



FW2022093001

复旦大学
2022~2025 年一卡通系统技术服务采购

招 标 文 件

项目编号：2102027086

项 目 名 称： 2022~2025 年一卡通系统技术服务采购

招 标 人： 复旦大学

招标代理机构： 上海国际招标有限公司

2022 年 10 月

总目录

投标邀请书.....	1
第一章 投标人须知及前附表.....	5
第二章 服务需求一览表.....	24
第三章 采购需求.....	27
第四章 合同条款.....	50
第五章 各种格式.....	61
第六章 资格证明文件格式.....	74
第七章 评标办法.....	82



招标文件

项目编号：2102027086

投标邀请书

投标邀请书

复旦大学（以下简称招标人）和上海国际招标有限公司（以下简称招标代理机构）兹邀请合格投标人就本项目提交投标文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：2102027086

2、项目名称：复旦大学 2022~2025 年一卡通系统技术服务采购

3、采购需求：

包件号	1
名称	2022~2025 年一卡通系统技术服务
数量	1 项
服务的范围、内容及主要技术要求	聘请专业公司对其进行维护和修理复旦大学校园一卡通系统。复旦大学校园一卡通系统是以软件架构为中心，以校园卡为媒介、面向全校师生的综合性服务平台。四校区硬件有 400 多台 POS 机、23 台自助机、2200 多套门禁设备、6000 套水控设备、40 多台各类专用及移动终端等。
采购预算金额（人民币）	第一年 56 万元 （第二第三年以实际拨付为准，预算计划为每年 56 万元）
最高限价（人民币）	56 万元/年
合同履行期限	合同一年一签，根据考核结果和次年拨付预算金额决定是否续签下一年合同，总计三年
中小微型企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业

二、本次招标的合格投标人应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2019 年 10 月 1 日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目不接受联合体投标、不接受分包。

三、本项目落实政府采购政策的情况：

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

四、招标文件的获取：

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2022 年 10 月 17 日起至 2022 年 10 月 24 日 16:00 止（北京时间），通过上海国际招标有限公司网站（网址为：<https://www.shabidding.com>）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可从网站采购公告栏的相应公告页或者网站主页上方“SITC 电子采购平台”版块中进入在线领购招标文件流程并下载电子招标文件，电子招标文件售价零元。未按规定从招标机构处获取招标文件的潜在投标人将不得参加投标。

五、开标和投标截止时间：

1、开标和投标截止时间：**2022 年 11 月 14 日 10:00 时**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

七、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

八、其他须知：

1、本项目采用电子招标方式进行，并在上海国际招标有限公司电子采购平台（简称“SITC 电子采购平台”）操作，平台进入方法：进入上海国际招标有限公司网站点击主页上方“SITC 电子采购平台”，进入平台后，投标人可在“常用文件”栏下载平台使用说明。

2、本项目属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

九、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：卜老师

电话：86-21-65645530

传真：86-21-65645530

招标代理机构：上海国际招标有限公司

地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼

邮编：200040

联系人：冯璐燕、王晓

电话：86-21-32173704、32173692

传真：86-21-62791616

邮箱：fengluyan@shabidding.com



招标文件

项目编号：2102027086

第一章 投标人须知及前附表

分目录

投标人须知前附表	8
投标人须知	9
一、总则	9
1 适用范围	9
2 招标人和招标代理机构	9
3 合格的投标人	9
4 政府采购政策	10
5 投标费用	10
6 质疑	11
二、招标文件	11
7 招标文件的构成	11
8 招标文件的澄清	11
9 招标文件的修改	11
三、投标文件的编制	12
10 投标语言	12
11 投标文件的构成	12
12 投标函	12
13 投标报价	12
14 投标货币	13
15 资格证明文件	13
16 证明服务合格性的文件	13
17 投标保证金	14
18 投标有效期	14
19 投标文件的式样和签署	15
四、投标文件的递交	15
20 投标文件的密封、标记和发送	15
21 投标截止时间	15
22 迟交的投标文件	16
23 投标文件的修改、撤回和撤销	16
五、开标与评标	16
24 开标和解密	16
25 资格审查	17

26	评标过程的保密性	17
27	投标文件的澄清	18
28	评标办法	18
六、授予合同		18
29	合同授予标准	18
30	资格复审	18
31	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利	18
32	中标通知书	18
33	签订合同	18
34	履约保证金（若合同条款有约定）	19
35	招标代理咨询服务费	19
上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知		20
上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺		23

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称：复旦大学 2022~2025 年一卡通系统技术服务采购 采购服务名称：2022~2025 年一卡通系统技术服务 公告发布媒体：中国政府采购网、复旦大学信息公开网
2	2	招标人名称：复旦大学
3	2	招标代理机构名称：上海国际招标有限公司 地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 邮编：200040 联系人：冯璐燕、王晓 电话：86-21-32173704、32173692 传真：86-21-62791616 邮箱：fengluyan@shabidding.com
4	4.2	中小微型企业划分标准：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） 所属行业：软件和信息技术服务业
5	8	对招标文件提出澄清问题的截止时间：2022 年 10 月 24 日 17:00 时（北京时间）
6	17.1	投标保证金：投标保证金的金额为预算的 1.5%；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件
7	18.1	投标有效期：开标后 90 天
8	19.1	电子采购平台：SITC 电子采购平台。投标人应使用 SITC 电子采购平台及其投标工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件
9	20.1	递交投标文件的方法：通过电子采购平台递交数据电文形式的投标文件。开标结束之前，本项目不接受纸质形式的投标文件
10	21.1	投标截止时间：2022 年 11 月 14 日 10:00 时（北京时间）
11	24.1	开标时间：2022 年 11 月 14 日 10:00 时
12	24.3	投标文件解密时限：开标时间到达后 30 分钟
13	24.5	开标电子签名时限：开标记录表生成后 10 分钟
14	24.6	投标文件的纸质归档：开标结束后，投标人应向招标代理机构联系人邮寄 1 份用于归档的纸质版投标文件
15	33.1	合同签约地点：复旦大学
16	其他	投标人不得相互串通投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第1项所列项目及服务的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

3.2 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- （1）应随投标文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- （2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- （3）投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- （4）除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- （5）联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- （6）联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；
- （7）由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.5 如果本次招标允许合同分包履行的，则投标人应当在投标文件中载明分包承担的供应

商，分包供应商均应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求且不得再次分包。投标人和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外，还应随投标文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商；阐明分包供应商的职责和工作内容；声明在合同执行过程中由中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

4 政府采购政策

4.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目的招标公告或招标文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本招标文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见**本须知前附表**第4项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 如投标服务提供商为符合财库〔2020〕46号文要求的中小微型企业，则投标人须在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46号附1要求的《中小企业声明函（服务）》；如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4.4 本项目是否属于专门面向中小微型企业采购的项目见**投标邀请书**。**投标邀请书**中提及本项目为专门面向中小微型企业采购的项目的，则本项目属于专门面向中小微型企业采购的项目；否则，本项目属于非专门面向中小微型企业采购的项目。

4.4.1 如果本项目为专门面向中小微型企业采购的项目。投标人提供的服务必须全部由中小企业承接，且在投标文件中须按照**本须知**第4.3条的要求提供文件。当在招标文件获取截止时间前获取招标文件的潜在投标人数量不足3家或者通过资格审查的投标人数量不足3家时，将中止本次采购活动，并按财库〔2020〕46号文有关规定重新组织采购活动。

4.4.2 如果本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目。在评审时将按财库〔2020〕46号文的规定，对由小型和微型企业承接的服务给予评标价格扣除。

5 投标费用

投标人应承担编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

二、招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	服务需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

7.3 如果招标人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使招标人满意。

8 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**本须知前附表**第3项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，并应同时在电子采购平台上提交，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

9 招标文件的修改

- 9.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。
- 9.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

三、投标文件的编制

10 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第12条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第13条和第14条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第15条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第16条要求出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的服务，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第17条要求提交的投标保证金。

12 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

13 投标报价

13.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供服务的数量、单价和总价。每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已标明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

13.4 投标人在其服务清单中如有超出招标文件服务需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务等，不论其是否标明分项价格，在计算评标价格时一律不予扣除。除非

投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。

13.6 投标人应按照本须知第13.5条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

13.7 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

14 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件中既未提供上述资质或资格证明文件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

15.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （5）证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- （6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

15.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（www.credit.china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准。

16 证明服务合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

16.2 证明服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 服务的范围和内容；
- (2) 服务的时间；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 投标人的相关证书、证明投标符合招标要求或针对第七章**评标办法**可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术要求响应/偏离表”；
- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

16.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”或“技术要求响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

17 投标保证金

17.1 投标人应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据**本须知**第17.5条的规定不退还其投标保证金。

17.2 对没有随附投标保证金的投标，在评标时将视为非响应性的投标而被判为无效。

17.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金，将在中标人按**本须知**第33条规定与招标人签订合同并按**本须知**第34条规定交纳履约保证金（若**合同条款**有约定）后的 5 个工作日内退还。

17.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据**本须知**第33条规定与招标人签订合同；
 - (b) 根据**本须知**第34条规定提交履约保证金（若**合同条款**有约定）；
 - (c) 根据**本须知**第35条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

18 投标有效期

18.1 投标人的投标应从**本须知**第24条规定的开标之日起，在**本须知前附表**第7项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应的投标而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

19 投标文件的式样和签署

19.1 投标人应按照本须知第11条的要求，使用本须知前附表第8项规定的电子采购平台编制数据电文形式的投标文件。

19.2 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章，下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

19.3 投标人应按电子采购平台的要求将投标文件转换成规定的格式。

19.4 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，除按评标办法规定的报价计算错误修正外，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

四、投标文件的递交

20 投标文件的密封、标记和发送

20.1 本次招标要求投标人按本须知前附表第9项所规定的方式递交投标文件。

20.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

20.3 由于投标人的原因造成其投标文件未能加密的，招标人和招标代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。

20.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，未通过资格预审的申请人递交的投标文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

21 投标截止时间

21.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表第10项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，电子采购平台将不再接受投标人上传投标文件。

21.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第9条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制

约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22 迟交的投标文件

按照本须知第20.4条和第21条的规定，招标代理机构将拒收并原封退回在其规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

23 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 投标人在递交投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

23.2 投标人在递交投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

23.4 根据本须知第17.5条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24 开标和解密

24.1 招标代理机构将在本须知前附表第11项规定的时间组织公开开标。

24.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应准时登录电子采购平台在线参加开标。

24.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第12项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。

24.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。

24.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第13项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

24.6 开标结束后，投标人应向招标代理机构联系人邮寄本须知前附表第14项规定份数的投标文件纸质版。投标文件纸质版仅用于招标人内部归档，投标人应确保其内容与数据电文形式的投标文件一致。投标文件纸质版应采用胶装方式装订成册，不出现纸质材料以外的装订材料（如：金属、塑料等），投标文件纸质版应注明页码，页码放置在页面右下角（若采用双面打印方式，奇数页页码放置在页面右下角，偶数页页码放置在页面左下角），且将目录

设置为第 1 页，依次逐页增加页码，所有分隔页包括空白页以及样本或图片等技术资料也应连续编制页码。

25 资格审查

25.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第19.2条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知第17.1条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第18.1条的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (8) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的；
- (9) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的投标人是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任。

25.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

25.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动后续评标程序。

26 评标过程的保密性

26.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

26.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无

效。

27 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评标办法

本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

六、授予合同

29 合同授予标准

除**本须知**第31条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的投标人。

30 资格复审

30.1 在最终授标之前，原评标委员会有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

30.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则其投标将作无效处理。在此情况下，原评标委员会将对综合评分得分排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

31 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

32 中标通知书

32.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

32.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

33 签订合同

33.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为**本须知前附表**第15项注明的地点。

33.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

33.3 当中标人为中小微型企业时，所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例》（国务院第 728 号令）的规定作出相应调整。

33.4 依据财库〔2020〕46 号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小型和微型企业不得将合同分包给大型或中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

34 履约保证金（若合同条款有约定）

34.1 中标人应按照合同条款的规定，向招标人提交履约保证金银行保函，其格式应为招标文件第五章中提供的或其他招标人可以接受的格式。

34.2 如果中标人没有按照上述第33.1或34.1条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

35 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以三年合计中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的服务类招标收费标准乘以 **72.03%** 计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2021 版）

1 接收投标保证金的银行账户信息

- （1） 开户银行：招商银行股份有限公司上海曹家渡支行
- （2） 户名：上海国际招标有限公司
- （3） 账号：215080920510001

2 提交投标保证金的地点和时间

- （1） 地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1401 室
- （2） 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:30 时和 13:00 时～16:30 时）

3 投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

（1） 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：12300001”）。

（2） 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

（3） 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 5 个工作日之前，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金处理。

（4） 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段且合并提交投标保证金时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

3.6 招标代理机构的项目负责人将会“投标保证金收据”（原则上采用电子收据，如投标人有特殊需求，请与招标代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交投标保证金的各投标人，投标人应将“投标保证金收据”的复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；随后与招标代理机构的项目负责人联系并索要“投标保证金收据”。

3.7 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金，且投标人收取了纸质版的“投标保证金收据”时，投标人应妥善保存该收据的原件，在办理投标保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或 5 个工作日内（对政府采购项目），其提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为中标人在招标代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或在收到本通知之日起的 5 个工作日内（对政府采购项目），未中标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未中标人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。

4.4 对采用银行保函形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函正本，不支付

投标保证金的利息。

5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”、“磋商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等）；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“谈判保证金”、“磋商保证金”、“报价保证金”或“比选保证金”等）；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2:

上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1） 不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2） 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- （3） 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4） 除招标人之外，在投标截止时间（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5） 不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6） 除支付合理评审费之外，不向评标专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标职责。
- （7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-32173646，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司



招标文件

项目编号：2102027086

第二章 服务需求一览表

服务需求一览表

序号	服务名称	数量	最高限价 (人民币)
1	2022~2025 年一卡通系统技术服务	1 项	56 万元/年

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。



招标文件

项目编号：2102027086

第三章 采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次招标欲采购服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的服务除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术要求响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评标委员会在评标时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解是为招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚（即将被处以“在一至三年内禁止参加政府采购活动”的处罚）；**同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿**，且招标人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。

二、采购需求

1 采购内容

复旦大学校园一卡通系统是以软件架构为中心，以校园卡为媒介、面向全校师生的综合性服务平台。一卡通系统从 2005 年 4 月投入运行至今已稳定运行 13 年之余，为了系统更加稳定的运行，现需要专业的一卡通运维团队对校园一卡通软、硬件系统进行全方位的保障。

- 1.1 一卡通硬件设备存在体量大、分布散的特点。四校区硬件有 400 多台 POS 机、23 台自助机、1500 多套门禁设备、4000 多套水控设备、40 多台各类专用及移动终端等。
- 1.2 校园一卡通系统账户数及流水记录总量多。累计发卡量 80 余万张，累计交易流水数亿笔，服务商户数 850 余个。
- 1.3 系统业务繁杂且涵盖面广。系统应用包括管理平台、金融服务、信息服务、身份识别、手机应用，第三方对接等 50 余个。
- 1.4 疫情反复，认证服务变更频繁，升级维护工作剧增。
- 1.5 校园卡多介质共存，应用场景不断丰富。

2 服务内容和要求（包括但不限于）：

完成招标人校园一卡通系统运维工作，包括招标人校园一卡通系统技术后台整体运维，含底层数据库安全防护、应用系统维护，同时涵盖校园卡系统周边硬件设备，提供不少于四名驻场工程师。

2.1 运维管理服务内容：包括学校在用一卡通系统软件及一卡通各类设备，清单如下：

2.1.1 服务包括的一卡通软件系统：

对整个校园一卡通系统所有的软件子系统进行检查、维护、故障排查等。

- 2.1.1.1 在服务期间保证校园一卡通系统正常稳定地运行，安排不少于 4 名固定的技术人员进行驻场运维及跟踪服务，提供 7*12 小时电话响应及现场服务，并确保应急响应速度；
- 2.1.1.2 提供一卡通服务器及数据库的维护，应用平台的软件和硬件设备的补丁版本及升级服务；
- 2.1.1.3 对一卡通专用设备进行日常巡检、维修及必要的返厂维修工作，紧急情况下能提供软硬件产品同型号备机备件；
- 2.1.1.4 提供校园卡三种介质（实体卡/虚拟卡/联名卡）的各类应用场景下的服务支持；
- 2.1.1.5 根据学校疫情防控方案，提供各类认证及消费功能的服务支持及硬件升级维护工作；
- 2.1.1.6 负责一卡通系统平台的账务处理，协助学校财务处账务对账等工作；
- 2.1.1.7 针对招标人现有的第三方应用系统（详见软件清单—对接列表）的对接提供技术支持；
- 2.1.1.8 提供学校重大事件（开学、考试、大型会议等）的一卡通服务保障（设备巡检、

系统检查、人员值班、现场支持等）工作；

2.1.1.9 对于所有服务提供完善的文档记录，并每月定期提交运维报告。

2.1.2 一卡通系统及软件清单见下表：

所属类别	序号	软件模块名称	概述
核心管理平台	1	应用集群	
	2	数据中心	
	3	卡务中心	
	4	财务中心	
	5	集控中心	
	6	密钥中心	
	7	制卡中心	
	8	稽核中心	
金融服务	9	消费管理	
	10	点餐管理	
	11	补助管理	
	12	水控管理	CPU 卡的大钱包预扣费模式
	13	网费对接	
	14	银行圈存	
	15	微信充值	
	16	网银充值	
	17	搭伙费管理	
信息服务	18	一卡通网站	
	19	自助多媒体服务	
	20	一卡通稽核平台	
	21	领导查询系统	
	22	一卡通监控系统	
身份识别	23	通道管理	
	24	门禁管理	多个厂家：汉军、智慧、新开普等；三种模式：物理卡号认证、交易卡号认证、CPU 卡外部认证
	25	会议签到、考勤	

手机应用	26	NFC 功能适配	
	27	复旦 eCard 小程序	
	28	微信点餐	
第三方对接	29	图书管理系统对接	
	30	医疗收费系统对接	
	31	体锻对接	
	32	第三方门禁系统对接	
	33	URP 数据同步对接	
	34	金智 CAS 单点登录对接	
	35	微信对接	
	36	财务系统对接	
	37	图书馆通道对接	
	38	光华楼门禁通道对接	
	39	新闻学院等门禁对接	
	40	教育超市消费对接	
	41	礼品屋消费对接	
	42	自助复印对接	
	43	迎新系统对接	
	44	地下车库对接	
	45	宿舍名单同步对接	
	46	第三方通道系统对接	
	47	eHall 服务对接	
	48	电子班牌对接	
	49	服务网关功能对接	
	50	服务及接入应用管理功能对接	

2.1.3 服务包括的一卡通硬件设备：

对整个校园一卡通系统所有的硬件设备进行检查、养护、维修。具体维护的硬件种类、数量见下表。

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
1	邯郸校区	本部食堂	自助补卡机	K901	台	3
2			多媒体 POS 终端	A302	台	2
3			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	4
4			POS 机	A903151	台	65
5						
6		光华楼	自助补卡机	K901	台	2

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
7			考勤机	F961	台	2
8			POS 机	A903151	台	2
9						
10		邯郸超市	POS 机	A711	台	4
11						
12		文科图书馆	POS 机	A711C00	台	1
13						
14		工会餐厅	多媒体 POS 终端	A302	台	1
15			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	3
16			POS 机	A903151	台	20
17			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	1
18						
19		南区食堂	自助补卡机	K901	台	1
20			多媒体 POS 终端	A302	台	1
21			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	3
22			POS 机	A903151	台	40
23						
24		北区食堂	自助补卡机	K901	台	3
25			多媒体 POS 终端	A302	台	1
26			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	3
27			POS 机	A903151	台	70
28						
29		本部浴室	小钱包转账机	A302	台	2
30		东区浴室	小钱包转账机	A302	台	1
31						
32		南区浴室	多媒体 POS 终端	A302	台	1
33			智能节水控制器	G401	只	192
34			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	14
35			数据网关	P101301	台	4
36			电磁阀	DC-5V	台	192
37						

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
38		南区一期 6#楼	智能节水控制器	G401	只	21
39			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
40			数据网关	P101	台	1
41			电磁阀	DC-5V	台	21
42						
43		南区一期 7#楼	智能节水控制器	G401	只	21
44			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
45			数据网关	P101	台	1
46			电磁阀	DC-5V	台	21
47						
48		南区一期 8#楼	智能节水控制器	G401	只	21
49			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
50			数据网关	P101	台	1
51			电磁阀	DC-5V	台	21
52						
53		南区一期 10#楼	智能节水控制器	G401	只	23
54			数据网关	P101	台	1
55			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
56			电磁阀	DC-5V	台	23
57						
58		南区4期7# 楼	CPU 分体水控	G201205	台	11
59			电动阀(浴室用)	202010013	台	11
60			数据网关	P101201	台	1
61			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
62						
63		南区 4 期 8#楼	CPU 分体水控	G201205	台	11
64			电动阀(浴室用)	202010013	台	11
65			数据网关	P101201	台	1
66			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
67						
68		南区 4 期 13#楼	CPU 分体水控	G201205	台	11
69			电动阀(浴室用)	202010013	台	11
70			数据网关	P101201	台	1
71			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
72						
73		南区 4 期 14#楼	CPU 分体水控	G201205	台	11
74			电动阀(浴室用)	202010013	台	11
75			数据网关	P101201	台	1
76			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
77						
78		南区 4 期 24#楼	CPU 分体水控	G201205	台	11
79			电动阀(浴室用)	202010013	台	11
80			数据网关	P101201	台	1
81			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
82						
83		南区 4 期 34#楼	CPU 分体水控	G201205	台	24
84			电动阀(浴室用)	202010013	台	24
85			数据网关	P101201	台	1
86			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
87						

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
88		南区 4 期 35#楼	CPU 分体水控	G201205	台	24
89			电动阀(浴室用)	202010013	台	24
90			数据网关	P101201	台	1
91			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
92						
93		南区 4 期 38#楼	CPU 分体水控	G201205	台	20
94			电动阀(浴室用)	202010013	台	20
95			数据网关	P101201	台	1
96			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
97						
98		南区 4 期 38#楼	CPU 分体水控	G201205	台	20
99			电动阀(浴室用)	202010013	台	20
100			数据网关	P101201	台	1
101			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
102						
103		南区 4 期 3# 楼	CPU 分体水控	G201205	台	11
104			电动阀(浴室用)	202010013	台	11
105			数据网关	P101201	台	1
106			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
107						
108		南区 4 期 4# 楼	CPU 分体水控	G201205	台	11
109			电动阀(浴室用)	202010013	台	11
110			数据网关	P101201	台	1
111			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
112						
113		南区 4 期 5#	CPU 分体水控	G201205	台	11

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
114		楼	电动阀(浴室用)	202010013	台	11
115			数据网关	P101201	台	1
116			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
117						
118		南区 4 期 15#楼	智能节水控制器	G401	只	10
119			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
120			数据网关	P101	台	1
121			电磁阀	DC-5V	台	10
122						
123		南区 4 期 16#楼	智能节水控制器	G401	只	10
124			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
125			数据网关	P101	台	1
126			电磁阀	DC-5V	台	10
127						
128		南区 4 期 17#楼	智能节水控制器	G401	只	10
129			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
130			数据网关	P101	台	1
131			电磁阀	DC-5V	台	10
132						
133		南区 4 期 45#楼	智能节水控制器	G401	只	20
134			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
135			数据网关	P101	台	1
136			电磁阀	DC-5V	台	20
137						

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
138		本部 2#楼	智能节水控制器	G401	只	9
139			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
140			数据网关	P101	台	1
141			电磁阀	DC-5V	台	9
142			CPU 分体水控	G201205	台	10
143			电动阀(浴室用)	202010013	台	10
144			数据网关	P101201	台	1
145			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
146						
147		本部 6#楼	智能节水控制器	G401	只	9
148			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
149			数据网关	P101	台	1
150			电磁阀	DC-5V	台	9
151						
152		本部 3#楼	CPU 分体水控	G201205	台	18
153			电动阀(浴室用)	202010013	台	18
154			数据网关	P101201	台	1
155			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
156						
157		本部 7#楼	CPU 分体水控	G201205	台	18
158			电动阀(浴室用)	202010013	台	18
159			数据网关	P101201	台	1
160			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
161						
162		东区 14#楼	CPU 分体水控	G201205	台	45

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
163			电动阀(浴室用)	202010013	台	45
164			数据网关	P101201	台	1
165			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
166						
167		东区 16#楼	CPU 分体水控	G201205	台	45
168			电动阀(浴室用)	202010013	台	45
169			数据网关	P101201	台	1
170			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	2
171						
172		东区 18#楼	CPU 分体水控	G201205	台	109
173			电动阀(浴室用)	202010013	台	109
174			数据网关	P101201	台	93
175			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	9
176						
177		南区园区	门禁控制器	I240100	台	41
178			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F951401	台	41
179			不间断电源	SMTDY-280B	台	41
180			磁吸锁	280KG	台	41
181						
182		本部园区	门禁控制器	I240100	台	4
183			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F951401	台	4
184			不间断电源	SMTDY-280B	台	4
185			磁吸锁	280KG	台	4
186						
187		东区园区	门禁控制器	I240100	台	11

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
188			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F951401	台	11
189			不间断电源	SMTDY-280B	台	11
190			磁吸锁	280KG	台	11
191						
192		北区园区	门禁控制器	I240100	台	121
193			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F951401	台	121
194			不间断电源	SMTDY-280B	台	121
195			磁吸锁	280KG	台	121
196						
197	枫林校区	枫林留学生楼	门禁控制器	I240100	台	3
198			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F951401	台	3
199			不间断电源	SMTDY-280B	台	3
200			磁吸锁	280KG	台	3
201						
202		枫林护理学院 4#、5#楼	门禁控制器	I240100	台	3
203			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F951401	台	3
204			不间断电源	SMTDY-280B	台	3
205			智能节水控制器	G401	台	76
206			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	3
207			电磁阀	DC-5V	台	76
208			数据网关	P101	台	4
209			磁吸锁	280KG	台	3
210						
211		枫林餐厅	自助补卡机	K901	台	3
212			多媒体 POS 终端	A302	台	2

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
213			自助点餐机	A903151	台	40
214			数据网关	P101	台	1
215			智能节水控制器	G401	台	10
216			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
217			电磁阀	DC-5V	台	10
218						
219		枫林男生楼	多媒体 POS 终端	A302	台	2
220			智能节水控制器	G401	只	756
221			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	40
222			电磁阀	DC-5V	台	756
223			数据网关	P101	台	19
224						
225		枫林女生楼	多媒体 POS 终端	A302	台	2
226			智能节水控制器	G401	只	756
227			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	40
228			电磁阀	DC-5V	台	756
229			数据网关	P101	台	19
230						
231		枫林清真餐 厅	补助领取机	P16N	台	1
232			多媒体 POS 终端	A302	台	1
233			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	1
234			自助点餐机	JC082	台	9
235						
236		枫林护理学 院餐厅	自助补卡机	K901	台	1
237			多媒体 POS 终端	A302	台	1
238			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	1
239			POS 机	A903151	台	10
240						
241		枫林体育馆	多媒体 POS 终端	A302	台	1

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
242			POS 机	A903151	台	4
243						
244		枫林校医院	POS 机	A711C00	台	2
245			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	1
246						
247		枫林图书馆	一控四门禁控制器	I240100	台	64
248			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F921400	台	231
249			磁吸锁		台	122
250			读卡器 DU-8	DU-8	只	6
251						
252	张江校区	张江校医院	智能 pos 终端	A711	台	1
253						
254		张江图书馆	读卡器 DU-8	DU-8	只	6
255						
256		张江食堂	自助补卡机	K901	台	3
257			多媒体 POS 终端	A302	台	2
258			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	2
259			POS 机	A903151	台	47
260						
261		张江信息中心	一控四门禁控制器	I240100	台	1
262			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F921400	台	4
263			磁吸锁		台	4
264			门禁控制器	I240100	台	2
265			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F951401	台	1
266			不间断电源	SMTDY-280B	台	1
267			磁吸锁	280KG	台	1
268						
269		张江二期	门禁控制器	I240100	台	9

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
270			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F951401	台	9
271			不间断电源	SMTDY-280B	台	9
272			磁吸锁	280KG	台	9
273	江湾校区					
274		江湾校医院	POS 机	A903151	台	2
			智能 pos 终端	A711	台	3
276						
277		江湾图书馆	读卡器 DU-8	DU-8	只	6
278						
279			多媒体 POS 终端	A302	台	2
280			一卡通交换机	S5720-28X-LI-AC	台	2
281			POS 机	A903151	台	46
282			自助点餐机	JC082	台	6
283			自助补卡机	K901	台	3
284						
285		江湾生活园区	门禁控制器	I240100	台	21
286			门禁读卡器(可插 PSAM 卡)	F951401	台	21
287			不间断电源	SMTDY-280B	台	21
288			磁吸锁	280KG	台	21
289						
290		江湾 1#楼	智能节水控制器	G401	只	54
291			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	6
292			电磁阀	DC-5V	台	52
293			数据网关	P101	台	1
294			CPU 分体水控	G201205	台	16
295			电动阀(浴室用)	202010013	台	16
296			数据网关	P101201	台	1
297			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
298			多媒体 POS 终端	A302	台	2
299						
300			智能节水控制器	G401	只	54
301			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	6
302			电磁阀	DC-5V	台	52
303			数据网关	P101	台	1
304			CPU 分体水控	G201205	台	16
305			电动阀(浴室用)	202010013	台	16
306			数据网关	P101201	台	1
307			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
308			多媒体 POS 终端	A302	台	2
309						
310			智能节水控制器	G401	只	54
311			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	6
312			电磁阀	DC-5V	台	52
313			数据网关	P101	台	1
314			CPU 分体水控	G201205	台	16
315			电动阀(浴室用)	202010013	台	16
316			数据网关	P101201	台	1
317			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	1
318			多媒体 POS 终端	A302	台	2
319						
320			智能节水控制器	G401	只	33
321			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	3
322			电磁阀	DC-5V	台	33
323			数据网关	P101	台	3

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
324						
325		江湾 12#楼	智能节水控制器	G401	只	33
326			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	3
327			电磁阀	DC-5V	台	33
328			数据网关	P101	台	3
329						
330		江湾 13#楼	智能节水控制器	G401	只	33
331			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	3
332			电磁阀	DC-5V	台	33
333			数据网关	P101	台	3
334						
335		江湾 14#楼	智能节水控制器	G401	只	33
336			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	3
337			电磁阀	DC-5V	台	33
338			数据网关	P101	台	3
339						
340		江湾 16#楼	智能节水控制器	G401	只	43
341			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	6
342			电磁阀	DC-5V	台	43
343			数据网关	P101	台	1
344						
345		江湾 17#楼	智能节水控制器	G401	只	35
346			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	5

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
347			电磁阀	DC-5V	台	35
348			数据网关	P101	台	1
349						
350		江湾 18#楼	智能节水控制器	G401	只	43
351			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	6
352			电磁阀	DC-5V	台	43
353			数据网关	P101	台	1
354						
355		江湾 19#楼	智能节水控制器	G401	只	43
356			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	6
357			电磁阀	DC-5V	台	43
358			数据网关	P101	台	1
359						
360		江湾 15#楼	CPU 分体水控	G201205	台	77
361			电动阀(浴室用)	202010013	台	77
362			数据网关	P101201	台	4
363			开关电源	专用开关电源 DC18V/30A	台	11
364						
365	公共服务	开水炉	智能节水控制器	G401	只	250
366			数据网关	P101	台	120
367		卡务电脑	前台卡务			9
368		UPS	UPS-不间断电源			8
369		制卡设备	证卡打印机	XID 8300	台	
370		自助复印	DU-8	DU-8		50
371		注册考务	DU-8	DU-8		30
372		财务转账	DU-8	DU-8		400
373		拍照相机				5

序号	区域	商户名称	设备名称	设备型号	单位	数量
374	门岗设备	邯郸校区	台式机	A903J51	台	59
375			手持机	N910	台	50
376		枫林校区	台式机	A903J51	台	36
377			手持机	N910	台	12
378		江湾校区	台式机	A903J51	台	12
379			手持机	N910	台	15
380		张江校区	台式机	A903J51	台	18
381			手持机	N910	台	6

2.1.3.1 一卡通终端设备的维修：现场服务工程师负责一卡通终端设备的报修及维修。

2.1.3.2 一卡通设备的返厂维修：现场服务工程师负责校方一卡通设备的返厂维修，并详细记录各设备硬件版本及设备流水状况跟踪，跟踪维修情况，并检查维修结果。提供一卡通设备返厂维修单。

2.1.3.3 设备运行状况：现场服务人员检查一卡通各终端设备的运行情况，包括设备联脱机，是否存在脱机流水等。

2.1.3.4 设备版本：现场服务人员负责一卡通各终端设备的硬件版本的统一，并及时配合复旦大学与各第三方硬件厂商沟通协调，及时升级最新版本。

2.2 运维管理服务基本要求

2.2.1 驻场工程师：不少于四名，均应具备相关工作经验三年或以上，至少一名具有系统集成项目管理工程师职称或其他属于计算机技术与软件专业的高级职称，驻场工程师应为投标人本单位人员，并提供近三个月内任意一个月的社保证明。

2.2.2 驻场服务时间：每周七天，每天工作时间 8:00-18:00（周一至周五不少于 4 人，周六、周日安排不少于一人在岗）

2.2.3 驻场工程师服务职责，具体如下（包括但不限于）：

2.2.3.1 接受相关复旦大学信息办主管，及时响应相关信息办的需求。

2.2.3.2 维修中所需更新或调换的器材、设备、材料招标人将根据维修时的实际情况研判后代为购置，产生的费用由招标人支付；

2.2.3.3 维修中所使用的工具由投标人提供；

2.2.3.4 响应时间：重大故障（如一卡通系统宕机、疫情突发、大量学生无法就餐等）10 分钟内响应；一般故障（零星设备故障、学生报修等）1 小时内响应；

2.2.3.5 日常巡检内容：日常需要对一卡通常用设备进行巡检；需每日巡检设备：考勤机、圈存机、水控转账机、补助机、自助补卡机等；每季度对一卡通设备所在的各个弱电间进行巡检、记录；

2.2.3.6 提供对招标人卡务中心的技术支持，以及相关的业务支持；

2.2.3.7 提供一卡通账务相关的技术支持，协助招标人卡务中心、财务部门对一卡通账务进行对账、核对以及系统相关报表的技术支持；

2.2.3.8 对校园一卡通数据库（ORACLE）进行维护，并可根据校方要求进行数据的分析、

共享等技术支持；

2.2.3.9 针对招标人现有的第三方应用系统（详见软件清单—对接列表）的对接提供技术支持

2.2.3.10 提供校园卡三种介质（实体卡/虚拟卡/联名卡）的各类应用场景下的服务支持；

2.2.3.11 根据学校疫情防控方案，提供各类认证及消费功能的服务支持及硬件升级维护工作；

2.2.3.12 提供一卡通系统及子系统的版本升级、优化、bug 修复等工作，保障系统稳定运行；

2.2.3.13 学校重大事件（学校开学、大型考试、大型活动等）的特殊保障（设备巡检、系统检查、人员值班、现场支持等）工作；

2.2.3.14 配合学校对一卡通服务器、一卡通网络等进行数据清理、系统暂停\重启、数据备份等维护；

2.2.3.15 提供使用、配置相关软件、数据网关、自助补卡机、POS 机等方面的培训；

2.2.3.16 提供 7*24 小时应急服务响应。

3 服务期

服务完成期限：合同一年一签，根据考核结果和次年拨付预算金额决定是否续签下一年合同，总计三年。

4 付款方式

每个合同周期内分期付款，第一期：服务 6 个月后支付每年中标金额的 50%，第二期：服务 12 个月后支付每年中标金额的 40%，第三期：考核合格后支付余款。

本项目第二、第三年预算为计划的预算金额，最终金额以实际拨付预算为准。若第二、第三年实际拨付预算金额均不小于第一年中中标金额的，本项目实际合同执行价将与第一年一致，否则招标人有权不续签后续合同。

5 运维能力测试视频

5.1 招标人根据以往系统运行中常见的故障处理以及技术支持场景，设置 4 项运维处理测试项，并提供需要的设备、卡片、软件环境等资料。投标人入校处理故障，并对处理故障过程拍摄视频。视频应包含处理过程和测试成功标志。

5.2 每家投标人现场操作总时间（含拍摄拍照所需时间）不超过 40 分钟。演示视频总时长不应超过 40 分钟，超过 40 分钟的以前 40 分钟计，视频格式为 MP4 等主流视频格式。

5.3 现场操作总时间到后，投标人当场将视频原始文件进行加密压缩（RAR 或者 ZIP 格式均可）后提交给招标人代表，自行保留好解压密码。投标人应将解压密码填写在投标文件报价汇总表的其他关键信息栏中，评标委员会将核对各投标人视频压缩文件的创建时间并根据各投标人填写的解压密码开启视频文件并进行评审。

5.4 运维能力测试内容：

5.4.1 卡片故障处理：招标人提供故障卡片（无法消费）、可正常使用的消费机、复旦大

学一卡通系统环境；投标人现场处理故障。测试成功标志：故障卡片在设备上显示姓名、学工号、账户余额，并可正常消费一笔（金额自定），在复旦大学一卡通系统可查询到该笔消费流水。

5.4.2 水控设备故障处理：招标人提供故障水控设备（无法正常刷卡、显示二维码），正常的校园卡、复旦 ecard 小程序账户；投标人现场处理故障。测试成功标志：水控设备可正常刷卡开阀，屏幕可正常显示二维码，使用复旦 ecard 小程序扫一扫可扫码开阀。

5.4.3 点餐机接入系统：招标人提供一台全新的点餐机、正常的校园卡以及接入系统需要的参数（A4 纸打印），投标人按照参数现场操作，将点餐机接入点餐系统；测试成功标志：点餐机程序成功运行，显示菜品信息（图片、名称、价格），可正常点餐下单，并使用校园卡完成支付。

5.4.4 系统账务调整：招标人提供一卡通系统环境，复旦 ecard 小程序账号（2 个）、点餐消费机。招标人现场操作。测试成功标志：1、使用复旦 ecard 小程序成功消费一笔（金额自拟），在管理后台完成该笔消费的退款，用户账户余额恢复到消费前；2：系统调账，在 2 个账户间调账，金额为 10 元；完成调账后，两个账户的余额变化与调整操作一致。

5.5 运维测试时间地点：

5.5.1 招标人将于 2022 年 11 月 11 日 13 时（北京时间）在复旦大学光华楼西主楼信息办一楼会议室提供演示视频所需的设备、卡片、软件环境等资料。投标人应自行携带调试和调整所需的工具、拍摄工具和其他所需设备按时前往。

5.5.2 疫情期间，投标人应遵守招标人单位入校管理规定，如下：

有意参与投标的投标人应在 2022 年 11 月 10 日 9:00~13:00（北京时间）与招标代理机构的联系人联系，并按要求提交疫情期间入校报备材料至招标代理联系人邮箱：

- 1) 姓名、身份证号、手机号；
- 2) 随申码绿码截屏、通信大数据行程卡绿码截屏、48 小时内核酸检测信息截屏；
- 3) 承诺书：进校人员如实报告健康信息承诺书（格式见附件。若承诺书格式变化，招标代理机构将另行发送给各潜在投标人）

注：

- 1) 有关防疫管理要求，招标人将按上海市有关规定进行动态调整，如有变化，另行通知。
- 2) 进校人员在进校时应主动向门卫出示身份证、随申码（绿码）、24 小时内核酸检测阴性报告。
- 3) 入校当日需进行 1 次核酸采样，在核酸结果出具前严格做好个人防护，进校期间将全程佩戴 N95 口罩，除到访场所外，不在校内其他区域逗留。

附件：

进校工作知情承诺书

因应急保障工作需要，本人需进校开展工作。在此承诺：

本人已知晓并严格遵守上海市和复旦大学疫情防控工作各项规定，如实报告健康信息和7天行程记录。

本人无以下情况：

- ①近7天内途径本市或外省市高中低风险区的；
- ②境外返沪，尚处于规定的隔离及健康观察期；
- ③本人或同住人确诊、核酸或抗原检测异常、密接、密接的密接，尚处于规定的治疗期或观察期；
- ④本人或同住人3天内存在发热、咳嗽、嗅觉味觉减弱等异常情况；
- ⑤本人3天内去过医疗机构就医。

本人承诺以上信息属实。入校当日需进行1次核酸采样，在核酸结果出具前严格做好个人防护，进校期间将全程佩戴N95口罩，除到访场所外，不在校内其他区域逗留。

承诺人：

校内对接单位：信息办

2022年 月 日



招标文件

项目编号：2102027086

第四章 合同条款¹

¹ 如果本项目为专门面向中小微企业采购的项目，则本合同视为中小企业预留合同。

合同登记编号：

技 术 服 务 合 同

(2003 版)
(含技术培训、技术中介)

项目名称：

委托人：

（甲方）

受托人

（乙方）

签订地点：

省（市）

区（县）

签订日期：

年

月

日

有效期限：

年

月

日至

年

月

日

上 海 市 科 学 技 术 委 员 会

上 海 市 工 商 行 政 管 理 局

服务（1）

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就项目的技术服务（该项目属计划※）经协商一致，签订本合同。

一、※服务内容、方式和要求：

（属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度，属技术中介合同应当填写中介内容和要求）

项目用途：完成复旦大学服务合同期间校园一卡通系统运维工作，包括我校校园一卡通系统技术后台整体运维，含底层数据库安全防护、应用系统维护，同时涵盖校园卡系统周边硬件设备，提供四名驻场运维人员服务。

服务内容：包括学校在用一卡通系统软件及一卡通各类设备，清单如下：

服务包括的一卡通软件系统：对整个校园一卡通系统所有的软件子系统进行检查、维护、故障排查等。

前置机：针对复旦大学一卡通系统的各前置机的服务。包括服务器硬件检查，硬盘空间，CPU 及内存运行使用情况，病毒库，系统时钟，系统运行状况等。

系统版本：各前后台版本的统一及升级。

业务技术支持：针对复旦大学一卡通系统中各业务需要的技术支持及服务。包括卡库不平的检查及处理，流水的补采，缺失流水的检查，异常流水的检查，脱机流水的处理，黑卡消费的监控及检查，未入账流水的检查和处理，特殊业务的技术支持等。

名单：系统黑名单白名单的检查，特殊系统名单的下发等。

第三方同步：一卡通系统同第三方数据对接的技术服务，包括同步平台的检查，同步数据的检查分析等。

一卡通终端设备的维修：现场服务工程师负责一卡通终端设备的报修及维修。

一卡通设备的返厂维修：现场服务工程师负责校方一卡通设备的返厂维修，并详细记录各设备硬件版本及设备流水状况跟踪，跟踪维修情况，并检查维修结果。提供一卡通设备返厂维修单。

设备运行状况：现场服务人员检查一卡通各终端设备的运行情况，包括设备联脱机，是否存在脱机流水等。

设备版本：现场服务人员负责一卡通各终端设备的硬件版本的统一，并及时配合复旦大学与各第三方硬件厂商沟通协调，在有最新版本后及时升级。

服务（2）

二、※工作条件和协作事项

- (1) 各现场人员接受相关复旦大学信息办主管，及时响应相关信息办的需求；
- (2) 维修中所需更新或调换的器材、设备、材料由招标单位根据维修时的实际情况向学校提出清单，由学校同意后代为购置，产生的费用由学校支付；
- (3) 维修中所使用的工具由运维公司负责；
- (4) 响应时间：重大事件 10 分钟内响应；一般故障 1 小时内响应；
- (5) 日常巡检内容：日常需要对一卡通常用设备进行巡检；需每日巡检设备：考勤机、圈存机、水控转账机、补助机、自助补卡机等；每季度对一卡通设备所在的各个弱电间进行巡检、记录；
- (6) 提供对卡务中心的技术支持，以及相关的业务支持；
- (7) 提供一卡通账务相关的技术支持，协助卡务中心、财务部门对一卡通账务进行对账、核对以及系统相关报表的技术支持；
- (8) 对校园一卡通数据库（ORACLE）进行维护，并可根据校方要求进行数据的分析、共享等技术支持；
- (9) 针对校方第三方应用系统的对接提供技术支持；
- (10) 提供一卡通系统及子系统的版本升级、优化、bug 修复等工作，保障系统稳定运行；
- (11) 学校重大事件的特殊保障工作；
- (12) 配合学校对一卡通服务器、一卡通网络等进行维护；
- (13) 提供使用、配置相关软件、CCU、POS 机等方面的培训；
- (14) 提供 7*24 小时应急服务响应。

三、履行期限、地点和方式：

本合同自 年 月 日至 年 月 日
在 （地点）履行。

本合同的履行方式：

- (1) 实地调研、现场维护、电话、邮件、网络等方式，乙方每季度向学校提供一份《系统巡检报告》。
- (2) 甲方向乙方提请系统维护申请，乙方在约定时间内给予响应。系统维护工作结束后，甲方对乙方的维护工作进行检查，并确认维护工作是否有效。

服务（3）

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

（一）违反本合同第_____条约定，_____方应承担以下违约责任：

（二）违反本合同第_____条约定，_____方应承担以下违约责任：

（三）其它：

七、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第_____种方式解决。

（一）双方同意由_____仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定_____人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

八、※其他（上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等）：

1. 本合同自合同签订之日起生效，有效期至系统维护期满结束。
2. 本合同一式四份，甲方执两份，乙方执两份。
3. 本合同中未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。
4. 合同期间任一方提出变更时应得到另一方同意作书面协议，该变更协议作为本合同附件与本合同具有同等的法律效力。

本合同书标有※号的合同条款按填写说明填写

服务（6）

委 托 人 （ 甲 方 ）	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
受 托 人 （ 乙 方 ）	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中 介 方	单位名称	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电 话				

开户银行		年 月 日
帐 号		

填 表 说 明 （可贴印花税）

一、“合同登记编号”的填写方法：

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。技术服务合同中包括技术培训合同和技术中介合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划，不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、服务内容、方式和要求。

包括技术服务的特征、标的范围及效益情况；特定技术问题的难度、主要技术经济指标；具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训合同的，此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

属技术中介合同，此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项：

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

属技术培训合同，此条款填写培训所需必要场地、设施和试验条件，以及当事人各方应当约定提供和管理有关场地、设施和试验条件的责任。

六、合同争议的解决方式：

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度，合同当事人一旦选择了仲裁，即放弃向法院起诉的权利；如果合同当事人选择了诉讼，即放弃仲裁，因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

七、其它：

合同如果是通过中介机构介绍签订的，应将中介合同作为本合同的附件。如果双方当事人约定定金、财产抵押担保的，应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

八、委托代理人签订本合同书时，应出具委托证书。

九、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，应在该填写的空白处划(/)表示。

十、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏：

技术合同登记机关(专用章)
经办人：(签章)

年 月 日

附件：中标通知书

中标通知书（格式）

_____:

复旦大学_____采购招标项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：人民币_____元（RMB _____）。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学

招标代理：上海国际招标有限公司

日期：_____年____月____日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）



招标文件

项目编号：2102027086

第五章 各种格式

分目录

投标函.....	63
投标报价汇总表	65
分项报价表	66
服务说明一览表	67
技术要求响应/偏离表	68
商务条款响应/偏离表	69
投标保证金银行保函	70
服务提供者的声明.....	71
其它	73

投标函

致：_____（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方_____项目招标采购的_____服务的投标邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称），递交下述投标文件：

- （1） 投标报价表；
- （2） 服务说明一览表；
- （3） **商务条款响应/偏离表；**
- （4） **技术要求响应/偏离表；**
- （5） 资格证明文件；
- （6） 由_____银行开具的金额为_____的投标保证金；
- （7） “投标人须知”第15条和第16条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （a） 按招标文件的规定提供服务的年度投标报价为人民币：

包件号	大写（元）	小写（元）

- （b） 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （c） 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （d） 我方同意在“投标人须知”第24条所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”第18条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- （e） 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第3.1条和3.2条中对合格投标人的要求。
- （f） 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- （g） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- （h） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

投标报价汇总表

包件号：_____

价格单位：元

一、投标报价汇总	
年度报价（小写）	
年度报价（大写）	
二、其他关键信息	
完成期限	
视频文件解压密码	

注：

1. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有开标所需的信息。
2. 本表“其他关键信息”内的“完成期限”的定义以招标文件的表述为准（对于货物采购招标项目一般应理解为招标文件定义的交货期；对于设备供货加安装类招标项目一般应理解为供货、安装、调试完毕，具备验收条件的完工期；对于服务类招标项目一般应理解为招标文件定义的完成期）。
3. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

分项报价表

包件号：_____

服务	序号	名称	服务范围和标准		单位	数量	单价	合价
报价币种		RMB	报价单位	元	本表总价			

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格、原产地和制造商、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

服务说明一览表

包件号：_____

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

技术要求响应/偏离表

包件号：_____

序号	服务名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/ 偏离	说明

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

注：投标人应对照招标文件**技术要求**，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与**技术要求**条文的偏差和例外。特别对有具体指标的服务要求，投标人必须提供所提供服务能够达到的具体指标。

商务条款响应/偏离表

包件号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

注：若投标人对招标文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

投标保证金银行保函

（若报价保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：_____（招标代理机构名称）

本保函作为_____（投标人名称）（以下简称投标人）对_____（买方名称）第_____号投标邀请书，关于提供_____（服务名称）的投标保证金。

_____（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

- （1）投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标；或
- （2）投标人在收到中标通知书后三十（30）天内，未与招标人签订合同；或
- （3）投标人在收到中标通知书后三十（30）天内，未向招标人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （4）投标人在收到中标通知书后十四（14）天内，未向贵方支付招标代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：_____

银行授权代表（签字）：_____

银行名称：_____

银行盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

服务提供者的声明

1 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称：_____
- (2) 地址：_____
- (3) 成立和（或）注册日期：_____
- (4) 企业性质：_____
- (5) 上年末资产负债表
- (a) 固定资产：_____
- (b) 流动资产：_____
- (c) 长期负债：_____
- (d) 短期负债：_____
- (e) 资产净值：_____

2 服务提供者提供此类服务的历史（年数）

3 近三年该服务提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

4 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

5 有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

6 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

服务提供者公章：_____

其它

（如：中小企业声明函、投标人认为有需要提供其他材料等）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数）____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数）____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



招标文件

项目编号：2102027086

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照	76
保证金递交凭证	76
法定代表人授权书	76
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	77
信用查询记录的相关材料	78
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	79
无违法记录声明函	79
法人出具的承诺函	80
其它	81

营业执照

（复印件加盖投标人公章）

保证金递交凭证

（提供递交凭证复印件加盖投标人公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____（单位）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目作为投标人授权代表递交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人（投标人授权代表）签字：_____

见证人签字或盖章：_____

投标人公章：_____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（复印件加盖投标人公章）

1 财务状况报告：

2 依法缴纳税收的相关材料：

3 依法缴纳社会保障资金的相关材料：

注：

（a） 财务状况报告指：投标人的财务报告（包含资产负债表、现金流量表和利润表）或其基本存款开户银行出具的资信证明；

（b） 依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的投标人依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

（c） 依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由投标人当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的投标人交纳社保资金证明材料。

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖投标人公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

无违法记录声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

（1） 刑事处罚；

（2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

其它

（如：满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件等）



招标文件

项目编号：2102027086

第七章 评标办法

第七章 评标办法

1 基本要求

1.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- （1） 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- （2） 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；
- （3） 保证评标活动在严格保密的情况下进行；
- （4） 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- （1） 评标委员会的人员组成；
- （2） 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- （3） 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- （4） 评委发表的评审意见；
- （5） 中标候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

2 评标细则

2.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- （1） 初步评审；
- （2） 详细评审；
- （3） 排序并推荐中标候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评标委员会首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- （1） 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- （2） 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2 评标委员会将按上述纠正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定确认资格审查情况并对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，凡投标人的投标文件中存有下列情况之一的，将判定其投标文

件无效：

- (1) 不同投标人的单位负责人为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系；
- (2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (3) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；
- (4) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其投标服务能够满足相关要求的；
- (5) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

3.4 当评标委员会认为某一可能通过符合性审查的投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将判定其投标无效。

3.5 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人，不再进入后续的详细评审。

3.6 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (3) 因重大变故，采购任务取消。

4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值及评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	评审内容和评分标准
1	价格	30	以进入详细评审的各投标人的评标价格的最低价为评标基准价，价格得分=评标基准价/评标价格×30
2	业绩	10	投标人合同签订时间在近三年的一卡通系统运维项目的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容和合同的签署时间，有 1 项业绩得 2 分，最多得本评审因素满分为止）。
3	服务方案	16	a) 是否提供科学、安全、合理、可行、先进的整体方案。是的，得 2 分；否的，不得分。 b) 拟定的服务质量目标是否满足或优于采购需求。是的，得 2 分；

序号	评审因素	满分 分值	评审内容和评分标准
			<p>否的，得分。</p> <p>c) 是否提供保证实现服务质量目标的措施、方法或手段。是的，得 2 分；否的，不得分。</p> <p>d) 对于可能发生的潜在质量问题，是否提供拟采取的质量保证预防措施。是的，得 2 分；否的，不得分。</p> <p>e) 是否提供有利于项目实施的特色服务（包含但不限于延伸服务、便利服务）。是的，得 2 分；否的，不得分。</p> <p>f) 服务响应时间是否满足或优于采购需求。是的，得 2 分；否的，不得分。</p> <p>g) 是否提供满足或优于采购需求的培训服务。是的，得 2 分；否的，不得分。</p> <p>h) 是否提供满足或优于采购需求的应急服务响应方案。是的，得 2 分；否的，不得分。</p>
4	项目人员配置	10	<p>a) 驻场工程师配置数量是否满足或优于采购需求。是的，得 3 分；否的，不得分。</p> <p>b) 驻场服务时间是否满足或优于采购需求。是的，得 3 分；否的，不得分。</p> <p>c) 在上述 a)、b) 两项评审内容均被判定为“是”的前提下：</p> <p>① 驻场工程师均具备相关工作经验三年或以上，并提供在投标人单位近三个月内任意一个月的社保证明。是的，得 2 分；否的，不得分。</p> <p>② 驻场工程师中至少一名具有系统集成项目管理工程师职称或其他属于计算机技术与软件专业的高级职称并提供证书复印件。是的，得 2 分；否的，不得分。</p>
5	演示视频	34	<p>a) 完成卡片故障处理，处理完成后可正常读卡，消费；成功得 8 分，不成功不得分；</p> <p>b) 完成水控设备故障处理，处理完成后，可正常刷卡开阀，扫码开阀，成功得 8 分，不成功不得分；</p> <p>c) 完成点餐机设备接入系统，处理完成后，点餐机可正常点餐，刷卡支付，成功得 8 分，不成功不得分；</p> <p>d) 完成系统账务调整；</p> <p>1: 成功完成退款，得 5 分，不成功不得分；</p> <p>2: 按照要求成功完成账务调整，得 5 分，不成功不得分；</p> <p>注：未提供演示视频的不得分。</p>

4.3 评标价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后的投标价格。

4.4 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目。在评审时将按财库〔2020〕46 号文的规定，对由小型和微型企业承接的服务给予 10% 的价格扣除。如投标服务提供商为符合财库〔2020〕46 号文要求的小型或微型企业，则投标人须在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46 号附 1 要求的《中小企业声明函（服务）》。如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》；在评标时残疾人福利性单位将视同小型、微型企业，执行上述促进小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新

疆生产建设兵团)出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型、微型企业，执行上述促进小型和微型企业的相同政策。但当任一投标人同时满足促进小型和微型企业、促进残疾人就业和支持监狱和戒毒企业这三项政策中任意两项以上时，将不能重复享受两次以上价格扣除。

4.5 凡涉及技术指标的要求，**采购需求**中每一个指标算作一项；对不涉及技术指标的要求，**采购需求**中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.6 针对表中第 3~5 项评审因素的各项评审内容，如果投标人的投标文件对此要求有应答，但经评委评审后认定该投标人的应答与招标文件的要求不符，则应在其个人撰写的评审意见中对此加以说明。

4.7 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评标委员会全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

5 推荐中标候选人

5.1 评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关投标人的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

- (1) 凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）；
- (2) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (3) 由评标委员会按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6 定标

招标人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或组织重新采购。