

---

北京林业大学雄安校区第一组团及国家林草种  
质资源设施保存库（雄安）建设项目  
第三方质量检测服务

**招标文件**



项目名称：北京林业大学雄安校区第一组团及国家林  
草种质资源设施保存库（雄安）建设项目  
第三方质量检测服务

项目编号：北林招（服）[ZB2025]001 号

采 购 人：北京林业大学

采购代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司

日 期：2025 年 01 月 06 日

---

## 目 录

第一章	投标邀请 .....	3
第二章	投标人须知 .....	8
第三章	资格审查 .....	29
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	32
第五章	采购需求 .....	46
第六章	拟签订的合同文本 .....	49
第七章	投标文件格式 .....	63



高屋建瓴·智达高远

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

北京林业大学雄安校区第一组团及国家林草种质资源设施保存库（雄安）建设项目第三方质量检测服务招标项目的潜在投标人应在北京市丰台区海鹰路1号院2号楼5层506获取招标文件，并于2025年01月26日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：北林招（服）[ZB2025]001号
2. 项目名称：北京林业大学雄安校区第一组团及国家林草种质资源设施保存库（雄安）建设项目第三方质量检测服务
3. 项目预算金额：491.02万元、项目最高限价：491.02万元
4. 采购需求：为整个项目实施阶段（工程开工至竣工验收备案），随工程进度对项目进行各项检测，根据现行验收规范规定、法律法规、检验试验规范规定及新区相关质量检测规定、设计图纸、施工合同和采购人要求开展的项目范围内所有需要检验、试验的项目，并出具相应的检测报告，包括但不限于桩基检测、见证取样检测、地基基础工程、土石方工程检测、主体结构工程、幕墙、室内环境、系统节能、门窗、建筑装饰材料、建筑构配件和设备、智能化、室外各类管道、原材料复试、施工试验、减隔震检测、钢结构检测、管道无损检测、市政工程检测、道路工程检测、电线电缆复试、开关灯具复试、插座电箱复试等工程实体质量、使用功能检测，以及绿建三星建筑、消防、人防、避雷、QV检测、水质检测消防验收评定及消防检测等内容，并出具检测报告，以及为保证工程质量所要求的其它检测服务（不含土壤氡浓度检测）等。详见第五章采购需求。
5. 合同履行期限：自合同生效后开始至本工程竣工验收备案之日止。
6. 本项目是否接受联合体投标：■是 □否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 中小企业政策  
■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》中有关规定：“对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格

参与评审”；监狱企业和残疾人福利性单位均视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。详见招标文件。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业采购；即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_/\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_/\_\_\_。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

（1）本项目投标文件截止之日前被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的、被“中国政府采购网”

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本次采购活动；

（2）现阶段属于建设工程质量检测机构新旧资质标准过渡期间，提供以下1）、2）任意一项即可：1）应具备建设行政主管部门颁发的有效的建设工程质量检测机构资质证书（旧证），检测范围涵盖本项目内容（见证取样检测、建筑工程（使用功能）见证取样检测、主体结构、地基基础、钢结构、建筑节能、建筑门窗、建筑幕墙、室内环境）；提供旧证的供应商需同时具备行政主管部门或中国国家认证认可监督管理委员会颁发的有效的计量认证证书（CMA）；2）依据《建设工程质量检测机构资质标准》（建质规〔2023〕1号），具备建设行政主管部门颁发的（新证）建设工程质量检测机构综合资质或专项检测资质（建筑材料及构配件、主体结构及装饰装修、钢结构、地基基础、建筑节能、建筑幕墙、市政工程材料、道路工程）；

(3) 投标人与所检测建设工程相关的建设、施工、监理单位，建筑材料、建筑构配件和设备供应单位不得有隶属关系或者其他利害关系，若存在隶属关系，则在中标候选人中按照排名先后依次递补选取检测机构；

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 01 月 06 日至 2025 年 01 月 10 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼 5 层 506

3. 方式：现场领取，现金购买

4. 招标文件售价：¥500.0 元，本公告包含的招标文件售价总和。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 01 月 26 日 9 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼 5 层。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、支持创新、绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策（不适用除外），政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2. 购买文件时须提供以下资料：

(1) 法定代表人购买文件：提供法定代表人身份证明文件（原件加盖公章并注明项目名称及办理事项）及本人身份证（原件及复印件加盖公章）（以上资料复印件应清晰完整并加盖单位公章）；

(2) 被授权人购买文件：提供法定代表人授权委托书（原件加盖公章并注明项目名称及办理事项）及本人身份证（原件及复印件加盖公章）（以上资料复印件应清晰完整并加盖单位公章）。

备注：原件及复印件均需清晰可辨，经查验合格后，代理机构留存复印件及必要的原件备查。未进行招标文件领取登记而复制招标文件投标的，其投标的响应文件将被拒绝。

### 3. 项目联系方式

保证金缴款、发票咨询：董怡乔、白晶，010-82023583/84/87-8026/8028；

项目问询：白晶、王碧霄、李娟、赵鹏、文林、董怡乔

010-82023583/84/87-8028\8030\8026\7000、jianzhida\_dailibu@126.com。

本项目公告仅在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、北京林业大学采购与招标管理中心网站（<http://zbzx.bjfu.edu.cn/>）、中国招标投标公共服务平台

（<http://www.cebpubservice.cn/>）发布。投标人因轻信其他媒体造成的损失，采购人和采购代理机构概不负责。

5. 本项目评标方法和标准：综合评分法，总分 100 分。

### 6. 本项目接受联合体投标。

联合体参加投标的，联合体各方须满足其所**承担检测内容**对应的上述行政主管部门颁发的有效的建设工程质量检测机构资质证书资质的要求。联合体各方应分别满足如下条件：

(1) 联合体（含牵头人）成员不超过 2 家；

(2) 联合体各方均应满足本招标公告的第二条的 1、2（2.1-2.2）、3（3.1-3.2、3.3【（1）、（3）-（5）】）款要求；

(3) 联合体牵头人应具有独立承接见证取样的检测能力并承担本项目的见证取样检测工作；

(4) 联合体应根据本项目的实际情况，充分考虑联合体各成员的检测能力，合理进行内部职责分工，并明确联合体成员各自承担的检测内容及检测范围，检测内容不得重复。

联合体应递交联合体协议书，且联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本招标项目，否则相关投标文件均无效。

---

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京林业大学

地 址：北京市海淀区清华东路 35 号

联系方式：柴老师、白老师、李老师、马老师 010-62337104

2. 采购代理机构信息

名 称：北京建智达工程管理股份有限公司

地 址：北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼 5 层

联系方式：白晶、李娟、王碧霄、赵鹏、文林、董怡乔、杨瑞龙、范长友、王芳  
010-82023583/84/87-8028\8030\8026\7000

3. 项目联系方式

项目联系人：白晶、李娟、王碧霄、赵鹏、文林、董怡乔、杨瑞龙、范长友、王芳

电 话：010-82023583/84/87-8028\8030\8026\7000





## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目,标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性: <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目 <u>  </u> 包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目 <u>  </u> 包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目 <u>  </u> 包为非单一产品采购项目,核心产品为: <u>  </u> 。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织,考察时间: <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 <u>  </u> 点 <u>  </u> 分 考察地点: <u>                    </u> 。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开,召开时间: <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 <u>  </u> 点 <u>  </u> 分 召开地点: <u>  </u> 。
4.1	样品 (不适用)	投标样品递交: <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要,具体要求如下: (1) 样品制作的标准和要求: <u>  </u> ; (2) 是否需要随样品提交相关检测报告: <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求: <u>  </u> ;



条款号	条目	内容						
		(4) 未中标人样品退还：/； (5) 中标人样品保管、封存及退还：/； (6) 其他要求（如有）：/。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准 所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>北京林业大学雄安校区第一组团及国家林草种质资源设施保存库（雄安）建设项目第三方质量检测服务</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准 所属行业	01	北京林业大学雄安校区第一组团及国家林草种质资源设施保存库（雄安）建设项目第三方质量检测服务	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准 所属行业						
01	北京林业大学雄安校区第一组团及国家林草种质资源设施保存库（雄安）建设项目第三方质量检测服务	其他未列明行业						
11.2	投标报价	投标总报价：金额报价。 注：按第七章“投标文件格式”开标记录表中要求的投标报价应与“投标分项报价表”中填报的合计金额一致。 投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：/。						
11.5	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：4910200 元；其中，北京林业大学雄安校区一期工程第一组团第三方质量检测服务为 4525500 元，国家林草种质资源设施保存库(雄安)第三方质量检测服务为 384700 元。 注:投标人投标报价不得高于各分项对应最高投标总限价，投标人各分项投标报价不得高于对应分项最高投标限价。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额： <u>50000.00 元</u> 投标保证金交纳形式： <u>电汇</u> 投标保证金收受人信息： <u>开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京兴怀大街支行</u> <u>开户名称：北京建智达工程管理股份有限公司</u>						

条款号	条目	内容
		<p>银行账号：11151301040005026</p> <p>联系人：孙会计</p> <p>联系电话：010-82023583-8050</p> <p>递交地点：丰台区海鹰路1号院2号楼5层。</p> <p><b>注意事项：</b>（1）对于同一投标人、同一项目的不同标包，投标保证金应根据投标人所投的标包来分别汇款。汇款信息备注“<b>标的名称+保证金</b>”字眼。</p> <p>（2）在招投标活动结束后，投标保证金将按照投标人单位缴款账户原路退还。</p> <p>（3）为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在政府采购合同签订后1个工作日内，通过供应商邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。</p> <p>中标人发送邮件标题应为“xxxx xx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（ 年 月 日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。</p> <p>采购代理机构接收邮箱见招标文件《投标邀请》中“项目问询”邮箱。</p> <p>如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>（1）投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（2）除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的；</p> <p>（3）投标人与其他供应商恶意串通的。</p> <p>（4）在投标有效期内，投标人撤销投标的；</p>

条款号	条目	内容
		<p>(5) 招标文件要求提交履约保证金，中标人不按招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>(6) 法律、法规规定的其它不予退还的情形。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件份数	<p>投标文件的份数：</p> <p>《资格证明文件》：正本 1 份，副本 2 份；</p> <p>《商务技术文件》：正本 1 份，副本 2 份；</p> <p>《投标文件电子文档》：1 份（U 盘），签字并加盖公章的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）</p>
14.7	投标文件构成 (不适用)	<p>若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 按包分别编制和包装；</p> <p><input type="checkbox"/> 统一编制和包装</p>
20.1	评标委员会的 组建	<p>评标委员会构成：9 人</p> <p>其中招标人代表 3 人，专家 6 人</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，以技术标得分高者为中标人。</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
22.2	最多中标包数量的限制 (不适用)	<p>如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不限制；</p> <p><input type="checkbox"/> 限制。</p>
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，具体要求：允许依法分包。
25.6	政采贷 (本项目不适用)	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	<p>询问送达形式：书面形式。</p> <p>1. 应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定执行。</p> <p>2. 应以书面形式向招标采购单位提交询问函或质疑书（原件）并进行登记。询问函或质疑书应包括：（1）询问人/质疑人和被询问人/被质疑人的名称、地址、电话等；（2）具体事项及事实依据；（3）相关证明材料；（4）提起询问/质疑的日期。询问函或质疑书应当由法定代表人或授权人签字盖章并加盖单位公章，由授权人签字的需出具法定代表人授权书、身份证原件及身份证复印件加盖单位公章。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 供应商有向同级财政部门投诉的权利；</p> <p>2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单；</p> <p>3. 投诉人属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动；</p> <p>4. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京建智达工程管理股份有限公司</p> <p>联系电话：010-83065876-8028</p>

条款号	条目	内容																																											
		通讯地址：北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼 5 层																																											
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：参照国家发展计划委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）、《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）及国家发展改革委颁布的《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）规定，招标代理费用按差额定率累进法（参照《招标代理服务收费标准》）以中标（成交）金额为基数计算后按中选价下浮率 20 %向具体项目的中标人（成交供应商）收取，不足 5000 元按照 5000 元计取。</p> <table><tr><th rowspan="2">序号</th><th rowspan="2">金额 M（万元）</th><th colspan="3">费率</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>1</td><td><math>M \leq 100</math></td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>2</td><td><math>100 &lt; M \leq 500</math></td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>3</td><td><math>500 &lt; M \leq 1000</math></td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>4</td><td><math>1000 &lt; M \leq 5000</math></td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5</td><td><math>5000 &lt; M \leq 10000</math></td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>6</td><td><math>10000 &lt; M \leq 100000</math></td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>7</td><td><math>100000 \leq M</math></td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>缴纳时间：中标人在领取成交通知书时一次性支付。</p> <p>接收招标代理服务费的银行信息：</p> <p>户名：北京建智达工程管理股份有限公司</p> <p>账号：755955250810051</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司北京丰台科技园支行</p> <p>行号：308100005658</p>	序号	金额 M（万元）	费率			货物	服务	工程	1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%	7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额 M（万元）	费率																																											
		货物	服务	工程																																									
1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%																																									
2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%																																									
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%																																									
4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%																																									
5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%																																									
6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%																																									
7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%																																									
	其他	1、供应商代表参加开标会议应单独手持一份法定代表人授权委托书及身份证原件及复印件加盖公章。																																											

条款号	条目	内容
		<p>2、本项目提倡节能环保、建议供应商投标文件正本、副本，均双面打印。</p> <p>3、违法行为处理：</p> <p>如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；</p> <p>（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p> <p>（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>



---

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品（不适用）

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）



## 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

- 
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

## 5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

## 5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123 号)，本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

# 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投



标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。**投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。上述两部分必须分别单独胶装成册，且必须根据招标文件的密封和装订规定执行。未按招标文件规定制作/递交《资格证明文件》或《商务技术文件》的投标，按无效投标处理。**
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中明确。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。



- 
- 12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
- 12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，**投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。**
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

- 14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确，须满足以下要求（不作为废标条款）：
- 1) 所有投标文件厚度不能超过 7cm, 超过 7cm 必须分册(封面写清第几册, 共几册);
  - 2) 分几册的投标文件，每册封面页都必须从 1 开始连续编辑页码，页码编辑至最后内容页。
- 14.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其投标无效。
- 14.7 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。（不适用）

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

- 15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：
- （1）投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格证明文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
  - （2）投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
  - （3）投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- 15.2 所有包装袋/箱上均需：

- 
- (1) 清楚标明递交至投标邀请中指定的地址；
  - (2) 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；
  - (3) 写明投标人名称和地址。

15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 提交投标文件截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.2 投标截止时间后投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.3 开标后，投标文件不予退回。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标文件提交截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的，或未按照招标文件规定密封的投标文件之外，采购人、采购代理机构开标时不得拒绝任何投标截止时间前的投标。

- 
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 19 资格审查
- 19.1 见第三章《资格审查》。
- 20 评标委员会
- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
- 21 评标程序、评标方法和评标标准
- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

- 22 确定中标人
- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。
- 22.2 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。
- 23 中标公告与中标通知书
- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、中国招标投标公共服务平台公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

- 
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

- 24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

- 25.4 政府采购合同不能转包。

- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。（不适用）

## 26 询问与质疑

- 26.1 询问



26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用且不单独列项。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授	提供证明文件的复印件（加盖单位公章）



序号	审查因素	审查内容	格式要求
		权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：<b>投标截止时间以后</b>、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
2-1	本项目对于联合体的要求	<p>投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>注：联合体参加投标的，联合体各方须满足其所承担检测内容对应的上述行政主管部门颁发的有效的建设工程质量检测机构资质证书资质的要求。联合体各方应分别满足如下条件：</p> <p>（1）联合体（含牵头人）成员不超过 2 家；</p> <p>（2）联合体各方均应满足第一章投标邀请的第二条的 1、2（2.1-2.2）、3（3.1-3.2、3.3【（1）、（3）-（5）】）款要求；</p> <p>（3）联合体牵头人应具有独立承接见证取样的检测能力并承担本项目的见证取样检测工作；</p>	提供《联合协议》原件的电子件格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>(4) 联合体应根据本项目的实际情况，充分考虑联合体各成员的检测能力，合理进行内部职责分工，并明确联合体成员各自承担的检测内容及检测范围，检测内容不得重复。</p> <p>联合体应递交联合体协议书，且联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本招标项目，否则相关投标文件均无效。</p>	
2-2	其他特定资格要求	<p>1、如有，见第一章《投标邀请》</p> <p>现阶段属于建设工程质量检测机构新旧资质标准过渡期间，提供以下1)、2)任意一项即可：1) 应具备建设行政主管部门颁发的有效的建设工程质量检测机构资质证书(旧证)，检测范围涵盖本项目内容(见证取样检测、建筑工程(使用功能)见证取样检测、主体结构、地基基础、钢结构、建筑节能、建筑门窗、建筑幕墙、室内环境)；提供旧证的供应商需同时具备行政主管部门或中国国家认证认可监督管理委员会颁发的有效的计量认证证书(CMA)；2) 依据《建设工程质量检测机构资质标准》(建质规〔2023〕1号)，具备建设行政主管部门颁发的(新证)建设工程质量检测机构综合资质或专项检测资质(建筑材料及构配件、主体结构及装饰装修、钢结构、地基基础、建筑节能、建筑幕墙、市政工程施工材料、道路工程)</p>	提供证明文件的复印件 (加盖单位公章)
		2、提供单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，未同时参加本项目的投标的承诺；	提供承诺书 (加盖公章)
		3、提供“若我单位中标后，我单位与所检测建设工程相关的建设、施工、监理单位，建筑材料、建筑构配件和设备供应单位有隶属关系或者其他利害关系，自愿放弃此次中标，由采购人在中标候选人中按照排名先后依次递补选取检测机构的承诺书”；	提供承诺书 (加盖公章)
3	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的总最高限价和各项最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	合同履行期限	投标文件中承诺的合同履行期限满足招标文件要求的；
6	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件要求的；
7	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
8	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
9	*号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中*号条款要求的；

10	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
11	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）
12	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
13	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内提交相关证明材料证明其报价合理性的；
14	进口产品（本项目不适用）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
15	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（本项目不适用）	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3）投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，投标人应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
16	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

17	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
18	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
19	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



---

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中,评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;若投标人不能证明其报价合理性,评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容,如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认,投标人不确认的,视为将一个采购包中的内容拆开投标,其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定:
- ☐有,具体规定为: \_\_\_\_\_
- ☒无,按下述 2.4.2-2.4.6 项规定修正。
- 2.4.2 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.3 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 2.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- 2.4.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- 2.4.6 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.7 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其**投标无效**。

---

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：



---

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：   /  。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）   /  。

#### 4 确定中标候选人名单

**4.1** 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**（此条不适用）**

□随机抽取

□其他方式，具体要求：   /  。

**4.2** 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，**按投标报价由低到高顺序排列**。得分且投标报价相同的，以技术标得分高者为中标人。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

### 1、价格部分（20 分）：

序号	评分因素	评分标准	分值
1	投标报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且总投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{总投标报价}) \times 20$ <p>备注：1）此处最后报价指经过报价修正，符合第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5 情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评标；对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评标。2）对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>	20 分

注：1. 得分保留两位小数。

2. 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

### 2、商务部分（45 分）：

序号	评分因素	评分标准	分值
1	类似业绩情况	供应商近三年内（从招标公告发布之日起倒算不超过三年，以合同签订日期为准）类似的第三方检测项目业绩，每提供一项 3 分，最多 18 分。	18 分

		<p>注：</p> <p>1) 若同一业绩同时满足企业类似业绩、项目负责人业绩则可分别加分。</p> <p>2) 业绩证明材料为合同关键页复印件(至少包括项目名称、合同金额、检测范围或者检测内容、签字盖章页、签订日期等实质内容)。</p> <p>3) 如联合体投标，联合体任一方提供的类似业绩均可计分</p>	
2	项目负责人	<p>(1) 拟派的项目负责人具有高级职称(或以上)职称证书得 4 分，其他情况不得分；</p> <p>(2) 具有 10 年及以上工作经验，得 4 分(以第一学历毕业时间为准)，其他情况不得分；</p> <p>(3) 近三年内担任过类似第三方检测项目负责人的业绩，且提供能够证明在类似业绩中担任项目负责人的证明材料，每有一项业绩加 2 分，最多加 4 分。</p> <p>注：1) 投标人需按第七章投标文件格式 7-2 要求填写并提供相关证明材料。若同一业绩同时满足企业类似业绩、项目负责人业绩则可分别加分。</p> <p>2) 业绩证明材料为：合同关键页复印件(至少包括项目名称、合同金额、检测范围或者检测内容、签字盖章页、签订日期等实质内容)及能体现项目负责人名称的证明材料。</p> <p>3) 如联合体投标，项目负责人必须是联合体牵头单位拟派人员，不满足此项不得分。</p> <p>4) 拟投入本项目项目负责人需提供投标人本单位为项目负责人缴纳的近 1 个月的社保缴费证明复印件制作在投标文件中，无证明材料此项不得分。</p>	12 分
3	技术负责人	<p>(1) 具有高级(含高级)以上工程技术职称，得 3 分，其他情况不得分；</p>	6 分

		<p>(2) 技术负责人具有 8 年及以上工作经验，得 3 分（以第一学历毕业时间为准），其他情况不得分；</p> <p><b>注：拟投入本项目技术负责人需提供投标人本单位为技术负责人缴纳的近 1 个月的社保缴费证明复印件制作在投标文件中，无证明材料不得分。</b></p>	
4	拟投入本项目人员构成情况	<p>拟投入的本项目的人员团队中高级职称占 60%及以上，得 4 分；中高级职称占 30%~60% (不含 60%)，得 2 分；中高级职称占 30%以下 (不含 30%)，不得分。</p>	4 分
		<p>综合考虑拟投入的团队人员配置、组织架构、职责分工、人员相关工作经验等方面进行评价：</p> <p>团队人员配置充足，组织架构、专业搭配、岗位职责划分合理，人员经验丰富，得 5 分；</p> <p>团队人员配置较充足，组织架构、专业搭配、岗位职责划分较合理，人员经验较丰富，得 4 分；</p> <p>团队人员配置较充足，组织架构、专业搭配、岗位职责划分基本合理，人员经验一般，得 3 分；</p> <p>团队人员配置基本合理，组织架构、专业搭配、岗位职责划分基本合理，人员经验水平相对较低，得 2 分；</p> <p>团队人员配置较差，不能满足项目要求，组织架构、专业搭配、岗位职责划分相对较差，人员经验水平相对较低等，存在明显的实施难度，得 1 分；</p> <p>未提供相关团队人员配置资料的得 0 分。</p> <p><b>备注：1) 以第七章投标文件格式 7-1 项目组人员配备一览表进行比较打分；</b></p> <p><b>2) 若投标人按联合体投标，则拟投入到本项目的人员配备为联合体各方的成员总数。</b></p> <p><b>3) 拟投入本项目人员均需提供投标人本单位为项目团队配备人员缴纳的近 1 个月的社保缴费证明复印件制作在投标文件中，无证明材料不得分。</b></p>	5 分

### 3. 技术部分（35 分）：

序号	评审内容	评审标准	标准分
1	针对本项目的检测方案	<p>检测工作方案(包括但不限于检测服务方案是否符合国家相关规范要求,检测内容方面的见解和具体行之有效的措施,验证与扩大检测的合理性,检测方法和内容的完整性等。)</p> <p>检测服务方案符合国家相关规范要求,检测方案详细、有标准的工作手册和流程,检测内容方面有独到的见解,验证与扩大检测操作执行合理,检测方法和内容详细、科学合理,得 10 分;</p> <p>检测服务方案符合国家相关规范要求,检测方案较详细、有较标准的工作手册和流程,检测内容方面较全面,验证与扩大检测操作执行较合理,检测方法和内容较详细、较科学合理,得 8 分;</p> <p>检测方案基本详细、工作手册和流程清晰合理,检测内容方面基本全面,验证与扩大检测操作执行基本合理,检测方法和内容基本详细、基本科学合理,得 6 分;</p> <p>检测方案基本详细、工作手册和流程清晰合理,检测内容方面基本全面,验证与扩大检测操作执行一般,检测方法和内容一般,得 4 分;</p> <p>检测方案不详细、工作手册和流程欠合理,检测内容方面不全面,验证与扩大检测操作执行欠合理,检测方法和内容欠合理,得 2 分;</p> <p>未提出针对本项目的检测方案,得 0 分。</p>	10 分



2	针对本项目投入的检测设备配备	<p>根据项目情况，投标人提供针对本项目的质量检测设备，从设备的数量、设备配置的合理性、设备的性能等方面进行评价：</p> <p>投标人提供针对本项目的质量检测设备，配置数量齐全，设备配置合理，机械性能状况完好，得 7 分；</p> <p>投标人提供针对本项目的质量检测设备，配置数量齐全，设备配置较合理，机械性能状况较好，得 5 分；</p> <p>投标人提供针对本项目的质量检测设备，配置数量基本齐全，设备配置基本合理，机械性能状况一般，得 3 分；</p> <p>投标人提供针对本项目的质量检测设备，配置数量不齐全，设备配置欠合理，机械性能欠缺，得 1 分；</p> <p>未提供针对本项目投入的检测设备配备，得 0 分。</p>	7 分
3	重点难点分析及合理化建议	<p>针对本项目在服务过程中的关键内容、重难点进行阐述，并提出详细的重难关键环节解决方案及控制措施、针对本项目检测内容提出的合理化建议方面进行评价。</p> <p>针对本项目在服务过程中的关键内容、重难点分析全面，重难关键环节解决方案及控制措施详细合理，针对本项目检测内容提出的建议合理、针对性强，得 8 分；</p> <p>针对本项目在服务过程中的关键内容、重难点分析较全面，重难关键环节解决方案及控制措施较详细合理，针对本项目检测内容提出的建议较合理、针对性较强，得 6 分；</p> <p>针对本项目在服务过程中的关键内容、重难点分析基本全面，重难关键环节解决方案及控制措施基本详细合理，针对本项目检测内容提出的建议基本合理、针对性一般，得 4 分；</p> <p>针对本项目在服务过程中的关键内容、重难点分析基本全面，重难关键环节解决方案及控制措施合理性一般，</p>	8 分

		<p>针对本项目检测内容提出的建议欠合理、针对性较差，得 2 分；</p> <p>针对本项目在服务过程中的关键内容、重难点分析不全面，重难关键环节解决方案及控制措施欠合理，针对本项目检测内容提出的建议欠合理、针对性较差，得 1 分</p> <p>未提供重点难点分析及合理化建议，得 0 分。</p>	
4	检测服务的内容规划、质量保障、检测报告时间安排、安全检测保障措施	<p>针对本项目在服务过程中的检测的内容规划、质量保障、检测报告时间安排、安全检测保障方面的内容进行评价。</p> <p>检测技术先进、检测的内容规划合理，质量保证措施切实可行，质量保证体系完善、质保能力强，检测报告时间安排合理，安全检测保障措施有针对性，得 7 分；</p> <p>检测技术较先进、检测的内容规划较合理，质量保证措施较可行，质量保证体系较完善、质保能力较强，检测报告时间安排较合理，安全检测保障措施较有针对性，得 5 分；</p> <p>检测技术一般、检测的内容规划一般，质量保证措施基本可行，质量保证体系一般，检测报告时间安排基本合理，安全检测保障措施基本有针对性，得 3 分；</p> <p>检测技术一般、检测的内容规划欠合理，质量保证措施欠可行，质保能力较差，检测报告时间安排欠合理，安全检测保障措施欠针对性，得 1 分；</p> <p>未提供检测服务的内容规划、质量、检测报告时间安排、安全检测保障措施，得 0 分。</p>	7 分
5	服务承诺与增值服务	<p>针对本项目提供的服务承诺、增值服务内容方面评价：</p> <p>服务承诺具体合理可行，增值服务方案全面、清晰明确，科学、可行、针对性强，得 3 分；</p>	3 分

		服务承诺常规通用、可行性一般，增值服务方案基本全面，针对性一般，得 2 分； 服务承诺和增值服务方案有缺陷或存在明显问题，不可行，得 1 分； 未提供服务承诺与增值服务，得 0 分。	
6	合计（35 分）		35 分

注：1）评分精确到小数点后二位。

2）投标文件的响应内容需清晰明确，投标文件的目录前应提供评分索引，需能按评审顺序将响应内容页码与评分表一一对应，并需在提供的证明材料中标出响应内容所在位置，以供评标委员会进行评审；如因未提供评分索引或页码不对应或未在证明材料中标出响应内容所在位置的，投标人自行承担相关损失：

3）投标人与所检测建设工程相关的建设、施工、监理单位，建筑材料、建筑构配件和设备供应单位不得有隶属关系或者其他利害关系，若存在隶属关系，则在中标候选人中按照排名先后依次递补选取检测机构。

备注：政策性加分条款如下：（本项目不适用）

1、根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）规定，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中的产品。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。投标产品如为节能产品政府采购清单中的产品，投标人的综合得分加 1 分。

2、根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）的规定，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。投标产品如为环保清单中的产品，投标人的综合得分加 1 分。

3、对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加 1 分。

---

## 第五章 采购需求

### 一、项目详情

一组团项目总建筑面积：约 30.17 万 m<sup>2</sup>。其中包括宿舍楼、食堂、校医院、物流中心等；种质资源设施保存库项目总建筑面积约 25644 m<sup>2</sup>。其中包括设施库和智能温室。项目建设单位为北京林业大学。

### \*二、服务范围及内容

服务范围：北京林业大学第一组团（第一组团总建筑面积：约 30.17 万 m<sup>2</sup>。其中包括宿舍楼、食堂、校医院、物流中心等），种质资源设施保存库（总建筑面积约 25644 平方米）及室外工程等全部施工范围内的第三方质量检测服务。（见服务范围附图）

服务内容：为整个项目实施阶段(工程开工至竣工验收备案)，随工程进度对项目进行检测，根据现行验收规范规定、法律法规、检验试验规范规定及新区相关质量检测规定、设计图纸、施工合同和采购人要求开展的项目范围内所有需要检验、试验的项目，并出具相应的检测报告，包括但不限于桩基检测、见证取样检测、地基基础工程、土石方工程检测、主体结构工程、幕墙、室内环境、系统节能、门窗、建筑装饰材料、建筑构配件和设备、智能化、室外各类管道、原材料复试、施工试验、减隔震检测、钢结构检测、管道无损检测、市政工程检测、道路工程检测、电线电缆复试、开关灯具复试、插座电箱复试等工程实体质量、使用功能检测，以及绿建三星建筑、消防、人防、避雷、QV 检测、水质检测消防验收评定及消防检测等内容，并出具检测报告，以及为保证工程质量所要求的其它检测服务（不含土壤氡浓度检测）等。

### 三、服务目标

满足国家、行业和地方现行规范、招标文件要求和工程实际需要。

**\*四、合同履行期限：**自合同生效后开始至本工程竣工验收备案之日止，受托方在此期间应全面完成合同内工程质量检测服务的所有工作。

### 五、需要执行的相关国家、行业、项目所在地使用规范标准等

- (1) 《工程测量规范》（GB50026-2020）
- (2) 《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）；
- (3) 《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2015）；
- (4) 《钢结构工程施工质量验收标准》（GB50205-2020）；
- (5) 《建筑装饰装修工程质量验收标准》（GB50210-2018）；

---

(6) 《关于进一步规范建设工程质量检测管理工作推动行业高质量发展的通知》雄安规建办【2020】156号的相关要求

(7) 其他与本项目相关的所有国家标准、行业标准、地方标准以及行业主管部门出台的现行文件。

## **六、履约验收方案**

1. 验收主体(参与验收单位)：建设单位

2. 验收时间：工程竣工验收后

3. 验收方式：发包人验收

4. 验收内容：出具所有的检测报告

6. 验收标准：合格

7. 验收结果送达单位：建设单位

8. 其他事项：/

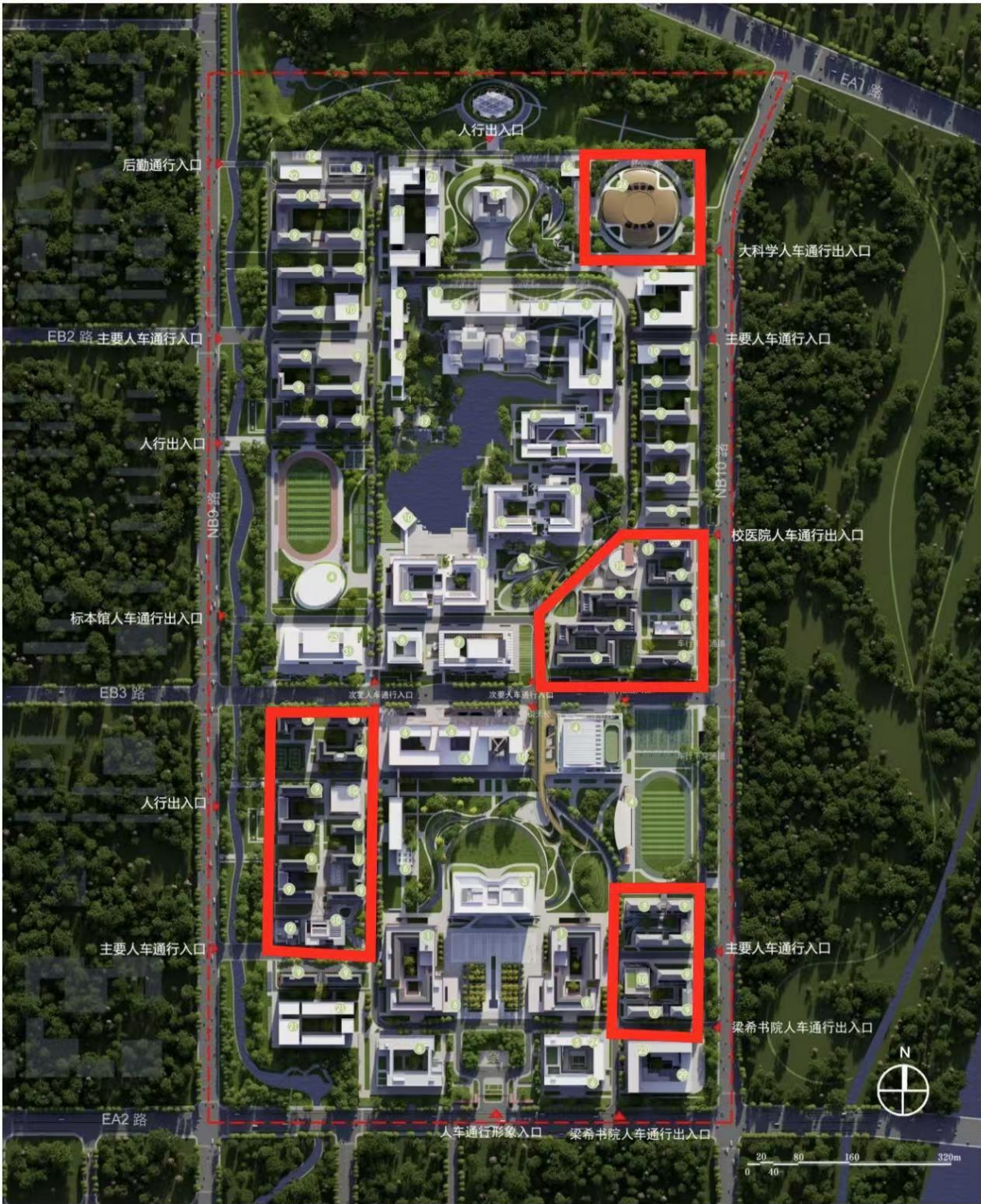
## **\*七、付款条件**

(1) 预付款的额度：签订合同后，支付至签约合同金额的 10%；(2) 项目整体出±0，并提交相应阶段全部检测报告后，支付至合同金额的 20%。(3) 项目整体结构封顶，并提交相应阶段全部检测报告后，支付至合同金额的 50%。(4) 项目整体装修、设备安装完成后(时间以委托方确定时间为准)，并提交相应阶段全部检测报告后，支付至合同金额的 80%。(5) 项目整体通过五方验收，并提交相应阶段全部检测报告后，支付至合同金额的 90%。(6) 项目整体通过竣工联合验收，且提交相应阶段全部检测报告通过审核，且经过结算审计后，支付尾款。(7) 联合体投标的，由牵头人统筹资料，联合体双方检测成果共同达到当期支付条件后，由牵头人汇总提交付款申请，经发包人审核通过后，根据付款进度分别支付双方对应的检测服务费用。

注：本项目属于财政资金项目，需在财政资金到位后支付。除甲方故意拖延申请或挪用财政资金外，由于财政资金未到位导致甲方延迟付款的，不视为甲方违约，乙方不得以此为由拒绝或迟延提交合同约定的成果，甲方逾期付款不支付利息。



服务范围附图:





## 第六章 拟签订的合同文本

### 第一章 合同协议书

发包人（甲方）：\_\_\_\_\_

检测人（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《房屋建筑和市政基础工程质量检测技术管理规范》《建设工程检测试验管理规程》《河北雄安新区建设工程质量检测管理暂行办法》，发包人与检测人就本协议内表述的建设工程质量检测有关事宜，协商签订本协议。

#### 1、基本信息

（1）工程名称：北京林业大学雄安校区第一组团及国家林草种质资源设施保存库（雄安）建设项目第三方质量检测服务

（2）工程地点：河北雄安新区启动区第五组团

#### 2、检测人负责人

（1）项目负责人：\_\_\_\_\_

（2）项目技术负责人：\_\_\_\_\_

3、服务周期：检测服务自合同生效后开始至本工程竣工验收备案之日止

4、下列文件应视为构成并作为阅读和理解本协议书的组成部分，构成本合同的合同文件之间应是相互说明和相互补充的。如果合同文件之间出现歧义或相互矛盾，或合同文件中出现明显错误时，按如下顺序进行解释：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及承诺函；
- （4）合同条款；
- （5）招标文件、澄清文件以及招标过程中双方知悉认可的其他文件；
- （6）委托人要求；
- （7）其他合同文件。

进一步规定如下：

- （1）对于同一类合同文件，以其最新版本或最新颁发者为准；

(2)在合同订立和履行过程中，双方签署、签发、签收的与本合同订立或履行有关的协议、信函、纪要、备忘录等亦构成合同组成部分，其优先解释顺序应视其内容与其它合同文件的相互关系而定。

5、检测人在此向发包人承诺按照本合同的约定履行服务。

6、本合同形式为固定单价合同。合同总金额（含税价）：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。其中：合同金额（不含税价）人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），税额人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。增值税税率为\_\_\_\_\_%，采用增值税一般计税方式，提供增值税专用发票。在合同履行期间，如遇国家的税率调整，本合同约定的不含税单价不因国家税率变化而变化，但含税单价相应调整。最终合同金额按照合同相应条款执行。

检测费价款组成及调整规则

序号	项目名称	工作内容	项目各单体合计建筑面积(平方米)	全费用平均单价(元/平方米)	合价(元)=全费用平均单价*项目各单体合计建筑面积	备注
1	北京林业大学雄安校区一期工程第一组团第三方质量检测服务	包含全部服务内容：详见采购需求	301700			
2	国家林草种质资源设施保存库（雄安）第三方质量检测服务	包含全部服务内容：详见采购需求	25644			
3	合计					

1. 说明：（1）全费用平均单价为固定单价（含税），全费用平均单价的理解应当为包括按照发包人要求完成本工程检测所需要全部的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险、规费、税金以及与本项目相关一切费用。

---

(2) 取费基数中项目各单体合计建筑面积为暂估，最终结算建筑面积以建筑工程施工许可证、审图合格证二者中建筑面积最小值计取。

(3) 室外工程检测已包含在主体工程检测合同价款内综合考虑，不再单独计取。

7、发包人在此同意按本合同注明的期限和方式，向检测人支付根据合同规定应支付的款项，以此作为履行合同的报酬。

8、本合同一式 捌份，甲方执 肆份，乙方执 肆 份，具有同等法律效力。

9、补充协议：合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

10、本合同经双方法定代表人（或授权代表）签字并加盖单位合同印章生效，以最后签署时间为准。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签订日期：

签订日期：

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签订日期：

---

## 第二章 合同条款

### 第一节 词语定义及合同文件

#### 1. 词语定义

下列词句或用语，除根据上下文另有其意义外，一般应具有如下含义。

- 1.1 发包人（委托人、建设方、甲方）：指北京林业大学。
- 1.2 检测人（检测单位）：指在本工程委托合同中约定，被发包人接受并已签订质量检测合同的具有相应资格的当事人。
- 1.3 服务：质量检测的服务范围，详见合同条款第三节关于服务范围的约定。
- 1.4 工程：是指北京林业大学雄安校区第一组团及国家林草种质资源设施保存库（雄安）建设项目第三方质量检测服务，具体范围详见“第五章采购需求”。
- 1.5 文件：指按合同约定和技术要求，检测人提供服务的过程文件、最终成果及其相互间提供的资料文件等，载体应当是纸张或光盘等发包人同意的形式。
- 1.6 书面函件：指任何手写、打字、印刷的函件或者电子邮件。任何书面形式的通知、指示、同意、批准、证书及决定等，应由人工送达并取得书面签收，或通过传真送达并保存传真记录，或通过邮寄并保存邮局的邮寄证明，或由一种约定的电子传送系统发送但随后以书面形式对文件收发进行确认。
- 1.7 图纸：指按合同规定由发承包双方提供的全部图纸、变更图纸和可能附有的计算书和有关技术资料。
- 1.8 合同：指检测合同协议书、中标通知书、投标函及其附录、合同条款、其它投标组成文件及澄清文件、规范、检测报价书、双方签认的补充或修正等其他文件。
- 1.9 合同价格：指检测人在服务期内为履行职责应获得的酬金、政府相关部门收费、税金等费用的合计，包括根据合同约定发生的变更、索赔费用。
- 1.10 签约合同价：指签定时合同协议书中写明的合同总金额。
- 1.11 天（日）：“天”和“日”具有同样含义，是指一个公历日，不是指工作日。
- 1.12 月：根据公历从某一个月份中的任何一日开始至下一个月份相应日期的前一日截止的时间段。
- 1.13 季：每年按 1-3 月、4-6 月、7-9 月、10-12 月划分为 4 个时间段，每个时间段称为一个季，也称季度。

---

## 2. 解释

2.1 检测合同中的标题只是为了查阅方便，不应作为检测合同本身的内容予以理解，也不应用于对检测合同进行解释。

2.2 为了文字简练，检测合同中有些词句或用语可能会有多种含义，阅读时应视上下文的实际需要而定义。

## 3. 合同文件组成及优先顺序

3.1 合同文件应能相互解释，互为说明。组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及承诺函；
- (4) 合同条款；
- (5) 招标文件、澄清文件以及招标过程中双方知悉认可的其他文件；
- (6) 委托人要求；
- (7) 其他合同文件。

3.2 对于同一类合同文件，以其最新版本或最新颁发者为准；发包人检测人双方签署的与工程有关的变更、协议、纪要、信函、备忘录等，其优先解释顺序应视内容与其它合同文件的相互关系而定。

## 4. 语言和法律

4.1 本合同文件的拟定和解释使用中文；如果需要译成另外一种或几种语言文字，中文应为合同主导语言，具有优先解释权；通讯交流或工作联系同样使用中文，使用其它语言的一方应当配备专职翻译，并承担相应的费用。

4.2 本合同适用国家法律法规和部门规章、河北省地方性法规、雄安新区的特别规定以及其他应当适用的规范性文件及管理制度等；如在合同有效期内，遇有颁布了新的法律法规或修订了原有法律法规，则此后继的法律法规将自动适用于本合同。

4.3 发包方及承包方均应严格执行《雄安新区工程建设智能管理规程》相关规定，且承包方作为项目信息系统的应用主体，应按时、准确填报政府监管系统要求上报的数据。

---

## 第二节 合同各方权利与义务

### 5. 发包人的权利与义务

- 5.1 签订合同后，发包人将根据需要向检测人免费提供检测工作所需的文件及资料。
- 5.2 发包人应负责与施工检测人、检测人协调，保证检测人顺利进入现场工作。
- 5.3 在检测人按照合同约定完成相应服务后，发包人应当支付合同价款。
- 5.4 发包人有权对检测人派出的机构与人员进行审查，并对其工作进行检查和监督；  
对不称职的、严重失职的、有故意或恶意违约行为的人员，发包人有权要求更换，  
检测人应在发包人指定的时间内更换具有同等资历人员，并应事先获得发包人的  
审查同意。
- 5.5 发包人有权根据工作进展情况向检测人安排检测工作，检测人必须积极配合发包  
人的管理需要。
- 5.6 检测人若不能严格履约、检测质量不高、对工期造成影响的，发包人有权要求检  
测人限期整改；若检测人拒不整改或经限期整改后仍达不到发包人要求的，发包  
人有权解除合同，并要求检测人承担由此给发包人造成的直接和间接损失。

### 6. 检测人的权利与义务

- 6.1 检测人应对本合同项下的工作全面负责，并严格遵照国家、河北省、雄安新区、  
行业对建设工程质量检测的有关规定开展工作。
- 6.2 合同签订后并于检测工作实施前，检测人应根据本工程情况向发包人提交《检测  
工作细则》，经发包人批准后在工作中切实执行，并受其约束；合同履行过程中，  
发包人有权制定考核办法，考核办法与《检测工作细则》将作为发包人检查、监  
督和验收检测工作的依据。
- 6.3 检测人收到发包人提供的文件及资料等工作依据后，应仔细审查，如发现任何错  
误、失误或缺陷，应在发现后 24 小时内以书面形式通知发包人。
- 6.4 检测人须按照国家、河北省、雄安新区、行业的有关技术规范、标准、规定实施  
本工程的质量检测工作。如遇规范、标准、规定对同一问题的处理出现相互矛盾  
的情况时，检测人应通知发包人，经发包人批准后方可执行。
- 6.5 检测人应按第五章《委托人要求》向发包人提供相关的检测情况及技术报告，并  
对其完整性、正确性负责，以满足施工质量、进度要求；必要时应向发包人进行  
专题汇报。



- 
- 6.6 检测人的主要负责人员，在合同履行期间不得擅自更换。检测人应当按此要求组织人员到位，及时进行检测工作，并在服务期内保持人员稳定。
- 6.7 检测人应充分考虑服务期间产生的噪音、扬尘、震动、占地、通行、光线等对第三人或邻近建（构）筑物、管线及其他设施安全与正常使用的影响及其扰民费用，由此产生的民扰对工程的影响及其费用，以上相关费用已包含于合同价格中；因上述扰民或民扰行为引发的人身伤亡、罚款、索赔、赔偿、诉讼费和其它费用等，由检测人自行承担。
- 6.8 检测人须对所有技术方法的完备性、稳定性和安全性承担全部责任，对其工作人员在工作中的失误、疏忽、玩忽职守承担全部责任，给发包人造成损失的，应承担赔偿责任。
- 6.9 检测人能应及时提供真实的原始数据和中间数据，对数据进行科学分析、整理并报告发包人。
- 6.10 检测人对发包人提供的一切资料文件负有保密义务，不得泄露或转让给第三方。
- 6.11 检测报告出现不合格项目时，检测人应在 24 小时内以约定形式向发包人报告。
- 6.12 检测报告应及时报送发包人、监理单位及施工单位等；检测报告份数应满足工程需要。
- 6.13 检测人需投入本合同足够的检测人员、设备，在收到样品或完成现场检测后（规范要求需要养护期或休止期才能具备实验条件的样品除外），需在 12 小时内出具检测报告，以免耽误现场施工或质量验收。
- 6.14 检测结果合格并出具合格报告后，检测单位应在 3 个工作日内及时将报告送至发包人及发包人合同内的施工单位；
- 6.15 检测结果不合格且可以进行复试时，检测单位应及时告知发包人，由发包人告知监理及施工单位重新取样；
- 6.16 检测结果不合格且无需进行复试时，检测单位应及时告知发包人、施工及监理单位，避免不合格品进入工程主体。
- 6.17 工程建设智能管理有关规定：
- （1）检测人作为工程建设智能建管系统的实施主体，应在项目施工进场前按照《雄安新区工程建设智能管理规程》要求，建设项目信息系统；

- 
- (2) 检测人负责项目信息系统的建设、安装、调试，并确保项目信息系统、物联网各类传感器设备及视频会议终端等正常运行，并按照本规程的要求将数据及时、准确、全面地上报政府监管系统；
- (3) 检测人应安排专人值守，每天对项目信息系统运行情况进行检查，一旦发生硬件损害、功能失效等，应立即联系维修，并报告政府监管系统的运营单位；
- (4) 发包方及检测人均应严格执行《雄安新区工程建设智能管理规程》相关规定。
- 6.18 针对 2020 年初以来爆发的新型冠状病毒肺炎疫情，检测人应做到严格按照国家、河北省、雄安新区相关部门、发包人的指示及要求，做好疫情应对工作，做好各项应对措施，制定完善的施工质量、进度保障方案，保证工程的顺利有序进行。检测人应当充分考虑安全卫生措施、施工保障措施的费用增加，并综合考虑因疫情可能导致的用工、材料价格波动的风险，综合考虑停工、复工或有条件复工等带来成本增加，以上相关费用均含在签约合同价中，发包人不再另行支付。
- 6.19 检测人必须纳入建设工程质量检测系统管理，《河北雄安新区建设工程质量检测管理暂行办法》（雄安规建办[2019]54 号）明确上传的数据，检测人必须做到实时上传。推广二维码或智能芯片等信息化手段，对取样过程的人员、样品、取样位置等关键信息进行锁定和采集，实现对取、送样各环节的可溯源管理。对于上传雄安新区建设工程建筑工程质量检测系统的数据，加盖检测专用章、CMA 签章（含电子签章）可以作为工程验收的依据。以上相关费用均含在签约合同价中，发包人不再另行支付。
- 6.20 检测试样必须由符合相关规定的见证人员与取样员一起将样品送至检测机构或采取有效的封样措施送样，严禁施工单位独自运送检测试样。
- 6.21 检测人应严格履行其相应义务，检测人违反上述义务，除另有约定外应承担相应的违约责任，由此给发包人造成的一切损失应有检测人承担。

### **第三节 服务依据、周期及内容**

#### **7. 服务依据**

- 7.1 法律、法规及规范性文件；
- 7.2 国家、河北省、雄安新区及行业颁发的规范、规程、标准；
- 7.3 质量检测合同；
- 7.4 其它相关的法律法规及标准规范。

---

## 8. 服务周期

- 8.1 检测服务开始时间：检测人应当根据本工程的进展情况，及时做好各项准备工作，按照合同约定投入各类检测人员和所需设施设备及仪器，并按发包人的指令开始检测工作。
- 8.2 检测完成服务时间：检测服务自合同生效后开始至本工程竣工验收备案之日止，检测人在此期间应全面完成合同内检测服务的所有工作。
- 8.3 检测人必须按照上述规定的时间和有关期限，履行和完成检测服务，如发包人因各种原因（如前期工作、施工延误等）需对检测服务周期作调整或顺延，检测人应调整检测计划但这种计划调整以不影响检测服务水平为前提，并经发包人批准；对检测服务周期的调整或顺延，属正常的检测服务，发包人不需另外支付检测费用。

## 9. 服务范围及内容

- 9.1 服务范围：北京林业大学第一组团（第一组团总建筑面积：约 30.17 万m<sup>2</sup>。其中包括宿舍楼、食堂、校医院、物流中心），种质资源设施保存库（总建筑面积约 25644 平方米）及室外工程等全部施工范围内的第三方质量检测服务。（见服务范围附图）
- 9.2 本合同的服务内容为：根据现行验收规范规定、法律法规、检验试验规范规定及**新区相关质量检测规定、设计图纸、施工合同和采购人要求开展的项目范围内**所有需要检验、试验的项目，并出具相应的检测报告，包含但不限于桩基检测、见证取样检测、地基基础工程、土石方工程检测、主体结构工程、幕墙、室内环境、系统节能、门窗、建筑装修材料、建筑构配件和设备、智能化、室外各类管道、原材料复试、施工试验、减隔震检测、钢结构检测、管道无损检测、市政工程检测、道路工程检测、电线电缆复试、开关灯具复试、插座电箱复试等工程实体质量、使用功能检测，以及绿建三星建筑、消防、人防、避雷、QV 检测、水质检测消防验收评定及消防检测等内容，并出具检测报告，以及为保证工程质量所要求的其它检测服务（不含土壤氡浓度检测）等。

## 10. 服务要求

- 10.1 工程材料检测见证取样应严格执行《河北省建筑条例》和《河北雄安新区建设工程质量检测管理暂行办法》等有关规定。

- 
- 10.2 工程材料（必须由检测单位取样、送样的材料除外）检测取样、送样必须由施工总承包或专业工程承包单位和见证人一起负责。
- 10.3 工程材料检测试样抽取的数量、部位等应按国家有关规范、标准实施。检测人按工程进度和施工组织设计或施工方案提出取样方案，监理（建设）单位负责审核批准。
- 10.4 监理（建设）单位负责取样、送检的现场见证工作。
- 10.5 检测人应按检测委托合同约定，向建设单位或其授权的监理单位、施工单位提交检测报告（具体要求详见“委托人要求”）。
- 10.6 见证取样检测工作必须在新区范围内完成。

#### 第四节 质量标准及要求

### 11. 质量标准

#### 11.1 质量标准

11.1.1 本工程质量标准和质量要求详见本招标文件第五章《委托人要求》；

11.1.2 特别说明：本招标检测质量标准必须符合中华人民共和国国家标准，以及相关行业标准和地方标准和要求。如果本招标文件第五章《委托人要求》中规定的执行标准高于以上标准，则按本招标文件第五章《委托人要求》中规定的标准执行，如果低于国家标准，则按相关最高的标准执行。相关标准有更新，则应当执行更新后的最高标准。

11.2 质量要求：满足国家、行业和地方现行规范、招标文件要求和工程实际需要。

#### 12. 执行 ISO9001 标准

12.1 检测人应按照 ISO9001 过程方法模式和质量管理体系，从管理职责、资源管理、产品实现、测量分析和改进四个大过程开展服务，控制工作质量。

12.2 检测人在编制成果文件时，应做到基础资料齐全，遵守检测服务的原则与程序，正确执行国家和地方的现行规范，选用的技术条件与功能要求相匹配，使测量文件的内容与深度满足合同约定、规范标准及设计工作需求等。

#### 13. 管理职责

13.1 检测人应按 ISO9001 质量管理体系建立项目的质量方针、质量目标和质量体系。

13.2 检测人应制定详细的工作计划，保证工作的衔接、平衡。检测人的计划应与发包人的总体策划目标相适应，包括内容、深度要求，人员的具体分工、责任，检测文件校核、签发程序等，使工作人员明确工作目标、内容、成果要求和完成时间。

- 
- 13.3 检测人应在工作开始和过程中搜集各种资料，科学分析其适用条件，起到有效的事前指导作用。
- 13.4 检测人应按照 ISO9001 标准和自有质量管理体系的要求进行服务的开展、实施和管理。
14. 资源管理
- 14.1 检测人应按照 ISO9001 标准的要求提供各项所需资源，以保证服务的顺利开展和有效实施。
- 14.2 检测人应按照投标文件中拟投入人员的承诺，进行人力资源的配备。
- 14.3 检测人应自行配置一定的工作设施以满足服务需求。
15. 产品实现
- 15.1 检测人应全面接受发包人按合同对其工作进行的检查，包括进度、深度、质量、人员到位、投入力量、人员的稳定等。
- 15.2 检测人应建立例会制度和日常检查制度来加强服务质量的过程控制，保证工作质量。
- 15.3 检测人根据发包人及招标文件的要求，按合同规定陆续提交相应的成果文件。
16. 分析和改进
- 16.1 检测文件提交发包人之前，检测人应当进行内部审核，保证各类数据准确无误，满足合同约定和工程设计需求。
- 16.2 对所有中间和最终成果资料，检测人除提供相应的文字资料外，还应提供相应的电子文件，以提高工作效率和便于查询。
- 16.3 检测人应按发包人要求的时间、份数，免费提供检测的过程文件及最终成果（包括电子文件），以满足项目和设计需要。

## **第五节 进度计划及延误**

17. 总体进度计划
- 17.1 检测人应按照工程进度控制总目标，编制质量检测总体进度计划，以及为完成该计划而建议采用的实施性安排和说明。
- 17.2 收到发包人通知后 7 天内，检测人应向发包人提交总体进度计划，获得发包人批准后，据此制订详细的进度计划，并全力实施。
18. 详细进度计划
- 18.1 检测人应在确保合同工期的前提下，按发包人要求的时间间隔对详细进度计划进行修订，并提交发包人审批。

---

18.2 发包人认为有必要或者实际进度明显滞后计划时，可要求检测人缩短修订计划的间隔时间，以便确保在预定工期内完成检测任务。

18.3 发包人按进度计划检查检测服务完成情况，包括工作进展、过程文件、成果提交情况等；若发现问题，将责令检测人采取有效的组织、经济或技术措施予以纠正。

#### 19. 进度延误

19.1 除合同内容规定外，检测人的实际进度与计划相比滞后，且影响工作开展或进行，则发包人有权认为本工程进度过慢，并通知检测人应采取必要措施，以加快进度，确保其能在预定的检测服务周期内完成任务或满足设计需求。检测人无权要求为采取这些措施而索取任何附加费用。

19.2 如检测人在接到发包人通知后 2 日内，未能采取加快工作进度的措施，致使实际进度进一步滞后，或虽采取了一定措施但绩效不明显，发包人可发出书面警告。

19.3 如检测人在接到书面警告 3 日内仍无法按计划完成，发包人可将本检测合同中的一部分工作指定给其它单位完成，且无需通知检测人或得到检测人的同意。在不解除本合同规定的检测人责任和义务的同时，检测人应承担因此所增加的一切费用。

19.4 如因检测人原因检测人未能按照合同约定的服务周期完成相应服务，则每延误一天，检测人应当向发包人支付合同金额 0.5% 的款项，作为拖期损失赔偿金。拖期时间以合同写明的完成日期，及检测人提供能够满足合同要求的完整文件资料的实际日期之差，按天计算。

19.5 发包人可以从应付检测人的任何款项中扣除拖期损失赔偿金，或者采用其他扣款方法，但扣款总额不应超过合同总金额。拖期损失赔偿金的扣除，并不解除合同规定的检测人对完成本检测任务的义务和责任。

### 第六节 服务费用

#### 20. 服务费用的确定

20.1 本合同形式为固定单价（含税）合同。本合同总金额（服务费）¥ 【\_\_\_\_\_】（大写：人民币【\_\_\_\_\_】）税率为【\_\_\_\_\_】%。不含税合同总价¥ 【\_\_\_\_\_】（大写：人民币【\_\_\_\_\_】）。其中：国家林草种质资源设施保存库（雄安）签约合同价¥ 【\_\_\_\_\_】元（含税），除国家林草种质资源设施保存库（雄安）外签约合同价¥ 【\_\_\_\_\_】（含税）。



---

20.2 服务费用（即合同价格）是检测工作所支付的各项金额的总和，包括但不限于完成本合同检测项目的检测试验、数据分析、成果报告、通过政府主管部门审查并备案、为满足检测而进行的一切之现场处理工作等全部工作内容所需的费用，以及推广二维码或智能芯片等信息化手段，对取样过程的人员、样品、取样位置等关键信息进行锁定和采集，实现对取、送样各环节的可溯源管理的所有费用。

## 21. 服务费用的调整

21.1 合同价款实行发包人签证制度，即检测人完成检测项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的检测项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算检测费用的依据之一。

（1）检测费用清单中的建筑面积为暂定，检测费采用固定单价的方式。

（2）最终检测费结算金额=全费用平均单价\*经发包人确认的建筑面积。经发包人确认的建筑面积以建筑工程施工许可证、审图合格证二者中建筑面积最小值计取。

21.2 本合同为固定单价合同，除合同另有约定外，不因检测的频次（数量）变化、工作周期延长、难易程度变化、市场物价波动等因素而进行调整。

21.3 发包人有权根据工程实际情况调整检测人的工作内容，单方检测费用不调整。

21.4 本合同服务范围内的检测项目中如发包人根据相关规定另行集中委托检测的项目，发包人有权从本合同的服务费用中扣除另行集中检测项目的服务费用。

21.5 合同价款中为完成合同中约定的咨询服务内容及方案调整或其必要的准备条件所发生的费用增减不予调整。

## 22. 服务费用的支付

22.1 支付方式：

（1）预付款的额度：签订合同后，支付至签约合同金额的 10%；（2）项目整体出土 0，并提交相应阶段全部检测报告后，支付至合同金额的 20%。（3）项目整体结构封顶，并提交相应阶段全部检测报告后，支付至合同金额的 50%。（4）项目整体装修、设备安装完成后（时间以委托方确定时间为准），并提交相应阶段全部检测报告后，支付至合同金额的 80%。（5）项目整体通过五方验收，并提交相应阶段全部检测报告后，支付至合同金额的 90%。（6）项目整体通过竣工备案联合验收，且提交相应阶段全部检测报告通过审核，且经过结算审计后，支付尾款。（7）联合体投标的，由牵头人统筹资料，联

---

合体双方检测成果共同达到当期支付条件后，由牵头人汇总提交付款申请，经发包人审核通过后，根据付款进度分别支付双方对应的检测服务费用。

注：本项目属于财政资金项目，需在财政资金到位后支付。除甲方故意拖延申请或挪用财政资金外，由于财政资金未到位导致甲方延迟付款的，不视为甲方违约，乙方不得以此为由拒绝或迟延提交合同约定的成果，甲方逾期付款不支付利息。

22.2 发包人应当按照 22.1 款约定向检测人支付服务费用，以及根据合同约定对检测人需承担的赔偿、违约责任在当期进度款中予以扣除，且不承担任何违约责任。

### 22.3 履约保证金

(1) 自中标通知书获得之日起到合同签订完成前，履约保证金数额为本项目中标合同金额的 10%。即¥\_\_\_\_\_元的履约保证金。具备履约能力的政策性、开发性及大中型商业银行开具的无条件履约保函或支票、汇款等可以接受的形式。

(2) 如果乙方不履行合同约定的义务或其履行义务不符合合同的约定，发包人有权直接从履约保证金中划扣发包人所得之补偿。履约保证金不足以补偿发包人损失的，发包人有权继续向乙方进行追偿。

(3) 合同项目竣工验收备案后 1 个月内，发包人把履约保证金无息退还给乙方。

22.4. 乙方应按照以下税务信息向甲方开具增值税发票：

(1) 甲方所要求的税务信息。

名 称：北京林业大学

纳税人识别号：12100000400006719W

地 址：北京市海淀区清华东路 35 号

电 话：01062338301

开 户 行：工商银行北京东升路支行

账 号：0200006209026400903

(2) 乙方税务信息。

名 称：

纳税人识别号：

地 址：

电 话：

开 户 行：

账 号：

---

单 位 类 型:

## 第七节 施工期间配合

### 23. 施工期间

24.1 施工期间指本工程从开始施工之日起，至竣工验收备案通过之日止的期间。

### 24. 配合期内工作

24.1 根据发包人要求、设计需要或工程实际情况，验证、补充和完善已提交的成果文件。

24.2 设计期间及施工期间，对遇到的工程检测等问题进行分析，提出解决建议。

24.3 施工期间，根据发包人要求，对施工检测结果进行检测，分析是否符合规范标准要求。

24.4 检测人应按照发包人的要求，配合工程进度及时到施工现场进行检测工作。

24.5 检测人应在配合期间服从发包人的管理，并应按照发包人的管理制度和工作要求组织实施。

24.6 检测人应根据工程需求及时向施工单位提供中间成果资料，以免影响工程进度，此成果资料应与最终成果资料一致。

24.7 参与发包人组织的工程竣工验收工作。

## 第八节 分包

### 25. 分包的一般约定

26.1 受托方应当遵守国家、河北省及雄安新区相关管理规定，不得转包、违法分包。

依据实际检测内容并结合受托方资质许可范围，经委托方书面同意可以对资质许可范围以外的检测内容依法分包。新区行政部门对工程质量检测的内容或检测机构有相关规定的，应当从其规定。

## 第九节 保障及保险

### 26. 保障

26.1 检测人应保障发包人及其雇员免遭因检测人实施质量检测或工作不当而导致的一切索赔、损害、损失和开支。

26.2 上述保障义务应限于因人员伤亡、病疫、物资财产（工程除外）的损伤或毁坏所导致的索赔、损害、损失及开支。

---

26.3 检测人如因上述保障不力造成发包人损失时，发包人有权向检测人索取相应的赔偿金额。

## 27. 保险

27.1 检测人应在服务期内，自费办理派驻到工程所在地的人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行理赔。如果检测人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

27.2 检测人应根据开展服务工作的全部需要，结合服务工作的范围与期间，自费办理对检测人的责任以及发包人为服务提供的财产等进行保险以及相关法律法规规定的其他保险。

## 第十节 违约责任及争议解决

### 28. 发包人的违约责任

28.1 发包人违反检测合同约定造成检测人损失时，发包人应当承担相应的违约责任，并根据造成的损失情况向检测人进行赔偿。

### 29. 检测人的违约责任

29.1 检测人不得转让或违法分包检测业务。如有违反，检测人应向发包人缴纳合同金额的 30%作为违约金，若因此造成发包人损失还须赔偿相关损失。

29.2 出现下列情况时，检测人应承担相应的违约责任，并承担相应的赔偿及损失：

29.2.1 检测人员配备不符合合同要求；

29.2.2 检测设备及仪器不符合要求；

29.2.3 环境条件不符合检测要求；

29.2.4 检测过程中未执行有关检测标准和要求或弄虚作假等。

出现上述情况，发包人有权书面通知检测人在指定的期间内予以改正，同时检测人应当向发包人承担【5000】元/次的违约金，如发包人因此存在损失的，检测人还应承担由此给发包人造成的全部直接损失及间接损失；如在发包人发出上述通知后【3】日内，检测人仍不改正的，发包人有权解除合同，并有权要求检测人承担发包人已支付合同金额【20】%的违约金，如违约金无法弥补发包人损失的，发包人还有权要求检测人承担由此为发包人带来的所有直接和间接损失。

29.3 合同履行过程中，检测人擅自更换人员的，发包人有权自行根据检测人的违约行为的严重程度，要求检测人支付 0.3-5 万元/次的违约金，检测人对此无异议。

---

29.4 检测人因违反合同约定或其自身原因造成发包人损失时，检测人应当承担相应的违约责任，并根据造成的损失情况向发包人进行赔偿。

29.5 检测人如存在违法行为和违反新区检测管理有关规定的，发包人有权终止与检测人的检测合同，尚未支付的合同进度款不再支付，发包人还有权要求检测人承担由此为发包人带来的所有直接和间接损失。

29.6 见证取样检测工作必须在新区范围内完成。如检测人违反该条规定，发包人有权要求检测人承担违约金，违约金金额为 30000 元/次，违约金直接从检测人当期进度款中扣除，同时发包人有权解除合同，并要求检测人承担由此给发包人带来的所有直接和间接损失。

### **30. 索赔**

30.1 发包人或检测人中任何一方向另一方要求的赔偿，都应在赔偿事件发生后的 28 日之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后 7 日之内提出索赔意向，并每隔 7 日提供一次该事件仍在持续发展的证明资料，直至该事件结束后 28 日之内提出正式的索赔文件。否则，无论是发包人还是检测人均有权对上述索赔不予受理。

30.2 检测人应赔偿发包人的所有损失，并按合同约定承担违约责任。

30.3 发包人的累计赔偿限额为本合同金额。

### **31. 争议的解决**

31.1 发包人与检测人在合同履行过程中出现争议时，应就争议事项通过友好协商和解或向建设行政主管部门请求调解；通过和解或者调解达成的解决协议，双方均应履行。

31.2 双方不愿和解、调解或者和解、调解不成的，均可就合同中的争议事项向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **第十一节 合同生效终止及其它**

### **32. 转让**

33.1 检测人不得将本检测合同规定的权利、义务和责任转让第三人。

### **33. 保密**

33.1 发包人与检测人双方均应履行对合同的保密义务。

33.2 没有对方事先的书面同意，另一方不得在任何贸易、技术文献或其他地方发表或披露该合同或其任何细节。

### 34. 不可抗力

34.1 不可抗力是指发包人、检测人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等。

34.2 履约期间发生不可抗力事件后，检测人应在不可抗力事件结束后 48 小时内，向发包人通报受损情况以及预计恢复的费用；不可抗力事件持续发生时，检测人应每隔 7 日向发包人报告一次受损情况，直至不可抗力事件结束后 14 日内，向发包人正式提交受损情况及预计恢复费用的书面报告和有关资料。

34.3 如果不可抗力严重影响合同以致无法继续履行，发包人有权通知检测人终止合同。一旦发出此项通知，本合同即告终止，但不损害任何一方对另一方在此以前发生的任何违约所应享有的权利。

34.4 因出现不可抗力致使本合同不能继续履行或仅能部分履行时，发包人应向检测人支付已实际产生服务的全部费用；由此产生的任何损失、损害或延误等，双方各负其责；因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

### 35. 合同生效

35.1 本合同生效日期或生效条件以合同协议书的约定为准。

### 36. 合同终止

36.1 发包人与检测人完成约定的合同义务和工作内容，或者其它条款约定的合同解除条件发生，本合同的权利义务即告终止。

36.2 合同的权利义务终止时，终止的一方按照合同地址将相关通知送达对方后，合同即自动终止（含解除）；对方无人接收或拒绝签收均不影响合同终止的法律效力。

36.3 合同的权利义务终止后，发包人和检测人应当遵循诚实信用原则，继续履行通知、协助、保密等义务，合同中结算和清理等条款的效力应当继续有效。

## 第三章 合同附件格式

附件一：安全生产管理协议

### 安全生产管理协议

甲方（发包人）：

乙方（检测人）：

鉴于甲乙双方已签订《北京林业大学雄安校区第一组团及国家林草种质资源设施保存库（雄安）建设项目第三方质量检测服务项目》，为了加强工程质量检测工作安全管

---

理，明确安全责任，保障工程质量检测工作顺利进行，确保不发生安全事故及双方的利益不受损害，双方本着平等、自愿的原则，根据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《建设工程安全生产管理条例》《河北省安全生产条例》《河北省安全生产风险管控与隐患治理规定》《雄安新区建设工程危险性较大的分部分项工程安全管理实施细则》《河北雄安新区建设工程安全生产管理规定（试行）》《河北雄安新区建设工程质量检测管理暂行办法》《河北雄安新区建设工程质量管理规定（试行）》《建设工地管理组关于进一步加强建设工程项目疫情防控常态化工作的紧急通知》《关于建设工地疫情防控的十六条规定》《关于进一步加强建设工程项目工地疫情防控常态化工作的紧急通知（2020）14号》《关于进一步加强建设工地疫情防控工作的通知》《关于进一步做好常态化新冠肺炎疫情防控工作紧急通知（2020）13号》《关于进一步做好常态化新冠肺炎疫情防控工作通知》《关于做好建设工地疫情防控的紧急通知》《新区党政办公室关于全面加强新区各政务办公区管控工作的紧急通知、新区疫情防控办关于加强重点场所出入管理做好数字化防控工作的通知》《雄安新区建设工地疫情防控工作方案》等相关规定，签订本协议，以供双方遵照执行。

#### 一、甲方的权利、责任和义务

1、严格贯彻执行国家、河北省、有关行业部门的法律法规、规章制度相关安全管理要求，掌握安全动态；对上级相关安全工作的批示、命令和规定等及时向乙方传达，并对落实情况进行监督检查。

2、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，不得违章指挥和强令乙方冒险作业。

3、对乙方违反安全生产法律、规定、标准、规章制度和操作规程的行为有权进行制止、纠正。发现存在重大安全风险和安全隐患时，甲方有权要求乙方停止检测试验工作。

4、对乙方进行定期或不定期的考核及检查，发现隐患、违规作业及时通知，提出整改措施建议。

5、有权审查乙方的人员资格证书、安全培训教育情况、《检测工作细则》中安全保障措施方面的内容。

6、有权对乙方不履行本协议规定的责任和义务、检测试验工作出现的安全问题或隐患整改不力现象，采取批评、教育、罚款、更换人员、约谈企业主要领导、清除出场等处罚措施。

#### 二、乙方的权利、责任和义务



---

1、乙方应严格遵守国家、地方、有关行业部门的规章制度、甲方的安全管理制度，明确乙方项目负责人是本项目检测试验工作安全管理的第一责任人。

2、按照法律法规、合同等要求，乙方必须建立和健全安全生产管理制度，组织试验仪器安全检查、现场检测试验工作安全检查等。在本协议签订时提交营业执照、资质证书、安全生产许可证等扫描件以供甲方备案保管。

3、建立安全生产风险分级管控工作机制和隐患排查治理工作机制，检测工作开始前进行全面风险辨识评估，形成风险辨识清单，建立风险管控台账、隐患排查治理台账，尤其对现场检测试验工作要全面辨识和管控。因环境、检测内容等发生改变，导致重大风险因素发生变化时，要及时修订风险辨识清单并按程序再次上报。

4、建立健全检测试验工作各项安全操作规程，使用的检测试验仪器、设备等应符合国家或行业标准，并保证其安全性能稳定。

5、试验检测人员必须持有试验检测资格证书，并参加安全技术培训考核合格。

6、进行各项检测试验工作时，应设置有效安全防护措施，操作应符合安全操作规程。

7、落实本单位安全文化建设，不断提高试验检测人员安全意识和安全知识水平，加大安全生产知识宣传力度，营造浓厚安全氛围。

8、对进入施工现场的所有试验检测工作人员应配备各类安全防护设施、劳保用具，并在检测试验过程中及时进行维保或更换；在有安全风险的检测试验场所、设备及有关设施上，设置明显的安全警示标志。

9、应根据工程项目实际编制《检测工作细则》，明确检测试验工作各项安全保障措施。

10、乙方应建立安全检查制度，定期巡查，同时对甲方提出的安全问题，积极组织有关单位和人员在规定时间内按照有关标准和安全操作规程制定有效措施完成整改，消除事故隐患，防止事故发生。

11、乙方必须尊重并且服从甲方对其检测工作安全管理的要求、监督、指导和检查，向甲方提供安全生产考核所需资料，履行安全生产及管理责任，不得阻碍、敷衍甲方组织开展的安全检查，不得对甲方检查人员进行人身攻击、事后打击报复。

12、严禁任何人员在施工现场打架斗殴、滋扰生事等扰乱公共秩序，严禁酒后作业。

13、保证与检测试验工作人员签订劳动合同，确保足额发放人员工资，严格执行工伤保险和各项保险制度，避免发生影响社会稳定的群体性事件。

---

14、乙方每次更换或调动主要团队人员，必须事先向甲方报告，经甲方同意后落实人员变更手续，严禁不合格人员上岗。

15、乙方对工程检测试验工作安全负有全面的责任，因乙方原因发生的安全事故责任由乙方负责处理和赔偿，甲方无责任。

16、乙方应维护甲方的声誉、利益；因乙方原因，造成甲方被政府部门通报批评造成严重负面社会影响，被有关行业管理部门处罚或遭受重大经济损失，一切损失由乙方负责赔偿。

17、乙方应按相关规定制定生产安全事故应急救援预案，并定期组织演练，加强突发事件应对处置工作。

18、发生生产安全事故后，乙方应按要求及时上报政府相关部门，并第一时间报告甲方；同时采取措施防止事故扩大，组织救援，保护事故现场，做好事故的后续处理工作，做好检测试验工作人员的舆情教育，发生火灾、伤亡事故严禁随意拍照传播。严禁迟报、漏报、谎报、瞒报现象发生。

19、其他国家、河北省、雄安新区法律法规、规章制度要求检测单位应承担的安全责任。

### 三、其他事宜

1、本协议作为甲乙双方履行安全管理责任的合同依据，是合同的组成部分，与合同具备同样的法律效力，协议内容如有和国家、河北省以及雄安新区的有关法律法规、规章制度不符者，按国家、河北省以及雄安新区的有关规定执行。

2、本合同正本贰份、副本捌份，合同双方各执正本壹份，副本肆份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准，本协议经双方签字盖章后生效，合同履行完成后自动废止。

3、以下无正文。

（本页无正文）

甲方：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签订日期：

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

---

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签订日期：

---

## 附件二：委托人要求

### 委托人要求

#### 一、项目概况

一组团项目总建筑面积：约 30.17 万 m<sup>2</sup>。其中包括宿舍楼、食堂、校医院、物流中心；种质资源设施保存库项目总建筑面积约 25644 m<sup>2</sup>。其中包括设施库和智能温室。项目建设单位为北京林业大学。

#### 二、本工程检测内容及要求

- （一）根据国家、河北省、雄安新区有关法律法规的规定及本项目的检测范围和检测内容，检测单位应根据国家、河北省以及雄安新区最新的相关规定和规范，按照委托人要求完成检测。
- （二）本项目检测内容范围：根据现行验收规范规定、法律法规、检验试验规范规定及新区相关质量检测规定、设计图纸、施工合同和采购人要求开展的项目范围内所有需要检验、试验的项目，并出具相应的检测报告，包含但不限于桩基检测、见证取样检测、地基基础工程、土石方工程检测、主体结构工程、幕墙、室内环境、系统节能、门窗、建筑装修材料、建筑构配件和设备、智能化、室外各类管道、原材料复试、施工试验、减隔震检测、钢结构检测、管道无损检测、市政工程检测、道路工程检测、电线电缆复试、开关灯具复试、插座电箱复试等工程实体质量、使用功能检测，以及绿建三星建筑、消防、人防、避雷、QV 检测、水质检测消防验收评定及消防检测等内容，并出具检测报告，以及为保证工程质量所要求的其它检测服务（不含土壤氡浓度检测）等。

#### 三、检测报告要求

相关专业检测或试验报告应使用符合有关标准要求的专用表格，检测项目或试验内容、各种数据的填写以及检测或试验结论的判定必须符合有关标准或规范的规定。

检测时效应满足相关规定规程以及工程实际需要。检测报告应做到：及时、完整、准确、清晰、结论正确，易于理解。

（1）检测报告的格式应统一。其内容依据检测的要求，包括检测结果相关的、必须的全部信息。如：检测报告的标识、编号，样品状况，检测依据，检测的日期和场所，各项检测项目和检测数据，检测环境条件，检测结果的判定，报告的编制、审核、批准人等。

---

(2) 检测报告的编制和审批应符合以下流程。检测报告通常是由检测人编制，经审核人员审核后，由实验室项目技术负责人批准。

①编制人员根据检测记录和编制检测报告的有关规定编制报告。应做到填写的项目齐全、准确、判定结论正确。

②校核人员检查检测报告填写的内容是否与检测记录相符，数据运算是否正确，检测的依据是否适用有效，环境条件是否满足要求，判定的结论是否正确。

③批准。对检测报告依据、判定结论的正确性进行核定后，予以批准。

④校核人、批准人发现报告有错误时，应通知报告的编制人员复查更正，更正后要重新履行审批手续。

(3) 检测报告的更改。对已发出的检测报告因故需要修改、更正时，应由原报告编制人员提出更改报告，按规定履行报告的审批手续，经批准将更正后的报告发至原报告的发放范围，同时收回原报告，作废处理。

(4) 检测报告份数原则为一式四份(如相关参建单位或政府监督部门有特殊要求的，需无条件配合增加报告份数)。

#### **特别约定：**

检测质量标准必须符合中华人民共和国国家标准，以及相关行业标准和地方标准。如果本招标文件第五章《委托人要求》中规定的执行标准高于以上标准，则按本招标文件《委托人要求》中规定的标准执行，如果低于国家标准，则按相关最高的标准执行。如相关标准有更新，则应当执行更新后的最高标准。

满足国家、行业和地方现行规范、招标文件要求和工程实际需要。

---

附件三：保密责任协议书

保密责任协议书

甲 方：北京林业大学

乙 方：

基于乙方承担\_\_\_\_\_工作的原因，乙方已经(或将要)知悉甲方或雄安新区相关的秘密信息。为了加强保密管理，明确乙方的保密义务，防止秘密信息被公开披露或以任何形式泄漏，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》

《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》及其他相关法律法规规定，双方自愿签订本保密协议。

**第一条 秘密信息范围**

1.1 本协议所称秘密信息是指乙方获取或知悉的与甲方相关，或与雄安新区相关的重要信息、资料 and 文件，包括但不限于：中央文件、政府会议精神、领导讲话及批示、各类数据、参考资料、工作方案、建设方案、规划信息、征迁信息、项目进度安排、财务数据以及其他需要保密的信息等。

**第二条 秘密信息载体**

2.1 秘密信息的载体是指以文字、数据、符号、图形、图像、声音等方式记载秘密信息的纸介质、磁介质、光盘等，包括但不限于口头信息、网络、电子、纸质、存储介质及一切承载秘密信息的介质。

**第三条 保密义务人**

3.1 乙方是本协议所称保密义务人。

3.2 通过乙方获取或知悉上述秘密信息的乙方雇员或与乙方相关联的第三方泄密的，视为乙方违反保密义务。

**第四条 保密义务**

4.1 保密义务人对其获取或知悉的秘密信息应严格履行保密义务，仅限于在甲乙双方合作内容范围内使用，不得用于任何其他领域，不得泄露给任何第三方或乙方中与合作内容无关的其他雇员。

---

4.2 在甲乙双方合作存续期间，保密义务人未经甲方授权，不得因任何理由，擅自披露、泄露、超范围使用上述秘密信息，不得擅自取走使用秘密信息载体。

4.3 如乙方发现秘密信息被泄露，应当立即采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

## **第五条 秘密信息管理**

5.1 乙方应建立完善的秘密信息保护和管理相关制度，妥善保管秘密信息

载体，严格保守秘密信息。

5.2 乙方应与所有接触秘密信息的乙方雇员或与乙方相关联的第三方另行签署保密协议，告知其秘密信息的保密性和应承担的义务及法律责任。

5.3 必须设立涉密资料专用计算机，专人负责，专机专用。涉密计算机的管理参照国家有关保密设备的管理。

5.4 双方合作终止后，乙方应停止使用上述秘密信息，归还秘密信息载体，再复制、衍生品或其他无法归还的，应根据甲方要求全部删除或销毁。

## **第六条 保密期限**

6.1 自乙方实际获取或知悉秘密信息之日起，至甲方明确书面通知解除保密义务或秘密信息被依法公开并为公众知悉之日止。

## **第七条 违约责任**

7.1 双方确认，根据“保密信息”的特性，仅仅在金钱上的赔偿将无法满足任何违反“本协议”行为所造成的损失。为更有效地保护各方利益，双方同意并认可当出现任何针对甲方的违约或预示违约行为时，在法律或公平原则所提供的权利救济之外，甲方有权：

（1）在不提供任何实际损害证明的前提下，获得针对任何预示违约行为或实际违约行为的禁令，包括但不限于要求乙方立即停止违约行为，并采取补救措施，乙方须尽一切努力尽快消除泄密事件对甲方造成的不利影响或在甲方的要求下配合甲方积极止损。

（2）要求乙方赔偿甲方因乙方违反“本协议”约定，给甲方造成的全部损失，包括但不限于律师费、诉讼费、无权使用信息费和其他相应违约赔偿；



---

(3) 若乙方违反本协议任一条款，给甲方造成重大或严重损失的，包括但不限于使甲方遭受第三方的控诉或者被要求承担侵权赔偿责任，丧失潜在的商业合作机会，失去原有的竞争优势等，乙方应向甲方承担主合同金额【30】%的违约金。如果乙方支付的上述违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方进一步补偿。

7.2 保密义务人违反协议中的保密义务，造成秘密信息泄露的，依照《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》

及相关法律法规处理，构成犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

## **第八条 争议的解决方法**

8.1 因执行本协议而发生纠纷的，由甲方住所地有管辖权的人民法院管辖。

## **第九条 其他**

9.1 本协议一式【捌】份，【甲、乙】方各执【肆】份，每份具有同等法律效力。本协议自双方法定代表人或授权代表签字并盖公司公章或合同专用章之日起生效。

(以下无正文)

---

(本页无正文，为《保密责任协议书》签字页)

甲方： 北京林业大学 (盖章)

法定代表人 / 授权代表： \_\_\_\_\_ (签字)

年      月      日

乙方： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人 / 授权代表： \_\_\_\_\_ (签字)

年      月      日

#### 附件四：“廉洁雄安”共建协议

#### “廉洁雄安”共建协议

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方： 北京林业大学

乙 方：\_\_\_\_\_

河北雄安新区建设，是党中央作出的一项重大历史性战略选择，是千年大计、国家大事。创造“雄安质量”，建设“廉洁雄安”是新时代赋予我们的重大责任和光荣使命。为加强工程建设中的廉洁建设，规范各项活动中双方的行为，根据有关规定，特订立本协议。

#### 第一条 甲乙双方的责任

1.1 严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方。情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 第二条 甲方的责任

2.1 甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员在事前、事中、事后应遵守重点工程项目“五不准”规定：

2.1.1 不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼品礼金、购物卡、电子红包、有价证券、支付凭证、贵重物品和好处费、感谢费等。不得与乙方发生借贷、租赁或合伙经营等个人经济关系。

2.1.2 不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

2.1.3 不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.1.4 不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐、旅游等活动。

2.1.5 不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同工程合同有关的业务活动；不得向乙方或相关单位强行指定单位；不得向乙方或相关单位推销某种特定产品、材料和设备等。

### **第三条 乙方的责任**

3.1 应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准和规范，并遵守以下规定：

3.1.1 不准以任何理由向甲方及其工作人员赠送礼金、电子红包、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等；不得与甲方有关人员发生借贷、租赁或合伙经营等个人经济关系。

3.1.2 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.1.3 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供便利。

3.1.4 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响其公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### **第四条 违约责任**

4.1 甲方工作人员有违反本协议第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关党纪党规和法律法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

4.2 乙方工作人员有违反本协议第一、三条责任行为的，主合同终止，不再继续履行，甲方不对主合同终止而承担任何赔偿责任；乙方或乙方工作人员涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；因合同终止给甲方单位造成经济损失的，乙方应予以赔偿。

### **第五条 其他**

5.1 本协议作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。自双方法定代表人或授权代表签字并盖公司公章或合同专用章之日起生效。

5.2 本协议有效期为合同生效之日起至主合同约定期满终止时止。

5.3 本协议一式【捌】份，由甲乙双方各执【肆】份，送交甲乙双方监督单位各【零】份，每份具有同等法律效力。

（以下无正文）

（以下无正文，为合同签章页）

---

甲方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

日期：



附件五：履约保函

履约保函  
(见索即付)

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

保证人：

地址：

致\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_工程（以下简称“本工程”）获取中标通知书，已保证签署合同\_\_\_\_\_（以下简称“合同”），并按签署的合同履行，且受益人在上述拟签署的合同中，要求申请人通过经认可的银行向受益人提交合同规定金额的保证金，作为履行合同义务、责任的担保。保证人（以下简称“我行”）根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，我行同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函项下我行承担的保证责任最高限额为（币种、金额、大写）  
\_\_\_\_\_（下称“保证金额”）。

三、本保函的有效期为以下第\_\_1\_\_种：

1. 本保函有效期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2. \_\_\_\_\_，但最迟不超过\_\_\_\_\_  
年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

四、我行承诺，在本保函的有效期限内，我行将在收到申请人提交的符合下列全部条件的书面单据后 七 个工作日内，以上述保证金额为限支付申请人索赔金额：

(一) 本保函原件。

(二) 索赔通知。该索赔通知应同时满足以下要求:

1. 列明索赔金额（币种、金额、大写）。
2. 说明被保证人在违反了基础合同项下义务的条款原文。
3. 由申请人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

### （三）其他单据

无

(四) 上述单据的语言应为 中文 (中文或其他语言)。

(五) 上述单据必须在本保函有效期内到达以下地址:

(六) 所有索赔通知必须在我行营业时间内到达本保函规定的地址, 即每个银行营业日 17 点前, 否则视为在下一个银行营业日到达。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我行书面同意转让本保函或其项下任何权利，我行在本保函项下的义务与责任全部消灭。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函适用中华人民共和国法律。因本保函发生争议协商解决不成，应按以下第（一）种方式解决：

(一) 向我行所在地的人民法院起诉。

(二) 提交\_\_\_\_仲裁委员会(仲裁地点为\_\_\_\_),按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

八、本保函有效期届满或提前终止，本保函失效，我行在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我行无义务作出任何赔付。本保函失效后，受益人应立即将本保函原件退还我行，受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届满或提前终止之日失效。

九、其他条款：

无



---

十、本保函自我行负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人（公章）：

负责人或授权代理人（签字）：

签发日期：        年    月    日



---

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



---

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

---

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1营业执照等证明文件（加盖单位公章）

备注：联合体各方分别提供。



1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一项目的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_（联合体名称）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 本项目的特定资格要求

### 2-1 联合协议（如有）（实质性格式）

#### 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

---

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则投标无效。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。



## 2-1其他特定资格要求

(1) 现阶段属于建设工程质量检测机构新旧资质标准过渡期间，提供以下 1)、2) 任意一项即可：1) 应具备建设行政主管部门颁发的有效的建设工程质量检测机构资质证书(旧证)，检测范围涵盖本项目内容(见证取样检测、建筑工程(使用功能)见证取样检测、主体结构、地基基础、钢结构、建筑节能、建筑门窗、建筑幕墙、室内环境)；提供旧证的供应商需同时具备行政主管部门或中国国家认证认可监督管理委员会颁发的有效的计量认证证书(CMA)；2) 依据《建设工程质量检测机构资质标准》(建质规〔2023〕1号)，具备建设行政主管部门颁发的(新证)建设工程质量检测机构综合资质或专项检测资质(建筑材料及构配件、主体结构及装饰装修、钢结构、地基基础、建筑节能、建筑幕墙、市政工程材料、道路工程)。(复印件，加盖公章)

(2) 提供单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，未同时参加本项目的投标的承诺书。(格式自拟，加盖公章)

3) 提供“若我单位中标后，我单位与所检测建设工程相关的建设、施工、监理单位，建筑材料、建筑构配件和设备供应单位有隶属关系或者其他利害关系，自愿放弃此次中标，由采购人在中标候选人中按照排名先后依次递补选取检测机构的承诺书”。(格式自拟，加盖公章)

**备注：联合体各方分别提供。**

---

3 投标保证金凭证/交款单据复印件、基本账户证明复印件



---

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （商务技术文件）



项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_（标的名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_（联合体名称）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（标的名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面扫描件或复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面扫描件或复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

---

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。



---

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面扫描件或复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称	
投标报价	大写：_____, 小写：_____。
合同履行期限	
项目负责人姓名	
投标有效期	
投标申请人是否 响应招标文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
备注	

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 4 投标分项报价表（实质性格式）

### 投标分项报价表

序号	项目名称	工作内容	项目各单体合计建筑面积(平方米)	全费用平均单价(元/平方米)	合价(元)=全费用平均单价*项目各单体合计建筑面积	备注
1	北京林业大学雄安校区一期工程第一组团第三方质量检测服务	包含全部服务内容：详见采购需求	301700			
2	国家林草种质资源设施保存库（雄安）第三方质量检测服务	包含全部服务内容：详见采购需求	25644			
3	合计					

1. 说明：（1）全费用平均单价为固定单价（含税），全费用平均单价的理解应当为包括按照发包人要求完成本项工程检测所需要全部的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险、规费、税金以及与本项目相关一切费用。

（2）取费基数中项目各单体合计建筑面积为暂估，最终结算建筑面积以建筑工程施工许可证、审图合格证二者中建筑面积最小值计取。

（3）室外工程检测已包含在主体工程检测合同价款内综合考虑，不再单独计取。

2. 本表中的合计金额应与开标一览表中填写的投标报价一致，否则其投标将被否决。

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅勾选无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					
序号	招标文件 条目号（页 码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_（联合体名称）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目采购需求条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_（联合体名称）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 项目负责人及其他主要人员配置表

7-1项目组人员配备一览表

拟在本项目担任的工作或岗位	姓名	职称	执业或职业资格证明					相关工作经验（仅描述项目名称、检测范围或检测内容）
			证书名称	级别	证号	工作年限	专业	
.....								

高中级职称比例表

高级职称人数	中级职称人数	拟派项目总人数	高中级职称比例
			%

备注：

1、拟派人员附执业资格证书且执业资格证书注册单位与投标单位一致（如有），身份证、职称证（如有）、毕业证、养老保险复印件【1）提供投标人本单位为项目团队配备人员缴纳的近1个月的社保缴费证明复印件制作在投标文件中；2）如为事业编制人员社保证明可以提供由上级行政主管部门出具的人事证明。】加盖公章。

## 7-2项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓 名		年龄		执业或职业 资格证书名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话
.....					

备注：1、项目负责人附注册证书（如有，须附拟派项目负责人在全国建筑市场监管公共服务平台的人员执业注册信息数据截图。）；身份证；职称证（如有）；毕业证；养老保险复印件【1）提供投标人本单位为项目负责人缴纳的近1个月的社保缴费证明复印件制作在投标文件中；2）如为事业编制人员社保证明可以提供由上级行政主管单位出具的人事证明。】加盖公章。

2、近三年内（从招标公告发布之日起倒算不超过三年，以合同签订日期为准）以项目负责人身份承担的类似项目业绩，须提供：合同关键页复印件（至少包括项目名称、合同金额、检测范围或者检测内容、签字盖章页、签订日期等实质内容）及能体现项目负责人名称的证明材料。

8 近年完成的类似服务项目业绩表

工程名称	服务内容	投资额	签订日期	建设单位

备注：1、近三年内（从招标公告发布之日起倒算不超过三年，以合同签订日期为准）与本项目类似的项目业绩，须提供：合同关键页（至少包含项目名称、合同服务范围、合同签订日期、双方盖章页）或审查合格证书等能证明满足类似项目业绩要求的关键页的证明材料。

2、业绩证明材料为合同关键页复印件(至少包括项目名称、合同金额、检测范围或者检测内容、签字盖章页、签订日期等实质内容)。

3、如联合体投标，联合体任一方提供的类似业绩均可计分。

---

## 9 中小企业证明文件

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）\_\_\_\_\_，属于（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_\_行业；承建（承接）企业为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称）\_\_\_\_\_，属于（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_\_行业；承建（承接）企业为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_（联合体名称）

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 中小企业划型标准规定

### 国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

#### 国统字（2017）213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明  
国家统计局  
2017 年 12 月 28 日

#### 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

---

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员（X）、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。



附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息 技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发 经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务 服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明 行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。  
带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；

---

其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员（X），是指期末从业人员（X）数，没有期末从业人员（X）数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的  
\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），  
或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：联合体各方分别提供。

---

## 10 技术方案

包括但不限于以下内容：

- 1) 针对本项目的检测方案
- 2) 针对本项目投入的检测设备配备
- 3) 重点难点分析及合理化建议
- 4) 检测服务的内容规划、质量、检测报告时间安排 、安全检测保障措施
- 5) 服务承诺与增值服务



---

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料





## 12 发票信息

致：北京建智达工程管理股份有限公司

我单位参与的 \_\_\_\_\_（标的名称），项目编号\_\_\_\_\_。

### 一、招标代理服务费开票信息

☐我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的的项目）：

付款单位名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

☐我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具☐增值税专用发票/☐增值税普通发票（投标人根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的的项目，普通发票仅填写①和②项内容即可）：

①付款单位名称：\_\_\_\_\_

②纳税人识别号或统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

③地 址：\_\_\_\_\_

④电 话：\_\_\_\_\_

⑤开户行全称：\_\_\_\_\_

⑥账 号：\_\_\_\_\_

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

### 二、招标代理服务费承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方同时确认，一旦在本项目获得中标，同意按照 ☐单独电汇 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方“单独电汇”方式缴纳，则应在中标通知书发出后7个工作日内完成缴纳。

### 三、政府采购合同签订事宜告知承诺

---

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将在政府采购合同签订后 1 个工作日内，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。

我方已知晓，发送邮件标题应为“xxxx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

#### 四、招标代理服务费发票信息

“货物或应税劳务、服务名称” 默认填写内容为：“**招标服务费**”，如需开具“服务费”、“**招标代理服务费**”，请做勾选，☐服务费/☐招标代理服务费；

“单位”默认填写内容为：无；

“数量”默认填写内容为：1。

以上信息请知晓，如有其他特殊要求，请于领取中标通知书前以邮件形式告知本项目联系人。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

注：联合体牵头单位提供，此附件签字盖章及内容格式不做无效投标条款，仅方便采购代理机构后续代理费，开票事宜。