



招标文件

项目编号：DLZB-2025-070

项目名称：川桥路食堂食材配送项目

采购单位：自然资源部东海局机关事务中心
(原国家海洋局东海分局机关服务中心)

采购代理单位：上海丹利投资咨询有限公司

2025 年 03 月

目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 项目概况及招标需求.....	20
第四章 评标方法与程序.....	26
第五章 投标文件有关格式.....	30
第六章 服务合同文本.....	52

第一章 招标公告

项目概况

川桥路食堂食材配送项目 招标项目的潜在投标人应在上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 1807 获取招标文件，并于 2025 年 04 月 11 日 09 点 45 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：DLZB-2025-070

项目名称：川桥路食堂食材配送项目

预算金额：100 万元（人民币）

最高限价（如有）：100 万元（人民币）

采购需求：为自然资源部东海局机关事务中心川桥路食堂提供食品原材料货物及配送服务。

合同履行期限：2025 年 04 月 16 日至 2026 年 04 月 15 日，分批次交货。（一次采购履约三年项目）

本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》和财库〔2022〕19 号的通知，本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有《企业法人营业执照》（三证合一或五证合一），能独立承担民事责任的能力；

（2）具有有效期内的食品经营许可证；

（3）未被列入“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取招标文件

时间：2025 年 03 月 21 日至 2025 年 03 月 27 日，每天上午 09:30 至 11:00，下午 13:30 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 1807

方式：现场报名或网上报名获取

售价：¥500 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 04 月 11 日 09 点 45 分（北京时间）

开标时间：2025 年 04 月 11 日 09 点 45 分（北京时间）

地点：上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 1807

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、合格的供应商可于 2025 年 03 月 21 日至 2025 年 03 月 27 日 16:00:00 截止，提交以下资料：

（1）营业执照或其他性质单位组织的合法证明材料（复印件加盖公章）；

（2）法定代表人直接参与的应提供法定代表人证明书原件；委托授权人参与的应提供法定代表人授权委托书原件；

（3）法定代表人身份证或被授权人身份证（正反面）（复印件加盖公章，原件备查）；

（4）有效期内的食品经营许可证（复印件加盖公章）；

（5）“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商的查询截图（日期在招标公告发布之日后，复印件加盖公章）。

2、报名方式（1）现场报名获取：提交上述资料到上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 1807 购买招标文件（2）网上报名：提交上述资料扫描件，以邮件形式发送至 jhhyb2011@126.com（邮件请注明公告所示招标项目名称、招标项目编号、公司名称、联系人、联系电话），并电话告知采购代理机构（联系电话：15021996521），经采购代理机构确认后，工本费支付二维码通过邮箱发送。

开户名称：上海丹利投资咨询有限公司 开户银行：上海银行延中支行 银行账号：

31653100100517828。

注：以上两种招标文件获取方式。如果报名资料齐全，招标代理机构会将招标文件发送至投标人邮箱内，如报名资料不齐全，招标代理机构会写明缺少资料发送至投标人邮箱内，请各投标人务必核实邮件回复内容，若因此造成的领取文件失败，无法参加本项目的责任由各投标人自行承担。如需邮购招标文件，招标代理机构将以快递形式及时寄去招标文件（邮费自负），但招标代理机构或采购人在任何情况下对快递过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：自然资源部东海局机关事务中心（原国家海洋局东海分局机关服务中心）

地址：上海市浦东新区东塘路 630 号

联系方式：鞠老师 021-50670151

2. 采购代理机构信息

名 称：上海丹利投资咨询有限公司

地 址：上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 1807

联系方式：姜佳玥 021-50366112-824

3. 项目联系方式

项目联系人：姜佳玥

电 话：15021996521

第二章 投标人须知

前附（置）表

一、项目情况

项目名称：川桥路食堂食材配送项目

项目编号：详见招标公告（代理机构内部项目编号：DLZB-2025-070）

项目地址：上海市浦东新区川桥路 1515 号

项目内容：为自然资源部东海局机关事务中心川桥路食堂提供食品原材料货物及配送服务。

服务期限：2025 年 04 月 16 日至 2026 年 04 月 15 日（具体以合同为准，一次采购履约三年项目）。

★项目预算：本项目预算金额 100 万元

二、招标人

采购人名称：自然资源部东海局机关事务中心（原国家海洋局东海分局机关服务中心）

地址：上海市浦东新区东塘路 630 号

联系方式：鞠老师 021-50670151

采购代理机构名称：上海丹利投资咨询有限公司

地址：上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 1807 室

邮编：200120

联系人：姜佳玥

电话：021-50366112-824

三、合格供应商条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》和财库〔2022〕19 号的通知，本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有《企业法人营业执照》（三证合一或五证合一），能独立承担民事责任的能力；

（2）具有有效期内的食品经营许可证；

（3）未被列入“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

四、招标有关事项

- 1、招标答疑会：无
- 2、踏勘现场：招标人不组织现场踏勘，由投标人自行联系踏勘。
- 3、投标有效期：自开标之日起 90 天
- 4、投标保证金：无
- 5、投标截止时间：详见招标公告或延期公告（如果有的话）
- 6、递交投标文件方式：现场递交。
- 7、开标时间和开标地点：上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 1807

开标时间：同投标截止时间

开标地点：上海市浦东新区浦建路 76 号由由国际广场 1807

- 8、评标委员会的组建：专家 4 人（随机抽取），采购人代表 1 人。
- 9、评标方法：详见第四章评标方法与程序
- 10、中标人推荐办法：

招标人按照评分细则对报价分进行计算，数值精度为保留小数点后两位（四舍五入法）。各评委各自独立地进行打分，打分的最小单位是 0.5 分。最后由招标人对评委的技术评分及计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个投标人的最终得分，投标人的综合得分最高者为第一名，依此类推确定得分排名顺序，第一名即为中标人。

★五、其它事项

1、合同签订：

本项目合同一年一签，一次采购履约三年项目。（经年度考核合格后，合同一年一签的方式实施，如经考核合格，续签下一年度合同的，原则上增长费用在原预算基础上不超过 10%。按年报价，采购人每年对成交人进行考核，考核合格续签下年度合同，若考核不合格或者因招标方内部政策、业务范围调整等情况，采购人有权不与中标人签订下一年度合同。

2、转让与分包：

- （1）本项目合同不得转让；
- （2）本项目合同不得分包；
- （3）其他。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3.3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

3.5 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
- (3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符

合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、“/”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在投标截止之日前提出；对招标过程的质疑，应当在招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告之日起七个工作日内提出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 投标人提起询问和质疑，应当按照《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程（试

行)》的规定办理。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则,不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为;“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料,谎报、隐瞒事实的行为,包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为,招标人将拒绝其投标,并将报告政府采购监管部门查处;中标后发现的,中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目概况及招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的,以《招标公告》、《项目概况及招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成:

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 项目概况及招标需求
- (4) 评标方法与程序
- (5) 投标文件格式
- (6) 合同条款及格式
- (7) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容(如有的话)

10.2 投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容,并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应,则投标有可能被认定为无效标,其风险由投标人自行承担。

10.3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责,了解一切可能影响投

标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11. 2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过““中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、“/”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购机构以澄清或修改公告及电子邮件形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍现场情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

12. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标书作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止；

15. 投标文件构成

15.1 投标文件一式五份，一套正本，四套副本，电子版1套。

15.2 商务投标文件、技术投标文件所应包含的内容，以第三章《项目概况及招标需求》规定为准。

15.3 投标文件由商务投标文件、技术投标文件两部分构成。包括但不限于下列内容：

16. 投标文件：

16.1 商务投标文件由以下部分组成，应包括但不限于以下内容：

- （1）投标函；
- （2）开标一览表；
- （3）投标报价分类明细表、投标报价依据表；
- （4）资格条件响应表资格条件响应表；
- （5）实质性要求响应表；
- （6）与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- （7）法定代表人授权书原件及被授权人身份证（正反面复印件加盖公章）；
- （8）投标人基本情况简介；

- (9) 提供企业营业执照（企业法人单位提供）（复印件加盖公章）；
- (10) 投标人与采购项目相关的资质证书（如果有的话）；
- (11) 中小企业声明函；
- (12) 没有重大违法记录的声明；
- (13) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商截图；
- (14) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (15) 供应商认为需加以说明的其他内容。（如有的话）。

16.2 技术投标文件，应包括但不限于下列内容：

- A. 服务保障方案；
 - B. 食品卫生质量方案；
 - C. 食品留样方案；
 - D. 紧急采购保障
 - E. 专用车辆及冷库配备情况；
 - F. 团队配备；
 - G. 售后服务；
 - H. 企业制度；
 - I. 产品的种类；
 - J. 本招标文件之采购需求中所需的全部内容；
 - K. 供应商认为需加以说明的其他内容。
- (2) 按照《项目概况及招标需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

17. 投标函

- 17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。
- 17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第四章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。
- 17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

- 18.1 投标人应按照招标文件提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18.3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，评标时将按照第四章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关管理服务收费的相关规定，结合自身管理服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《项目概况及招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部管理服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、高温费、节假日加班费、带薪年假、经济补偿金、工作餐、相关福利、意外险、队长职贴、岗前培训、装备费、关于人员聘用的费用等）、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：

- （1） 本招标文件所要求的管理服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- （2） 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- （3） 其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的管理服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《项目概况及招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19.5 供应商所报的**下浮率应为固定不变**，各供应商报价时应充分考虑物价、人工波动等风险，在合同履行期间不得以任何理由提出价格变更。

19.6 投标应以人民币报价。

19.7 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写报价分类明细表（含人工、机具、材料、管理费、保险费、利润、税金等）和报价依据表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20. 资格条件及实质性要求响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

22. 技术投标文件

22.1 投标人应按照《项目概况及招标需求》的要求编制并提交技术投标文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术投标文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照《项目概况及招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

24. 投标保证金

24.1 无

25. 投标文件的编制和签署

25.1 投标人应按照招标文件要求的格式填写相关内容。

25.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

25.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写。

26. 投标文件编制的响应性

投标人应按招标文件规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写。投标文件内容不完整、格式不符合导致

投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四、投标文件的递交

27. 投标文件的递交

27.1 投标文件的密封和标记

(1) 供应商应将投标文件正本和所有副本电子文件密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，投标文件均不退回。

(2) 密封的投标文件应：

- 1) 注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按招标公告中注明的地址送达；
- 2) 注明项目名称、项目编号及“请勿在 20XX 年 XX 月 XX 日 XX:XX（投标文件提交截止时间）之前启封”的字样。

(3) 如果投标文件被宣布为“迟到”投标文件时，应原封退回。

(4) 未按要求密封和加写标记，采购代理对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理将予以拒绝，作无效响应处理。

27.2 投标文件提交截止时间

(1) 采购代理收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

(2) 采购代理可以按照规定，通过修改竞招标文件有权酌情延长投标文件提交截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

27.3 迟交的投标文件

采购代理将拒绝并原封退回在其规定的投标文件提交截止时间后收到的任何投标文件。

28. 投标截止时间

28.1 投标人必须在《招标公告》规定的投标截止时间前将投标文件递交。

28.2 在投标截止时间后递交的投标文件，招标人均将拒绝接收。

29. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之后，投标人不可以对已提交的投标文件进行修改和撤回。

五、开标

30. 开标

30. 1 招标单位将按《投标人须知》中规定的时间和地点组织公开开标。投标单位应委派授权代表参加，参加开标的代表应签到以证明出席。

30. 2 开标时，将当众宣读投标单位名称、投标价格、折扣、是否提交了投标保证金以及招标单位认为合适的其他内容。

30. 3 招标单位将对开标过程进行记录，开标记录包括按上述第 30. 2 的规定在开标时宣读的全部内容。投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

六、评标

31. 评标委员会

31. 1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

32. 投标文件的初审

32. 1 开标后，招标人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

32. 2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32. 3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32. 4 开标后招标人拒绝投标人任何主动提交的澄清与补正。

32. 5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但如果《评标方法与程序》中有规定的，在评标时则根据规定对这种小的不正规、不一致或不规范情形进行相应扣分。

33. 投标文件错误的修正

投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

（1）开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

（4）对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准；

（5）其他错误或矛盾，按照不利于出错投标人的原则进行修正。

修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理。

34. 投标文件的澄清

34. 1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

34. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34. 4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

35. 投标文件的评价与比较

35. 1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

35. 2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

36. 评标的有关要求

36. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

36. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

37. 确认中标人

除了《投标人须知》第 39 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

38. 中标结果公示及中标和未中标通知

38.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“中国政府采购网”、“/”对中标结果进行公示，公示期为七个工作日。

38.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 23 条的规定退还其投标保证金。

39. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

40. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、“/”发布招标失败公告。

八、授予合同

41. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 36 条规定所确定的中标人。

42. 招标人授标时更改服务内容和数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目概况及招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

43. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订服务合同。

九、中标服务费：

（1）招标代理单位将向成交单位收取成交服务费 15000 元招标代理费。

（2）成交服务费币种与成交签订合同的币种相同。

（3）成交供应商应在收到《成交通知书》时交专家评审费，按实际情况支付。

在签约前按(1)-(3)的规定，向招标代理单位直接交纳招标代理费服务费。可用支票、转账、现金等付款方式。

第三章 项目概况及招标需求

（一）项目简介

- 1. 项目基本情况和所要达到的目标（概述）：为自然资源部东海局机关事务中心川桥路食堂提供食品原材料货物及配送服务。
- 2. 交货时间：2025 年 04 月 16 日至 2026 年 04 月 15 日，分批次交货。（一次采购履约三年项目）
- 3. 履约地点：上海市浦东新区川桥路 1515 号。

（二）采购产品清单、规格（供货产品包括但不限于此清单）

大米	南粳 5055、南粳 9108、南粳 46、圆糯米等	按产品出厂规格
面粉及制品	油条粉等	按产品出厂规格
	低筋粉、中筋粉、高筋粉等	按产品出厂规格
	糯米粉、年糕丝、年糕片、年糕、活面条、馄饨皮、饺子皮、粽子等	按产品出厂规格
干货类	玉米粒（粗）、芝麻、薏仁米、燕麦片、血糯米、豆沙、水磨汤团粉、八宝米、地瓜粉、肉皮、蹄筋、黑木耳、香菇、银耳、红枣、粉丝、花生、脱皮花生、腐竹、紫菜、云丝、干香菇、干黑木耳、干茶树菇、黑芝麻、黄豆、绿豆、茴香、白木耳、枸杞子、红豆、白糖、红糖、单晶冰糖、桂圆肉、蜜枣、葡萄干等	按产品出厂规格
食用油（非转基因）	葵花籽油、玉米油、大豆油等	按产品出厂规格
低温奶	酸奶、鲜牛奶等	按产品出厂规格
常温奶	纯牛奶等	按产品出厂规格
调味品	食用盐、白醋、陈醋、米醋、红烧酱油、草菇老抽、鲜味生抽、一品鲜酱油、老抽王、小包装糖、味精、鸡精、白胡椒粉、黑胡椒粉、椒盐、花椒粉、孜然粉、咖喱粉、吉士粉、花椒、八角、干辣椒、白芷、良姜、桂皮、香叶、十三香、面包糠、苏打粉、酵母粉、生粉、麻辣鲜、麻油、耗油、蒸鱼豉油、豆瓣酱、黄豆酱、剁椒酱、海鲜酱、排骨酱、叉烧酱、番茄酱、酸菜鱼调料、水煮鱼调料、火锅调料、老干妈等	按产品出厂规格

水产品	冻巴沙鱼、冻鱿鱼、青鱼、鲳鱼、黑鱼、小黄鱼、罗氏虾、小草虾、海带、冰目鱼花、冰青占鱼、冰鱼豆腐、冰虾、冰无头白鲢、冰鱿鱼、淡虾皮、咸虾皮、冰黄鱼鲞、冰白果鱼、冰鲳扁鱼、冰秋刀鱼、冰黄菇鱼、冰白鲳鱼、冰鱼排等	按产品出厂规格
冻禽类冷冻品	鸡柳、鸡排、冻琵琶腿、冻鸭腿、冻鸡翅根、冻鸡胗、冻鸭胗、冻鸡翅中、烤肠、冻 1/4 半鸭、冻腊鸡腿、冻鸡边腿、冻鸡爪、冻鸡胸肉、鸡尖、鸡中翅、冰酱鸭腿、冻半片鸭、冰白条鸭、冻鸡排翅、黄金鸡块、香辣鸡块等	按产品出厂规格
点心类冷冻品及半成品冷冻品	包子、点心、馒头、水饺、汤圆、油条、葱油花卷、奶黄包、刀切馒头、南瓜饼、小圆子等 香辣翅根、奥尔良腿排、芙蓉蟹脚棒、鳕鱼块、香菇贡丸、鸡米花、包心贡丸、撒尿肉丸、香菇贡丸、冰玉米、冰青豆、冰板栗、冰蚕豆、冰狮子头、紫薯糕、骨肉相连串等	按产品出厂规格
蔬菜	卷心菜、大白菜、土豆、西红柿、芹菜、甘蓝、洋葱、豇豆、丝瓜、紫茄、圆椒、青椒、韭菜、韭黄、黄豆芽、绿豆芽、莴笋、西生菜、大青菜、上海青、鸡毛菜、白萝卜、胡萝卜、娃娃菜、葫芦瓜、冬瓜、黄瓜、葱、尖椒、四季豆、香菜、山药、藕、芋艿、扁豆、水芹、大蒜、净蒜头、红薯、茭白、茼蒿、蒜苗、线椒、菠菜、生姜、空心菜、南瓜、玉米、竹笋、花菜、西兰花、豌豆、秀珍菇、香菇、金针菇、杏鲍菇、平菇等	按产品出厂规格
水果	香蕉、苹果、沙糖桔、香焦、香梨、西瓜、哈密瓜等	按产品出厂规格
腌制品	酸菜、榨菜、腌大蒜、萝卜干、酱瓜丁、腌小黄瓜、腐乳等	按产品出厂规格
豆制品	老豆腐、嫩豆腐、小油豆腐、内脂豆腐、薄百叶、厚百叶、百叶结、百叶丝、茶干、五香茶干、小香包干、中素鸡、油素鸡、粉皮、大油豆腐、面筋泡、面筋、豆腐衣、千张、豆奶、豆腐皮等	按产品出厂规格
肉类	冷鲜肉（猪肉、牛肉） 冷禽肉（光鸡、光鸭、光鹅） 冷仔排、冷五花风肉、冷咸条肉等猪副产品	按产品出厂规格
禽蛋类	鸡蛋、熟咸鸭蛋、生咸鸭蛋、皮蛋、鹌鹑蛋等	鸡蛋：按斤散称 熟咸鸭蛋：60-65g/个 鹌鹑蛋：8-10g/个，按斤散装
糕点类	小蛋糕、小面包，饼干等	按产品出厂规格

（三）商务和技术要求

1. 整体要求。

在合同履行过程中，保证依照国家税收相关规定为自然资源部东海局机关事务中心开具等额、正规、有效的增值税发票。发票开具单位与投标人名称一致，发票项目名称按商品明细开具，销售货物清单明细须与送货清单一致。

2. 定价要求。

(1) 定价参考基准价：以上海市发改委官网发布的副食品价格为参考基准价格。供应商食材原材料**报价在参考基准价格的基础上自报下浮率。**

(2) 报价需包含货物价格、将产品运至甲方指定收货地点所需的运杂费、包装费、保险费、在甲方收货地点的装卸费等一切相关费用、以及因销售该产品所缴纳的全部税费。乙方承担产品交付过程中可能产生的一切风险。

3. 货物配送要求。

(1) 每日配送，当日配送种类与数量以前一天 16:00 前采购人通知（通知方式包括书面、邮件、短信、微信等）的菜单为准。采购人根据需求开出订货品种及数量，供应方须在当日内做出响应，如有某些原材料出现市场断档，应当日及时告知采购人，以便采购人做出必要调整。

配送时间及地点如下：

对于本项目，供应商应配备至少 2 辆车完成配送工作。

◆ 自然资源部东海局机关事务中心川桥路食堂（上海市浦东新区川桥路 1515 号）：供应商应保证每日 6:00—6:10 送到 按照采购人通知的订货清单将货物送至采购人指定地点并完成卸货，于 6:30 前完成称重、盘点及验收。

(1) 原材料没有按时按要求配送到位，影响采购人食堂正常使用的，采购人将对供应商处以当日需求计划总量两倍价款的惩罚。

(2) 应急配送，由于特殊情况，需要增加配送，供应商必须 1 小时内配送相应食材。

4. 货物验收要求。

(1) 原材料供应商须保证所供原材料均为符合国家卫生、质量检验标准的正规产品，保证配送品种完全满足采购人要求。

(2) 原材料验收由供货方、采购人库房管理方、食堂使用方，三方现场检验，对供应产品的质量无异议、数量准确无误后，三方签字，各自留存。

(3) 蔬菜类必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟；净菜须保证新鲜、无霉烂、无枯黄，无污染、卫生安全，菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐，无须二次处理可以直接进行熟加工。第三方检验结果应低于国家对新鲜蔬果的农药残留标准，要求供应商不定期提供蔬果第三方检验报告。豆制品须符合国家食品卫生标准，具有产品应有的色泽、滋味、气味，无霉变、无异味、无正常视力可见的外来异物，防止运输过程中的污染、变质。

(4) 水果类须果型完整、无明显挤压，果实结实饱满、大小均匀、自然成熟，色泽鲜亮、无疤痕斑点、不萎缩、无腐烂变色、失水干涩。

(5) 禽类产品应保证配送种类、品牌、规格，质量完全符合采购人要求，禽类产品须肉面干净、无任何异味、无毛发、表皮处理清洁，大小统一、码放整齐。

(6) 鲜蛋类须保证 3 日内产品。

(7) 干货应有独立包装，品名、规格、产地、生产时间等清晰准确，包装完整、无任何破损；干货外观完整、干爽，无破碎、无霉变、无虫蛀、无杂质、无污染，色泽自然，无染色、无漂白。

(8) 调料类应有独立包装，品名、规格、产地、生产时间等清晰准确，包装干净完整、封口严密，无破包、夹包、漏包，无异物、无污染、无霉变；色泽正常，具有该品种固有的香味、滋味，无异味、无染色、无漂白。

(9) 干货及调料类食品生产日期应不超过食品保质期的三分之一。

鲜活水产类须保证产品鲜活，无伤残、无畸形、无病害；水产冻品应大小基本统一，须保证处理干净，表面无鳞片、血迹，内脏清理彻底、无异味；保证配送种类、品牌、规格，质量完全符合采购人要求，生产日期须在保质期二分之一天之内，冷冻制品包装完整、无任何破损、无挤压、无破碎、无异味、无任何表面附着物或衍生物。

(10) 小菜、方便食品及其他产品的生产日期应不超过食品保质期的三分之一。

(11) 原材料在验收时有不符合要求的，一律退回，供应商无条件重新更换配送货物。

5. 运输及包装方式的要求。

(1) 供应商应提供利于食材运输和储存的有效包装，且在包装上注明生产日期、保质期及存储方式。对于有特别储存、保鲜要求的，应提前充分告知采购人。运输车辆和装卸食品的容器、工具和设备应当安全、无害，保持内外清洁，防止食品污染，并符合保证食品安全所需的温度和湿度等特殊要求，运输冷藏食材要对其有相应的冷藏措施。

(2) 为确保原材料质量和食品安全，供应商必须保证夏季使用冷藏车配送原材料。

(3) 运输容器必须单独且保持清洁卫生，并严格消毒。容器内必须装满或严盖，防止震荡。运输工具应清洁卫生，避免日晒雨淋，符合无污染、无虫害、无异味等卫生要求。

不得与有害、有毒、有异味或影响产品质量的物品混装运输。

6. 随货物必须配备的技术文件清单。

乙方必须就所供产品向甲方提供相应的票据及相关证明（蔬菜、水果农药残留量必须明显低于国家标准；冻货、蛋类产品应提供原产地、检疫合格证明及其它相关证明；海鲜水产提供相关资质证明）。

7. 货物抵达目的地后的检验程序和期限。

(1) 索证验收：收货员第一步查验货物各种凭证，如不合格，直接拒收。供应商须对每日及每批次食品提供其相关单位的检验检疫证等相关证明，否则采购人有权拒绝验收签单。

(2) 质量验收：收货员通过看、摸、闻（必要时可以分割查验）等方式验查配送货物，对疑似质量有问题的货物一律拒收。如因质量问题拒收导致无法正常供餐的，供应商必须 1 小时内补送合格货物。

(3) 品种验收：收货员按前日发出的订单品种逐步查验配送货物品种是否一致，对货不对版的

货物采购人有权拒收。如因货不对版或漏送导致无法正常供餐时，供应商必须 1 小时内补送订单品种。

（4）采购人与供应商对质量有争议的货物， 双方共同将争议货物交国家认可的检测部门进行质量确认。检测费用由供应商负责。

（5）送货单一式三联，收货人验收货物品种、数量、质量，供应商送货员确认无误后、双方在送货单上签字确认。

8. 质量保证期限及发生问题的处理。

（1）在供货过程中如出现任何因原材料质量问题导致的食品安全或食物中毒责任，在确认导致问题的原材料品种后，由该供应商承担全部法律责任与经济损失，除对采购人进行赔付外，采购人有权单方无责解除合同。

一经发现供应以下食品，供应商应无条件接受采购人全部退货，且采购人有权单方无责解除合同：

◆ 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；

◆ 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；

◆ 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；

◆ 未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；

◆ 病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品；

◆ 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；

◆ 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；

◆ 超过保质期限的；

◆ 使用有色、有毒塑料制品包装食材的。

9. 人员要求。

（1）供应商拟为本项目服务的工作人员均需提供健康证。

（2）从业人员身体状况必须符合卫生部门规定的食品行业健康标准， 并定期进行体检，办理健康证，建立健康档案。

（3）从业人员应经过专业培训，熟悉卫生安全制度，掌握行业操作规程。

（4）从业人员应保持良好的个人卫生，操作前进行卫生消毒，并按规定穿戴卫生、整洁的工作服，佩戴工作帽和口罩。

（5）遇有从业人员发热腹泻、皮肤伤口感染、咽部炎症等有碍食品卫生的病症，应立即脱离工作岗位，待查明原因排除病症后，方可重新上岗。

（6）供应商应固定一名专职联络人员与采购人进行日常事务联系和协调沟通。响应人应提供有效的服务联系人和联系电话，如有变更，响应人应及时、主动通知采购人。

（四）付款方式

付款方式采取月结，乙方每月 5-10 日内将上月供应产品的单据及合法有效的增值税发票提供给甲方，甲方在收到相关凭证确认无误，且涉及产品初验合格的，甲方于相关事项确认无误，收到乙方的票据后在 25 个工作日内将货款汇至乙方指定开户银行账户支付上月全部货款，如遇甲方特殊情况（如审计审查或封账等原因）需延迟支付，甲乙双方协商执行。

第四章 评标方法与程序

一、 评标依据：

- 1、评标办法系本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》制定，作为本次采购招标选定中标单位的依据。本次采购招标采用“综合评分法”评标，根据评标细则规定的评分标准对所有投标单位的有效投标文件进行评议，各评标项目累计总分为 100 分。
- 2、评标委员会由专家和采购单位代表组成，对各投标单位的投标报价进行甄别并经算数修正后得出各投标报价的得分，最终结果取算数平均值（保留两位小数）。
- 3、评标委员会依据投标文件评分结果汇总后，对各投标单位的得分按由高到低的顺序依次排列，得出相应名次，得分最高的投标单位作为本项目中标单位。如出现最高得分并列情况时，则取投标价较低者作为中标单位，如出现最高得分并列且报价相同则由评标委员会以投票表决方式，得票最多者为中标单位。采购人授权评标委员会在投标供应商中直接确定本项目中标单位。

二、 评标规则：

- （1） 参加评标的专家为中国政府采购咨询专家库中的专家，并在评标前按规定程序生产。
- （2） 任何人不得干预评标委员会成员的评审权力，评审及评分表要保存备查。
- （3） 评标委员会成员必须对所有投标单位作出评审。

三、 评标程序

1、资格（资质）符合性检查

1. 评标小组对相应文件进行资格（资质）符合性检查；
2. 通过资格（资质）符合性检查的供应商才可进入详细评审。

序号	供应商	A	B	C
	分析因素			
1.	投标函、开标一览表、报价分类明细表、法定代表人授权书或法定代表人证明书按要求签字盖章的；			
2.	投标文件承诺的投标文件有效期满足招标文件要求的；			
3.	按要求缴纳投标保证金的（如有要求）；			
4.	供应商具备招标文件中规定的资格要求的；			
5.	投标文件报价无明显低于其他通过资格符合性审查的供应商的报			

	价；			
6.	供应商的最后报价未超出采购预算的；			
7.	未出现法律、法规规定的其他无效情形；			
8.	投标文件和供应商未出现招标文件明确规定可以判定其为无效投标的其他情形的：包括但不限于 1) 未按招标文件要求提供纸质版投标文件的；2) 纸质投标文件未在投标文件递交截止时间前送达的；3) 提交的纸质投标文件不符合招标文件中的密封要求的；			

2、详细评审及“综合评分法”评分细则

序号	评审内容	评审标准	分值
一	价格	报价承诺：报价在参考基准价格的基础上自报下浮率。	30
		参考基准价：以上海市发改委官网发布的副食品价格为参考基准价格。	
		满足文件要求且评标折扣率最低的折扣率为评标基准价，其价格分为 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标折扣率) × 30% × 100。 注：折扣率=1-下浮率	
二	企业制度	根据内部管理制度、岗位责任制、针对本项目制定的内部控制措施、保密措施方案、项目从业人员的保密、培训计划进行综合评审。较好的得 4-5 分；一般或没有针对性得 2-3 分；较差得 0-1 分。	5
三	销售业绩	提供 2022 年 3 月至今（以合同签订时间为准）有效的类似项目合同，有一个有效业绩得 2 分，本项满分为 6 分。是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会认定。 注：需提供类似项目的合同复印件加盖公章，合同中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、签订日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩，未提供得 0 分。	6
四	服务保障	1. 日常保障方案中的保障目标、责任制落实、保障方式方法及工作流程等。综合评审。较好的得 4-5 分；一般或没有针对性得 2-3 分；较差得 0-1 分。	5
		2. 产品保鲜方式方法的先进性、科学性、可行性等。综合评审。较好的得 4-5 分；一般或没有针对性得 2-3 分；较差得 0-1 分。	5
		3. 产品送货时效保障及承诺，对保障时效的管理措施、组织措施、技术措施、经济措施等方面进行阐述及承诺。综合评审。较好的得 4-5 分；一般或没有针对性得 2-3 分；较差得 0-1 分。	5

		4. 突发事件应急预案：针对突发事件，如发现货品质量问题、出现食品安全事故、采购人临时增加采购量、供应商因不可抗力无法按时送货等，有无针对性的应急预案及其优劣对比，综合评审。较好的得 4-5 分；一般或没有针对性得 2-3 分；较差得 0-1 分。	5
五	食品卫生质量	1. 食品质量控制方案。对原材料控制、生产过程关键控制点、产品质量监督检验制度等进行比较。综合评审。较好的得 4-5 分；一般或没有针对性得 2-3 分；较差得 0-1 分。	5
		2. 食品卫生保障方案。对保障目标，组织机构及职责，保障内容，保障工作要求，食品安全可追溯等内容进行比较，综合评审。较好的得 3-4 分；一般或没有针对性得 2 分；较差得 0-1 分。	4
		3. 食品检疫检验措施。对检疫检验制度、洗消设备等进行比较，综合评审。较好的得 3-4 分；一般或没有针对性得 2 分；较差得 0-1 分。	4
六	食品留样	内部产品留样制度及针对本项目的留样实施方案。综合评审。较好的得 4-5 分；一般或没有针对性得 2-3 分；较差得 0-1 分。	5
七	专用车辆	根据供应商配备专用车辆情况进行评比： 配备 1 辆及以上冷藏、冷链车辆的得 1 分； 配备 2 辆及以上货车的得 2 分； 其他情况不得分。 注：自有车辆须提供车辆行驶证、车辆登记证及购置发票；租赁车辆需提供车辆行驶证、车辆登记证和租赁协议，租赁车辆的租赁期限不得晚于本次公告发布时间。上述证件均需在有效期内。	3
八	冷库配备情况	根据供应商自有或租赁冷库面积情况进行评分： 500 平方米≤自有或租赁冷库面积，得 4 分； 300 平方米≤自有或租赁冷库面积<500 平方米，得 3 分； 100 平方米≤自有或租赁冷库面积<300 平方米，得 2 分， 其他情况不得分。 注：自有冷库需提供产权证明；租赁冷库需提供本项目比选公告之前有效的合同复印件等证明材料。	4
九	团队配备	针对本项目配备的团队人员的数量及资历等。 综合评审。较好的得 4-5 分；一般或没有针对性得 2-3 分；较差得 0-1 分。 注：须提供人员名单、健康证等材料，否则相应人员不计入得分。	5
十	售后服务	针对本项目的售后服务措施及承诺等。 综合评审。较好的得 4-5 分；一般或没有针对性得 2-3 分；较差得 0-1 分。	5
十一	产品种类	响应产品的种类多样性等。 综合评审。较好的得 3-4 分；一般或没有针对性得 0-2 分。注：提供产品清单、图片等证明材料，材料不全或未提供相关材料本项不得分。	4

四、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

第五章 投标文件有关格式

一、商务投标文件有关格式

1、投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称、招标编号）采购的招标公告，（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方提交投标文件正本_____份、副本_____份、电子版_____份：。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标报价承诺：供应商食材原材料价格以上海市发改委官网发布的副食品价格为参考基准价格，下浮率为_____%。

2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起 _____日。

4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

9. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

法定代表人或授权代表签字或盖章： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

2、开标一览表格式

1	投标报价	供应商食材原材料价格以上海市发改委官网发布的副食品价格为参考基准价格，下浮率为_____%。
2	交货期	
3	其他优惠承诺	

法定代表人或授权代表签字或盖章： _____

投标人（公章）： _____

日期：年月日

注： 1. 价格包括货物价格、将产品运至甲方指定收货地点所需的运杂费、包装费、保险费、在甲方收货地点的装卸费等一切相关费用、以及因销售该产品所缴纳的全部税费。乙方承担产品交付过程中可能产生的一切风险。

2. 交货期为：2025 年 04 月 16 日至 2026 年 04 月 15 日，分批次交货。（一次采购履约三年项目）

3. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

3、报价分类明细表格式

项目名称:

招标编号:

格式自拟

法定代表人或授权代表签字或盖章: _____

投标人（公章）: _____

日期: ____年__月__日

4、资格条件响应表资格条件响应表

项目名称：

招标编号：

项目内容	具备的条件说明	响 应 内 容 说 明 (是/否)	详细内容 所对应投 标文件名 称及页码	备 注
法定基本条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求，提供依法缴纳税收、社会保障资金及参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
投标人资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件			
联合投标	本项目不接受联合投标。			
法定代表人授权	在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2. 按招标文件要求提供被授权人身份证。			

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

5. 实质性要求响应表

项目名称:

招标编号:

项目内容	具备的条件说明（要求）	投 标 检 查 项（响 应 内 容 说 明（是 /否））	详细内容 所对应电 子投标文 件名称及 页码	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定：1. 投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》；2. 投标文件按招标文件要求密封。			
投标有效期	90 天。			
投标报价	1. 不得进行选择性价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2. 不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3. 投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价； 4. 不得低于成本报价； 5. 投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
服务期限	本项目服务期限 2025 年 04 月 16 日至 2026 年 04 月 15 日（具体以合同为准，一次采购履约三年项目）。			
付款方法	付款方式采取月结，乙方每月 5-10 日内将上月供应产品的单据及合法有效的增值税发票提供给甲方，甲方在收到相关凭证确认无误，且涉及产品初验合格的，甲方于相关事项确认无误，收到乙方的票据后在 25 个工作日内将货款汇至乙方指定开户银行账户支付上月全部货款，如遇甲方特殊情况（如审计审查或封账等原因）需延迟支付，甲乙双方协商执行。			
合同转让与分包	本项目合同不得转让、不得分包。			
“★”要求	符合招标文件采购需求书中标有“★”的要求。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序			

	的行为。			
--	------	--	--	--

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

6、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

招标编号：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件页次	备注

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期：

7、法定代表人授权书格式

致：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加_____的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人身份证（正反面）

委托人名称（公章）：

受托人（签字）：

法定代表人（盖章或签字）：

住所：

委托人注册地/营业地：

身份证号码：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

8、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）： _____

日期：年月日

9、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业

（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（批发业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：（十六）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

10. 没有重大违法记录的声明

声 明

我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：

11、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商

1、信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果页面：



中国执行信息公开网

——司法为民 司法便民——

[首页](#) [执行公开服务](#)

失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
毕国军	1326231967****2016
鲍印富	1306221982****6218
郑树	5102021973****0919
钟秉平	5129211973****3853
董先全	5129011961****2911

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
河池市弘衣加油站	9145120159****977J
河池市弘衣加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号/组织机构代码:

省份:

-----全部-----

验证码:

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页
声明

欢迎来到信用中国

[登录](#) [注册](#) [通知公告](#) [网站声明](#)



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

[信用信息](#) [统一社会信用代码](#) [站内文章](#)

[首页](#) [信用动态](#) [政策法规](#) [信息公示](#) [信用服务](#) [信用研究](#) [诚信文化](#)

[信用承诺](#) [信易+](#) [联合奖惩](#) [个人信用](#) [行业信用](#) [城市信用](#) [网站导航](#)

您所在的位置: [首页](#) > [信用服务](#) > [重大税收违法失信主体](#)

重大税收违法失信主体

2、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果页面：



政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCQP.GOV.CN/

企业名称：执法单位：处罚日期：至

查找

重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	执法单位
----	------	-----------------------	------	---------------	------	------	------	------

共 0 条记录 首页 上一页 下一页 尾页 (共 0 页) 跳转到第 1 页

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2017 中华人民共和国财政部

12、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

二、技术投标文件有关表格格式

1、投标人相关的资质等证书汇总表

项目名称：

序号	资质等证书名称	数量	详细内容所在 投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

2、主要管理制度一览表

序号	管理制度名称	执行起始时间	备注
.....			

说明：列出目录即可，主要规章制度的具体内容可在技术投标文件相应部分另行提供。

3、人员岗位设置表

项目名称：

招标编号：

类别	岗 位	人 数	岗 位 职 责
管理部			

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

4. 拟投入本项目的主要设备一览表

项目名称:

包号:

序号	设备名称	型号规格	数量	设备使用 年限	已使用 时间	设备来源		
						本单 位所 有	租赁	其他
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
.....								

5. 项目经理情况表

项目名称：

包号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事服务 工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目经理的理由：</p> <p>本项目经理管理思路和工作安排：</p> <p>本项目经理每周现场工作时间：</p>							
<p>更换项目经理的方案</p>							
<p>更换项目经理的前提和客观原因：</p> <p>更换项目经理的原则：</p> <p>替代项目经理应达到的能力和资格：</p>							

6. 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

包号：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经 历	联系方式
.....							

7. 投标人近三年以来类似项目一览表

项目名称：

包号：

序号	项目名称	合同内容	合同金额 (万元)	合同签订 时间	用户情况
					单位名称
1					
2					
...					

说明：

(1) 近三年指：合同签订时间 2022 年 3 月至今。

(2) 需提供类似项目的合同复印件加盖公章，合同中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：____年____月____日

第六章 服务合同文本

合同条款及格式（参考）

采购方：（以下简称甲方）

地址：

电话：

供应方：（以下简称乙方）

地址：

电话：

双方本着平等协商原则，就乙方向甲方提供食品原材料相关事宜达成以下协议，双方必须共同遵守。

第一条：合同形式和内容

为保障甲方所属餐饮部门的正常运行，乙方按照协议规定向甲方提供餐厅所需食品原材料类产品。

第二条：订货与临时订货

订货：甲方每天下午 16:00 前向乙方以书面、邮件、短信、微信的方式订货，双方并确认包括订货数量、送货到达时间、交货地点、收货人。如乙方没按甲方定单要求给甲方送货，造成甲方的一切损失将由乙方全部承担。

临时订货：甲方如临时急需货品，有权在上述订货时间以外临时向乙方订货，订货方式可以是书面方式也可以是口头方式，如果是临时口头订货，乙方在送货时要求甲方以书面方式予以确认。

第三条：交货时间及地点

乙方收到订货单后在指定时间内送到甲方指定地点由指定人员签字验收。

第四条：价格确定

供应商食材原材料价格以上海市发改委官网发布的副食品价格为参考基准价格，下浮率为_____%。

价格包括乙方将产品运至甲方指定收货地点所需的运杂费、包装费、保险费、在甲方收货地点的装卸费等一切相关费用，以及乙方因销售该产品所缴纳的全部税费。乙方承担产品交付过程中可能产生的一切风险。

第五条：食品质量、卫生与安全

乙方保证提供的产品及服务均符合《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》、《上海市食品安全条例》、《上海市食品安全监督管理规定》等国家法律法规及地方政府有关规定。乙方对提供产品的质量、卫生、食品安全承担全部责任。乙方保证提供的产品均符合国家规定的质量、卫生、安全标准。乙方必须按照国家有关规定就所供产品向甲方提供以下索证资料：鲜（冻）畜禽肉类及其制品生产商的卫生许可证和屠宰资质等有关证照，以及法定兽医检验部门出具的相同批次产品的卫生检验检疫合格证明。进口产品，提供口岸食品检验检疫机构出具的相同批次产品的检验合格证明。乙方需提供与食品许可证相符合的经营范围及有效性。

食品添加剂，提供生产地省级卫生行政部门发放的食品添加剂生产卫生许可证，以及相同批次产品的检验合格证或者化验单；进口食品添加剂，必须符合我国《食品添加剂新品种管理办法》和《食品添加剂使用卫生标准(GB2760)》的规定，提供口岸食品检验检疫机构出具的相同批次产品的检验合格证明。

禁止乙方向甲方提供以下食品及食品原辅材料（包括但不限于）：

腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，可能对人体健康有害的；

含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的；

含有致病性寄生虫、微生物的，或者微生物毒素含量超过国家限定标准的其它异物的；

未经兽医卫生检验或者检验不合格的肉类及其制品；

病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物及其制品；

容器包装污秽不洁，严重破损或运输工具不洁造成污染的；

掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；

用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质的或者将非食品当作食品的；

超过保质期限的；

为防病等特殊需要，国务院卫生行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府专门规定禁止出售的；

含有未经国务院卫生行政部门批准使用的添加剂的或者农药残留超过国家规定容许量的；

擅自加入药物的食品及食品原料；

未经卫生健康委员会批准的新资源食品；

未经检验或检验不合格出厂的食品及食品原辅材料；

未按规定索证的食品及食品原辅材料；

无卫生许可证者生产的食品及食品原辅材料（初级农产品除外）；

不符合国家卫生标准或者卫生管理办法的进口食品及食品原辅材料；

其他不符合食品卫生标准和要求的食品及食品原辅材料。

甲方有权委托有资质的机构对乙方提供的原材料进行抽样检测，乙方需配合提供检测所需资料。若经检测乙方提供的产品有质量问题，应当根据 11.5 条承担违约责任。

第六条：包装要求

采用定型包装的产品，包装必须符合国家对产品包装的有关规定。包装上必须有明确的生产日期、保质期。非定型包装：为防止产品损坏和污染，乙方提供的非定型包装产品必须带有包装。

第七条：产品的储藏

乙方保证供应甲方的产品未进行长时间储藏（新鲜蔬菜水果、新鲜肉类，鲜活水产及家禽类）。乙方向甲方保证具有对各类产品进行冷冻储藏或保鲜储藏的设施，所有储藏设施符合国家、行业标准和规范。

第八条：产品装运

乙方尽量避免将肉类（水产品）、水果和蔬菜拼箱混装；如果采取拼箱混装方式运输，乙方必须采取措施保证不发生冻害、腐坏、串味、脱水、变色、失去鲜度等问题。

乙方应在采购、分拣、配送环节严格执行新冠疫情防控措施，乙方为本项目服务的工作人员（包括但不限于司机、配送人员等）应根据甲方要求提供核酸检测证明及其他检测证明。乙方应定期或根据甲方要求提供环境样本（环境包括但不限于采购、分拣及配送车辆空间等）及所供食材样本核酸检测证明。

第九条：验收与检查

1. 初验：乙方将产品运至甲方订单指定的交货地点，并出具加盖乙方公章的该批产品检测报告的复印件。每批产品送达甲方订单指定交货地点时，双方共同验收，对于验收中发现的不合格产品甲方有权现场拒收并要求更换或者退货。乙方应安排工作人员与甲方共同进行验收，若乙代表不能到验收现场，则以甲方验收结果为准。如验收存在差异，甲方应及时将差异反馈乙方。

2. 甲方到场清点交货数量，并视情况抽样对外观、包装及保质期进行验收。双方确认无误后，甲方验收人员在产品供货清单上签字，双方各持一份，作为结算、付款依据之一。

第十条：付款

1. 本采购项目的结算货币种类为人民币。

2. 甲方与乙方按实际购买数量结算货款。

3. 乙方每月 5-10 日内将上月供应产品的单据及合法有效的增值税发票提供给甲方。

4. 甲方在收到相关凭证确认无误，且涉及产品初验合格的，甲方于相关事项确认无误，收到乙方的票据后在 25 个工作日内将货款汇至乙方指定开户银行账户支付上月全部货款，如遇甲方特殊

情况（如审计审查或封账等原因）需延迟支付，甲乙双方协商执行。

第十一条：违约责任

1. 乙方不能按时交付产品或交付的产品数量少于甲方订单要求的数量时，应积极采取补救措施。
2. 乙方有责任尽最大努力避免造成甲方服务断档。
3. 甲方在使用该合同内约定的产品时，因产品商标、专利、著作权，商业秘密或其他任何知识产权等问题所引发的对第三方的任何损害，乙方应承担由此引起的一切诉讼、索赔及所发生的费用，并赔偿甲方由此遭受的损失。
4. 因包装、储藏、装运或装卸不符合本合同要求或造成产品的损坏，责任由乙方承担。
5. 若甲方认为乙方提供的产品有质量问题，有权将产品交由有资质的检测机构检测。如乙方提供的产品经检验机构认定为不合格产品，甲方有权拒收产品并要求全部调换产品或退货。乙方应按 10 万元的标准向甲方承担违约责任。同时，甲方有权选择解除合同。
- 6、乙方逾期交货时，甲方可以向其他供应商采购产品，由此产生的差价应当由乙方承担，并且应当按 5000 元/日的标准承担违约责任。乙方每年度逾期交货超过 2 次的，甲方有权选择解除合同。乙方逾期交货的，应在发货前与甲方进行协商，甲方同意发货的，乙方可以照常发货并出示逾期交货情况说明。
- 7、乙方供应的产品不符合合同的约定，乙方应承担全部的法律责任及赔偿，包括但不限于行政处罚、刑事责任、诉讼赔偿等。

第十二条：特别约定

- 1、乙方应按照甲方提出的意见对提供的货品进行改进。
- 2、在未得到甲方书面同意之前，乙方不得把本合同中供应项目的业务转包给第三方。
- 3、如涉及产品价格、规格、型号等改变，乙方须及时通知甲方，在得到甲方同意后，方可进行变更。
- 4、乙方应确保提供给甲方的营业执照、税务登记证、食品流通许可证等相关资质有效，符合国家相关规定，如遇上述资质将要过期，乙方应在资质过期前及时办理，并将办理完的资质于 2 个工作日内提交给甲方审核。

第十三条：不可抗力

- 1、一方在本合同项下受地震、洪水等严重自然灾害及政府行政行为等不可抗力影响合同履行的，本合同在不可抗力造成的延误期间自动中止，并且其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担责任。
- 2、受不可抗力影响的一方应及时书面通知合同对方，并且在随后十个工作日内向合同对方提供

不可抗力发生以及持续期的充分证据。提出受不可抗力影响的一方还应尽一切合理的努力排除不可抗力。

3、发生不可抗力，合同双方应立即进行磋商，寻求一项公正的解决方案，并要尽一切合理的努力将不可抗力的影响降至最小。

4、如果不可抗力持续时间达三十日，任何一方均有权解除合同。

5、迟延履行后发生不可抗力的，不得免除责任。

第十四条：争议解决

因本合同引起的或与本合同有关的任务争议，双方应友好协商解决。如协商不成，任何一方均可向上海市浦东新区人民法院提起诉讼。

第十五条：协议生效

1、本合同由双方代表于 2025 年 04 月 16 日签定起生效至 2026 年 04 月 15 日终止。

2、本合同一式 肆份，甲方 贰 份乙方 贰 份，每份合同具有同等法律效力。

3、本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出书面补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

4、甲乙双方如需终止本合同，必须以书面形式通知对方，此间，乙方应继续按合同向甲方供应货品直至通知截止日。甲方自发出或接到通知之日起，即无责任向乙方订货。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人（代理人）：

法定代表人（代理人）：

时间：

时间：