

---

# 广州合壹招标代理有限公司

## 招标文件



项目编号：UT-44012204002

项目名称：海珠湾隧道（海珠段）建构筑物拆卸工程劳务（带部分设备）辅助项目

项目类别：服务类

2022 年 4 月

## 目 录

第一部分	招标公告 .....	2
第二部分	投标须知 .....	5
第三部分	用户需求书 .....	15
第四部分	采购合同 .....	21
第五部分	合同特殊条款 .....	29
第六部分	评标办法 .....	30
第七部分	附件 .....	37

## 第 一 部 分    招 标 公 告

# 广州合壹招标代理有限公司

## 招标公告

广州合壹招标代理有限公司受广州市海珠工程建设有限公司委托，就海珠湾隧道（海珠段）构筑物拆卸工程劳务（带部分设备）辅助项目进行国内公开招标，欢迎符合资格的投标人参加投标。

1. 项目名称：海珠湾隧道（海珠段）构筑物拆卸工程劳务（带部分设备）辅助项目
2. 项目编号：UT-44012204002
3. 招标内容：海珠湾隧道（海珠段）构筑物拆卸工程劳务（带部分设备）辅助项目，现需确定 1 家供应商，为海珠湾隧道（海珠段）构筑物拆卸工程提供劳务服务。
4. 服务期：从签订合同起计，为期 1 年
5. 服务地点：海珠湾隧道（海珠段）用地选址红线附图范围
6. 招标文件发售时间：2022 年 04 月 20 日上午 09:00 至 2022 年 04 月 25 日下午 17:30（北京时间）止，休息时间、节假日除外。
7. 招标文件获取方式（投标人凭以下加盖公章的复印件购买招标文件）：
  - 7.1 投标企业经年审的“三证合一”营业执照副本复印件；
  - 7.2 投标企业法人代表授权购买招标文件委托书；
  - 7.3 授权代表身份证复印件（原件现场核对）；
  - 7.4 投标企业施工劳务资质证书复印件；
  - 7.5 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录）。同时对信用信息查询记录和证据截图存档；
  - 7.6 参与本项目的供应商，报名时需出具针对本项目的公平竞争承诺书原件（详见本公司网站最新消息）；
  - 7.7 招标文件售价：标书费人民币 300 元，售后不退。
8. 招标文件递交时间：2022 年 05 月 10 日 14:00-14:30。（北京时间）  
招标文件递交截止时间：2022 年 05 月 10 日 14:30 分止。
9. 公开招标开始时间：2022 年 05 月 10 日 14:30。（北京时间）
10. 递交招标文件地点：广州市同福中路 348 号荟贤商贸中心 2 楼 217A 室（广州合壹招标代理有限公司会议室）。

代理机构：广州合壹招标代理有限公司

地 址：广州市同福中路 348 号荟贤商贸中心 2 楼 217A 室

邮 编：510220 E-mail: [info@unitender.com.cn](mailto:info@unitender.com.cn)

电 话：(020)81370178 Web: [www.unitender.com.cn](http://www.unitender.com.cn)

联 系 人：何小姐

## 第 二 部 分      投 标 须 知

## 目 录

1. 说明
  - 1.1 适用范围
  - 1.2 合格的投标人
  - 1.3 定义
  - 1.4 投标的费用
2. 招标文件
  - 2.1 招标文件的组成
  - 2.2 招标文件的公示
  - 2.3 招标文件的补充和修改
3. 投标总则
  - 3.1 投标文件的编写
  - 3.2 投标文件的组成
  - 3.3 投标
  - 3.4 投标有效期
  - 3.5 投标保证金
  - 3.6 投标文件的修改
  - 3.7 投标文件的撤回
  - 3.8 开标、评标和授标
  - 3.9 评标过程的保密性
4. 签约及中标服务费
5. 质疑及投诉

## 投 标 须 知

### 1. 说明

#### 1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

#### 1.2 合格的投标人：

(1) 投标人必须是国内合法注册的法人或其他组织，分公司投标的必须由具有法人资格的总公司授权，不接受联合体投标；

(2) 参加招标采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录（受到相关部门的处罚均有效）；

(3) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

1.2.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应。

1.2.2 投标人在参加招标采购活动前三年内，在经营活动中因严重违法被行政主管部门依法查处的，招标人可拒绝接受其投标。

1.2.3 投标人（除联合体外）不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：

(1) 彼此存在投资与被投资关系的；

(2) 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。

#### 1.3 定义

(1) “招标人”指广州市海珠工程建设有限公司，本项目的委托人。

(2) “招标公司”指广州合壹招标代理有限公司，本项目的代理机构。

(3) “投标人”指向招标公司提交投标文件并参与投标的法人或其他组织。

(4) “买方”指最终使用单位，合同的一方当事人。

(5) “卖方”指成交的投标人，合同的一方当事人。

(6) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购中小微企业产品、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

(7) “安装、服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的服务。

#### 1.4 投标的费用

无论投标过程和结果如何，投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。



## 1.5 关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.5.1 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定，投标人为小型、微型企业的，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

1.5.2 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下两个条件：

1.5.2.1 符合小型、微型企业划分标准（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定划分）；

1.5.2.2 提供本企业生产的产品或者提供其他小型、微型企业生产的产品。

1.5.3 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》（见投标文件格式），提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》，否则不予认可。投标人对其承诺的企业规模真实性自行负责。投标人在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

1.5.4 参加政府采购活动的小型、微型企业，若其投标产品仅部分符合优惠评审要求，应提供满足要求的货物的名称和分项报价（详见投标明细报价表），否则不予认可。

## 1.6 关于监狱企业投标

1.6.1 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

1.6.2 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

## 1.7 关于残疾人福利性单位投标

1.7.1 为发挥政府采购支持残疾人福利性单位发展的作用，根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

1.7.2 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供其《残疾人福利性单位声明函》及其所投产品制造商的《残疾人福利性单位声明函》（如适用）（见投标文件格式），并对声明的真实

性负责，否则不予认可。一旦中标将在中标公告中公告其提供的声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

招标文件包括以下部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标须知
- (3) 用户需求
- (4) 采购合同（样本）
- (5) 合同特殊条款
- (6) 评标办法
- (7) 附 件

### 2.2 招标文件的补充和修改

2.2.1 招标公司可以用书面补充通知的方式对招标文件进行补充和修改，于开标前 15 日在中国政府采购网、中国财经报网及广州合壹招标代理有限公司网上同时发布公告，并通知所有招标文件收受人，该补充通知作为招标文件的一部分，招标文件收受人在收到该通知后须予以签收确认。补充或修改不足 15 日的，将改变原投标截止时间延长够 15 日。采购代理机构将拒绝没有对补充和修改文件予以书面确认的招标文件收受人投标。

2.2.2 考虑到补充通知的影响，招标人和采购代理机构可决定推迟投标截止时间，但至少应当在规定投标截止时间 3 日前，将变更时间在中国政府采购网、中国财经报网及广州合壹招标代理有限公司网上发布公告，并通知所有招标文件收受人。

## 3. 投标总则

### 3.1 投标文件的编写。

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的规定，及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件。投标文件必须按顺序编制好页码。

#### 3.1.2 投标语言和计量单位

投标文件和来往函件用中文书写，计量单位应使用国际单位。（除非招标文件中另有规定）。

#### 3.1.3 投标人应按招标内容进行投标。

3.1.4 投标人应用人民币报价（投标报价表参照附件）。若由单价计算得出的总价与投标总价不一致，以单价计算得出的总价作为投标总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

### 3.2 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应至少包括以下部分（按以下顺序装订）：

#### 投标书

- 1) ★报价一览表
- 2) ★服务、商务对比表
- 3) ★实质性响应一览表
- 4) ★投标人资格情况表
- 5) ★投标人商务评审情况表
- 6) ★投标人服务评审情况表

#### 资格文件

- 7) ★投标企业经年审的“三证合一”营业执照副本复印件
- 8) 投标人资产负债表、现金流量表复印件
- 9) ★法定代表人授权书
- 10) ★法定代表人身份证明书
- 11) 资格文件声明函
- 12) 企业资质、资格性证明及其他资格文件
- 13) 项目经理及管理技术人员一览表
- 14) 成交服务费承诺书
- 15) 投标人基本情况表
- 16) 投标人获得资质证书一览表
- 17) ★守法经营声明书
- 18) 中小微企业声明函（如有）
- 19) 残疾人福利性单位声明函（如有）
- 20) \_\_\_\_\_（投标文件其他组成部分）

**缺以上带★号任何一项的投标将被视为无效投标。**

### 3.3 投标

3.3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- （1）投标文件一式 7 份（正本 1 份，副本 5 份，电子文本 1 份）；
- （2）开标信封（内放开标一览表）；
- （3）投标文件电子文本采用 WORD2003 或 WORD2007 格式（以刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

投标文件正本、副本、电子文本的内容应一致，并注明“正本”和“副本”，如果正本与副本或电子文本不符，以正本为准。投标文件应由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字，正本每页必须加盖公章并加盖骑缝章，否则该投标将被拒绝。被授权

代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字并加盖公章才有效，否则该投标将被拒绝。对于投标文件中存在缺省（正本、副本、开标信封或电子文本）的或开标信封内缺省内容的，一律退还其投标材料不予接受其投标。

3.3.2 投标文件封装要求：每本投标文件的内容应独立装订成册，应将投标文件“正本、副本、开标信封”分开独立密封包装，在密封袋上清楚地标明“正本、副本、开标信封”，并在密封袋封口处加盖投标人公章。在投标文件密封袋上均应清楚地标明以下内容：

- 1) 项目编号：
- 2) 项目名称：
- 3) 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封
- 4) 投标人名称、电话、传真、地址：
- 5) 投标文件的种类（如：投标书、资格文件和开标信封等）

3.3.3 ★投标人须对其投标内容提供完整的、有效的、详细的及可供评委会评价的技术（服务）说明；如投标人对指定的技术（服务）要求建议做任何改动，应在投标中清楚地注明。投标人的投标内容与招标文件的技术（服务）、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按附件的格式如实填写技术（服务）要求对比表和商务条款对比表，否则以上均视为弄虚作假，将按规定取消其投标或预中标资格。凡是打★号的必须完全满足指标，要求投标人统一集中列入《实质性响应一览表》，并且对照一一响应。

3.3.4 投标人投标文件中所有的资格材料、业绩材料、荣誉材料、资信材料等均必须为投标人本体所有之材料，投标人任何上级企业、附属企业、参股企业及授权人的相关资料均不作有效认定。

3.3.5 投标人应按附件的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。**所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标将被拒绝。**

3.3.6 如果投标文件没有按照 3.3.2 款要求的规定装订和加写标记及密封，采购代理机构将不承担提前开封的责任。**由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还投标人。**

3.3.7 招标公司对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.3.8 招标公司不接受电报、电话、电子邮件、传真投标。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 从投标截止日起，投标有效期为 90 日。在特殊情况下，招标公司可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

### 3.5 投标保证金

3.5.1 本项目不收取投标保证金

### 3.6 投标文件的修改

递交投标文件后在投标截止时间前投标人可以修改其投标，但必须以书面形式通知招标公司，投标截止后不得修改其投标。

### 3.7 投标文件的撤回及投标样品的处理

在投标截止时间前投标人可以撤标、但在投标截止后不允许撤标。未中标人投标样品必须在评标后的 7 日（日历天）内由投标人代表到招标公司领回样品，过期视为放弃对该样品的领回主张，招标公司有权自行处理该样品。

### 3.8 开标、评标和授标

3.8.1 招标公司将在投标邀请中规定的时间和地点组织公开开标。

3.8.2 招标公司组织和主持开标会，投标人代表在开标签到表签到。

3.8.3 开标时，招标公司将当众宣读投标人名称、投标内容、投标价格、投标保证金，以及招标公司认为合适的其他内容。招标公司将做开标记录，开标记录包括在开标时宣读的全部内容，并由投标人签字确认。

3.8.4 任何迟到或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

3.8.5 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

3.8.6 实质上没有响应招标文件要求的投标文件将被视为无效投标。投标人不得通过修改或撤消不合格的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。出现但不限于下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

- (1) 投标人不具备<中华人民共和国政府采购法>第二十二条规定条件的；
- (2) 投标人报价不确定的，高于最高限价的；
- (3) 投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按照招标文件规定提交或提交的原件和复印件不一致的；
- (4) 投标文件弄虚作假的；
- (5) 投标文件无法定代表人签字，或签字人未被法定代表人授权的；
- (6) 评审期间，投标人没有按评委会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- (7) 投标人对招标人、采购代理机构、评委会及工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- (8) 投标文件有不符合招标文件带“★”要求的内容的，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
- (9) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。

3.8.7 要求至少达到三家有效投标人，如出现有效投标人不足三家的情况，本次招标作废标处理。

3.8.8 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过初审，不得参与服务、商务和价格的评审。

3.8.9 投标人的报价低于最高限价的 90% 的，使其投标报价可能低于其个别成本的，投标人应当在投标文件中提供由会计师事务所出具的针对本项目成本核算报告书。投标人不能合理说明以及不能提供该成本报告书的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。

3.8.10 评标委员会将对本项目按招标文件已定原则进行评标，详见评标办法。

3.8.11 评标委员会在定标以前有权按照有关法规拒绝任何或全部投标，对由此造成对投标人的影响不负任何责任，同时对此不做任何解释。

3.8.12 评标委员会将按本项目综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名投标人为中标候选人，得分第二投标人为中标备选人，评标委员会推荐拟中标候选人后，采购代理机构提交评标报告报招标人确认，招标人在收到评标报告 5 个工作日内按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

3.8.13 招标结果在网上公告后，由招标公司向中标人发出中标通知书；未中标人可于指定的政府采购发布媒体上查阅招标结果。中标人应依时与买方签约。

3.8.14 招标公司没有义务向未中标的投标人解释不中标的理由。

### 3.9. 评标过程的保密性

3.9.1 公开开标后，直至中标人与买方签订合同后止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

3.9.2 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和买方施加任何影响，其投标将被拒绝。

## 4. 签约及中标服务费

4.1 中标人接到中标通知书后应在 **30** 日内与买方签订合同。

4.2 中标人在中标公告之日起 **5** 个工作日内须向招标公司按如下标准和规定交纳中标服务费：

(1) 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2) 中标服务费不列在投标报价中

(3) 中标人在领取中标通知书同时须向招标公司交纳中标服务费和评审专家费

(4) 评审专家费按实际支出计取，成交服务费参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知-计价格[2002]1980 号及发改办价格[2003]857 号文和发改价格（2011）534 号文交纳成交服务费，具体如下：



招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标人所投金额作为本项目收费的计算依据。本项目为服务招标类，中标金额的各部分费率如下表：

成交金额（万元人民币）	费率类别	服务招标费率
100 以下部分		1.5%
100-500 部分		0.8%
500-1000 部分		0.45%
1000-5000 部分		0.25%
5000-10000 部分		0.1%
10000-50000 部分		0.05%
50000-100000 部分		0.035%
100000-500000 部分		0.008%
500000-1000000 部分		0.006%
1000000 以上部分		0.004%

如某服务公开招标项目，成交金额为 600 万，总共缴纳的中标费为：总共缴纳的中标费 =（100 万以下部分的中标费）+（100 万～500 万部分的中标费）+（500 万～600 万部分的中标费）=100 万元×1.5%+（500-100）万元×0.8%+（600-500）万元×0.45%=1.5 万元+3.2 万元+0.45 万元=5.15 万元

## 5. 质疑及投诉

投标人如认为本次招标有违公开、公平、公正原则，可在中标公告发布之日起 3 个工作日内（过期不予受理）向广州合壹招标代理有限公司提出书面质疑（必须包含电子文档），政府采购质疑书电子文档请到 [www.unitender.com.cn](http://www.unitender.com.cn) 下载并按要求填写。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确实的证据材料和注明事实的确切来源。对恶意、捏造事实者或举证不全查而不实者被驳回次数一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单、报送同级政府采购管理部门处理并承担相应的法律责任，联系人：韦先生。

注：政府采购质疑书填写必须符合有关要求，凡质疑书及举证材料必须并加盖公章后，递交到本公司方视为有效。

## 第 三 部 分    用 户 需 求 书



## 一、采购项目概述

1. 项目名称：海珠湾隧道（海珠段）建构筑物拆卸工程劳务（带部分设备）辅助项目
2. 服务期：从签订合同起计，为期 1 年。
3. 具体项目内容：根据招标人动迁的工作进度，对已征收补偿的建构筑物的拆卸工作提供劳务服务，拆卸面积大约 14 万平方米，具体的建构筑物位置及面积以补偿协议或测绘部门确认面积为准。
4. 本项目不接受联合体投标，中标项目不得转包或分包。

## 二、服务质量

### （一）服务要求

拆除作业应根据被拆除建筑物的结构特点执行相应的拆除规程及安全规定，确保符合安全环保的作业标准和要求。采用人工、机械等方式进行拆除作业时，应遵守国家有关安全技术和机械设备管理的规定。进行拆除作业时，应当采取降尘、降噪措施，确保符合环境保护的相关标准和要求。拆除的设备、构件、材料应当及时清理，分类堆放整齐，禁止在施工现场焚烧废弃杂物。指定专人负责，安排足够的具有专业资质的拆卸人员，按采购人要求组织开展房屋拆卸工作。牢固树立安全意识，按时间节点确保拆卸工程保质保量完成。

### （二）技术要求

- 1、严格按《房屋拆除安全操作规程》进行实施。
- 2、投标人在拆除建筑物前须编制专项拆除方案报给采购人，经采购人审核同意后方可实施。
- 3、投标人拆除每栋建筑物必须附上拆除前后的照片给采购人存档，拆除完毕须清理平整场地，保持场地整洁。
- 4、拆除作业主要以机械拆除为主，人工拆除为辅完成本项目拆除工作。
- 5、实行封闭式拆除作业，四周设置必备的安全标志、安全标语警示牌。
- 6、投标人在投标文件中拟派项目负责人及主要施工机械等必须按投标文件所述到位，否则采购人有权终止合同。
- 7、拆除废料由投标人按环保相关要求进行处理。

### （三）安全文明服务

- 1、在拆除红线范围内，拆除作业路段要放置路牌或栏杆，并做好各种安全措施、标志及交通导向牌。护栏、警示设施要充足，要配备专人负责巡查拆除工作作业范围内的路牌等警示标志是

否完好，如发现有歪倒损坏的要及时纠正或更换，确保安全实施，杜绝安全负责事故发生。如本次拆除工作涉及到封闭道路等行政审批流程的，乙方应办妥相关手续，施工人员上班时要穿戴反光衣、安全帽，作业时必须携带充足的防护设备。

2、所有使用的材料产品必须合格，且符合国家要求。材料、设备的堆放要合理、有序、安全。拆除过程产生的各类垃圾要做到日产日清，不影响群众出行的地方，并用路牌以及护栏带围好，保持路面整洁。

### 三、技术要求及相关法律法规

- （一）《中华人民共和国土地管理法》；
- （二）《中华人民共和国土地管理法实施条例》；
- （三）《中华人民共和国城市房地产管理法》；
- （四）《国有土地上房屋征收与补偿条例》；

### 四、对中标人要求

- （一）承诺中标后的项目现场有常驻人员。
- （二）中标人应配备专业的法律顾问，就拆迁工作实施过程中所发生的法律问题提供法律咨询及服务及出具相关法律文书。
- （三）中标人不得将该项目转包、分包给第三方实施，否则视为违约，依据合同条款承担相关违约责任。
- （四）中标人应及时发现和报告突发事件，保证及时负责处理该事件，遇到重大突发事件，应及时采取措施避免事件扩大，并配合采购人等政府职能部门及时处理。
- （五）中标人未履行投标承诺或违反合同规定，无法继续履行合同或影响项目正常进行的，或因中标人工作方式方法不当造成拆迁工作被动，采购人有权单方面终止合同，中标人必须无条件服从，并移交所有档案、资料给采购人。
- （六）中标人积极采取有效措施，处理拆迁过程中出现的各种纠纷，自行协调有关部门关系，耐心细致做好被拆迁户有关人员的宣传、思想工作，做到合法、客观、及时、避免出现不文明事件及僵持现象的发生。
- （七）中标人的服务质量和服务态度达不到要求，采购人有权终止合同。

（八）中标人对聘用工作人员严格管理，对他们的行为负全责，如在发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或违反国家机关、政府部门等规定、触犯国家法律等，由中标人承担全部责任，与采购人无关。

（九）因中标人原因，在动迁过程中损害采购人或他人利益的，由中标人承担相应的赔偿责任。

（十）中标人在开展动迁工作的过程中必须依法依规，若出现违法违规行为，对采购人和社会造成严重的不良影响，中标人须承担相应的责任，采购人有权解除合同，并要求中标人赔偿采购人的损失，包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、公证费等。

（十一）中标人派出的项目负责人和专业动迁、拆卸人员，需经采购人考核后才能开展相关工作。

## 五、项目配置人员要求及服务方式

### （一）项目负责人：

1、投标人拟担任本工程项目负责人的人员为：建筑工程专业二级或以上注册建造师。项目负责人持有在有效期内的安全生产考核合格证书（B类），或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页。

2、根据采购人工作安排和需求，合理安排项目的计划及各类重大会议及谈判工作。

3、定期向采购人进行各种形式的工作汇报及提供书面报告。

4、所有拟定的各类文件必须有项目负责人的签名确认，并加盖单位公章后，方能交采购人使用。

5、采购人要求完成的其他工作内容。

### （二）拆卸项目小组：

1、成立拆卸工程管理小组，专职安全人员须具有在有效期内的安全考核合格证书（C类），或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页。小组管理人员需常驻拆卸项目现场。

2、配备相关设备：如钩机、挖掘机、推机、液压锤、液压剪、重锤锤击、炮机、起重机、大型吊机、小型吊机等其他各种拆除相关的设备。

3、在拆除作业前应做好实施方案策划，并报采购人审批，经采购人批准后方可进行。

4、采购人批复实施方案后，依据实施方案进行拆除工作。

5、负责设立安全围栏（围网），做足安全措施及垃圾外运等环保措施。

6、做到文明拆除（拆卸），与周边单位或群众做好协调工作。按国家有关施工作业时间规定进行，避免给他人带来干扰。

7、拆除作业区域需设置必要的防护栏和明显警示标志，确保安全作业。

8、项目拆除工作完成后，以书面形式报采购人进行验收，采购人接到中标人验收申请后组织相关人员按相关验收标准组织验收。

9、采购人要求完成的其他工作内容。

### （三）其他

1、配置人员均须执行采购人的工作时间制度，并根据采购人需要，合理弹性安排工作时间。

2、未经采购人同意，中标人不得擅自更换小组成员。对不符合要求的人员，采购人有权要求中标人更换专业动迁及拆卸人员，更换人员素质不得低于上述规定。

3、如项目小组成员无法满足工作要求，需增加动迁及拆卸人员的，应根据工作实际情况增加专业动迁及拆卸人员；如采购人认为动迁及拆卸人员的安排无法满足工作要求的，中标人须按照采购人要求增加专业动迁及拆卸人员。增加人员素质不得低于小组专业动迁及拆卸人员素质要求，中标人不得向采购人要求额外增加相关费用。

4、项目执行有关项目建设的国家法律、法规、规范、标准和制度，履行管理合同规定的义务和职责；遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

5、不得收受任何礼金，不得泄漏所管理项目各方认为需要保密的事项。

6、由于中标人监督不力而造成采购人经济损失的，中标人要负责赔偿造成的全部经济损失。

7、对于项目所有过程文件及成果资料，中标人有保密义务，不得向第三人以任何方式泄漏。

8、执行有关项目建设的国家法律、法规、规范、标准和制度，履行管理合同规定的义务和职责；遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

9、不得泄漏所管理项目各方认为需要保密的事项。

10、对于项目所有过程文件及成果资料，中标人有保密义务，不得向第三人以任何方式泄漏。

★11、合同期内中标人提供的人员及机械设备必须受采购人管理和派遣。

## 六、付款方式

工程量按实计量（以签订协议约定的面积或签证等资料），中标人按每月拆卸工程形象进度、已完成工程量及合同金额单方造价，向采购人申请进度款，采购人向中标人支付至每月工程形象进度的 80%。

工程竣工验收合格后，采购人向中标人支付至合同价的 90%工程款。最终费用按实结算，结算经财政部门（或上级指导文件指定的审核部门）审定后支付工程余款。

## 七、报价要求

★（一）本项目报价方式：综合单价。结算金额以实际发生量为准。

（二）报价人的报价不得超过单价最高限价，超过单价最高限价的报价无效。

（三）报价人的单价报价包含清理费、运输费、材料费、设备费、全额含税发票（增值税票）、人员费用及合同实施过程中应预见和不可预见的全部费用等，投标人完成本项目的所有费用在项目实施过程中不予变更，采购人不再支付任何其它费用。

★（四）单价最高限价要求：38 元/平方米

## 第 四 部 分 采 购 合 同

(此合同为样本，待合同磋商时最后补充完善)

# 采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日海珠湾隧道（海珠段）建构筑物拆卸工程劳务（带部分设备）辅助项目的招标结果和招标文件（项目编号：UT-44012204002）的要求，根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，经双方协商一致，就海珠湾隧道（海珠段）建构筑物拆卸工程劳务（带部分设备）辅助项目事宜订立本合同。

甲方（采购方）：

签约地点：

乙方（供应方）：

签约时间：

为维护甲、乙双方当事人的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定，经双方协商一致，就海珠湾隧道（海珠段）建构筑物拆卸工程劳务（带部分设备）辅助项目事宜订立本合同。

## 一、主要内容

海珠湾隧道（海珠段）建构筑物拆卸工程项目初步估算面积有约 137000 平方米。乙方负责提供海珠湾隧道（海珠段）建构筑物拆卸工程劳务（带部分设备）辅助。

## 二、合同价款

本项目为综合单价合同，结算金额以实际发生量为准。包含清理费、运输费、材料费、设备费、全额含税发票（增值税票）、人员费用及合同实施过程中应预见和不可预见的全部费用等，乙方完成本项目的所有费用在项目实施过程中不予变更，甲方不再支付任何其它费用。具体综合单价详见附件。

## 三、基本要求

### 1、服务质量

#### （一）服务要求

拆除作业应根据被拆除建筑物的结构特点执行相应的拆除规程及安全规定，确保符合安全环保的作业标准和要求。采用人工、机械等方式进行拆除作业时，应遵守国家有关安全技术和机械设备管理的规定。进行拆除作业时，应当采取降尘、降噪措施，确保符合环境保护的相关标准和要求。拆除的设备、构件、材料应当及时清理，分类堆放整齐，禁止在施工现场焚烧废弃杂物。指定专人负责，安排足够的具有专业资质的拆卸人员，按甲方要求组织开展房屋拆卸工作。牢固树立安全意识，按时间节点确保拆卸工程保质保量完成。

## （二）技术要求

- 1、严格按《房屋拆除安全操作规程》进行实施。
- 2、乙方在拆除建筑物前须编制专项拆除方案报给甲方，经甲方审核同意后方可实施。
- 3、乙方拆除每栋建筑物必须附上拆除前后的照片给甲方存档，拆除完毕须清理平整场地，保持场地整洁。
- 4、拆除作业主要以机械拆除为主，人工拆除为辅完成本项目拆除工作。
- 5、实行封闭式拆除作业，四周设置必备的安全标志、安全标语警示牌。
- 6、乙方在投标文件中拟派项目负责人及主要施工机械等必须按投标文件所述到位，否则甲方有权终止合同。
- 7、拆除废料由乙方按环保相关要求进行处理。

## （三）安全文明服务

- 1、在拆除红线范围内，拆除作业路段要放置路牌或栏杆，并做好各种安全措施、标志及交通导向牌。护栏、警示设施要充足，要配备专人负责巡查拆除工作作业范围内的路牌等警示标志是否完好，如发现有歪倒损坏的要及时纠正或更换，确保安全实施，杜绝安全负责事故发生。如本次拆除工作涉及到封闭道路等行政审批流程的，乙方应办妥相关手续，施工人员上班时要穿戴反光衣、安全帽，作业时必须携带充足的防护设备。
- 2、所有使用的材料产品必须合格，且符合国家要求。材料、设备的堆放要合理、有序、安全。拆除过程产生的各类垃圾要做到日产日清，不影响群众出行的地方，并用路牌以及护栏带围好，保持路面整洁。

## 2、技术要求及相关法律法规

- （一）《中华人民共和国土地管理法》；
- （二）《中华人民共和国土地管理法实施条例》；
- （三）《中华人民共和国城市房地产管理法》；
- （四）《国有土地上房屋征收与补偿条例》；

## 3、对乙方要求

- （一）承诺中标后的项目现场有常驻人员。



（二）乙方应配备专业的法律顾问，就拆迁工作实施过程中所发生的法律问题提供法律咨询及服务及出具相关法律文书。

（三）乙方不得将该项目转包、分包给第三方实施，否则视为违约，依据合同条款承担相关违约责任。

（四）乙方应及时发现和报告突发事件，保证及时负责处理该事件，遇到重大突发事件，应及时采取措施避免事件扩大，并配合甲方等政府职能部门及时处理。

（五）乙方未履行投标承诺或违反合同规定，无法继续履行合同或影响项目正常进行的，或因乙方工作方式方法不当造成拆迁工作被动，甲方有权单方面终止合同，乙方必须无条件服从，并移交所有档案、资料给甲方。

（六）乙方积极采取有效措施，处理拆迁过程中出现的各种纠纷，自行协调有关部门关系，耐心细致做好被拆迁户有关人员的宣传、思想工作，做到合法、客观、及时、避免出现不文明事件及僵持现象的发生。

（七）乙方的服务质量和态度达不到要求，甲方有权终止合同。

（八）乙方对聘用工作人员严格管理，对他们的行为负全责，如在发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或违反国家机关、政府部门等规定、触犯国家法律等，由乙方承担全部责任，与甲方无关。

（九）因乙方原因，在动迁过程中损害甲方或他人利益的，由乙方承担相应的赔偿责任。

（十）乙方在开展动迁工作的过程中必须依法依规，若出现违法违规行为，对甲方和社会造成严重的不良影响，乙方须承担相应的责任，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿甲方的损失，包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、公证费等。

（十一）乙方派出的项目负责人和专业动迁、拆卸人员，需经甲方考核后才能开展相关工作。

#### 4、项目配置人员要求及服务方式

（一）本项目项目负责人为：\_\_\_\_\_，注册证书编号：\_\_\_\_\_

1、根据甲方工作安排和需求，合理安排项目的计划及各类重大会议及谈判工作。

2、定期向甲方进行各种形式的工作汇报及提供书面报告。

3、所有拟定的各类文件必须有项目负责人的签名确认，并加盖单位公章后，方能交甲方使用。

4、甲方要求完成的其他工作内容。

（二）拆卸项目小组人员组成：\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_

1、小组管理人员需常驻拆卸项目现场。

2、配备相关设备：如钩机、挖掘机、推机、液压锤、液压剪、重锤锤击、炮机、起重机、大型吊机、小型吊机等其他各种拆除相关的设备。

3、在拆除作业前应做好实施方案策划，并报甲方审批，经甲方批准后方可进行。

4、甲方批复实施方案后，依据实施方案进行拆除工作。

5、负责设立安全围栏（围网），做足安全措施及垃圾外运等环保措施。

6、做到文明拆除（拆卸），与周边单位或群众做好协调工作。按国家有关施工作业时间规定进行，避免给他人带来干扰。

7、拆除作业区域需设置必要的防护栏和明显警示标志，确保安全作业。

8、项目拆除工作完成后，以书面形式报甲方进行验收，甲方接到乙方验收申请后组织相关人员按相关验收标准组织验收。

9、甲方要求完成的其他工作内容。

（三）其他

1、配置人员均须执行甲方的工作时间制度，并根据甲方需要，合理弹性安排工作时间。

2、未经甲方同意，乙方不得擅自更换小组成员。对不符合要求的人员，甲方有权要求乙方更换专业动迁及拆卸人员，更换人员素质不得低于上述规定。

3、如项目小组成员无法满足工作要求，需增加动迁及拆卸人员的，应根据工作实际情况增加专业动迁及拆卸人员；如甲方认为动迁及拆卸人员的安排无法满足工作要求的，乙方须按照甲方要求增加专业动迁及拆卸人员。增加人员素质不得低于小组专业动迁及拆卸人员素质要求，乙方不得向甲方要求额外增加相关费用。

4、项目执行有关项目建设的国家法律、法规、规范、标准和制度，履行管理合同规定的义务和职责；遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

5、不得收受任何礼金，不得泄漏所管理项目各方认为需要保密的事项。

- 6、由于乙方监督不力而造成甲方经济损失的，乙方要负责赔偿造成的全部经济损失。
- 7、对于项目所有过程文件及成果资料，乙方有保密义务，不得向第三人以任何方式泄漏。
- 8、执行有关项目建设的国家法律、法规、规范、标准和制度，履行管理合同规定的义务和职责； 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 9、不得泄漏所管理项目各方认为需要保密的事项。
- 10、对于项目所有过程文件及成果资料，乙方有保密义务，不得向第三人以任何方式泄漏。
- ★11、合同期内乙方提供的人员及机械设备必须受甲方管理和派遣。

#### 四、付款日期与方式

工程量按实计量（以签订协议约定的面积或签证等资料），乙方按每月拆卸工程形象进度、已完成工程量及合同金额单方造价，向甲方申请进度款，甲方向乙方支付至每月工程形象进度的 80%。

工程竣工验收合格后，甲方向乙方支付至合同价的 90%工程款。最终费用按实结算，结算经财政部门（或上级指导文件指定的审核部门）审定后支付工程余款。

#### 五、违约责任

乙方必须在规定的时间完成劳务拆迁任务，如因乙方拖延不按时完成任务，乙方每延期一天按合同金额 0.05%向甲方支付违约金（最高限额为签约合同价的 5%）

#### 六、合同的解除

1、如果乙方严重违反合同，且在收到甲方违约通知书后 30 日内仍未能改正违约行为的，甲方可以解除合同。

2、乙方因其自身原因被取消资格的，本合同自动解除。

#### 七、争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议，由双方协商解决，协商不成的，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

- 1、提请广州仲裁委员会仲裁；
- 2、向有管辖权的人民法院起诉。

#### 八、双方约定的其他事项：

---

---

---

## 九、附则

1、本项目的采购文件以及其他合同附件均为本合同的重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执\_\_\_\_份，。合同自双方签字盖章之日起生效。

3、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。

附件：

甲方（盖章）：

地 址：

电 话：

传 真：

邮 箱：

法定代表人：

身份证号：

手 机：

委托代理人：

身份证号：

手 机：

签约地点：

签约日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）：

地 址：

电 话：

传 真：

邮 箱：

法定代表人：

身份证号：

手 机：

委托代理人：

身份证号：

手 机：

## 第 五 部 分 合 同 特 殊 条 款

（如有需要双方自行约定，与合同一般条款不一致时以特殊条款为准）

## 第 六 部 分      评 标 办 法

# 目 录

- 一. 概述
- 二. 评标委员会
  - 1. 评标委员会组成
  - 2. 职责
  - 3. 回避原则
- 三. 评标程序
  - 1. 投标文件的符合性审查
  - 2. 商务评审
  - 3. 服务评审
  - 4. 价格评审
  - 5. 计算总分
- 四. 定标



## 一、概述

本次采购采用公开招标方式进行，评标由依法组成的评标委员会负责完成。

本次公开招标的评标采用综合评分法评标，对小型和微型企业产品和服务的价格给予 6%的扣除（如有）。本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

评标分三个阶段，第一阶段符合性审查，符合性审查合格的投标才进入后续评审，符合性审查不合格的投标为无效投标，不进入后续评审；第二阶段为商务、服务评审，若评标委员会确定某投标未对招标文件作实质性响应，则该投标被视为无效投标，不进行打分，且不进入后续评审；第三阶段为价格评审。评标委员会将综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名投标人为中标候选人，得分第二名投标人为中标备选人，并由招标人依法确定成交供应商。

参与评标工作的所有人员必须遵守有关政令法规的规定，以确保评标的公平、公正。

## 二、评标委员会

### 1. 评标委员会组成

本次评标的评标委员会依法由 5 人组成，由评审专家库中随机抽取产生。

### 2. 职责

评标委员会负责全部的评标工作。任何人不得干预评标委员会的工作。评标委员会下设评标工作小组（代理机构人员组成），主要负责整理、记录等工作。

### 3. 回避原则

评标委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人或采购代理机构也可以要求该评审专家回避：

- 1) 本人三年内曾（含配偶或直系亲属现职）在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- 2) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；参与采购文件论证的；
- 3) 评委会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 4) 任职单位与招标人或参加采购项目供应商存在行政隶属关系的；
- 5) 法律、法规、规章应当回避以及其他可能影响公正评审的。

## 三、评标程序

## 1. 投标文件的符合性审查

评标委员会首先根据招标文件的“投标须知”对所有投标进行符合性审查，检查项目包括：

- (1) 投标人的合格性
- (2) 投标文件是否为有效签署；
- (3) 投标价格是否符合招标文件要求；
- (4) 投标是否有不符合招标文件带“★”的要求。

## 综合评分表

序号	评审项目	单项 分值	评审细则
<b>服务评分表（70 分）</b>			
1	对项目的 理解程度	10	1、对本项工作的理解和认识准确到位的，得 10 分； 2、对本项工作的理解和认识较准确较到位的，得 6 分； 3、对本项工作的理解和认识一般的，得 3 分； 4、对本项工作的理解和认识不准确到位的，得 1 分； 5、无或其它不得分。
2	重点难点 分析	10	根据投标人的重、难点分析进行综合评审： 1、重、难点分析准确、全面，处理措施合理、先进、有针对性，对本项目实施有指导意义的，得 10 分； 2、重、难点分析较准确、较全面，处理措施较合理、较先进、较有针对性，对本项目实施较有指导意义的，得 6 分； 3、重、难点分析一般的，得 3 分； 4、重、难点分析不准确、不全面，处理措施不合理、没有针对性，对本项目实施没有指导意义的，得 1 分； 5、无或其它不得分。
3	服务方案	15	1、服务方案详细、科学合理、服务项目全面、可行性高的，能够充分满足招标人需求的，得 15 分； 2、服务方案较详细、较合理、服务项目较全面，可行性较高的，能够满足招标人需求的，得 10 分； 3、服务方案基本完善，具有一定合理性和可行性，服务项目基本全面，能够满足招标人需求的，得 6 分； 4、服务方案基本能够满足招标人需求的，得 1 分。 5、无或其它不得分。
4	质量、进 度保障措 施	15	1、服务保证措施的专业性、科学性强，能快速响应并有效支持招标人的需求。按时保质完成各项服务要求，服务承诺的证明材料或保障措施充分，得 15 分； 2、服务保证措施有较强的专业性、科学性，能较快响应并有效支持招标人的需求。按时保质完成各项服务要求，服务承诺的证明材料或保障措施较充分，得 10 分； 3、服务保证措施有一定的专业性、科学性，能有效响应并有效支持招标人的需求。按时保质完成各项服务要求，服务承诺的证明材料或保障措施一般，得 6 分； 4、服务保证措施不具体，响应时间较慢，无法有效支持招标人的需求。按时保质完成各项服务要求，但承诺的证明材料或保障措施不充分，得 1 分； 5、无或其它不得分。

序号	评审项目	单项分值	评审细则
5	突发事件处理方案	10	<p>投标人根据本项目的特点和情况提供突发事件处理方案（包括但不限于不可预见因素、突发事件及安全隐患等处理方案）：</p> <p>1、方案分析合理，针对性强，贴切本项目实际情况，满足或优于采购人服务要求：10 分；</p> <p>2、方案分析合理，针对性强，相对贴切本项目实际情况，满足采购人服务要求：6 分；</p> <p>3、方案分析相对合理，较有针对性强，比较切合本项目实际情况，不太能满足采购人服务要求：3 分；</p> <p>4、方案分析不合理，针对性不强，不能满足采购人服务要求：1 分；</p> <p>5、无提供不得分。</p>
6	人员管理方案	10	<p>人员管理方案中包含包括人员招聘、人员培训、人才储备、人员管理规范、人员激励方案等：</p> <p>1、方案对项目理解深入，整体框架清晰，阐述内容主次分明，可操作性、可行性强，得 10 分；</p> <p>2、方案对项目理解较为深入，整体框架较清晰，阐述内容主次较为分明，具有一定的可操作性、可行性较强，得 6 分；</p> <p>3、方案对项目基本理解，整体框架基本清晰，阐述内容主次基本分明，方案具有基本的可操作性、可行性，得 3 分；</p> <p>4、方案对项目理解不够准确，整体框架不够清晰，阐述内容主次不分，方案可操作性、可行性差，得 1 分；</p> <p>5、其他或无响应，得 0 分。</p>
<b>商务评分表（20 分）</b>			
7	同类项目业绩	4	<p>投标人 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过的同类项目业绩，每个项目得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>注：须提供合同复印件作为证明材料，不提供不得分。</p>
8	客户评价	5	<p>投标人每提供一份同类项目业绩的客户评价证明材料，采购人评价结果为“满意”或“优”或得分90分以上的，或评委认可的类似好评的用户评价（须提供用户单位的评价证明，格式自拟，并加盖公章），得1分，最高得5分；</p>
9	项目人员	6	<p>1、投标人拟派项目负责人具有建筑工程专业二级或以上注册建造师证书，得2分；</p> <p>2、投标人拟派项目负责人具有有效期内的安全生产考核合格证书（B类），或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页，得2分；</p> <p>3、投标人拟派专职安全人员须具有在有效期内的安全考核合格证书（C类），或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页，得2分；</p>

序号	评审项目	单项 分值	评审细则
			备注：须提供上述有效的且在有效期内的人员证书复印件加盖投标人公章作为评价证明材料，无或未按要求递交证明文件的不得分。
10	招标需求 响应	5	根据投标人对用户需求书响应情况进行评分，全部满足得 5 分，每有一项不满足扣 1 分，该项分值扣完为止。
<b>价格评分表（10 分）</b>			
11	投标报价	10	<p>价格评分统一采用低价优先法计算。评分方法如下：各投标人中最低的价格为评标基准价，其价格评审为满分。金额的中文大写与阿拉伯数字不一致时，以中文大写为准。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标价格) × 价格权值 (10%) × 100</p> <p>备注：投标报价以《开标一览表(报价表)》中投标报价的合计金额为准。投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>

#### 四、定标

1. 推荐综合得分排名第一的投标人定为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标备选人。
2. 第一中标候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定第二中标备选人为中标人，排名第二的中标备选人因前款同样的原因不能签订合同，本项目将按照有关法律法规的要求进行重招。
3. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见，采购代理机构应通知评委会推荐的
4. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送达招标人，招标人应当自收到评审报告 5 个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
5. 招标人确认中标结果后，采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标人应携带招标代理机构发出的中标通知书，在接到中标通知书后 30 日内与招标人签订合同。
6. 在采购活动过程中，如发现中标人未经同意私自分包项目的、用挂靠等手段以他人名义投标、其他方式弄虚作假骗取中标的或者有存在其他违法行为，招标人有权依法报请同级采购管理部门取消其中标资格。

## 第 七 部 分 附 件

## 投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

投标人代表：\_\_\_\_\_

## 附件：1

### 投标函

致：广州合壹招标代理有限公司

根据你们\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件要求，\_\_\_\_\_（全名及职衔）经正式授权并以投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）的名义投标。提交下列投标文件正本 1 份，副本 5 份，电子文本 1 份：

#### 投标书

- 1) ★报价一览表
- 2) ★服务、商务对比表
- 3) ★实质性响应一览表
- 4) ★投标人资格情况表
- 5) ★投标人商务评审情况表
- 6) ★投标人服务评审情况表

#### 资格文件

- 7) ★投标企业经年审的“三证合一”营业执照副本复印件
- 8) 投标人过去两年的资产负债表、现金流量表复印件
- 9) ★法定代表人授权书
- 10) ★法定代表人身份证明书
- 11) 资格文件声明函
- 12) 企业资质、资格性证明及其他资格文件
- 13) 成交服务费承诺书
- 14) 服务方案
- 15) 投标人基本情况表
- 16) 投标人获得资质证书及产品检测报告一览表
- 17) ★守法经营声明书
- 18) 中小微企业声明函
- 19) 残疾人福利性单位声明函



20) \_\_\_\_\_（投标文件其他组成部分）

缺以上带★号任何一项的投标将被视为无效投标。

**签字代表在此声明并同意**

1. 我们愿意遵守招标公司招标文件中的各项规定，供应符合“用户需求”所要求的（投标内容）。
2. 我们同意本投标自投标截止日起 **90** 日内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本报价始终有效。
3. 我们已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 我们同意提供招标公司要求的有关投标的其他资料。
5. 我们理解，招标公司并无义务必须接受最低报价的或其他任何报价。
6. 所有有关本次投标的函电请寄（地址）：

投标人名称：（盖章）

投标人代表（签名）：

职位：

电话：

传真：

电子邮件：

附件：2

开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	报价内容	综合单价（元/平方米）	备注
1			

注：

1、报价表格可继续添加

货币单位： 人民币

2、为方便开标，此表除应附入投标文件外，此表复印件还应装在单独的信封内密封提交。

3、单价最高限价要求：38 元/平方米。

投标人全称（盖公章）：

投标人代表签名：

日期： 年 月 日

### 附件 3

#### 服务要求对比表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件服务要求	投标文件服务内容	响应	偏离说明

**说明：**必须把用户需求全部的服务要求的响应情况列入此表，按用户需求的顺序填写。“投标文件服务要求”一栏必须写明投标响应的具体内容。完全满足在“响应”栏打“0”，不满足或部分满足打“×”，并在“偏离说明”栏上说明。若投标文件中服务内容等证明材料与此表内容响应情况不符且投标人未在此表作出合理的说明，视为弄虚作假。

投标人名称：（盖章）

投标人代表签名：

## 附件：4

### 商务要求对比表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应	偏离说明

**说明：**必须把用户需求的全部商务要求的响应情况列入此表。按用户需求的顺序填写。“投标文件的商务条款”一栏必须写明投标响应的具体内容。完全满足在“响应”栏打“0”，不满足或部分满足打“×”，并在“偏离说明”栏上说明。若投标文件的商务部分与此表内容不符且投标人未在此表作出合理的说明，视为弄虚作假。

投标人名称：（盖章）

投标人代表签名：

## 附件：5

### 实质性响应一览表

（凡打“★”号<含附件>必须完全满足指标，投标人应逐条响应填写此表）

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件需求内容	投标文件响应内容	响应	偏离说明

**注：**无论投标文件与招标文件之要求是否存在偏离，凡有打★部分都必须录入表中逐一填写响应情况。完全满足在“响应”栏打“0”，不满足或部分满足打“×”，并在“偏离说明”栏上说明。若投标文件的其他文件与此表内容不符且投标人未在此表作出合理的说明，视为弄虚作假。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

投标人代表（签名）：

## 附件：6

### 投标人资格情况表

资格条件要求	内容或数据	查阅指引
投标人必须是国内合法注册的法人或其他组织，分公司投标的必须由具有法人资格的总公司授权	法人营业执照副本在有效期内。	见第___页。
	是（ ）否（ ）为分公司投标。 如果是，由具有法人资格的总公司出具的授权书见___页。	
投标企业施工劳务资质证书复印件；	资质证书复印件在有效期内。	见第___页。

注：请投标人正确填写本表，其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

投标人：（盖公章）\_\_\_\_\_

投标代表：（签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件：7

### 投标人商务评审情况表

评审项目	内容或数据	查阅指引
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。

注：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

投标人：（盖公章）\_\_\_\_\_

投标代表：（签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：8

投标人服务评审情况表

评审项目	内容或数据	查阅指引
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。

注：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

投标人：（盖公章）\_\_\_\_\_

投标代表：（签字）\_\_\_\_\_

日期：



# 资格文件

投标人必须按顺序提交下列资格文件：

- 1、★投标企业经年审的“三证合一”营业执照副本复印件
- 2、投标的资产负债表、现金流量表复印件
- 3、★法定代表人授权书
- 4、★法定代表人身份证明书
- 5、资格文件声明函
- 6、企业资质、资格性证明及其他资格文件
- 7、成交服务费承诺书
- 8、服务方案
- 9、投标人基本情况表
- 10、投标人获得资质证书及产品检测报告一览表
- 11、★守法经营声明书
- 12、联合体投标协议书（联合体投标时提供）
- 13、中小微企业声明函
- 14、残疾人福利性单位声明函
- 15、……

注：以上所有复印件均需加盖投标人的单位公章。以上带“★”的为必须提交的资格文件。

**投标人**

**投标人代表**

附件：1

法定代表人授权书

本授权书声明：（投标人名称）的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 （项目名称、项目编号、包组）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明

法定代表人签字：

被授权人签字：

投标人名称：（盖章）

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正反面）</p>	<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正反面）</p>
---	---

附件：2

## 法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_ 是我单位法定代表人，任\_\_\_\_\_ 职务。特此证明！

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：

附件：3

关于资格文件的声明函

广州合壹招标代理有限公司：

关于贵方\_\_\_\_\_项目，本签字人愿意参加投标，并证明提交的资格文件和说明是准确的和真实的。

本投标人授权贵方及本项目业主可以向我单位开户银行查询我单位的财务状况。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 投标人代表签字：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名（印刷体）：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

## 附件：4

### 企业资质、资格性证明

一、 投标人（如为联合体，则包括联合体各成员单位）营业执照扫描件 1 份；

二、 企业资质证明：

三、 联合体参与投标的，提供联合体投标协议书扫描件 1 份：按对应格式文件填写、盖章。

四、 网上信用记录证明：

1、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中企业信用信息查询结果；

2、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。

3、“广东省政府采购网”（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）“政府采购违法失信行为信息”查询结果。

要求：

（1）提供“信用中国”、“中国政府采购网”、“广东省政府采购网”官网网站的查询页面打印件或截图，查询时间不能早于本项目采购公告发布之日。

（2）“信用中国”网站查询结果可提供网页打印件或截图，或下载打印信用报告。相关资料须体现投标人全称、查询网址和查询结果，查询界面须能体现“基础信息、行政许可、行政处罚、守信激励、失信惩戒、重点关注、资质/资格、风险提示、其他”，或直接下载打印信用报告。

（3）“中国政府采购网”、网站查询结果可提供网页打印件或截图。相关资料须体现投标人全称、查询时间、查询网址和查询结果。

（4）“广东省政府采购网”网站查询结果可提供网页打印件或截图。相关资料须体现投标人全称、查询网址和查询结果。

（5）查询结果如显示无投标人信息或没有该企业相关记录的，亦须按照上述要求打印网页或截图。

（6）查询页面显示的关键内容见下图标注指引。

说明：

- 1、上述资格性证明文件属性是打印件的，应将打印件扫描上传后加盖公章；文件属性为截图的，直接复制粘贴在文档后加盖公章。
- 2、投标人须如实提供网上信用记录证明，招标人将在资格审查时对其真实性和有效性进行审查、验证，如有造假或情况不一致，将导致投标无效！

## 附件：5

### 其他资格文件

一、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1、财务状况报告可提供以下两种形式之一：

（1）经审计的\_\_\_\_年度财务报告。

要求：提供由第三方会计师事务所出具的审计报告，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论。

（2）基本开户银行出具的资信证明，并同时提交开户（基本户）许可证扫描件。

资信证明要求：

a、资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 1 个月内（从本项目招标公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以招标人审查结果为准。如成立时间不足 1 个月的，按其开立基本存款账户开户许可证时间提供。

b、资信证明的落款单位名称必须与开户（基本户）许可证的开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由招标人审核。

c、资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的招标人或代理机构单位全称。

d、开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明。

2、依法缴纳税收的证明材料。

要求：

（1）须提供投标截止/递交响应文件截止之日前 6 个月内（至少提供 1 个月）的纳税证明，依法免税的供应商应提供相应免税证明文件。如成立时间不足 1 个月的，应提供成立后依法缴纳税收的证明材料。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的，应提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟，加盖公章），该承诺书视同税收凭据。

（2）提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。



(3) “依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。

(4) 供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

### 3、依法缴纳社会保障资金的证明材料。

要求：

(1) 须提供投标截止/递交响应文件截止之日前 6 个月内（至少提供 1 个月）的缴纳社会保障的凭据扫描件（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证），依法不需要缴纳社会保障基金的供应商应提供相应免缴证明文件。如成立时间不足 1 个月的，应提供成立后依法缴纳社会保障资金的证明材料。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的，应提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟，加盖公章），该承诺书视同社会保险凭据。

(2) 提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

(3) “依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。

(4) 供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

### 二、履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商根据自身情况对履行本项目的设备和专业技术能力的情况介绍,除情况介绍外,可提供相关设备购置发票、或相关业绩合同、企业资质、技术人员职称证书（含人员任职证明）等相关证明材料。

说明：

- 1、 以上材料将作为资格审查的重要内容，供应商必须严格按照以上内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效！
- 2、 本项目“企业综合概况”格式文件中已要求在“企业年度主要财务状况摘要”提交财务报告（要求从供应商库获取），此处不用重复上传，但应注明“财务报告详见《企业综合概况》的企业年度主要财务状况摘要”；
- 3、 本项目“项目业绩介绍”、“投标人资质、证书及人员情况”格式文件中已要求提交相关业绩合同、企业资质、技术人员职称证书（含人员任职证明）等资料（要求从供应商库获取），此处不用重复上传，但应注明“详见《项目业绩介绍》、《投标人资质、证书及人员情况》”。



## 附件：6

### 中标服务费承诺书

致：广州合壹招标代理有限公司

我们如在贵司组织的 \_\_\_\_\_ 项目中获得中标（项目编号： \_\_\_\_\_ ），中标金额为人民币 \_\_\_\_\_（金额）。我们保证在招标文件规定时间内，以支票、电汇或现金形式向贵司，即广州合壹招标代理有限公司（地址：广州市同福中路 348 号荟贤商贸中心 2 楼 217A 室，开户银行：广州银行兴业支行，帐号：800 166 454 608 010，开户银行地址：中国广州市人民北路 847 号）缴交中标服务费人民币 \_\_\_\_\_（金额）。

我司如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在买方付给卖方的成交金额中扣缴。不足部分贵方可通过协商或法律途径向我司追讨，我司愿承担由此产生的所有费用，如滞纳金和法律程序的费用等。

特此承诺！

承诺方授权代表签字： \_\_\_\_\_。

承诺方法定名称和地址： \_\_\_\_\_。

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_ 电传： \_\_\_\_\_。

承诺日期： \_\_\_\_\_ 承诺方盖章： \_\_\_\_\_。

附件：7

服务方案（格式自定）

# 附件：8

## 投标人基本情况表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
单位简历及隶属关系				单位优势及特长			
单位概况	职工总数	人	上一年主要经济指标	营业额		实现利润	
	流动资金	万元		主要产品	1.		
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面积 (平方米)				3.		
本次报价产品情况	本次报价产品名称	型号	上年产销量	产品技术先进水平	曾获得何级何种奖励	主要用户名称	
其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对此进行隐瞒,尔后又被招标人或者采购代理机构发现,或被它人举证成立的,其投标资格将被取消).			如有名称变更(非因该单位出现了与资格预审(如果经过此程序)的营业性质的根本改变以至不再符合本次招标的要求),说明原名称因何种原因变更为现名称,并提供工商管理部门出具的证明文件.			

**说明：**投标人必须如实填写此表，付于投标文件之中。如提供虚假内容又被招标人或者采购代理机构发现，或被它人举证成立的，其投标资格将被取消。

公司公章样式
公司标记样式

附件：9

## 投标人获得资质证书一览表

（附相关证书复印件）

序号	资质类型	资质/证书名称	证书等级	发证单位	发证日期	证书有效期

注：所提交的证书必须在有效期内

投标人：（盖公章）\_\_\_\_\_

投标代表：（签字）\_\_\_\_\_

日期：

附件：10

## 无违法记录声明书

（自定义格式）

注：投标人必须声明在参加招标采购活动前三年内，在经营活动中无受到相关部门的处罚

投标人：（盖公章）\_\_\_\_\_

投标代表：（签字）\_\_\_\_\_

日期：



附件：11

## 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 附件：12

### 残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本公司制造的货物（由本公司承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日 期：      年    月    日