

框架协议采购征集文件

征集项目名称： 佳县中小学校食堂大宗食材采购项目

征集项目编号： K6108282025000001

佳县教育和体育局

2025年07月17日

第一章 征集邀请

陕西省采购招标有限责任公司受佳县教育和体育局委托，作为本项目征集人，拟对 佳县中小学校食堂大宗食材采购项目进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

项目概况：佳县中小学校食堂大宗食材采购项目（包含配送），主要食材配送共按三大类设置，分别为米类、面类、油类。

一、项目基本情况

（一）征集项目编号：K6108282025000001

（二）征集项目名称：佳县中小学校食堂大宗食材采购项目

二、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；详见第四章 资格审查 → 一、一般资格审查

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

本项目不属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：详见第四章 资格审查 → 二、特殊资格审查

三、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用陕西省政府采购综合管理平台框架协议电子化采购系统（以下简称“框架协议电子化采购系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）供应商用户登录，进入框架协议电子化采购系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在“陕西省政府采购网-办事指南”查看供应商用户使用手册及操作视频（下载地址：<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/cms-sx/site/shanxi/1094/index.html?result=result>），并严格按照使用手册要求进行系统操作。在登录、使用陕西省政府采购综合管理平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入陕西省政府采购综合管理平台供应商库。

（二）CA注册及使用说明及签章要求

1. 供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书范围的数字证书及签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用供应商证书及签章登录陕西省政府采购综合管理平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

2. 已办理政府采购电子化交易平台证书及签章的供应商，只需校验证书及签章的有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；

3. 未办理证书及签章的供应商，按要求办理证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

4. 供应商应当加强数字证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间数字证书和电子签章能够正常使用；供应商应当严格管理数字证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）开标前30分钟内，供应商需登录框架协议电子化采购系统-供应商远程开标-开标大厅-今日开标，选择对应项目包组操

作签到。

（五）框架协议电子化采购系统技术支持：

在线客服：陕西省政府采购网首页右侧→在线客服

技术支持电话：029-96702

CA及签章服务：CA办理流程及各CA厂商电话，请前往“陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务”，下载《CA办理指南》（下载地址：<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/cms-sx/site/shanxi/1094/index.html?result=result>）

四、征集文件获取时间、方式及地址

（一）征集文件获取时间：2025年07月18日 00:00:00 至 2025年07月24日 23:59:59（北京时间）。

（二）获取途径：框架协议电子化采购系统-应标管理-应标中选择本项目参与并获取征集文件。

（三）获取方式：在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统，免费向供应商提供。供应商通过陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）登录框架协议电子化采购系统获取征集文件。成功获取征集文件的，供应商将收到已获取征集文件的回执函。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

获取的征集文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

五、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：2025年08月07日 09时30分00秒（北京时间）。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统-应标管理-应标-投标（响应）管理提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“远程开标大厅”组织在线开启。

六、本征集邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

七、联系方式

（一）征集人信息

名称：佳县教育和体育局

地址：佳县佳芦镇人民路185号（县政府院内）

联系人：乔耀卫

联系电话：0912-6721504

（二）征集代理机构信息

名称：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

联系人：尚智

联系方式：17349251183

采购监督机构：佳县财政局

联系电话：0912-6724709

地址：佳县财政局501室

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	最高限制单价	<p>详见第三章。</p> <p>供应商报价高于最高限制单价的，其响应文件将按无效处理。</p> <p>注：如按照折扣率报价的，供应商折扣率高于最高折扣率的，其响应文件将按无效处理。</p>
2.	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3.	框架协议期限	自框架协议签订之日起 1年 。
4.	是否接受联合体	不接受联合体。
5.	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	（非专门面向小微企业采购的）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除，具体扣除比例和规则详见第5章。（专门面向小微企业的）不适用。
6.	不正当竞争预防措施	<p>在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内在框架协议电子采购系统中上传证明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子化采购系统进行提交，否则无效。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
7.	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
8.	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
9.	响应有效期	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
10.	征集代理服务费	<p>参照原国家计委计价格〔2002〕1980号文和国家发改委发改办价格〔2003〕857号文件规定的收费标准，定额收取人民币伍仟元整/家（¥5000.00元/家），在领取《入围通知书》前，由各入围供应商一次性支付给陕西省采购招标有限责任公司。 2.招标代理服务费交纳信息 银行户名：陕西省采购招标有限责任公司 开户银行：中国光大银行西安友谊路支行 账 号：78560188000095264 联 系 人：财务部 联系电话：029-85263975</p>
11.	入围结果公告	入围结果公告将在陕西省政府采购网予以公告。
12.	入围通知书	入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

13.	框架协议签订	征集人在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后 7 个工作日内，通过框架协议电子化采购系统将框架协议报本级财政部门备案。框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。
14.	是否组织潜在供应商现场考察	本次采购不组织现场考察。
15.	第二阶段成交供应商的方式	米面油类：直接选定； 第二阶段成交供应商方式补充:无
16.	第二阶段成交结果公告发布渠道	成交结果将在陕西省政府采购网予以公告。

17.	采购人或服务对象范围	<p>(1) 佳县第一小学，类型：采购单位；</p> <p>(2) 佳县第三小学，类型：采购单位；</p> <p>(3) 佳县职业技术教育中心，类型：采购单位；</p> <p>(4) 佳县金明寺农村职业中学，类型：采购单位；</p> <p>(5) 佳县坑镇中学，类型：采购单位；</p> <p>(6) 佳县通镇九年制学校，类型：采购单位；</p> <p>(7) 佳县王家砭中学，类型：采购单位；</p> <p>(8) 佳县第一中学，类型：采购单位；</p> <p>(9) 佳县第一幼儿园，类型：采购单位；</p> <p>(10) 佳县螭镇中心小学，类型：采购单位；</p> <p>(11) 佳县坑镇中心小学，类型：采购单位；</p> <p>(12) 佳县螭镇康家港小学，类型：采购单位；</p> <p>(13) 佳县坑镇大佛寺小学，类型：采购单位；</p> <p>(14) 佳县店镇中心小学，类型：采购单位；</p> <p>(15) 佳县木头峪镇小学，类型：采购单位；</p> <p>(16) 佳县佳州小学，类型：采购单位；</p> <p>(17) 佳县乌镇中心小学，类型：采购单位；</p> <p>(18) 佳县朱官寨中心小学，类型：采购单位；</p> <p>(19) 佳县通镇中心小学，类型：采购单位；</p> <p>(20) 佳县刘国具中心小学，类型：采购单位；</p> <p>(21) 佳县王家砭中心小学，类型：采购单位；</p> <p>(22) 佳县方塌中心小学，类型：采购单位；</p> <p>(23) 佳县第二幼儿园，类型：采购单位；</p> <p>(24) 佳县第三幼儿园，类型：采购单位；</p> <p>(25) 佳县第四幼儿园，类型：采购单位；</p> <p>(26) 佳县榆佳经济技术开发区九年制学校，类型：采购单位；</p> <p>(27) 佳县第二小学，类型：采购单位；</p>
18.	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>(一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>(二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>(三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。</p>

19.	供应商响应注意事项	响应文件中响应的信息的真实性、完整性由供应商负责。
20.	执行的其他政府采购政策	<p>1、《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；</p> <p>3、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。</p>

二、总则

（一）适用范围

1. 本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
2. 本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

（二）有关定义

1. “征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构。本次征集项目的征集人是佳县教育和体育局。
2. “供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集或签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。
3. “入围供应商”是指参与第一阶段征集活动并入围的法人、其他组织或者自然人。
4. “成交供应商”是指在第一阶段入围并在第二阶段与采购人签订合同的入围供应商。
5. “网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。
6. “电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格性和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐入围供应商等活动。

三、征集文件

（一）征集文件的构成

1. 征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：

第一章 征集邀请；

第二章 供应商须知；

第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求；

第四章 资格审查；

第五章 入围评审办法；

第六章 拟签订框架协议文本和采购合同文本；

第七章 响应文件格式。

2. 供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

（二）征集文件的澄清和修改

1. 在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

2. 澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

四、响应文件

（一）响应文件的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3. 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

（二）计量单位

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

（三）响应货币

本项目均以人民币报价。

（四）知识产权

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2. 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

（五）响应文件的组成

供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应当对征集文件提出的要求和条件做出明确响应。

响应文件具体内容详见第七章。

（六）响应文件格式

1. 供应商应按照征集文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2. 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

（七）响应报价

1. 供应商根据采购包进行响应报价，响应报价不可超过最高限制单价。服务项目单价按照单位采购标的价格或者人工单价等确定。服务项目所涉及的货物的费用，能够折算入服务项目总价的应当折入，需要按实结算的应当明确结算规则。

2. 供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

3. 响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

（八）响应有效期

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

（九）响应文件的制作、签章和加密

1. 响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南下载**投标（响应）**客户端，使用客户端编制响应文件。

2. 供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；**未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。**

3. 供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

4. 发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

（十）响应文件的提交

1. 供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

2. 在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

（十一）响应文件的补充、修改、撤回

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

（十二）响应文件开启、资格审查、评审和确定入围供应商

（一）响应文件开启及开启程序

1. 本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足2家的，不予开启，征集人将作废标处理。

2. 开启准备工作

响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“供应商远程开标-开标大厅”参与开启。

3. 解密响应文件

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为**30分钟**；供应商应在规定的解密时间内，使用证书及签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

4. 开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（二）查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

（三）资格审查

详见征集文件第四章。

（四）入围评审

详见征集文件第五章。

（五）入围通知书

1. 评审委员会确定入围供应商后，征集人在陕西省政府采购网发布入围结果公告并通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

2. 入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

3. 入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

五、签订框架协议

（一）征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过框架协议电子化采购系统将框架协议报本级财政部门备案。

（二）征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

六、纪律要求

（一）评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，接受征集人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

（二）供应商不得具有的情形

供应商参加征集响应不得有下列情形：

1. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装。

2. 提供虚假材料谋取入围；
3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
4. 与征集人或其他供应商恶意串通；
5. 向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
6. 在征集过程中与征集人进行协商谈判；
7. 入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；
8. 未按照征集文件确定的事项签订框架协议；
9. 提供假冒伪劣产品；
10. 擅自变更、中止或者终止框架协议；
11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
12. 法律法规规定的其他禁止情形。

供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

（三）征集人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

七、询问、质疑和投诉

（一）询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

（二）供应商询问、质疑的答复主体：**框架协议订立阶段**，供应商如认为征集相关的文件、过程和入围结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑。**合同授予阶段**，供应商如认为二次竞价、顺序轮候过程和成交结果使自己权益受损的，可依法向采购人提出质疑。

（三）供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，由供应商法定代表人或委托代理人签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

（四）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

（五）本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向征集人、采购人提交质疑资料。

（六）供应商提出质疑时应当准备的资料：

1. 质疑函正本1份；（《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）

2. 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

3. 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

4. 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

5. 针对质疑事项必要的证明材料（针对征集文件提出的质疑，需提交从框架协议电子化采购系统获取的征集文件回执单）。

质疑函递交地址：

通讯地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

联系电话：0912-3683703

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

（七）供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本征集项目同级财政部门（联合征集的，为级次最高的财政部门）。（供应商投诉流程及投诉范本详见陕西省政府采购网首页-政府采购投诉专区）

八、用户反馈和评价机制

采购人和服务对象将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，结合项目实际，建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

九、入围供应商的清退和补充规则

（一）入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
3. 无正当理由拒不接受合同授予的；
4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
6. 框架协议约定的其他情形：

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

（二）入围供应商退出规则：

1. 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。
2. 开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。集中采购机构或主管预算单位应当在收到退出申请2个工作日内，发布入围供应商退出公告。

（三）入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商： 是

剩余入围供应商不足入围供应商总数**70%**且影响框架协议执行的，将按相关规定进行补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数**70%**且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

十、其他要求

1.本项目为非专门面向中小企业采购项目；2.本项目采用电子化投标方式（不见面开标），供应商无须递交纸质版投标文件。
3.本项目所属行业类型为餐饮业，餐饮业中小企业划型标准：从业人员**300**人以下或营业收入**10000**万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员**100**人及以上，且营业收入**2000**万元及以上的为中型企业；从业人员**10**人及以上，且营业收入**100**万元及以上的为小型企业；从业人员**10**人以下或营业收入**100**万元以下的为微型企业。

第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求

一、征集项目概况

佳县中小学校食堂大宗食材采购项目（包含配送），主要食材配送共按三大类设置，分别为米类、面类、油类。

二、采购内容

1.采购清单

序号	采购包号	标的名称	采购品目	计量单位	所属行业	预估采购数量	是否属于政府购买服务
1	采购包1	米面油类采购及配送	餐饮服务	项	餐饮业		否

三、服务内容及服务要求

1.采购包名称：米面油类

（1） 标的名称：米面油类采购及配送

（2） 服务要求：

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
----	-------	-------	---------

1	服务内容	米类	<p>一、质量要求</p> <p>1、所有食材均须符合《中华人民共和国食品安全法》，须具备所配送产品的相关资质证明及产品合格证明文件，每笔购物或送货凭证。</p> <p>2、其中大米应符合国家 GB/T1354-2018一级粳米标准；原料为100%非转基因水稻，每袋25kg。有大米应有的香味或光泽；产品为非转基因，一次缝包。</p> <p>3、大米须为袋子包装（每袋约25kg），包装上须印有品名、等级、配料、数量、生产日期、出厂名、厂家地址等。</p> <p>4、所供米剩余保质期不得超过所规定保质期得三分之二。</p> <p>5、供应商须在响应文件中提供拟投大米的检测报告复印件。</p> <p>二、配送服务</p> <p>1.配送地点：供应商应当根据各学校的送货要求，充分考虑天气、运输条件等一切因素，在规定的时间内将所供应的米送至学校要求指定地点并共同清点验收。</p> <p>2.配送要求：供应商须按照采购人要求，在规定时间内进行配送(不能因节假日、天气、限号等因素影响正常供货)，保证配送米面油质检合格，杜绝不合格食品进入食堂，特殊情况随叫随到。</p> <p>3.供应商所提供大米有受潮发霉迹象、表皮有裂纹等情形的，在收到采购人通知后及时处理。对供应货物的更换和配送时限不得超过12小时，由此引发的费用和相关损失，由供应商自行承担，配送时间需避开采购人上学高峰期。</p> <p>4.供应商的配送车辆和人员，必须严格遵守校园规章制度，若违反规定，发生交通事故或意外，造成的经济和法律等所有责任由供货商自负，与学校无关。</p> <p>5.供应商在每次供货时所供货物保存期限须不得少于2个月。</p> <p>6.供应商须在给校方配送前3天将大米准备到位。</p> <p>7.供应商须在佳县范围内有签约仓库，以方便粮食存储（响应文件中需提供相关证明材料包括但不限于租赁合同）。</p> <p>8.供应商须在响应文件中提供相应的应急保障实施方案，实施方案内容包括但不限于应急物资储备方案、多渠道供应保障、运输保障、应急配送等内容。</p> <p>9.供应商送货时须采取“近带远”，“大带小”原则对各学校进行供应。</p> <p>（三）供货要求</p> <p>1.供应商在响应文件中至少提供2种以上不同规格的产品，以方便学校选择。</p>
---	------	----	---

2	服务内容	面类	<p>(一) 质量要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、所有食材均须符合《中华人民共和国食品安全法》，须具备所配送产品的相关资质证明及产品合格证明文件，每笔购物或送货凭证。 2、其中面应符合国家 GB/T1355 标准；当年新麦加工，非转基因小麦粉，不含任何添加剂，包装要求每袋25kg，质量符合国家标准 GB/T 1355，一次缝包。 3、面粉须为袋子包装（每袋约25kg），包装上须印有品名、等级、配料、数量、生产日期、出厂名、厂家地址等。 4、所供面剩余保质期不得超过所规定保质期得三分之二。 5、供应商须在响应文件中提供拟投面的检测报告复印件。 <p>(二) 配送服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、配送地点：供应商应当根据各学校的送货要求，充分考虑天气、运输条件等一切因素，在规定的时间内将所供应的面送至学校要求指定地点并共同清点验收。 2、配送要求：供应商须按照采购人要求，在规定时间内进行配送(不能因节假日、天气、限号等因素影响正常供货)，保证配送面粉质检合格，杜绝不合格食品进入食堂，特殊情况随叫随到。 3、供应商所提供面粉有受潮、虫蛀迹象、有霉味、结块、成团等情形的，在收到采购人通知后及时处理。对供应货物的更换和配送时限不得超过12小时，由此引发的费用和相关损失，由供应商自行承担，配送时间需避采购人上学高峰期。 4、供应商的配送车辆和人员，必须严格遵守校园规章制度，若违反规定，发生交通事故或意外，造成的经济和法律等所有责任由供货商自负，与学校无关。 5、供应商在每次供货时所供货物保存期限须不得少于2个月。 6、供应商须在给校方配送前3天将面粉准备到位。 7、供应商须在佳县范围内有签约仓库，以方便粮食存储（响应文件中需提供相关证明材料包括但不限于租赁合同）。 8、供应商须在响应文件中提供相应的应急保障实施方案，方案内容包括但不限于应急物资储备方案、多渠道供应保障、运输保障、应急配送等内容。 9、供应商送货时须采取“近带远”，“大带小”原则对各学校进行供应。 <p>(三) 供货要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.供应商在响应文件中至少提供2种以上不同规格的产品，以方便学校选择。
---	------	----	--

3	服务内容	油类	<p>(一) 质量要求</p> <p>1、所有食材均须符合《中华人民共和国食品安全法》，须具备所配送产品的相关资质证明及产品合格证明文件，每笔购物或送货凭证。</p> <p>2、食用油为非转基因大豆油/菜籽油，质量符合国家标准一级，其中大豆油质量符合国家标准GB/T1535，菜籽油油质量符合国家标准GB/T1536。</p> <p>3、所提供食用油为桶装（每桶5L），包装上须印有品名、等级、配料、数量、生产日期、出厂名、厂家地址等。</p> <p>4、所提供食用油剩余保质期不得超过所规定保质期得三分之二。</p> <p>5、供应商须在响应文件中提供拟投食用油的检测报告复印件。</p> <p>(二) 配送服务</p> <p>1.配送地点：供应商应当根据各学校的送货要求，充分考虑天气、运输条件等一切因素，在规定的时间内将所供应的米面油送至学校要求指定地点并共同清点验收。</p> <p>2.配送要求：供应商须按照采购人要求，在规定时间内进行配送(不能因节假日、天气、限号等因素影响正常供货)，保证配送米面油质检合格，杜绝不合格食品进入食堂，特殊情况随叫随到。</p> <p>3.供应商所提供桶装油标签损坏、油渗漏、胀气、封口不严的情况等，在收到采购人通知后及时处理。对供应货物的更换和配送时限不得超过12小时，由此引发的费用和相关损失，由供应商自行承担，配送时间需避开采购人上学高峰期。</p> <p>4.供应商的配送车辆和人员，必须严格遵守校园规章制度，若违反规定，发生交通事故或意外，造成的经济和法律等所有责任由供货商自负，与学校无关。</p> <p>5.供应商在每次供货时所供货物保存期限须不得少于2个月。</p> <p>6.供应商须在给校方配送前3天将食用油准备到位。</p> <p>7.供应商须在佳县范围内有签约仓库，以方便粮食存储（响应文件中需提供相关证明材料包括但不限于租赁合同）。</p> <p>8.供应商须在响应文件中提供相应的应急保障保障措施方案，措施方案内容包括但不限于应急物资储备方案、多渠道供应保障、运输保障、应急配送等内容。</p> <p>9.供应商送货时须采取“近带远”，“大带小”原则对各学校进行供应。</p> <p>(三) 供货要求</p> <p>1.供应商在响应文件中至少提供2种以上不同规格的产品，以方便学校选择。</p>
---	------	----	---

(3) 报价方式:

报价内容	计价单位	供应商报价类型	最高限价区间/固定价	价格权重
面	%	折扣	60.00%-98.00%	40.00%
米	%	折扣	60.00%-98.00%	30.00%
油	%	折扣	60.00%-98.00%	30.00%

1.米(25kg/袋)，最高限价：130元/袋；

2.面(25kg/袋)，最高限价：110元/袋；

3.油（5升/桶），最高限价：大豆油：65元/桶；菜籽油：80元/桶。

(4) 服务人员组成要求:

序号	服务人员组成要求	资质要求	数量	计量单位
1	要求服务人员2名以上且具有相关配送服务经验及食品安全常识。	提供配送人员健康证明	不涉及	

四、商务要求

- 1.采购包名称：米面油类
- （1）支付方式： 分期付款
- （2）支付时间和条件： 合同签订后，供应商应于收到校方供货完成确认通知之日起 10 个工作日内，向校方提交全额增值税发票。校方在收到合规发票后 30个工作日内完成本批次货物货款支付。本项目供货单价以货物送达甲方当日佳县发展和改革和科技局市场调研价格为基准价，结合各供应商投标文件中承诺的折扣率进行结算。该价格信息表每30天更新一次，更新周期自公示发布次日起算。
- （3）考核（验收）标准和方法：
- 入围后对生产厂家或者生产厂家授权供应商供应食材质量采取分阶段考评，第一阶段为佳县各学校学生后勤对中标的生产厂家或者生产厂家授权供应商进行现场考察，查看投标产品资质是否真实，日常物资储备、操作流程、加工环境、卫生 安全、质量监督体系等情况，如发现投标文件提供虚假证明材料与实际情况不符，则取消其中标资格并上报相关部门。第二阶段为学校对中标生产厂家或者生产厂家授权供应商供应食材质量考核，评价满意分值低于60分，取消配送资格；第三阶段由佳县教育和体育局完成综合考评。
- （4）违约责任：
- 1.乙方如违法违规经营，被政府有关部门通报或媒体曝光的、出现严重违反《食品安全法》行为的、或在供货过程中出现无 实际配送能力等情况时，甲方有权单方解除本合同，并取消乙方今后参与甲方食品采购的资格。
- 2.乙方有哄抬、欺诈价格行为的，甲方有权单方解除乙方合同，并终止乙方的配送资格。
- 3.乙方要自觉接受甲方等相关部门检查，若检查中发现有重大食品安全隐患且不予纠正的，甲方有权单方解除乙方合同，并终止乙方的配送资格。
- 4.乙方必须自主经营，如发现有其他单位或者个人借用乙方企业准入供应资质或乙方委托他人向学校食堂供货的，一经查实，甲方有权单方终止合同，终止乙方配送资格。
- 5.乙方因上述行为或其他违约行为，应承担由此产生的全部损失和法律责任。
- （5）解决争议的方式：
- 合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

五、其他要求

- 1.本项目为非专门面向中小企业采购项目；2.本项目采用电子化投标方式（不见面开标），供应商无须递交纸质版投标文件。

第四章 资格审查

代理机构负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。不满足任何一项审查内容要求，资格审查即为不合格。资格审查标准及要求如下：

一、一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在陕西省政府采购框架协议采购系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	投标人认为需要提供的其他证明材料 中小企业声明函 报价明细表 商务应答表 资格证明材料 监狱企业证明文件（非监狱企业填写无） 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 投标方案（根据评分标准在此处填写方案） 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位填写无）
2	授权委托书	法人或经营者参加投标的，提供本人身份证复印件；法定代表人授权或个体工商户经营者授权他人参加投标的，提供授权委托书。	资格证明材料
3	营业执照等主体资格证明文件	营业执照等主体资格证明文件	资格证明材料
4	基本资格条件承诺函	供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。提供《基本资格条件承诺函》。	资格证明材料
5	信用承诺	供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（网址： https://credit.yl.gov.cn/ ），承诺事项《投标人信用承诺书》，需上传至承诺附件；	资格证明材料

二、特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商特定资格	入围供应商应当为入围产品生产厂家或者生产厂家授权的供应商或具有经销授权的经销商。供应商为生产厂家的须提供食品生产许可证，供应商为代理商的须提供食品经营许可证或预包装食品经营备案表。	资格证明材料

三、落实政府采购政策资格审查

本项目不属于专门面向中小企业采购。

第五章 入围评审办法

一、总则

- (一) 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府采购需求管理办法》等法律法规，结合本项目特点制定本评审办法。
- (二) 评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由评审专家组成。
- (三) 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。
- (四) 本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定的和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。
- (五) 评审过程中的书面材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，供应商通过证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。
- (六) 评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

二、评审委员会

- (一) 本项目评审委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在陕西省政府采购综合管理平台专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。
- (二) 评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。
- (三) 评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：
1. 熟悉和理解征集文件；
 2. 审查供应商响应文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；
 3. 根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
 4. 确定入围供应商名单；
 5. 起草评审报告并进行签署；
 6. 向征集人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
 7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审方法

采购包1：本采购包征集入围供应商（数量上限为2家），淘汰比例不低于20.00%，按照向上取整进行取整，且至少淘汰1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商。

序号	分包名称	入围评审方法	入围供应商淘汰率
1	米面油类	质量优先法	20.00%

备注：以上入围供应商淘汰率为最低淘汰率，具体淘汰比例由评审委员会确定。

四、评审程序

(一)审查征集文件和停止评审

1. 评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

2. 本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

- (1) 征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 征集文件规定的评审方法是价格优先法或质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (7) 征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交情况说明。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

(二)符合性审查

评审委员会依据征集文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的全部实质性要求作出响应。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1(包名称：米面油类)：

序号	评审项	详细要求	关联格式
----	-----	------	------

1	投标文件签署、盖章	投标文件按征集文件要求签署、盖章	投标人认为需要提供的其他证明材料 中小企业声明函 报价明细表 商务应答表 资格证明材料 监狱企业证明文件（非监狱企业填写无） 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 投标方案（根据评分标准在此处填写方案） 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位填写无）
2	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合征集文件规定情形，投标内容满足征集文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形。	投标人认为需要提供的其他证明材料 中小企业声明函 报价明细表 商务应答表 资格证明材料 监狱企业证明文件（非监狱企业填写无） 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 投标方案（根据评分标准在此处填写方案） 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位填写无）
3	其他	不存在其它不符合法律法规或征集文件规定的投标无效条款的情形。	投标人认为需要提供的其他证明材料 中小企业声明函 报价明细表 商务应答表 资格证明材料 监狱企业证明文件（非监狱企业填写无） 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 投标方案（根据评分标准在此处填写方案） 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位填写无）

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无效

响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

(三) 价格评审

采购包1（米面油类）：质量优先法

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	生产厂家实力评审	供应商拟投食材生产厂家资料评审需包含①生产厂家生产、加工、分拣、仓储场地照片②生产厂家经营制度和管理体系描述③企业规模及运行状况描述三项内容。每项内容完整且切合项目实际的得5分，最多得15分，每缺少一项内容扣5分，每有一处缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任意一种不利于项目实施情况）扣1分，扣完为止。	15.00	主观	服务内容及服务要求应答表 投标方案（根据评分标准在此处填写方案） 投标人认为需要提供的其他证明材料

产品质量评审	能提供产品的检验报告（包括但不限于产品名称、等级、加工精度、水分、气味、滋味等），质量指标、营养成分等完全满足采购人需求的本项得 5 分，基本满足的本项得 3 分，不能较好满足的本项得 1 分，其余不得分。	5.00	主观	封面 资格证明材料 响应函 中小企业声明函 监狱企业证明文件 （非监狱企业填写无） 残疾人福利性单位 声明函（非残疾人福利 性单位填写无） 服务内容及服务要 求应答表 报价明细表 商务应答表 投标方案（根据评 分标准在此处填写方案 ） 投标人认为需要提 供的其他证明材料
--------	--	-------------	----	--

产品进货渠道保障措 施 方案	产品进货渠道保障措 施 方案 评审： 内容完整且切合项目实际的得5分， 缺少一项内容扣5分，每有一处缺陷 （缺陷是指：存在不适用项目实际 情况的情形、凭空编造、笼统描述 、内容前后不一致、内容无法连贯 、前后逻辑错误、涉及的规范及标 准错误、地点区域错误、直接套用 其他项目方案、与项目实施特点不 匹配、不符合或不满足采购需求实 际等任意一种不利于项目实施情况 ）扣1分，扣完为止。	5.00	主观	封面 资格证明材料 响应函 中小企业声明函 监狱企业证明文件 （非监狱企业填写无） 残疾人福利性单位 声明函（非残疾人福利 性单位填写无） 服务内容及服务要 求应答表 报价明细表 商务应答表 投标方案（根据评 分标准在此处填写方案 ） 投标人认为需要提 供的其他证明材料
----------------------	---	------	----	--

详细评审	签约仓库证明材料	<p>签约仓库证明材料评审：供应商须提供签约仓库的证明材料（包括但不限于签约仓库租赁合同复印件、粮仓照片、仓库温湿度、仓储结构、消防配置、防虫防鼠配置）根据提供证明齐全程度进行赋分，以上材料全部包括并提供图片及其他证明材料的本项得5分；仅提供仓库租赁合同复印件、提供照片不全的本项得3分；提供仓库租赁合同复印件、所提供照片模糊、不清晰本项得2分；仅提供仓库租赁合同复印件的本项得1分，未提供的本项不得分。</p>	5.00	客观	封面 资格证明材料 响应函 中小企业声明函 监狱企业证明文件 （非监狱企业填写无） 残疾人福利性单位 声明函（非残疾人福利 性单位填写无） 服务内容及服务要 求应答表 报价明细表 商务应答表 投标方案（根据评 分标准在此处填写方案 ） 投标人认为需要提 供的其他证明材料

人员管理方案	人员管理方案评审：根据供应商针对本项目提供的人员管理方案进行评审，包括①人员数量（最少2人）②组织架构③人员管理制度④安全管理是否落实到人⑤配送人员卫生管理（含健康证）等方案。所有内容完整且切合项目实际的得10分，每缺少一项内容扣2分，每有一处缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任何一种不利于项目实施情况）扣1分，扣完为止。	10.00	主观	封面 资格证明材料 响应函 中小企业声明函 监狱企业证明文件 （非监狱企业填写无） 残疾人福利性单位 声明函（非残疾人福利 性单位填写无） 服务内容及服务要 求应答表 报价明细表 商务应答表 投标方案（根据评 分标准在此处填写方案 ） 投标人认为需要提 供的其他证明材料
--------	--	-------	----	--

服务应急预案	服务应急预案评审：包含①专门的处置部门②处置流程和措施③雨雪等灾害性天气④采购人执行重大任务对货物紧急需求⑤市场货物短缺断货、不可预测的紧急突发事件应急处理预案五项内容。每项内容完整且切合项目实际的得5分，最多得25分，每缺少一项内容扣5分，每有一处缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任何一种不利于项目实施情况）扣1分，扣完为止。	25.00	主观	封面 资格证明材料 响应函 中小企业声明函 监狱企业证明文件 （非监狱企业填写无） 残疾人福利性单位 声明函（非残疾人福利 性单位填写无） 服务内容及服务要 求应答表 报价明细表 商务应答表 投标方案（根据评 分标准在此处填写方案 ） 投标人认为需要提 供的其他证明材料
--------	---	-------	----	--

配送服务保障方案	配送服务保障方案评审：包含①配送服务安全管理制度②配送过程安全事故处理方案两项内容。每项内容完整且切合项目实际的得5分，最多得10分，每缺少一项内容扣5分，每有一处缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任何一种不利于项目实施情况）扣1分，扣完为止。	10.00	主观	封面 资格证明材料 响应函 中小企业声明函 监狱企业证明文件 （非监狱企业填写无） 残疾人福利性单位 声明函（非残疾人福利 性单位填写无） 服务内容及服务要 求应答表 报价明细表 商务应答表 投标方案（根据评 分标准在此处填写方案 ） 投标人认为需要提 供的其他证明材料
----------	--	-------	----	--

	车辆配备方案	<p>车辆配备方案：供应商须为本项目投入自有或租赁的封闭式货车（车种不限）1辆，满足基本配备的得3分，在此基础上，每多投入1辆加1分，最高得5分，没有不得分。注：供应商拟投入配送车辆需提供有效的机动车行驶证或机动车登记证及车辆照片，租赁车辆需提供租赁合同，以上材料均需加盖供应商公章，未按要求提供证明材料的不得分。</p>	5.00	客观	封面 资格证明材料 响应函 中小企业声明函 监狱企业证明文件 （非监狱企业填写无） 残疾人福利性单位 声明函（非残疾人福利 性单位填写无） 服务内容及服务要 求应答表 报价明细表 商务应答表 投标方案（根据评 分标准在此处填写方案 ） 投标人认为需要提 供的其他证明材料
价格分	价格分	<p>满分为20分，以实质性满足征集文件商务和技术要求的最低折扣率为评标基准值，得分=（评标基准价/折扣率）×100%×价格分值（20分）。本项目为非专门面向中小企业采购项目，符合征集文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	20.00	客观	报价明细表

序号	评审因素	适用情形	扣除比例%	评审标准	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	供应商或联合体成员均为小型、微型企业	20.00%	<p>本项目对属于小型和微型企业的供应商的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。</p>	中小企业声明函 残疾 人福利性单位声明函 监狱企业证明文件

（四）解释、澄清有关问题

1. 评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3. 供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

- （1）供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （2）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格性、符合性规定要求的相关材料。
- （3）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

4. 响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （1）响应文件中开启一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开启一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开启一览表中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

5. 对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6. 征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

7. 评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

（五）比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

（六）复核

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

（七）确定入围供应商名单

采购包1：质量优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

（八）编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1.征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；
- 2.响应供应商名单和评审委员会成员名单；
- 3.评审方法和标准；
- 4.开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- 5.评审结果，确定的入围供应商名单；
- 6.其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

五、评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

六、评审细则及标准

（一）评审委员会只对通过资格性、符合性审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评审标准/评分办法进行评价和比较。

（二）评审委员会成员应依据征集文件规定的评审标准/评分办法独立评审。

1. 价格优先法

价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务，按照响应报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格为准）从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。具体流程如下：

（1）评审委员会按淘汰率计算得出淘汰供应商数量，即淘汰供应商数量=有效报价供应商数量*淘汰率。计算出的淘汰供应商数量存在小数的，按照征集文件要求，确定需要淘汰供应商的数量。

（2）基于按淘汰率计算得出的淘汰供应商数量，根据入围供应商数量上限，确定还需淘汰供应商的数量，最终确定淘汰供应商的总数。

（3）根据最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，则在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。

2. 质量优先法

(1) 评分方法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价)×100

评审总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。

(2) 评分标准

说明：

1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
2. 评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

七、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (一) 对征集文件作实质响应的供应商不足2家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在陕西省政府采购网予以公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

八、确认入围供应商名单及结果

(一) 评审委员会在框架协议电子化采购系统中编制评审情况，生成评审报告。

(二) 征集人在收到评审报告后5个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。

(三) 根据确定的入围供应商结果，征集人在陕西省政府采购网上发布入围结果公告，同时通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书。

九、评审专家在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

(五) 发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过框架

协议电子化采购系统向征集人书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

十、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在工作人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评审，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场工作人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章框架协议、合同文本

{单位名称}{项目名称}框架协议

（服务类，封闭式框架协议）

框架协议编号：

一、协议方基础信息

征集人（甲方）：

地址：

联系方式：

入围供应商（乙方）：

地址：

联系方式：

二、采购项目信息

采购项目名称：

采购项目编号：

三、采购需求和最高限价

1.分包名称：

2.采购品目：

3.标的名称：

1）计量单位：

2）标的物所属服务行业：

3）采购标的技术要求和入围服务内容及服务要求：详见征集文件《第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求》。

4.入围供应商第一阶段的响应报价是采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

四、第二阶段成交供应商的方式

直接选定/二次竞价/顺序轮候

五、适用框架协议的采购人，以及履行合同的地域范围

1.本框架协议适用于以下行政区域的采购人：

2.履行合同的地域范围描述：

六、框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起 **月/年**

七、资金支付方式、时间和条件

1.支付方式：

2.支付时间和条件：

3.货币单位：人民币

八、采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

九、入围供应商清退和补充规则

1.入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5) 框架协议有效期内，被禁止或限制参加政府采购活动的；
- 6) 拒不按照本协议约定的事项履行本协议约定义务的；
- 7) 框架协议约定的其他情形；

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2.入围供应商退出规则：

- 1) 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。
- 2) 开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。集中采购机构或主管预算单位应当在收到退出申请2个工作日内，发布入围供应商退出公告。

3.入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商：是/否

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。

补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

十、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

十一、协议方的权利和义务

甲乙双方应当根据框架协议的约定依法履行协议义务。政府采购框架协议的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

十二、税费

本框架协议执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十三、生效条款

自双方签字盖章后发生法律效力。

甲方(公章)：

甲方代表：

甲方联系人：
联系电话：
单位地址：
协议签订日期： 年 月 日

乙方(公章)：
乙方代表：
乙方联系人：
联系电话：
单位地址：
协议签订日期： 年 月 日

陕西省政府采购框架协议【直购选定/二次竞价/顺序轮候】合同

合同名称：【采购标的】【直购选定/二次竞价/顺序轮候】合同
合同编号：
框架协议编号：
甲方：
乙方：
合同金额(元)：
人民币大写：

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的

序号	服务内容	数量	计价单位	单价	金额（元）	备注
1						
2						
3						
合计		¥ 大写（人民币）：				

二、服务内容及要求

在签订合同前，乙方应按照征集文件《第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求》中所有承诺事项要求落实

三、合同的范围和条件

- 1、本合同的范围和条件应与征集文件（含框架协议）的规定相一致。
- 2、履约时间：自__年__月__日起至__年__月__日止
- 3、履约地点：

四、付款期限和结算方式

- 1、支付方式：
- 2、货币单位：人民币
- 3、结算方式：由甲方与乙方双方商议确定

五、服务保证

- 1、乙方提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。
- 2、乙方承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。
- 3、乙方承诺拟投入人员工资不低于采购人所在地最低工资标准。
- 4、乙方承诺工作人员按征集文件落实。

六、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

七、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

八、产权担保

乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

九、解除合同

如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级主管部门报备解除合同，并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。

- 1、考核不合格，拒不改正、影响服务质量或损害国家利益的。
- 2、因乙方原因导致重大火灾、伤亡、档案丢失等。
- 3、发生重大安全事件隐瞒不报。
- 4、其他违反法律、法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

5、未按本项目合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将服务违约的情况以及拟按合同约定采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

十、履约验收

- 1、乙方提供不符合征集文件、响应文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。
- 2、甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供

的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

3、甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

4、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。

十一、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。

十二、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，提交原告住所地人民法院诉讼解决。

十三、其他

- 1.本合同由甲乙双方签字盖章后生效。
- 2.合同内容如有与国家法律法规强制性规定冲突的，从其规定。

甲方(公章):
甲方代表:
甲方联系人:
联系电话:
单位地址:
合同签订日期: 年 月 日

乙方(公章):
乙方代表:
开户行:
银行账号:
银行行号:
乙方联系人:
联系电话:
单位地址:
合同签订日期: 年 月 日

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称：响应性投标文件分册

详见附件：封面

详见附件：资格证明材料

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业证明文件（非监狱企业填写无）

详见附件：残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位填写无）

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：报价明细表

详见附件：商务应答表

详见附件：投标方案（根据评分标准在此处填写方案）

详见附件：投标人认为需要提供的其他证明材料

