

金平县人民医院临床营 养科建设（科室改造）

竞争性磋商文件

项目编号：HHZC2024-C2-01405-YNWM-0043

采 购 人：金平苗族瑶族傣族自治县人民医院

采购代理机构：云南文铭项目管理有限公司

二〇二四年七月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 合同书样式及主要条款	28
第四章 响应文件格式	32
第五章 采购需求	47
第六章 评标方法（综合评分法）	48



第一章 竞争性磋商公告

金平县人民医院临床营养科建设（科室改造）

竞争性磋商公告

项目概况

金平县人民医院临床营养科建设（科室改造）采购项目的潜在供应商应在 政采云平台 获取采购文件，并于 2024 年 08 月 01 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HHZC2024-C2-01405-YNWM-0043

2. 项目名称：金平县人民医院临床营养科建设（科室改造）

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额（万元）：15.00

5. 最高限价（万元）：15.00

6. 采购需求：金平县人民医院临床营养科建设（科室改造），具体建设内容以发布的工程量清单为准，工程量清单和图纸另册发布。

7. 合同履行期限：30 日历天。

8. 本项目 否 接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，证件必须在有效期内。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）相关要求，供应商应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）。在响应文件提交截止时间后，由采购代理机构查询核对并存档，信用信息查询结果以采购代理机构查询为准，若弄虚作假一经核实取消其磋商资格；②提供经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或提供开户银行开具的资信证明文件或单位存款证明。新成立企业自行提供开户银行出具的资信证明或存款证明。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或书面声明。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（或提供国家税务局开具的“无欠税证明”）。新成立供应商，可提供情况说明，此项不作废标条件；②提供社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。新成立供应商，可提供情况说明，此项不作废标条件。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，提供书面声明。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部关于加强财税支持政策落实促进中小企业高质量发展的通知》（财预〔2023〕76号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定执行。扶持中小企业政策：针对小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位提供的产品视同小型、微型企业；

（1）金平县人民医院临床营养科建设（科室改造）：小微企业价格扣除优惠比例：3%；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的独立法人，并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段施工能力（注：政府及国有投资项目严格按照《建筑业企业资质管理规定》承包范围对应的资质等级）；

3.2 拟派项目负责人需具备建设行政主管部门核发的贰级及以上注册建造师资格（建筑工程专业），并取得项目经理安全生产考核合格证书（B证）；（证书在有效期内）

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，供应商自行承诺。

5. 资格审查方式：资格后审。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年07月16日18:00至2024年07月23日18:00，每天上午00:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日及公休日除外）

2. 地点：政采云平台线上获取。

3. 方式：1) 凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztwmzb.html>（点击此网址可直接登录办理），线下办理可直接联系代理机构。

2) 数字证书（CA）办理完成后需在政采云平台绑定数字证书（CA）并在平台报名目标项目，获取采购文件及其他采购资料。获取路径：登录“政采云”平台—项目采购—获取采购文件—找到本项目—点击“申请获取采购文件”，电子响应文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制。

注：按上述要求获取文件的供应商视为合法获取本项目采购文件，具备本项目的投标资格。各供应商应在开标前确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。若因供应商自身原因，如：未注册入库，未办理 CA 数字证书、导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等问题），请供应商第一时间联系云南壹证通处理，造成无法投标或投标失败等由供应商自行承担。

3) 数字证书（CA）办理、使用问题可拨打云南壹证通 CA：0871-67276028 进行咨询（紧急可拨 19988166369）。

4. 售价（元）：0.00 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 08 月 01 日 15 点 00 分（北京时间）

2. 地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、开启

1. 时间：2024 年 08 月 01 日 15 点 00 分（北京时间）

2. 地点：红河州蒙自市振兴路晓龙岛小区 27 栋 11 号 2 楼开标评标室

六、公告期限

1. 自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

开标方式：网上开标

是否需要缴纳投标保证金：是

(1) 金平县人民医院临床营养科建设（科室改造）：

保证金金额：1500.00（元）

保证金缴纳方式：支票、汇票、本票、保函、银行转账、保证保险

保证金缴纳截止时间：2024-08-01 15:00

其他：1. 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商使用保险/保函替代投标、履约保证金，支持供应商基于中标项目进行应收账款融资。供应商可登录[红河州政府采购金融服务平台]进行了解。直达链接：<https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe>。

2. 本项目为云南省全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

3. 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。

4. 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件提交截止时间未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件“政采云”平台将予以拒收。

5. CA 证书在线解密：供应商在截标时间前，使用制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅按规定时间对加密的响应文件进行解密，因供应商操作失误或自身原因导致电子响应文件未上传或已上传但无法读取、导入或未按规定的操作流程及规定的时间进行解密的，后果自负。

6. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

7. 发布公告的媒介：本次采购公告在云南省政府采购网上发布，采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告信息及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：金平苗族瑶族傣族自治县人民医院

地址：金平县人民医院采购办

联系方式：邵老师（15368362018）

2. 采购代理机构信息

名 称：云南文铭项目管理有限公司

地 址：红河州蒙自市厚德街紫金学苑 10S-7 号商铺

联系方式：普梦婷（15288285411、0873-8875876）

3. 项目联系方式

项目联系人：彭老师

电 话：15126139135

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	金平苗族瑶族傣族自治县人民医院
	采购代理机构	云南文铭项目管理有限公司
	项目名称及项目编号	项目名称：金平县人民医院临床营养科建设（科室改造） 项目编号：HHZC2024-C2-01405-YNWM-0043
2	资金情况	资金已落实
3.1	采购需求	金平县人民医院临床营养科建设（科室改造），具体建设内容以发布的工程量清单为准，工程量清单和图纸另册发布。
3.2	合同履行要求	<p>合同履行期限：30 日历天；</p> <p>合同履行地点：金平县人民医院新院区（金平县金河镇金城路 1 号行政中心对面）；</p> <p>质量要求：工程质量符合国家及行业现行质量验收规范及标准，达到一次性验收合格。</p>
4.1	申请人的资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，证件必须在有效期内。</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）相关要求，供应商应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）。在响应文件提交截止时间后，由采购代理机构查询核对并存档，信用信息查询结果以采购代理机构查询为准，若弄虚作假一经核实取消其磋商资格；②提供经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或提供开户银行开具的资信证明文件或单位存款证明。新成立企业自行提供开户银行出具的资信证明或存款证明。</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材</p>



料或书面声明。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（或提供国家税务局开具的“无欠税证明”）。新成立供应商，可提供情况说明，此项不作废标条件；②提供社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。新成立供应商，可提供情况说明，此项不作废标条件。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，提供书面声明。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部关于加强财税支持政策落实促进中小企业高质量发展的通知》（财预〔2023〕76号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定执行。扶持中小企业政策：针对小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位提供的产品视同小型、微型企业；

（1）金平县人民医院临床营养科建设（科室改造）：小微企业价格扣除优惠比例：3%；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的独立法人，并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段施工能力（注：政府及国有投资项目严格按照《建筑业企业资质管理规定》承包范围对应的资质等级）；

3.2 拟派项目负责人需具备建设行政主管部门核发的贰级及以上注册建造师资格（建筑工程专业），并取得项目经理安全生产考

		<p>核合格证书（B证）；（证书在有效期内）</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，供应商自行承诺。</p> <p>5. 资格审查方式：资格后审。</p>
4.4	是否允许分包	否
5.3	中标服务费收费标准	依据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文件，本次项目向成交供应商收取招标代理费 3150.00 元。
7.2	本级财政部门	金平苗族瑶族傣族自治县财政局（政府采购管理科）， 0873-5228143
9.1	供应商对磋商文件的异议	首次提交响应文件截止时间 5 日前
10	磋商文件的澄清或者修改	采购人对磋商文件做出的澄清或修改，将在采购公告及采购文件发布媒介上发布变更公告。当磋商文件、澄清或修改通知内容前后相互矛盾时，以最后发出的通知为准。
13.1	构成响应文件的其他资料	磋商文件中所涉及的相关资料及证明文件未提供格式部分或供应商认为必须提供的其他相关资料。
15.3	最高限价	人民币150000.00元（壹拾伍万元整），供应商提供的报价不得超过采购人设定的最高限价（招标控制价），否则按废标处理。
15.4	磋商报价方式	本项目供应商第一轮磋商报价需要填报已标价工程量清单；（第二轮）最后磋商报价采用在第一轮报价基础上优惠下浮的方式报价，计量单价采用供应商第一轮已标价工程量清单中的综合单价，工程量按实计量，结算总价按照供应商代表提交的磋商最后报价的优惠下浮率下浮。最终结算金额以审定为准。
17.1	响应文件有效期	从递交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历天
18.1	响应文件份数	<p>（1）电子响应文件按“政采云”平台的要求加密后线上递交。</p> <p>（2）成交人需在签订承包合同时另提供两套纸质版响应文件给采购人，纸质版响应文件内容与上传的电子响应文件内容一致，并且</p>

		胶装成册，费用由成交人承担。
19	磋商保证金	<p>一、磋商保证金提交形式：</p> <p>保证金的提交形式：银行转账、保函、保证保险。</p> <p>（一）银行转账：磋商（交易）保证金应以供应商自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构或办事处或其他机构名义提交（按照规定，供应商可以为自然人的项目除外）。</p> <p>（二）保函：保函申请人必须是供应商，受益人必须是采购人，保证人必须是供应商基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与采购文件规定的名称相一致，以免造成磋商无效。</p> <p>（三）保证保险：1. 当供应商未能按照采购文件及响应文件要求履行磋商义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。2. 供应商在支付磋商保证金保险费时，必须使用基本账户资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由供应商自行承担。3. 在磋商保证保险中，供应商为投保人，采购人为被保险人。</p> <p>注：提交保证金时需在使用用途栏或空白栏注明“<u>项目名称或项目编号的磋商保证金</u>”。</p> <p>二、磋商保证金的提交时间：</p> <p>供应商需在响应文件提交截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在响应文件提交截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的响应文件提交截止时间前递交。</p> <p>三、磋商保证金金额：</p> <p>本项目可以收取保证金 3000.00 元，为降低企业交易成本，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），本项目收取投标保证金 1500.00 元。</p> <p>【磋商保证金金额】：人民币大写：壹仟伍佰元整（小写 1500.00 元）</p> <p>四、磋商保证金的办理程序：</p>

		<p><input checked="" type="checkbox"/>（一）采用银行转账方式：</p> <p>一、磋商保证金账户信息：</p> <p>收款单位：云南文铭项目管理有限公司</p> <p>开 户 行：中国建设银行股份有限公司蒙自文萃南路支行</p> <p>账 号：5305 0166 6353 0000 0554</p> <p>备注：供应商转入磋商保证金后无需到采购代理公司开具磋商保证金收据，开标时以供应商开户许可证（或基本存款账户信息）及银行转账回单或电子回执单复印件加盖供应商公章作为磋商保证金凭证。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（二）采用保函方式：</p> <p>标段名称：_____，</p> <p>办理程序：方法一： 供应商可登录“红河州政府采购金融服务平台”进行了解，直达链接 https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe。</p> <p>方法二：按银行办理程序办理。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（三）采用保证保险方式：</p> <p>标段名称：_____，</p> <p>办理程序：方法一： 供应商可登录“红河州政府采购金融服务平台”进行了解，直达链接 https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe。</p> <p>方法二：按保险公司程序办理。</p>
21	提交响应文件截止时间	时间：2024 年 08 月 01 日 15:00 时（北京时间）；
	提交响应文件地点	地点：政府采购云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）；
	响应文件的退还	<input checked="" type="checkbox"/> 不予退还 <input type="checkbox"/> 退还
22.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2024 年 08 月 01 日 15:00 时（北京时间）；</p> <p>开标地点：红河州蒙自市振兴路晓龙岛小区 27 栋 11 号 2 楼开标评标室。</p>
23.4	评标方法	<p><input type="checkbox"/>最低评标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p>

28.1	履约担保	<p>承包人是否提供履约担保：签订采购合同时协商决定；</p> <p>履约保证金金额为：不超过合同金额的 10%。</p> <p>履约担保形式：电汇、网银、保函。</p> <p>履约担保退还：如需交纳，在签订合同前由乙方将履约担保转入甲方提供的指定账户，履约保证金退还在签订合同时商榷。</p>
30.1	备选方案	<p><input type="checkbox"/>接受 <input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p>（接受备选方案的，应在开标一览表格及相关报价表中，列出主选方案和备选方案的相关内容）</p>
30.2	需要补充的其他内容	
1)	<p>本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（http://www.zcygov.cn）实行在线电子投标，供应商无需到开标现场。</p> <p>供应商投标时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅按规定时间对加密的响应文件进行解密及后续操作，否则后果自负。</p>	
2)	<p>构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于政府采购阶段的规定，按采购公告、申请人须知、评标办法、采购申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>	
3)	<p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，本项目磋商保证金、履约担保等支持供应商通过云南省政府采购金融服务平台办理保险、保函和融资贷款服务。</p> <p>办理流程：</p> <p>云南省政府采购网—专题—金融服务—政采云平台—选择相对应的服务</p> <p>咨询电话：400-903-9583</p>	
30.3	<p>踏勘现场：不组织；</p> <p>1. 采购人不专门安排时间进行现场踏勘，潜在供应商可自行现场踏勘，现场踏勘所发生的费用和安全问题由潜在供应商自行负责。</p> <p>2. 如采购人向潜在供应商提供有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被潜在供应商利用的资料，采购人对潜在供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。</p>	

32

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。扶持中小企业政策：针对**小微企业**报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位提供的产品视同小型、微型企业。

本项目采购类型为工程，采购文件中明确的所属行业为建筑业。

建筑业划型标准为：营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。



一、总 则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见磋商文件“供应商须知前附表”。

2. 资金来源

2.1 “供应商须知前附表”中所述的采购资金，用于采购“采购需求”所列内容。

3. 采购规模

3.1 本项目采购需求：见“供应商须知前附表”。

3.2 本项目合同履行要求：见“供应商须知前附表”。

4. 申请人的资格要求

4.1 供应商应符合“供应商须知前附表”申请人的资格要求；

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.3 “供应商须知前附表”规定接受联合体磋商申请的，除应符合本章第4.1~4.2项的要求外，还应遵守以下规定：

（1）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合采购人规定的特定条件；

（2）联合体各方之间应当签订共同磋商申请协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中磋商申请。

4.4 是否允许分包详见“供应商须知前附表”，如采购人允许分包项目应执行以下规定：

（1）政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（2）供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标（成交）后将中标（成交）项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标（响应）文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

4.5 符合上述条件的供应商应承担磋商申请及履约中应承担的全部责任与义务且提供的所有磋商申请资料真实有效，负责产生的一切后果均由供应商承担。

5. 磋商费用

5.1 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与准备和参加磋商活动有关的全部费用。

5.2 中标供应商还应承担本项目中标服务费，在领取成交通知书时，一次性支付给采购代

理机构。

5.3 中标服务费计算标准：依据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015]299号)文件，本次项目向成交供应商收取招标代理费 3150.00 元。

6. 质疑

6.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南文铭项目管理有限公司，电话：15808894413、0873-8875876。

6.2 供应商提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定。供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（2）质疑项目的名称、编号；（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（4）事实依据；（5）必要的法律依据；（6）提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其委托代理人签字且盖单位章的原件。

6.3 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

6.4 参与政府采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报本级财政部门备案。

7. 投诉

7.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级财政部门提出投诉。

7.2 本级财政部门：金平苗族瑶族傣族自治县财政局（政府采购管理科），0873-5228143

二、磋商文件

8. 竞争性磋商文件构成

8.1 要求提供的货物、服务或工程及采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文

件共六章，各章的内容如下：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 响应文件格式
- 第五章 采购需求
- 第六章 评标方法（综合评分法）

8.2 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。并按照磋商文件要求提交响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。不按磋商文件的要求提供的响应文件和资料，可能导致其响应文件被拒绝。

8.3 供应商对采购人提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，采购人概不负责。采购人由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自行负责。

9. 供应商对磋商文件的异议

9.1 供应商应认真核查竞争性磋商文件，如有疑问的，供应商可以在响应文件递交截止时间 5 日前凭企业数字证书（CA）登录政采云平台通过在线方式进行不署名提问要求采购人澄清或者以书面澄清函形式（加盖单位章）要求采购人澄清，截止时间后的澄清要求不予接受。

9.2 采购代理机构将在政采云平台或者以书面形式答复所有潜在的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效，并按要求在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告。

10. 磋商文件澄清或修改

10.1 响应文件递交截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清，澄清的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在递交响应文件截止时间至少 5 日前，在指定的政府采购信息发布媒体上发布更正信息；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延递交响应文件截止时间。

10.2 当磋商文件、澄清或修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

三、响应文件

11. 响应文件编写注意事项

11.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在完全了解采购的内容、服务要求和商务条件后，编写响应文件。响应文件必须响应竞争性磋商文件的实质性要求和条件。

11.2 对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：供应商必须对竞争性磋商文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

12. 磋商的语言及计量单位

12.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

13. 响应文件构成

13.1 供应商编写的响应文件按第四章“响应文件格式”要求填写。

13.2 供应商同时投多个标段（若分标段时）的，响应文件应按标段分别编制。

14. 响应文件的格式要求

14.1 供应商应按第四章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的供应商自行拟定。

15. 磋商报价

15.1 供应商须就“采购需求”中的所投内容作完整唯一报价。

15.2 供应商应依据磋商文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的磋商需求的竞争性报价。磋商报价须包含完成项目所必需的全部费用，包含人工费、材料费、机械费、运输费、损耗、企业管理费、利润、税费等磋商文件明示或暗示的所有费用，该价格已充分考虑市场风险、价格风险、政策风险、汇率风险等所有因素，成交后不得以任何理由调整成交价格。

15.3 本项目采购人设定的最高限价见“供应商须知前附表”，若供应商的磋商报价超过最高限价金额，按不实质性响应磋商文件要求处理。

15.4 磋商报价方式：供应商的报价，应是完成本须知所列磋商范围及计划工期内的全部，不得以任何理由予以重复。

15.5 供应商应当按照响应文件中提供的建设规模和有关要求，综合考虑各种风险后进行报价，该报价包括完成本项目所需的人工费、材料费、机械费、运输费、损耗、企业管理费、利润、税费等全部费用，并应充分考虑建设期间内可能发生的各种风险因素。且供应商的磋商报价需根据本响应文件的技术文件、现行施工规范和标准，以及供应商对现场实际情况的勘察和市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。磋商报价包括完成磋商范围内的全部费用及风险，

磋商报价不得低于其企业成本价。如实施过程中发生部分施工内容变更，必须以发包方和监理方的书面批准作为结算依据。

15.6 供应商的磋商报价应充分考虑以下因素：

（1）磋商报价应充分考虑夜间施工、二次搬运（如有）、成品保护及抢工措施等因素，合同履行过程中以上部分费用应包含在磋商报价中，采购人不再另行支付。

（2）磋商报价应充分考虑施工现场的办公用房建设费用、工人居住费用等因素，合同履行过程中此部分费用应包含在磋商报价中，采购人不再另行支付。

（3）措施费项目、规费、税金等按国家行业现行计价文件的规定计算。

16. 磋商货币

16.1 磋商以人民币报价。

17. 响应文件有效期

17.1 在“供应商须知前附表”规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

17.2 在特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人在政府采购信息发布媒体上或者以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

18. 响应文件的规定

18.1 响应文件份数：详见“供应商须知前附表”。

18.2 电子响应文件的编制

（1）电子响应文件的制作应使用“政采云投标客户端”，供应商下载“政采云投标客户端”，通过“政采云投标客户端”编制并生成加密的响应文件。

（2）如供应商提交的电子标书不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其响应文件将不予受理。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

18.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.5 响应文件中提供的资料（包括复印件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

18.6 响应文件严格按照“响应文件格式”要求进行签字或盖章，由法定代表人签章的需提供法定代表人身份证明书，非法定代表人签章的需同时提供法定代表人身份证明书及法定代

表人授权委托书。

19. 磋商保证金

19.1 磋商保证金为人民币。供应商应在提交响应文件截止时间以前按“供应商须知前附表”规定的金额、账户缴纳，并在规定的时间内保持有效。

19.2 磋商保证金形式：磋商保证金应按“供应商须知前附表”规定的形式提交。

19.3 办理缴纳磋商保证金手续时，应在银行汇票备注栏中（或银行进账单）注明“项目名称或项目编号的磋商保证金”等。

19.4 磋商保证金的退还采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

19.5 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- （一）供应商在递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）成交人将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

四、响应文件的递交

20. 响应文件的提交

20.1 电子响应文件的递交

（1）网上递交：供应商应在提交响应文件截止时间前，将电子响应文件通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）上传至对应的项目，系统自动生成投标回执，递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。

20.2 电子响应文件的加密

- （1）网上递交的电子响应文件需要使用CA数字证书进行加密。
- （2）响应文件签字或盖章按第四章“响应文件格式”要求进行，“签字”及“签字或盖章”是指亲笔签名或CA数字证书中的电子签章，“盖单位公章”是指鲜章或CA数字证书中的电子公章。



20.3 电子响应文件的修改与撤回

（1）在磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

（2）修改的响应文件应按照《电子响应文件编制要求》规定进行编制、加密、标记和递交。

21. 递交响应文件截止时间

21.1 响应文件提交截止时间：见“竞争性磋商公告”及“供应商须知前附表”。

21.2 响应文件提交地点：见“竞争性磋商公告”及“供应商须知前附表”。

21.3 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

21.4 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，“政采云”平台将拒收。

21.5 响应文件的修改和撤回

21.5.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回在“政采云”平台已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人应在截标时间前登录“政采云”平台进入电子开标大厅按规定时间对加密的响应文件进行解密。

22.2 响应文件递交截止时间结束后参加磋商的供应商不足三家的，不得开标。

22.3 响应文件开启程序：

（1）会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；

（2）介绍参加会议的人员；

（3）采购代理机构下达“开启解密”命令；

（4）供应商登录“政采云”开标大厅，使用供应商编制响应文件时的加密数字证书对响应文件进行解密。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购人/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

（5）唱标：由唱标人宣读供应商名称、第一轮磋商价格、竞争性磋商文件允许提供的备选磋商方案和竞争性磋商文件开标一览表中规定的其他主要内容；未宣读的磋商价格、竞争性

磋商文件允许提供的备选磋商方案等实质内容，评标时不予承认；唱标顺序按政采云系统生成顺序进行。

（6）宣布评标期间的有关事项；

（7）会议结束。

22.4 开标工作人员将做开标记录，供应商对唱标结果签字确认。

22.5 供应商对开标有异议的，应当在电子开标环节提出，采购人应当当场作出答复，并制作记录。

23. 评标

23.1 评标由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

23.2 采购人委派代表参加磋商小组的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督，但不得超过 2 人。

23.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

23.4 评标方法

本项目按“供应商须知前附表”规定的评标方法评标。在评标中，不得改变磋商文件中规定的评标标准、方法和中标条件。第六章“评标方法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

23.5 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。磋商小组成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

23.6 在评标过程中，涉及货物采购，主要产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商申请的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。若供应商不足三家，本项目按废标处理，符合财库〔2015〕124 号文件规定的除外。

24. 在评审过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的，符合财库〔2015〕124 号文件规定的除外；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当在发布采购公告的媒体上发布废标公告。

六、采购结果

25. 成交人的确定

25.1 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。

25.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人名单中，按照排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。采购人逾期未确定成交人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的成交候选人为成交人。

25.3 采购人或者采购代理机构应当在成交人确定后2个工作日内，在采购公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

25.4 采购结果公告内容应当包括：

- (一) 采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- (二) 项目名称和项目编号；
- (三) 成交人名称、地址和成交金额；
- (四) 主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求；
- (五) 磋商小组成员名单。

采用书面推荐供应商参加采购活动的，还应当公告采购人和评审专家的推荐意见。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书是合同的一个组成部分。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

27.2 采购人不得向成交人提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人按相应的法律法规处理。

27.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同标的物，在不改变合同其他条

款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

28. 履约担保

28.1 签订合同前，成交人应按“供应商须知前附表”上确定的履约担保的金额及形式，向采购人提交履约担保，联合体成交的，其履约担保由牵头人递交。否则，视为放弃成交项目，磋商保证金将不予退还。

28.2 签订合同后，如成交人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿并承担相应法律责任。

七、其他事项

29. 磋商文件编制依据

29.1 本磋商文件根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规编制。本磋商文件的解释权属采购人或采购代理机构。

30. 需要补充的其他内容

30.1 备选方案按“供应商须知前附表”执行。

30.2 其他需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表”。

30.3 踏勘现场：见“供应商须知前附表”。

八、落实政府采购政策（如有时提供）

31. 节能产品、环境标志产品

31.1 节能产品是指列入财政部、发改委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）文件附件“节能产品政府采购品目清单”中的产品。

31.2 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》文件附件“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品。

31.3 依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号文件规定，“依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。”，投标时，投标人应提供所投节能产品、环境标志产品认证证书原件及复印件加盖公章（复印件放入响应文件中）。

31.4 国家确定的认证机构是指市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购



节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）文件中“参与实施政府采购节能产品认证机构名录”或“参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录”，除此之外的认证机构出具的“认证证书”均不予认可。

31.5 投标人应提供以下表格：

节能产品明细表

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	品牌	规格 型号	节能标志认 证证书编号	认证证书有 效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
3									
...									
合计									

说明：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 品目清单以“★”标注的为政府强制采购产品。

3. 如所投产品为节能产品（强制采购产品除外），必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。

附：市场监管总局发布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》截图、《国家节能产品认证证书》扫描件和财政部、发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》截屏。品目清单和认证机构名录截图需用“箭头”标注对应产品和认证机构名称。

年 月 日

环境标志产品明细表

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	品牌	规格 型号	环境标志认 证证书编号	认证证书有 效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
...									
合计									

说明：1. 环境标志产品根据财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》文件附件“环境标志产品政府采购品目清单”确定。

2. 如所投产品为环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。

附：市场监管总局发布的《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》截图、《环境标志产品认证证书》扫描件和财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》截屏。品目清单和认证机构名录截图需用“箭头”标注对应产品和认证机构名称。

年 月 日

32. 小型、微型企业

32.1 本项目应在竞争性磋商文件中作出如下规定：

评审内容	评分标准
小型、微型企业有关政策	<p>（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部关于加强财税支持政策落实促进中小企业高质量发展的通知》（财预〔2023〕76号）规定执行；</p> <p>（2）根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；</p> <p>（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。</p> <p>（4）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。</p> <p>（5）财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）</p>

32.2 关于中小企业的说明：

1、按财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）之规定，中小企业的标准为：

1.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

1.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.4 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

1.5 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

2、依照〈财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

2.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2 监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、关于残疾人福利性单位：

3.1 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

32.3 小型、小微企业提供证明材料：

如为小型、微型企业供应商，须提供以下附件证明，归集于响应文件中，否则评分时不予价格扣除：①如供应商为小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》《从业人员声明函》。②如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。③如供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商对提供的证明材料的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中小企业声明函（工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部由符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

*从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员声明函

本公司郑重声明：根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定执行、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本公司从业人员数为____人。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

年 月 日

第三章 合同书样式及主要条款

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

● 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府采购 (委托采购)

合 同 书

签订地点：

签订日期： 年 月 日

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

签订日期：

乙方（供应商公章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

电 话：

签订日期：

注：具体合同条款及内容待本项目采购完成后双方协商确定。

采购人（甲方）：_____

成交人（乙方）：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》《响应文件》《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况：详见《磋商文件》；

第二条 合同期限：_____；

第三条 采购内容与质量标准：

1、_____；

2、_____；

3、_____；

...

第四条 费用及支付方式：

（一）本项目合同费用由以下组成：

1、_____元；

.....

（二）合同费支付方式：_____（签订合同时商榷）

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

1、乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的供货行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付费用。

4、国家法律法规所规定由甲方承担的其他责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督，对不符合要求的内容，按甲方要求进行整改，直至达标。

5、本项目的项目负责人、技术负责人和其他作业人员在本项目实施完毕前未经甲方同意，不得随意调离。

6、在项目实施期间，其人员、设备安全由乙方自行负责，出现任何安全事故，乙方承担全部责任。

7、国家法律法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1、甲、乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项条款规定，保证本合同的正常履行。

2、合同签订后，若乙方因自身原因未按上述条款约定履行合同、未能在本合同约定期限内完成合同约定的所有工作内容和移交成果资料，乙方须按逾期天数向甲方每天支付合同总价款_____的违约金。

3、乙方在履行合同过程中，因疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括甲方本身的财产损失及法律责任和甲方对任何第三方的财产损失及法律责任等，乙方均须承担全部的赔偿责任。

4、由于乙方原因造成返工，需进行再次验收所产生的费用及由此给甲方造成的损失由乙方承担。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续____天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在____天内不能达成协议时，应提交项目所在地人民法院裁决。

2、法院裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、诉讼费由败诉方负担。

4、在裁决期间，除正在进行裁决部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签订书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式六份，自双方签章之日起起效。甲方____份，乙方____份，政府采购代理机构____份，同级财政部门备案____份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1、项目《磋商文件》

2、项目修改、澄清文件

3、项目《响应文件》

4、成交通知书

5、其他

注：以上合同格式仅供招标阶段参考，具体条款待双方签订合同时商榷决定。

第四章 响应文件格式

（项目名称）

响应文件

项目编号：_____

供应商全称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

目 录

（由供应商自行编制目录及页码）

一、开标一览表（第一轮报价）

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	内容		
1	第一轮磋商报价	小写 人民币：_____元	大写 人民币：_____
2	合同履行期限		
3	合同履行地点		
4	质量要求承诺		
5	项目负责人	姓名：	
		证书名称：	
		注册证书编号：	
6	磋商保证金 金额（元）		
7	说 明		

注：

1. 磋商报价须包含人工费、材料费、机械费、运输费、损耗、企业管理费、利润、税费等磋商文件明示或暗示的所有费用，该价格已充分考虑市场风险、价格风险、政策风险、汇率风险等所有因素，成交后不得以任何理由调整成交价格。最终磋商报价以供应商现场磋商结束后，提交的最后磋商报价申请表填报为准。

2. 报价保留小数点后两位，第三位四舍五入。

供应商全称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、竞争性磋商申请函

致：_____（采购人名称）

我方仔细研究了_____（采购项目名称）（项目编号：_____）磋商文件的全部内容，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）全权代表供应商_____（供应商全称）参加磋商申请。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按磋商文件采购需求的规定，我单位愿意按“开标一览表”报价作为我方第一轮磋商报价，在_____（合同履行期限）/（合同履行地点）按照采购人质量要求保质保量履行合同。最终报价以我方法定代表人或法定代表人授权委托代理人磋商现场填报的《最后磋商报价申请表》为准。

2、我方已详细审查全部磋商文件，包括澄清文件（如有）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在供应商须知规定的开标日期起遵循本响应文件，并在供应商须知第 17 条规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意供应商须知中关于没收磋商保证金的规定。

5、同意应贵方要求提供与本磋商有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解最低报价不一定成交。

7、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺将承担售后服务及保修责任。

8、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9、_____（其他补充说明）。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商全称（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

三、已标价工程量清单

项目名称：_____

项目编号：_____

报价单位：人民币·元

（①供应商按照清单计价规范填报。②提供的已标价工程量清单应由注册于本单位的造价工程师签字并加盖执业章，对复核人签字并加盖执业章不作要求；若供应商不具有编制报价成果文件的能力，可委托具有法人资格的造价咨询单位编制，但需提供委托与受委托双方签订的书面委托协议书。③供应商提供的报价不得超过采购人设定的最高限价（招标控制价），否则按废标处理）



四、供应商信息表

(请供应商如实填写本表信息)

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
法定代表人	姓名		技术 职称		电话					
企业技术负责人	姓名		技术 职称		电话					
成立时间				公司总人数						
统一社会信用代码				其中	项目负责人					
					高级职称人员					
中级职称人员										
初级职称人员										
技 工										
注册资金										
开户银行										
账 号										
经营范围										
备 注										

注：1、本表应附供应商营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证、以上材料必须在有效期内。

2、本表格中的具体内容供应商可根据实际情况进行修改，但应包含上述内容。

3、此表所列情况应为供应商的真实情况。

五、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

注：后附法定代表人身份证（附国徽面、人像面）复印件。

供应商全称：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日



六、法定代表人授权委托书

本授权书声明：____（供应商全称）的法定代表人____（法定代表人姓名）代表本公司授权____（委托代理人姓名）（身份证号：_____）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关____（采购项目名称）项目（项目编号：_____）的采购招标，以本单位名义申请磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

附：授权委托书代理人身份证（附国徽、人像面）复印件

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商全称：_____（盖单位公章）

签发日期：_____年____月____日

注：如授权委托代理人出席开标会时，应提供本人身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由相关人员核验。此授权委托书与法定代表人身份证明书同时提供有效。

七、供应商具备参加政府采购活动条件承诺书

致：_____（采购人名称）

（供应商自行承诺及说明，内容自拟）

供应商全称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注：

1、供应商应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力；良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。”（《政府采购法》第二十二条规定）进行说明和承诺；

2、若磋商文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。

八、资格证明文件

（按第二章供应商须知，4.1“申请人的资格要求”提供证明材料，附件于此。）

九、施工组织设计

1. 供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；供应商拟派本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合本项目特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、防汛度汛、文明施工、水土保持、环境保护管理方案，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季节施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表 1：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注
...									

附表 2：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用、台时数	用途	备注
...								

附表 3：劳动力计划表

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						
...							

附表 4：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表 5：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、智能化等设施的情况和布置。

附表 6：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
...			

十、项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
...							

附：主要人员简历表

“主要人员简历表”中的各项目负责人及其他主要人员应附相关证书及本人身份证。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	_____年毕业于_____学校 _____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	
...					

十一、构成响应文件的其他资料

（磋商文件规定但未提供格式或供应商认为对本次磋商有益的证明材料）

第五章 采购需求

项目名称：金平县人民医院临床营养科建设（科室改造）

采购方式：竞争性磋商

预算金额（万元）：15.00

最高限价（万元）：15.00

采购需求：金平县人民医院临床营养科建设（科室改造），具体建设内容以发布的工程量清单为准，工程量清单和图纸另册发布。

合同履行期限：30 日历天。

合同履行地点：金平县人民医院新院区（金平县金河镇金城路 1 号行政中心对面）。

质量要求：工程质量符合国家及行业现行质量验收规范及标准，达到一次性验收合格。

第六章 评标方法（综合评分法）

（一）评标办法前附表

条款号		评审内容	评审标准
2.1.1	资格评审标准	资格条件	符合第二章“供应商须知”第4项规定。
		具有独立承担民事责任能力的证明文件	证件在有效期内。
		磋商保证金	符合第二章“供应商须知”第19项规定。
2.1.2	符合性评审标准	合同履行期限	符合第二章“供应商须知”第3.2项规定。
		质量要求	符合第二章“供应商须知”第3.2项规定。
		磋商申请函	有法定代表人或其委托代理人签字，并盖单位章。 符合第四章“响应文件格式”中规定的格式及内容。
		法定代表人身份证明书	符合磋商文件规定的格式及内容，并盖单位章。
		法定代表人授权委托书	有法定代表人及其委托代理人签字，并盖单位章；符合磋商文件规定的格式及内容。
		磋商报价	报价完整且仅有一个报价方案；
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第17.1项规定；
		其它实质性条件	关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解的
			响应文件如果出现计算或表达上的错误，供应商不接受按磋商文件第六章《评标办法》3.1.2条款规定的原则进行修正的
			若供应商磋商报价超最高限价，则该供应商以废标处理
3.2	竞争性磋商	未响应其它磋商文件中规定的实质性内容的	
		竞争性磋商小组对通过初步评审的供应商进行磋商，在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。	

条款号		评审内容	评审标准
3.3	详细评审标准	评分因素权重	报价部分分值：10分； 技术部分分值：85分； 商务部分分值：5分。
3.3.1 (1)	磋商报价评分标准	磋商报价评分 (满分10分)	1. 最后报价说明： 磋商申请人的最后报价是指经磋商小组评审，满足初步评审要求，现场磋商后填报的磋商最后报价。 2. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商最后报价最低的磋商申请单位的价格为磋商基准价，其价格分为满分。磋商申请人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{磋商最后报价}) \times 10$ 注：1. 项目评审过程中，不得去掉磋商最后报价中的最高报价和最低报价。2. 本表中评审报价评分时所提到的报价均以人民币报价为准。3. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评分。
3.3.1 (2)	技术部分评分标准	施工技术方案评审评分 (满分10分)	第一个档次（10分）： 施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面，内容详尽、明确、合理、可行、针对性和操作性强，能够满足项目需求； 第二个档次（8分）： 施工技术方案合理，对施工指导性较好，施工措施较为具体，针对性较好，施工部署较全面，内容较完整，针对性和操作性较好； 第三个档次（6分）： 施工技术方案合理但对施工指导性一般，施工措施具体但针对性一般，施工部署一般，内容基本完整，针对性和操作性一般； 第四个档次（4分）： 施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的，内容基本完整、部分内容欠佳的，有一定操作性； 第五个档次（2分）： 施工技术方案、施工措施、施工部署存在有明显错误的； 无施工技术方案的不得分。

条款号		评审内容	评审标准
		<p>施工主要工序 评审评分 (10分)</p>	<p>第一个档次(10分)：施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对本次项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的；</p> <p>第二个档次(8分)：施工主要工序阐述全面、合理，主要工种施工方法基本得当，且对本次项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行的；</p> <p>第三个档次(6分)：施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对本次项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行的；</p> <p>第四个档次(4分)：施工主要工序阐述基本全面，且对本次项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，但解决方案和保证措施可行性一般的；</p> <p>第五个档次(2分)：施工主要工序阐述不全面，且对本次项目的关键技术、工艺缺乏了解，对施工重点、难点分析不到位的；</p> <p>无施工主要工序阐述的不得分。</p>
		<p>质量承诺及保证措施评审评分 (10分)</p>	<p>第一个档次(10分)：质量承诺满足采购文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按采购文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的；</p> <p>第二个档次(8分)：质量承诺满足采购文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到采购文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的；</p> <p>第三个档次(6分)：质量承诺满足采购文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到采购文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的；</p> <p>第四个档次(4分)：质量承诺满足采购文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到采购文件要求的施工技术</p>

条款号	评审内容	评审标准
		<p>规范、标准但有重大缺陷或错漏的；</p> <p>第五个档次（2分）：质量承诺部分满足采购文件，违约责任承诺不具体，质量保证措施不能达到采购文件要求的施工技术规范、标准的；</p> <p>无质量承诺及保证措施的不得分。</p>
	<p>安全文明施工 保证措施评审 评分 (10分)</p>	<p>第一个档次（10分）：响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好，安全管理机构健全，职责分工明确，管理制度齐全，实施与监控措施全面、有效，并符合国家、省、州（市）的有关规定的；</p> <p>第二个档次（8分）：响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般，安全管理机构健全，职责分工较明确，管理制度较齐全，实施与监控措施完整，并符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第三个档次（6分）：响应文件中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施，安全管理机构基本健全，管理制度基本齐全，实施与监控措施基本完整，并符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第四个档次（4分）：响应文件中有安全文明施工保证措施，但措施内容一般的。</p> <p>第五个档次（2分）：响应文件中有安全文明施工保证措施的，但不具体或存有错漏的。</p> <p>无安全文明施工保证措施的不得分。</p>
	<p>项目管理人员 配置评审评分 (10分)</p>	<p>第一个档次（10分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职称、资格证书、工作经历等综合能力强，项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的；</p> <p>第二个档次（8分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职称、资格证书、工作经历等综合能力较强，项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，专业配置针对性较好的；</p> <p>第三个档次（6分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职</p>

条款号	评审内容	评审标准
		<p>称、资格证书、工作经历等综合能力一般，项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，专业配置针对性一般的；</p> <p>第四个档次（4分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职称、资格证书、工作经历等综合能力一般，项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的；</p> <p>第五个档次（2分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职称、资格证书、工作经历等综合能力一般，但项目管理人员配置不合理，难以满足工程要求的；</p> <p>注：人员须附身份证、学历证、资格证书（如有）、劳动合同或社保证明，否则不予认可。</p>
	<p>工期承诺和保证措施评审评分（10分）</p>	<p>第一个档次（10分）：工期承诺满足采购文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第二个档次（8分）：工期承诺满足采购文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第三个档次（6分）：工期承诺满足采购文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第四个档次（4分）：工期承诺满足采购文件要求，工期保证措施一般，违约责任承诺不具体的；</p> <p>第五个档次（2分）：工期承诺满足采购文件要求，但工期保证措施不具体，违约责任承诺不具体的。</p> <p>无工期承诺或工期承诺不满足采购文件要求不得分。</p>
	<p>施工进度计划评审评分（10分）</p>	<p>第一个档次（10分）：施工进度计划严格按工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的；</p> <p>第二个档次（8分）：施工进度计划按工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的；</p> <p>第三个档次（6分）：施工进度计划符合工期要求，工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的；</p> <p>第四个档次（4分）：施工进度计划符合工期要求，工序搭</p>

条款号	评审内容	评审标准
		配逻辑关系错误或关键线路错误的； 第五个档次（2分）： 施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的； 无施工进度计划的不得分。
	劳动力安排和材料投入计划及其保证措施 评审评分（10分）	第一个档次（10分）： 劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确全面，能指导施工且针对性好，保证措施合理且有针对性； 第二个档次（8分）： 劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能满足施工需要，调配投入计划合理，但针对性和指导性一般，保证措施合理但针对性一般； 第三个档次（6分）： 劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划基本呼应，能基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，但缺乏针对性，保证措施基本合理； 第四个档次（4分）： 劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划基本呼应，部分满足施工需要的，工期保证措施一般； 第五个档次（2分）： 劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划不能呼应，保证措施不具体； 无劳动力安排和材料投入计划的不得分。
	施工机械投入 评审评分（5分）	第一个档次（5分）： 施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配合理、准确且明确的有相对应的费用的； 第二个档次（4分）： 施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配基本合理、基本准确且有相对应的费用的； 第三个档次（3分）： 施工机械投入与施工进度计划呼应，基本满足工程要求，但施工机械搭配不当的； 第四个档次（2分）： 施工机械投入与施工进度计划基本呼应，部分满足工程要求； 第五个档次（1分）： 施工机械投入与施工进度计划不相呼应，不满足工程要求的；

条款号		评审内容	评审标准
			施工机械投入未作说明的不得分。
3.3.1 (3)	商务部分 评分 标准	业绩部分评分 (5分)	<p>供应商每提供一个类似业绩得1分，加满5分为止。</p> <p>注：业绩证明材料以中标（成交）通知书或合同（协议）复印件加盖公章为准，业绩证明材料放入在响应文件中，未提供不得分。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件初步评审标准的供应商，进行最后磋商，要求供应商在规定的时间内在“政采云”平台上提交最后磋商报价等相关承诺，对在规定时间内提交最后有效磋商报价等相关承诺的供应商响应文件进行综合打分，并按评标办法前附表计算评标总得分，按总得分由高到低的顺序推荐成交候选人排序；评标总得分相等时，按最后磋商报价由低到高顺序排序；评标总得分相等且最后磋商报价相同时，按技术部分得分由高到低顺序排序，如以上都相同按采购公告“落实政府采购政策”顺序优先排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，见评标方法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，见评标方法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第2.1.1项、第2.1.2项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，视为未实质性响应磋商文件要求。

3.1.2 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 开标时，响应文件中开标一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(5) 磋商报价表中人民币报价与下浮率不一致时，以下浮率为准，修改人民币报价；

(6) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（7）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，供应商同意后，调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，视为未实质性响应磋商文件要求。

3.2 详细评审

3.2.1 对在规定时间内提交最后磋商报价的供应商，磋商小组按本章“评标办法前附表”规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的评标总得分。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.2.2 技术部分和商务部分得分由磋商小组成员独立评分，供应商各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以在“政采云”评标系统采取线上方式要求供应商对所提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.3.2 供应商的澄清、说明应当在“政采云”平台采取线上方式以附件形式，附件由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出响应文件的范围并不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。

3.4 评标结果

3.4.1 磋商报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其按废标处理。

3.4.2 磋商小组按得分由高到低顺序推荐成交候选人，并提出磋商报告。

3.4.3 采购人根据磋商小组提出的磋商报告和推荐的成交候选人名单，确定成交人。

3.4.4 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

附件一：

最后磋商报价申请表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	内容		
1	最后磋商报价	小写	大写
		按第一轮磋商报价优惠下浮____%，人民币：_____元	按第一轮磋商报价优惠下浮百分之____，人民币：_____
2	合同履行期限		
3	合同履行地点		
4	质量要求承诺		
5	项目负责人	姓名：	
		证书名称：	
		注册证书编号：	
6	磋商保证金 金额（元）		
7	说明		
<div>供应商全称：_____（盖单位公章）</div> <div>法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）</div> <div>日期：_____年____月____日</div>			

注：1. 在代理机构下达磋商命令后，供应商须在规定时间内线上填报最后磋商报价内容；如要求提供附件，再将本表填写完成并签字盖章后，以附件形式上传至“政采云”平台。上传的附件内容必须与线上填报的内容一致，包括金额大小写。

2. 磋商报价须包含人工费、材料费、机械费、运输费、损耗、企业管理费、利润、税费等磋商文件明示或暗示的所有费用，该价格已充分考虑市场风险、价格风险、政策风险、汇率风险等所有因素，成交后不得以任何理由调整成交价格。最终磋商报价以供应商现场磋商结束后，提交的最后磋商报价申请表填报为准。

3. 最后磋商总报价仅对供应商响应文件做最终的报价确定，不允许调整响应文件中所投磋商产品（包括产品数量、厂商、品牌、型号、技术规格等）及降低产品质量、服务承诺等。否则供应商承担所造成的一切法律责任与风险。

附件二：

电子响应文件编制要求

1、电子响应文件的制作应使用“政采云投标客户端”，供应商下载“政采云投标客户端”，通过“政采云投标客户端”编制并生成加密的响应文件。

2、“政采云投标客户端”提供数字证书（CA）对响应文件进行加密功能。供应商对网上递交的响应文件应加密。如果供应商使用某个数字证书（CA）对响应文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标时使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入响应文件，因供应商原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。

3、网上递交响应文件应根据采购文件要求，在响应文件提交截止时间前将电子响应文件通过政采云电子交易系统（网址：<https://www.zcygov.com>）上传至对应的项目，系统自动生成投标回执，以表明上传成功。

4、该响应文件制作要求如果与采购文件规定不一致，以此响应文件制作要求为准。

5、技术支持：

如有政采云平台注册、入驻供应商等问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询；数字证书（CA）办理、使用问题可拨打云南壹证通CA：0871-67276028进行咨询（紧急可拨19988166369）。

“政采云”开标现场联系方式：见采购公告中代理机构联系方式。