

2023 年度全国船舶能耗数据收集分析项目

招 标 文 件

招标编号：SITEN-ZB-20240230

采购人：中华人民共和国上海海事局

采购代理机构：上海上投招标有限公司

二〇二四年四月

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知及前附表.....	4
第三章 评标办法.....	20
第四章 具体要求.....	29
第五章 合同格式及合同条款.....	32
第六章 投标表格（格式）.....	39

第一章 招标公告

上海上投招标有限公司（以下简称采购代理机构）受中华人民共和国上海海事局（以下简称采购人）的委托，对其“2023 年度全国船舶能耗数据收集分析项目”进行国内公开招标。现邀请合格的供应商（以下简称投标人）前来投标。

1. 招标编号：SITEN-ZB-20240230

2. 项目预算：第一年（2024 年度）：110 万元。

最高限价：108.42 万元。

3. 招标内容：

船舶能耗数据收集与清洗校正和报送、船舶能耗数据的核验方法研究和技术支持、全国船舶能耗数据分析、开展提升船舶能效管理的分析研究、IOM 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议、编制下一年度工作方案等工作。

具体要求详见招标文件第四章。

4. 服务地点：采购人指定地点。

5. 合同履行期限：本项目履行期限自合同签订之日起三年，采取一次招标三年沿用、分三个年度分别签订合同的方式实施。本次招标为第一年度的服务，服务期限为：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日。

6. 投标货币：人民币元。

7. 如果需要，投标人根据自身情况，自行组织对交货地点进行踏勘，费用自理，责任自负。

8. 获取招标文件的方式：

时间：2024 年 4 月 16 日起至 2024 年 4 月 22 日，每天上午 9：30—11：30，下午 13：30—16：30（北京时间）（节假日除外）。

地点：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室。

招标文件售价：人民币 500 元（售后不退）。

须提供资料：法人代表授权书原件（加盖公章），营业执照复印件（加盖公章），被授权人身份证复印件（加盖公章）。

凡愿参加投标的投标人应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

9. 2024 年 5 月 8 日 9：30 时为投标截止期（地点：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 B1 层上投招标公司第五会议室）逾期收到的或不符合规定的投标文件恕不接受。

10. 2024 年 5 月 8 日 9：30 时开标（地点：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 B1 层上投招标公司第五会议室）。

请投标人代表届时出席开标仪式，并携带本人身份证和法定代表人授权委托书。

11. 联系方式

采购代理机构：上海上投招标有限公司

地址：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室

邮编：200080

联系人：王琴

电子信箱：shangtou003@163.com

电话：021-63234076-1032

传真：021-66983070

账户名称：上海上投招标有限公司

开户银行：广发银行外滩支行

银行帐号：135002516010010761

采购人：中华人民共和国上海海事局

地址：上海市四平路 190 号

联系人：蒋老师

电话：021-66072892

12. 投标人须同时满足下列资格要求（资格后审）：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（2）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

（3）本项目面向大、中、小、微型企业，事业单位、社会组织等各类供应商采购。

（4）本项目不接受联合体投标。

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

13. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

如上述日程安排发生变更，请关注“中国政府采购网”相关信息及招标代理机构发出的书面通知。

第二章 投标人须知及前附表

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1.1.2	采购人	名称：中华人民共和国上海海事局 地址：上海市四平路 190 号 联系人：蒋老师 电话：021-66072892
	采购代理机构	名称：上海上投招标有限公司 地址：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室 联系人：王琴 电话：021-63234076-1032
2.1.1.3	项目名称	2023 年度全国船舶能耗数据收集分析项目。
2.1.2.1	资金来源	财政资金
2.1.3.1	项目内容	船舶能耗数据收集与清洗校正、船舶能耗数据的核验方法研究和技术支持、全国船舶能耗数据分析、开展提升船舶能效管理能力的分析研究、IOM 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议、编制下一年度工作方案等工作。 具体要求详见招标文件第四章。
2.1.3.2	合同履行期限和地点	合同履行期限：本项目履行期限自合同签订之日起三年，采取一次招标三年沿用、分三个年度分别签订合同的方式实施。本次招标为第一年度的服务，服务期限为：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日。 服务地点：采购人指定地点。
2.1.3.3	质量要求	应当符合现行相关规划法律、规范要求且满足招标文件要求
2.1.4.1	合格投标人	(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； (2) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

		<p>(3) 本项目面向大、中、小、微型企业，事业单位、社会组织等各类供应商采购。</p> <p>(4) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。</p>
2.1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
2.3.10	踏勘现场	自行踏勘
2.3.11.1	招标澄清会	如有，另行通知
2.3.11.2	投标人提出问题的截止时间	2024 年 4 月 22 日 17: 00 时
2.3.11.3	招标采购单位书面澄清的时间	如有，另行通知
2.3.4.1	投标有效期	开标后（90）天，投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应。
2.3.5.1	投标保证金	<p>保证金金额：人民币 20000.00 元（贰万元整）。</p> <p>保证金递交截止时间：投标截止时间前。</p> <p>保证金递交方式包括银行转帐（包括网银）、保函等非现金形式，且投标保证金递交单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，如总公司投标，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>未按规定递交投标保证金的投标将被视为非实质性响应。</p> <p>保证金交纳帐户如下：</p> <p>账户名称：上海上投招标有限公司</p> <p>开户银行：广发银行外滩支行</p> <p>银行帐号：135002516010010761</p>
2.3.7.4	投标文件份数及装订	<p>投标文件：1 正 4 副，共 5 份。 电子投标文件 1 份。</p> <p>注：</p> <p>1、投标文件应胶装成册，不得采用活页装订。（注：不按要求装订而引起的页面缺失，由供应商自行负责）</p> <p>2、每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。</p> <p>3、电子投标文件，以 U 盘或光盘的存储的形式提供，内容应为纸质文件正本的原件扫描件（格式：PDF）。若电子投</p>

		标文件和纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。
2.4.2.2	投标截止时间及投标文件递交地点	投标截止时间：2024年5月8日9:30时（北京时间）。 投标文件递交地点：上海市大名路108号上海滩国际大厦B1层上投招标公司第五会议室。
2.5.1	开标时间和地点	开标时间：2024年5月8日9:30时（北京时间）。 开标地点：上海市大名路108号上海滩国际大厦B1层上投招标公司第五会议室。
2.6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中相关商务、经济、技术类专家不少于总人数的三分之二。
3	评标方法	综合评分法，具体评分标准参见第三章。
2.8.2.2	履约保证金	无
2.9	招标服务费	本项目招标服务费由采购单位支付，服务费金额为人民币15800元。

2.1 总则

2.1.1 招标概况

2.1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行国内公开招标。

2.1.1.2 本招标项目采购人及采购代理单位（以下简称招标采购单位）：见投标人须知前附表。

2.1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

2.1.2 资金来源

2.1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

2.1.3 项目内容、交付期限和地点、质量要求

2.1.3.1 本招标项目内容：见投标人须知前附表。

2.1.3.2 本招标项目交付期限和项目实施地点：见投标人须知前附表。

2.1.3.3 本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

2.1.4 合格的投标人

2.1.4.1 合格投标人应具备的资质条件、能力和信誉。凡在法律上和财务上独立、合法运作、独立于采购人和招标代理公司的，并有投标竞争能力、符合本次招标所规定具有相应资格和资质要求的供应商为合格的投标人。

2.1.4.2 投标人的资质要求：见投标人须知前附表。

2.1.4.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 2.1.4.1、2.1.4.2 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定联合体资质等级；
- (3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

2.1.4.4 投标人存在下列情形之一不得参加本项目的投标：

- (1) 投标人不得直接或间接地与采购人为采购本次招标的成果进行设计、编制规范和

其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联；

(2) 参加政府采购活动前三年内有重大违法记录的；

(3) 投标人之间或投标人与招标采购单位之间不得存在串通行为。

2.1.4.4 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人或者母公司所直接拥有。

2.1.4.5 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

2.1.5 合格的成果和服务

2.1.5.1 投标人对所提供的成果应当享有合法的知识产权、所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

2.1.5.2 投标人应明确列出自己拥有的、与其所供成果和服务相关的专利权、商标权等知识产权或工业产权，并在投标文件中承诺，如果投标人中标，将许可该招标项目的采购人使用上述列出的知识产权或工业产权。如有未列出与该招标项目相关的知识产权或工业产权，则默示为许可采购人使用。上述明示和默示的知识产权或工业产权的许可使用费，均包含在投标人的投标价格中。

2.1.5.3 投标人还应承诺，投标人投标的技术方案或成果等，不侵犯第三方的知识产权或工业产权。若投标人中标可能会导致侵犯第三方的知识产权或工业产权，那么投标人应声明主动放弃中标，或者全部承担由于侵犯他人知识产权或工业产权引起的全部责任和赔偿费用，包括因侵权而造成采购人的后续使用费及其相关费用。

2.1.5.4 投标人提供的投标成果应当是应当符合招标文件的要求，并且完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

2.1.5.5 投标人应当说明投标成果的来源，如投标的成果某一部分非投标人编制的，则应当提供其从合法途径获得该内容的相关证明。

2.1.6 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.1.7 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标结果公示以及延长投标

截止时间等与招标活动有关的通知，招标采购单位均将通过“中国政府采购网”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标采购单位对此不承担任何责任。

2.1.8 询问与质疑

2.1.8.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标采购单位将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2.1.8.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向招标采购单位提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

2.1.8.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

2.1.8.4 招标采购单位将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2.1.8.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标采购单位将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

2.1.8.6 投标人提起询问和质疑，应当按照财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

2.1.9 公平竞争和诚实信用

2.1.9.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

2.1.9.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公

公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标采购单位将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

2.1.9.3 招标采购单位在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行核实，对列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.1.10 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《具体要求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《具体要求》和《评标办法》中规定的内容为准。

2.1.11 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2.2 招标文件

2.2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（第一章）；
- (2) 投标人须知及投标人须知前附表（第二章）；
- (3) 评标办法（第三章）；
- (4) 具体要求（第四章）；
- (5) 合同条款及格式（第五章）；
- (6) 投标文件格式（第六章）；

根据本章第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标人须知前附表规定的时间内提出。

2.2.2.2 对收到的澄清要求，招标采购单位需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标采购单位需要对招标文件进行补充或修改的，招标采购单位会通过书面形式通知各投标人。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

2.2.2.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改内容就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

2.2.2.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标采购单位以书面形式发放，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

2.2.2.5 招标采购单位召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标采购单位通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

2.3 投标文件

2.3.1 投标文件的组成

投标文件应包括（但不限于）内容如下：

商务部分：

- 1) 投标函（参照第六章相关格式）；
- 2) 开标一览表（参照第六章相关格式）；
- 3) 投标报价表（参照第六章相关格式）；
- 4) 资格条件响应表；
- 5) 实质性要求响应表；
- 6) 法定代表人资格证明（参照第六章相关格式）；
- 7) 法人代表授权书及授权代表身份证复印件（参照第六章相关格式）；
- 8) 招标文件要求的公司资格文件
 - a. 营业执照复印件（加盖公章）；

- b. 反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函（参照第六章相关格式）；
 - c. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单[以“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）”采购代理机构开标当日的查询记录为准]；
 - d. 未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单[以“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）采购代理机构开标当日的查询记录为准]；
 - e. 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和不良记录的声明函（参照第六章相关格式）；
 - f. 投标人及单位法人无行贿犯罪记录声明函（参照第六章相关格式）；
 - g. “供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目”的承诺函（参照第六章相关格式）。
- 9) 供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函（参照第六章相关格式）；
 - 10) 业绩一览表（参照第六章相关格式）；
 - 11) 中小企业声明函（参照第六章相关格式）；
 - 12) 残疾人福利性单位声明函（如有）（参照第六章相关格式）；
 - 13) 招标文件要求的其他资料；
 - 14) 投标人认为有必要提交的其他资料。

技术部分：

- 1) 公司简介；
- 2) 技术规格偏离表（参照第六章相关格式）；
- 3) 项目组人员配置与核心人员资质介绍；
- 4) 项目进度安排
- 5) 船舶能耗数据收集与清洗校正；
- 6) 船舶能耗数据的核验方法研究和技术支持；

- 7) 全国船舶能耗数据分析;
- 8) 开展提升船舶能效管理能力的分析研究;
- 9) IOM 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议;
- 10) 编制下一年度工作方案;
- 11) 保障措施承诺及相关应急预案情况
- 12) 项目的组织管理、实施方案
- 13) 其它技术和服务方案 (如有)。

2.3.2 投标截止时间

投标截止时间见投标人须知前附表。

2.3.3 投标报价

2.3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写投标报价表和开标一览表,说明其项目名称、数量、单价、总价、交付期限等。

2.3.3.2 除《投标人须知前附表》中说明并允许外,本项目只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受。

2.3.3.3 投标人应在招标文件所附的相应的技术服务报价表上注明拟提供的项目服务内容的投标总价。如果单价与总价有出入,以单价为准。报价包括所需支付的技术服务费用、相关税费、使用单位人员培训以及招标文件中的其他要求等。履行合同所必需的其他项目,如没有另外说明价款,所有费用视作已包括在合同总价内。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容,否则,评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价。

2.3.3.4 投标人所报的投标价应是固定不变的,不得以任何理由予以变更。否则投标人以可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

2.3.3.5 投标人按规定提交的分类报价仅供评标委员会评标方便,但不限制买方以其它方式签订合同的权力。

2.3.3.6 开标一览表是为了便于招标采购单位开标,开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价表内容一致,不一致时以开标一览表内容为准。

2.3.4 投标有效期

2.3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

2.3.4.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

2.3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标采购单位以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

2.3.5 投标保证金

2.3.5.1 投标保证金金额和形式见投标人须知前附表。

2.3.5.2 投标人不按本章第 2.3.5.1 项要求提交投标保证金的，将被视为投标无效。

2.3.5.3 招标采购单位在中标通知发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在签订合同后 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金。

2.3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。

2.3.5.5 投标人的投标保证金，除本须知第 2.3.5.4 条的情况下，可按下列两种形式之一予以退还：

- (1) 招标机构从投标保证金中扣除招标服务费后退还余额；
- (2) 在中标人向招标机构支付招标服务费后，予以退还。

2.3.5.6 投标保证金交纳的户名，银行和帐号为：

账户名称：上海上投招标有限公司

开户银行：广发银行外滩支行

银行帐号：135002516010010761

2.3.6 资格性符合性审查资料

投标人应该按照合格投标人的要求，提供招标文件要求提供的资格性证明文件。

2.3.7 投标文件的编制

2.3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写。

2.3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交付时间、投标有效期、质量要求、具体要求等实质性内容作出响应。

2.3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人按招标文件要求签字并加盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的

授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

2.3.7.4 纸质投标文件正本、副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标明“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

2.3.7.5 电报、电话、电传、传真和电子邮件的投标文件概不接受。

2.3.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

2.3.9 计量单位

投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

2.3.10 踏勘现场

2.3.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标采购单位按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.3.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.3.10.3 招标采购单位在踏勘现场中介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标采购单位不对投标人据此作出的判断和决策负责。

2.3.11 招标澄清会

2.3.11.1 投标人须知前附表规定召开投标澄清会的，招标采购单位按投标人须知前附表规定的时间和地点召开招标澄清会，澄清投标人提出的问题。

2.3.11.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标采购单位，以便招标采购单位在会议期间澄清。

2.3.11.3 招标澄清会后，招标采购单位在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

2.3.12 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

2.4 投标

2.4.1 投标文件的密封标记

2.4.1.1 投标文件的正本与副本密封包装，并在封口处加盖投标人单位公章。

2.4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标明招标编号、项目名称、包件名称（如有）、投标人名称及在开标前“不准启封”的字样。

2.4.1.3 未按本章第 2.4.1.1 项或第 2.4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，将被视为无效标。

2.4.1.4 为方便开标唱标，投标人应多备一份开标一览表，并在信封上标明“开标一览表”字样。

2.4.2 投标文件的递交

2.4.2.1 投标人应在本章第 2.3.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

2.4.2.2 投标人递交投标文件的地点和方式：见投标人须知前附表。

2.4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

2.4.2.5 投标人应根据招标文件规定的要求、地点和时间当面递交投标文件，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件为无效投标文件，招标采购单位将拒绝接收。

2.4.3 投标文件的修改与撤回

2.4.3.1 在本章第 2.3.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标采购单位。

2.4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章关于投标文件同样规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

2.5 开标

2.5.1 开标时间、地点和方式

2.5.1.1 招标采购单位将在投标人须知前附表规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派其代表参加。

2.5.1.2 开标时，由投标人代表按投标顺序当众宣读正本“开标一览表”内容，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

2.5.1.3 招标采购单位将做开标记录，参加开标的投标人代表应在开标记录上签字确认。

2.5.1.4 开标一览表内容与报价明细表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

2.6 评标

2.6.1 评标委员会

2.6.1.1 评标由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

2.6.1.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标采购单位推荐中标候选人。

2.6.2 投标文件的初审

2.6.2.1 开标后，采购人和招标代理机构将对投标人资格进行初步审查，检查投标人资格是否符合要求。

2.6.2.2 在详细评标之前，评标委员会对通过资格性检查的投标人的投标文件进行符合性审查，是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、条件等的相符性，投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、文件签署是否规范，是否没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

2.6.2.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.6.2.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范，招标采购单位可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

2.6.3 投标文件错误的修正

投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正；其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正。修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理：

(1) 投标文件中标标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现 2 种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.6.4 投标文件的澄清

2.6.4.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标采购单位通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

2.6.4.2 投标人对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给招标采购单位，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

2.6.4.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

2.6.4.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

2.6.5 投标文件的评价与比较

2.6.5.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

2.6.5.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标采购单位提交书面评标报告和推荐中标候选人。

2.6.6 评标的有关要求

2.6.6.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.6.6.3 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.6.6.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

2.6.6.4 招标采购单位和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

2.7 定标

2.7.1 确认中标人

除了《投标人须知》第 2.7.4 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

2.7.2 中标公告及中标和未中标通知

2.7.2.1 采购人确认中标人后，招标采购单位将向中标人发放中标通知书，并通过“中国政府采购网”对中标结果进行公告。

2.7.2.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，《中标通知书》对招标采购

单位和投标人均具有法律约束力。

2.7.2.3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。未中标的投标人即可按《投标人须知》第 2.3.5 条的规定退还其投标保证金。

2.7.3 投标文件的处理

2.7.3.1 所有在开标会上启封并唱出的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否, 招标采购单位均不退回投标文件。

2.7.4 招标失败

在投标截止时间结束后, 参加投标的投标人不足三家的; 或者在评标时, 符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家, 评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的, 招标采购单位将通过“中国政府采购网”发布招标失败公告。

2.8 授予合同

2.8.1 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外, 招标采购单位将把合同授予根据《投标人须知》第 2.7.1 条规定所确定的中标人。

2.8.2 签订合同

2.8.2.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

2.8.2.2 中标人应根据合同条款的规定, 按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

2.8.2.3 如果中标人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金, 招标采购单位将取消原中标决定。在此情况下, 招标采购单位可将该标授予下一个中标候选人或者重新招标。

2.9 招标服务费

2.9.1 服务费金额按照投标须知前附表所规定计算和收取。

。

第三章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》（主席令第 68 号）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第 658 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、等有关规定，并结合本项目招标文件及补充文件中的有关条款和内容予以确定本办法，作为招标采购单位确定中标人的依据。

一、政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品，列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品，对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

二、评标准则

公平、公正、科学、择优。

三、评标委员会

1. 本次评标工作由评标委员会负责。
2. 评标委员会的组成：本次评标委员会由招标采购单位代表与评审专家 5 人或 5 人以上单数组成，其中专家人数不少于评标委员会总人数的三分之二。

3. 评标委员会组长由评标委员会成员集体推选，推选后由其主持并负责整个评标工作，直至本次评标工作结束。

四、评标方式

本次评标采用综合评分法，对价格、技术、商务分别评审，综合平均得分最高者为第一名，依次类推确定得分排名顺序。评标委员会按推荐前三名投标人作为中标候选人报采购人，由采购人根据评标委员会意见，确定得分第一名者为中标人。若出现得分排名第一名的投标人放弃中标或由于不能按要求提供履约保函，不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格，则按得分排名顺序依次确定第二名投标人为中标人或重新招标。

五、评标顺序

1. 资格性检查

招标人和招标代理单位将依据法律法规和招标文件的资格条件，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

资格审查表如下：

序号	资格条件		招标要求	是否满足
1	资格条件	法定基本条件	(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： 1) 投标人营业执照复印件（加盖公章）； 2) 反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函； 3) 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和不良记录的声明函； 4) 投标人及单位法人无行贿犯罪记录声明函； 5) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单； 6) 供应商未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。	
2		非联合体投标及其他要求	提供“供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目”的承诺函。	

2. 符合性检查

2.1 通过资格性检查的投标人由评标委员会进行符合性检查，在符合性审查时，如发现下列情况之一的，其投标将被视为无效标：

- (1) 投标人的投标函未提供或不符合招标文件要求的；
- (2) 投标文件未按照招标文件要求加盖公章或无法定代表人签字或法定代表授权的代理人签字或盖章的；
- (3) 授权代表无法定代表人出具的授权委托书；
- (4) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (5) 递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）；
- (6) 附加条件的报价（除投标须知前附表中有规定外）；
- (7) 投标人虚假投标，提供的投标文件与事实不符。或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符；
- (8) 开标后，投标提出降价或进行抬价或利用澄清机会实质性变更投标价的；
- (9) 投标文件符合招标文件中规定废标的其它商务条款；
- (10) 投标文件不满足招标文件技术规格中加注星号（“★”）的主要参数要求或加注星号（“★”）的主要参数的；
- (11) 投标文件技术规格中一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的（具体见评分标准）；
- (12) 投标文件符合招标文件中规定废标的其它技术条款；
- (13) 投标人对合同条款中的重要条款提出偏离或保留的；
- (14) 不按招标文件要求编制投标文件的；
- (15) 有违法违规情形的。

2.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

2.3 评标委员会将拒绝被认定为非响应性的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应投标。

2.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.5 评标委员会将允许投标中有微小的不正规，不一致或不规则，而该微小之处不构成重大偏离。

2.6 如投标文件中存在前后不一致的情况，以评标委员会评审为准，按最不利于该投标人的原则处理。

符合性审查表如下

序号	审查项目	要 求	是否满足
1	授权代表资格	是否有法人代表授权书和被授权人身份证复印件 (加盖公章)	
2	投标文件内容、密封、签署等要求	投标文件签章按招标文件投标人须知 “签字和 (或) 盖章要求” 执行	
3	投标金额	投标金额未超过项目预算金额及最高限价金额	
4	报价	是否报价不附加其他条件, 不存在重大缺项漏项, 并已包含本项目所有费用	
5	投标文件有效期	符合招标文件规定: 自开标之日起不少于 90 天	
6	技术	主要技术条款 (带 “★” 技术条款) 是否满足招 标文件中要求, 不得存在偏离;	
7	合同条件	同意招标文件中合同条款	
8	投标保证金	是否按要求提交	
9	公平竞争和诚实信用	不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚 实信用原则、扰乱 政府采购正常秩序的行为	
结论			

3. 评分标准 (100 分)

仅对 “符合性检查” 合格者进行详细评审

评分细则

序号	评审内容	满分	评审标准
一、价格部分（10 分）			
1	投标报价	10	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p> <p>评标基准价=所有投标人中有效报价的最低价。</p> <p>（投标单位是小、微企业或监狱企业、残疾人福利性单位，投标价给予 10% 的折扣参与评审）。</p> <p>最终得分保留小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。</p>
二、商务部分（19 分）			
2	投标人资质与能力情况	9	<p>1、通过 ISO9001 质量管理体系认证证书在有效期内得 3 分；</p> <p>2、拥有船舶能耗监测设备的（可对船舶油耗、船舶发动机数据进行监测），每套得 3 分，最高得 6 分。（需提供相应证明材料）</p>
3	投标人业绩	10	<p>近三年（2021 年至今）有类似项目的经验与案例（0-10 分）</p> <p>证明投标人近 3 年（2021 年至今）具有类似项目业绩，业绩证明文件以合同关键页复印件，日期以合同签订日期为准）每个加 1 分，最高总分不超过 10 分。</p>
三、技术服务（71 分）			
4	项目负责人和技术骨干	10	<p>1、项目负责人具有具备项目管理资质证书得 2 分；</p> <p>2、项目负责人具有类似项目工作经验，每个项目得 2.5 分，最高 5 分；</p> <p>3、项目团队须具备轮机工程、海事管理、环境科学与工程、航海技术、计算机等相关专业人才，拥有上述 5 项专业人才，得 3 分；拥有上述 3-4 项专业人才，得 2 分；拥有 1-2 项专业人才的，得 1 分；没有上述专业人才的，得 0 分。专业人才指获得过相关专业本科/学士及以上学历或学位或从事该专业工作 3 年及以上。</p> <p>（须提供个人简历、相关证书等相应证明材料复印件）。</p>
5	项目进度安排	3	<p>投标人对本项目进度安排的合理性与及时性。</p> <p>提供了内容详实、表述清晰的进度安排，贴合需求、阐述分析准确，完全满足招标要求，可操作性、针对性强，得 3 分；</p> <p>提供了内容基本完整的进度安排，进行了阐述分析，但细节有待完善，</p>

序号	评审内容	满分	评审标准
			<p>进度安排基本合理、可行，得 2 分；</p> <p>提供的进度安排有明显缺陷，难以保障项目实施，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容，得 0 分。</p>
6	船舶能耗数据收集与清洗校正	8	<p>投标人充分理解招标文件中关于船舶能耗数据收集与清洗校正内容及要求，能够识别可能出现的问题并针对性进行方案设计。</p> <p>提供了内容详实、表述清晰的方案，方案贴合需求、阐述分析准确，完全满足 2023 年全国船舶能耗数据收集与清洗校正要求，可操作性、针对性强，得 8 分；</p> <p>提供了内容基本完整的方案，进行了阐述分析，但细节有待完善，方案基本满足 2023 年全国船舶能耗数据收集与清洗校正要求，合理、可行，得 6 分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，部分符合需求，得 5 分；</p> <p>提供了简单的方案内容，缺乏针对性、可操作性，得 3 分；</p> <p>提供的方案有明显缺陷，难以保障项目实施，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容，得 0 分。</p>
7	船舶能耗数据的核验方法研究和技术支持	8	<p>投标人充分理解招标文件中关于船舶能耗数据的核验方法研究和技术支持的需求，针对性进行方案设计。</p> <p>提供了内容详实、表述清晰的方案，方案贴合需求、阐述分析准确，完全满足船舶能耗数据的核验方法研究和技术支持要求，可操作性、针对性强，得 8 分；</p> <p>提供了内容基本完整的方案，进行了阐述分析，但细节有待完善，方案基本满足船舶能耗数据的核验方法研究和技术支持要求，合理、可行，得 6 分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，部分符合需求，得 5 分；</p> <p>提供了简单的方案内容，缺乏针对性、可操作性，得 3 分；</p> <p>提供的方案有明显缺陷，难以保障项目实施，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容，得 0 分。</p>
8	船舶能耗数据分析报告	8	<p>投标人充分理解招标文件中关于船舶能耗数据分析报告的要求，针对性进行方案设计。</p>

序号	评审内容	满分	评审标准
			<p>提供了内容详实、表述清晰的方案，方案贴合需求、阐述分析准确，完全满足船舶能耗数据分析报告的要求，可操作性、针对性强，得 8 分；</p> <p>提供了内容基本完整的方案，进行了阐述分析，但细节有待完善，方案基本满足船舶能耗数据分析报告的要求，合理、可行，得 6 分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，部分符合需求，得 5 分；</p> <p>提供了简单的方案内容，缺乏针对性、可操作性，得 3 分；</p> <p>提供的方案有明显缺陷，难以保障项目实施，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容，得 0 分。</p>
9	开展提升船舶能效管理能力的分析研究	8	<p>投标人充分理解招标文件中关于开展提升船舶能效管理能力的分析研究的要求，针对性进行方案设计。</p> <p>提供了内容详实、表述清晰的方案，方案贴合需求、阐述分析准确，完全满足开展提升船舶能效管理能力的分析研究的要求，可操作性、针对性强，得 8 分；</p> <p>提供了内容基本完整的方案，进行了阐述分析，但细节有待完善，方案基本满足开展提升船舶能效管理能力的分析研究的要求，合理、可行，得 6 分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，部分符合需求，得 5 分；</p> <p>提供了简单的方案内容，缺乏针对性、可操作性，得 3 分；</p> <p>提供的方案有明显缺陷，难以保障项目实施，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容，得 0 分。</p>
10	IOM 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议	8	<p>投标人充分理解招标文件中关于 IOM 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议的要求，针对性进行方案设计。</p> <p>提供了内容详实、表述清晰的方案，方案贴合需求、阐述分析准确，完全满足 IOM 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议的要求，可操作性、针对性强，得 8 分；</p> <p>提供了内容基本完整的方案，进行了阐述分析，但细节有待完善，方案基本满足 IOM 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议的要求，合理、可行，得 6 分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，部分符合需求，得 5 分；</p>

序号	评审内容	满分	评审标准
			提供了简单的方案内容，缺乏针对性、可操作性，得 3 分； 提供的方案有明显缺陷，难以保障项目实施，得 1 分； 未提供相关内容，得 0 分。
11	编制下一年度工作方案	8	投标人充分理解招标文件中关于对我国开展船舶能耗工作的总体思路与未来发展方向，针对性进行方案设计。 提供了内容详实、表述清晰的方案，方案贴合需求、阐述分析准确，完全满足项目需求，可操作性、针对性强，得 8 分； 提供了内容基本完整的方案，进行了阐述分析，但细节有待完善，方案基本满足项目需求，合理、可行，得 6 分； 提供了常规、通用的方案，部分符合需求，得 5 分； 提供了简单的方案内容，缺乏针对性、可操作性，得 3 分； 提供的方案有明显缺陷，难以保障项目实施，得 1 分； 未提供相关内容，得 0 分。
12	保障措施承诺及相关应急预案情况	5	投标人提供的保障措施承诺及相关应急预案情况 1、服务保障措施和响应方案完善，具有完整的保障服务体系，提供的保障服务方式多样、服务流程完善，服务承诺针对性强、内容细致全面，覆盖时间段广，专业技术支持服务能力强的，得 5 分； 2、整体承诺情况较好的，对采购人做出的质量承诺较为全面、合理的，配套保障服务较好的得 3 分； 3、整体保障服务措施承诺情况基本满足采购要求，并具有一定的合理性和可行性，得 2 分； 4、承诺不清晰、不明确、针对性不强的，或未提供的，得 0 分。
13	项目的组织管理、实施方案	5	项目的组织管理、实施方案 1、具备完善、细致、科学的内部管理制度，实施方案完整针对性强，质量、进度保障措施与相关的协调配合措施内容全面、描述清晰，科学合理、可操作性强的得 5 分； 2、内部管理制度较为全面完善、科学，实施方案基本完整，质量、进度保障措施计划内容较全面但描述简单，可操作性一般的得 3 分； 3、内部管理制度基本能满足项目需求，实施方案简单，保障措施计划内容不全面，可操作性差得 1 分。
合计 100 分			

4. 综合评审

评标委员会按照评分标准对各投标人投标文件进行分析评定后各自独立打分，汇总投标人的最终得分，取各评委打分的算术平均值，得分值取小数点后两位，平均得分最高的前三名投标人作为该项目的推荐中标人。推荐前二名如出现二家投标人综合得分并列最高分，则确定投标报价较低者为包件第一中标候选人。

5. 专家汇总意见书

评标委员会成员根据“评分汇总表”的结论意见，出具评审意见汇总书，按包件向招标人推荐三名中标候选人的名单和排序，并签字确认。

六、评标的保密

评标工作小组及评标委员会成员必须对本项目审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标意见等保密，不得向投标人及任何与评标工作无关的其它人透露。

评标期间，与会人员不得将评标的有关资料带出工作场所，评标工作结束后，所有资料统一由评标工作小组整理后交招标采购单位。

招标采购单位会将评标结果通知各投标单位，但无义务向投标单位解释中标或未中标原因。

第四章 具体要求

1、项目背景

2016 年，国际海事组织（IMO）修订《国际防止船舶造成污染公约》附则 VI，要求自 2019 年 1 月 1 日起，各缔约国主管机关应当收集本国国际航行船舶的能耗数据，并每年报送国际海事组织。为履行国际义务，同时也为收集在我国水域内航行船舶的能耗数据，做好全球海运温室气体减排初步战略对我国的影响分析和评估工作，并为制定国内船舶温室气体减排策略提供基础数据支撑，交通运输部以 2017 年第 15 号令修订了《船舶及其有关作业活动污染海洋环境防治管理规定》，新增了船舶出港时报告上一航次油耗数据的要求。自 2019 年 1 月 1 日起，进出我国港口的船舶已按照上述要求报告能耗数据。为进一步做好船舶能耗数据收集和碳强度管理工作，2022 年 11 月部海事局发布《船舶能耗数据和碳强度管理办法》，同时授权上海海事局具体负责全国船舶能耗数据的统计、分析和验证，并具体负责中国籍国际航行船舶碳强度管理有关实施工作。

2、主要工作内容

2.1 船舶能耗数据收集与清洗校正

完善船舶能耗数据清洗校正方法，收集 2023 年全国船舶能耗数据，并清洗、校正错报漏报数据，形成入库标准数据格式，并将清洗校正后的数据提交甲方。建立船舶能效数据清洗流程和统计分析方法。辅助甲方完成 2023 年度全球综合航运信息系统（GISIS）船舶能耗数据及 EEDI 数据上报。

2.2 船舶能耗数据核验方法研究和技术支持

开展 5000 总吨及以上中国籍国际航行船舶能耗数据及修正数据的验证方法研究，辅助完善评级程序的校核，配合甲方开展船舶能耗数据核验。综合船舶历史数据，港口数据，进一步增加完善验证逻辑和判断。利用船舶 AIS 数据开展船舶载货量计算验证的方法研究。开展国内航行船舶能耗数据验证前期研究。

2.3 船舶能耗数据分析报告

对收集到的船舶能耗数据进行分析与整理，形成 2023 年度船舶能耗数据分析报告。

2.4 开展提升船舶能效管理能力的分析研究

根据连续五年 5000 总吨以上中国籍国际航行船舶营运碳强度评级情况,研究特定船型能效水平的变化趋势以及原因分析,研究分析 2023 年已提交整改行动计划的措施,为提升我国船队能效水平以及整改行动计划评估提供建议和参考。开展船舶评级结果激励机制研究。开展船上碳捕集船舶能效管理影响评估研究。

2.5 IMO 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议

以国际航运温室气体减排短期措施复审工作为契机,收集归纳船舶能效管理计划验证、船舶年度营运碳强度评级机制等短期措施实施中的经验和改进建议,研究复审工作建议。跟踪国际海事组织关于温室气体减排中期措施,分析研究对我国航运业的影响,提前谋划海事应对措施,为后续政策制定提供建议和参考。同时根据中期措施制定进展,思考海事部门在中期措施实施过程中的定位和发展方向。

2.6 编制下一年度工作方案

提出 2025 年度全国船舶能耗数据收集分析工作方案;结合最新形式提出我国航运温室气体减排政策相关对策与建议。

3、技术要求

3.1 收集、统计并分析 2023 年度船舶能耗数据和船舶温室气体排放情况,要求覆盖我国管辖水域、时间宽度为 2023 年全年。

3.2 所建立的船舶能耗数据清洗校正方法应当符合我国航运实际情况。

3.3 所建立的船舶能耗数据核验方法应当充分考虑 IMO 的有关要求以及我国船舶的实际营运情况。

3.4 对提升船舶能效管理能力的分析研究方法及相关建议合理可行,符合我国船舶营运和航运公司管理实际情况。

3.5 基于 IMO 温室气体减排短期措施复审及中期措施相关情况开展研究分析,提出对策建议。

4、提交成果要求

4.1 经清洗的 2023 年全国船舶能耗数据,包括船舶静态信息数据库以及船舶能耗数据。

4.2 完成 2023 年度船舶能耗数据分析研究报告。

4.3 完成船舶能耗数据核验方法研究报告。

4.4 5000 总吨以上中国籍国际航行船舶营运碳强度评级情况分析报告。

4.5 完成 5000 总吨以上中国籍国际航行船舶营运碳强度评级情况、整改措施分析及能效管理建议。

4.6 船舶评级结果激励机制研究报告。

4.7 开展船上碳捕集船舶能效管理影响评估研究报告。

4.8 IMO 温室气体减排短期措施复审工作报告。

4.9 IMO 温室气体减排中期措施工作建议报告。

4.10 完成项目总报告

5、其他要求

5.1 投标人在工作中发现的问题，应及时与采购人沟通、解决。

5.2 投标人须列出详细的实施步骤，提出工作时间安排。

5.3 所有要求提交的成果需提供电子版。

上述成果需于 2024 年 11 月底完成，形成项目报告（送审稿）提交采购人；采购人于 2024 年 11 月底前组织验收评审会，对项目最终验收。在服务过程中，投标人应当根据向 IMO 报送数据的要求，配合采购人提供数据输入等辅助工作。

5.4 投标人应为本项目成立项目团队，其中项目负责人参与过船舶能耗与排放控制管理或者研究相关工作，项目团队中具备轮机工程、海事管理、环境科学与工程、航海技术、计算机等相关专业人才。

6. 商务要求

6.1 实施的时间（期限）和地点（范围）

本次招标为第一年度的服务，服务期限为：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日。

项目履约地点：采购人指定的地点。

6.2 付款条件（进度和方式）

详见第五章合同主要条款及格式

第五章 合同格式及合同条款

技 术 合 同 书

项目名称：2023 年度全国船舶能耗数据收集分析项目

甲方：中华人民共和国上海海事局

乙方：_____

签订地点：

签订日期： 2024 年 月 日

有效期限： 2024 年 月 日至 2024 年 12 月 31 日

技术服务合同

委托方（甲方）：中华人民共和国上海海事局

住 所 地：

法定代表人：

联 系 电 话：

传 真：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

联 系 电 话：

传 真：

中华人民共和国上海海事局（以下简称甲方）委托_____（以下简称乙方）就“2023 年度全国船舶能耗数据收集分析项目”进行专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。合同双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，签订以下合同条款：

第一款 工作内容

1. 船舶能耗数据收集与清洗校正

完善船舶能耗数据清洗校正方法，收集 2023 年全国船舶能耗数据，并清洗、校正错报漏报数据，形成入库标准数据格式，。并将清洗校正后的数据提交甲方。建立船舶能效数据清洗流程和统计分析方法。辅助甲方完成 2023 年度全球综合航运信息系统（GISIS）船舶能耗数据及 EEDI 数据上报。

2. 船舶能耗数据核验方法研究和技术支持

开展 5000 总吨及以上中国籍国际航行船舶能耗数据及修正数据的验证方法研究，辅助完善评级程序的校核，配合甲方开展船舶能耗数据核验。综合船舶历史数

据，港口数据，进一步增加完善验证逻辑和判断。利用船舶 AIS 数据开展船舶载货量计算验证的方法研究。开展国内航行船舶能耗数据验证前期研究。

3. 船舶能耗数据分析报告

对收集到的船舶能耗数据进行分析与整理，形成 2023 年度船舶能耗数据分析报告。

4. 开展提升船舶能效管理能力的分析研究

根据连续五年 5000 总吨以上中国籍国际航行船舶营运碳强度评级情况，研究特定船型能效水平的变化趋势以及原因分析，研究分析 2023 年已提交整改行动计划的措施，为提升我国船队能效水平以及整改行动计划评估提供建议和参考。开展船舶评级结果激励机制研究。开展船上碳捕集船舶能效管理影响评估研究。

5. IMO 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议

以国际航运温室气体减排短期措施复审工作为契机，收集归纳船舶能效管理计划验证、船舶年度营运碳强度评级机制等短期措施实施中的经验和改进建议，研究复审工作建议。跟踪国际海事组织关于温室气体减排中期措施，分析研究对我国航运业的影响，提前谋划海事应对措施，为后续政策制定提供建议和参考。同时根据中期措施制定进展，思考海事部门在中期措施实施过程中的定位和发展方向。

6. 编制下一年度工作方案

提出 2025 年度全国船舶能耗数据收集分析工作方案；结合最新形式提出我国航运温室气体减排政策相关对策与建议。

第二款 技术要求

1. 收集、统计并分析 2023 年度船舶能耗数据和船舶温室气体排放情况，要求覆盖我国管辖水域、时间宽度为 2023 年全年。

2. 所建立的船舶能耗数据清洗校正方法应当符合我国航运实际情况。

3. 所建立的船舶能耗数据核验方法应当充分考虑 IMO 的有关要求以及我国船舶的实际营运情况。

4. 对提升船舶能效管理能力的分析研究方法及相关建议合理可行，符合我国船舶营运和航运公司管理实际情况。

5. 基于 IMO 温室气体减排短期措施复审及中期措施相关情况开展研究分析，提出对策建议。

第三款 提交成果要求

1. 经清洗的 2023 年全国船舶能耗数据，包括船舶静态信息数据库以及船舶能耗数据。
2. 完成 2023 年度船舶能耗数据分析研究报告。
3. 完成船舶能耗数据核验方法研究报告。
4. 5000 总吨以上中国籍国际航行船舶营运碳强度评级情况分析报告。
5. 完成 5000 总吨以上中国籍国际航行船舶营运碳强度评级情况、整改措施分析及能效管理建议。
6. 船舶评级结果激励机制研究报告。
7. IMO 温室气体减排短期措施复审工作报告。
8. IMO 温室气体减排中期措施工作建议报告。
9. 完成项目总报告

第四款 服务周期

服务日期从 2024 年 X 月 X 日至 2024 年 12 月 31 日。

第五款 职责及义务

1、甲方的义务

- (1) 自本合同签订之日起，在项目各环节于规定时间内向乙方提出技术要求。
- (2) 甲方变更委托项目内容，或对所提供的资料进行修改时，应及时告知乙方，双方可视具体情况另行协商签订补充合同，重新明确有关条款。
- (3) 甲方保证项目款按时到位，以保证项目的顺利进行。

2、乙方的义务

- (1) 按合同规定时间完成工作并提交成果，根据专家评审会意见修改完善最终成果；
- (2) 对委托工作范围内的工作成品文件的完整性、准确性负责；
- (3) 乙方承担该工作中由乙方负责的一切安全责任风险，处理解决由此工作引起的一切纠纷，甲方不承担任何责任。
- (4) 未经甲方允许，乙方不得将本合同全部或部分转包给第三方。

第六款 信息安全保密条款

1、保密信息的范围

本协议所称的“保密信息”是指：乙方在合同履行过程中获得的下列信息，但不包括乙方通过公众渠道可以获得的信息或经甲方书面同意允许向第三方透露的信息：

1.1 工作秘密：一切与政府工作有关的信息资料或其他性质的资料，包括但不限于：政府业务数据、人员机构信息、财务资料等；

1.2 其他保密信息：包括但不限于工作中获取的有关数据、流程、分析成果。

上述保密信息的表现形式不限，无论是书面的、口头的、图形的或其它任何形式的信息。

2、保密义务

乙方保证对所获悉的甲方保密信息按照下列规定进行保密，并在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密：

2.1 仅将本协议项下保密信息使用于与双方签订的合同有关的用途。

2.2 除直接参与项目的人员之外，不得将保密信息透露给其他无关人员或任何第三方。

2.3 不能将甲方保密信息的全部或部分进行发布、传播、复制或仿造。

2.4 乙方均应告知并以适当的方式要求其直接参与项目的人员，按照本协议规定保守保密信息。如乙方工作人员违反本协议规定，泄露甲方保密信息的，乙方应承担违约责任。

第七款 风险责任承担

1、甲乙双方均需按期完成所承担的工作，若因一方未按期完成应承担的工作造成项目延误，其风险责任由违约方承担。

2、若因非人为因素造成的项目延误，其责任双方共同承担。

3、遇有不可抗力的一方，应在3日内将有关事故情况以电话、电传或传真等形式通知另一方，并在不可抗力发生后5日内向另一方提交合同不能履行或需要延期履行的要求、原因的书面报告。

第八款 技术成果归属

本项目所形成数据成果归甲、乙双方所有。

第九款 验收标准与方法

- 1、通过甲方组织的专家评审会验收。
- 2、验收时乙方应提供项目工作报告、技术报告及相关成果。

- 2、验收时乙方应提供项目工作报告、技术报告及相关成果。

第十款 费用与支付

- 1、甲方应按本合同条款约定的时间、方式，向乙方予以支付经费。
- 2、本项费用合计为人民币 XXX 元。
- 3、项目费用分三次支付：

- 2、本项费用合计为人民币 XXX 元。

- 3、项目费用分三次支付:

1)、本合同签订后并收到乙方开具的正规合法的发票 10 个工作日内，甲方支付乙方合同款的 30%，即 万元整（¥ 元）；

2)、乙方在启动数据分析后,同时甲方收到乙方开具的正规合法的发票 10 个工作日内,甲方支付乙方合同款的 40%,即 万元整(¥ 元);

3)、乙方全部工作结束并通过验收评审后,同时甲方收到乙方开具的正规合法的发票后 10 个工作日内,甲方向乙方付清余款,合同款的 30%即_____万元整(¥ _____元)。

- 4、乙方开户银行:

单位名称:

账号:

账户名:

行号:

第十一条 违约、争议处理

- 1、任何一方不执行本合同的规定或不履行合同约定的义务，均视为违约。违约方应承担违约责任并赔偿因违约给对方造成的直接经济损失。

- 2、 在执行合同过程中，双方因合同发生争议时应当协商解决，若协商不成，可向甲方所在地的人民法院起诉。

- 3、争议发生后，除诉讼之部分外，其他合同事项应继续履行。

第十二条 合同收执

本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份。

甲方:

(盖章)

乙方:

(盖章)

法定代表人/委托代理人：（签名）

法定代表人/委托代理人：（签名）

年 月 日

年 月 日

第六章 投标表格（格式）

一、投标函（格式）

致：（招标采购单位）

根据贵方为（招标编号），（项目名称）招标采购货物和服务项目的招标公告，
签字代表（姓名、职务、身份证号）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本份、电子版份：

1. 开标一览表；
2. 投标报价表；
3. 技术规格偏离表；
4. 技术文件和资料；
5. 资格证明文件和其他表格；
6. 其他能满足招标文件要求的文件和资料。

在此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 按招标文件的规定，我方对此次项目的投标价为人民币（元），提交投标保证金（元）。
- (2) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 投标人将按招标文件的规定承诺本招标项下的服务周期为。
- (4) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。投标文件均属实，若有不实之处，同意被视为无效标。
- (5) 本投标自开标日起有效期为 90 个日历天，如果投标人的投标被接受（直至合同生效时止）本投标始终有效。
- (6) 如果投标人违反投标须知中第 2.3.5 条规定，其投标保证金将被招标公司没收。
- (7) 投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解招标采购单位不一定要接受报价最低的投标或其他可能收到的任何投标，并可不作任何解释。
- (8) 本投标货物和服务均采用自有技术，与第三方的专利或知识产权无任何纠纷，若有碍买方，投标人愿承担所有责任。
- (9) 我方承诺，与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司、设计机构及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。
- (10) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____

投标人名称：_____

投标人代表签字：_____

公章：_____

日期：_____

（注：本附件是组成投标文件的一部分）

二、开标一览表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

项目内容	服务周期	投标总价（元）	备注
	自合同签订之日起 至 2024 年 12 月 31 日		

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：

三、投标报价表格（参考格式）

项目名称：_____项目编号：_____

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说明
1							
2							
3							
.....							
总计	¥：_____大写：_____						

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

四、资格条件响应表

项目名称：_____ 招标编号：_____

项目 内容	具备的条件说明	响应内容 说明(是/ 否)	详细内容所 对应投标文 件名称及页 码	备注
法定 基本 条件	<p>(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>1) 投标人营业执照（复印件加盖公章）；</p> <p>2) 反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函；</p> <p>3) 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和不良记录的声明函；</p> <p>4) 投标人及单位法人无行贿犯罪记录声明函</p> <p>5) 未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单。</p> <p>6) 未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>			
联合 投标 和其 他要 求	<p>提供“供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目”的承诺函</p>			

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

五、实质性要求响应表

项目名称：_____ 招标编号：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项(响应内容说明(是/否))	详细内容所对应投标文件名称及页码	备注
授权代表资格	有法人代表授权书和被授权人身份证复印件（加盖公章）			
投标文件内容、密封、签署等要求	投标文件签章按招标文件投标人须知“签字和（或）盖章要求”执行；			
投标金额	投标金额未超过项目预算金额及最高限价金额			
报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用			
投标文件有效期	符合招标文件规定：自开标之日起不少于 90 天			
技术	主要技术条款是否满足招标文件中要求，不得存在偏离			
合同条款	同意招标文件中规定			
投标保证金	按要求提交			
公平竞争和诚实信用	提供投标人不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函			

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

六、法人代表资格证明（附法人代表身份证复印件并加盖公章）

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人

特此证明。

投标人：_____（单位盖章）

_____年_____月_____日

七、法人代表授权书（附被授权代表身份证复印件加盖公章）

法人代表授权书

委托单位：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____年_____月_____日

近一月社保交纳单位：_____

（已缴交月份数：☐3 个月内 ☐3 个月及以上 ）

职务：_____

身份证：_____

兹委托受托人代表我司参加_____项目投标事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、对投标文件的澄清、解释和非实质性内容进行修改；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。委托期限：至上述事宜处理完毕止。

以上授权书信息如有不实，自意承担相应的法律责任。

委托单位：_____（公章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

受托人：_____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

八、招标文件要求的公司资格文件

1. 营业执照（复印件加盖公章）；

2、反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函；

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

致： （采购单位）

我方 （供应商名称） 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单；

4. 供应商未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；

5. 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和不良记录的声明函。

参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和不良记录的
声明函

致：（采购单位）

（投标人全称）参加的（项目名称）（招标编号）招标。在此郑重声明：我公司在参加政府采购活动近三年（2021年至今）内，在经营活动中未因自身的任何违约、违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期: _____

投标人及单位法人无行贿犯罪记录声明函

(投标人全称) 及 (单位法人) 身份证:

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

7、“供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目”的承诺函

承诺函

致：（采购单位）

我公司在参加本项目政府采购活动中承诺如下：

1、我司保证本项目非联合体投标，本项目实施由本公司独立承担。

2、我司未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定，即“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

3、我司没有从招标人处离职或退休 3 年以内的人员担任控股股东或实际控制人、董事、监事，也没有聘用从招标人处离职或退休 3 年以内的人员。

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期：

九、供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函。

供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函

致： （采购人）

我公司在参加本项目政府采购活动中承诺如下：

我司不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

十、近三年（2021 年至今）类似项目业绩一览表

招标项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	委托人名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请附上合同复印件等有效证明文件作为同类业绩评价证明资料。

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

十一、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

2023 年度全国船舶能耗数据收集分析项目，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小微企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）不属于中小企业划型标准确定的中小微企业的，无须提交本声明函。

（3）对于本项目成交单位，如为中小微企业，其投标文件中提交的“中小企业声明函”将作为成交公示的附件予以公示。

注：中小企业划分标准：（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

十二、残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

十三、招标文件要求的其他资料；

十四、投标人认为有必要提交的其他资料。

十五、技术部分

1、公司简介；

2、技术规格偏离表（按技术要求逐条响应）

项目名称：_____项目编号：_____

名称	招标规格、参数	投标规格、参数	偏离	说明

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：

3、项目组人员配置与核心人员资质介绍；

招标项目名称：_____ 招标编号：_____

姓名	性别	年龄	职称	拟在项目中担任职务	学历及专业	资格证书	相关工作经历

说明：提供项目组成员资质证书等要求提供的资质证明复印件。

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：

4、投标项目管理人员说明表

项目经理、各专业人员各 1 页

姓名		出生 年月		文化 程度		毕业 时间	
毕业院校和专业			从事工 作年限			联系 方式	
执业 资格			技术 职称			聘任 时间	
主要工作经历（简介）：							

- 5、项目进度安排
- 6、船舶能耗数据收集与清洗校正；
- 7、船舶能耗数据的核验方法研究和技术支持；
- 8、全国船舶能耗数据分析；
- 9、开展提升船舶能效管理能力的分析研究；
- 10、IOM 温室气体减排短期措施复审及中期措施对策建议；
- 11、编制下一年度工作方案；
- 12、保障措施承诺及相关应急预案情况；
- 13、项目的组织管理、实施方案；
- 14、其它技术和服务方案（如有）。