

2023 年市民诉求处置中心购买杨柳飞 絮抑制药剂项目 比选文件

项目编号：JKFBH230246

采购人：北京市海淀区万寿路街道市民诉求处置中心

采购代理机构：北京旌开咨询有限公司



2023 年 4 月

目录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标须知资料表	5
第三章 投标须知	8
第四章 技术需求	24
第五章 评分办法及评分标准	25
第六章 合同格式	错误！未定义书签。
第七章 响应文件格式	32

第一章 投标邀请

北京旌开咨询有限公司受北京市海淀区万寿路街道市民诉求处置中心的委托，对其2023年市民诉求处置中心购买杨柳飞絮抑制药剂项目进行比选招标，现邀请合格的投标人前来投标。

1.1.1. 项目编号：JKFBH230246

1.1.2. 项目名称：2023年市民诉求处置中心购买杨柳飞絮抑制药剂项目

1.1.3. 招标内容：2023年市民诉求处置中心购买杨柳飞絮抑制药剂项目。（具体详见比选文件第四章技术需求）

1.1.4. 采购数量：一批

1.1.5. 资金来源：财政拨款，所占比例 100%

本项目预算金额为：266560.00 元。

1.1.6. 投标人资格要求：

投标人须在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人，包括法人、其他组织、自然人等。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

凡受托为采购本次招标的服务进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，不得参加投标。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 投标人必须为未被列入信用中国网站、中国政府采购网渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；
- (7) 法律、行政法规规定的其他条件；

(8) 本项目不接受联合体投标；

8、投标报名时间及比选文件发售时间：自 2023 年 4 月 7 日起至 2023 年 4 月 11 日
每天 09:00—11:30, 13:30—16:00（北京时间，节假日除外）。

9、比选文件发售地点：北京市海淀区嘉友国际大厦南门四层 408

现场报名须携带下述材料：1) 营业执照复印件（加盖公章）、2) 领取比选文件的授权
委托书原件（如是法定代表人本人领取，则提供法定代表人身份证明，授权委托书或法
定代表人身份证明均需注明办理事项）、3) 被授权人身份证复印件。获取比选文件截
止时间之后发送的报名材料将不予审核。

10、比选文件售价：200 元/本，售后不退。

11、公告期限：3

12、响应文件递交时间：2023 年 4 月 17 日 09:00-09:30（北京时间）。

13、响应文件递交截止时间暨开标时间：2023 年 4 月 17 日 09:30（北京时间）。

14、响应文件递交暨开标地点：北京市海淀区嘉友国际大厦南门四层 412。

15、评标方法：综合评分法

16、凡对本次招标提出询问，请与北京旌开咨询有限公司联系（技术方面的询问请以信
函或传真的形式）。

17、所属行业：批发零售业

采购人：北京市海淀区万寿路街道市民诉求处置中心

地址：北京市海淀区复兴路乙 59 号 2 号附属楼

联系人：赵老师

采购代理机构：北京旌开咨询有限公司

地 址：北京市海淀区蓝靛厂南路 25 号 1 幢 4 层 11-1 号

邮 编：100097

电 话：010-88501340-820

联系人：王经理

第二章 投标须知资料表

本表是关于要采购项目的具体资料，是对投标须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	采购人：北京市海淀区万寿路街道市民诉求处置中心 地址：北京市海淀区复兴路乙 59 号 2 号附属楼 联系人：赵老师 010-68226701
1.2	采购代理机构：北京旌开咨询有限公司 地址：北京市海淀区蓝靛厂南路 25 号 1 幢 4 层 11-1 号 联系人：王经理 电话：010-88501340-820
1.3.3	是否接受联合体投标：否
1.3.5	是否专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购：否
2.1	资金来源：财政拨款 本项目预算金额为：266560.00 元；
9.1_6-1	企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件（须加盖本单位公章）
9.1_6-2	法定代表人授权书原件（格式）
9.1_6-3	投标人资格声明书（格式）
9.1_6-4	提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录查询结果（需注明截止时间，不得早于招标公告发布日期）的网页打印页面或截图。
9.1_6-5	比选文件要求的其它资格证明文件（复印件加盖公章）
9.1_6-6	投标人认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。
10.1	其他约定：/

14.1	<p>投标保证金：2246.00 元</p> <p>递交截止时间：与响应文件递交截止时间一致。保证金缴纳时间以代理机构银行账户到账时间为准，逾期到账视为未按时递交投标保证金。</p> <p>递交地点：北京市海淀区蓝靛厂南路 25 号 1 幢 4 层 11-1 号房间财务室</p> <p>投标保证金形式：电汇、汇票及保函等非现金形式</p> <p>开户行名称：北京旌开咨询有限公司</p> <p>开 户 银 行：浦发银行紫竹院支行</p> <p>账 号：9126 0078 8011 0000 0268</p>
15.1	<p>投标有效期：开标日后的 90 天内保持有效</p>
15.2	<p>响应文件：正本：1 份；副本：2 份；电子版：1 份。</p> <p>（电子文件规定存储载体为 U 盘，正本签字盖章后的扫描件及可编辑文档）。</p> <p>电子文件规定格式为：</p> <p>（一）文本文件采用 PDF 格式及 DOC 或 DOCX 格式；</p> <p>（二）图像文件采用 JPEG、TIFF 格式；</p> <p>（三）影像文件采用 MPEG、AVI 格式；</p> <p>（四）声音文件采用 WAV、MP3 格式。</p>
17.1	<p>投标截止期：2023 年 4 月 17 日 09:30（北京时间）</p>
18.1	<p>开标时间：2023 年 4 月 17 日 09:30（北京时间）</p> <p>开标地点：北京市海淀区嘉友国际大厦南门四层 412。</p>
28.1	<p>履约保证金（不适用）</p>
29.1	<p>29.1 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。</p> <p>（1）以中标金额作为收费的计算基数。</p> <p>（2）采购代理机构参考发改价格[2011]534 号文件相关指示，拟向中标方收取中标金额的 1.6%作为本项目的招标代理服务费。</p> <p>（3）中标服务费币种与中中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种</p> <p>（4）中标服务费的交纳方式：</p>

	在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标投标人在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。
29.2	中标服务费支付形式：支票、电汇。

第三章 投标须知

一、说 明

1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京旌开咨询有限公司。

1.3 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2 投标人必须购买比选文件并有比选邀请函，未购买比选文件且没有比选邀请函的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3. 3.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3. 3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3. 3.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3. 3.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交招标采购单位。

1.3. 3.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标

协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3. 3.6 联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3. 3.7 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3. 3.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 若投标人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品采购的，如投标人所投产品为非中小企业产品、监狱企业或残疾人福利性单位产品，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

1.4 凡受托为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参与投标。

1.5 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。

1.6 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7 采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

2. 资金来源

2.1 本比选文件投标须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、比选文件

4. 比选文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在比选文件中均有说明。

比选文件共九章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知资料表

第三章 投标须知

第四章 技术需求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 合同一般条款

第七章 合同专用条款

第八章 合同格式

第九章 响应文件格式

4.2 投标人应认真阅读比选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者投标没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 比选文件的澄清

5.1 任何要求对比选文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构和采购

人，采购代理机构对其在“投标人须知资料表”中所述投标截止期十五日以前收到的对比选文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买比选文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

6. 比选文件的修改

6.1 在投标截止期十五日前，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对比选文件进行修改。

6.2 比选文件的修改应以书面形式通知所有购买比选文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对比选文件的修改部分进行应答，采购代理机构有权决定是否延长投标截止期。

三、响应文件的编制

7. 响应文件编制的原则

7.1 潜在投标人应在认真阅读比选文件所有内容的基础上，按照比选文件的要求编制完整的响应文件。比选文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

8. 投标范围及响应文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对比选文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 响应文件中所使用的计量单位，除比选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

9.1 投标人应完整地按比选文件提供的响应文件格式编写响应文件，响应文件应包括以下内容：

- 1 投 标 函
- 2 投标一览表
- 3 投标分项报价表
- 4 合同条款偏离表
- 5 采购需求偏离表
- 6 资格证明文件
- 7 业绩案例一览表
- 8 技术方案
- 9 中标服务费承诺书
- 10 投标人企业类型声明函（格式）（如适用）
- 11 残疾人福利性单位声明函（格式）（如适用）

9.2 除上述 9.1 条外，响应文件还应包括本须知第 10 条的所有文件。

10. 证明服务的合格性和符合比选文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合比选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 相关货物主要技术指标和性能的详细说明。

10.2.2 相关货物从采购人开始使用至比选文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格（如有）。

10.2.3 对照比选文件的招标需求，逐条说明所提供货物及相关服务已对比选文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人应注意比选文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关货物的单价和总价。

11.3 本次招标投标只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效标。

11.4 投标报价中，如投标内容超出比选文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6 投标报价缺项、漏项的投标为无效标

12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；
- (2) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；
- (3) 中标人不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；
- (4) 中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；
- (5) 中标人领取中标通知书时未按第 29 条的规定缴纳中标服务费的。

12.3 投标保证金的金额见投标须知资料表，支付方式必须采用投标须知资料表规定的

形式。

12.4 采用电汇必须保证在投标须知资料表规定的保证金递交截止时间前汇到指定账户账户。

12.5 电汇方式支付投标保证金收款账户见投标须知资料表。

12.5 凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定随附投标保证金的投标，将被拒绝。

12.6 中标人的投标保证金，在与甲方签订合同后三个工作日内退还（详见投标须知资料表）。

12.7 未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后三个工作日内退还投标人（详见投标须知资料表）。

13. 投标有效期

13.1 投标应在投标须知资料表规定的投标有效期内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效标处理。

13.2 采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期限内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署与规定

14.1 投标人应按比选文件投标须知资料表的规定准备响应文件正本和副本，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。响应文件副本可以为响应文件正本签字盖章后的复印件，若正本和副本内容不一致，以正本内容为准。

14.2 响应文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或法人授权代表在所有响应文件封面上签字并加盖单位印章。授权代表须手持书面的“法定代表人授权书和授权代表身份证复印件（加盖公章）”（标准格式附后），并将其附在响应文件中，否则按无效投标处理。

14.3 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件法定代表人或法人授权代表签字并加盖单位公章后才有效。

14.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 响应文件无法人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。

14.6 响应文件的份数见投标须知资料表。

14.7 响应文件电子版的要求见投标须知资料表。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的装订及递交

15.1 响应文件的装订要求：正文部分一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，书脊处须注明“项目编号”及“正/副本”字样，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的文件散失不负责任。响应文件需打印或用不退色墨水书写。

15.2 投标人应将“投标一览表”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“样品（如有）”、“响应文件电子版”分开单独密封，并在信封上分别注明“投标一览表”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“样品（如有）”、“响应文件电子版”字样，在投标时单独递交。同时提供“法人代表授权书（格式）（加盖公章）”、“授权代表身份证复印件（加盖公章）”、“营业执照副本复印件（加盖公章）”。

15.3 所有信封上均应：

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
- 2) 注明招标的项目名称、招标编号和“在 (开标时间) 之前不得启封”的字样。
- 3) 投标人提供响应文件的密封粘贴处法定代表人或经其正式授权的代表须签字并加盖公章，以便确认密封情况，不符合要求的投标将被拒绝。

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的响应文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求加写标记的，采购代理机构对

响应文件的误投概不负责。

15.5 如需提供样品的，在评审结果公示后，未中标人提供的样品在 5 个工作日内退还；中标人提供的样品进行保管封存，做为履约验收的参考依据。

16. 投标截止期

16.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止时间前，将响应文件按招标公告或投标邀请书中规定的地址递交。

16.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改比选文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何响应文件。

17. 响应文件的修改与撤回

17.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

17.2 投标人对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定进行编制、密封、标记和递交。

17.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

17.4 在投标截止期之后，投标人不得撤回其投标（包括全部投标资料），否则其投标保证金将按照本须知的第 12 条规定不予退回。

五、开标及评标

18. 开标

18.1 采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派本单位的授权代表参加开标会。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人代表检查响应文件的密封情况。

18.3 开标时，采购代理机构当众宣读投标一览表中全部内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.4 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由采购代理机构、投标人代表签字确认。

19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标方法和标准在本比选文件第五章中规定。评标委员会对响应文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

20. 响应文件的初审

20.1 符合性审查。评标委员会将审查响应文件有效性、完整性、投标保证金缴纳情况 and 对比选文件的响应程度，以确定是否对比选文件的实质性要求做出响应。

20.2 资格性审查。依据法律法规和比选文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

20.3 评标时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

20.3.1 响应文件中投标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以投标一览表（报价表）为准；

20.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标一览表的总价为准，并修改单价；

20.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

20.3.5 对不同文字文本响应文件解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的投标应该是响应文件完整的、与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符的，没有重大偏离的投标。对关键条文例如关于投标保证金、投标有效期、资格证明文件、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.5 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对比选文件实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

20.7 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- 1) 应交未交或未按规定递交投标保证金的；
- 2) 未按照比选文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备比选文件中规定资格要求的；
- 4) 投标总价超出采购预算或最高限价的；
- 5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；

7) 响应文件报价出现前后不一致, 在合理时间内, 投标人不确认按规定修正后投标报价的;

8) 投标人的报价明显低于其他投标人的报价, 且不能在合理时间内提供证明其报价合理性的书面说明的;

9) 不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的:

①投标有效期不足的;

②投标人有违法违纪行为, 或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题;

③响应文件中提供虚假或失实资料的;

④在未经财政部门批准采购进口产品前提下, 投标人所投产品中含有进口产品的;

⑤为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司;

⑥投标人的报价明显低于其他投标报价, 投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的, 或者被评标委员会认定为低于个别成本的, 或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的;

⑦比选文件中规定的其他按无效投标处理要求的。

21. 响应文件的澄清

21.1 在评标期间, 评标委员会有权以书面方式要求投标人对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行, 并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

22. 评标

22.1 经初审合格的响应文件, 评标委员会将根据比选文件确定的评标方法和标准, 对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照比选文件的要求和条件进行。同时考虑以下因素:

(1) 环保标志产品、节能产品（须附证明材料）；如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件

(2) 财政部门核准的进口产品。优先采购向我国企业转让技术、提供培训服务及其他补偿贸易措施、与我国企业签订消化吸收再创新方案。（须附证明材料）

22.3 综合评分法：

综合评分法，是指在最大限度地满足比选文件实质性要求前提下，按照比选文件中规定的各项因素(如投标价格、质量、服务、业绩等)进行综合评审。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

22.5 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《投标人企业类型声明函》的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。具体办法详见比选文件第九章（如适用）。

23. 评标过程及保密原则

23.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

23.2 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

24. 中标人的确定标准

24.1 除第 22 条规定外，评标委员会应采用综合评分法，在符合比选文件要求的响应文件中，根据价格、技术性能、质量、服务业绩等因素在评标总分中所占比例，由评委分别进行打分，按各投标人汇总得分进行排序，以评标总得分最高的投标人作为中标候选

人或者中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

24.2 评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

25. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人和采购代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

25.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 中标通知书及落标通知书

26.1 中标确定后，以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

26.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

26.4 未中标的投标人应当在中标结果公示后 5 个工作日内领取落标通知书，未按时领取视作放弃领取落标通知书。

27. 签订合同

27.1 中标人应当自发出中标通知书之日起三十日内与采购人签订合同。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人。

27.2 比选文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金（如适用）

28.1 中标人在签订合同后 10 个工作日内，按比选文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额 5%的履约保证金。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述形式之一提交：

A. 银行保函（采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式）。

B. 支票、汇票、本票。

C. 政府采购履约担保函（保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具）。

D. 履约保证金不得以现金形式递交。

28.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

28.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

28.2 如果中标人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，采购人和采购代理机构将取消该中标决定，该中标人的投标保证金不予返还，同时将结果报政府采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将中标结果授予下一个中标人。

七、中标服务费

29. 中标服务费

29.1 采购代理机构参考发改价格[2011]534 号文件相关指示，拟向中标方收取中标金额的 1.6%作为本项目的招标代理服务费。此项费用不单独开列而应计入投标价。

29.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

29.3 中标服务费将以投标须知资料表规定的方式进行收取。中标人如未按 29.1 和 29.2 条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

29.4 在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

29.5 如投标人采用电汇方式支付中标服务费，收款账户见投标须知资料表。

八、政府采购信用担保

30. 政府采购信用担保

30.1 中小型企业投标人可以自由按照财政部门规定，采用投标担保、履约担保和融资担保（如适用）。

30.2 投标人递交的投标担保函和履约担保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具。

30.3 投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

30.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见第二章投标须知资料表。

九、履约验收

31. 履约验收

31.1 项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

第四章 技术需求

一、项目概述

1. 项目名称：2023年市民诉求处置中心购买杨柳飞絮抑制药剂项目
2. 预算金额为：266560.00元。
3. 服务地点：采购人指定地点。
4. 服务期限：2023年4月18日至2023年5月6日。
5. 付款方式：以合同签订为准。

二、需求内容

为防止地区杨树、柳树等树木开花飞絮，减少环境污染,减少安全隐患，使得近几年持续治理取得实效。拟对地区 3920 棵杨树和柳树，开展注射杨柳飞絮抑制剂工作。

2023 年的杨柳飞絮治理工作拟由市民诉求处置中心负责实施，拟采购杨树、柳树抑制飞絮药剂。

三、服务内容及需求

1. 供应商具有合法经营执照且具有销售药品经营许可
2. 本抑制剂须为园林局指定推荐药剂。
3. 计划购置31360支抑制剂，8.5元/支，购置药剂费用合计266560元

四、验收标准

1. 所有制成品正常使用。
2. 采购人结合比选文件及中标单位的参选文件内容，组织相关的验收工作。

第五章 评分办法及评分标准

一、评标办法

- 1、评标委员会评委根据评分标准对照各投标人的响应文件内容进行评分。
- 2、计分方法：将各投标单位的得分合计后取平均值，即为该投标单位的最终得分。
- 3、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。
- 4、采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。
- 5、评审得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审标准

评分因素	评审内容	标准	得分
经济部分 (30 分)	投标报价	各供应商的价格得分： $(\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格权重}(30\%) \times 100$ 注：1.实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价 2. 供应商报价低于成本的除外。	0-30 分
商务部分 (10 分)	类似项目业绩	提供近三年类似业绩需提供合同复印件，每有一个业绩得 5 分，最多得 10 分。	0-10 分
技术部分 (60 分)	供货及实施方案	实施方案完全符合本项目实际情况，编制完善、有具体的实施内容、针对性强，能够充分满足项目服务要求的得 15 分； 实施方案基本符合本项目实际情况，编制较完善、但具体的实施内容不细、针对性不够强，基本能够满足服务要求的得 10 分； 实施方案不太符合本项目实际情况，编制比较粗糙、无具体的实施内容、针对性不强，满足不了服务要求的得 5 分； 实施方案不符合本项目实际情况，编制不合理，满足不了项目要求的得 2 分； 未提供实施方案不得分	0-15 分

评分因素	评审内容	标准	得分
	产品选型方案	评标委员会根据投标人对所投产品的设备选型依据,质量保证能力,设备资质水平,标准符合能力进行综合评价: 1、响应完整,证明材料充分,得15分; 2、响应基本完整,少部分设备响应存在明显缺失或关键性瑕疵,得11分; 3、响应基本完整,但大部分设备响应存在明显缺失或关键性瑕疵,得5分; 4、未提供此项说明不得分	0-15分
	质量保证方案	投标人的质量保证及服务具有针对性及可操作性,满足用户实际需求:16分; 投标人的质量保证及服务基本符合项目要求:得8分; 投标人的质量保证及服务难以满足项目需要或不提供:得0分。	0-16分
	售后服务方案	综合评价各投标人提供的切实可行的售后服务方案、培训计划,应急处理方案及优惠措施等综合评定横向同比打分。 方案措施全面完善、合理可行,可行性强得14分; 方案措施较全面,可行性一般得8分; 方案措施片面,可行性差得2;不提供不得分。	0-14分

注:

1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《投标人企业类型声明函》,并提供相应证明材料,证明其满足相关规定的投标人,其投标报价扣除10%后参与评审(如适用)。

2.监狱企业视同小型、微型企业,监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件并加盖公章,其投标报价扣除10%后参与评审,否则将不予认定。

3.残疾人福利性单位视同小型、微型企业,在参加政府采购时,应当提供《残疾人福利性声明函》,并对声明函的真实性负责,其投标报价扣除10%后参与评审,否则将不予认定。

第六章 合同格式

(此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的实质性条款不能与比选文件及中标单位参选文件有冲突)

政府采购合同

项目名称：

货物名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：

合 同 书

_____(买方)_____(项目名称)中所需_____(货物名称)经(采购代理机构)以_____号招标文件在国内_____（公开/邀请）招标。经评标委员会评定_____(卖方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

2、货物和数量

本合同货物：_____

数量：_____

3、合同总价

本合同总价为____元人民币。

分项价格：_____

4、付款方式

本合同的付款方式为：_____

5、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：_____

交货地点：_____

6、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章生效。

买 方： 卖 方：

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号: _____

账 号: _____

附件二、乙方联系人信息

乙方联系人信息

供应商名称				
地址				
邮编				
电子邮件地址				
网站地址				
总联系人信息				
姓名： 所在部门及职务： 联系电话： 手机号码： 传真号码：				
其他联系人信息				
序号	姓名	所在部门及职务	联系电话	手机号码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

第七章 响应文件格式

1. 投 标 函

致： （采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购项目的投标邀请（项目编号）,签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本二份及电子文档 1 套（电子文件规定存储载体为 U 盘，正本签字盖章后的扫描件）：

1.投标一览表

2.投标分项报价表

3.合同条款偏离表

4.采购需求偏离表

5.资格证明文件

6.按比选文件投标须知和技术规格要求提供的其它有关文件

7.以 （ ） 形式出具的投标保证金，金额为人民币 （金额数和币种）。

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1) 接受比选文件中规定的服务价格要求。
- 2) 投标人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部比选文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- 5) 在规定的开标时间后，投标人保证遵守比选文件的所有规定。
- 6) 根据投标须知第 1 条规定，我方承诺，与甲方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是甲方的附属机构。
- 7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 传真: _____

电话: _____ 电子函件: _____

开户名全称:

开户银行:

银行帐号:

公 章:

日 期: _____

2. 投标一览表

投标人名称：

项目编号：

序号	项目名称	投标总价 (单位：元)	投标保证金 (有/无)	交货期	交货地点	备注
		小写：				
		大写：				

投标人名称（盖章）：

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中所涉及到的内容必须与比选文件中所要求的内容一致。

3、投标保证金填写有或无即可，不需要填写数字。

3. 投标分项报价表

格式自拟

投标人名称（盖章）：

注:如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

4. 合同条款偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	比选文件 条目号 (页码)	比选文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____

5. 采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）

序号	比选文件条 目号(页码)	比选文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对比选文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____

6. 资格证明文件

6-1 提供独立法人资格、有效的营业执照（复印件加盖公章）；

6-2 法定代表人授权书原件（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字或盖章的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

投标人公章：

日期：____年____月____日

委托代理人有效期内的身份证正反面：

--	--

6-3 投标人资格声明书；

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

6-4 提供在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录查询结果(需注明截止时间,不得早于招标公告发布日期)的网页打印页面或截图;

6-5 比选文件要求的其它资格证明文件；（复印件加盖公章）

6-6 投标人认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）

7. 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	...

注：（投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件，须内容清晰。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。）

8. 技术方案

投标人应按比选文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。方案编写须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。

9. 中标服务费承诺书

致：北京旌开咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（比选文件编号：_____），我们保证在领取中标通知书时按比选文件的规定，以支票、汇票或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。收费标准：参考发改价格[2011]534 号文件相关指示，拟向中标方收取中标金额的 1.6%作为本项目的招标代理服务费。

特此承诺

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方盖章：_____

承诺日期：_____

10. 投标人企业类型声明函（格式）（如适用）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

11. 残疾人福利性单位声明函（格式）（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日