

复旦大学附属中山医院松江制剂室向 社会药企购买服务项目

招 标 文 件

项目编号：0613-226133052961

招 标 人：复旦大学附属中山医院
招标代理机构：上海机电设备招标有限公司
2022 年 8 月

上海机电设备招标有限公司

廉洁自律公约

(2016 年修订)

为贯彻落实中央八项规定的精神，不断增强招投标人员廉洁自律意识，牢筑防腐思想防线，提高拒腐防变能力，根据中央有关廉洁自律准则规定，上海机电设备招标有限公司（以下称，甲方）结合工作实际，特制定本公约。参加本招标项目的投标人（以下称，乙方）也应遵守本公约。

一、甲乙双方应当共同遵守法律法规，自觉树立良好的职业道德，强化服务意识、诚实守信、秉公办事，自觉践行本公约。

二、甲方人员不得暗示、索要或接受乙方的礼金、礼券、消费卡，以及各种有价证券和支付凭证；不得向乙方报销个人费用；不得利用职权或者职务谋取私利。

三、甲方人员不得以任何方式和理由向乙方推荐其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人参与本招标项目以及相关经营活动。

四、甲方人员不得接受可能影响其公正执行公务的乙方宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排。

五、乙方人员不准以任何形式向甲方人员馈赠礼金、礼券、消费卡，以及各种有价证券和支付凭证；不得接受甲方报销个人费用的要求。

六、乙方人员不准以任何方式和理由接受甲方人员推荐其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人参与本招标项目以及相关经营活动。

七、乙方人员不准邀请甲方人员参加有可能影响其公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

八、甲乙任一方人员存在违反本公约行为的，应当依法作出相应的处分；或者甲乙任一方人员存在违反法律法规情形的，应当追究法律责任；乙方人员存在前述情形之一的，将被取消本项目的投标资格。

目 录

第一章 招标公告.....	1
一、 项目基本情况.....	1
二、 申请人的资格要求：.....	1
三、 获取招标文件.....	2
四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2
五、 公告期限.....	3
六、 其他补充事宜.....	3
七、 对本次招标提出询问，请按以下方式联系。.....	3
第二章 投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
1. 总则.....	11
2. 招标文件.....	12
3. 投标文件.....	13
4. 投标.....	16
5. 开标.....	17
6. 资格审查.....	17
7. 评标.....	18
8. 合同授予.....	18
9. 质疑.....	19
10. 需要补充的其他内容.....	19
第三章 评标方法.....	23
第四章 合同格式.....	28
第五章 采购需求.....	32
第六章 投标文件格式.....	40
目 录.....	42
投标函.....	43
投标保证金.....	44
法定代表人（单位负责人）身份证明.....	45
法定代表人（单位负责人）授权委托书.....	46
投标分项报价表.....	48
商务偏差表.....	49
资格和履约能力证明资料.....	50
技术偏差表.....	65
其他资料.....	68

第一章 招标公告

项目概况

复旦大学附属中山医院松江制剂室向社会药企购买服务项目招标项目的潜在投标人应在上海市普陀区长寿路 285 号恒达大厦 16 楼 1606 室获取招标文件，并于 2022 年 9 月 5 日 13 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0613-226133052961

项目名称：复旦大学附属中山医院松江制剂室向社会药企购买服务

预算金额：400 万元（人民币）/年

最高限价：400 万元（人民币）/年

采购需求：提供复旦大学附属中山医院药剂科松江制剂室技术服务所需各类人员，以完成以下内容。

A、开展中药饮片及中药制剂的质量检验与控制；中药制剂品种恢复等资料的准备；

B、进行制剂生产配制、分装、外包装及清洁清场等辅助工作；

C、制剂原辅料库、各成品库的日常管理、出入库管理及月度报表的统计分析等；

D、制剂室范围内设备、设施、水管道、强弱电等日常检查、维修工作及管理工作；

E、制剂运输等其它后勤保障工作

服务履行期限：三年。本项目采取一次招标三年沿用。若考核不通过或发生投标人损害招标人权益的情况，招标人有权无条件终止合同或拒绝签订次年合同；或在服务过程中服务质量不能满足招标人要求，招标人有权立即与投标人无条件解除合同。合同执行中遇有执行重大变更、不可抗力及上级主管部门重大政策变化，双方按合同约定另行协商解决。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1. 投标人未被“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。
 - 3.2. 在投标截止时间前三年内投标人或其单位负责人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为的。
 - 3.3. 与本项目招标代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。
 - 3.4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。
 - 3.5. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。
 - 3.6. 本项目非专门面向中小企业采购。
 - 3.7. 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2022 年 8 月 15 日至 2022 年 8 月 22 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市普陀区长寿路 285 号恒达大厦 16 楼 1606 室

方式：汇款购买（不建议现场购买。请购标人汇款后及时将汇款凭证、开票信息、汇款人信息、发票快递联系方式，通过电子邮件方式提交给招标代理机构。电子邮箱：shengxm@shbid.com）。如汇款购买，请在汇款附言中注明：“226133052961 标书款”

售价：¥500 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 9 月 5 日 13 点 30 分（北京时间）

开标时间：2022 年 9 月 5 日 13 点 30 分（北京时间）

地点：上海市普陀区长寿路 285 号恒达大厦 22 楼开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本次招标执行支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持脱贫攻坚等相关政策。

2. 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人将拒收。

3. 收款人账户信息如下：

开 户 名：上海机电设备招标有限公司

开 户 行：建行上海市分行营业部

帐 号：31001550400055646341

行 号：105290036005

注意：请购标人及时将汇款凭证、可编辑版开票信息、汇款人名称、快递联系方式，通过电子邮件方式提交给招标代理机构。电子邮箱：shengxm@shbid.com。

4. 注：未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

投标人须保证获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：复旦大学附属中山医院

地址：上海市枫林路 180 号

联系方式：杨婷婷 021-64041990

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：上海机电设备招标有限公司

地址：上海市普陀区长寿路 285 号恒达大厦 16 楼

联系方式：盛晓敏、孙瑞强，021-32557729、32557738，电子邮箱：shengxm@shbid.com

3. 项目联系方式

项目联系人：盛晓敏、孙瑞强

电话：021-32557729、32557738

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：复旦大学附属中山医院 地址：上海市枫林路 180 号 联系人：杨婷婷 电话：021-64041990
1.1.3	招标代理机构	名称：上海机电设备招标有限公司 地址：上海市长寿路 285 号 16 楼 联系人：盛晓敏、孙瑞强 电话：021-32557729、32557738 传真：021-32557272 电子邮箱：shengxm@shbid.com
1.1.4	招标项目名称	复旦大学附属中山医院松江制剂室向社会药企购买服务
1.1.5	是否划分包件	本项目不划分包件，投标人应对所有招标产品进行投标，不接受仅对其中部分产品进行投标
1.2.1	资金来源及比例	医院自筹 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.8.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 现场考察时间：____年__月__日__时__分 集中地点：
1.9.1	标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 现场考察时间：____年__月__日__时__分 集中地点：

1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 分包内容要求： 对分包人的资质要求：
1.11.1	实质性要求和条件	见本招标文件中标注星号（★）的内容
2.1	构成招标文件的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，_____
1.9.2 2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2022年8月22日16时30分； 投标人须将盖章版扫描件和可编辑版（Word版）发E-mail至招标代理机构以下邮箱： shengxm@shbid.com
2.2 2.3	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改，将通过发布招标公告的媒介以 澄清或修改公告 的形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据。
3.1.1.3	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 对检测机构的要求：_____ 检测的内容：_____
3.2.6	最高投标限价	本次招标设定的最高投标限价为400万元人民币/年（含税），高于最高投标限价的投标将按无效投标处理
3.2.9	投标报价的其他要求	1) 投标报价按年度报价，投标报价包含为实施本项目所产生的一切费用，包括但不限于社会保险、公积金、伙食补贴、交通补贴、高温费、国定节假日加班、医院突发事件需要临时加班、培训费、装备费、意外险、

		<p>管理费、利润、税金及其他等一切费用。</p> <p>2) 投标人需根据招标人岗位要求，提供技术服务人员，并作为计算年度总报价的依据。投标人应根据采购要求及企业自身情况，充分考虑投标风险。</p> <p>3) 投标人需承诺投标报价符合国家法律及地方标准等对薪酬的各项要求。因投标人违反《劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失，全部由投标人承担。</p> <p>4) 严格按照国家和上海市政府规定为员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险、公积金等）。</p>
3.3.1	投标有效期	从投标截止之日起 90 日
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求</p> <p>投标保证金的金额：人民币 8 万元</p> <p>投标保证金的形式：按《投标保证金提交与退还操作须知》（见本章附件）提交</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5.1.2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<p>1) 投标人是法人的，应提供经审计的近 2 年财务报告（2020 年和 2021 年。截止至投标日成立不足 2 年的投标人可提供自成立以来），或其开户银行在开标日前六个月内开具的资信良好的资信证明原件或该原件的复印件（复印件加盖投标人公章）。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行在开标日前六个月内开具的资信良好的资信证明原件或该原件的复印件</p>

		<p>（复印件加盖投标人公章）。备注：银行出具的资信证明无需针对本项目或本项目招标人。投标人如提供了财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，则不需再提供上述财务状况报告。</p> <p>2) 投标人应提供近 6 个月内任意一个月的缴纳增值税、企业所得税等纳税凭据。</p> <p>3) 投标人应提供近 6 个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据。</p> <p>4) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p>
3.5.1.5	其他证明材料	<p>1) 近 3 年投标人重大违法的书面声明</p> <p>2) 近 3 年投标人行贿犯罪情况的书面声明。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件的制作的特殊要求	<p>投标文件 A4 装订成册，长边胶装（除个别资料如图纸等可采用 A3 纸，短边胶装）。</p> <p>投标文件必须胶装、不易拆散和换页，不接受活页装订。投标文件未胶装的将视为无效投标。</p>
3.7.4	投标文件副本份数及其他要求	<p>投标文件正本 1 份、投标文件副本份数：5 份</p> <p>同时提供整份投标文件（签字盖章版）的电子版 1 份，光盘或 U 盘。</p>
3.7.5	投标文件是否需分册装订	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要</p> <p><input type="checkbox"/> 需要，分册装订要求：共分 2 册，分别为：</p> <p>（1）商务部分，单独成册。</p> <p>（2）技术部分，单独成册。</p>
4.1.1	投标文件包装要求	<p>商务部分与技术部分：<input checked="" type="checkbox"/> 不分开包装 <input type="checkbox"/> 分开包装</p> <p>正本与副本：<input checked="" type="checkbox"/> 不分开包装 <input type="checkbox"/> 分开包装</p> <p>投标文件电子版：单独包装</p>

4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称：复旦大学附属中山医院</p> <p>招标代理机构名称：上海机电设备招标有限公司</p> <p><u>复旦大学附属中山医院松江制剂室向社会药企购买服务采购招标项目投标文件</u></p> <p>项目编号：<u>0613-226133052961</u></p> <p>在____年____月____日____时____分（即开标时间）前不得开启</p> <p>投标文件电子版封套上应清楚标明“电子版”字样。商务标与技术标、正本与副本分开包装的，应清楚标明“商务标”或“技术标”，“正本”或“副本”字样。</p>
4.2.1	投标截止时间	2022 年 9 月 5 日 13 点 30 分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	上海市普陀区长寿路 285 号恒达大厦 22 楼开标大厅
4.2.3	投标文件是否退还	不退还
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：上海市普陀区长寿路 285 号恒达大厦 22 楼开标大厅</p> <p>投标人代表应当参加开标，如投标人代表未出席开标大会及未在开标记录上签字的各方代表均视作对开标过程无异议。</p>
5.2	开标程序	开标顺序： <input checked="" type="checkbox"/> 后到先开 <input type="checkbox"/> 先到先开
6.4	非单一产品采购项目的核心产品	不适用
7.3.2	是否委托评标委员会直接确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：个
8.3.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需提供

		<input type="checkbox"/> 需要提供 履约保证金的形式：银行保函 履约保证金的金额：中标价的 10% 履约保证金的提交时间：签订合同前
9.1	质疑联系方式	联系单位：上海机电设备招标有限公司 联系人：谈亦称、曾文娟 联系电话：021-32557801 联系地址：上海市普陀区长寿路 285 号恒达大厦 16 楼 1606 室 提交形式： <u>盖有投标人单位公章的书面纸质材料。</u> 请投标人将可编辑文件以电子邮件的形式发送至招标代理机构以下邮箱：shengxm@shbid.com
10.2	招标代理服务费	招标代理服务费的金额：中标通知书发出后30天内，中标人须向上海机电设备招标有限公司一次付清招标代理服务费，招标代理服务费以中标金额*3为基准，参照国家发展计划委员会“计价格（2002）1980号”文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定，采用 <u>差额定率累进</u> 计费方式收取，即： 100 万元人民币以下，按 1.5%收取； 100-500 万元人民币，按 0.8%收取； 500-1000 万元人民币，按 0.45%收取； 1000-5000 万元人民币，按 0.25%收取； 招标代理服务费的交纳方式：贷记凭证、电汇或网银支付。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次货物采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标项目包件划分情况：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 投标人资格要求

1.3.1 投标人的资格要求见投标邀请，需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.3.2 投标邀请中规定接受联合体投标的，联合体除应符合投标邀请所列明的相关资格要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 现场考察

1.8.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，投标人应按投标人须知前附表规定的现场考察时间、集中地点参加招标人组织的项目现场考察。

1.8.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.8.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 招标人在现场考察中介绍的相关的情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 标前答疑会

- 1.9.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开开标前答疑会，澄清投标人提出的问题。
- 1.9.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。
- 1.9.3 标前答疑会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

- 1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备投标人须知前附表规定的相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。
- 1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

- 1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标无效。实质性要求和条件见投标人须知前附表。
- 1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和售后服务计划等内容以对招标文件作出响应。
- 1.11.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的**商务和技术偏差表**中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12 同义词语

构成招标文件组成部分的“合同格式”和“技术规格及要求”等章节中出现的措辞“买方”、“甲方”和“卖方”、“乙方”、“中标人”在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- | | |
|-----|---------|
| 第一章 | 招标公告 |
| 第二章 | 投标人须知； |
| 第三章 | 评标办法； |
| 第四章 | 合同格式； |
| 第五章 | 投标文件格式； |
| 第六章 | 采购需求； |

其他 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，作为补充招标文件，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

- 2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前

附表规定的时间前以书面形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本招标文件规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应及时向招标代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到；否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及补充招标文件的所有内容。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本招标文件规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间

2.3.2 投标人收到修改内容后，应及时向招标代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到；否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及补充招标文件的所有内容。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 商务部分：

- (1) 投标函；
- (2) 投标保证金；
- (3) 法定代表人（单位负责人）证明
- (4) 授权委托书；
- (5) 联合体协议书（联合体投标时适用）；
- (6) 开标一览表
- (7) 分项报价表；
- (8) 商务偏差表；
- (9) 资格和履约能力证明资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的构成投标文件商务部分的其他资料。

3.1.1.2 技术部分：

- (1) 技术偏差表
- (2) 投标设备技术性能指标的详细描述；
- (3) 技术服务和售后服务计划；
- (4) 技术支持资料；
- (5) 投标人须知前附表规定的构成投标文件技术部分的其他资料。

3.1.1.3 样品：

投标人须知前附表要求投标人提供样品的，样品制作的标准和要求见第五章《采购需求》、样品的评审方法以及评审标准见第三章《评标办法》。需要随样品提交检测报告的，检测机构的要求、检测内容等见本须知前附表。

采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，招标人将及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 款中所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 款中所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应充分了解本项目的总体情况以及考虑影响投标报价的各项要素后进行报价。投标报价不得有缺漏项，且应包括国家规定的增值税等各项税金。

3.2.2 投标人应按第六章“投标文件格式”填写投标函、开标一览表及分项报价表等。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.1 款的有关要求。

3.2.4 若投标人的开标一览表报价与投标函报价不一致，开标时以其开标一览表报价为准。

3.2.5 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，以分项报价的合价为准；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中，并在评审时作不利于该评标人的处理。

3.2.6 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.7 各项投标价格均以人民币报价。

3.2.8 汇率风险全部由投标人承担。

3.2.9 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金的有效期与投标有效期一致。联合体投标的，其投标保证金应当由联合体一方或多方共同递交，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的不当行为而引起的风险。

3.4.3 保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 将在收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内, 退还已收取的投标保证金, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

(2) 未中标人的投标保证金, 将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

(3) 中标人的投标保证金, 在中标人按招标文件规定签订合同后 5 个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件;

(2) 中标人在收到中标通知书后, 无正当理由不与招标人订立合同, 在签订合同时向招标人提出附加条件, 或者不按照招标文件要求提交履约保证金;

(3) 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意, 将中标项目分包给他人的;

(4) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱招标投标正常秩序行为的;

(5) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格和履约能力证明资料

3.5.1 投标人须按照《政府采购法实施条例》以及招标文件的要求, 按第六章“投标文件格式”填写关于资格和履约能力的相关信息, 并提供相关证明材料。包括但不限于:

3.5.1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;

3.5.1.2 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 如:

a) 投标人是法人的, 应提供本须知前附表规定年份的经审计的财务报告, 或其开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人, 没有经审计的财务报告, 可以提供银行出具的资信证明。

投标人如提供了财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函, 则不需再提供上述财务状况报告。

b) 投标人应提供税务登记证和本须知前附表规定时间内的缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。

c) 投标人应提供社会保险登记证和本须知前附表规定时间内的缴纳社会保险的凭据 (专用收据或社会保险缴纳清单)。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应证明文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3.5.1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;

3.5.1.4 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明, **重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;**

3.5.1.5 投标人须知前附表规定的其他证明材料。

3.5.2 如投标人为小微企业, 应提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 文格式要求的《中小企业声明函》。

如投标人为残疾人福利性单位, 应提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。一

且中标将在中标结果公告中公告其声明函，接受社会监督。

如投标人为监狱或戒毒企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件。

- 3.5.3 **投标人未如实提交上述证明材料或提供的资料不符合招标文件要求的，将承担在资格审查或符合性检查中被判定为不合格的风险，或在详细评审中不能享受相关政府采购政策的优惠。**

3.6 备选投标方案

- 3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标无效。

- 3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案，但备选投标方案的报价不得高于投标报价。

- 3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

- 3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

- 3.7.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）或盖单位公章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字（或盖章）的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由其委托代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）或盖单位公章。

- 3.7.3 投标文件的制作要求参照投标人须知前附表。

- 3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。**当副本和正本不一致或电子版文件与纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。**

- 3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

- 3.7.6 投标文件的签署：

投标文件中“开标一览表”、“投标分项报价表”等重要表格除了由投标人法定代表人或其授权的委托人签字或盖章之外，还必须同时盖单位章。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

- 4.1.1 投标文件应密封包装，包装要求见投标人须知前附表。

- 4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

- 4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人接收投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.3 投标文件的拒收

有下列情形之一的，投标文件应当被拒收。

4.3.1 投标文件逾期送达或者未送达指定地点的；

4.3.2 投标文件未按照招标文件要求密封的。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.4.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.2 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.4.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.4.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.5 投标人必须保证投标资料的真实性，招标人、招标代理机构或评标委员会保留进一步核查投标资料原件的权力，对于弄虚作假的行为，投标人将自行承担由此而引起的各种法律后果和责任。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人应在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。**投标人代表应当参加开标，如投标人代表未出席开标大会及未在开标记录上签字的各方代表均视作对开标过程无异议。**

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（4）宣布对投标文件的密封情况查验结果；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）未出席开标大会以及未在开标记录上签字的各方代表均视为对开标过程无异议。

（9）开标结束。

6. 资格审查

6.1 开标结束后，招标人和招标代理机构将对投标人的资格进行审查，检查投标人资格是否符合本项目投标邀请中列明的对投标人的资格要求。**合格投标人不足 3 家的，不再进行评标，本项目流标。**

- 6.2 招标人和招标代理机构在对投标人的资格进行审查的同时，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人的信用信息，信用信息查询记录和证据留存的方式采用网页截屏打印，与采购文件等一并归档。
- 6.3 提供相同品牌产品（包括同一制造商生产的相同品牌产品和不同制造商生产的相同品牌产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。认定后投标品牌不足 3 个的，不再进行评标，本项目流标。
- 6.4 投标人须知前附表规定了核心产品的，不同投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
- 7. 评标**
- 7.1 评标委员会**
评标由招标人依法组建的评标委员会负责。
- 7.2 评标原则**
评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- 7.3 评标**
- 7.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。
- 7.3.2 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，评标委员会应当向招标人提交推荐中标候选人名单，推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。
- 7.3.3 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。
- 8. 合同授予**
- 8.1 定标**
由招标人或招标人委托评标委员会依法确定中标人。
- 8.2 中标结果公告及中标通知**
在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人确认中标人后，招标代理机构通过发布招标公告的同一媒介对中标结果进行公告，公告期限为 1 个工作日。中标结果公告的同时，招标人或招标代理机构将向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。
- 8.3 履约保证金**
- 8.3.1 中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额、提交时间和招标文件第四章“合同格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。
- 8.3.2 中标人不能按本章第 8.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
- 8.4 签订合同**
- 8.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者提出其他附加条件的，招标人有权取消其中标

资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，或者提出其他附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

9. 质疑

9.1 参加本次政府采购活动的供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面纸质原件形式向投标人须知前附表中载明的联系单位、联系人、联系电话和联系地址，一次性提出针对同一采购环节的质疑。

9.2 质疑函内容应当包括以下主要内容：

9.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

9.2.2 质疑项目的名称、编号；

9.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

9.2.4 事实依据；

9.2.5 必要的法律依据；

9.2.6 提出质疑的日期。

9.3 质疑函应当署名，一式叁份。由法定代表人或者授权代表签字并加盖公章后生效；其他组织或者自然人提出质疑的，质疑函必须由其主要负责人或者质疑提起人本人签字，并附有效身份证明复印件。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。否则招标人或者招标代理机构不予受理。

9.4 书面纸质原件形式外的其他任何方式的质疑，或者质疑函的内容不全的，招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。

9.5 招标人或者招标代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容涉及商业秘密的除外。

10. 需要补充的其他内容

10.1 争议的解决

在招投标过程中发生的争议，招投标各方当事人应及时沟通、协商解决。

10.2 其他补充内容见投标人须知前附表。

附件一：《投标保证金提交与退还操作须知》（2016 版）

为使投标保证金能及时提交和得到退还，上海机电设备招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）特制定本操作须知。

一、提交投标保证金的银行户名和账号

户 名：上海机电设备招标有限公司

开 户 行：建行上海市分行营业部

账 号：31001550400055646341

行 号：105290036005

二、提交投标保证金的地点和时间

提交地点：上海市长寿路 285 号 16 楼上海机电设备招标有限公司财务部

提交时间：法定工作日上午 9：00-11：30，下午 1：30-4：30

三、提交投标保证金的方式

- 1、中国境内投标人的保证金一般采用网上支付、贷记凭证、电汇的方式提交。
- 2、中国境外（含中国台湾、香港和澳门地区）投标人的保证金一般采用银行保函的方式提交。

四、提交投标保证金的注意事项

- 1、投标人应当按照招标文件的要求足额提交投标保证金，不得提供虚假、无效的票据。
- 2、汇款附言：当采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交投标保证金时，请在汇款附言中务必注明：“投标保证金：项目编号/包件号或标段号”（如：“投标保证金：226133052961”）。当投标人投多个招标项目或一个招标项目的多个包件或标段时，每个项目、包件或标段的投标保证金应当分别提交。
- 3、投标保证金的付款人应当与投标人名称一致，不得委托分支机构代为提交。
- 4、银行保函的申请人必须是投标人，中国境内投标人的保证人必须是投标人的开户银行；中国境外投标人可通过一家在中国境内或境外信誉好的银行直接开具投标保证金银行保函。
- 5、银行保函采用招标文件提供的格式，或采用事先为招标代理机构接受的其他格式。

- 6、当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（招标文件中明确接受联合体投标的），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

五、提交投标保证金程序

- （一）采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交的：

投标人在招标文件规定的投标截止时间前汇至招标代理机构账户。

- （二）采用银行保函方式提交的：

投标人应当按照招标文件的要求将银行保函正本单独密封，随投标文件一起递交。

- （三）投标保证金的交付凭证，需装订在投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。

- 1、网上支付、贷记凭证、电汇的底单复印件；
- 2、银行保函的复印件。

六、投标保证金的利息计算和划付

- （一）计息利率：

按退还保证金之日中国人民银行规定的活期存款利率计息；但以银行保函方式提交的投标保证金将不计利息。

- （二）划付方式：

按投标保证金存放期间计算利息，退还投标保证金同时将利息划付至投标保证金的付款人账户。

七、投标保证金的退还

投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

- （一）未中标人

- 1、采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交的：

投标人在收到招标人或招标代理机构发出的《未中标通知书》后，向招标代理机构本项目的负责人申请退还，招标代理机构的项目负责人提交财务审核后采

用网上支付方式退还。

2、采用银行保函方式提交的：

投标人在收到招标人或招标代理机构发出的《未中标通知书》后，向招标代理机构本项目的负责人申请，招标代理机构的项目负责人将银行保函原件予以退还。

（二）中标人

1、采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交的：

中标人凭招标人或招标代理机构发出的《中标通知书》、**中标人与招标人签署的合同复印件**向招标代理机构本项目的负责人申请退还，招标代理机构的项目负责人提交财务审核后采用网上支付方式退还。

2、采用银行保函方式提交的：

中标人凭招标人或招标代理机构发出的《中标通知书》、**中标人与招标人签署的合同复印件**向招标代理机构本项目的负责人申请，招标代理机构的项目负责人将银行保函原件予以退还。

3、如招标文件规定由中标人缴纳招标代理服务费的，中标人须先向招标代理机构缴纳招标代理服务费后，招标代理机构再办理退还投标保证金手续。

八、其他事项

如投标人对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，或向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人电话咨询。

第三章 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》的有关规定，并结合本项目招标文件中的有关要求，特制定本办法。

一、评标原则

1. 由依法组建的评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行**符合性审查**，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，通过符合性审查的投标文件才可以进入**详细评审**。
2. 详细评审采用**综合评分法**，投标人的综合得分为投标人技术商务分和价格分的合计得分，总分为 100 分；其中技术商务分为 80 分、价格分为 20 分。技术商务依据评标委员会打分合计后的算术平均值作为投标人技术商务分，评分分值计算保留小数点后 2 位，小数点后第 3 位“四舍五入”。
3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、评标程序

（一）符合性评审

投标人有以下情形之一的，投标无效：

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
3. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价（含分项投标报价超过分项最高限价任一项）的。
4. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
5. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
 - 5.1 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。
 - 5.2 投标人的报价有缺漏项或投标人不确认修正后的报价的；
 - 5.3 投标有效期不足的；

- 5.4 投标文件非法定代表人（单位负责人）签字时，无法定代表人（单位负责人）有效授权书的；
- 5.5 投标人的“投标函”或“开标一览表”或招标文件要求的证明文件未提供的或提供的资料不符合招标文件要求的；
- 5.6 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 5.7 其他未对招标文件实质性要求和条件作出响应的：
 - 5.7.1 投标文件不满足招标文件加注星号（“★”）的重要条款或参数要求的；
- 6. 投标人有串通投标、弄虚作假、妨碍其他投标人的竞争、损害招标人或者其他投标人的合法权益等行为的。

（二）澄清

评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人在合理期限内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会对投标人提交的回复有疑问的，可以要求投标人进一步澄清，直至满足评标委员会的要求。

（三）修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会要求投标人对投标报价进行书面确认。投标人不确认的，其投标无效。

（四）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(五)详细评审

1、技术商务分：总分值 80 分（最小打分单位 0.5 分）

序号	评审内容	分值	评分标准
1	服务方案及计划	15	根据本项目的实际情况及特点，提出详细并具可操作性的服务方案。服务方案应包括针对本项目特点、重点和难点的分析及解决措施。综合评价为优：15 分；良：12 分；一般：9 分，差：6 分。
2	管理组织架构及管理制度	10	管理机构及其工作方法与流程，内部管理的职责分工，日常管理制度（工作制度、岗位制度等），以及对于项目的监管控制和服务支持。综合评价为优：10 分；良：8 分；一般：6 分，差：4 分。
3	人员配置	20	拟投入本项目的人员符合招标文件要求程度，根据投标人提供人员的简历、学历等（分公司人员可由母公司授权投入）。综合评价为优：20 分；良：16 分；一般：12 分，差：8 分。
4	服务质量保证措施	10	保证服务质量的各种措施；服务质量检查、验收的方法和标准等。综合评价为优：10 分；良：8 分；一般：6 分，差：4 分。
5	特色服务、增值服务	15	是否有针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务、增值服务等。综合评价为优：15 分；良：12 分；一般：9 分，差：6 分。
6	投标人综合实力	10	根据投标人或关联公司的财务状况、认证体系、相关证书等（或投标人为分公司获得其母公司授权，则提供其母公司相关资质，需提供母公司控股证明及授权委托书）。综合评价为优：10 分；良：8 分；一般：6 分，差：4 分。
技术商务小计		80	

2、价格分：总分值 20 分。

1) 价格调整

评标委员会对各投标人的投标报价（报价有修正的，为经投标人确认后的修正价），按以下落实政府采购政策需进行价格扣除的方法进行必要的价格调整：

根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）精神，对于非专门面向中小企业的项目，当拟供产品（或服务）是由小型和微型企业提供（需提供中小企业声明函）时，将给予10%的价格扣除；享受上述评标优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型、中型企业或其他组织；组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

中小企业应当在投标文件中提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）精神，专门面向中小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

另根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），投标人为残疾人福利性单位、监狱或戒毒企业，且提供了相应证明的，视同为小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

2) 评标基准价：

按价格调整后的最低价为评标基准价，其价格分为20分。

各投标人的得分：

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价 / 评标价）× 20，小数点后保留2位，第三位四舍五入法。

3、排序

评标委员会按综合得分（技术商务分+价格分）由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价也相同的，则由评委采用记名投票表决，得票多者排名靠前。

4、评标结果

评标委员会确定排序第一的投标人为本招标项目的中标人。

第四章 合同格式

(最终以医院签定合同版本为准)

编制说明

- 1、签订合同应遵守民法典。
- 2、国家有关部门对合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：(采购人全称)

乙方：(中标人全称)

根据招标编号为_____的(填写“项目名称”)项目(以下简称：“本项目”)的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、乙方的投标文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐ (按照实际情况编制填写需要增加的内容)。

2、合同标的

(按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述)。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：_____元

(¥_____)。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 服务时间：_____；

4.2 服务地点：_____；

4.3 服务人员：_____。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

(按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述)。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力

发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：☐无。☐（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

住所：

住所：

单位负责人：

单位负责人：

委托代理人：

委托代理人：

联系方法：

联系方法：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

合同附件

廉 洁 协 议

甲方：复旦大学附属中山医院

立协议单位

乙方：

为了在项目采购中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，并结合项目采购的特点，特订立本协议如下：

- 一、甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市关于廉政建设的各项规定。
- 二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。
- 三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。
- 四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。
- 五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。
- 六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。
- 七、乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。
- 八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就项目承接、合同价格、材料设备供应、采购数量、项目验收、工程或产品质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。
- 九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。
- 十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。
- 十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。
- 十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方项目合同总金额1~5%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。
- 十三、本廉洁协议作为项目合同的附件，与合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

业主方对协议具有最终解释权和实施批准权。

十四、本协议一式三份，业主方、甲、乙双方各执一份。

甲方：（盖章）

法定代表人：

或委托代理人：

地址：

电话：

签约日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人：

或委托代理人：

地址：

电话：

第五章 采购需求

一、项目概述：

1、背景简述

复旦大学附属中山医院是卫生部部属综合性教学三级甲等医院。中山医院创建于 1936 年，是当时中国人管理的第一所大型综合性医院，隶属于国立上海医学院，核定床位 1700 张。中山医院本部设有除小儿科以外的所有科室、综合实力雄厚。心脏、肝癌、肾脏和肺部疾病诊治是医院的重点和特色，诊治水平始终处于国内领先地位。

中山医院药剂科制剂室成立于上世纪 50 年代末，至上世纪 80 年代末，已发展成为拥有灭菌制剂室、普通制剂室、中药制剂室和质检室等体系完备的制剂中心。

2、制剂室概况

中山医院松江制剂室项目由中国医药集团武汉医药设计院上海分院设计、经过规划审评、立项、环境测评、职业卫生评价、消防审评、执业药师协会专家对工艺图纸、流程、净化设计等环节审评后，于 2010 年 7 月奠基动工，2012 年 7 月基本建成。

中山医院制剂室位于松江区佘山镇天南路 180 号，包括制剂楼和质检楼两栋主建筑和其它辅助工作区，制剂楼占地面积 2337m²，建筑面积 4497.5 m²；质检楼占地面积 1051.6 m²，建筑面积 1317.0 m²（其中园区公用配电房 265.4 m²）。

制剂室生产区域：膏霜剂生产区、外用液体生产区、外用灭菌液体生产区、中药口服液体生产区、中药口服固体生产区。

另有独立的中药提取、灌装车间，较完整的仓储区域与设施。

生产辅助设施包括：水处理间、压缩空气、冷却水、真空设施、锅炉房、环保设施等。

独立的质检室：包括理化实验室、微生物检验室、无菌检验室、及一个万级环境下局部百级的中试区，可进行相应的新制剂研究与制剂质量控制全过程的检测。

2013 年，我院制剂室重新通过上海市药监局验收，取得制剂许可证，2021 年 1 月 1 日，通过上海市药监局复审验收，现制剂许可证配置范围涵盖：软膏剂、乳膏剂、甘油剂、洗剂、涂剂、搽剂、溶液剂（外用[含无菌溶液]）、滴鼻剂、滴耳剂、合剂、口服溶液剂、颗粒剂。

为进一步加快制剂室的专业化发展，制剂室现遇到人员与技术瓶颈，需要引进或外购相关服务，以便充分发挥我院制剂室产能，提高制剂室的新制剂的研发能力，为医院临床开发并生产符合要求的，具有特色的医疗机构制剂，更好地为患者提供药学服务。

3、项目内容

A、开展中药饮片及中药制剂的质量检验与控制；中药制剂品种恢复等资料的准备；

B、进行制剂生产配制、分装、外包装及清洁清场等辅助工作；

C、制剂原辅料库、各成品库的日常管理、出入库管理及月度报表的统计分析等；

D、制剂室范围内设备、设施、水管道、强弱电等日常检查、维修工作及管理工作；

E、制剂运输等其它后勤保障工作

二、人员需求：

1、制剂室车间生产人员

序号	岗位	编制人数	工作职责	素质要求
1	车间主管	1	<p>1 本职工作</p> <p>1.1 在生产部领导下全面负责车间之生产、质量、技术、设备、安全等各项工作，努力提高管理水平，提高生产效益，全面保质保量完成上级下达的各项指标和任务。抓好车间文明生产，抓好劳动纪律和安全生产工作，严格执行操作规程。对员工出勤、纪律、工作效率、责任心及员工考核的公平、公正性等负责；并负责检查工艺纪律执行情况与生产的质量情况。</p> <p>2 主要职责</p> <p>2.1 在生产技术部经理的直接领导下，负责</p>	<p>素质要求</p> <p>1.熟悉车间各项工作流程及操作；</p> <p>2.掌握生产作业管理知识技能；</p> <p>3.熟练操作办公软件。</p> <p>4.责任感强、工作自主，有较强的人际沟</p>

			<p>管理车间的行政、生产、安全、质量工作。</p> <p>2.2 对车间的生产、技术负全部责任，保质保量完成公司下达给本车间的各项生产、技术、质量、安全目标任务。</p> <p>2.3 按照 GMP 的要求合理组织车间生产。</p> <p>2.4 主持车间的生产调度会，合理调配人员，保证生产计划的完成。</p> <p>2.5 组织制订并审订车间管理规程、操作规程及各岗位人员工作标准。</p> <p>2.6 负责制订本部门的年度培训计划，并组织实施。</p> <p>2.7 批准车间的批生产记录，对批生产记录的准确性，及时性负责。</p> <p>2.8 负责安排注册品种的生产，批生产记录和工艺验证的填写工作。</p> <p>2.9 有权对本车间违章操作者或因工作失误造成经济损失者给予处罚，对生产、安全、质量工作中做出突出贡献的人和班组给予奖励。</p> <p>2.10 组织定期召开质量、安全、技术分析会，及时解决生产中存在的生产、质量、安全隐患，采取相应措施提高生产技术水平。</p> <p>2.11 车间发生事故时，要开好事故分析会，吸收教训并负责或参与事故调查处理，提出整改措施。</p> <p>2.12 参与组织本车间相关的验证和再验证工作。</p> <p>2.13 参与不合格物料的处理工作。</p> <p>2.14 参与公司质量分析会，对发现的质量问题负责整改落实，监督实施。</p> <p>2.15 负责本部门的自检与整改工作。</p> <p>2.16 配合人力资源部与质量管理部，负责本部门的 GMP 考核工作。</p> <p>2.17 参与厂级生产、质量、安全、行政、成本等方面的会议。</p> <p>2.18 组织对发生在本部门的生产、安全、质量事故进行调查处理。</p> <p>2.19 及时协调处理解决与其它部门或本部门内部的矛盾。</p> <p>2.20 对提高本部门员工的工作质量和业务技能负有责任。</p> <p>2.21 是本车间生产、安全、质量工作的第一责任人和负责人。</p>	<p>通能力；</p> <p>5.有较强的管理能力，富有团队合作精神。</p> <p>工作经验:3年以上工作经验</p>
2	内外保洁	2	<p>1. 负责车间公共区域及办公区域卫生的清洁；</p> <p>2. 负责生产人员工艺服（鞋）的清洗与发放；</p> <p>3. 负责生产车间消毒液的配制与发放；</p> <p>4. 工段长、工艺员、主管、主任交予的其他工作</p>	
3	库管员	1	<p>1. 负责在库原辅材料、成品的保管，库房设</p>	

			<p>施的维护保养。</p> <p>2. 负责原辅材料、成品的发放、运输管理工作。</p> <p>3. 负责强化仓库物资管理的各项安全措施，排除仓库安全隐患，严禁烟火，并配备灭火器。保证达到符合 GMP 要求的温度，湿度等项指标的要求，做好防霉、防变、防盗、防火、防蚊蝇、防鼠等工作。</p> <p>4. 负责按照 GMP 标准要求，做好仓储管理工作。做好仓库分区管理，建立健全各种物资台帐、货位卡，要求帐、卡、物相符。</p> <p>5. 负责凭生产指令和物料交接单发放物料，执行公司下达的消耗定额。</p> <p>6. 负责制定仓储部物料管理相关岗位 SOP。严格按仓储管理相关 SOP 执行操作。做好相关记录。</p> <p>7. 负责物料及成品的贮存及养护工作。</p> <p>8. 负责各个库区的清洁卫生工作。</p> <p>9. 配合公司财物部门做好仓库年度、月度仓库物料的盘点工作。</p>	
4	机修、电工	1	<p>1. 具备设备维修保养的相关理论知识</p> <p>2. 了解各种设备的构造及运行原理</p> <p>3. 具有电工等相关资格证书等</p> <p>4. 熟悉 GMP 相关知识</p> <p>5. 负责车间所有设备的日常维护保养的工作</p> <p>6. 负责故障设备的紧急抢修工作</p> <p>7. 维修班长、工艺员、主管、主任交予的其他任务</p>	<p>专业要求：机械 设备相关专业</p> <p>工作经验：3年 以上工作经验</p>
	空调、制水	1	<p>1. 日常维护：负责做好纯化水、空调系统的日常维护和保养。</p> <p>2. 日常监测：负责纯化水、空调的日常监测。</p> <p>3. 负责纯化水、空调等设备、储罐、管路的清洁、灭菌、保养工作。</p> <p>4. 负责空调系统初效和中效的更换和清洗。</p> <p>5. 负责管辖范围内的空调系统的日常运行操作、保养。</p> <p>6. 负责机房、设备、场地的清洁卫生工作，每天对设备进行清洁。</p> <p>7. 每天检查污水管井水位（污水池）。</p> <p>8. 检查排污流量，统计每天排污量，记录，排污月度量，年度量统计。</p> <p>9. 管控设备正常运行，检查设备。</p> <p>10. 法定节假日对设备进行维保。</p> <p>11. 对污水超标及时处理（涉及池内原辅料添加，设备调试，水质检测）。</p> <p>12. 掌握所在岗位的操作规程。</p> <p>13. 熟悉污水处理工艺与处理流程。</p> <p>14. 有污水异常的处理能力和应急能力（设备异常、污水超标、其他方面）。</p>	<p>专业要求：不限</p> <p>工作经验：有1 年以上的制药 企业纯化水、 注射用水、空 调系统操作经 验</p>

			15. 了解厂区污水管道走向，定期检查排污管道，并对厂区管道刷漆与编号。 16. 做好设备的运行记录、保养记录、维修记录。 17. 定期对车间进行巡检，了解车间产污工艺与环节。 18. 其他领导安排的工作。 19. 按照绩效管理制度，与上级制订本岗位绩效考核目标、绩效计划、落实绩效改善、执行改善措施；记录绩效相关数据。 20. 按培训计划要求，参与培训；积极参加公司和部门的团队活动。 21. 严格遵守公司及本部门的各项规章制度。	
6	工段长	1	1. 负责当天岗位生产的人员安排，与规定产量的监督完成； 2. 负责本岗位生产工艺纪律和工艺卫生的日常监督和保障； 3. 负责本岗位设备的日常维护和简单维修； 4. 负责本岗位批生产记录的审核与上交； 5. 负责本岗位所需工器具的统计与申报； 6. 负责本岗位人员的培训、考核与晋升； 7. 负责协助工艺员进行本岗位相关软件的编写与修改工作； 8. 负责车间值班工作； 9. 完成车间主任交办的其他相关工作等。	学历要求：中专或以上学历 专业要求：药学相关专业 工作经验：3年以上相关工作经验 电脑软件：熟练操作 office 软件
7	中药提取	10	1. 负责原辅料的领入及退出； 2. 负责原辅料的粉碎操作； 3. 按照工艺处方对处理过的物料进行称量分配； 4. 负责对应岗位的（提取、配制、液体灌装、外包贴标、灭菌等）生产相关操作； 5. 负责与下道工序进行物料交接； 6. 负责填写本岗位现场记录与批生产记录的填写与复核； 7. 工段长、工艺员、主管、主任交办的其他工作	工作经验：需工作经验
8	称量、配制			
9	洗瓶、灌装			
10	乳化、灌装			
11	制粒、整粒			
12	总混			
13	颗粒包装			
14	外包、灭菌			
小计		17		

2、制剂化验室检验人员

序号	岗位	编制人数	岗位职责	素质要求
1	主管	1	1. 负责对化验员进行业务培训和技术指导及日常工作的监督、管理、考核。 2. 负责做好有关的检验审核工作，保证检验的	1. 素质要求 1.1 熟悉 QC 内各项工作

			<p>准确性、可靠性。</p> <p>3. 组织制订检验用设备、仪器、试剂、试液、标准品（或对照品）、滴定液、培养基等的管理办法。</p> <p>4. 负责对原始记录、质检报告进行复核，对有怀疑的分析结果督促专业技术人员复检。</p> <p>5. 负责对标准溶液、滴定液的标定、复标进行复核，保证标定结果准确、真实。</p> <p>6. 负责督促专人做好留样观察工作及留样观察记录，并定期做好留样稳定性考察试验，为产品有效期提供有力依据。</p> <p>7. 负责组织车间生产环境等（沉降菌）的检测工作。</p> <p>8. 负责汇总、审订化验室所需仪器、药品、试剂的采购计划。</p> <p>9. 负责鉴定、委托、检验各项事宜的联系工作。</p> <p>10. 保证化验室的检验仪器及设备处于正常状态。</p> <p>11. 负责审核原辅料、包装材料、成品检验报告书的出具，及检验台帐的填写。</p> <p>12. 在质量分析会上，从检验角度分析影响产品质量的因素，并提出改进意见。</p> <p>13. 按规定做好质量月报统计上报工作认真及时填写各种质量台帐。</p>	<p>流程及操作。</p> <p>1.2 掌握管理、检验等知识技能。</p> <p>1.3 熟练操作办公软件。</p> <p>1.4 责任感强、工作自主，有较强的人际沟通能力。</p> <p>1.5 有较强的管理能力，富有团队合作精神。</p> <p>专业要求：药学相关专业</p>
2	理化	3	<p>1. 检验职能</p> <p>1.1 对物料、中间品和成品进行检验、留样，并出具检验报告。</p> <p>1.2 严格执行质量检验 SOP，仪器操作 SOP。</p> <p>1.3 按留样观察制度对原料、中间品和成品进行留样并按规定进行留样观察出具检验报告。</p> <p>1.4 定期对工艺用水进行检测并出具检验报告。</p> <p>1.5 定期对生产车间洁净室的尘降菌监测，出具检测报告书。</p> <p>1.6 熟悉常规理化项的检验，熟练操作液相、紫外等仪器、熟悉微生物限度检验等。</p> <p>2. 理职能</p> <p>2.1 参与原辅材料、中间品、成品质量标准的起草、修订，并于批准后执行。</p> <p>2.2 负责标准试液的配制、标定、管理与供应工作。</p> <p>2.3 负责各种检验记录的管理工作。</p> <p>2.4 参与 GMP 管理及验证工作。</p> <p>2.5 负责留样观察的管理、检验、观察、报告工作。</p> <p>2.6 与公司计量员一起做好计量仪器的定期检定、标定工作。</p> <p>2.7 负责各大型精密仪器的使用管理、维修、保养使用记录管理工作。</p>	专业要求：药学相关专业
3	微生物、无菌			

		2.8 参与质量事故的调查、复验工作。 2.9 定期向有关领导汇报产品质量情况，提出提高产品质量的意见与建议。	
小计		4	

三、其它要求：

1、投标人要求：

(1) 具备 GMP 生产许可证的药品生产企业（药企）或药企子公司；

(2) 药企应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具备健全的制剂生产、质量、研发、报批团队；

(3) 药企应具备原辅料包材供应商质量管理经验；

(4) 药企全资持有的子公司，并获得药企授权使用企业资质、人员等进行投标的情况，视同子公司具备药企相同资质。

2、投标人应安排经过严格培训与符合院方制剂室生产运营要求的管理人员和操作人员到复旦大学附属中山医院制剂室，并承担工资福利培训等相关事项。

3、生产所涉及的原辅料包材等医院提供。

4、生产运营所涉及的耗材（如劳保用品、修理工具、备品备件、工服、口罩、鞋套、清洗物品）由院方提供。

四、考核内容

4.1 中标人在承接制剂室服务期间，应严格执行 GMP 或 GPP 生产标准；采购人对中标人履行合同情况及服务质量不定期进行考核；

4.2 中标人应配合采购人完成诸如上海市药监局对医院制剂室进行飞行检查等工作，应确保制剂室生产管理及质量控制符合规范要求；

4.3 中标人应保证制剂成品质量合格。如因生产环节、存储条件、配送环节等出现问题而导致制剂质量问题，造成的损失由中标人承担；

4.4 中标人在承接制剂室服务期间，应积极推动制剂室扩产提质发展需求，确保制剂室产值稳定增长，三年内制剂室实现产值年平均达到 1000 万的目标；

4.5 中标人为扩展制剂室发展壮大，可承接外院业务合作，此项工作另行与医院签订协议。

第六章 投标文件格式

复旦大学附属中山医院松江制剂 室向社会药企购买服务项目

投 标 文 件

项目编号：0613-226133052961

投 标 人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

目 录

编制详细的目录

投标函

复旦大学附属中山医院：

1、我方已仔细研究了复旦大学附属中山医院松江制剂室向社会药企购买服务项目（项目编号：0613-226133052961）的招标文件，包括补充文件（如有的话）的全部内容，愿意以“开标一览表”的投标总报价，提供本招标项目所需的相关服务，并按合同约定履行义务。

2、我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函；
- （2）已按照招标文件要求递交投标保证金；
- （3）按招标文件要求提供的全部文件。

3、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4、我方投标的有效期为 90 个日历日，并承诺在此投标有效期内不撤销投标文件。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在规定的期限内与贵方签订合同；
- （2）在签订合同时不向贵方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“投标邀请”3.5 和 3.7 所列的任何一种情形。

8、_____（其他补充说明）。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人姓名、职务（印刷体）：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电子邮件：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

投标保证金

附投标保证金的交付凭证（以下二选一）：

- 1) 网上支付、贷记凭证、电汇的底单复印件；
- 2) 银行保函的复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：____年__月__日至____年__月__日

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

____年____月____日

法定代表人身份证复印件粘贴处：

在此粘贴身份证复印件

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改复旦大学附属中山医院松江制剂室向社会药企购买服务项目、项目编号 0613-226133052961 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证复印件粘贴处：

在此粘贴身份证复印件

开标一览表

项目名称：复旦大学附属中山医院松江制剂室向社会药企购买服务项目

项目编号：0613-226133052961

项目名称	投标总价 (元/年，含税)	服务期	投入人数
复旦大学附属中山医院药剂科松江制剂室技术服务项目	小写： 大写：		

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

投标分项报价表

（须提供总价组成，分项合计必须与总价一致，否则作无效标处理）

投标人名称：_____

项目名称：复旦大学附属中山医院松江制剂室向社会药企购买服务项目

项目编号：0613-226133052961

单位：人民币元

人员配置及费用组成明细

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：《投标分项报价表》如有多页，每页除了由投标人法定代表人或其授权的委托人签字或盖章之外，还必须同时盖单位章。

商务偏差表

序号	招标文件章节及条款号	招标要求	投标文件章节及条款号	投标响应	偏差说明

说明：投标人须对招标文件的商务要求列出偏差内容，如全部内容均无偏差，则注明“均无偏差”。投标人未填写本偏差表的，视作均无偏差，但在评审时将作不利于投标人的评判。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

资格和履约能力证明资料

投标人应如实填写并提供证明材料。若填写内容和提供的材料与事实不符的,将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(一) 基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电 话	
	网 址		传 真	
法定代表人(单位负责人)	姓 名		电 话	
招标文件要求投标人需具有的各类资质证书	类型: 等级: 证书号:			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况	(包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位)			
备 注				

（二）业绩情况表

1、投标人业绩情况

买方名称	买方联系人及电话	合同价格（可以隐藏价格）	合同签订日期	备注

注：如投标人须知对投标人业绩有要求的，投标人应填写本表并根据投标人须知的要求在本表后附合同复印件。

(三) 营业执照

资质证书（如有）复印件

（四）银行资信证明

投标人须提供其基本开户银行在开标前六个月内开具的资信证明的原件的复印件（无需针对本招标项目）。

（五）近年经审计的财务报告

投标人须根据投标人须知的规定，提供一定期限内的经审计的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注等。

提供的具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

（六） 依法缴纳税收和社会保障金的证明（必须提供）

投标人须根据投标人须知的规定，提供一定期限内的缴纳增值税、企业所得税等纳税凭据。

投标人须根据投标人须知的规定，提供一定期限内的缴纳社会保险的凭据。

提供的期限要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定期限的，应提供成立以来的上述缴款证明。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明。

(七)参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书,截止至开标日成立不足3年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的承诺书

近3年投标人重大违法的书面声明

复旦大学附属中山医院:

2019年8月1日起至今,(投标人名称)(统一社会信用代码: _____),现声明如下:

- (1)未出现重大质量和安全事故不良记录;
- (2)在最近三年内没有骗取中标或者重大的质量问题;
- (3)没有严重违约;
- (4)未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的;
- (5)无因违法经营受到刑事处罚或者较大数额罚款等行政处罚;
- (6)未处于投标资格被暂停或取消、财产被接管、冻结、破产等状态;
- (7)未被人民法院公布为失信被执行人;
- (8)未列入“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)“列入严重违法失信企业名单(黑名单);
- (9)未列入“信用中国网站”(www.creditchina.gov.cn)“黑名单”

我方承诺以上信息是真实的,如有虚假或被发现与事实不符,我方同意并接受以下条款:

- 招标人或评标委员会可以按弄虚作假行为进行认定;
- 如我方已中标,招标人可以取消我方中标资格;
- 如已与招标人签订合同,招标人可以无条件终止合同并不承担任何违约责任;
- 我方愿意承担由此给招标人造成的直接或间接损失以及相应的法律责任。

特此声明!

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期:

备注:重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(八) 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有行贿犯罪记录的承诺书，截止至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无行贿犯罪记录的承诺书

近 3 年投标人行贿犯罪情况的书面声明

复旦大学附属中山医院：

2019 年 8 月 1 日起至今，（投标人名称）（统一社会信用代码：_____），法定代表人：_____，身份证号：_____，项目负责人：_____，身份证号：_____，没有行贿犯罪记录。

我方承诺以上信息是真实的，如有虚假或被发现与事实不符，我方同意并接受以下条款：

- （1）招标人或评标委员会可以按弄虚作假行为进行认定；
- （2）如我方已中标，招标人可以取消我方中标资格；
- （3）如已与招标人签订合同，招标人可以无条件终止合同并不承担任何违约责任；
- （4）我方愿意承担由此给招标人造成的直接或间接损失以及相应的法律责任。

特此声明！

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：

（九）中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加复旦大学附属中山医院的复旦大学附属中山医院松江制剂室向社会药企购买服务项目采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于其他未列明行业; 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员人, 属于(大型企业、中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017) 为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
3. 企业划分指标以现行统计制度为准。
 - (1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。
 - (2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。
 - (3) 资产总额，采用资产总计代替。

(十) 残疾人福利性单位声明函（如适用，请提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（十一）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如适用，请提供）

资格审查表（格式）

项目名称：复旦大学附属中山医院药剂科松江制剂室技术服务项目

项目编号：0613-226133052961

序号	资格要求	要求提供的证明材料	响应内容所在投标文件页数
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。		
1.1	具有独立承担民事责任的能力。	营业执照或自然人的身份证明	
1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	近2年（2020年和2021年）经审计的财务报告或银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函	
1.3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人基本情况表	
1.4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	近6个月内任意一个月的缴纳增值税、企业所得税等纳税凭据；近6个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明	
1.5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	没有重大违法记录的书面声明	
2	未被“信用中国网站”（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单。	（无需提供，由招标人或招标代理机构在资格审查时从“信用中国”网站查询并打印）	
3	在投标截止时间前三年内投标人或其单位负责人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为	没有行贿犯罪记录的书面声明	
4	与本项目招标代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。	投标函	
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同	投标人基本情况表	

	时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。		
6	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。	投标函	
7	本次招标不接受联合体投标。	独立投标	

注：评议内容填“√”或“×”，“√”表示满足，“×”表示不满足；结论为“合格”或“不合格”。

备注：（1）资格审查由招标人代表和招标代理机构审查。（2）投标人不符合上表任何一条的，将作无效投标处理。

技术偏差表

序号	招标文件章节及 条款号	招标要求	投标文件章节及 条款号	投标响应	偏差说明

说明：本表是对招标文件第五章《采购需求》的**所有条款**逐条应答，投标人可自行设定格式。如未逐条应答，是投标人的风险，则按不利于投标人的原则评审，并可能导致投标无效。

首先对实现或满足程度明确作出“满足”、“不满足”，或“部分满足”的应答，然后作出具体、详细的说明，不能仅仅应答“满足”、“不满足”，或“部分满足”。

凡采用“详见”，“参见”方式说明的，应添加指向性的章节及页码。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

人员配置

附人员简历、学历、职称、证书、荣誉等证明材料

技术服务和售后服务计划

（格式自拟）

其他资料

（招标文件要求提供的或投标人认为需要补充的其他资料）