

采购人意见：



庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂 劳务承包采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：QYZC2024-0256

采购单位：庆阳市机关事务管理局

招标机构：甘肃鼎拓达工程咨询有限公司



目 录

第一章 磋商邀请函	1
第二章 竞争性磋商公告	3
第三章 投标人须知及前附表	7
(一) 投标人须知前附表	8
(二) 竞争性磋商文件组成及说明	11
(三) 磋商及磋商响应文件编制说明	14
(四) 需落实的政府采购政策	16
(五) 磋商、评审、定标的程序及说明	18
(六) 询问、质疑、投诉情况说明	29
(七) 投标无效及串通投标情形	31
第四章 采购内容	34
第五章 合同条款及合同格式	39
第六章 附件	48
第七章 响应文件格式	63

第一章 磋商邀请函

一、磋商邀请函

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定和庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂劳务承包采购项目计划，甘肃鼎拓达工程咨询有限公司受庆阳市机关事务管理局的委托，对“庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂劳务承包采购项目”以竞争性磋商方式进行采购，欢迎依法在中华人民共和国境内注册及经营，财务独立，运作合法，遵守国家有关法律、法规，具有相应资格，有能力提供货物和服务，并能及时提供完善后期服务保障的投标人前来磋商。

一、招标编号：QYZC2024-0256

二、采购内容：详见竞争性磋商公告。

三、公告期限及获取竞争性磋商文件的时间、方式：

1. 公告期限及竞争性磋商文件获取时间：详见竞争性磋商公告；

2. 竞争性磋商文件获取方式：详见竞争性磋商公告

四、本项目实行资格后审。

五、请供应商登录庆阳市公共资源交易网(<http://www.qysggzyjy.cn/>)，进入“投标单位”模块，网上参与本项目，下载招标文件、获取缴纳投标保证金账号，

保证金缴纳完成后，进入“投标单位”模块查询保证金到账情况。注：初次注册用户登录庆阳市公共资源交易中心新版网站(<http://www.qysggzyjy.cn/f>)，在“公共资源交易服务平台”版块点击“用户 注册”至“甘肃省公共资源交易主体共享平台”进行操作；已注册用户在“公共资源交易服务平台”版块点击“市县一体化系统登录”获取招标文件；详细操作流程见网站首页“下载中心”《庆阳市公共资源交易电子服务系统投标企业用户手册》。

六、投标人在磋商响应文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网或庆阳市公共资源交易中心网站，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

七、采购项目联系人姓名及电话：

1. 采购方：庆阳市机关事务管理局

联系人：杜华

联系电话：0934-8249366

联系地址：甘肃省庆阳市庆州西路 1 号

2. 采购代理机构：甘肃鼎拓达工程咨询有限公司

联系人：张宁

联系电话：15352359549

联系地址：甘肃省庆阳市西峰区万辉国际 9 号楼一单元 1214

第二章 竞争性磋商公告

庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂劳务承包 采购项目竞争性磋商公告

庆阳市机关事务管理局采购项目的潜在投标人应在庆阳市公共资源交易中心网站 <https://www.qysggzyjy.cn/f> (市县一体化系统登录) 自行下载获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 9 月 29 日 9 时 00 分（北京时间）前提交磋商响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：QYZC2024-0256

项目名称：庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂劳务承包采购项目

预算金额：879957.83 元

最高限价：/

采购需求：庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂劳务用工 14 人，承担该办公区职工食堂一日三餐饭食烹饪、供用（具体服务内容及要求详见磋商文件）

合同履行期限：12 个月。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，在中国境内注册的能够独立承担民事责任：

1.1 投标人须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 投标人须提供法定代表人身份证明书（附身份证正、反面扫描件）或法定代表人授权书及委托代理人身份证明（附身份证正、反面扫描件）；

1.3 投标人须提供 2023 年财务审计报告（成立不足一年企业提供相关证明材料）；

1.4 投标人须提供参加政府采购活动前六个月任意一个月的税收缴纳证明材料（正规税务发票或完税证明，若为免税企业须提供零申报记录或免税证明材料）；

1.5 投标人须提供参加政府采购活动前六个月任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相应文件证明；

1.6 投标投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于禁止参加政府采购等招投标活动期间，查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”

(www.ccgp.gov.cn)等信用查询网站或平台。

1.7 须提供庆阳市公共资源交易诚信承诺书；

1.8 本项目实行资格后审，不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》；监狱企业和残疾人福利性单位视同为中小企业。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2024 年 9 月 19 日至 2024 年 9 月 25 日上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）

地点：庆阳市公共资源交易网（<https://www.qysggzyjy.cn/f>）

方式：登录庆阳市公共资源交易中心网站免费下载(市县一体化系统登录)。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 9 月 29 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>）

五、开启

时间：2024 年 9 月 29 日 9 时 00 分

地点：庆阳市公共资源交易中心第三开标室（电子标，投标人无需到场）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、评标办法：综合评分法

2、采购文件获取事项：

获取招标文件的投标人，须在甘肃中工国际招投标有限公司网站（网址详见磋商文件）下载中心新版工具中下载投标工具（标书查看），按照使用需求安装相关软件，使用 CA 数字证书完成投标文件编制工作。投标人须在投标文件提交截止时间前，将生成的.ZGTF 加密投标文件通过点击投标工具界面“5 上传”，完成投标文件上传。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。逾期未上传投标文件的，视为放弃投标，其后果由投标人自负。

3. 本项目通过甘肃中工不见面开标大厅（网址详见招标文件）进行开标会议，投标人须在投标文件提交截止时间前，使用生成投标文件所用 CA 数字证书登录该系统，选择参与的项目及标段，在界面点击“点击进入”进入开标会议。项目解密开始至结束时间为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），点击“解密”按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书密码，对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”。）投标人应按时完成投标文件解密，因投标人原因造成投标文件无法正常解密的，视为放弃投标。开标过程中请及时查阅甘肃中工不见面开标大厅互动区消息，并根据消息提醒进行相关操作。

4. 投标人在投标文件制作、解密及开标过程中，有任何问题可拨打甘肃中工国际招投标有限公司客服电话 4006-1234-34 咨询。

5. 信用查询网址：

①庆阳市公共资源交易网：<https://www.qysggzyjy.cn/f>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 投标人信息

名 称：庆阳市机关事务管理局

地 址：甘肃省庆阳市庆州西路 1 号

联系方式：0934-8249366

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃鼎拓达工程咨询有限公司

地 址：甘肃省庆阳市西峰区万辉国际 9 号楼一单元 1214 号

联系方式：15352359549

3. 项目联系方式

项目联系人：杜华

电 话：0934-8249366



第三章 投标人须知及前附表

（一）投标人须知前附表

序号	内 容 规 定
1	项目名称和编号： 项目名称： 庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂劳务承包采购项目 项目编号： QYZC2024-0256
2	采购人信息： 采购单位： 庆阳市机关事务管理局 地址： 甘肃省庆阳市庆州西路 1 号 联系人： 杜华 电话： 0934-8249366
3	采购代理机构信息： 采购代理机构： 甘肃鼎拓达工程咨询有限公司 公司地址： 甘肃省庆阳市西峰区万辉国际 9 号楼一单元 1214 号 联系人： 张宁 联系电话： 15352359549
4	资金来源： 财政资金。 资金总预算： 879957.83 元
5	投标人资格要求： 详见磋商公告
6	磋商语言： 中文
7	磋商有效期： 60 日历天（从磋商截止之日算起）
8	磋商报价货币： 人民币
9	采购方式： 竞争性磋商
10	报价范围及说明： （1）本项目投标报价为总报价，是指实施本项目所产生的材料费、人工费、服务费、税费、运费等全部费用。 （2）本项目总价格包括完成采购范围内服务全过程的全部费用。
11	《磋商响应文件》递交及签章要求： （1）份数：电子标书一份 （2）递交截止时间：详见磋商公告 （3）递交地点：详见磋商公告 （4）签章要求：投标人应当按照磋商文件要求的顺序、格式编制响应文件，除要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字或盖章外，其他每页也须加盖电子公章及法人电子印章，所有电子章应为甘肃省公共资源交易局主体共享平台互认的电子章。（投标人如未办理电子公章及电子法人章的，应主动衔接办理，否则造成的后果由投标人自行承担）

12	<p>资格审查方式:</p> <p>本项目实行网上获取磋商文件, 投标人资格由磋商小组审查, 审核不通过视为无效投标, 合格投标人不足三家的, 不得评标。</p>
13	<p>政府采购项目的优惠政策说明:</p> <p>政府采购项目的优惠政策说明</p> <p>(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)文件和甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知规定, 本项目专门面向中小企业采购, 供应商不享受价格扣除优惠政策, 参加本次采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》, 非中小企业不得参与投标。</p> <p>根据《中小企业划型标准规定》, 本项目采购标的行业划分类别为“餐饮业”。餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>《中小企业声明函》中标的所属行业须完全按照以上行业界定标准填写, 否则《中小企业声明函》无效, 不享受此项优惠政策。</p> <p>(2) 节能、环保产品: 采购设备为政府强制采购节能产品的, 非节能清单内产品不得参与投标, 节能、环保产品在满足招标文件要求的情况下, 按照占用资金比例对技术和价格项目分别给予总分值相应比例 15%的加分。(须提供相关证明文件并说明占用资金比例, 否则不予以加分)</p> <p>(3) 中小企业折扣: 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定, 对于非专门面向中小企业的项目, 对小型和微型企业产品的价格给予 15%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。</p> <p>(4) 监狱企业: 对监狱企业产品的价格给予 15%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(5) 残疾人福利性单位: 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 对残疾人福利性单位产品的价格给予 15%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的残疾人福利性单位必须提供《残疾人福利性单位声明函》及其他证明材料。</p> <p>(6) 不发达地区和少数民族地区企业: 对不发达地区和少数民族地区企业产品的价格给予 15%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的不发达地区和少数民族地区企业必须提供属于不发达地区和少数民族地区企业的证明文件。</p>

14	<p>信用查询渠道及方式：</p> <p>(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人信用记录；</p> <p>(2) 查询时间：采购代理机构在开标前一天至开标资格审查结束之间查询；</p> <p>(3) 查询截止时间：为开标资格审查结束时间；</p> <p>(4) 信用信息和记录留存的具体方式：采购代理机构以截图形式或者网页打印方式留存，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件、资料一并保存；</p> <p>(5) 信用信息的使用规则：被列为失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参加本次政府采购活动。</p>
15	<p>付款方式：按月支付。</p>
16	<p>采购合同的签订与上传：</p> <p>1. 合同签订：采购人应当自成交通知书发出之日起 10 日内，按照磋商文件和中标人响应文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人响应文件作实质性修改。</p> <p>2. 合同上传：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。中标人在庆阳市公共资源交易网“市县一体化系统”中上传采购合同。</p>
17	<p>政府采购领域广“政采贷”：</p> <p>为帮助解决政府采购投标人的融资难题，中标（成交）投标人依法签订本项目政府采购合同后，可采用“政采贷”方式进行合同融资，有融资需求的中标（成交）投标人，请登录甘肃政府采购网合同融资服务平台（https://www.ccgp-gansu.gov.cn/web/indexzcd.html）、庆阳市公共资源交易中心金融服务平台（http://www.qysggzyjy.cn:9099/）办理融资业务。</p>
18	<p>招标代理服务费的收取：</p> <p>(1) 招标代理服务费根据国家计委文件[2002]1980 号文、[2015]299 号文件《招标代理服务收费管理暂行办法》规定按差额定率累进法计算计费。</p> <p>(2) 本项目招标代理服务费核算计入响应成本，并由成交投标人支付给采购代理机构。</p> <p>(3) 费用缴纳可采用电汇或银行转账至公户的方式在发放成交通知书前一次性支付。</p>
19	<p>本项目采用“甘肃中工不见面开标大厅”进行开标，现将有关事项公告如下：</p> <p>1. 投标人可通过庆阳市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与庆阳市公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，以“用户名+密码+验证码”或 CA 数字证书方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。投标人确定投标的需在系统首页招标项目中查询需要投标的项目或在点击“我投标的</p>

	<p>项目”查看报名情况及相关信息。</p> <p>2. 投标人需在甘肃中工国际官网（网 址：http://www.gscamce.com）下载中心中下载新版投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作。投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。</p> <p>3. 投标人须在开标前将加密的.ZGTF 加密投标文件通过投标工具，点击投标工具界面的 5【上传】上传至甘肃中工国际电子开评标系统，投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传，若未按时上传或上传的文件损坏将导致贵单位不能正常开标，对此引起的后果贵单位自行承担。</p> <p>4. 投标人须在投标截止前，使用制作投标文件所用 CA 数字证书登录 甘 肃 中 工 不 见 面 开 标 大 厅（网 址：http://gsztb.cn/BidOpeningHall），使用 CA 数字证书进行登录，并选择参与标段点击【点击进入】进入该标段开标会议。</p> <p>5. 投标文件中涉及的所有相关证件、证明材料等必须为清晰的原件扫描件。</p> <p>6. 本项目解密开始至结束解密时间为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示”解密开始时间”和”解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示”解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”）请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。</p>
20	<p>为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在甘肃中工国际官网（www.gscamce.com）—操作 指南中查看，或拨打甘肃中工国际客服电话 4006-1234-34 咨询。</p>
<p>注：1. 磋商文件描述的投标人须知内容与投标人须知前附表相关内容不一致时，以投标人须知前附表为准。2. 磋商文件中获取文件时间、开标时间及地点与招标公告内容不一致时，以磋商公告为准；3. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》，本次采购服务标的属于：餐饮业，请各投标企业按照划分标准填写中小企业申请函。</p>	

（二）竞争性磋商文件组成及说明

1. 项目综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理采购申请，并得到相关监管机构批准，现通过磋商来择优选定合格的投标人。本竞争性磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读竞争性磋商

商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分知悉本采购项目的全部内容，投标人没有按照竞争性磋商文件的要求提交相关资料，或者没有对竞争性磋商文件相关内容做出实质性响应的，可能导致其投标无效，其风险由投标人自行承担。

2. 专用术语解释

2.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的投标人就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，投标人按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选投标人名单中确定成交投标人的采购方式。

2.2 “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括投标人、投标人和采购代理机构。

2.3 “采购人”本项目系指庆阳市机关事务管理局。

2.4 “采购代理机构”系指甘肃鼎拓达工程咨询有限公司，本项目的竞争性磋商文件最终解释权归采购代理机构所有。

2.5 “投标人”系指符合本招标项目资质要求，参加磋商竞争的法人机构或其他组织。

2.6 “竞争性磋商文件”系指由投标人和采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.7 “磋商响应文件”系指投标人根据本《竞争性磋商文件》向投标人提交的全部文件。

2.8 “磋商文件”系指包括采购活动的记录、采购预算、竞争性磋商文件、磋商响应文件、评审标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.9 “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，及法律法规规定的其他形式。

2.10 “货物”系指投标人成交后根据竞争性磋商文件、磋商响应文件和合同的规定须向投标人提供的各种形态和种类的货物，包括原材料等。

2.11 “服务”系指投标人成交后根据竞争性磋商文件、磋商响应文件和合同的规定须向投标人提供各种类型的服务。

2.12 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189 号）

2.13 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品。

2.14 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》。

3. 采购资金来源及落实情况

3.1 资金来源：财政资金。

3.2 落实情况：已落实到位

4. 竞争性磋商文件的主要组成要件

4.1 磋商邀请函

4.2 磋商采购公告

4.3 投标人须知及前附表

4.4 磋商内容

4.5 合同条款及合同格式

4.6 磋商响应文件格式

5. 公告期限及获取竞争性磋商文件的时间、方式

5.1 公告期限及竞争性磋商文件获取时间：详见磋商公告。

5.2 竞争性磋商文件获取方式：详见磋商公告。

6. 竞争性磋商文件澄清、补充、修改等说明

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.2 投标人在响应文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网或庆阳市公共资源交易中心网站以便及时了解相关招标信息和补充信息，如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生不利因素由投标人自行承担。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在投标人；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交磋商响应文件的截止时间。

7. 招标代理服务费的收取标准

招标代理服务费根据国家计委文件[2002]1980号文、[2015]299号文件《招标代理服务收费管理暂行办法》规定按差额定率累计法计算计费。

（三）磋商及磋商响应文件编制说明

1. 磋商及其说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理采购申请，采取竞争性磋商的方式进行磋商，在满足采购需求，符合法律、行政法规和政府采购政策的规定下择优选定合格的投标人。

2. 合格投标人的要求

2.1 具备“投标人须知前附表”的基本条件；

2.2 凡是符合国家工商行政管理部门登记审核，具有一定技术实力，并有能力提供磋商货物和服务的生产厂家或代理商；

2.3 投标人为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加该采购项目；

2.4 采购人与投标人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或个人，不得参加响应。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一磋商项目响应；

2.5 未获取磋商文件的潜在投标人无资格参加投标；

2.6 遵守国家有关的法律、法规、规章及《竞争性磋商文件》的规定。

3. 磋商有效期说明

3.1 磋商有效期：60日历天（从磋商截止之日算起）

4. 磋商报价说明

投标人按竞争性磋商文件要求填写“磋商一览表”及“报价明细表”，应在“报价明细表”上标明对本项目采购提供货物和服务的总价格，包括单价和总价。磋商响应文件中磋商一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以磋商一览表（报价表）为准；磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同

时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正，修正后的报价按照规定经投标人确定后产生约束力，投标人不确认的，其响应无效。

本次磋商报价要求：

4.1 投标人应承担与本项目招标活动有关的一切费用。不论采购的结果如何，采购代理机构和投标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 投标人的磋商报价是响应本项目要求的全部招标内容的价格体现，包括实施本项目所产生的材料费、运费、人工费、税费等全部费用。

4.3 本项目总价格包括完成采购范围内服务全过程的全部费用。

4.4 投标人只允许在《磋商响应文件》里有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

4.5 投标一览表中必须填写本项目的响应总报价，否则按无效响应处理。

4.6 投标人应在“投标报价明细表”中对每个品目内的各个组成（模块）给予详细报价。

4.7 本项目报价是在符合《竞争性磋商文件》对采购内容相关要求的情况下，以最大限度的折扣价或优惠后价格的体现。

4.8 投标货币：以人民币为货币单位报价。

5. 磋商保证金说明：本项目不收取投标保证金

6. 磋商响应文件的编制、签署等说明

投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，并按照竞争性磋商文件中规定的磋商响应文件格式及要求提交完整的磋商响应文件。

6.1 《磋商响应文件》的编制

6.1.1 投标人应按《竞争性磋商文件》的内容与要求和提供的格式编写其《磋商响应文件》，未列出格式的部分投标人可自行编制。

6.1.2 投标人必须保证《磋商响应文件》所提供的全部资料真实可靠，磋商文件未规定的部分或未提供的格式由投标人自行编写。使用甘肃中工国际招投标有限公司投标文件编制工具编制。（工具获取途径见投标人须知）

6.2 《磋商响应文件》的份数及签章

1. 份数：投标人通过制作电子响应性文件一份，格式为系统默认格式；

2. 签章：投标人应当按照磋商文件要求的顺序、格式编制响应文件，除要求由

投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字或盖章外，其他每页也须加盖电子公章及法人电子印章，所有电子章应为甘肃省公共资源交易局主体共享平台互认的电子章。（投标人如未办理电子公章及电子法人章的，应主动衔接办理，否则造成的后果由投标人自行承担）

7. 磋商响应文件的递交

递交响应性文件截止时间：见投标人须知前附表

递交响应性文件地址：见投标人须知前附表

投标人或采购代理机构将拒绝接受在投标截止时间后递交的响应性文件。

8. 磋商响应文件的修改、澄清、撤回的说明

投标人在磋商截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行修改、澄清、撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。修改、澄清的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章后，作为磋商响应文件的组成部分。

9. 《磋商响应文件》中语言和计量单位

（1）本次采购有关的所有文件均应使用中文。

（2）《磋商响应文件》中所有的计量单位，除《竞争性磋商文件》中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（四）需落实的政府采购政策

本项目专门面向中小企业采购，投标人不再享受价格评审优惠。

1. 根据《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）的规定，产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（由投标人在磋商响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书并说明占用资金比例，否则不予以扣除，评审时按照占用资金比例对价格给予相应比例15%的扣除）；投标人享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和甘肃政府采购网查询。

2. 根据财政部财库【2020】46号文件、财库[2022]19号文件规定，对于非专门

面向中小型企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审（其响应报价不变）。申请参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见第六章）。中小企业划型标准（见第六章）。

成交投标人为中小微企业单位的，应当随成交结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

3. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，对监狱企业产品的价格给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4. 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

5. 符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第六章），并对声明的真实性负责。

5.1 成交投标人为残疾人福利性单位的，应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

5.2 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6. 本项目对参加和享受价格评审优惠政策的界定标准为：根据《中小企业划型标准规定》，本项目采购标的行业划分类别为“餐饮业”。餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

6.1 《中小企业声明函》中标的所属行业须完全按照以上行业界定标准填写，否则《中小企业声明函》无效，不享受此项优惠政策。

7. 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。符合本章第 1、3 款规定的，应提供相关证明材料。

（五）磋商、评审、定标的程序及说明

1. 开标

招标代理机构在竞争性磋商公告规定的开标时间和地点举行开标会议，投标人可不到场参加开标会议，但投标人须在投标截止前，使用制作投标文件所用 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>），使用 CA 数字证书进行登录，并选择参与标段点击【点击进入】进入该标段开标会议。

2. 解密

本项目解密开始至结束解密时间为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）

请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

3. 磋商小组的组成

3.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关规定组建磋商小组。

3.2 由采购人 1 人和庆阳市公共资源交易中心专家库随机抽取的专家 4 人组成，磋商小组成员为 5 人单数。

4. 磋商小组职责

4.1 审查、评价磋商响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

4.2 要求投标人对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；

4.3 对磋商响应文件进行比较和评价；

4.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

4.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

4.6 磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录，同时报告采购人本级财政部门。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性磋商文件，重新组织采购活动。磋商小组发现采购人、采购代理机构非法干预采购评审活动的，应当及时向采购人本级财政、监察等部门举报；

4.7 磋商小组在评审过程中发现投标人有串通投标疑点和线索的，应当采用询问等方式进行核查，按照少数服从多数的原则进行集体表决作出认定，向采购人、采购代理机构报告并作书面记录，同时书面报告采购人本级财政部门。属于恶意串通情形的，财政部门应当依法处理。

5. 磋商小组工作纪律

5.1 认真执行招标投标法律、法规和有关规章政策，遵循公平、公正、科学、择优的原则，客观公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

5.2 遵守评标纪律，不与其他专家串通，不受人之托评标，不与任何投标人或与

招标结果有直接或间接利害关系的人进行私下接触，不收取投标人或其他利害关系人的财物或其他好处；

5.3 对评标过程保密，不透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的商业秘密或其他情况；

5.4 应当回避的，主动回避；（①投标人或采购代理机构主要负责人的近亲属；②招标项目主管部门或者对项目有监督职责的行政部门的工作人员；③与投标人有其他利害关系，可能影响公正评标的；④法律、法规、规章规定的其他情形）；

5.5 准时参加评标，因客观原因不能出席评标活动的提前请假；

5.6 接受、协助、配合有关行政监督部门的监督、检查，及时向有关部门反映或举报评标过程中出现的违法违规或不正当行为；

5.7 不携带通信工具、摄像、录音等器材进入评标现场，不篡改、销毁、灭失投标、评标有关资料，不抄录、复印、夹带与评标工作有关的资料离场；

5.8 不有意拖延评审时间。

6. 磋商程序及标准

6.1 采购项目开标结束后，磋商小组应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足三家的，不得评标。

6.2 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织磋商小组推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

（7）维护评标秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果；

（9）处理与评标有关的其他事项；

(10) 采购人或者采购代理机构发现磋商小组或其成员有串通投标或其他违反评标纪律行为的，其评审结果无效，可以依法重新组建磋商小组进行评审，并书面报告本级财政部门。有串通投标等违法行为的原磋商小组成员不得参加重新组建的磋商小组。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随竞争性磋商文件一并存档。

6.3 综合说明

6.3.1 评标原则

(1) 评标工作遵循“公平、公正、科学、严谨”的原则，对所有投标人一视同仁、公平对待。

(2) 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预、阻挠采购人采购代理机构的正常工作或者影响评标过程和结果。

(3) 评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

(4) 评标只对实质上响应竞争性磋商文件要求的有效磋商响应文件进行评审。

(5) 评标将依据竞争性磋商文件确定的标准和方法，结合磋商采购响应性文件及其补充文件进行，不得忽视磋商采购响应性文件的实质性内容进行评标。

(6) 本次采购项目定标采用“综合评分法”。“综合评分法”是指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，以磋商报价、技术响应程度、售后服务、商务等综合实力多个因素作为评审指标，全面比较各响应文件质量、价格、交货期以及投标人的售后服务、资信情况等因素客观地进行评审，使评审的结果能准确地反映投标人的实际情况，并将各指标量化计分，按总得分排列顺序，确定成交人的方法。总得分最高的投标人作为拟成交投标人。

采购人、采购代理机构不向投标人承诺最低价成交，对未成交的投标人不作任何解释说明。

(7) 从开标直至宣布授予成交投标人合同前，评标人员不得向投标人或与该招投标过程无关的其他人透露对磋商采购响应性文件的评审、澄清、比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

(8) 投标人申报的关于资质、业绩、技术参数等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。如投标人中标后，投标人或采购代理机构要求投标人提供资质证件原件核查，投标人须配合，否则取消中标资格。

(9) 投标人不得以任何形式搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

(10) 投标人在磋商采购响应性文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评标人员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

(11) 投标人应具备较强的技术力量及综合实力，在众多项目中业绩、信誉良好，并能确保本次招标采购的长远售后服务。

(12) 磋商小组按照《竞争性磋商文件》规定的评定标准对投标人的报价及有关承诺进行评审，按照全部满足《竞争性磋商文件》实质性要求、质量和服务相等且报价最低原则确定成交投标人。

(13) 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐前3名为成交候选投标人，排序第一的投标人为成交投标人。

如果通过综合评分法有两家及以上分数相同的情况，报价相对低者为成交投标人。

6.4 资格性审查标准及说明

6.4.1 依据法律法规和《竞争性磋商文件》的规定，对《磋商响应文件》中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

6.4.2 本项目实行网上获取磋商文件，投标人资格由磋商小组审查，审核不通过视为无效投标，合格投标人不足三家的，不得评标。

6.4.3 资格性审查有一项不符合的，由磋商小组按无效投标处理。

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	投标人须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
2	身份证明和授权书	投标人须提供法定代表人身份证明书（附身份证正、反面扫描件）或法定代表人授权书及委托代理人身份证明（附身份证正、反面扫描件）。
3	审计报告	投标人须提供2023年财务审计报告（成立不足一年企业提供相关证明材料）。

4	缴纳税收证明材料	投标人须提供参加政府采购活动前六个月任意一个月的税收缴纳证明材料（正规税务发票或完税证明，若为免税企业须提供零申报记录或免税证明材料）。
5	缴纳社保证明材料	投标人须提供参加政府采购活动前六个月任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相应文件证明。
6	信用查询	招标投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于禁止参加政府采购等招投标活动期间，查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等信用查询网站或平台。
7	庆阳市公共资源交易诚信承诺书	提供签署完整的庆阳市公共资源交易诚信承诺书
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	中小企业声明函
9	联合体要求	本项目不接受联合体投标

说明：合格以√为准，不合格以×为准，若有疑问以※为准。

6.5 符合性审查标准及说明：

6.5.1 对于磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

6.5.2 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.5.3 若投标人对应作出而不作出必要的澄清、说明或者补正的，其投标将被视为无效投标。

6.5.4 磋商小组评审时，投标人或其《磋商响应文件》出现与符合审查情况之一者，视为无效的《磋商响应文件》：

序号	评审因素	评审标准
1	响应文件签署	响应文件按磋商文件规定签署、盖章

2	投标函	按磋商文件要求提交有效的投标函
3	报价完整性	有分项报价表且分项报价不存在严重缺漏项目
4	报价合理性	投标报价不存在畸低、不存在影响服务质量或者能诚信履约，且能证明其合理性的
5	报价超预算情况	投标报价未超出财政预算
6	串标情况	投标人不存在以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以弄虚作假等方式投标
7	投标有效期	投标有效期符合磋商文件要求
8	其他要求	响应文件无其他不符合法律、法规及磋商文件中规定的其他无效投标情形

说明：合格以√为准，不合格以×为准，若有疑问以※为准。

6.6 综合评审说明及详细标准：

分类	项目	分值	评价内容和得分
商务部分 9分	企业业绩	3分	投标人近三年（截止到本项目开标之日最近的36个月）承担过类似项目的业绩，每份业绩得 1 分，最高得 3 分。（须提供业绩合同和中标通知书，资料不齐全、不对应或不可辨认的均不得分）。
	企业实力	4分	投标人后堂团队人员除高级中式面点师、高级厨师外其余人员提供中式烹调师等相关证书的，每提供一份得 2 分，最高得 4 分。
	服务质量保障	2分	投标人针对本项目制定①服务质量保障措施②目标方案，保障措施及服务目标内容齐全，清晰合理、切合实际得 2 分，有一项缺失或不合理扣 1 分，扣完为止。
	服务方案	20 分	<p>1. 根据采购文件第四章采购需求，投标人应提供日常就餐服务方案（包括①供餐时间承诺②食品及菜品搭配③菜品质量④进餐秩序⑤餐具清洗消毒等），方案完全满足服务要求得 10 分；有一项缺失或不完善扣 2 分，扣完为止。</p> <p>2. 根据采购文件第四章采购需求，投标人应提供完善的项</p>

技术部分 70分			目服务管理制度(包括①操作规范②检查方式③考核措施④落实办法的食品安全、卫生⑤消毒⑥消防安全⑦服务质量⑧人身安全⑨岗位职责⑩应急处置等的管理方案)的得 10 分,有一项缺失或不完善扣 1 分,扣完为止。
	食品卫生安全	10分	根据采购文件第四章采购需求,投标人应提供①菜品质量合格②膳食营养搭配合理③菜品温度控制严格④食品加工贮藏符合食品安全卫生⑤包装材料符合食品安全卫生的得 10 分,有一项缺失或不完善扣 2 分,扣完为止。
	消防安全保障措施	2分	根据采购文件第四章采购需求,投标人应提供具有切实可行的①消防安全保障措施②安全控制体系,方案内容详细完整、科学合理得 2 分,有一项缺失或不完善扣 1 分,扣完为止。
	实施方案	16分	1、根据采购文件第四章采购需求,投标人应提供实施方案(包含①对所配备的厨师、面点师、洗消工、服务员进行相关业务培训②安全教育③岗位配备④职责分工⑤成本管理⑥日常管理等)完全满足采购单位需求且完整详细得 12 分,有一项缺失或不完善扣 2 分,扣完为止。 2、根据采购文件第四章采购需求,投标人应提供针对本项目制定的节假日或临时安排供餐,有合理的服务方案(包括①保障措施②实施方案)的得 4 分;有一项缺失或不完善扣 2 分,扣完为止。
	管理措施及考核方案	16分	根据采购文件第四章采购需求,投标人应提供针对本项目供餐标准编制的包含有①激励机制②考核措施③设备和器具使用维护④食材使用管理⑤菜品开发、更新、营养搭配等管理措施,最高得 10 分,有一项缺失或不完善扣 2 分,扣完为止。 根据采购文件第四章采购需求,投标人应提供考核方案(①培训结业②工资构成③奖惩制度等)。最高得 6 分。有一项缺失或不完善扣 2 分,扣完为止。
	应急预案	6分	根据采购文件第四章采购需求,投标人应制订针对本项目切实可行的应急预案(包括但不限于①工伤应急预案②人员调整应急预案③劳务纠纷应急预案等),应急预案措施全面、内容详实,最高得 6 分,有一项缺失或不完善扣 2 分,扣完为止。
售后部分 (11分)	售后服务	11分	1. 投标人承诺可根据采购人需求变化随时调整服务方案至采购人满意的得 3 分,否则不得分; 2. 投标人承诺因自身原因发生的安全事故由本企业承担责任的得 2 分,否则不得分; 3. 投标人提供的售后支持服务方案:①服务流程②服务内容③定期回访等完整、详细具体、合理可行、操作性强并符合本项目实际情况得 6 分,每缺一项或不合理扣 2 分,扣完为止。

价 格 部 分 10分	<p>对满足采购文件要求的投标人，以投标报价的最低报价为评审基准价，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=10×（评审基准价/投标报价）；结果四舍五入，小数点后保留两位。</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.6.1 磋商响应文件中磋商一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以磋商一览表（报价表）为准；磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商一览表的总价为准，并修改单价；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价按照规定经投标人确定后产生约束力，投标人不确定的，其投标无效。

6.6.2 磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响本采购项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理；

6.6.3 磋商小组要审查每份磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的商务条款、采购标的数量、供货期、付款方式、质保期相符以及竞争性磋商文件中其他必须响应的情形。对以上所列的情形负偏离或反对的，将被认为是实质上的偏离。磋商小组对磋商响应文件的响应性进行评审，只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的任何证据。

6.6.4 投标人的磋商响应文件没有实质上响应竞争性磋商文件要求的，其响应无效。

6.6.5 投标人的磋商响应文件不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其成为实质上响应的磋商响应文件。

6.6.6 未对《竞争性磋商文件》做实质性响应的投标人，不得进入具体磋商程序。

6.6.7 磋商

6.6.7.1 磋商小组所有成员集中与单一投标人分别进行磋商，且给予所有参加磋

商的投标人平等的磋商机会。

6.6.7.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

实质性变动的内容，须经采购人代表确认，若对磋商文件做出实质性变动的，则变动部分是磋商文件的有效组成部分，磋商小组须及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

投标人收到磋商小组关于磋商文件实质性变动通知后应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6.6.7.3磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组须要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最终报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，由磋商小组与各投标人单独就涉及的问题进行磋商谈判，由投标人提供最终设计方案或解决方案，磋商结束后，磋商小组须按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上投标人的设计方案或者解决方案，投标人在规定时间内提交最终报价。

最终报价是投标人响应文件的有效组成部分。

6.6.8 本项目报价轮次二次以上（含二次）；响应报价为第一次，投标人的磋商报价为最终报价，是参与评标的唯一价格，以最终磋商报价为成交价格。

6.6.9经磋商确定最终采购需求的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后方案的投标人的《竞争性磋商响应文件》进行综合评分。”

（1）磋商小组按竞争性磋商文件规定的评审方法进行打分，并计算出综合得分。

（2）评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

（3）投标人得分=商务得分+技术得分+售后得分+价格得分

7.1 成交投标人的推荐及磋商报告编写说明

7.1.1 成交投标人的推荐

磋商后价格、商务和技术、售后得分合计总分；依据现场磋商后提交的最终报价和投标人的响应文件进行综合评分，按照综合评分结果进行排序。总分相同时，以价格得分最高者为成交投标人，价格得分也相同时，由磋商小组根据综合情况推荐确定成交投标人。

7.2 磋商报告编写说明

磋商小组各成员独立完成评审工作，由磋商小组组长书面磋商报告。磋商报告是磋商小组根据全体磋商成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告。

磋商报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。磋商小组应当对此做出书面说明并纪录在案。

主要包括：

- (1) 磋商公告刊登的媒体名称、磋商日期和地点；
- (2) 投标人名单和磋商小组成员名单；
- (3) 评审方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果，确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评审过程中投标人根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

7.3 成交投标人确定的说明

7.3.1 投标人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，确定磋商报告排名第一的投标人为成交投标人，并在采购结果确认函上签字确认。

7.3.2 投标人在收到磋商报告5个工作日内未按磋商报告推荐的成交候选人顺序确定成交投标人，又不能说明合法理由的，视同按磋商报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交投标人。

8. 废标情形

- (1) 符合专业条件的投标人或者对磋商文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，投标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

8.1 终止采购情形

受不可抗力或突发情况影响，采购需要发生变化等情况终止本项目采购活动，

在甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易中心网站发布终止公告，并通知已获取磋商文件投标人。

9. 采购代理机构

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，由甘肃鼎拓达工程咨询有限公司工作人员组成，负责竞争性磋商文件的制作，对外联系，磋商、评审的会务工作，整理并向磋商小组成员分发采购资料和磋商响应文件；做好磋商和评审会议记录；对评审过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对磋商小组推荐的拟成交结果进行复核。

10. 监督部门

根据国家有关法律、法规规定由 庆阳市机关事务管理局 对整个磋商评审过程进行监督，其他任何单位和个人不得参与或非法干预正常的评审工作和评审结果，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

（六）询问、质疑、投诉情况说明

1. 投标人质疑、投诉

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条之规定办理；

投标人认为竞争性磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向投标人提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

1.2 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

投标人质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的投诉事项及事实根

据，不得进行虚假、恶意投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书。

质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事项及事实依据；
- (3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字；质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章；质疑、投诉人为委托授权人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人授权委托书。

1.3 采购人、采购代理机构在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

1.4 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，投标人可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门进行投诉。

1.5 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

2. 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- 2.1 不是参与该政府采购项目活动投标人的；
- 2.2 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- 2.3 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- 2.4 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- 2.5 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- 2.6 其它不符合受理条件的情形。

3. 其他注意事项

3.1 成交通知书

(1) 成交结果在公示期满无质疑或投诉后，该结果将作为正式成交或签订《供货合同》的凭据。采购代理机构将以书面形式《成交通知书》通知成交的投标人其投标被接受。在该通知书发出三十日内，成交投标人应与采购人签订供货合同。

(2) 采购代理机构和采购人没有任何义务向未成交的投标人解释落标的理由，不退还《磋商响应文件》。

3.2 合同授予原则

(1) 采购人将把合同授予经磋商小组评议推荐，在法定公示时间后，收到《成交通知书》的投标人。若因成交投标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则由采购人重新组织招标。

3.3 合同的签署

(1) 成交投标人按《成交通知书》中规定的时间和地点，在采购代理机构监督下，由法定代表人或授权代表与采购人签订合同。采购人与成交投标人是合同权利与义务的直接全部责任承担人。所发出的《成交通知书》对采购人和成交投标人具有同等法律效力。

(2) 《成交通知书》发出后，投标人拒绝签订《供货合同》或擅自改变成交内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若由于成交投标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

(3) 采购人在签订合同、履约验收过程中，应当依据竞争性磋商文件、中标（成交）通知书、中标（成交）投标人的投标（响应）文件等，加强对中标（成交）投标人项目负责人及项目其他人员现场履职、履约保证金缴纳、合同转包或分包等情况的监督管理，发现投标人有串通投标疑点和线索的，应当书面报告本级财政部门依法处理。

（七）投标无效及串通投标情形

1. 发现存在下列情形之一的，应当认定投标人投标（响应）无效：

1.1 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的；

1.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的投标人，再参加该采购项目的其他采购活动的；

1.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下政府采购活动的。

2. 发现存在下列情形之一的，应当视为投标人串通投标，认定其投标（响应）无效：

2.1 不同投标人委托同一单位或者个人办理采购事宜的；

2.2 发现存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下政府采购活动情形的，应当按照竞争性磋商文件约定的方式或者随机方式（竞争性磋商文件没有约定的），选择其中一家符合资格要求的投标人参加采购活动。

3. 磋商小组在评审过程中，应当对可能存在的视为投标人串通投标或者恶意串通行为进行排查甄别，做好证据留存并在评审报告中予以记录，随同其他采购档案一并保管。发现存在下列情形之一的，应当视为投标人串通投标，认定其投标（响应）无效：

3.1 不同投标人的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制的；

3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理采购事宜的；

3.3 不同投标人的投标（响应）文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

3.4 不同投标人的投标（响应）文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的；

3.5 不同投标人的投标（响应）文件相互混装的。

4. 发现存在下列情形之一的，应当认定为恶意串通，否决相关投标人投标（响应）文件，并报告投标人本级财政部门依法处理：

4.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其响应文件或者响应文件的；

4.2 投标人通过采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件的；

4.3 投标人之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容的；

4.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

4.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交的；

- 4.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交的；
- 4.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为的。

QYZC2024-0256-01

第四章 采购需求

一、项目名称：庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂劳务承包采购项目

二、服务内容及服务要求：

市直 4 号集中办公区职工食堂服务内容是餐饮服务管理和前厅、后厨劳务承包。保障办公单位 13 家，干部职工 395 人，平均每天就餐人数 210 人左右，其中早餐 45 人，午餐 130 人，晚餐 35 人。

菜谱制作及食材加工

按周制定菜谱，由甲方审定后进行食品加工制作，为办公区干部职工提供卫生安全、营养丰富、快捷可口、充足多样的餐饮服务。菜谱要求，一日三餐，按周制作。

早餐：凉菜一荤三素，热菜两荤三素；热粥两种，热牛奶、豆浆交替；牛肉面、包子、馒头、鸡蛋、小吃两道。

午餐：凉菜一荤三素，热菜两荤三素；特色面食一种，米饭、馒头；小吃一种；汤粥两种。

晚餐：凉菜一荤两素，热菜一荤两素；馒头、米饭、烩菜、面食一样；汤粥两种。

供餐方式

市直 4 号集中办公区职工食堂供餐模式为自助餐，供餐时间为工作日一日三餐，早餐 7：30—8：40，午餐 11：30—12：40，晚餐 17：30—18：40。

除日常供餐外的接待餐及应急保障供餐。

其他要求

- 1、承担所有食材原料验收、库房管理。
- 2、餐厅全套设施设备维保、养护、使用。
- 3、前厅后厨全域卫生打扫，桌面卫生整理及蚊蝇防治。
- 4、人员聘用、岗位技能培训、安全知识培训，设备规范操作知识培训。
- 5、其他双方约定事宜。

市直 5 号集中办公区职工食堂，现为六个单位 150 余名干部职工及物业服务人员提供餐饮保障服务，服务内容是职工食堂的餐饮服务管理和餐厅、后厨劳务承包，为市直 5 号集中办公区职工食堂提供日常供餐、接待餐及应急保障供餐服务。

菜谱制作及食材加工

按周制定菜谱，由甲方审定后进行食品加工制作，为办公区干部职工提供卫生安全、营养丰富、快捷可口、充足多样的餐饮服务。菜谱要求，一日三餐，按周制作。

早餐：凉菜一荤三素，热菜两荤三素；热粥两种，热牛奶、豆浆交替；牛肉面、包子、馒头、鸡蛋、小吃两道。

午餐：凉菜一荤三素，热菜两荤三素；特色面食一种，米饭、馒头；小吃一种；汤粥两种。

晚餐：凉菜一荤两素，热菜一荤两素；馒头、米饭、烩菜、面食一样；汤粥两种。

供餐方式

职工食堂供餐模式为自助餐，供餐时间为工作日一日三餐，早餐 7：50—8：40，午餐 11：50—12：40，晚餐 17：50—18：40。

其他要求

- 1、承担所有食材原料验收、库房管理。
- 2、餐厅全套设施设备维保、养护、使用。
- 3、前厅后厨全域卫生打扫，桌面卫生整理及蚊蝇防治。
- 4、人员聘用、岗位技能培训、安全知识培训，设备规范操作知识培训。
- 5、其他双方约定事宜。

三、付款及结算方式：按月支付。主要由以下项目构成：

- 1、劳务人员基本工资；
- 2、劳务人员每月向采购人餐费专户缴纳 660 元就餐费；
- 3、中标人为劳务人员按全省最低社会保险缴费基数全额核定的社会保险费包括（养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险）；
- 4、中标企业管理费、税金、员工培训费、意外伤害保险费、体检费、口罩、手套等劳保费、满足工作需要的工服购置费；
- 5、以上费用投标人在投标时按《市直办公区职工食堂人力资源配置费用构成报价表》附件，详细填写报价，评标时按合价计算，但因岗位单价与合价不符，或产

生背离市场行情，未能有合理解释的，采购人可取消投标资格。

四、服务期限：12个月，本项目在预算保障的前提下，购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定、价格变化幅度小，采购人根据中标供应商平时履约和年度考核满意度情况续签年度合同（满意率90%以上），总合同履行期限不超过3年。首个合同周期的前三个月为履约试用期，未达到合同履约标准，甲方可以随时单方面终止合同。

五、劳务用工需求标准

1、公司品质。招标的劳务公司须具有良好的社会声誉、较好的服务口碑、严格的履约精神，尊规守法重合同，全额按月缴纳社会保险，每月按时计发工资，能确保人员队伍长期稳定，法人（经理）能在现场参与管理服务。

2、团队组织。4号办公区职工食堂劳务用工需8人，其中热菜师1人（兼厨师长），凉菜师1人，面点师1人，配菜师1人，洗消工1人，勤杂工1人，服务员2人（其中1人兼任库管员）。5号办公区职工食堂劳务用工需6人，其中热菜师1人（兼厨师长），凉菜师1人，面点师1人，洗碗工1人，服务员1人，库管员1人。

后厨人员平均年龄45岁左右，服务人员年龄39岁以下，其中后厨团队男性至少4—5人。

注：劳务服务人员人数不允许出现负偏离，否则视为无效投标。

六、服务标准：

服务标准必须以国家法律法规、技术规定及地方有关标准、规范为依据，按招标文件、投标承诺、合同书内容和质量要求，按时完成庆阳市机关事务管理局项目采购的供应和验收等工作。

七、需执行的标准：严格执行国家及现行行业标准。

中标方保证所提供服务符合招标文件及相关规范规定的要求。

附件 1

市直 4、5 号集中办公区职工食堂 月份满意度调查表

尊敬的各位就餐人员：

为了进一步做好机关食堂工作，提高服务质量，满足职工就餐需求。特发此调查表，希望您积极配合、认真详实地填写，以便我们改进工作。谢谢配合！

序号	调查内容 (总分 100 分)	很满意	满意	一般	不满意
1	食堂饭菜制作质量 (10 分)				
2	食堂饭菜荤素营养搭配 (10 份)				
3	食堂饭菜种类、创新 (10 分)				
4	食堂饭菜味道、咸淡程度 (10 分)				
5	食堂饭菜保温效果 (10 分)				
6	食堂的早、中、晚餐按时供应情况 (10 分)				
7	食堂就餐环境、卫生状况 (10 分)				
8	食堂餐具的卫生情况、消毒情况 (10 分)				
9	食堂工作人员的服务质量及服务态度 (10 分)				
10	食堂工作人员的个人卫生情况 (10 分)				
分值小计					
总分					
您对职工食堂有什么意见或建议：					
说明：“很满意”得 10 分，“满意”得 9 分，“一般”得 7 分，“不满意”得 0 分。					

第五章 合同条款及合同格式

合同编号：

合 同 书

QYZC2024-0256-01

项目名称： 庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂劳务承包

采购项目

甲 方： 庆阳市机关事务管理局

乙 方： _____

甲 方： 庆阳市机关事务管理局

乙 方： _____（以下简称甲方和乙方）

经市政府采购办批准，在鉴证方鉴证下采取竞争性磋商招标方式确定的庆阳市市直 4、5 号集中办公区职工食堂劳务采购项目的承包合同，依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，双方协商订立本合同。

第一章 职工食堂基本情况

第一条 服务保障范围

- 1、服务地址：
- 2、服务对象：
- 3、服务方式：
- 4、建筑构成：

第二章 服务内容与质量标准

第二条 甲方向乙方委托以下服务事项

- 1、按照甲方确定的菜谱，为办公区干部职工提供卫生、营养、便捷、经济、充足的餐饮服务。
- 2、根据甲方的要求，保障办公区职工就餐。
- 3、承担原料验收、食品加工制作、设施设备运行养护、病霉防治、营养搭配、食品安全、供餐服务和卫生保洁等工作。
- 4、负责劳务人员的教育培训、安全管理工作。
- 5、双方依照招标文件约定的其他事宜。

第三条 参照《中央国家机关健康食堂标准》搞好餐饮服务工作。

第三章 承包期限及费用支付方式

第四条 据本项目招标文件约定，本次中标期限为三年，视合同执行情况一年一签。本合同期限为壹年，即从 年 月 日至 年 月 日。合同期前 3 个月为试用期，试用期内，用餐单位或人员有投诉、或者甲方对菜品、卫生有不满意的，甲方向乙方提出整改意见，整改不及时、不到位的，甲方有权随时单方解除合同。

第五条 费用构成

1、劳务人员按 人核算执行，年承包费用整（ 万元），此费用分 12 个月支付，平均每月支付：（ 元）。起薪时间以甲方通知时间为准。除此之外，甲方再不承担任何费用。

2、本承包费用主要用于以下开支：

- （1）劳务人员月基本工资；

- (2) 劳务人员月绩效工资；
- (3) 劳务人员月伙食费（由乙方负责每月向甲方按时交回）；
- (4) 按全省社会保险缴费规定给全体劳务人员核准的全额社会保险费；
- (5) 员工培训费、体检费、口罩、手套、人员服装（后厨人员服装按需采购，前厅工作人员采购四季服装）等杂费；
- (6) 乙方管理费、税金；
- (7) 乙方履行本合同够买洗洁精、抹布、拖把等其它费用。

第六条 支付方式：按月支付，甲方每月考核评定乙方服务情况，作为费用支付依据，并通知乙方开具正规税务发票，甲方集中支付至乙方指定账户。

- 1、工作绩效。甲方每月底对乙方工作状况、服务质量考核鉴定，发放劳务费。
- 2、社保缴纳。每月 10 号前，乙方向甲方提供上月工资发放表、社会保险费缴纳花名表和本月劳务人员考勤记录，甲方结合上月工资发放及社会保险费缴纳情况，确定当月劳务费用支付办法。公司应按规定给所有员工办理社会保险缴纳手续，对于因符合条件而公司未缴纳社会保险而变相发放的，甲方按人头从当月劳务费中扣除，归还财政。

第四章 职工食堂管理要求

第六条 饮食管理

1、乙方需保证就餐职工的服务质量、食品安全，满足职工饮食的营养要求，食堂提供的主副食品种多样，搭配科学、营养丰富、符合食品卫生要求，按甲方要求为职工提供健康、营养、卫生的食品。甲方定期对伙食质量进行评估，乙方要主动进行配合。

2、菜品质量

米饭：米质良好，色泽纯正，不糊、不夹生，软硬适当。

菜肴：色鲜味美，原料新鲜，无杂物。

面制品：成品软硬适当，不酸、不涩，色泽纯正，均匀足量。

副食品：口味纯正，色泽正常。

3、（4、5 号办公区）职工食堂每天自助餐早、中、晚菜品不少于 种，一周不重样，一日不重菜。

第七条 卫生管理

1、环境卫生

(1)有健全的卫生清洁制度，就餐、加工场所应保持内外环境整洁，采取有效措施，消除老鼠蟑螂、苍蝇和其他有害昆虫，确保食品、原料、餐具、炊具等不受药

剂污染。

(2) 污水排放符合环保要求。保持明渠、暗渠通畅，垃圾等废物清理及时，盛装设施齐全。

2、盛用具卫生

(1) 所有餐具用具保证清洁卫生。

(2) 餐具用具每餐消毒，分项定点存放，避免二次污染。

(3) 消毒后的餐具不得与未消毒的餐用具混放。

(4) 专用保洁柜内不得存放其他杂物，容器或个人用品。

3、食品卫生

严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》，建立健全卫生管理制度，坚决杜绝食物中毒事件。

4、个人卫生

(1) 工作人员工作前、处理食品原料后或接触直接入口食品之前都应当用流动清水洗手。

(2) 工作人员不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指。

(3) 工作人员不得有面对食品或操作时打喷嚏、咳嗽及其他有碍食品卫生行为。

(4) 工作人员不得在食品加工场所内吸烟。

(5) 工作人员穿戴整洁的工作服，头发梳理整齐并置于帽内。

5、食品卫生监督

乙方接受地方疾病预防控制中心、食药监局及有关部门的监督和业务指导，按照《中华人民共和国食品安全法》的要求做好食品卫生和食品安全工作。

第八条 人员管理

1、乙方所聘人员必须符合餐饮业从业人员的有关用人规定和要求，遵纪守法。

2、乙方合理配备管理人员。

3、乙方所有从业人员必须有健康证及其他相关技能证件。

第五章 甲方的责任与权力

第九条 甲方的责任

1、甲方指定由机关事务管理三科负责指导、管理、监督、考核乙方工作。

2、向乙方提供满足实际需要的工作环境和场地、设备、厨具、杂件及水、电、燃料、洗洁用品及设施设备的检修等。

- 3、为乙方采购符合质量和数量要求的食材加工制作原材料、佐料等。
- 4、负责职工食堂的经营管理、饭菜成本核算等。
- 5、为乙方工作人员免费提供住宿用房（床上用品由乙方按照甲方规定标准配备，费用乙方承担）。
- 6、按时支付乙方的承包经费。

第十条 甲方的权力

1、甲方按规定对乙方聘用人员进行严格的资格审查，对证件不全、服务态度差、不服从管理、有严重违纪违法行为的工作人员，责令辞退；为保证人员相对固定，乙方辞退聘用人员应征求甲方意见，私自辞退或调换人员的，甲方视情节予以经济处罚，从包干经费中直接扣除。

2、甲方建立考勤制度，随时抽查乙方人员到岗情况，每天对乙方的工作人员到岗情况进行记录，作为每月支付包干费用的附件凭证。乙方所有人员请假必须通过甲方批准同意，否则按缺岗论处；乙方调配人员时要与甲方沟通协商。同时段请假人数不得超过 3 人，每超一人按每人每次 100 元扣除费用；对缺岗人员按合同平均日工资标准 2 倍扣除费用，由甲方在包干费用中直接扣除。

3、甲方督促乙方按照“健康食堂”、“规范化食堂”的标准建立健全食堂管理服务的规章制度体系，经甲方审定认可，在甲方指导、监督下实施。

4、采取切实可行的措施，加大对服务质量、饭菜质量、卫生标准、食品安全、操作规范等方面的监管力度，对人为因素造成的不良影响和经济损失，甲方可视情节给予经济处罚；就餐人员或管理人员发现饭菜中出现头发、蚊虫、砂石等现象，甲方发现一次直接从包干费用中扣除 500 元。

5、成立餐饮管理委员会，定期不定期召开会议听取干部职工对餐饮管理服务的意见、建议和要求，督促乙方整改落实。

6、实行日考核、周小结、月测评考核鉴定制度。甲方每天对乙方的工作情况进行检查考核，每周进行小结通报，月底组织一次服务质量满意度测评，综合各方面情况，对乙方履行合同出现的问题提出处理意见，并视情节予以经济处罚。每月的考核鉴定结果作为向乙方支付承包费用的重要凭据。

7、乙方聘用人员不享受甲方员工的福利待遇。

第六章 乙方的责任与权力

第十一条 乙方的责任：

1、根据甲方要求和餐厅管理服务的实际情况，合理设置组织机构，科学配备与实际需要相适应的管理人员、技术人员、服务人员。配备的工作人员须全部持有初

级以上国家职业资格证书，市级以上疾控防疫部门核发的健康证明，购买人身意外伤害保险。

2、合同期内配备总人数不得少于 26 人，对服务员及后厨重要岗位工作人员的调整，由双方共同协商聘用。其中前厅服务员人（由管理三科直接进行岗位管理，负责前厅卫生、刷脸、监菜、传菜以及辅助大灶管理等），其余人员为后厨人员。

3、按照科学化、规范化、专业化的要求，建立健全餐饮服务管理的规章制度体系，经甲方认可后组织实施。

4、与甲方定期不定期共同确定有新花样、新品种、新特色的菜谱，满足服务对象的日常餐饮需求。

5、严格执行《食品安全法》，全面负责职工食堂的服务质量、饭菜质量、卫生标准、食品安全、操作规范和设施设备的维护与餐具的清洗消毒等。

6、采用科学的方法、先进的技术提高工作效率，节约成本、降低能耗，使能耗同比下降 5%以上。

7、厨房设备设施及餐、厨具等物品管理不善、操作不当、致人为破坏的，要照价赔偿。餐具损耗率每年控制在 5%以内，超过 5%，乙方按甲方餐具采购单价原价赔偿。

8、依法规范用工行为，按时足额发放员工工资，乙方按照规定给聘用工购买意外伤害保险，避免在合同期内存在脱保行为，杜绝非法用工，避免因不当用工造成不良影响。每月向甲方报送员工工资、福利发放原始凭证复印件。如随意拖欠员工工资，甲方有权优先从履约绩效金中扣除。

9、制定员工培训计划，有组织、有步骤地对工作人员进行专业技能、操作规程、食品安全、组织纪律、文明礼仪等方面的培训。

10、工作人员要着装统一、仪表仪容端庄、言行文明规范。

11、重视员工安全管理和宿舍管理，与甲方签订《安全管理责任书》。

12、乙方人员花名册报甲方备案。乙方配备人员系乙方雇员、与乙方之间存在劳动关系，与甲方既不存在劳务关系也不存在劳动关系。乙方必须为劳务人员按照全省最低社会保险缴费基数全额缴纳核定的社会保险费，未按规定缴纳的损失，一切后果由乙方承担。

13、乙方聘用的人员在从事前述劳务工作过程中发生的任何人身伤害或者致他人人身、财产损失均由乙方负责，与甲方无关。如因此给乙方造成的任何损失，乙方应予以全额赔偿。

第十二条 乙方的权力

1、乙方有权对甲方采购的原材料、佐料等进行质量监督，对不符合卫生标准和质量要求的拒绝接收。

2、乙方有权对餐厅的管理服务提出合理化建议、意见和要求。

第七章 违约责任

第十三条 甲方违犯本合同第十条约定，致使乙方无法履行本合同的，造成的损失由甲方承担。

第十四条 乙方达不到第二、三、十一条的约定，甲方对乙方采取经济处罚，每次根据违约情节乙方向甲方承担 2000 元到 10000 元之间违约金，如果因此造成甲方损失，乙方应全额赔偿。该违约金和损失甲方可直接从劳务承包费中予以扣减。

第十五条 以下情况甲方不承担责任：

- 1、乙方因工作失误造成的事故责任和经济损失；
- 2、乙方因未认真履行第十一条第六款约定，发生任何食品安全事故的；
- 3、乙方违反本合同第八条的约定，造成用工纠纷和不良后果；
- 4、乙方因管理不到位，员工发生任何不安全事故、事件和案件的；

第十六条 以下情况乙方不承担责任：

- 1、因不可抗拒力和不可预见因素导致餐饮服务中断所造成损失的；
- 2、因非乙方责任出现设施设备运行故障所造成损失的。

第八章 其它事项

第十七条 有下列情形之一的，甲方即可无条件解除合同，并要求乙方赔偿因此受到的损失。

- 1、服务对象满意度测评达不到 90%以上的；
- 2、发生重大食品安全事故的；
- 3、对甲方造成重大经济损失的；
- 4、对甲方形成恶劣社会影响的；

第十八条 除前述规定情形外，双方任何一方要求解除本合同，必须提前一个月向另一方发给书面通知，说明解除理由，办理相关手续。

第十九条 本合同到期前三个月，甲方准备下一轮承包的合同签订工作。乙方有续签的意向，在保持合同劳务承包费不变、服务对象满意度测评达到 90%以上的基础上，可向甲方提出申请。甲方根据乙方的申请要求，综合考虑决定是否续签或终止合同。如果同意续签合同双方应在市政府采购办监证下订立新合同；乙方不符合采购方续签合同的要求，一年合同期满后本合同自行终止。

第二十条 本合同终止且不续签时，乙方将属于甲方的所有财物及场地在 2 日

内移交。如果逾期不交的，每逾期一天，向甲方承担 1 万元的迟延履行金。

第二十一条 本合同未尽事宜，双方可另行以书面形式签订合同补充协议，与本合同具有同等法律效力。

第二十二条 本合同在履行中发生争议，由双方协商解决，协商不成，向甲方所在地法院起诉。

第二十三条 本合同一式八份，在监证机构监证下，经双方代表签字盖章后即生效。

甲方：庆阳市机关事务管理局 盖章： 地址： 电话：	乙方： 盖章： 地址： 电话：
法定代表人： 日 期：	法定代表人： 日 期：
经办人： 日 期：	经办人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：
鉴证方（盖章）：甘肃鼎拓达工程咨询有限公司 法人代表或授权人签字： 地址：甘肃省庆阳市西峰区万辉国际 9 号楼一单元 1214 电话：18394609999 邮箱：/	

注：1. 本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；2. 签订合同时须逐页插入页码。

第六章 附件

附件 1

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 投标人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 投标人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指

标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，投标人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间

不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，投标人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，投标人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由投标人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 投标人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）投标人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，投标人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的 预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标， 落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价， 强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的 具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。 第十九条

投标人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，投标人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照 本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标， 依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家 有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定

具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

QYZC2024-0256-01

财库[2022]19号 财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

各市（州）、县（市、区）财政局，兰州新区财政局，省委各部门、省级国家机关各部门、各人民团体办公室（厅）：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》、《甘肃省人民政府关于印发甘肃省贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》及财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》精神，充分发挥政府采购支持中小企业发展政策功能，持续优化营商环境，现结合我省实际，就有关事项通知如下：

一、严格落实政府采购支持中小企业政策

各级预算单位要切实履行政府采购主体责任，认真贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，在政府采购活动中加强采购需求管理，规范资格条件设置，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或歧视待遇；做好采购项目需求调查的基础上，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、大企业与中小企业组成联合体、大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额；严格落实价格评审优惠、优先采购等措施，鼓励中小企业参与政府采购活动，支持中小企业健康发展。

二、加快政府采购预算执行，实施意向公开

各级预算单位要结合批复的采购预算，综合考虑部门内部规定、公共资源交易局场地安排等因素，合理制定采购计划，加快采购预算执行率，提高资金使用效益。全面实施政府采购意向公开，让更多的投标人提前了解采购信息，保障各类市场主体平等参与政府采购活动，提升采购绩效。从2022年起，各级预算单位于采购活动开始前30日在甘肃省政府采购网意向公开专区公开采购意向，有条件的投标人，还可在其部门门户网站同步公开本部门、本系统的采购意向。

三、提高小微企业价格评审优惠幅度

货物、服务类政府采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由《政府采购促进

中小企业发展管理办法》规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。工程类政府采购项目的价格评审优惠按照 3%—5%执行。同时，鼓励各级预算单位在规定的价格扣除优惠幅度内，充分结合采购标的相关行业市场竞争状况等因素，从高选择价格扣除比例，提高中小企业参与政府采购活动竞争力。

四、全面执行预留份额规定

200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，各级预算单位应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购；超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。各级财政部门对预算单位上报的采购计划，要严格审核预留份额的相关情况，按照公平公正、促进竞争、讲求绩效的原则，引导鼓励预算单位预留更多采购份额面向中小企业。

五、规范保证金收取，强化履约执行

为切实减轻企业资金负担，降低投标人交易成本，激发政府采购市场主体活力，全省政府采购项目不再收取投标保证金；各级预算单位要综合考虑投标人资信情况、市场供需关系等因素选择是否收取履约保证金，确需收取的，应当在合同金额 10%以下选择适当比例。政府采购合同应当明确约定资金支付的方式、时间和条件，对于满足合同约定支付条件的，投标人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的投标人账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向投标人付款的条件。

六、持续开展中小企业合同融资业务

持续加大“政采贷”支持中小企业力度。充分利用财政部门搭建的“政采贷”融资平台，吸纳更多的金融机构入驻，引导并鼓励平台金融机构对符合条件的中小企业，开展政府采购合同融资业务，切实有效减轻中小企业资金压力。各级财政部

门要主动对接当地金融机构，充分了解当地开展“政采贷”业务存在的问题和障碍，积极争取金融机构对参与政府采购中小企业的信贷支持。

七、严格执行中小企业声明函制度

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，中小企业参与政府采购活动，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策，各级预算单位、采购代理机构不得要求投标投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明。投标投标人需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，中标、成交投标人享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》应当随中标、成交结果一并公开。

八、加强监督管理

各级预算单位要认真履行采购主体责任，严格按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和文件规定执行相关政府采购政策；各级财政部门切实加强组织领导，明确工作责任，强化监督检查，畅通投标人投诉、举报渠道，依法依规做好投诉、举报处理工作，切实维护政府采购领域各类主体的合法权益。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

甘肃省财政厅

2022 年 6 月 22 日

附件 2

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位： 为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以

下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此

制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企（2003）143 号同时废止。

QYZC2024-0256-01

第七章 响应文件格式

XXXX 项目投标文件

项目名称:

项目编号:

投 标 人:

日 期:

法人代表签字:

法人授权人签字:

目 录

第一部分：资格部分

- 一、投标人资格证明文件
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权书
- 四、非联合体声明函
- 五、庆阳市公共资源交易诚信承诺书
- 六、政府采购政策情况表
- 七、政府采购政策证明文件

第二部分：商务部分

- 一、投标函
- 二、价格部分
 - (一) 开标一览表
 - (二) 报价明细表
- 三、商务条款偏离表
- 四、投标人及项目负责人业绩
 - (一) 投标人类似项目业绩一览表
 - (二) 项目负责人类似项目业绩一览表
 - (三) 业绩证明文件
- 五、商务部分其他资料

第三部分：技术部分

- 一、项目组人员及分工
- 二、项目组人员证书
- 三、服务方案
- 四、其他技术资料

第四部分：

- 一、售后服务
- 二、其他资料

第一部分：资格部分

一、投标人资格证明文件

- 1 营业执照
- 2 基本户证明
- 3 审计报告
- 4 纳税证明
- 5 社保缴纳证明
- 6 信用查询记录
- 7 其他资格证明文件

（投标人须按照招标文件规定的格式编制投标文件，招标文件未提供的格式由投标人自行编写）

QYZC2024-0256-01

二、法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

法定代表人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）
的法定代表人。

特此证明。

<p>QYZC2024-0256-01</p> <p>法定代表人身份证 复印件（正反面）</p>

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期：_____年_____月_____日

三、法定代表人授权书(委托代理人参加投标)

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）
授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目
编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等
一切事宜。

特此声明。

法定代表人身份证 复印件（正反面）	委托代理人身份证 复印件（正反面）
----------------------	----------------------

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日 期：_____年____月____日

四、非联合体投标

致：_____（采购人）

我公司参加_____（项目名称）_____项目，
属于（联合体/非联合体）投标，特此声明！

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

日期：____年____月____日

QYZC2024-0256-01

五、庆阳市公共资源交易诚信承诺书

致：_____（招标采购人）

我方_____（企业名称）自愿参加编号为_____（项目编号）的_____（项目名称）的招标采购活动。按照《招标投标法》《招标投标法实施条例》《政府采购法》《政府采购法实施条例》，中共庆阳市委、庆阳市人民政府《关于进一步优化全市营商环境的实施意见》（庆发〔2022〕4号），庆阳市政府根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室《关于在全市公共资源交易活动中实行拖欠农民工工资“诚信承诺+信息推送”制度的通知》（庆治欠办发〔2020〕15号）、庆阳市政府根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室《关于取消工程建设项目招投标无欠薪证明事项的公告》，庆阳市公共资源交易管理委员会办公室《关于在全市工程建设项目招标投标过程中落实项目经理任职行为有关规定的通知》（庆公管办发〔2018〕2号）、庆阳市财政局、庆阳市审计局、庆阳市机关事务管理局、庆阳市公安局《关于开展联合惩戒加强源头管理防治政府采购领域串通投标行为的通知》（庆市财采〔2018〕11号）等法规文件规定，我方已知晓承诺内容，现郑重作出如下承诺：

序号	承诺事项	是否承诺	备注
1	不挂靠、不转包、不违法分包承诺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	必须承诺
2	投标材料真实性保证承诺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	必须承诺
3	农民工工资支付诚信承诺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	涉及农民工
4	项目经理无在建项目承诺 建造师姓名_____注册编号_____ 身份证号码_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	涉及建造师
5	三年内无重大违法记录书面申明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	政府采购项目
6	庆阳市政府采购投标人诚信承诺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	政府采购项目

注：投标人（投标人）根据实际情况，选择相应承诺并用“√”勾选“是”，无需承诺的勾选“否”，未选择或不据实承诺的视为无效投标。

承诺人（盖章）：

法定代表人签字：

年 月 日

特别提示：

1. 本信用承诺书必须由投标人（投标人）法人代表本人签字，否则视为无效投标；
2. 投标人（投标人）未做出承诺或私自修改承诺内容的，视同自愿放弃投标（响应）资格；
3. 未履行或未全面履行承诺的，依法依规处罚，并记入不良行为记录名单。

QYZC2024-0256-01

承 诺 事 项

一、不挂靠、不转包、不违法分包承诺（必须承诺）

我方自愿参加该项目的招标采购活动，已知悉并理解本项目招标采购文件的各项要求，并对不挂靠、不转包、不违法分包、不参与围标串标等违法活动郑重承诺如下：

1. 在参与投标、订立合同、办理有关施工手续、从事施工等活动中，不向其他单位或个人出借或借用资质证书、营业执照等行政许可证件和证书，不接受任何形式的挂靠。

2. 如我方中标，不得以任何非正当理由拒绝与招标（采购）人签订合同，将严格履行合同责任和义务，不随意变更项目部人员，不得以任何形式或名义向其他单位（个人）转包中标项目，除特殊专业工程征得招标采购单位同意外，不向其他单位或个人分包合同约定外的单位工程或分部分项工程。

3. 不组织或参与围标串标活动，不以提供虚假资料、不以低于成本价或恶意低价等不正当手段谋取中标。

如违反上述承诺，我方自愿接受招标采购单位、行政监督部门依法取消投标、中标资格，终止合同，实施行政处罚、信用惩戒，追究刑事民事责任等惩戒措施。

二、投标材料真实性保证承诺（必须承诺）

我方以“线上不见面”的方式参加该项目投标，不能现场提供各类企业和人员证书及相关资料原件，特在此郑重承诺如下：

1. 我方在电子投标文件中提供的各类企业和人员证书及相关资料的扫描件与原件一致，真实有效；

2. 我方愿意在中标公告中公示相关资质、证书和资料，接受社会监督；

3. 招标采购单位或其他潜在投标人（投标人/竞买人）对我方投标文件中的相关资料如有异议，我公司随时提供资料原件进行核实；

如我方提供的投标资料不真实或不能按要求及时提供原件，自愿接受行业监管部门及其他部门依法依规给予的处罚，并承担相关损失。

三、农民工工资支付诚信承诺（适用于有农民工参与合同履行的项目）

我方参与该项目的招投标事项，现就农民工工资支付工作承诺如下：

（一）基本信息

详见营业执照等相关资料。

（二）承诺事项

1. 严格遵守《劳动法》《劳动合同法》《保障农民工工资支付条例》等法律、法规相关规定，切实履行农民工工资支付主体责任，确保农民工工资按月足额支付；

2. 按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付本工程建设项目农民工工资；

3. 对本企业及分包单位所招用的农民工实行实名制管理，分别签订劳动合同，并对分包单位的劳动用工和工资发放等情况进行监督；

4. 按照有关规定存储农民工工资保证金，专项用于支付为该工程项目提供劳动的农民工被拖欠的工资；

5. 愿意承担不实承诺的法律责任；

6. 本承诺可核查方式包括：各级劳动保障监察部门调查核实、“陇明公”平台查询、现场检查，本人愿意配合对承诺内容的调查、核查、核验；

7. 本承诺文书中填写的基本信息真实、准确。

我所承诺事项可到有关部门、单位进行核查或者申请有关部门、单位进行协查，或者进行现场检查，或者通过其他方式进行核查。如果经核实我作出虚假承诺，我自愿承担全部法律责任和不利后果。

四、项目经理无在建项目承诺（适用于有项目经理参与投标的项目，项目经理为一级或二级建造师）

我方在此申明，拟派的项目经理在现阶段没有担任过任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

。

五、三年内无重大违法记录书面申明（适用于政府采购项目）

按照《政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十七条、第十九条相关规定，现做出以下承诺：申明在参加本次政府采购活动前3年内，我方在经营活动中无重大违法记录。其中“重大违法记录”是指违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、被禁止在一定期限内参加政府采购活动。“较大数额罚款”是为200万元以上的罚款；法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

六、庆阳市政府采购投标人诚信承诺（适用于庆阳市政府采购项目）

我方自愿参加该项目的招标采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护庆阳市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

（一）在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及庆阳市有关规定。

（二）我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责，接受投标人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

（三）我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

1. 不向投标人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。
。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和监察机关举报；

2. 不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

3. 不出借或借用资质；

4. 不与投标人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

6. 不以虚假材料谋取中标（成交）；

7. 不以低于成本价或恶意低价竞争；

8. 不与投标人在招标采购过程中进行协商谈判；

9. 中标或者成交后不提供假冒伪劣产品；

10. 中标或者成交后非因不可抗力不变更投标（响应）文件中承诺的项目管理实施人员；

11. 中标或者成交后无正当理由不得拒不与投标人签订政府采购合同；

12. 不得有未按照采购文件确定的事项与投标人签订政府采购合同，或者与投标人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；

13. 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

14. 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；

15. 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；

16. 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

（四）如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受投标人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

1. 投标（响应）无效；

2. 不予履约保证金；

3. 约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；

4. 中标（成交）无效；

5. 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；

6. 没收违法所得；

7. 吊销营业执照；

8. 政府相关部门的联合惩戒措施；

9. 追究刑事责任；

10. 法律法规规定的其他处理处罚措施。

六、政府采购政策情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

中小企业、 监狱企业、 残疾人福 利性单位 扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： () 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 () 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：				
	产品名称	品牌型号	制造商	制造商 企业类型	金额
	小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利单位产品金额合计				
监狱企业	如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 证明材料见投标文件第__至__页。				
残疾人福利性单位	如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》 该声明函见投标文件第__至__页。				

- 填报要求：
1. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《开标分项一览表》一致。
 2. “制造商企业类型”栏填写内容为“小型”、“微型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。
 3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。
 4. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指投标人及其所投产品的制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

七、政府采购政策证明文件

1. 小微企业声明函
2. 监狱企业声明函及相关证明材料
3. 残疾人福利性单位及相关证明材料

QYZC2024-0256-01

注： 本节投标人可根据实际情况填写

附件：

以下声明函需加盖投标人（制造商）公章，否则不予认可。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函（投标人）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中标投标人为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期： 年 月 日

注：提供其他残疾人福利性单位制造的货物，必须同时提供该残疾人福利性单位的声明函。

残疾人福利性单位声明函（制造商）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中标投标人为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

制造商（单位公章）：

日期：20 年 月 日

第二部分：商务部分

一、投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了“_____”项目磋商文件（磋商文件编号）_____，决定参加贵单位组织的本项目竞争性磋商招标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向投标人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3. 我方的投标有效期为提交投标文件的截止之日起_____天。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交的投标文件1份。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解投标人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

二、价格部分

（一）开标一览表

投标人名称：

项目名称：

项目编号：

包号： /

币种：人民币

序号	项目名称	投标总价（元）	备注
		小写： 大写：	
	小微企业所投小微企业生产产品（服务）的价格		

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： ____年____月____日

说明：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价。

2. “开标一览表”必须签字盖章，否则为无效投标，

3. 开标一览表必须与网上开评标系统所填内容一致，若不一致的，以系统提交（唱标）价格为准。但投标人必须对唱标的内容进行确认，不确认的视为无效投标。

(二) 报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

序号	服务内容	单位	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
8						
合计		大写： 小写：				

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每项的分项内容。
2. 此格式投标人可根据实际情况拓展、变动。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：____年____月____日

三、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

序号	采购文件的商务要求	投标文件的商务响应	偏离说明	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：投标人应对《招标文件》商务文件组成内容给予逐条响应，以自己所能提供证明文件的内容予以填写，而不应复制《招标文件》的商务要求作为响应内容。
对响应有偏离的说明偏离的内容。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

日 期：_____年 月 日

四、投标人及项目负责人业绩

（一）投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容及项目负责人	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	用户盖章的成功履行合同或中标（成交）通知书的复印件等相关证明材料所在页码

备注：若磋商文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后，并在表中标明材料所在页码。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：年月日

(二) 项目负责人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容及项目负责人	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	用户盖章的成功履行合同或中标（成交）通知书的复印件等相关证明材料所在页码

备注：若磋商文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后，并在表中标明材料所在页码。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：年月日

（三）业绩证明文件

(供应商根据实际情况添加合同扫描件等证明材料)

QYZC2024-0256-01

五、商务部分其他资料
(商务部分评审需用到的资料及其他商务资料)

QYZC2024-0256-01

第三部分：技术部分

一、项目组人员及分工

姓名	职称 (证书编号)	该项目的岗位	工作年限	承担过的主要项目	获得奖项
					(名称及对应文件页码)

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

QYZC2024-0256-01

二、项目组人员证书

QYZC2024-0256-01

二、服务方案

必须包含内容：

1. 服务内容
2. 服务要求
3. 服务期限（时间）
4. 服务标准

QYZC2024-0256-01

三、其他技术资料

(投标人根据实际情况进行编辑)

QYZC2024-0256-01

第四部分：

一、售后方案

（投标人自行编写）

QYZC2024-0256-01

二、其他资料（如有）

（投标人根据实际情况进行编辑）

QYZC2024-0256-01