

项目编号：SCLT20240196

# 西南民族大学图书馆核心系统平台与设 备采购项目

## 磋 商 文 件

西南民族大学

联投项目管理（集团）有限公司

共同编制

2024 年 4 月

# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	1
第二章 磋商须知 .....	4
第三章 资格审查 .....	20
第四章 技术、商务及其他要求 .....	24
第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	43
第六章 响应文件格式 .....	44
第七章 评审办法 .....	65
第八章 采购合同（草案） .....	75

## 廉洁自律书

为进一步规范我公司采购行为，现郑重承诺如下：

一、严格按照委托代理协议的约定办理采购事宜，遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则，恪守职业道德，规范代理行为，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和采购相关当事人的合法权益。

二、公司员工遵纪守法，不得以不正当手段争取、承揽代理采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、公司员工自觉抵制商业贿赂，不得接受供应商的礼金、有价证券和贵重物品，不得在供应商报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向供应商索要和收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

四、公司员工不得与供应商存在任何商业上的利害关系，不得在供应商单位兼职和任职，不得泄露采购过程中的机密。

五、公司员工在业务交往中，不得故意刁难供应商，影响正常的业务开展。

公司全体员工接受来自社会各界的监督、举报，请各位采购参与者充分了解并自觉践行本准则，共同营造廉洁诚信的采购环境，共同推动阳光透明的采购。

举报电话：028-67873777 转 0

联投项目管理（集团）有限公司

## 温馨提示

各供应商：

欢迎参与本次采购活动，为优化采购营商环境，减少供应商参加采购活动成本，温馨提示如下：

### 一、交通指引

**1. 若选择开车：**请导航至“环球中心 1700 号”，沿环球中心直接到达 N5 区地面停车场；若 N5 区地面停车场车已停满，则可停至 N5 区负一楼或负二楼地下停车场。车辆停好后，直接乘坐 N5 区电梯至 20 楼，出电梯右转即可。

**2. 若选择乘坐地铁：**请在 1 号线“锦城广场”下车，从 A 口出到达地面，步行至 N5 区，乘坐高层电梯至 20 楼，出电梯右转。步行距离约 900 米，还请合理安排时间。

**二、采购结果查询：**结果公告将在发布采购公告的同一网站进行公布，供应商应及时关注，任何询问项目评审情况和中标（成交）情况的行为都将被拒绝。

**三、中标（成交）事宜：**具体详见第二章须知附表。

联投项目管理（集团）有限公司

## 第一章 磋商邀请

联投项目管理（集团）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受西南民族大学（以下简称“采购人”）的委托，拟对“西南民族大学图书馆核心系统平台与设备采购项目”采用竞争性磋商方式进行采购，兹邀请符合本次磋商要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、项目名称

西南民族大学图书馆核心系统平台与设备采购项目

### 二、项目编号

SCLT20240196

### 三、项目简介

采购详情见第四章。

### 四、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）本项目的特定资格要求：无

### 五、磋商公告发布的媒体

本次磋商邀请在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）发布。

### 六、禁止参加本次采购活动的供应商

参照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在提交首次响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信

用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

### 七、磋商文件获取的方式

1. 获取时间：2024 年 4 月 9 日至 2024 年 4 月 15 日；

上午 9:00:00-12:00:00；下午 12:00:00-17:00:00（北京时间）法定节假日除外

2. 获取方式：供应商请登录我司官方网站（<http://www.scltzb.com>），点击页面上方“登录报名”，选择“供应商登录”。具体操作详见“联投 E 采在线交易平台”“办事指南”中的“标书售卖操作指南”。

3. 账号注册及审核请联系：400-6189722；

4. 磋商文件售价 300 元/份，磋商文件售后不退，磋商资格不能转让。

注：获取磋商文件主体格式包括 PDF、Word 两种格式版本，其中以 PDF 格式为准。

### 八、提交首次响应文件截止时间（参加磋商的时间）

2024 年 4 月 19 日 11 时 00 分（北京时间）

1. 首次响应文件应在提交首次响应文件截止时间前送达磋商地点；

2. 逾期送达或没有密封的首次响应文件恕不接收。

### 九、提交首次响应文件地点和磋商地点

成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 20 楼 2015 号

### 十、联系方式

采购人：西南民族大学

地址：成都市双流区航空港开发区大件路文星段 168 号

联系人：郭老师、雷老师

联系电话：028-85522284

采购代理机构：联投项目管理（集团）有限公司

地址：成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 20 楼 2015 号

请在微信公众号搜索“联投招标”点击“在线客服”选择以下对应进行咨询：

时间：上午 9 时 00 分至 12 时 00 分；下午 13 时 30 分至 17 时 30 分

1. 项目咨询；

2. 保证金咨询；

3. 中标（成交）通知书及发票咨询；

4.意见建议：陈女士 联系电话：028-67873777 转 9 转 135

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	人民币：69.4 万元 超过采购预算的报价，其响应文件作无效处理
	最高限价 (实质性要求)	人民币：69.4 万元 超过最高限价或单项限价的报价，其响应文件作无效处理
2	不正当竞争预防措施 (实质性要求)	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过实质性响应审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；磋商小组认为其证明材料不能证明其报价合理性，应当将其作为无效处理
3	响应文件有效期 (实质性要求)	提交首次响应文件截止之日起120天
4	合同分包 (实质性要求)	不接受
5	联合体 (实质性要求)	不接受
6	是否允许进口产品参与 (实质性要求)	(1) 本项目磋商文件中未载明“允许进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品响应时，将按无效响应处理； (2) 载明“允许进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争； 具体详见第四章
7	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）制造的货物的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审，符合条件的供应商提供如下声明函或证明材料，否则不享受价格扣除：  (1) 符合小型、微型企业条件的供应商，提供《中小企业声明函》原件（格式详见第六章）；



序号	应知事项	说明和要求
		<p>(2) 残疾人福利性单位, 提供《残疾人福利性单位声明函》原件(格式详见第六章);</p> <p>(3) 监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件(格式详见第六章);</p> <p>(4) 接受大中型企业与小型、微型企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包的采购项目, 对于联合体协议或分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 应当对联合体或则大中型企业的报价给予4%的价格扣除; 以联合体形式参加采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业; 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策;</p> <p>(5) 符合中小企业划分标准的个体工商户, 在采购活动中视同中小企业;</p> <p>注: ①供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受该办法规定的中小企业扶持政策;</p> <p>②若需提供《中小企业声明函》, 应从货物的制造商处获得充分、准确的信息; 若不能获得充分、准确的信息, 则不建议提供《中小企业声明函》;</p> <p>③本项目为货物采购, 不对其中涉及的服务的承接商作出要求</p>
8	节能、环保及无线局域网产品采购政策	<p><b>一、节能、环保产品采购政策:</b></p> <p>(1) 参照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)相关要求, 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的, 依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书, 对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购;</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>(2) 本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的, 供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商公章, 否则响应无效; <b>(实质性要求)</b></p> <p>(3) 本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的, 按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分;</p> <p>注: 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别, 以品目清单的形式发布并适时调整;</p> <p><b>二、无线局域网产品采购政策:</b></p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的, 按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分</p>
9	相同品牌处理 (实质性要求)	<p>(1) 核心产品允许有多种, 不同供应商提供了任意一种相同品牌的核心产品, 即视为提供相同品牌的供应商;</p> <p>(2) 采用综合评分法的项目, 提供相同品牌产品 (非单一产品采购项目中计算核心产品) 且通过资格审查、实质性响应审查的不同供应商参加同一采购项目的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交候选供应商推荐资格, 磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌供应商不作为成交候选供应商;</p> <p>(3) 本采购项目核心产品详见第四章</p>
10	响应文件的份数	<p>“资格性响应文件” 正本 1 份、副本 2 份; <b>(实质性要求)</b></p> <p>“其他响应文件” 正本 1 份、副本 2 份; <b>(实质性要求)</b></p> <p>“电子档” 1 份 (U 盘), U 盘中 “加盖供应商公章的 PDF 版文件”</p>
11	磋商保证金 (实质性要求)	<p>金 额: 10000 元;</p> <p><b>交纳方式:</b></p> <p>(1) 磋商保证金应以金融机构出具的保函、支票、汇票、本票等非</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式），方式任选其一，所有交纳方式均以到账时间为准，到账时间应在提交首次响应文件截止时间前；</p> <p><b>（2）若通过本项目报名系统申请的电子保函，在保函申请成功后，即为有效保函；</b></p> <p><b>（3）若为纸质保函，应在提交首次响应文件截止时间前一个工作日，将保函原件提交至代理机构查验，否则纸质保函无效）；</b></p> <p>收款单位：联投项目管理（集团）有限公司；</p> <p>开 户 行：中国民生银行股份有限公司成都分行；</p> <p>银行账号：9902001795979432；</p> <p>到账截止时间：同提交首次响应文件截止时间一致</p> <p><b>退还时间：</b></p> <p><b>（1）成交供应商退还保证金：</b>成交供应商完成合同签订后，在系统中-投标报名-我的项目-进入项目详情上传①成交合同的扫描件②已缴纳代理服务费的凭证，2个工作日内完成退还；</p> <p><b>（2）未成交供应商退还保证金：</b>在本项目结果公告发出，当月的25日（若25日为节假日则顺延），统一进行退还。</p>
12	履约保证金 (实质性要求)	<p>收取</p> <p>金额：合同总金额的5%；</p> <p>交款方式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人交纳（包括网银转账，电汇等方式）；</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前；</p> <p>收款单位：采购人指定；</p> <p>开户银行：采购人指定；</p> <p>账号：采购人指定；</p> <p>退还时间：验收合格一年后，采购方以转账方式无息全额退还履约保证金；</p> <p>注：以保函形式交纳履约保证金的，保函受益人为采购人。由成交供</p>

序号	应知事项	说明和要求
		应商企业基本账户所在银行或其他经相应主管部门批准可以开展保函业务的金融或担保机构出具的保函。否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任
13	现场踏勘和答疑	不举行
14	采购结果公告	结果公告内容：成交供应商名称和成交金额
15	异议	<p>(1) 采购代理机构负责部门：<b>质量法务部</b></p> <p>(2) 联系电话：<b>028-67873777</b></p> <p>(3) 提交地址：成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 20 楼 2015 号</p> <p>(4) 提交方式：书面形式；</p> <p>(5) 提出时间：供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出异议；</p> <p>(6) 提出要求：供应商应一次性提出针对本项目的异议，且异议须提供相应的依据；</p> <p>(7) 异议说明：针对供应商提出的异议，采购代理机构将一次性作出异议说明</p>
16	成交通知书领取	<p>采购结果公告公示后：</p> <p><b>方式一 现场领取：</b>请成交供应商凭法人授权书（或单位介绍信）和经办人身份证复印件（加盖单位公章）办理代理服务费缴纳及成交通知书领取的事宜，同时成交供应商应提供有效、完善的开票信息进行发票开具；</p> <p><b>地址：</b>成都市高新区天府大道北段1700号环球中心N5区20楼2015号</p> <p><b>方式二 邮寄领取：</b>请成交供应商通过银行转账的方式缴纳全额代理服务费后，具体邮寄信息，请在微信公众号搜索“联投招标”点击“在线客服”选择“中标（成交）通知书及发票”进行咨询</p>
17	采购代理服务费	(1) 本项目本次代理服务费按照以成交金额为计算基数，按照以下

序号	应知事项	说明和要求				
	(实质性要求)	<p>收费标准下浮 20%计取：</p> <table><tr><td>成交金额（人民币）</td><td>费率</td></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td></tr></table> <p>(2) 由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性缴纳采购代理服务费；</p> <p>收款单位：联投项目管理（集团）有限公司；</p> <p>开 户 行：中国建设银行股份有限公司成都益州支行；</p> <p>银行账号：51050141618500000138</p>	成交金额（人民币）	费率	100 万元以下	1.5%
成交金额（人民币）	费率					
100 万元以下	1.5%					
18	报价或分值的精确度	本项目所涉及的报价或分值的计算，保留小数点后两位，超出后两的数值均采用四舍五入的方式进行精确				
19	说明	<p>(1) 本项目为非政府采购项目，磋商文件中所有涉及政府采购相关内容均为参照执行，最终解释权归采购人和采购代理机构所有；</p> <p>(2) 本“供应商须知附表”以外的其他内容是对供应商须知附表的具体补充，如有不一致，以“本供应商须知附表”为准</p>				

## 二、总 则

### （一）适用范围

- 1.本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 2.本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### （二）采购主体

- 1.“采购人”系指西南民族大学。
- 2.“采购代理机构”系指联投项目管理（集团）有限公司。
- 3.“采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

### （三）有关定义

- 1.磋商文件所称的“以上”、“以下”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“超过”、“以外”，不包括本数。
- 2.磋商文件要求供应商提供原件资料的，文件均以“原件”字样作以标注；未作“原件”标注的，提供的资料可使用原件的复印件或影印件。
- 3.本磋商文件规定的期间按照年、月、日计算期间的，开始的当日不计入，自下一日开始计算。期间的最后一日是法定节假日的，以法定节假日结束的次日为期间的最后一日。按照年、月计算期间的，到期月的对应日为期间的最后一日；没有对应日的，月末日为期间的最后一日。

### （四）合格的供应商（实质性要求）

- 1.具备法律法规和本磋商文件规定的资格条件；
- 2.不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.按照规定获取了磋商文件。

### （五）参与磋商的费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的一切费用。

### （六）充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

- 1.利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。
- 2.利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

3.前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4.供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

5.同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

6.供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

7.回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **(七) 联合体响应（实质性要求）**

1.本项目是否接受联合体响应，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用接受联合体响应的情形）两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工



作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议。

4.联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

5.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

7.以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

#### **（八）磋商保证金（实质性要求）**

1.本项目是否交纳磋商保证金，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用于交纳保证金的情形）供应商应以人民币按磋商文件要求足额缴纳磋商保证金。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

4.供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

5.发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （1）在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （3）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （4）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）供应商在采购活动中提供虚假材料的；
- （7）报价有效期内，供应商在采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- （8）磋商文件规定的其他不予退还磋商保证金的情形。

### **三、磋商文件**

#### **（一）磋商文件的构成**

1.磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关



规定和注意事项以及合同主要条款等。

2. 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

### （二）磋商文件的澄清和修改

1. 在提交首次响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

2. 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，采购代理机构将在网上发布更正公告。

3. 供应商应于提交响应文件截止前，在网上关注本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

### （三）答疑会和现场考察

1. 本项目现场答疑考察与否，以“供应商须知附表”为准。

2. （以下仅适用接受现场答疑考察的情形）根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后首次响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

3. 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

4. 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### （一）响应文件的组成

供应商编写的响应文件包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### （二）响应文件的语言（实质性要求）

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往书面

文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，应当逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，所提供的外文资料将被视为无效材料。

2.翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

3.如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

4.响应文件对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

### **（三）计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### **（四）报价（实质性要求）**

1.本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

2.供应商的报价应是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。

3.本项目采取多轮报价方式，以供应商最后一轮报价为其有效报价。供应商的各轮报价均不得高于本项目所设的最高限价。供应商未在首次响应文件中作出第一轮报价或供应商的任意一轮报价高于本项目所设最高限价的，其响应文件作无效处理。

### **（五）响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为提交磋商首次响应文件截止之日起 **120 天**。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

### **（六）知识产权（实质性要求）**

1.供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久

使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### （七）响应文件格式

供应商可参照磋商文件的提供的格式，进行编制响应文件。

#### （八）响应文件的编制和签署

1.响应文件的份数，以“供应商须知附表”为准。（实质性要求）

2.若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

3.响应文件密封袋的最外层可以注明采购项目名称、采购项目编号、采购包号及名称（若有）、供应商名称、“正本”或“副本”字样。

4.响应文件应根据磋商文件的要求签署、盖章。（实质性要求）

5.响应文件正本和副本可采用打印或用不褪色、不变质的墨水书写，响应文件副本可采用正本的复印件。

6.响应文件若涉及，行间插字、涂改或增删，应由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。（实质性要求）

7.响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

8.响应文件正本和副本可以采用 A4 幅面纸胶装方式装订成册并逐页编码。

#### （九）响应文件的密封

1.响应文件正本和副本可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

2.响应文件所有外层应当密封完好。（实质性要求）

3.未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在法定时间允许的范围内，要求修改完善后接收。（实质性要求）

#### （十）响应文件的提交

- 1.响应文件应在提交首次响应文件截止时间前送达。（实质性要求）
- 2.逾期送达或者未密封的响应文件，采购代理机构应当拒收。（实质性要求）
- 3.最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时提交。

#### （十一）响应文件的修改和撤回

1.供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在提交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2.供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3.供应商不得在提交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定不予退还。

4.供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

### 五、评审

详见第七章

### 六、成交事项

#### （一）成交结果

详见第七章。

#### （二）成交通知书

1.成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

3.成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者其他规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

### 七、合同事项

### （一）签订合同

1.成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2.磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

3.采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

4.成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

5.竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### （二）合同分包（实质性要求）

1.本项目是否接受合同分包，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用接受合同分包的情形）供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中事前载明。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

3.分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。本项目可以分包履行的具体内容、金额或者比例。

### （三）合同转包（实质性要求）

1.本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

2.成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

### （四）履约保证金（实质性要求）

1.本项目是否交纳履约保证金，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用于交纳履约保证金的情形）成交供应商应在合同签订之前交纳采购



文件规定数额的履约保证金。

3.如果成交供应商在规定的合同签订时间内,没有按照采购文件的规定交纳履约保证金,且又无正当理由的,将视为放弃成交。

4.履约保证金退还方式及时间:以“供应商须知附表”为准。

5.履约保证金不予退还情形:

(1)成交供应商不履行与采购人订立的合同的,给采购人造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿;

(2)项目验收结果不合格的;

(3)其他违反国家相关法律法规的情形;

(4)采购文件中规定不予退还的情形。

6.履约保证金不予退还的,将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的,将依法承担法律责任。

#### (五) 履行合同

1.成交供应商与采购人签订合同后,合同双方应严格执行合同条款,履行合同规定的义务,保证合同的顺利完成。

2.在合同履行过程中,如发生合同纠纷,合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

#### (六) 验收

1.参照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。

2.验收结果合格的,成交供应商凭验收报告办理相关手续;验收结果不合格的,履约保证金将不予退还,也将不予支付采购资金,还可能会报告主管部门予以处罚。

#### (七) 合同价款支付

采购人将按照采购合同规定,及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第四章规定的付款方式。

### 八、磋商纪律要求(实质性要求)

#### (一) 供应商纪律要求

1.供应商应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他供应商的竞争行

为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

2.在磋商过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其无效响应。

**（二）供应商禁止性行为，供应商参加本项目磋商不得具有以下情形：**

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- （8）将采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、其他

（一）本磋商文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目提交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

（二）采购文件内容前后有矛盾或不一致时：相关法律法规、规范性文件和强制性标准有专门规定的，以符合相关法律法规、规范性文件和强制性标准的为准；有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以磋商须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和采购人利益不受损害的情况下按有利于供应商的原则进行处理。

（三）本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格、行业标准等描述与国家最新要求不一致时以国家最新要求为准。

## 第三章 资格审查

序号	本项目的资格要求	通过条件
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或多证合一的营业执照”；</p> <p>(2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；</p> <p>(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；</p> <p>(4) 若为自然人：提供“身份证明材料”；</p>
2	具有健全的财务会计制度	<p><b>供应商根据自身情况选择提供其中任意一项：</b></p> <p>(1) 可提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；</p> <p>(2) 也可提供截至提交首次响应文件截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；</p> <p>(3) 供应商注册时间截至提交首次响应文件截止日不足一年的，也可提供工商管理部门备案的公司章程（复印件）；</p> <p>(4) 供应商也可提供承诺函</p>



序号	本项目的资格要求	通过条件
3	具有良好的商业信誉和履行合同所必需的设备和专业技术能力	统一提供承诺函 （格式详见第六章“资格性响应文件”中“承诺函”）
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
5	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
6	法律、行政法规规定的其他条件	
7	其他类似效力要求： 1. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明； 2. 交纳磋商保证金； 3. 按照规定获取了采购文件	1. 供应商根据自身情况选择提供其中任意一项： （1）供应商代表为“授权代表”时，提供授权委托书； （2）供应商代表为“法定代表人（单位负责人）”时，提供法定代表人（单位负责人）身份证明； （格式详见第六章“资格性响应文件”） 2. 交纳磋商保证金：供应商已交纳磋商保证金的凭证； 3. 按照规定获取了采购文件：本项由采购代理机构提供材料，供应商无需提供证明材料
8	是否属于禁止参加本次采购活动的供应商	1. 信用查询： （1）本项目资格审查时，采购代理机构将通过信用中国（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对供应商进行信用记录查询； （2）查询记录和证据留存的具体方式：与采购文件一并保存；

序号	本项目的资格要求	通过条件
		<p>(3) 使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查不予通过</p> <p>注：本项由采购代理机构提供查询材料，供应商无需提供证明材料</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动</p> <p>统一提供承诺函</p> <p>(格式详见第六章“资格性响应文件”中“承诺函”)</p> <p>3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动</p> <p>统一提供承诺函</p> <p>(格式详见第六章“资格性响应文件”中“承诺函”)</p> <p>4. 供应商应通过国家企业信用信息公示系统</p> <p>(<a href="https://shiming.gsxt.gov.cn">https://shiming.gsxt.gov.cn</a>)，选择“企业信用信息”进行查询，并提供查询截图，若参与供应商提供的查询截图中“股东及出资信息”“主要人员信息”存在关联关系，资格审查不予通过</p> <p>(提供查询截图)</p>
9	本项目的特定资格要求	无

注：1. 本项目所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；供应商在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。

2. 本项目所称重大违法记录中的“较大数额罚款”金额标准认定为 200 万元以上的

罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

## 第四章 技术、商务及其他要求

前提：本章中标注“★”的条款为实质性要求，不满足按无效响应处理。

### 一、项目概述

在数字化、智慧化图书馆时代背景下，广大读者需要更多的电子文献资源、学术资讯和服务需求，从传统场所到个性化的服务需求，迫切地需要我们对图书馆不断地进行智能化、智慧化的建设。本项目拟实现图书馆系统平台、电子资源管理优化升级，机房 UPS 主机电池的更新，切实提升图书馆在电子文献资源、个性化支撑等方面的服务能力。

本项目共计 1 个采购包，拟确定成交供应商 1 名。

### 二、采购清单

（中小企业声明函中填写的“标的名称”及“所属行业”以本表为准）

序号	货物名称 (标的名称)	★数量 (单位)	★单项限价 (元)	所属 行业	是否允 许进口 产品	是否为核 心产品
1	新一代图书馆服务平台	1 套	260000	软件和信息技术服务业	否	否
2	ERS 电子资源利用绩效分析平台	1 套	210000	软件和信息技术服务业	否	否
3	UPS 电池	160 只	224000	工业	否	是

### 三、技术服务要求

序号	货物名称 (标的名称)	技术参数
1	新一代图书馆服务平台	1. 总体要求 1.1 支撑平台要求：供应商提供的平台和系统均要求采用B/S结构，可运行于Unix、Linux、Windows等高安全性操作系统。 1.2 系统架构要求：系统应使用微服务分布式架构。应提供服务治理模块管理各微服务模块，系统应可通过添加硬件设施的方式实现系统的扩容，可提供模块访问的负载均衡。 1.3 系统应提供多租户的方式，同时能通过应用共享的方式保障系统的快速迭代响应。 1.4 兼容性要求：系统需兼容Google、火狐、IE、360等浏览器，且提供浏览器兼容清单；电脑端支持常用终端设备PC（windows 7、windows 8、windows 10、windows 11等）。 1.5 系统性能要求：系统运行支持至少100万级注册用户量；系统保证7×24小时运行；支持负载均衡、可扩展性强。

	<p>1.6 系统扩展性要求：</p> <p>(1) 支持与单位数据平台进行交互的功能；</p> <p>(2) 系统完全采用模块化的设计框架，具有添加新模块和变更模块的功能；</p> <p>(3) 支持开放的开发者平台服务。</p> <p>1.7 系统可靠性要求：系统设计满足高可靠性要求，有灾难恢复机制，配合提供的自动化运维和人工响应，保证运行安全可靠，避免系统出现性能瓶颈和由于系统崩溃造成的数据丢失。</p> <p>1.8 具备管理系统标准的API接口或视图，满足图书馆业务数据对接，需完成与其他系统（RFID、道闸门禁）的对接；与学校信息门户、统一身份认证、一卡通、数字化校园等对接。（系统对接费用包括在报价内）</p> <p>2. 中央知识库功能</p> <p>(1) 需采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，通过自主挂接标记本馆数据库的方式，快速生成本馆电子资源目录；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。</p> <p>(2) 中央知识库拥有元数据不低于11亿条，包含图书、期刊、学位论文、会议论文、专利、标准等多种文献类型资源库1000余个，资源包1400余个。</p> <p>(3) 中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。</p> <p>(4) 中央知识库支持数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况；</p> <p>▲(5) 纸质资源覆盖量不少于300万的书目订购数据，能及时有效的自动获取最新的新书书目数据。（提供软件功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>3. 纸电一体化管理系统</p> <p>3.1 纸质资源管理</p> <p>3.1.1 资源采访——数据导入</p> <p>(1) 支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入电子资源库、导入批量退订；</p> <p>(2) 数据导入支持MARC文件和Excel文件，文件格式智能识别；</p> <p>(3) 导入MARC文件支持GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8编码格式；</p> <p>(4) 支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入；</p> <p>(5) 导入Excel文件时，支持xls和xlsx格式转换，支持Excel工作表的切换；自动识别导入Excel文件的表头，提供 MARC字段匹配库，自动匹配映射MARC字段；</p> <p>3.1.2 资源采访——征订管理</p>
--	--

	<p>(1) 支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享；</p> <p>(2) 支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制；</p> <p>(3) 每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA订购等；</p> <p>(4) 支持黑名单管理，支持编辑及移除黑名单；</p> <p>(5) 支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作；</p> <p>(6) 支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序；</p> <p>(7) 业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略；</p> <p>(8) 支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选；</p> <p>(9) 可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息；</p> <p><b>3.1.3 资源采访——荐购处理</b></p> <p>(1) 支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复；</p> <p>(2) 支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录；</p> <p>(3) 支持关联在订记录；</p> <p>(4) 荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过EMAIL或短信自动反馈读者；</p> <p><b>3.1.4 资源采访——资源订购</b></p> <p>(1) 支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录；</p> <p>(2) 支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式；</p> <p>(3) 支持提供MARC或Excel文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录；</p> <p>(4) 支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地；</p> <p>(5) 支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录；</p> <p>(6) 支持批量查重；弹窗展示重复结果；</p> <p>(7) 支持查看订购元数据的MARC详情、往年订购记录、荐购记录等；</p> <p>(8) 批次内支持按订购工作台筛选、导出订单；</p> <p>(9) 实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。</p> <p>(10) 支持订单发订审核；</p> <p><b>3.1.5 资源采访——供应商预警</b></p> <p>(1) 支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率；</p> <p>(2) 达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警</p>
--	--



	<p>文件，并向订购包创建人发送通知；</p> <p>3.1.6 资源采访——一次性接收</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收。</li> <li>(2) 验收时支持检索查重。</li> <li>(3) 支持总签、分签、不签多种验收方式。</li> <li>(4) 订购验收支持直接追加订购记录；</li> <li>(5) 支持多卷册图书的验收处理；</li> <li>(6) 支持批量更改数据的验收包；</li> <li>(7) 财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账</li> <li>(8) 支持自动生成索书号；</li> <li>(9) 支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。</li> <li>(10) 支持编目验收，同时处理验收和编目；</li> <li>(11) 支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作；</li> <li>(12) 支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态；</li> <li>(13) 索书号重复支持导入；</li> <li>(14) 支持导入文件完成订购数据MARC和订购价格的更新</li> </ul> <p>3.1.7 资源采访——受赠管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含OPAC读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录；</li> <li>(2) 支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN等多维度组合查重、导出、不藏、入藏。</li> <li>(3) 支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在OPAC查看。</li> </ul> <p>3.1.8 资源采访——送编交接</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支持选择多验收批次送编交接。</li> <li>(2) 支持按条码号或者财产号区间送编交接。</li> <li>(3) 支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。</li> </ul> <p>3.1.9 资源采访——经费管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台的经费使用权限；</li> <li>(2) 支持经费的可使用周期、总额设置；</li> <li>(3) 支持管理经费收支记录及预支记录。</li> </ul> <p>3.1.10 资源采访——合同管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支持创建、修改、删除本馆合同，针对合同，关联不同资料采购类型资源；</li> <li>(2) 支持台账格式导出，需包含合同签订时间、承办单位、是否重大合同、审批情况、履行情况等字段；</li> </ul> <p>3.1.11 发票管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支持创建、修改、删除本馆发票，针对不同资料采购类型关联订购数据；</li> <li>(2) 支持对发票进行付款，生成经费支出</li> </ul> <p>3.1.12 连续出版物——订购及续订</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支持复制订购批次续订，续订时，可选择复制的期刊类型以</li> </ul>
--	---

	<p>及是否保留原订购分配信息；</p> <p>(2) 可进行订购，征订记录价格、出版频率、记录差异、订购号比较；</p> <p>(3) 比较后支持批量同步记录的价格、出版频率、订购号</p> <p>3.1.13连续出版物——签收</p> <p>(1) 支持继承去年签收参数生成签到卡片；</p> <p>(2) 支持期刊卷期批量签收以及退签功能；</p> <p>(3) 可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息；</p> <p>(4) 支持现刊分配条码自动单刊典藏；</p> <p>(5) 支持预到日期和催缺日期的设置；</p> <p>3.1.14 连续出版物——现刊处理</p> <p>(1) 满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收。</p> <p>(2) 具备多种特殊的签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。</p> <p>(3) 可根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收；</p> <p>(4) 可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接；</p> <p>(5) 支持取消交接功能；</p> <p>(6) 支持交接期刊数据打印和导出；</p> <p>3.1.15 连续出版物——现刊催缺</p> <p>(1) 可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺；</p> <p>(2) 提供按照供应商、订购年度筛选检索功能；</p> <p>3.1.16连续出版物——排架号管理</p> <p>(1) 可根据订购年度，分配地以及不同选项，如题名、责任者、馆藏地等检索期刊；</p> <p>(2) 可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号</p> <p>3.1.17连续出版物——过刊下架</p> <p>(1) 可按照出版年，分配地条件进行下架；</p> <p>(2) 支持取回下架期刊；</p> <p>(3) 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理</p> <p>3.1.18连续出版物——合订本装订</p> <p>(1) 通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订；</p> <p>(2) 可自动生成起止卷期相关信息；</p> <p>(3) 可对合订本批量验收；</p> <p>(4) 可针对合订本批量送流通或阅览；</p> <p>(5) 支持自动生成合订本条码号，财产号。</p> <p>3.1.19 连续出版物——单刊典藏</p> <p>(1) 可针对现刊进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还；</p> <p>(2) 支持自动生成单刊条码号，财产号，支持按图书馆要求的内容格式对条码号、财产号进行打印。</p> <p>3.1.20资源管理——元数据支持范围</p> <p>(1) 国际国内编目标准：支持CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS</p>
--	---



	<p>等规范；</p> <p>(2) 支持GBK、UNICODE、UTF-8字符集，实现多语种编目；</p> <p>(3) USMARC的关联数据展现，并且根据SCLT20240196的链接可以跳转id.loc.gov网站查看对应的LinkedData；</p> <p>(4) BIBFRAME数据展示。</p> <p>3.1.21资源管理——元数据扩展编辑功能</p> <p>(1) 提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享；</p> <p>(2) 支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到marc中；</p> <p>(3) 支持多种自动生成marc字段的规则，用户可自由选择配置规则；</p> <p>(4) 基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用；</p> <p>(5) 实现marc字段中简繁体互换，生成指定字段拼音；</p> <p>(6) 支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作；</p> <p>(7) 增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称。</p> <p>3.1.22资源管理——元数据获取</p> <p>(1) 联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过Z39.50广播查询下载，包括国图、CALIS等多数据来源检索；</p> <p>(2) 支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据；</p> <p>(3) 支持复制网页上marc数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取MARC的过程可以设置原MARC保留字段，可以设定来源MARC过滤字段。</p> <p>3.1.23资源管理——元数据检索与查重</p> <p>(1) 支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作；</p> <p>(2) 支持按CALIS号、国会号等条件检索馆内和联机数据；</p> <p>(3) 支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理；</p> <p>(4) 支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段；</p> <p>(5) 支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。支持多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆。</p> <p>3.1.24索书号处理</p> <p>(1) 通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成；</p> <p>(2) 支持西文卡特号表维护；</p> <p>(3) 支持自定义四角号码生成规则；</p> <p>(4) 支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率；</p> <p>(5) 支持用户自定义复分号初始值。</p> <p>3.1.25 复本处理</p> <p>(1) 同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；</p>
--	--

	<p>(2) 支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）。</p> <p>(3) 支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息；</p> <p>(4) 支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化；</p> <p>(5) 纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；</p> <p>(6) 支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的URL等信息。</p> <p><b>3.1.26 个人工作区</b></p> <p>(1) 支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传MARC文件创建个人工作区、按检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区；</p> <p>(2) 支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。</p> <p>(3) 支持MARC批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等；</p> <p><b>3.1.27 书标打印</b></p> <p>(1) 提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。</p> <p>(2) 支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。</p> <p>(3) 支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。</p> <p><b>3.1.28 资源典藏——新书分配</b></p> <p>(1) 新书分配支持按规则方式和条码方式分配；</p> <p>(2) 可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地；</p> <p><b>3.1.29 资源典藏——馆藏调拨</b></p> <p>(1) 支持按馆藏地、当前地方式批量调拨；</p> <p>(2) 支持导入外部文件批量调拨；</p> <p>(3) 支持扫码单册加入调拨包；</p> <p>(4) 支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性；</p> <p><b>3.1.30 资源典藏——馆藏清点</b></p> <p>(1) 支持取消清点功能；</p> <p>(2) 通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录；</p> <p>(3) 支持查看清点馆藏统计；</p> <p>(4) 支持对已清点批次二次清点；</p> <p><b>3.1.31 资源典藏——单册处理</b></p> <p>(1) 对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理；</p> <p>(2) 可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。</p> <p>(3) 可通过移动端处理；</p>
--	--

	<p>3.1.32 资源典藏——批量处理当前地</p> <p>(1) 支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录；</p> <p>(2) 支持按照馆藏地恢复当前地；</p> <p>(3) 支持批量处理馆藏地和当前地；</p> <p>3.1.33 资源典藏——密集库管</p> <p>(1) 支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统；</p> <p>(2) 可用导入文件方式批量生成排架号；</p> <p>(3) 可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。</p> <p>3.1.34 读者服务——读者管理</p> <p>(1) 提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证；</p> <p>(2) 提供读者批量注销，停借，挂失，冻结等功能；</p> <p>(3) 可根据多种条件检索导出读者；可导出读者的借阅、违章、罚款信息。</p> <p>3.1.35 读者服务——流通管理</p> <p>(1) 提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地；</p> <p>(2) 提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能；</p> <p>(3) 提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能；</p> <p>(4) 提供读者短期借还书功能。</p> <p>3.1.36 读者服务——请求管理</p> <p>(1) 提供图书预约、委托功能；</p> <p>(2) 提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态会随着物流变化而变化，保证读者的精确获取图书物流信息；</p> <p>(3) 提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确；</p> <p>(4) 图书到书后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒；</p> <p>(5) 读者多次到书未取，可进行违约处罚。</p> <p>3.1.37 读者服务——特色服务</p> <p>(1) 评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评；</p> <p>(2) 问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果。</p> <p>3.1.38 读者服务——高级工具</p> <p>(1) 支持离线流通、临时延期；</p> <p>(2) 支持对即将到期/已过期的图书进行催还；</p> <p>(3) 可自定义多种读者属性，姓名、性别、国籍、学号、工号、院系，部门，专业，年级，班级，职称，读者类型等。</p> <p>3.1.39 系统配置——参数配置</p> <p>(1) 支持多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参</p>
--	--

		<p>数，灵活配置共性设置和个性化设置；</p> <p>(2) 支持用户角色权限管理：权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。</p> <p>3.1.40 系统配置——总分馆配置</p> <p>(1) 支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编；  <b>▲ (2) 支持总分馆间种次号共享或种次号独立；（提供相关证明材料并加盖供应商公章）</b></p> <p>(3) 支持总分馆间通借通还。</p> <p>3.1.41 系统配置——系统消息</p> <p>(1) 支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送；</p> <p>(2) 支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。</p> <p>3.1.42 统计报表</p> <p>(1) 资源采购：提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计；  <b>▲ (2) 资源保障：提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法22大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式；（提供软件功能截图并加盖供应商公章）</b></p> <p>(3) 资源利用：提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC热门检索词等统计；</p> <p>(4) 读者服务：提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA借出明细、借阅出版社等统计；</p> <p>(5) 运行日志：提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相关统计；</p> <p>(6) 提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人统计中心；</p> <p>(7) 提供自定义分类模板配置；  <b>▲ (8) 提供电子资源统计相关配置，包括：电子统计来源管理、SUSHI服务器管理、统计文件管理、统计数据状态。（提供软件功能截图并加盖供应商公章）</b></p> <p>3.2 电子资源管理</p> <p>3.2.1 试用管理</p> <p>(1) 通过中央知识库创建试用，或创建本地试用；</p> <p>(2) 支持试用记录的编辑、查看；</p> <p>(3) 支持电子资源的试用管理，后台实现自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，实现选择试用专家、实现上传评审文件等功能；</p>
--	--	---



	<p>(4) 实现向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。</p> <p>3.2.2 资源库荐购</p> <p>(1) 实现读者自由荐购数据库；</p> <p>(2) 对读者荐购的数据库可以进行处理，实现通过短信、邮件等多种方式答复读者。</p> <p>3.2.3 订购管理</p> <p>(1) 实现电子资源的一次性买断或订阅采购模式；</p> <p>(2) 实现选择采购单位为数据包（子库）订购模式，实现多资源包采购，实现发订后打印资源量清单，实现直接订购与打包发订，实现配置资源清单（中央知识库该包资源清单/上传文件导入资源清单/手动选择方式）；资源库采购时，实现定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容；</p> <p>(3) 免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库；</p> <p>(4) 支持试用资源库；</p> <p>(5) 支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单；</p> <p>(6) 从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库；</p> <p>(7) 电子资源库支持改订，修改订购年度、提供方、订购包号。</p> <p>3.2.4 续订管理</p> <p>(1) 支持按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额；</p> <p>(2) 支持按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额；</p> <p>(3) 支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。</p> <p>3.2.5 资源库管理</p> <p>(1) 支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库；</p> <p>(2) 支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理；</p> <p>(3) 支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）；</p> <p>(4) 支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，包括中央知识库挂接自动添加，手动检索中央知识库添加，文件导入，复制往年资源列表等方式；</p> <p>(5) 支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量；</p> <p>(6) 支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号；</p> <p>(7) 支持配置SUSHI服务器收割资源库统计报告；</p>
--	--

	<p>(8) 支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的URL地址，支持直接跳转访问；</p> <p>(9) 支持纸电数据查重和归并；</p> <p>(10) 实现试用、服务到期提醒；</p> <p>(11) 支持用户反馈，存档资料的管理；</p> <p>(12) 支持电子资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格。</p> <p><b>3.2.6 库网管理</b></p> <p>(1) 可自定义监控访问间隔时间；</p> <p>(2) 可手动刷新全部数据库访问；</p> <p>(3) 可单条刷线某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证；</p> <p>(4) 监控分为本地监控和中心监控；</p> <p>(5) 本地监控支持配置多个校区，监控不同校区的访问情况；</p> <p>(6) 数据库异常时，自动向老师发送通知。</p> <p><b>3.2.7 涨幅管理</b></p> <p>(1) 实现分析比对电子资源库涨幅，便于老师做预算；</p> <p><b>▲3.3业务管理系统安全技术要求：需提供业务管理系统相关3级及以上《信息系统安全等级保护备案证明》。（提供证明材料复印件并加盖供应商公章）</b></p> <p><b>3.4 馆藏统一检索</b></p> <p><b>3.4.1统一检索配置</b></p> <p>(1) 资源发布：支持自定义统一检索栏目菜单、首页展示内容、背景、logo、主题色等，支持配置展示的资料类型资源状态、展示字段等；</p> <p>(2) 支持外部资源接入，支持发布问卷调查等信息。</p> <p><b>3.4.2 检索</b></p> <p>(1) 提供关键词检索，检索首页展示近 X 天内的热门资源库、最新资源库、热门借阅、上架新书等；</p> <p>(2) 具备基本检索功能的同时，支持高级检索，同时检索结果页可二次检索；</p> <p>(3) 对图书、期刊、本校论文均提供评分、评论、收藏、分享、引用功能，对检索条件提供订阅功能，即将检索条件进行记录保留；</p> <p>(4) 关键词检索所有整合的文献资源，包括并不限于本馆纸本资源、电子资源、数字资源等，将所有检索结果按资源的相关度显示出来；</p> <p>(5) 提供纸质资源，电子资源，数字资源的整合检索，同一个元数据能同时展示元数据下对应的纸质馆藏和电子馆藏以及数字资源。纸本可直接查看详细信息，电子可链接到全文或者数据库；</p> <p>(6) 图形化展示借阅趋势、借阅关系，将每种书刊的借阅量自动转化为曲线图；</p> <p>(7) 支持在线填写问卷调查（电子资源库试用调查问卷及一般调查问卷）。</p> <p><b>3.4.3 热门推荐</b></p>
--	--

	<p>(1) 可查看馆内热门借阅、热门收藏、热门浏览、高分图书等列表;</p> <p>(2) 按借阅比或借阅次数、收藏人数、浏览人数、评价人数和总体评价等倒序展示一段时间内借阅的图书列表;</p> <p>(3) 提供按照学科、图书馆、资料类型, 统计时间多种筛选条件。</p> <p>3.4.4 新书通报</p> <p>(1) 自动根据入藏时间和其他设定条件生成新书内容;</p> <p>(2) 支持学科分类, 中图法分类展示;</p> <p>(3) 提供按限制时间、资料类型、图书馆进行筛选。</p> <p>3.4.5 数据库导航</p> <p>(1) 提供按照语言, 学科, 首字母, 揭示类型, 数据库类型多种方式的筛选;</p> <p>(2) 提供数据库问卷调查和问题反馈。</p> <p>3.4.6 期刊导航</p> <p>(1) 可根据学科分类进行导航;</p> <p>(2) 可根据 0-9, A-Z 导航;</p> <p>(3) 可根据 SCIE, SCI, SSCI, A&amp;HCI, SCOPUS, EI, CSSCI, CSCD, 北大中文核心期刊, 中国科技核心期刊目录等核心收录指标进行导航。</p> <p>3.4.7 读者荐购</p> <p>(1) 可荐购图书和数据库;</p> <p>(2) 可根据征订数据荐购, 按照学科筛选荐购; 可查看大家正在荐购的内容追加荐购; 可自由荐购;</p> <p>(3) 针对读者自由荐购提供基本的检索及查重。</p> <p>3.4.8 我的借阅</p> <p>(1) 可查看借阅历史及当前借阅书籍;</p> <p>(2) 借书超期及借书即将到期提醒;</p> <p>(3) 支持单本续借和批量续借。</p> <p>4. 数据统计</p> <p>4.1 数据报表</p> <p>(1) 整体借阅统计: 支持自定义时间段, 对本馆借阅量、还书量、续借量进行统计, 分析出馆藏资源使用占比和人均借阅占比情况;</p> <p>(2) 读者类型借阅统计: 支持对不同读者类型进行借还量统计, 包含借书量(次)、还书量(次), 且支持查看每一用户类型下的详细借阅清单查询; 支持查看不同读者类型下最爱借书的读者展示 top10;</p> <p>(3) 学院借阅统计: 支持统计各个学院的借阅情况, 包含借阅量(次)、借阅人次、平均借阅量(次), 同时可查看单个学院的详细借阅情况明细;</p> <p>(4) 资源利用分析: 支持从资源利用分析角度进行分析, 包含学科使用、学科使用相关度、检索热词、资源利用趋势等维度进行分析;</p> <p>(5) 用户行为分析: 支持从用户行为分析角度进行分析, 统计机构用户数据以及变化趋势, 包括用户访问统计、ip访问统计等维度</p>
--	--

	<p>的数据分析；</p> <p>▲（6）支持按照中图分类、教育部学科分类获悉本馆纸书、本馆电子书、本馆图书（纸电合并）分别数量和占比，且和中央知识库中图书总目做比对，比对出未保障的图书书目情况；（提供软件功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>（7）中图分类下本馆图书的保障情况支持查看到一级、二级、三级分类，可进行本馆图书馆藏结构分析、本馆图书馆藏年代分析、本馆馆藏图书出版社结构分析；</p> <p>（8）支持查看本馆与中央知识库图书总目的差异书单详情列表，包含图书基本信息字段有名称、作者、出版社、出版年、ISBN，且可以按照图书被引量、出版年对图书清单列表进行升序、降序操作，方便馆员查看未保障图书情况。</p> <p>4.2 数据报告</p> <p>（1）本馆运行数据统计分析报告：支持按照不同时间段，不同统计模块展示，统计报告包括：到馆数据分析（对接门禁数据后）、图书借阅情况、资源利用分析、用户行为分析等维度；</p> <p>（2）报告支持自由拖拽调整各个模块的展示顺序，可根据优先级进行显示。报告支持导出word格式和pdf格式。</p> <p>▲4.3 数据中心安全技术要求：需提供数据索引相关3级及以上《信息系统安全等级保护备案证明》。（提供证明材料复印件并加盖供应商公章）</p> <p>5. 智能采选</p> <p>5.1 智能采选</p> <p>（1）及时有效的提供最新的新书书目、作者简介和作者相关著作信息，弥补原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏。</p> <p>5.2 图书采选</p> <p>（1）可按学科/中图分类、出版社筛选查看数据；可设置个人采购策略；</p> <p>（2）检索结果支持与本馆馆藏比对、查重；组织本馆订单；</p> <p>（3）支持展示元数据的扩展信息：内容简介、作者简介、作者其他专著图书和文献、目次信息、封面等；</p> <p>（4）支持查看该图书的资源画像以及联盟馆订购情况。</p> <p>5.3 补采建议</p> <p>（1）支持馆藏比对，包括和联盟馆的馆际比对，以及导入文件比对，自动生成比对结果图文及报表，并支持对重复和独有资源订购；</p> <p>（2）支持展示本馆热门收藏图书，可查看热门收藏图书的基本信息、目录信息、馆藏情况、订购记录、借阅信息、被收藏情况等等，并支持直接订购热门收藏图书；</p> <p>（3）支持展示本馆热门检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书；</p> <p>（4）支持展示本馆零命中检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书。</p> <p>5.4 资源画像</p> <p>（1）支持根据本馆采购偏好，制定本馆采选策略，制定本馆的反</p>
--	---



		<p>选规则、个性化指标及对应权重，按照本馆馆藏政策快速完成对征订目录的筛选；</p> <p>(2) 支持制定本馆反选规则，某一分类、某一读者对象、某一价格区间、重复资源、或指定书目清单自动过滤，不做推荐；</p> <p>(3) 利用大数据算法从 5 个维度（内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好）对每本图书进行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分；</p> <p>(4) 支持形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议。</p> <p><b>5.5 元数据获取</b></p> <p>(1) 联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过 Z39.50 广播查询下载，包括国图、CAUS 等多数据来源检索；</p> <p>(2) 支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据；</p> <p>(3) 支持复制网页上 marc 数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段；</p> <p>▲(4) 支持支持在书目编目时，利用手机对图书扉页拍照，识别图书 CDP 等信息。（提供软件功能截图并加盖供应商公章）</p>
2	ERS 电子资源利用绩效分析平台	<p><b>一、项目总体要求</b></p> <p><b>1、技术要求</b></p> <p>(1)、平台采用 B/S 架构，可通过 PC 浏览器直接访问；</p> <p>(2)、数据库支持 Mysql、Microsoft SQL Server 或者 Oracle 等，提供基于缓存数据的解决方案；</p> <p>(3)、支持有条件的接口开放，确保校内外必要的数据互联互通；</p> <p>(4)、确保系统安全、业务安全和数据安全；</p> <p>(5)、运行稳定可靠，7*24 小时不间断服务，且至少支持 500 用户的并发写，重荷响应时间不超过 2 秒。</p> <p><b>2、权限设计要求</b></p> <p>(1)、系统需要基于角色的授权管理，方便灵活地对各类、各级用户（支持不少于 3 级）进行授权；</p> <p>(2)、支持给每个用户的权限控制到具体的功能操作，如添加、修改、保存、删除、查询、导出等；</p> <p><b>3、数据规范要求</b></p> <p>(1)、数据结构设计合理、规范，修改方便；</p> <p>(2)、满足学校基本数据规范和要求，满足校内数字化校园标准接口。</p> <p><b>4、跨系统信息整合要求</b></p> <p>(1)、为了保证项目的正常运行，要求软件与图书馆数据中心实现基础数据动态同步和共享，保证基础数据完全一致；</p> <p>(2)、能为学校其他信息系统开放数据接口；</p> <p>(3)、安排技术人员协助做好基础数据的对接、导入等工作（费</p>

	<p>用包含在报价中)；</p> <p>(4)、预留后期开发接口，为后期扩展业务功能、升级和二次开发提供便利。</p> <p>5、系统性能要求</p> <p>(1)、响应的及时性：普通业务处理不超过 1 秒，一般统计、报表查询等不超过 2 秒，与中心数据库的数据交换不超过 5 秒，后台数据批处理时间不超过 10 分钟；</p> <p>(2)、峰值和负荷的适应性：支持业务处理在峰值和最大负荷下的稳定运行，业务处理不受影响，性能指标无明显抖动；</p> <p>(3)、系统可扩展性：为应对后续业务的扩充和数据不断增长，需具备支持横向和纵向扩展的解决方案；</p> <p>(4)、系统安全性：在系统、业务和数据安全的基础上，确保学校安全检查达标。</p> <p><b>二、项目软件的功能要求</b></p> <p><b>▲1、中央数据处理存储中心</b></p> <p>期刊教育部学科映射。对中外文期刊的教育部学科进行准确映射，覆盖大部分核心期刊，数量在 10 万条以上；</p> <p>图书教育部学科映射。对图书的教育部学科进行准确映射，覆盖大部分核心图书，数量在 300 万条以上；</p> <p><b>▲2、提供馆藏数据分析</b></p> <p>提供馆藏概览数据提取：选取意向馆藏年份，通过数据解析从数据库中读取该年份全部馆藏期刊，并显示；</p> <p>提供期刊数据拆分：根据馆藏期刊的数据将期刊拆分为现刊和过刊并保存，同时识别期刊的 ISSN 号，进行 ISSN 号的重复匹配，将匹配出的重复期刊保存，以显示净刊量和重复刊量；</p> <p>提供核心期刊匹配：从数据库中搜索该年份对应的核心期刊列表，将核心期刊列表和馆藏期刊进行匹配，获得相应的核心期刊匹配数量。</p> <p><b>△3、数据分级汇总管理（要求提供视频演示）</b></p> <p>(1)、系统自动匹配相应年份的期刊，对年份进行解析，从数据库中读取该年份对应的全部期刊信息；</p> <p>(2)、系统自动匹配期刊对应的使用量信息：根据期刊信息的 ISSN 号匹配该年份期刊使用量信息，并储存；</p> <p>(3)、系统按层级分级统计使用量，将保存的期刊使用量信息按照层级划分，通过循环所有期刊得到分级汇总后的期刊使用量信息。</p> <p><b>▲4、数据保障率分析：</b></p> <p>提供获取历年馆藏信息：从数据库中查询历年对应馆藏信息，并保存；</p> <p>提供获取核心期刊列表：从数据库中查找与各项核心指标匹配的期刊列表，并保存；</p> <p>计算保障率：将保存的馆藏信息与期刊列表交叉匹配，区分已保障和未保障部分，得出数据保障率。</p>
--	---

	<p>5、电子资源利用绩效分析管理方法的保障率指标包括馆藏核心保障率 SNIP 排名保障率和教育部、ESI、JCR 分学科保障率。</p> <p>6、统计数据库的期刊列表：根据预设的数据库信息，从数据库中搜索对应期刊并保存；统计数据库的期刊使用量：其中期刊使用量包括下载量和引用量，根据期刊 ISSN 号从数据库中获取期刊使用量信息；按象限划分期刊：使用量信息包括低下载高引用、高下载高引用、低下载低引用和高下载低引用四个象限，并分别匹配对应四个象限的使用量信息数据库。</p> <p><b>▲7、电子资源利用绩效分析管理方法的数据评估管理</b></p> <p>从数据库中获取下载量、引用量及发文量等指标并设置对应权重；</p> <p>从数据库中选择意向期刊，根据期刊 ISSN 号获取期刊的使用量信息；</p> <p>将数据评估指标根据期刊的使用量信息以及各项指标权重进行打分，得到数据库的综合得分和排名。</p> <p>8、电子资源利用绩效分析管理方法的数据评估管理方法还包括自定义评估方法，自定义评估方法包括以下步骤：</p> <p>选取评估年份和评估种类，比对数据库信息，判断是否导入数据库列表，若否，则根据所选取的数据库进行评估计算；若是，则分析并判断所导入的数据库列表是否符合标准，若符合标准，则根据所导入的数据库列表进行评估计算，若不符合标准，则反馈不符合标准的信息并重新评估。</p> <p><b>△9、系统后台应含以下核心列表数据：（要求提供视频演示）</b></p> <p>（1）、外文期刊 JCR、ESI、SNIP、SJR；（2）、外文图书 Book Citation Index(BKCI)、Choice Outstanding Academic Titles、Scopus；（3）、中文期刊中文核心期刊要目总览、中文社会科学引文索引（CSSCI）、中国科学引文数据库（CSCD）、中国科技期刊引证报告。</p> <p><b>△10、系统后台应含以下学科分类：（要求提供视频演示）</b></p> <p>（1）、外文期刊 JCR 学科分类、ESI 学科分类、教育部学科分类；（2）、外文图书 BKCI 学科分类、Choice 学科分类、Scopus 学科分类、教育部学科分类；（3）、中文期刊要目总览学科分类、CSSCI 学科分类、引证报告学科分类、教育部学科分类；（4）、中文图书教育部学科分类。</p> <p><b>△11、自动收割 counter 报告及发文引文等资源相关数据，并提供保存及下载路径，对加入 sushi 协议的数据库平台可实现录入 sushi 账号自动收割 counter 报告，没有加入 sushi 协议的数据库可以手动上传 counter 报告。（要求提供视频演示）</b></p> <p><b>▲12、提供期刊书目信息查询功能，在平台的搜索框输入刊名或者 ISSN 号可以查询单本期刊的基本信息及本校对该本期刊的使用利用情况。</b></p>
--	--

3	UPS 电池	<p>★一. 技术参数</p> <p>(1) 单体电池额定电压: 12V;</p> <p>(2) 单体电池浮充电电压: 13.5-13.8V;</p> <p>(3) 单体电池均衡充电电压: 14.1-14.4V;</p> <p>(4) 单体电池放电终止电压: 10.8V。</p> <p>二. 主要性能要求</p> <p>(1) 当环境温度在-10~+45℃条件下时, 蓄电池性能指标应满足正常使用要求;</p> <p>▲(2) 蓄电池在环境温度 20~25℃时的浮充运行设计寿命应不低于 10 年, 并提供相关证明材料;</p> <p>(3) 蓄电池组按规定的试验方法, 10h 率容量应在第一次充放电循环时不低于 0.95C10, 三次循环应达到 C10;</p> <p>(4) 蓄电池采用 ABS 阻燃材料, 符合 UL94V-0 标准;</p> <p>(5) 蓄电池需采用全密封防泄漏结构, 外壳无异常变形、裂纹及污迹, 上盖及端子无损伤, 正常工作时无酸雾溢出;</p> <p>(6) 蓄电池极性正确, 正负极性及端子应有明显标志。极板厚度应与使用寿命相适应;</p> <p>(7) 同一组蓄电池中任意两个电池的开路电压差不应超过 50mV, 同一组电池浮充 24h 后压差≤20mV; 放电端电压压差≤210mV;</p> <p>(8) 蓄电池使用期间安全阀应能自动开启闭合, 闭阀压力应在 15-20kPa 范围内, 开阀压力应在 20-25kPa 范围内;</p> <p>(9) 电池以 30I10 的电流放电 3min, 极柱不熔断, 其外观不出现异常;</p> <p>(10) 蓄电池封置 28 天后, 其荷电保持能力不低于 98.5%;</p> <p>(11) 蓄电池的密封反应效率不低于 98%;</p> <p>(12) 蓄电池需具有耐过充能力, 以 0.3I10 电流连续充电 160h 后, 外观应无明显变形及渗液。蓄电池自放电率每月不大于 3%, 过放电恢复能力≥97.5%;</p> <p>(13) 蓄电池在-30℃和 65℃时封口剂应无裂纹和溢流。低温敏感性 10h 率容量应≥0.96C10; 外观应无破裂、过度膨胀及槽、盖分离现象。再充电性能: 恒压充电 24h 的再充电能力因素 Rbf24h 应≥95%;</p> <p>(14) 热失控敏感性: 经完全充电后, 在 25℃±5℃环境中, 以 (2.45V±0.1V) /单体的恒定电压 (不限流) 连续充电 168h。蓄电池温度≤26℃; 每 24 小时的电流增长率≤6%;</p> <p>▲(15) 极柱端子部位不得出现渗漏电解液现象, 提供相关证明材料并加盖供应商公章;</p>
---	--------	---



#### 四、商务要求（实质性要求）

序号	内容	要求
1	项目完成时间	成交方签署合同后开始实施，项目实施期40天，若成交方实施期届满时未能完成项目进度，采购人有权对成交方追责及索赔。
2	项目实施地点	西南民族大学
3	售后服务期	3年，自最终验收合格之日起算，成交方在售后服务期内应提供无条件的上门服务以保证项目运行质量。
4	报价	<p>（1）报价应是最终用户验收合格后的总价，包括但不限于系统对接、包装、运输、设备拆除、安装调试、保险、风险、所有税费、验收合格交付使用及保修期内保修服务与备用物件和磋商文件规定的其它全部费用；</p> <p>（2）本项目为货物购置项目，所有人工、安装、数据迁移、税费等必须统一计入设备费用中报价，不能单列，成交供应商需开具货物类发票。</p>
5	合同价款支付	采购合同签订前成交人向采购人支付合同总金额5%的履约保证金，设备全部到货并且开箱验收合格后，采购人支付合同金额80%首付款，项目经采购人最终验收合格后，采购人支付合同金额20%尾款。验收合格一年后，采购方以转账方式无息全额退还履约保证金。
6	履约验收	<p>（1）主体：西南民族大学</p> <p>（2）时间：成交供应商提出验收申请之日起15日内组织验收</p> <p>（3）方式：自行验收</p> <p>（4）程序：一次性验收</p> <p>（5）内容和验收标准：</p> <p>①按采购文件技术服务要求及商务要求内容进行验收</p> <p>②应参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收</p> <p>③验收货物是全新的，未使用过的，并且是非长期积压的库存商品，完全符合采购文件规定的质量、规格和性能的要求，保证提供的标的物在正确安装，正常使用和保养条件下，在其标称的使用寿命期内应具有采购文件要求的性能。软件平台及所有设备连续正常试运行10日以上可申请最终验收。</p>
7	保险	供应商自行运输标的物或委托承运人运输的，应为该批货物购买货物运输保险及运输工具航程保险，其损毁、灭失的风险自合同成立时起

		由供应商承担
8	其他要求	<p>(1) 本项目在学校图书馆内实施，实施过程需要遵守学校及相关部门的规定。</p> <p>(2) 供应商须提供承诺函，承诺所投产品若涉及国家强制认证的（CCC），符合国家强制认证（CCC），在供货时一并提供相关许可、认证材料。（提供承诺函，格式自拟）</p>

## 第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第四章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。



## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式

格式 1-1

(正本/副本)

西南民族大学图书馆核心系统平台与设  
备采购项目

资格性响应文件

供 应 商 名 称：

项 目 编 号：SCLT20240196

采 购 包 号：（若有）

日期：XX 年 XX 月 XX 日

## 格式 1-2 一、供应商根据自身情况在响应文件中提供（一）或（二）

### （一）授权委托书

（若供应商代表为“授权代表”时，提供此委托书）

联投项目管理（集团）有限公司：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司（单位）均予承认，所产生的法律后果均由我公司（单位）承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应文件有效期届满之日止。代理人无转委托权。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：XXXX。

授权代表（代理人）签字：XXXX。

日 期：XXXX。

法定代表人（单位负责人）有效期内的居民身份证正反面

--	--

授权代表（代理人）有效期内的居民身份证正反面

--	--

注：1. 提供有效期内的身份证明材料，例如居民身份证或户口本或军官证或护照等；2. 若提供居民身份证，须为正、反面复印件。

## （二）法定代表人（单位负责人）身份证明

（若供应商代表为“法定代表人（单位负责人）”时，提供此证明）

联投项目管理（集团）有限公司：

\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）（职务\_\_\_\_\_）。

特此证明。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

法定代表人（单位负责人）有效期内的居民身份证正反面

--	--

注：1. 提供有效期内的身份证明材料，例如居民身份证或户口本或军官证或护照等；2. 若提供居民身份证，须为正、反面复印件。

## 格式 1-3

## 二、承诺函

联投项目管理（集团）有限公司：

我方全面研究了“西南民族大学图书馆核心系统平台与设备采购项目”磋商文件（项目编号：SCLT20240196），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

1. 具备以下资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

2. 我方已认真阅读并接受本项目采购文件内容，如对采购文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。若提起质疑，我方承诺将在一次性提出，且在质疑内容中提供对应的事实依据、法律依据及证明材料。

3. 本次磋商，我方提交的响应文件有效期为提交磋商首次响应文件截止之日起 120 天。

4. 我方为本项目提交的“资格性响应文件”正本 1 份、副本 2 份、“其他响应文件”正本 1 份、副本 2 份，“电子档”1 份（U 盘），U 盘中“加盖供应商公章的 PDF 版文件”，用于本次采购活动。

5. 在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

7. 在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

8. 我方实际控制人或者中高级管理人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

9. 不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

10. 我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

11. 响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

12. 如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

13. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

14. 参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同

分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

15. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

16. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务。

17. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

18. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

19. 我方保证按照磋商文件的规定向贵公司一次性支付采购代理服务费。如因我方自身原因造成取消成交资格或自愿放弃成交资格的，我方已缴纳的采购代理服务费将不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。

20. 我方接受采购人按照采购合同约定金额支付采购资金，最后报价以《最后报价表》为准。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：XXXX

## 格式 1-4

### 三、供应商和报价产品其他资格、资质性的相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第三章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



## 第二部分 “其他响应文件” 格式

格式 2-1

封面：

（正本/副本）

# 西南民族大学图书馆核心系统平台与设 备采购项目

## 其他响应文件

供 应 商 名 称：

项 目 编 号：SCLT20240196

采 购 包 号：（若有）

日期：XX 年 XX 月 XX 日

## 格式 2-2

供应商基本情况表

供应商名称				
成立时间		员工总人数		
邮政编码				
营业地址				
统一社会信用 代码				
开户银行		账号		
联系方式	联系人		电话	
	手机号		电子邮箱	
法定代表人 (主要负责人)	姓名		手机号	
经营范围				
备注				

注：若本表中存在不涉及的内容，可填写“/”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-3

报价一览表

项目名称：西南民族大学图书馆核心系统平台与设备采购项目

项目编号：SCLT20240196

采购包号：（若有）

序号	货物名称 (标的名称)	制造商家、 品牌及规格 型号	数量 (单位)	单价 (元)	分项报价 (元)	备注
1						
2						
3						
...	...	...	...	...	...	...
报价合计：人民币_____元（大写：_____）						

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

## 最后报价表

项目名称：西南民族大学图书馆核心系统平台与设备采购项目

项目编号：SCLT20240196

采购包号：（若有）

序号	货物名称 (标的名称)	制造商家、 品牌及规格 型号	数量 (单位)	单价 (元)	分项报价 (元)	备注
1						
2						
3						
...	...	...	...	...	...	...
报价合计：人民币_____元（大写：_____）						

注：1.供应商最后报价金额如与“报价一览表”中报价合计有差额，差额部分则按照同比例下浮原则处理。

2.此表为磋商结束后，由供应商填写“最后报价表”，经供应商法定代表人/单位负责人或代理人签字后密封递交给采购代理机构工作人员，由其收集齐后集中递交磋商小组。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以磋商结束后提交的“最后报价表”为准。

3.供应商可自行准备此表磋商现场备用。

供应商名称：XXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

## 格式 2-4

## 技术响应情况表

序号	货物名称 (标的名称)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况

注：

1. 供应商根据磋商文件“第四章”“技术服务要求”的顺序，逐条对应填写；
2. 若无偏离，可在偏离情况中填“/”；若有偏离，需在偏离情况进行说明；
3. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消成交资格。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：XXXX

## 格式 2-5

## 商务要求应答表

序号	磋商文件要求	响应内容	偏离情况

注：

1. 供应商根据磋商文件“第四章”“商务要求”的顺序，逐条对应填写；
2. 若无偏离，可在偏离情况中填“/”；若有偏离，需在偏离情况进行说明；
3. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消成交资格。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：XXXX

## 格式 2-6

## 供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：XXXX



## 格式 2-7

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：XXXX

## 格式 2-8

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

---

## 监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

## 格式 2-9

### 供应商认为需要提供的其它相关资料

供应商根据磋商文件及本项目情况填写（自拟格式）

## 格式 2-10

### 代理服务费（承诺函）

联投项目管理（集团）有限公司：

贵公司代理的 XXXX 项目（项目编号）中，若我方获得中标或成交资格。

我方承诺在收到中标或成交通知的 2 个工作日内，按照采购文件规定缴纳全额的代理服务费。

特此承诺。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：缴纳全额的代理服务费后，请按照采购文件要求领取中标（成交）通知书。



## 格式 2-11

### 温馨提示（本项不作为评审依据）

避免贵公司（响应）投标无效，作如下温馨提示：

#### 一、请贵公司认真核对报价是否具有以下情形

超过第二章最高限价及第四章的单价限价（若有），或报价属于第二章“不正当竞争预防措施（实质性要求）”的情形。

#### 二、请贵公司认真核对响应是否具有以下情形

1. 建议贵公司核实响应（投标）文件，是否按照采购（招标）文件的要求进行**签字、盖章**。避免出现被认定无效响应的情形。

联投项目管理（集团）有限公司

## 第七章 评审办法

### 1. 总则

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(4) 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(5) 起草评审报告并进行签署；

(6) 向采购人/采购代理机构监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

#### 2.2 资格性审查

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性审查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

**2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。**

2.3.1 参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求进行了评审。

#### **2.4 实质性响应审查**

磋商开始前，磋商小组对供应商首次提交的响应文件（包括报价）进行审查，审查内容为磋商文件中的**所有实质性要求**。经审查不符合实质性要求，其响应文件应作无效处理，并在磋商报告中予以记录。

#### **2.5 磋商**

2.5.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.5.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.5.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.5.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.5.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.5.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，且该违法、违纪行为属于相关采购制度或本磋商文件规定的响应文件无效处理情形的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.5.8 经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （2）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

2.5.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.6 最后报价

2.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1和2.6.2的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（本章2.3.1和2.6.2的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.6.2 参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.6.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服

务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.6.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6.5 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 2.7 供应商澄清、说明

2.7.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.7.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

## 2.8 比较与评价

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行



综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

## 2.9 推荐成交候选供应商

(1) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（本章 2.6.2 的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标（评审因素第 2 项）优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

(2) 各采购包分别推荐成交候选供应商 3 名。

## 2.10 磋商小组复核

磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

## 2.11 采购组织单位现场复核评审结果

2.11.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构

书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当重新组织磋商小组进行评审。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.11.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

## 2.12 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

## 2.13 磋商异议处理规则

在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。



## 2.14 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本章 2.3.1 和 2.6.2 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 3. 综合评分

### 3.1 综合评分明细表

序号	评审因素	权重后分值	评分标准
1	报价	30 分	<p>(1) 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>(2) 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30</p> <p>注：对小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物的报价，给予供应商须知附表中的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
2	技术参数	43 分	<p>磋商文件第四章技术参数要求中：</p> <p>(1) 标注“▲”号条款（共 15 条），每满足一条得 2.464 分，不满足不得分，最多得 36.96 分；</p> <p>(2) 未标注“★”、“▲”、“△”号条款（共 302 条），每满足一条得 0.02 分，不满足不得分，最多得 6.04 分；本项最多得 43 分。</p> <p>注：①本采购文件以一级序号数字（如“1.”“2.”“3.”…）为一条（标题除外）；数字序号下有多级序号的，以最小级数字序号为一条；</p> <p>②若标注“▲”号条款和未标注“▲”号条款技术参数采购文件要求提供相关材料的，供应商应提供相关证明材料加盖供应商公章，未提供的视为不满足；若对于标注“▲”号条款的技术参数未要求提供证明材料，投标时需为生</p>

			产厂家的印刷资料或生产厂家的说明书或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告，若未提供有效证明材料则该参数将被视为不满足
3	售后服务	5 分	<p>供应商结合本项目采购需求编制项目售后服务方案，包括：</p> <p>(1) 本地售后服务机构，</p> <p>(2) 质保期具体服务内容；</p> <p>(3) 故障响应时间；</p> <p>(4) 响应流程；</p> <p>(5) 备品备件；</p> <p>上述 5 项内容齐全且无缺陷（缺陷是指：逻辑错误、科学原理错误、表述错误、存在与项目无关的内容、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形）得 5 分，每缺少一项内容扣 1 分，扣完为止；单项内容每存在一处缺陷扣 0.5 分，单项内容分扣完为止。</p>
4	现场演示	16 分	<p><b>磋商文件第四章技术参数要求中：</b></p> <p>标注“△”号条款为演示参数共计 4 条，每完成一条演示得 4 分，最高得 16 分。</p> <p>注：①现场演示为视频演示，使用 PPT、FLASH 其他方式演示不得分。系统演示现场无电脑和网络，自行准备演示所需的工具和材料，讲解人员需遵守现场纪律。</p> <p>②演示总时长不得超过 15 分钟，超时视为演示不满足采购需求。</p> <p>③标注“△”号条款项以一级序号数字（如“1.”“2.”“3.”…）为一条（标题除外）；数字序号下有多级序号的，仍以一级序号为一条；未演示或演示不满足采购需求或演示内容不全的，不得分。</p>

5	综合能力 及业绩	6 分	<p>(1) 软件系统能够提供对应系统的类似软件著作权证书的，每提供一份类似证书的得 1.5 分，最多得 3 分，不提供的不得分。</p> <p>注：提供软件著作权证书扫描件或者复印件并加盖供应商公章。</p> <p>(2) 根据供应商 2021 年 1 月 1 日（含）至提交首次响应文件截止日的类似业绩进行评审。每具有 1 个得 1.5 分，最多得 3 分。</p> <p>注：提供合同复印件并加盖供应商公章。</p>
注：本表评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。			

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

#### 5. 确定成交供应商

5.1 评审结束后，代理机构在评审结束之日起 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

5.2 采购人在收到磋商报告后 5 个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5.3 根据采购人确定的成交供应商，代理机构发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.4 采购人、代理机构不解释成交或未成交原因，不退回响应文件和其他响应资料。

#### 6. 磋商小组在采购活动中承担以下义务：

(1) 遵守评审工作纪律；

(2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和

评审标准进行独立评审；

(3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(4) 及时报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(5) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(6) 及时向监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(7) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(8) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **7. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

(1) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(2) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(3) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评分因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(4) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(5) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(6) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

(7) 有关主管部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

## 第八章 采购合同（草案）

合同编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_采购项目（项目编号：）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》《响应文件》《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条：合同标的

序号	标的名称	制造商家、品牌 及规格型号	数量 (单位)	单价 (元)	分项报价 (元)	备注
1						
2						
3						

### 第二条：合同总价

合同总价为人民币元（大写：\_\_\_\_\_），即；该合同总价已包括具体包括 xxxxxx 税费等及磋商文件规定的其它费用，即“包干价”。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 第三条：质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 货物必须符合或优于国家（行业）XXX 标准，以及本项目磋商文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3. 乙方须在本合同签订之日起 XXX 日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

#### **第四条：履约保证金**

1. 金额：\_\_\_\_\_。

2. 履约保证金退还方式及时间：\_\_\_\_\_。

3. 履约保证金不予退还情形：

（1）乙方不履行与甲方订立的合同的，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

（2）项目验收结果不合格的；

（3）其他违反国家相关法律法规的情形；

（4）采购文件中规定不予退还的情形。

4. 履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任。

#### **第五条：交货及验收**

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的 XXX 日内，在合同签订生效之日起（XXX）天内交货到甲方指定地点，随即在 XXX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质量部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后 XXX 日内初步验收。初步验收合格后，进入 XXX 天试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后 XXX 日内完成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。

（2）验收标准：按国家有关规定以及甲方磋商文件的质量要求和技术指标、乙方



的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在磋商文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3. 货物安装调试完毕后 XXX 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6. 其他未尽事宜应参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）等政府采购相关法律法规的要求进行。

## **第六条：付款方式**

1. 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之 XXX 计算款额 ¥XXX 元，人民币大写：XXX 元整）后的 XXX 日内支付合同金额百分之 XXX 的价款。

2. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的 XXX 日内，提交支付凭证资料给 XXX 国库支付执行机构办理国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之 XXX 款项：¥XXX 元，人民币大写 XXX 元整；自筹资金由甲方直接支付给乙方。

3. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4. 履约保证金：在货物验收合格满 XXX 后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭



证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的 XXX 日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥XXX 元，人民币大写：XXX 元整。

### **第七条：售后服务**

1. 质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 XXX 小时内响应到场，XXX 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

### **第八条：违约责任**

#### **1. 甲方违约责任**

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 XXX 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 XXX/天的违约金；逾期付款超过 XXX 天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

#### **2. 乙方违约责任**

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 XXX 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 XXX/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 XXX 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 XXX 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本

合同，乙方应另付合同总价的百分之 XXX 的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 XXX 向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

### **第九条：争议解决办法**

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

### **第十条：甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约担保。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

### **第十一条：乙方的权利和义务**

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 第十二条：争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

## 第十三条：合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式 5 份，自双方签章之日起起效。甲方 2 份，乙方 2 份，采购代理机构 1 份，具有同等法律效力。

## 第十四条：附件

1. 竞争性磋商文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目响应文件
4. 成交通知书
5. 其他

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

纳税人识别号：

项目联系人：

电 话：

签约日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

纳税人识别号：

项目联系人：

电 话：

签约日期：XXXX 年 XX 月 XX 日