

意大利某书展组织服务项目

# 招标文件

招标人：中宣部办公厅采购管理处  
项目编号：0730-2413SZ0041-01

中航技国际经贸发展有限公司  
2024 年 3 月 8 日



# 目 录

目 录 .....	1
第一章 投标邀请 .....	1
第二章 投标资料表和投标人须知 .....	4
投标资料表 .....	4
一、说明 .....	7
1. 概述 .....	7
2. 合格的投标人 .....	7
3. 投标费用 .....	7
4. 通知 .....	7
二、招标文件 .....	8
5. 招标文件构成 .....	8
6. 投标前招标文件的澄清和修改 .....	8
三、投标文件的编制 .....	8
7. 投标文件的语言和计量单位 .....	8
8. 投标文件的构成 .....	9
9. 投标文件的式样和签署 .....	9
10. 投标报价 .....	9
11. 投标有效期和投标保证金 .....	10
四、投标文件的递交 .....	10
12. 投标文件的密封和标记 .....	10
13. 投标截止时间 .....	11
14. 投标文件的补充、修改与撤回 .....	11
五、开标 .....	11
15. 开标 .....	11
六、评标 .....	11
16. 组建评标委员会 .....	12
17. 投标文件初审 .....	12
18. 投标文件的澄清 .....	13
19. 投标文件的详细评审 .....	14
20. 确定中标人 .....	14
21. 项目废标处理 .....	14
七、授予合同 .....	14
22. 中标通知 .....	14
23. 签订合同 .....	15
24. 招标代理服务费 .....	15
25. 履约担保及预付款保函 .....	15
26. 保密条款 .....	15
八、质疑 .....	16
27. 质疑 .....	16
九、其他 .....	16
28. 腐败和欺诈行为 .....	16
第三章 评标标准和评标方法 .....	错误！未定义书签。
第四章 技术要求 .....	18
第五章 合同主要条款及格式 .....	21
第六章 附件-投标文件格式 .....	31
附件 1 投标函格式 .....	31
附件 2 开标一览表 .....	33
附件 3 投标分项报价表（格式） .....	34

附件 4 技术规格偏离表格式 .....	35
附件 5 商务条款偏离表格式 .....	36
附件 6 法定代表人授权书格式 .....	37
附件 7 招标服务费承诺函 .....	38
附件 8 投标人情况表 .....	39
附件 8-1、团队人员一览表 .....	40
附件 8-2、团队成员简历表 .....	41
附件 9 资格证明文件 .....	42
附件 10 详细的技术服务响应方案 .....	43
附件 11 2018 年 1 月 1 日至今承担的类似项目业绩 .....	44
附件 12 中小企业声明函 .....	45
附件 13 残疾人福利性单位声明函 .....	46
附件 14 投标人声明函 .....	47

## 第一章 投标邀请

中航技国际经贸发展有限公司受中宣部办公厅采购管理处的委托，就如下项目进行国内公开招标，邀请合格的投标人提交密封的投标文件。

1. 项目名称：意大利某书展组织服务项目
2. 项目编号：0730-2413SZ0041-01
3. 招标人名称：中宣部办公厅采购管理处
4. 本项目资金来源：财政预算资金
5. 本项目用途：自用
6. 项目性质：服务
7. 招标内容：

序号	采购内容	服务期限	服务地点	简要服务要求	采购标对应的中小企业划分标准所属行业
1	意大利某书展组织服务项目	合同签订后至本项目全部服务工作完成，具体以招标人要求为准。	意大利，具体以招标人指定地点为准，详见招标文件。	以“阅读中国”为主题，包括以下工作：（一）重点活动、（二）出版交流活动、（三）作家插画家交流活动、（四）展览展示、（五）文化体验、（六）宣传推广、（七）辅助工作、（八）安保工作、（九）展品采购及运输清关。	租赁和商务服务业

具体要求详见招标文件第四章技术要求。

8. 项目预算：本项目预算为人民币伍佰柒拾柒万元整（¥5,770,000.00），超过预算的投标文件作无效投标处理。
9. 合格投标人的资格要求：
  - （1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，包括：
    - 具有独立承担民事责任的能力；
    - 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
    - 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
    - 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
    - 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
    - 法律、行政法规规定的其他条件。

- (2) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录，截止时点为投标截止日期。以招标人或招标代理机构查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动。
- (3) 投标人必须从中航技国际经贸发展有限公司购买招标文件并登记备案。
- (4) 本项目为非专门面向中小企业预留采购项目。
- (5) 本项目不接受联合体投标。
- (6) 本项目不允许转包、分包。
- (7) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目。
- (8) 与招标人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目。
- (9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目。

10. 招标文件购买：

- (1) 购买时间：2024年3月8日至2024年3月15日，每天8:30至18:00时（北京时间）。
- (2) 地点：中航招标网（<https://www.avicbid.com/>）。
- (3) 中航招标网在线购买。凡有意购买本项目招标文件的潜在供应商，请在中航招标网免费注册，网址：<https://www.avicbid.com>，注册事宜详见网站流程，注册完成后在购买时间内购买并下载招标文件。供应商应充分考虑平台注册、资料上传、平台复核、网上支付等流程所需的时间，务必在获取文件截止时间前完成所有手续，否则将无法保证获取文件。如遇网站操作问题，可在工作日（上午 09:00-12:00 下午13:00-17:30）拨打4006-722-788。

- (4) 售价：600元。（售后不退）

11. 投标截止时间及地点：所有投标文件（纸质版）应于2024年3月29日9:30时（北京时间）前递交至北京市西城区宣武门外大街40号。迟到的投标文件将被视为无效投标文件拒绝接收。

12. 开标时间及地点：兹定于2024年3月29日9:30时（北京时间）在北京市西城区宣武门外大街40号公开开标，届时请投标人派授权代表（携带身份证或其他能证明身

份的证件)出席开标仪式。

13. 公告媒介: 中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)。

14. 评标办法和标准: 综合评分法。

15. 招标公告公示期限: 自本公告发布之日起 5 个工作日。

16. 本项目需要落实的政府采购政策: 使用信用记录结果、扶持中小企业及监狱企业发展, 鼓励节能环保产品, 扶持残疾人企业, 支持自主创新, 政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

**招标代理机构: 中航技国际经贸发展有限公司**

联系人: 高经理

电话: 19910701388

**招标人: 中宣部办公厅采购管理处**

电话: 010-63095094

2024 年 3 月 8 日

## 第二章 投标资料表和投标人须知

### 投标资料表

投标资料表是对投标人须知的具体说明，表格中的对应条款号是对应投标人须知中的条款编号。

序号	内容	对应条款号	说明与要求																
1	项目概述	1.1	招标人名称：中宣部办公厅采购管理处 项目名称：意大利某书展组织服务项目 项目编号：0730-2413SZ0041-01 招标内容：																
			<table><tr><th>序号</th><th>采购内容</th><th>服务期限</th><th>服务地点</th><th>简要服务要求</th><th>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业</th></tr><tr><td>1</td><td>意大利某书展组织服务项目</td><td>合同签订后至本项目全部服务工作完成,具体以招标人要求为准。</td><td>意大利，具体以招标人指定地点为准，详见招标文件。</td><td>以“阅读中国”为主题，包括以下工作：（一）重点活动、（二）出版交流活动、（三）作家插画家交流活动、（四）展览展示、（五）文化体验、（六）宣传推广、（七）辅助工作、（八）安保工作、（九）展品采购及运输清关。</td><td>租赁和商务服务业</td></tr></table>					序号	采购内容	服务期限	服务地点	简要服务要求	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	1	意大利某书展组织服务项目	合同签订后至本项目全部服务工作完成,具体以招标人要求为准。	意大利，具体以招标人指定地点为准，详见招标文件。	以“阅读中国”为主题，包括以下工作：（一）重点活动、（二）出版交流活动、（三）作家插画家交流活动、（四）展览展示、（五）文化体验、（六）宣传推广、（七）辅助工作、（八）安保工作、（九）展品采购及运输清关。	租赁和商务服务业
			序号	采购内容	服务期限	服务地点	简要服务要求	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业											
1	意大利某书展组织服务项目	合同签订后至本项目全部服务工作完成,具体以招标人要求为准。	意大利，具体以招标人指定地点为准，详见招标文件。	以“阅读中国”为主题，包括以下工作：（一）重点活动、（二）出版交流活动、（三）作家插画家交流活动、（四）展览展示、（五）文化体验、（六）宣传推广、（七）辅助工作、（八）安保工作、（九）展品采购及运输清关。	租赁和商务服务业														
具体要求详见招标文件第四章技术要求。 招标代理机构名称：中航技国际经贸发展有限公司 招标代理机构地址：北京市朝阳区慧忠路5号B座																			
2	*合格投标人的资格要求	2.3	详见第一章第9条款																
3	*对联合体投标的要求	2.4	对联合体的要求：本项目 <u>不接受</u> 联合体投标																
4	现场踏勘	6.5	现场踏勘安排：无																
5	标前会	6.6	标前会安排：无																
6	*投标文件的构成	8.1	(1) 投标函（格式见附件1）； (2) 开标一览表（格式见附件2）； (3) 投标分项报价表（格式见附件3）； (4) 技术规格偏离表（格式见附件4）； (5) 商务条款偏离表（格式见附件5）；																



序号	内容	对应条款号	说明与要求
			<p>(6) 法定代表人授权书（授权代表为非法定代表人时提供，格式见附件 6）；</p> <p>(7) 招标服务费承诺函（格式见附件 7）；</p> <p>(8) 投标人情况表（格式见附件 8）；</p> <p>(9) 资格证明文件（提供复印件的须加盖投标人公章）包括：</p> <p>1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”副本复印件；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件复印件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明复印件；或同类型证明文件；</p> <p>2) 经会计师事务所审计的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告复印件或在投标截止时间前三个月内投标人开户银行出具的有效资信证明；</p> <p>3) 2023 年 9 月以来任意一个月依法缴纳税收（个人所得税除外）和社会保障资金的证明文件复印件，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；</p> <p>4) 投标人声明函（格式见附件 14）</p>
7	投标文件的构成	8.1	<p>(1) 自 2018 年 1 月 1 日至今承担的类似项目业绩（应至少提供合同首页、关键内容页和签字盖章页的复印件并加盖供应商单位公章）（格式见附件 11）；</p> <p>(2) 团队人员一览表（格式见附件 8-1）；</p> <p>(3) 团队成员简历表（格式见附件 8-2）；</p> <p>(4) 评标细则提及或投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>(5) 详细的技术服务响应方案（包括但不限于重点活动服务方案、出版交流活动服务方案、作家插画家交流活动服务方案、展览展示服务方案、文化体验服务方案、宣传推广服务方案、辅助工作服务方案、安保工作服务方案、展品采购及运输清关服务方案、应急管理方案等）。</p>
8	投标文件份数	9.5	投标文件的份数：正本 1 份，副本 4 份，电子文档 1 份（U 盘形式提交，包含纸质版投标文件全部内容，其中文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；图像文件采用 JPEG、TIFF 格式；影像文件采用 MPEG、AVI 格式；声音文件采用 WAV、MP3 格式）。
9	报价方式	10.1	报价方式：含税总价。
10	投标保证金	11.2	<p>(1) 投标保证金形式：电汇、保函等形式缴纳或提交保证金</p> <p>(2) 投标保证金金额：人民币壹拾万元整（¥100,000.00）</p> <p>(3) 投标保证金递交：</p> <p>投标人在线购买招标文件并下载后，进入中航招标网（<a href="https://www.avicbid.com">https://www.avicbid.com</a>）在线缴纳投标保证金，【具</p>

序号	内容	对应条款号	说明与要求
			<p>体路径】：项目管理--我参与的项目--参与项目--保证金。</p> <p>【具体操作】：详见网站帮助中心-投标人投标操作手册（该账号为虚拟账号，仅针对本次投标有效，对于其他供应商及其他项目均无效）。</p> <p>（4）投标人在投标截止时间前未按照招标文件要求提交投标保证金的，其投标无效。</p>
11	投标截止时间、地点	13.1	<p>接收投标文件截止时间：2024年3月29日9:30时</p> <p>接收投标文件地点：北京市西城区宣武门外大街40号。</p>
12	开标时间、地点	15.1	<p>开标时间：2024年3月29日9:30时</p> <p>开标地点：北京市西城区宣武门外大街40号。</p>
13	招标代理服务费用	24.1	<p>本项目招标代理服务费以中标金额作为收费计算基数进行计算，执行【2002】1980号国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的收费标准下浮20%，不足10000元的，服务费按10000元计取，在向中标人发出中标通知书的同时向中标人收取。</p>
14	履约保证金	25.1	<p>履约保证金金额：合同总价的5%。</p> <p>履约保证金须在合同生效后10日内由中标人提交给招标人。</p> <p>履约保证金形式：以电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。</p> <p>预付款保函：不适用。</p> <p>履约保证金的受益人为招标人所在部门。</p>
15	实质性条款	/	<p>招标文件中标记“★”的条款为实质性条款，不允许负偏离，否则将导致投标人的投标被作为无效投标被拒绝。</p>
16	其他	/	<p>为方便评标，请投标人在投标文件目录前提供评分索引表，将投标内容与评分因素表一一对应。投标文件须逐页编码并设置书脊。书脊内容包括项目名称、投标人名称、开标日期。</p>

注：本表加注“\*”的内容若不能有效满足要求，将导致投标无效且不允许在开标后补正。

# 投标人须知

## 一、说明

### 1. 概述

1.1 项目概述见投标资料表第1条。

### 2. 合格的投标人

2.1 具有本项目实施能力，符合投标人资格要求、承认并承诺履行本招标文件各项规定的供应商均可参加投标。

2.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商。

2.3 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 符合投标资料表第2条规定的资格条件。

2.4 本次招标对联合体投标的要求见投标资料表第3条。

2.5 投标人应从中航技国际经贸发展有限公司购买招标文件并登记备案。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 4. 通知

4.1 对与本项目有关的通知，招标代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，传真和手机号码以潜在投标人购买招标文件时的登记备案为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认。因登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件构成

#### 5.1 招标文件由以下六部分组成，包括：

- ◆ 第一章投标邀请
- ◆ 第二章投标资料表和投标人须知
- ◆ 第三章评标标准和评标方法
- ◆ 第四章技术要求
- ◆ 第五章合同主要条款及格式
- ◆ 第六章附件-投标文件格式

### 6. 投标前招标文件的澄清和修改

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的潜在投标人，应在提交投标文件截止时间十日前以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）通知招标代理机构。招标代理机构和招标人对需要进行答复的内容，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知每个购买招标文件的潜在投标人（不包括问题的来源）。
- 6.2 招标人、招标代理机构可在提交投标文件截止时间十五日前以补充通知的方式对招标文件进行修改。招标文件的补充通知将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人收到补充通知后应回函确认。
- 6.3 为使投标人编写投标文件时，有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可依法酌情延长投标截止日期，在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
- 6.4 招标人、招标代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改及/或进行其他答复，即刻发生法律效力，有关的补充通知、澄清文件应当作为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人均具有约束力。
- 6.5 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要安排所有已购买了招标文件并登记备案的潜在投标人踏勘现场，相关要求见投标资料表第4条。
- 6.6 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会，相关要求见投标资料表第5条。

## 三、投标文件的编制

### 7. 投标文件的语言和计量单位

- 7.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 7.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。
8. 投标文件的构成
- 8.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于投标资料表第 6 条中列名的内容，其中加“\*”项目若不能有效满足要求，将导致投标无效，且不允许在开标后补正。
- 8.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。
9. 投标文件的式样和签署
- 9.1 投标文件规格幅面使用 A4 规格纸张，投标文件装订宜采用胶订或线订形式，不宜采用活页装订。
- 9.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章），否则将被视为无效投标。
- 9.3 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，在适当的位置填写投标人全称并加盖公章，并由投标人法定代表人或经正式授权的投标人代表签署全名或加盖本人签名章。不符合本条规定的将被视为无效投标。投标人授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可以是正本的复印件。
- 9.4 投标文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须有投标人公章及投标文件签字人签字方为有效。
- 9.5 投标人应按投标资料表第 8 条规定的份数准备投标文件，每套投标文件须清楚地标明“投标文件正本”、“投标文件副本”、“电子文档”。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。
10. 投标报价
- 10.1 报价方式见投标资料表第 9 条。
- 10.2 所有投标报价均以人民币元为计量单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。
- 10.3 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案

和报价将被视为无效投标。

#### 10.4 最低的投标报价不能作为中标的保证。

### 11. 投标有效期和投标保证金

11.1 投标有效期为自投标文件递交截止日期起 90 天，投标有效期比 90 天短的投标文件将被视为非响应标而予以拒绝。在特殊情况下，在投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

11.2 投标保证金应作为投标文件的一部分，投标保证金有效期与投标有效期一致。投标保证金的金额应满足投标资料表第 10 条规定的标准。

11.3 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标人的不当行为而蒙受损失。下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还给投标人：

- (1) 在投标有效期内投标人撤销其投标的；或
- (2) 中标后无正当理由不与招标人签订合同的；或
- (3) 中标人未按照本投标人须知第 25 款之规定提交履约保证金（如需要）；或
- (4) 中标人未按照本投标人须知第 24 款之规定提交招标代理服务费；或
- (5) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；或
- (6) 投标人串通投标的。

11.4 凡没有根据上述规定附有投标保证金的投标，招标代理机构将拒绝接收投标人的投标文件。

11.5 未中标人的投标保证金，招标代理机构将在中标通知书发出后五个工作日内予以退还。中标人的投标保证金将在采购合同签订后五个工作日内予以退还。

## 四、投标文件的递交

### 12. 投标文件的密封和标记

12.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本、电子版本分别密封装在单独的信封中，并在信封上标明“正本”、“副本”、“电子版本”字样。所有的信封封皮上均应清楚注明：招标项目编号、项目名称、投标人名称及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。信封封口处应有投标人公章。

12.2 为方便开标，投标人应另行额外准备一份“开标一览表”、“法定代表人授权书”的正本

并单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表、法定代表人授权书”字样，其投标文件正副本仍需包含“开标一览表”、“法定代表人授权书”。

- 12.3 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

### 13. 投标截止时间

- 13.1 招标代理机构接收投标文件的截止时间及地点见投标资料表第 11 条。

- 13.2 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后送达的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构应当拒收。

- 13.3 招标代理机构经招标人同意后可以依法酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

### 14. 投标文件的补充、修改与撤回

- 14.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知招标代理机构。

- 14.2 投标人撤回投标的要求应由投标人法定代表人或投标人代表签署，补充、修改投标文件的书面材料，应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分，密封送达招标代理机构，同时应在封套上标明“补充投标文件（并注明项目编号）”或“修改投标文件（并注明项目编号）”和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

- 14.3 从投标截止时间至投标有效期截止前，投标人不得撤销或修改其投标，否则其投标保证金不予退回。

## 五、开标

### 15. 开标

- 15.1 招标代理机构在投标资料表第 12 条中规定的时间和地点组织公开开标，投标人可派代表参加开标仪式，并签名报到以证明其出席。

- 15.2 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、修改或撤回投标的通知、投标价格、折扣、是否提交了投标保证金，以及开标一览表中所列的其他内容。开标时当众宣读的投标人开标一览表内容与投标文件中内容不一致的，以当众宣读的开标一览表为准。

- 15.3 招标代理机构将做开标记录，请到场的投标人代表在开标记录上签字确认其投标的唱标内容。

## 六、评标

## 16. 组建评标委员会

16.1 评标委员会由招标人代表和评标专家组成，成员人数为五人（含）以上单数。其中，评标专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂、社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为七人（含）以上单数。

## 17. 投标文件初审

17.1 初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，包括：是否提供资格证明文件、资格证明文件是否有效、是否提交投标保证金、投标保证金是否足额等。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，包括：投标文件是否有效签署、投标有效期是否满足招标文件要求、投标报价是否在采购预算范围内、是否响应“★”实质性条款、是否满足法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求等。

17.2 投标人的投标或投标文件若出现下列情况之一的，其投标作无效投标处理：

- 1) 投标有效期不足；
- 2) 投标人应交未交投标保证金或金额不足；
- 3) 投标文件无法定代表人签字或签章，或签字人无法定代表人有效授权的；
- 4) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 5) 投标人投标报价超出采购预算金额的（公布预算情况下）；
- 6) 招标文件中标注“★”的为实质性条款，对实质性条款的任何偏离或不响应将导致投标无效；
- 7) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- 8) 投标人有串通投标、腐败或欺诈行为的；
- 9) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

17.3 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

17.4 算术错误在一般情况下将按以下方法更正：如果投标总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，以单价为准修改总价；如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。如果评标委员会认为单价或文字描述存在明显的严重错误，将以总价或数字描述为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标文件将被拒绝，并承担其投标保证金将不予退还的风险。当汇总表中的金额与相应各部分报价表中的



合计金额不一致时，以修正算术错误后的各部分报价表中的合计金额为准，并修正汇总表和开标一览表中的金额和投标总报价。

**17.5** 投标价格中不得包含招标范围以外的内容，否则，评标时评标委员会对其评标价格将不予核减。超出招标范围的报价将在中标价格中予以核减，且该投标人应当对此做出书面承诺。投标人不接受修正价格的，其投标将被拒绝，并承担其投标保证金将不予退还的风险。

**17.6** 投标价格中也不得缺漏招标范围所要求的内容，否则，评标时评标委员会有权将其它有效投标中该项内容的最高价计入其评标价格。招标范围的缺漏部分报价将不在中标价格中予以调增，且投标人应当对此做出书面承诺。投标人不接受修正价格的，其投标将被拒绝，并承担其投标保证金将不予退还的风险。

**17.7** 出现下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标将按无效投标处理：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**17.8** 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **18. 投标文件的澄清**

**18.1** 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。有关澄清的要求和答复应采用书面形式。澄清要求及内容应由评标委员会专家签字并交招标代理机构存档。投标人必须按照招标代理机构通知的时间、地点提交书面澄清，该书面澄清应有投标人授权代表的签字或投标人盖章，将作为投标文件内容的一部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可将其投标作无效标处理。

**18.2** 有关澄清要求和答复不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

**18.3** 除了上述情况外，从投标截止期后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标文

件有关的任何问题与招标代理机构和招标人进行联系。

**18.4** 投标人试图对评标委员会、招标代理机构和招标人的评标、比较或授予合同的决定进行影  
响，都可能导致其投标无效。

## **19. 投标文件的详细评审**

**19.1** 经过初审后，评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比  
较。评审应严格按照招标文件的要求和条件进行，具体评标标准详见招标文件第三章  
评标标准和评分方法。

## **20. 确定中标人**

**20.1** 评标委员会根据详细评审后的综合评分排序推荐确定中标候选人。

**20.2** 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人并向其授予合同。排序在前  
的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约  
保证金而在规定期限未能提交的，招标人将把合同授予排序其后的中标候选人或者可  
以重新组织招标。

**20.3** 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标  
的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审  
得分相同的，评标委员会推荐技术分最高的一个投标人获得中标人推荐资格，其他同  
品牌投标人不作为中标候选人。

**20.4** 非单一产品采购项目，将在文件中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相  
同的，评审时按 **20.3** 条款的规定处理。

## **21. 项目废标处理**

**21.1** 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，本项目应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

**21.2** 废标后，招标代理机构将废标原因通知所有投标人，并按照法律法规要求依法重新组  
织招标或申请采取其他采购方式进行采购。

## **七、授予合同**

## **22. 中标通知**

**22.1** 中标人确定后，招标代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对  
招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变招标结果或者中

标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

**22.2** 中标通知书是合同的组成部分。

## **23. 签订合同**

**23.1** 招标人应当自中标通知书发出之日起 **30** 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**23.2** 中标人必须根据招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

**23.3** 招标人如需追加与合同标的相同的货物或服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**23.4** 中标人不得将本项目转包，未经招标人事先给予书面同意，中标人不得将本项目分包，否则将被视为严重违约，招标人有权决定按照中标人中标后毁标、终止或解除本合同等依约处理。

**23.5** 中标人应当自合同或补充合同签订之日起五个工作日内，将合同副本报招标代理机构备案。

## **24. 招标代理服务费**

**24.1** 中标人须在领取中标通知书的同时，按照投标资料表第 **13** 条规定的标准向招标代理机构支付招标代理服务费。

## **25. 履约担保及预付款保函**

**25.1** 中标人应按照投标资料表第 **14** 条规定向招标人提供履约担保及预付款保函。

**25.2** 对于没有按时提交招标文件规定的履约担保的中标人，招标人将有充分理由解除合同，取消其中标资格，并没收其投标保证金。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还要对超过部分给予赔偿。

**25.3** 如出现上述情况，招标人则可将合同授予下一排序的中标候选人或重新组织招标。

## **26. 保密条款**

**26.1** 除了投标人为投标所雇人员外，在未经招标人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给招标人造成的一切经济损失，招标人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关

情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。

**26.2** 除非执行合同需要，在事先未得到招标人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标书中所提供的任何文件和资料。

**26.3** 招标人对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

## 八、质疑

### 27. 质疑

**27.1** 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。提出质疑时需向招标代理机构提交质疑函纸质版原件 and 必要的证明材料纸质版原件并加盖公章，包括但不限于以下内容：

**27.1.1** 质疑函原件并加盖公章；

质疑函应当包括下列内容：

- 1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**27.1.2** 法定代表人授权委托书原件并加盖公章。授权委托书应当载明被授权人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

**27.1.3** 以上材料由授权代表送至招标代理机构处，联系信息见投标邀请。

**27.2** 投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，招标人、招标代理机构统一进行一次答复。对同一采购程序环节提出的后续多次质疑将不被接受。

## 九、其他

### 28. 腐败和欺诈行为

#### 28.1 定义

- 1) “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响招标代理机构和/或招标人在采购过程或合同实施过程中的行为；

2) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构和/或招标人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺招标人从自由公开竞争所能获得的权益。

**28.2** 如果招标代理机构和招标人认为投标人在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将按无效投标处理。

## 第四章 技术要求

### 一、活动简介

第 61 届意大利博洛尼亚童书展中国市场焦点活动以“阅读中国”为主题，将于 2024 年 4 月 8 日至 11 日在意大利博洛尼亚会展中心举办。博洛尼亚童书展是国际出版领域规模最大的少儿书展和童书国际版权贸易中心。

### 二、组织服务项目内容简介

第 61 届意大利博洛尼亚童书展中国市场焦点活动组织服务项目包括以下工作：

#### （一）重点活动

1. 举办中国市场焦点活动启动仪式，包括设备租赁、场地租赁及布置、请柬制作与寄送、外国嘉宾邀请、联络、接送等工作。
2. 举办世界少儿出版发展论坛，包括场地租赁及装饰、背板设计搭建、设备租赁、场地布置、请柬制作与寄送、外国嘉宾邀请、联络、接送等工作。
3. 举办向博洛尼亚大学赠书，包括场地租赁及装饰、设备租赁、场地布置、请柬制作与寄送、外国嘉宾邀请、联络、接送等工作。
4. 举办“探索与求知——纪念马可·波罗逝世 700 周年文化创意展”启动仪式，包括设备租赁、场地租赁及布置、请柬制作与寄送、外国嘉宾邀请、联络、接送等工作。

#### （二）出版交流活动

举办出版交流活动，包括与海外出版机构联合举办的出版交流座谈、对话研讨、图书版权输出、合作出版签约、中国图书外文版首发等活动，负责场地租赁及装饰、设备租赁、场地布置、请柬制作与寄送、联络外宾等工作。为参展出版单位举办的重点交流活动提供协调服务。

#### （三）作家插画家交流活动

负责 2 至 3 位作家插画家的出访安排，并在市场焦点活动展台及其他文化场所举办约 10 场交流活动。

#### （四）展览展示

中国原创精品童书展区、中国童书海外出版展区、融合出版展区、印刷复制展区，包括组织展品、展具、人员、现场展示等。

#### （五）文化体验

展示数字“中国历代绘画大系”、“图壤·阅读元宇宙”、木版印刷等互动体验产品，包括组织展品、展具、人员、现场展示等。

### （六）宣传推广

负责中国市场焦点活动广告宣传推广工作，包括宣传品和广告设计、制作、投放，组织境外媒体发布报道等。聘请专业摄影团队对活动进行摄影摄像，提供图片及视频资料归档整理等。

### （七）辅助工作

负责展区及各项场地租赁及布置，负责参展展品的审读；安排律师审核相关法律文件；统筹协调市场焦点活动相关文件的笔译、活动现场口译等工作；做好舆情监测、危机公关等工作。做好会见座谈服务等其他相关工作。

### （八）安保工作

负责聘请安保人员，并确保中国市场焦点活动期间中国展台，展览和各项活动的安全保障工作。

### （九）展品采购及运输清关

负责适宜进行展销及赠送的图书及相关文化产品采购、运输及现场展览展示工作，并做好数据分析。负责中国市场焦点活动所有展品的运输及通关工作。为展品征集、布展、展台维护和安全等方面的组织、协调和提供服务。

## 三、项目要求

（一）重点活动、出版交流活动、作家插画家交流活动等的策划和落实,要符合本届中国市场焦点活动的特点，既能充分展示中国传统文化，又能展示当代中国的风采，体现童书展和中国特色。

（二）积极主动做好与意方、国内相关单位和人员的联络、沟通、协调工作，确保各项活动所需场地、人员、设备到位，确保重点活动安全顺利如期举办。

（三）及时主动保持与中共中央宣传部进出口管理局及有关方的信息沟通、联络，及时汇报工作进展以及存在的问题，按照中共中央宣传部进出口管理局要求及时改正工作中存在的问题和不足。

## 四、服务标准

（一）投标人应站在国家利益的高度，高水平、高质量地完成中国市场焦点各项活动的组织服务工作，确保各项活动圆满、安全、顺利进行。

（二）投标人应拥有一支具备丰富的国际书展项目策划与组织实施能力、熟悉海内外出版交流活动性质、具有较强项目执行能力的团队。

（三）投标人应具备海外重要活动的服务组织能力，能够充分调动、协调国内外相关资源，保障项目顺利开展实施。

（四）投标人应充分尊重采购方的意见，并制订详细的预算方案。

## **五、验收**

采购人有权在服务期间各阶段进行监督审查，服务期满或完成服务成果后，投标人应对提供的服务成果作出全面自查、整理，由采购人进行合格确认并签署《合同验收单》。

## **六、服务地点及服务期限**

服务地点：意大利博洛尼亚、罗马、威尼斯，具体以招标人指定地点为准。

服务期限：合同签订后至本项目全部服务工作完成，具体以招标人要求为准。



## 第五章 合同主要条款及格式

# 政府采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：第 61 届意大利博洛尼亚童书展  
中国市场焦点活动组织服务项目

甲 方：中共中央宣传部进出口管理局

住 所：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

住 所：\_\_\_\_\_

签 署 日 期：\_\_\_\_\_

## 合同主要条款

甲 方：中共中央宣传部进出口管理局

地 址：

乙 方：

地 址：

所属区域：

企业规模：☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型 ☐其他

电 话：

联系人：

联系电话：

户 名：

开户行：

账 号：

甲方委托乙方开展第 61 届意大利博洛尼亚童书展中国市场焦点活动组织服务等工作。

为明确双方权利与义务，促使双方互相创造条件，通力合作，按时保质保量地完成工作任务，经甲乙双方充分协商，特签订本合同，以兹信守。

### 一、服务内容及标准：

1、甲方委托乙方承担第 61 届意大利博洛尼亚童书展中国市场焦点活动组织服务项目，包括以下工作：

#### 1.1 重点活动

1.1.1 举办中国市场焦点活动启动仪式，包括设备租赁、场地租赁及布置、请柬制作与寄送、外国嘉宾邀请、联络、接送等工作。

1.1.2 举办世界少儿出版发展论坛，包括场地租赁及装饰、背板设计搭建、设备租赁、场地布置、请柬制作与寄送、外国嘉宾邀请、联络、接送等工作。

1.1.3 举办向博洛尼亚大学赠书，包括场地租赁及装饰、设备租赁、场地布置、请柬

制作与寄送、外国嘉宾邀请、联络、接送等工作。

**1.1.4 举办“探索与求知——纪念马可·波罗逝世 700 周年文化创意展”启动仪式，**包括设备租赁、场地租赁及布置、请柬制作与寄送、外国嘉宾邀请、联络、接送等工作。

## **1.2 出版交流活动**

举办出版交流活动，包括与海外出版机构联合举办的出版交流座谈、对话研讨、图书版权输出、合作出版签约、中国图书外文版首发等活动，负责场地租赁及装饰、设备租赁、场地布置、请柬制作与寄送、联络外宾等工作。为参展出版单位举办的重点交流活动提供协调服务。

## **1.3 作家插画家交流活动**

负责 2 至 3 位作家插画家的出访安排，并在市场焦点活动展台及其他文化场所举办约 10 场交流活动。

## **1.4 展览展示**

中国原创精品童书展区、中国童书海外出版展区、融合出版展区、印刷复制展区，包括组织展品、展具、人员、现场展示等。

## **1.5 文化体验**

展示数字“中国历代绘画大系”、“图壤·阅读元宇宙”、木版印刷等互动体验产品，包括组织展品、展具、人员、现场展示等。

## **1.6 宣传推广**

负责中国市场焦点活动广告宣传推广工作，包括宣传品和广告设计、制作、投放，组织境外媒体发布报道等。聘请专业摄影团队对活动进行摄影摄像，提供图片及视频资料归档整理等。

## **1.7 辅助工作**

负责展区及各项活动场地租赁及布置，负责参展展品的审读；安排律师审核相关法律文件；统筹协调市场焦点活动相关文件的笔译、活动现场口译等项工作；做好舆情监测、危机公关等工作。做好会见座谈服务等其他相关工作。

## **1.8 安保工作**

负责聘请安保人员，并确保中国市场焦点活动期间中国展台，展览和各项活动的安全保障工作。

## **1.9 展品采购及运输清关**

负责适宜进行展销及赠送的图书及相关文化产品采购、运输及现场展览展示工作，并做好数据分析。负责中国市场焦点活动所有展品的运输及通关工作。为展品征集、布展、展台维护和安全等方面的组织、协调和提供服务。

## 2、项目要求：

2.1 重点活动、出版交流活动、作家插画家交流活动等的策划和落实,要符合本届中国市场焦点活动的特点，既能充分展示中国传统文化，又能展示当代中国的风采，体现童书展和中国特色。

2.2 积极主动做好与意方、国内相关单位和人员的联络、沟通、协调工作，确保各项活动所需场地、人员、设备到位，确保重点活动安全顺利如期举办。

2.3 及时主动保持与中共中央宣传部进出口管理局及有关方的信息沟通、联络，及时汇报工作进展以及存在的问题，按照中共中央宣传部进出口管理局要求及时改正工作中存在的问题和不足。

## 3、服务标准：

3.1 乙方应站在国家利益的高度，高水平、高质量地完成中国市场焦点各项活动的组织服务工作，确保各项活动圆满、安全、顺利进行。

3.2 乙方应拥有一支具备丰富的国际书展项目策划与组织实施能力、熟悉海内外出版交流活动性质、具有较强项目执行能力的团队。

3.3 乙方应具备海外重要活动的服务组织能力，能够充分调动、协调国内外相关资源，保障项目顺利开展实施。

3.4 乙方应充分尊重甲方的意见，并制订详细的预算方案。

4、服务期限：合同签订后至本项目全部服务工作完成，具体以甲方指定时间为准。

5、服务地点：意大利博洛尼亚、罗马、威尼斯，具体以甲方指定地点为准。

## 二、合同价款、支付方式、履约保证金

合同金额为：\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_，含税）人民币。

1、本合同签署生效后【10】日内，乙方向甲方支付合同价款 5%的履约保证金，即人民币\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）。履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。若乙方违约需要支付违约金或赔偿金时，甲方可从履约保证金中扣除该款项，乙方须在 15 日内补足该金额以保证履约保证金的数额仍然满足本合同的上述约定。

本合同项下的服务期届满且服务内容全部完成并经甲方验收合格后，甲方在扣除乙方应支付的违约金或其他款项（如有）之后，将剩余履约保证金无息退还给乙方。

2、甲方收到乙方支付的履约保证金后，将按下述比例将合同价款分期支付到乙方指定的账户。

本合同价款的具体支付方式：合同签署生效且收到乙方支付的履约保证金后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 30%，即\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_）人民币；服务期满乙方完成全部服务内容且甲方验收合格后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 70%，即\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_）人民币，同时甲方在扣除乙方应支付的违约金或其他款项（如有）之后，将剩余履约保证金无息退还给乙方。

3、如果约定的甲方付款日期处于甲方年终封账期内（封账期一般为每年的 12 月 10 日至次年国家财政部门下拨款项之日），甲方将顺延到封账期后付款，并将不承担延迟（逾期）付款的违约责任。

4、乙方指定账户：

户名	
开户银行	
指定账号	

上述款项由甲方按期汇入乙方在本合同中指定的账户，乙方在申请付款时，先向甲方出具正式的发票，乙方开具的发票价税合计金额应与甲方实际支付的合计款项一致。若因乙方未提供或未及时提供发票，致使甲方付款延迟的，甲方不承担逾期付款的违约责任。

三、甲方责任

- 1、负责提出服务任务，对乙方执行任务进行指导。
- 2、对乙方任务完成情况按照国家有关法律法规和合同书约定进行验收。
- 3、对乙方任务完成情况进行监督管理，对项目开展情况进行绩效评价。
- 4、对乙方完成的项目成果享有所有权及全部知识产权。

四、乙方责任

- 1、按照国家有关法律法规和本合同的约定完成项目服务内容并向甲方提交甲方要求的服务成果。
- 2、甲方验收认定项目内容或质量出现问题，经修改可以使用的，乙方负责修正，费

用自理。

3、配合甲方对任务和项目绩效完成情况开展监督检查。

4、严格经费管理，专款专用，不得用于与项目任务无关的支出。

5、按财政财务相关要求出具费用票据。

6、未经甲方同意，乙方不得将本合同项下的权利和义务部分或全部转让给任何第三方。

7、未经甲方书面同意，不得向任何第三方披露、转让、复制或允许第三方使用与本合同服务内容相关的信息、因履行本合同而产生的成果（信息记录、数据、报告等）以及因履行本合同而知悉的甲方全部信息、资料等，否则应赔偿甲方因此产生的全部损失。

8、应有高度的责任感和相应资质能力，确保高水平高质量完成相关工作。

9、与甲方签订保密承诺，履行保密义务。

10、乙方应确保在其提供服务期间及向甲方交付的服务成果不存在任何侵犯第三方合法权益或知识产权的行为。

## 五、验收

甲方有权在服务期间各阶段进行监督审查，服务期满或完成服务成果后，乙方应对提供的服务成果作出全面自查、整理，由甲方进行合格确认并签署《合同验收单》。

## 六、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合本合同规定的，应向甲方支付合同总金额 100%违约金，违约金不足以弥补甲方因此产生的全部损失的，乙方还应继续承担赔偿责任。同时，甲方有权单方解除本合同；

2、乙方未能按本合同规定的时间或甲方要求的时间完成服务内容并提交服务成果，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止或解除合同，乙方除应赔偿甲方因此产生的全部损失外，还应退还甲方已支付的全部合同款项，并向甲方支付合同总金额 30%的违约金；

3、乙方在提供服务期间，应严格遵守国家及活动所在地相关主管部门的各项规定，确保不发生任何安全事故。若因乙方原因或其他非甲方原因造成的任何伤亡事故和其他财产损失，均由乙方负责，且乙方不得因此影响服务进度。

4、若乙方提供的服务或服务成果侵犯任何第三方的合法权益（包括但不限于知识产权等），则由此产生的纠纷、责任及费用等均由乙方承担。乙方除应赔偿甲方因此产生

的全部损失外，还应退还甲方已经支付的费用，并向甲方支付本合同服务费总额 30% 的违约金。同时，甲方有权单方解除本合同。

5、乙方有其他违约行为，经甲方书面通知后，乙方应在该通知指定的期限内更正，并应在收到甲方的书面通知之日起 7 日内向甲方支付合同价款的【10】%作为违约金；若乙方在该通知指定的期限内仍未更正或因此致使合同目的无法实现的，甲方有权解除合同，乙方应在收到甲方的书面解除通知之日起 7 日内返还甲方已支付的合同价款并应赔偿甲方遭受的全部损失。

6、未经甲方同意，乙方不得将本合同项下的服务内容转包或分包给任何第三方，否则甲方有权单方解除本合同，扣除乙方的全部履约保证金，乙方除应赔偿甲方因此产生的全部损失外，还应退还甲方已经支付的全部费用，并向甲方支付合同总金额 30% 的违约金。

7、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

8、本合同所称“损失”包括但不限于守约方因违约方的违约行为所遭受的经济损失、因此支付的赔偿金、律师费、诉讼/仲裁费、鉴定费、差旅费及其它相关的合理费用等。

## 七、争议的解决

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。与本协议有关的所有争议，双方友好协商解决。如未能达成一致的，必须在甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十、保密

未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方披露、转让、复制或允许第三方使用与本合同服务内容相关的信息、因履行本合同而产生的成果（信息记录、数据、报告等）以及因履行本合同而知悉的甲方全部信息、资料等，否则应赔偿甲方因此产生的全部损失。

乙方于本合同项下的保密义务长期有效，不因本合同的变更、解除、终止、撤销而



失效，直至本合同所包括的全部涉密信息已合法进入公有领域而成为非保密信息，或者甲方书面放弃保密要求。

## 十一、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。合同及合同附件组成和效力，除合同另有约定外，其组成和解释顺序如下：1）合同正文、附件及其补充协议；2）中标通知书；3）投标文件及其附件；4）招标文件；5）国家相关标准、规范。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十二、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2、本合同壹式陆份，双方各执叁份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其授权代表：

法定代表人或其授权代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

签订地点：

附件：第61届意大利博洛尼亚童书展中国市场焦点活动组织服务项目合同验收单

第61届意大利博洛尼亚童书展中国市场焦点活动于2024年4月8日至4月11日在意大利举办。甲方委托乙方为其服务的相关活动内容，乙方已按照甲方要求完成了全部任务，经验收合格。

甲方：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

乙方：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

## 第六章 附件-投标文件格式

### 附件 1 投标函格式

致：（招标代理机构）

根据贵方为\_\_\_\_\_项目招标采购的投标邀请（项目编号），授权代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本\_\_\_\_\_份及电子版\_\_\_\_\_份：

1. 开标一览表；
2. 投标分项报价表；
3. 技术规格偏离表；
4. 商务条款偏离表；
5. 法定代表人授权书；
6. 招标服务费承诺函；
7. 资格证明文件；
8. 详细的技术服务响应方案；
9. 其他。

我方郑重承诺：

我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，招标人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对招标人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 应提交和交付的投标总价详见《开标一览表》。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（插入编号）（补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为自投标截止时间起\_\_\_\_\_日。
5. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将不予退还。
6. 根据招标文件规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方是所提供硬件和软件（如有）的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。
9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

日期： \_\_\_\_\_

## 附件 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

货币单位：人民币元

投标人名称	报价方式	投标报价	保证金（是否提交/金额）	报价声明
	含税总价	大写： 小写：		

注：

- 1、招标文件明确要求的内容无需在投标声明中填写；
- 2、投标人如有在投标文件投标报价表中未注明的进一步折扣和声明应在本表中填写，开标时未予宣读的声明，评标时不予考虑；
- 3、此表中投标总价应和投标分项报价表中的总价相一致。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 公章

日期：\_\_\_\_\_

### 附件 3 投标分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

货币单位：人民币元

序号	分项名称	分项内容	需求数量（如有）	单位（如有）	单价（元）	合计（元）	备注
	总计（元）						

注：

表中所有内容完整填写，投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

投标人名称：\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 4 技术规格偏离表格式

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条款号	招标文件服务需求	投标文件响应内容	偏差说明

注：

如投标人对招标文件第四章技术要求内容有任何偏离，请在本表中详细填写，如对技术条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

日期： \_\_\_\_\_

附件 5 商务条款偏离表格式

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条款号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏差说明

注：  
如投标人对招标文件第五章合同主要条款内容有任何偏离，请在本表中详细填写，如对合同主要条款内容没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

日期： \_\_\_\_\_



## 附件 6 法定代表人授权书格式

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 公章

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

- 1.若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.投标人为自然人的情形，可不提供本《授权书》。
- 3.投标人应随本《授权书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 附件 7 招标服务费承诺函

中航技国际经贸发展有限公司：

我司在贵司组织的\_\_\_\_\_项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我司保证在中标通知书发出的同时按招标文件的规定，向贵司即中航技国际经贸发展有限公司支付服务费（中标人须按投标人须知第 24 条的规定向招标代理机构支付招标代理服务费）。如我司未按上述承诺支付服务费，贵司有权取消我司中标资格并不退还我方的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

地址：

电话：        传真：

邮编：

投标人名称：\_\_\_\_\_公章

日期：\_\_\_\_\_

**附件 8 投标人情况表**

单位名称					
详细地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及机构情况					
单位优势及特长					
单位概况	职工总数	人	生产工人/管理人员人		
			技术人员人		
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
企业财务状况	固定资产	原值	万元	净值	万元
		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2020				
	2021				
	2022				
北京办公地点					

投标人名称：\_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 8-1、团队人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	职称	本项目拟 任职务	学历	注册证书 名称	注册证书 编号
1								
2								
.....								

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 8-2、团队成员简历表

项目名称：

项目编号：

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构 或部门				服务时间	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职	备注	

注：需提供专业技术职称证（如有）、执业资格证书（如有）、注册证书（如有）、身份证、相关业绩证明文件（如有）等相关资料的清晰复印件。

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

日期： \_\_\_\_\_

## 附件 9 资格证明文件

详见第二章投标资料表序号 6 第 8.1 项（9）资格证明文件中描述。

## 附件 10 详细的技术服务响应方案

由投标人自行编制，须对《招标文件》的所有相关技术、服务要求作出详尽响应。（包括但不限于重点活动服务方案、出版交流活动服务方案、作家插画家交流活动服务方案、展览展示服务方案、文化体验服务方案、宣传推广服务方案、辅助工作服务方案、安保工作服务方案、展品采购及运输清关服务方案、应急管理方案等）

## 附件 11 2018 年 1 月 1 日至今承担的类似项目业绩

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目 单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1						
2						
...						

注：

1. 投标人应提供业绩一览表及相应业绩的证明文件（应至少提供合同首页、关键内容页和签字盖章页的复印件并加盖供应商单位公章）
2. 投标人可根据实际情况自行调整表格行数。

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

日期： \_\_\_\_\_



## 附件 12 中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加中宣部办公厅采购管理处的意大利某书展组织服务项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 意大利某书展组织服务项目，属于租赁和商务服务业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.如不适用，可在本声明函上注明不适用或者不提供本声明函。**

**3.租赁和商务服务业中小企业划型标准：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。**

### 附件 13 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：如不属于残疾人福利性单位，可在本声明函上注明不适用或者不提供本声明函。

## 附件 14 投标人声明函

致：（招标代理机构）

在参与本次项目招标活动过程中，我单位承诺：

1、我单位参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（因违法经营被禁止在一定期限内参加招标或采购活动，期限已经届满的除外）。

2、我单位具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

3、本项目不转包、分包。

4、我单位不是为本项目采购提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

5、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

若招标人或招标代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假响应责任。

注：投标人客观情况如与上述内容不一致，请如实列出。一旦发现投标人提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。

投标人名称：\_\_\_\_\_公章

日期：\_\_\_\_\_