维分析与促进 (二期) 子系统建设项目的系统实施阶段、系统验收阶段等各阶段的质量、进度、安全、合同、文档等进行全过程、全方位的监督、管理和协调, 确保本项目的建设能够按照预期进度、成本及质量顺利完成。 主要包括如下:

- 1) 质量控制目标: 质量一次合格率 100%, 满足国家、上海市的工程验收质量标准。
- 2) 进度控制目标: 按期完成施工节点目标, 确保在规定的总工期内完成竣工。
- 3) 成本控制目标: 对变更的实施情况进行记录, 对工程量进行签认。
- 4) 文档管理目标: 提供齐全的各类项目管理报表和签单, 督促施工单位整理好工程技术资料归档。

3.2 监理工作范围及服务期限

1) **监理工作范围:** 本项目监理工作范围涵盖市级医院后勤运维分析与促进 (二期) 子系统建设项目的所有建设内容, 对市级医院后勤运维分析与促进 (二期) 子系统建设项目的系统实施阶段、系统验收阶段等各阶段的质量、进度、安全、合同、文档等进行全过程、全方位的监督、管理和协调。

2) **监理服务期限:** 从本项目监理委托合同签订之日起至项目验收止。

3.3 监理服务内容

对市级医院后勤运维分析与促进 (二期) 子系统建设项目所建系统的系统实施阶段、系统验收阶段等各阶段的质量、进度、安全、合同、文档等全过程、全方位的监督、管理和协调。

3.3.1 日常监理工作

1) **质量控制:** 在监理工作的各个阶段必须严格审查关键性过程和阶段性结果, 检查其是否符合预定的质量要求, 而且整个监理工作中应该强调对工程质量的事前控制、事中监管和事

后评估。

2) **进度控制**: 项目开始和监理工作的任何阶段开始之前, 必须确定相应的进度安排, 在工程进行过程中严格审查工程进度, 确保工程的工期。

3) **成本控制**: 项目实施过程中, 严格审查和控制工程成本; 在工程中若出现重大变更, 必须严格审查, 核定变更费用, 确保资金的合理使用。

4) **变更控制**: 对项目出现的任何变更, 必须从技术和资金等多个方面严格审查, 并给出审核意见, 确保项目中变更的合理性。

5) **知识产权保护控制**: 在项目监理的整个过程中, 对项目承担单位和承建单位有关方案、软件源代码及有关技术秘密等涉及知识产权的内容进行检查、监督和保护。

6) **项目协调**:

- ✓ 督促、检查承建商严格执行合同和国家技术规范、标准, 协调建设方和承建商之间的关系。

- ✓ 督促检查承建商按照强制性标准和专项设计方案组织开展项目, 制止违规作业。

3.3.2 项目系统设计阶段的监理工作

设计阶段监理的主要工作内容包括设计文件的审核和设计方案的审查。

3.3.3 项目实施阶段的监理工作

主要包括对软件系统、硬件系统、网络工程及系统安全等 4 方面进行监理和审查。主要内容如下:

- ✓ 计划书审查;
- ✓ 风险分析及技术经济分析;
- ✓ 物理及开发环境审查;
- ✓ 采购或开发过程监理;
- ✓ 进场和实施过程巡检、督导、监理测试和签认;
- ✓ 使用性、维护性审查;
- ✓ 调试方案及调试记录审查;
- ✓ 技术文档审查;
- ✓ 信息、系统及网络安全性审查;
- ✓ 知识产权保护建议;
- ✓ 阶段验收。

3.3.4 项目验收阶段的监理工作

1) 项目初验监理工作

- ✓ 协助建设方审查承建方提出的初验申请, 如果符合初验条件, 协助建设方准备系统初验; 否则, 向承建方提出系统整改意见;
- ✓ 协助承建方形成最终的初验测试方案并确认;

- ✓ 协助建设方、承建方进行初验测试, 并记录相应的初验测试结果;
- ✓ 协助建设方和承建方确定系统初验整改进度, 重新进行相关的测试, 直至问题的得到彻底的解决;
- ✓ 出具初验测试报告, 如果初验测试的所有测试内容达到测试要求, 签署系统初验合格报告; 否则, 出具项目整改意见;
- ✓ 出具所有会议纪要。

2) 系统试运行监理工作

- ✓ 协助建设方观察系统运行情况, 记录系统运行时的异常现象;
- ✓ 将系统异常现象通知承建方, 并协助分析产生的原因;
- ✓ 协助建设方审核承建方提出的系统试运行期间异常情况整改方案;
- ✓ 出具系统试运行期间的相关文档, 包括: 系统试运行状况报告; 系统试运行期间异常情况整改方案。

3) 项目竣工验收监理工作

- ✓ 协助建设方组织竣工验收;
- ✓ 协助建设方审查承建方提出的竣工验收申请, 如果符合竣工验收条件, 准备系统竣工验收; 否则, 向承建方提出项目整改意见;
- ✓ 协助承建方形成最终的竣工测试方案并确认;
- ✓ 协助建设方、承建方进行竣工验收测试, 并记录相应的测试结果。
- ✓ 协助建设方和承建方确定系统竣工验收整改进度, 重新进行相关的测试, 直至问题的得到彻底的解决;
- ✓ 出具竣工验收测试报告, 如果竣工验收所有测试内容达到测试要求, 签署系统竣工验收合格报告; 否则, 出具项目竣工验收整改意见书;
- ✓ 出具监理总结报告及所有会议纪要。

3.4 监理人员要求

3.4.1 总体要求

供应商需配备满足项目需求的监理服务团队。项目监理团队人员不少于 2 人, 常驻现场的监理组人员 1-2 人, 所有成员均需持有相关资格证书, 并必须保持相对稳定, 未经采购人书面批准不得更换监理服务人员。

3.4.2 总监理工程师的资格要求:

总监理工程师必需是中标本单位的工作人员, 持有《中华人民共和国注册设备监理工程师注册执行证书》或《中华人民共和国注册信息系统监理师注册执行证书》, 并承担过医疗卫生信息化同类项目总监理工程师或总监理工程师代表的实践经历, 具有中级及以上专业职称, 年龄不得超过 60 周岁。

总监理工程师应具有较强的组织能力和协调能力, 能够根据项目的实际情况及时地分析

并预见影响项目质量、安全、进度的隐患和问题,并提出切实可行的解决方案和办法。

3.4.3 项目监理组人员要求

本项目监理组人员应该专业配套齐全,年龄结构合理;项目监理人员的专业和数量应满足本项目的需要,关键部位及工序应保证旁站跟踪监理。

各专业监理负责人具有省(直辖市)级监理工程师资格证书并具备相应的监理工作经历,所有监理人员必须具备监理上岗证。

监理人员应有良好的职业道德和严谨的工作作风,在监理过程中不得向被监理方介绍指定分包商和供应商。

派驻现场的监理组人员必须保持相对稳定,未经业主书面批准不得更换其监理人员。

4、服务承诺要求

供应商需做出以下服务承诺:

4.1 组建一支有丰富经验的服务团队,致力于本项目建设。保证项目高质量按时完成,保证为采购人提供优质服务。

4.2 提供本市多种技术服务方式,包括现场服务(5*8)、电话支持(7*24)、响应时间1小时到现场等。

4.3 遵循守法、公平、公正、独立的原则执行监理服务。

4.4 未经采购人许可,不得以任何形式将本项目业务转包或分包给第三方。

4.5 以上所有服务人员不得从事与本项目监理服务工作之外的技术和业务活动。

4.6 供应商承诺如违反项目合同规定、未遵守承诺、未能对工程中出现的问题及时响应并造成采购人经济损失的,将根据相应责任向采购人进行赔偿。

4.7 知识产权承诺

1) 本项目中形成的知识产权(包含需求分析、系统设计、软件程序、核心技术、数据标准、接口规范、知识库、专有方法、模板、工具包、培训材料、专有数据、技术文档、服务模式、运作模式等,但不限于上述形式)归采购人所有。供应商向采购人交付的服务已享有知识产权的,采购人在许可范围内合理使用。

2) 本项目中形成的知识产权的申请权、所有权与利益(包括:专利权、商标权、著作权、商业秘密专有权等,但不限于上述权益的申请权)归采购人所有。未经采购人书面同意,供应商不得以任何形式申请。

3) 供应商不得以任何形式侵害本项目中形成的知识产权。未经采购人书面同意,供应商不得以任何形式提供或出售给同行业/同性单位使用。若发生侵害行为,供应商则全额赔付采购人本项目中标金额以及供应商通过侵害行为获得的全部收益。

4) 没有采购人明示的书面同意,供应商不能做出关于本项目或者其条款的任何新闻公告、媒体宣传或其他形式的公开披露。

5) 供应商提供的产品和服务等不得侵犯任何第三方的知识产权。若发生侵权行为,一切法律责任、后果及损失均由供应商承担,采购人不承担任何法律责任及后果,且保留追责权。

4.8 保密承诺

1) 供应商承诺参与本项目的服务人员须严格保守与上海申康医院发展中心市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目有关的技术秘密和商业秘密,任何涉及采购人及使用单位的信息,包括但不限于数据、特有的功能需求等,未得到采购人及使用单位的书面同意,不得对任何第三方展示、举例乃至销售,否则供应商将承担由此产生的一切后果。

2) 供应商不以实施项目为名,侵害本项目各参与单位的技术、商业秘密或者知识产权。

三、付款方式

合同生效后,甲方在收到乙方出具的等额有效发票后的 10 个工作日内向乙方支付 50% 合同款项;项目验收通过并且甲方收到乙方出具的等额有效发票后的 10 个工作日内向乙方支付剩余 50% 合同款项。

第四章 合同通用条款(草案)

合同各方:

甲方:

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

联系人:

乙方:

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

联系人:

根据《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 元整。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中,甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点: 采购人指定地点

2. 3 服务期限:

如双方认为有必要,经协商一致,可对中间过程的期限要求进行调整,并将最终成果提交日期顺延。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的成果质量标准按照国家标准、行业标准、上海市标准确定,上述标准不一致的,以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和上海市标准的,按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权,如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的,则由乙方承担全部责任。

5. 保密

5. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的,应签订保密协议,甲乙双方均有保密义务。

6. 付款

6. 1 本合同以人民币付款(单位:元)。

6. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 甲方的权利义务

7. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务,对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项,甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务,直至符合要求为止。

7. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的,造成的无法正常验收或评审,甲方有权邀请第三方提供服务,其支付的服务费用由乙方承担;如果乙方不支付,甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

7. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因,造成甲方有关经济损失的,甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

7. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利,并协助乙方完成服务工作。

7. 5 如果甲方因工作需要对原有工程范围进行调整,应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的,应与乙方协商解决。

8. 乙方的权利义务

8. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务,如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的,乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

8. 2 乙方为了更好地进行服务,满足甲方对服务质量的要求,有权利要求甲方提供合适的工作便利。

8. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务成果质量的,乙方不承担违约责任。

8. 4 由于因甲方工作人员人为失误造成的损失,乙方不承担赔偿责任。

8. 5 乙方保证在服务成果中,不含有未经授权的他人工作成果,否则,乙方承担全部责任。

8. 6 乙方在履行服务时,发现存在潜在故障时,有义务及时与甲方联系,保证正常验收。

8. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和成果,应事先征得甲方的同意,并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 履约延误

9.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务、提交成果。

9.2 在履行合同过程中, 如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时, 应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否同意延期提供服务。

10. 不可抗力

10.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化, 以及双方商定的其他事件。

10.3 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 争端的解决

11.1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决, 可以向同级政府采购监管部门提请调解。

11.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

11.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行, 则在仲裁期间, 除正在进行仲裁的部分外, 本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书, 提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

12. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为, 甲方有权解除合同, 并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

13. 合同转让和分包

13.1 除甲方事先书面同意外, 乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

14. 合同生效

14. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

14. 2 本合同一式贰份, 甲乙双方各执一份。

15. 合同附件

15. 1 本合同附件包括: 招标(采购)文件、投标(响应)文件

15. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

15. 3 合同文件应能相互解释, 互为说明。若合同文件之间有矛盾, 则以最新的文件为准。

16. 合同修改

16. 1 除了双方签署书面修改协议, 并成为本合同不可分割的一部分之外, 本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

合同签订地点:

合同签订地点:

日期:

日期:

第五章 格式与附件

资格性及实质性检查响应表

序号	条件要求	项目要求	响应内容说明 (是/否)	备注
一	资格条件			
1	法定基本条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件: 营业执照(或事业单位、社会团体法人证书、执业许可证等); 具备健全的财务会计制度及依法缴纳税收及社会保障资金的证明材料; 履行合同所必需的设备和专业技术能力声明; 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。 注: (营业执照等可通过国家企业信用信息公示系统等政府网站进行查询的事项, 供应商可不提供相关证明材料)		
2	信用记录	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。		
3	联合体	本项目不接受供应商以联合体的形式参加。		
4	中小企业	本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。		
5	行业自律要求	无利害关系声明及供应商及单位法人无行贿犯罪记录声明函。		
6	法定代表人授权	由法定代表人授权代表签字(或盖章)的情况下, 应按磋商文件规定的格式提供法定代表人授权委托书以及提供法人和被授权人有效身份证件正反面。		
二	实质性要求			
1	按时参加磋商	供应商法人或授权代表是否按照磋商文件规定的时间、地点出席磋商。		
2	报价金额	首次报价或最终报价未超过预算金额或不低于成本的。		
3	响应文件内容、签署等要求	是否按磋商文件提供的格式签字或盖章。		

4	响应文件有效期	自提交响应文件截止时间起不少于 90 天。		
5	备选方案	未提供两个以上不同方案或报价（磋商文件要求提供备选的除外）。		
6	实质性响应	（1）★条款是否满足，是否实质性响应磋商文件的要求，不存在重大偏离或保留 （2）是否未附有采购人不能接受的条件。		
7	合同转让与分包	不得转让与违法分包。		
8	串标情形	是否不存在“视为供应商串通投标”的情形。		
9	公平竞争和诚实信用	是否不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

一、响应承诺书(格式)

上海上投招标有限公司 :

_____ (供 应 商 全 称) 授 权
(全权代表姓名) _____ (职务、职称) 为全权代表, 参加贵方组织的 _____ (项目名称、项目编号) 竞争性磋商的有关活动, 并对 _____ (包件名称、包件号) 进行响应。为此:

- (1) 我方本包件的首次报价为人民币 _____ 元 (大写: _____)。
- (2) 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细审查全部磋商文件, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (4) 我方承诺, 所提供的响应内容均真实有效, 并随时接受对我方所提供材料的原件进行核实。一经证实我方以虚假资料进行响应, 提供的响应文件或形式与事实不符; 或在澄清过程中虚假澄清, 提供的澄清文件与事实不符, 骗取成交的, 成交无效, 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。
- (5) 本响应文件自提交响应文件截止日期起有效期为 _____ 个日历天, 如果供应商的响应文件被接受 (直至合同生效时止) 本响应文件始终有效。
- (6) 我方同意, 如要求提供磋商保证金的, 若我方违反供应商须知中第14.4条规定, 磋商保证金将被采购人没收。
- (7) 我方同意提供按照采购人和采购代理机构可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料, 完全理解采购人和采购代理机构不一定要接受最低的报价或收到的任何响应文件。
- (8) 我方未为本项目提供整体设计、规范编制或其他前期咨询服务, 与采购人聘请的为此项目提供服务的公司、设计机构及任何附属机构均无关联。
- (9) 若发现我方与参加本项目的其他供应商存在单位负责人为同一人或者与本单位存在控股、管理关系的不同单位参加同一标段的响应或者未划分标段的同一项目的情形, 我方同意将我方与其他相关方均判定为响应无效。

(10) 我方承诺,若我方为成交供应商我方不转让和分包我方应履行的合同义务。

(11) 与本项目有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: 邮编:

电话: 传真:

电子邮件:

供应商名称:

供应商代表签字:

公章:

日期:

(注: 本附件是组成磋商文件的一部分)

二、首次报价（格式）

致采购单位_____：

序号	服务主要内容	服务期限	总报价（元）	备注
报价合计：人民币（大写）_____圆整，即：RMB ￥_____.00				

供 应 商：（全称）（盖章）

法 定 代 表 人

或其授权的代理人：（姓名）

（签字）

日 期：__年__月__日

三、报价明细表

磋商项目名称：_____磋商项目编号：_____包号：___

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
1							
2							
...							
...							
总计	¥：_____大写：_____						

注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。

（2）分项目明细报价合计应与报价表报价相等。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

四、2022 年至今同类项目业绩一览表

磋商项目名称: _____ 磋商项目编号: _____ 包号: ____

序号	采购人名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注: 请附上合同复印件或其他证明文件作为同类业绩评价证明。

供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或授权代表 (签名或盖章): _____

日期: _____

五、项目团队组成

磋商项目名称: _____ 磋商项目编号: _____ 包号: ____

(1) 本项目负责人情况表

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历:</p> <p>主要管理服务项目:</p> <p>主要工作特点:</p> <p>主要工作业绩:</p> <p>胜任本项目负责人的理由:</p>							

(2) 本项目主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

序号	姓名	性别	年龄	本项目分工	学历、专业	执业资格和职称	执业经历	类似业绩经验
...								

注:

- 1、在填写时,如本表格不适合供应商的实际情况,可根据本表格格式自行制表。
- 2、请提供项目组人员相关资格证书、工作履历、最近三个月内任意一个月的社保证明等证明材料复印件,并加盖单位公章。
- 3、此表作为成交后服务承诺书的组成部分,项目人员应保持稳定。

供应商名称(盖公章): _____

法定代表人或授权代表(签名或盖章): _____

日期: _____

六、商务条款偏离表

磋商项目名称: _____ 磋商项目编号: _____ 包号: _____

磋商文件条款号	内容	响应性文件条款号	偏离内容	说明

注: 若无偏离项, 可在上表中“偏离内容”第一行填写“无”; “说明”第一行填写“全部响应”即可。若有偏离, 按偏离内容逐条填写。

供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或授权代表 (签名或盖章): _____

日期: _____

七、供应商情况一览表

供应商情况一览表

(一) 名称及概况:

1. 企业名称: _____
 银行开户名称: _____
 开户银行: _____
 帐 号: _____
 企业详细地址: _____
 传 真: _____
 电 话: _____
2. 法定代表人姓名: _____
3. 项目联系人: 姓名 _____ 职务 _____ 电话 _____
 手机 _____ 电子信箱 _____
4. 注册地址: _____
5. 注册资金: _____ 万元
 自有资金: _____ 万元
 企业人数: _____ 人
6. 企业性质: _____
7. 主要经营地点 _____

如有派出机构, 请列出名称及详细通讯地址如下:

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称 _____

签字人职务和部门 _____

签字人姓名(签名) _____

签字日期 _____

供应商控股及管理关系情况申报表

致: _____ (采购人名称):

我方参加_____ (项目名称) 的比选, 现就本单位控股及管理关系情况申报如下, 并承担申报不实的责任。

申报人名称		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号	
控股股东/投资人名称及出资比例		
非控股股东/投资人名称及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注:		

注:

1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上, 或者出资比例不足 50%, 但享有公司股东会/董事会控制权的投资方 (含单位或者个人);
2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位;
3. 如未有相关情况, 请在相应栏填写“无”。

供应商名称 (盖公章): _____

八、法人代表资格证明（附法人代表身份证复印件并加盖公章）

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人

特此证明。

供应商: _____（单位盖章）

____年____月____日

九、法人代表授权书（附被授权代表身份证复印件加盖公章）

法人代表授权书

委托单位: _____

地 址: _____ 法定代表人: _____

受托人姓名: _____ 性别: _____ 出生日期: _____年__月__日

所在单位: _____ 职务: _____

身 份 证: _____

兹委托受托人_____（身份证号: _____；至响应文件递交截止时间聘任于（社保缴纳/聘用单位，若无填写“无”），

联系电话: _____）代表我参加_____项目磋商事宜，并

授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加磋商，如有需要作出与项目有关的承诺；
- 2、对响应文件的澄清、解释和非实质性内容进行修改；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

我单位对填写的上述授权代表的信息的真实性负责，如有不实，愿承担相应的责任。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签字或盖章）

受托人 _____（签字或盖章）

_____年____月____日

十、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____(供应商名称)_____符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件, 具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章):

日期:

注:

1. 供应商应当在响应文件中提交上述声明函, 并对声明内容的真实性负责。除上述声明函外, 供应商无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
2. 本项目评审小组将依据供应商提交的声明函, 对供应商是否具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录进行资格审查。**未提供上述声明函, 但提供最近 1 年财务审计报告及最近 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的, 该证明材料与声明函同等效力, 两者均未提供的将被视为不符合《政府采购法》第二十二条规定条件, 其响应无效。**
3. 采购人或采购代理机构有权通过财政部门及相关部门的大数据对供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况进行核查。如发现供应商提供虚假声明, 不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的, 将取消其参加本项目的资格, 并上报至上海市财政部门, 由财政部门依法进行处理处罚。

十一、最近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

最近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致: (代理机构)

(供 应 商 全 称) _____ 参 加 的 (项 目 名 称)
(项目编号) _____ 竞争性磋商。在此郑重声明: 我公司在最近三年
(2022-至今) 内, 在经营活动中无重大违法记录。

(重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、
吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或授权代表 (签名或盖章): _____

日期: _____

(较大数额罚款按《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”
具体适用问题的意见(财库〔2022〕3号)》中的规定: “《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条
第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定
相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定。”))

十三、服务费承诺书

致：上海上投招标有限公司：

我们在贵公司组织的_____项目磋商中获成交（磋商文件编号：_____）。我们保证在**收到成交通知书时**按磋商文件的规定，向贵公司即_____（采购代理公司）（地址：_____,开户银行：_____帐号：_____），全额缴纳服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，将按服务费全额的 200%款项缴纳给贵公司。

特此承诺！

供应商名称和地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

供应商代表签字：_____

承诺日期：_____

供应商盖章：_____

十四、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)的规定, 本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

市级医院后勤运维分析与促进(二期)子系统建设项目服务项目(一)(包件名, 包件编号), 属于**软件和信息技术服务业**; 承接企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

说明:(1)本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商, 不属于中小企业划型标准确定的中小微企业, 不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业, 也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2)不属于中小企业划型标准确定的中小微企业的, 无须提交本声明函。

(3)对于本项目成交单位, 如为中小微企业, 其响应文件中提交的“中小企业声明函”将作为成交公示的附件予以公示。

注: 中小企业划分标准:(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下

的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

十五、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：非残疾人福利性单位无需填报。

第六章 竞争性磋商评审办法

评审办法参照《中华人民共和国政府采购法》、国家七部委联合下发的《评标委员会和评标方法暂行规定》(2001 年第 12 号令)和财政部发布的《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的要求,并结合本项目磋商文件中的有关条款制订。

一、磋商小组

1. 本次评审工作由磋商小组负责。
2. 磋商小组成员由采购人代表和评审专家 3 人或 3 人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二。
3. 磋商小组负责对供应商响应文件进行审查、评估和比较,并最终确定中标(成交)候选单位。

二、竞争性磋商与确定成交候选供应商的准则

磋商小组将遵循客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对所有参与磋商的供应商的报价、响应性文件进行评审。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

供应商拒绝进行澄清、说明的,将被视为退出磋商,不再参加进一步评审。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同通用条款等,实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分,

经采购人代表确认后,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提供书面承诺函,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

已提交响应文件的供应商,在提交最终报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐推荐二名成交候选人,评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

三、评审、竞争性磋商、确定成交人的排名顺序

1. 符合性检查(见所附符合性检查表)

磋商小组将审查响应性文件是否完整,必须提供的文件资料是否完备,是否实质性响应磋商文件等,对“符合性检查表”(见所附符合性检查表)的各个项目,给予“合格”或“不合格”的结论。不合格的供应商不参与下一轮磋商。

1.1 供应商有以下情形的,视为未通过符合性检查,其响应无效:

- 1) 不符合磋商文件资格要求;
- 2) 首次报价或最终报价超过预算金额或低于成本的;

(若磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响其本项目质量和诚信履约的,将要求该供应商作书面解释说明,必要时提供相关证明材料;供应商在磋商现场规定的合理时间内不能证明其报价合理性的,磋商小组会将认定该供应商以低于成本报价竞争,其响应作无效响应处理)。

- 3) 响应文件未按磋商文件提供的格式签字或盖章的;
- 4) 响应文件有效期不符合磋商文件规定的;
- 5) 提供两个以上不同方案或报价的(磋商文件要求提供备选的除外);
- 6) 未实质性响应磋商文件要求的;
- 7) 附有采购人不能接受的条件。

1.2 有下列情形之一的, 视为供应商串通投标, 其响应无效:

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人(包括但不限于不同供应商授权代表的社保由同一单位缴纳或聘用于同一单位的情形);
- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异;
- 5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- 6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.3 存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

2. 质询与澄清

磋商期间, 供应商法人代表或法人代表委托人必须按照规定在指定地点候场, 随时解答专家的提问。

对响应性文件中含义不明确, 同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明和纠正应当采用书面形式, 由其授权代表签字, 但不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质内容。

3. 竞争性磋商

(1) 磋商小组公布经符合性检查后的合格供应商名单, 并根据提交响应文件的先后顺序与各个供应商分别进行磋商;

(2) 供应商根据磋商小组的要求依次/同时提交在磋商过程中产生的磋商小组要求供应商在规定时间内补充或承诺的内容。

(3) 磋商结束后, 所有实质性响应的供应商在磋商小组规定时间内提交最终报价, 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(4) 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4. 综合评分法

本项目按包件分别评审。

综合评分法, 是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时,磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

综合评分法评分标准:

序号	评审内容	评分标准	分值
1	价格分	<p>满分 10 分,最低扣至零分,分值计算保留两位小数点。</p> <p>满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算</p> <p>磋商报价得分=磋商基准价÷最终报价×10</p> <p>如供应商提供《中小企业声明函》且认定为小、微企业的或属于监狱企业和残疾人福利性单位的,对其最终报价给予 10% 的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p>	0-10
2	技术方案	<p>方案针对性、对需求的响应程度及理解程度</p> <p>根据对项目的现状的了解程度,方案的针对性,对需求的理解程度进行评分,基本符合项目需求的得 15 分,根据响应内容酌情加分,最多加至 20 分。响应内容不完整有缺陷的得 8 分。</p> <p>无相关内容的 0 分。</p>	0-20
		<p>对项目重点难点分析及合理化建议</p> <p>根据对项目的重点难点的分析的透彻程度,是否能提供有效的技术建议进行评分,基本符合项目需求的得 10 分,根据响应内容酌情加分,最多加至 15 分。响应内容不完整有缺陷的得 5 分。</p> <p>无相关内容的 0 分。</p>	0-15
		<p>方案完整性、详细程度,有工作描述及实施进度安排</p> <p>根据项目实施方案是否已包含项目需求的所有内容,实施过程采取的技术措施的先进性、合理性,实施进度的安排进行评分,方案基本满足项目需求的得 12 分,根据响应程度酌情加分,最多加至 20 分。响应内容不完整有缺陷的得 6 分。</p> <p>无相关内容的 0 分。</p>	0-20
		<p>质量保证措施</p> <p>根据质量保证措施的完善性、科学性、可操作性进行评分,基本满足项目需求的得 5 分,根据内容详尽程度酌情加分,</p>	0-10

		最多加至 10 分。响应内容不完整有缺陷的得 2 分。 无相关内容的 0 分。	
3	项目经理	项目经理的资质、经验是否满足需求 根据所配备的项目经理的资质及类似项目的经验进行评分，基本符合项目需求的得 5 分，根据响应内容酌情加分，最多加至 8 分。 不满足项目需求的 0 分。	0-8
4	项目人员配备	项目组人员配备力量是否合理 根据所配备的人员的配置的合理性，人员的资质及类似项目的经验，所配备的驻场人员情况等评分，基本符合项目需求的得 4 分，根据响应内容酌情加分，最多加至 7 分。 无相关内容的 0 分。	0-7
5	类似业绩情况	具备近三年(2022 年 1 月 1 日起算)与本项目相关领域业绩，每个得 2 分，最多 10 分。须提供有关业绩的合同复印件或中标通知书等相关有效证明。不提供证明材料的不予认可。 是否属于有效的类似项目业绩由评审小组根据供应商提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。	0-10

5. 专家汇总得分，确定成交候选供应商

磋商小组对各供应商的响应文件进行综合评定打分(除价格分外，最小评分单位为整数)后，按权重计算并汇总供应商的最终得分，平均得分最高的前二名供应商作为该项目的推荐成交候选供应商。推荐前二名如出现二家供应商评审得分并列最高分，则确定报价较低者为第一成交候选供应商，评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组根据评分结果，汇总评审意见，出具评审报告，并由磋商小组全体人员签字确认。

四、确定成交供应商

采购方将依据磋商小组的推荐名单确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商，并与其签订项目合同。

五、保密与其他事项

磋商小组成员必须对本项目审查、澄清、评价和比较的有关资料以及决定成

交单位意见等保密, 不得向供应商及任何与评审、磋商工作无关的其他人透露。

在评审、磋商过程中, 如有供应商试图在响应性文件审查、澄清、比较及决定成交单位方面施加任何影响, 其响应性文件无效。

附：资格符合性检查表

序号	条件要求	项目要求
一	资格条件	
1	法定基本条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书、执业许可证等）；具备健全的财务会计制度及依法缴纳税收及社会保障资金的证明材料；履行合同所必需的设备和专业技术能力声明；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。注：（营业执照等可通过国家企业信用信息公示系统等政府网站进行查询的事项，供应商可不提供相关证明材料）
2	信用记录	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。
3	联合体	本项目不接受供应商以联合体的形式参加。
4	中小企业	本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。
5	行业自律要求	无利害关系声明及供应商及单位法人无行贿犯罪记录声明函。
6	法定代表人授权	由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按磋商文件规定的格式提供法定代表人授权委托书以及提供法人和被授权人有效身份证件。
二	实质性要求	
1	按时参加磋商	供应商法人或授权代表是否按照磋商文件规定的时间、地点出席磋商。
2	报价金额	首次报价或最终报价未超过预算金额或不低于成本的。
3	响应文件内容、签署等要求	是否按磋商文件提供的格式签字或盖章。
4	响应文件有效期	自提交响应文件截止时间起不少于 90 天。
5	备选方案	未提供两个以上不同方案或报价（磋商文件要求提供备选的除外）。
6	实质性响应	（1）★条款是否满足，是否实质性响应磋商文件的要求，不存在重大偏离或保留 （2）是否未附有采购人不能接受的条件。
7	合同转让与分包	不得转让与违法分包。
8	串标情形	是否不存在“视为供应商串通投标”的情形。

9	公平竞争和诚实信用	是否不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。
---	-----------	---