

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440101-2025-02102**

采购项目编号：**CC2025-0034**

项目名称：**2025-2026年宣教保障服务项目(二次)**

采购人：广州起义烈士陵园

采购代理机构：广州市政府采购中心

第一章 磋商邀请

广州市政府采购中心受广州起义烈士陵园的委托，采用竞争性磋商方式组织采购2025-2026年宣教保障服务项目(二次)。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：2025-2026年宣教保障服务项目(二次)
采购计划编号：440101-2025-02102
采购项目编号：CC2025-0034
采购方式：竞争性磋商
预算金额：1,550,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2025-2026年宣教保障服务项目):
采购包预算金额：1,550,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	开展宣教保障服务项目	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：2025年4月1日至2026年3月31日止

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：依据《响应承诺函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构响应的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《响应承诺函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《响应承诺函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《响应承诺函》。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《响应承诺函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（2025-2026年宣教保障服务项目）： 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（2025-2026年宣教保障服务项目）：

- 1)1.本项目不接受联合体响应。 2.供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购

活动期间（以磋商小组于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3.供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《响应承诺函》。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州起义烈士陵园

地址：广州市越秀区中山二路92号

联系方式：020-83828521

2.采购代理机构信息

名称：广州市政府采购中心

地址：广东省广州市天河区天润路333号

联系方式：28866116；28866163

3.项目联系方式

项目联系人：朱欢（采购文件咨询）、何晓蕾（质疑受理）

电话：28866116；28866163

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广州市政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：
详见采购需求。

采购包1（2025-2026年宣教保障服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	详见采购需求。
标的提供的地点	广州起义烈士陵园区域内
付款方式	第1期为(预付款)：支付比例30%，本项目预付款30%，预付款在签订合同后5个工作日内支付。。 第2期为(进度款)：支付比例70%，其余已服务质量考核结果为依据，按月结算，已支付的预付款并按等比例在月度支付费用中扣减。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期：详见采购需求。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	开展宣教保障服务项目	项	1.00	1,550,000.00	1,550,000.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：开展宣教保障服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广州起义烈士陵园，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。

15	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目公共资源交易服务费收费标准： 1. 不论报价的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用。 2. 采购人委托成交供应商支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由成交供应商支付公共资源交易服务费后，采购人、成交供应商方可下载打印电子《成交通知书》。 3. 成交供应商可选用以下两种方式支付公共资源交易服务费： （1） 现场支付：成交供应商携现金前往天润路 333 号广州交易集团西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往天润路 333 号广州交易集团一楼大厅 44 号财务专窗办理支付确认。 （2） 汇款支付：成交供应商将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，由财务专窗人员在第二个工作日进行核对并确认支付，或由中标人凭转账（汇款）凭证前往天润路 333 号广州交易集团一楼大厅 44 号财务专窗办理支付确认。公共资源交易服务费结算账户信息：收款单位：广州市政府采购中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，账号： 44050158340409202288 （注：使用汇款支付过程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如： CZ2025-0001 交易服务费。） 4. 公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法计算。详见《广州市政府采购中心关于代理采购类项目公共资源交易服务费收费标准的通知》（ http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml ）（注：本项目为未纳入集中采购目录的项目，采购额为成交金额。）
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件1份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件U盘(或光盘)0份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用CA证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p>

18	其他	<p>一、综合信用得分。，（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系3.0（以下简称“政府采购信用3.0”）。供应商应在响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml。（二）综合信用得分运用“政府采购信用3.0”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在“广州交易集团有限公司门户网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”查询到供应商信用分数的，按照现行的公共资源交易信用评分细则中指标说明及权重计算信用评价基准分。如遇重要系统通信网络故障、服务器物理故障、系统遭受网络攻击、重要系统迁移等重大突发性事项导致采集最新数据失败，系统将启用重大突发性事项发生前一天的数据进行评分计算；重大突发性事项处理完毕后，按正常程序采集数据进行处理。</p> <p>二、履约评价。，由采购人负责对成交供应商的履约行为进行评价，采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。</p> <p>三、关于提供前期服务的供应商。，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
19	开标解密时长	<p>1小时。（具体以现场时间为准）</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p>

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

11.关于分支机构

对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构磋商的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政

府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

本项目不收取磋商保证金。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3 开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 成交

3.1 成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：何晓蕾

电话：020-28866163

传真：无

邮箱：无

地址：广州市天河区天润路333号3楼广州市政府采购中心质量监督部

邮编：510630

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地址：广州市天河区华利路61号1506室

电话：020-38923575

邮编：510030

传真：/

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起二十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(2025-2026年宣教保障服务项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广州市政府采购中心统一对外发布。
- (2) 对广州市政府采购中心或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

对终止采购的项目，磋商小组应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

第一成交候选供应商无正当理由不得随意放弃成交资格。成交候选供应商放弃成交资格的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2025-2026年宣教保障服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。采购代理机构应在资格审查报告或评审报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

表一资格性审查表：

采购包1（2025-2026年宣教保障服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	依据《响应承诺函》及以下相关证照的扫描件之一： 1. 企业法人提供企业法人营业执照； 2. 事业法人提供事业法人登记证； 3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证； 4. 自然人提供居民身份证等。分支机构响应的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《响应承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《响应承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《响应承诺函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《响应承诺函》。
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	1. 本项目不接受联合体响应。 2. 供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以磋商小组于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。 3. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《响应承诺函》。
7	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

表二符合性审查表：

采购包1（2025-2026年宣教保障服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	符合性审查内容	<p>1.报价确定且不高于预算金额；如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于首次报价。2.有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。3.响应文件完全满足磋商文件中带★号的条款和指标（审查《实质性响应一览表》）。4.未发现属无效响应的其他情形。以下为属无效响应的其他情形：（1）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包报价的。（2）供应商为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。（3）评审期间，磋商供应商没有按要求提交澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的（磋商文件第四章“三、评审程序”中“7.其他无效响应的情形”第（1）点的规定与此处规定不一致，以此处规定为准）。（4）磋商供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍政府采购公平、公正的。（5）磋商小组认为，磋商供应商的最后报价明显低于其他合格供应商的最后报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。</p>

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

- 2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。
- 2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

- 3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。
- 3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

- 4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(2025-2026年宣教保障服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 40.0分 技术部分 45.0分 综合信用分 5.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	人员管理方案A (3.0分)	能提供人员管理方案，且至少包含采购需求中“五、服务人员管理要求（二）人员管理方案”的内容：（1）能提供的，得3分；（2）如未能提供，则不得分，且“人员管理方案B”也不得分。
	人员管理方案B (10.0分)	根据人员管理方案的内容进行评审：（1）优于采购需求，得10分；（2）完全满足采购需求，得6分；（3）部分满足采购需求，得2分；（4）完全不满足采购需求，不得分。
	服务人员培训方案A (3.0分)	能提供服务人员培训方案，且至少包含采购需求中“五、服务人员管理要求（三）人员业务培训要求”的内容：（1）能提供的，得3分；（2）如未能提供，则不得分，且“服务人员培训方案B”也不得分。
	服务人员培训方案B (10.0分)	根据服务人员培训方案的内容进行评审：（1）优于采购需求，得10分；（2）完全满足采购需求，得6分；（3）部分满足采购需求，得2分；（4）完全不满足采购需求，不得分。
	应急响应服务预案A (4.0分)	能提供应急响应服务预案，且至少包含采购需求中“六、其他要求（四）应急响应服务预案”的内容：（1）能提供的，得4分；（2）如未能提供，则不得分，且“应急响应服务预案B”也不得分。
	应急响应服务预案B (8.0分)	根据应急响应服务预案的内容进行评审：（1）优于采购需求，得8分；（2）完全满足采购需求，得6分；（3）部分满足采购需求，得4分；（4）完全不满足采购需求，不得分。
	服务人员工资方案A (2.0分)	能提供服务人员工资方案(人员福利待遇)，且至少包含采购需求中“六 其他要求（五）服务人员工资方案”的内容：（1）能提供的，得2分；（2）如未能提供，则不得分，且“服务人员工资方案B”也不得分。
	服务人员工资方案B (5.0分)	根据服务人员工资方案的内容进行评审：（1）优于采购需求，得5分；（2）完全满足采购需求，得3分；（3）部分满足采购需求，得1分；（4）完全不满足采购需求，不得分。
	同类项目业绩经验【以合同签订时间为准。分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审】(4.0分)	供应商提供自 2021年1月1日 （以合同签订时间为准）至今，承接过类似宣教类讲解服务业绩的，每提供一项得4分，最高得4分。【注：1、同一份业绩不重复得分，同一项目不同年份的合同按一份业绩计算，不重复计算分数；同一业主续签不重复计分。2、供应商应提供合同关键页（含签订双方的单位名称、合同期间、服务内容、签订日期）扫描件。如合同无法体现服务内容的，则提供加盖业绩合同对应的甲方公章（包括合同甲方或甲方项目主（分）管部门盖章或合同专用章）的证明材料。】

商务部分	客户评价 (4.0分)	供应商提供自 2022年1月1日 至今获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）或表扬（感谢）信，每提供一项得 1分 ，最高 4分 。【注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）的方可计分。】
	在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证 (6.0分)	供应商具备有效期内的认证证书进行评审，要求如下：（1）具有质量管理体系认证证书且在有效期内，得 2分 ；（2）具有环境管理体系认证证书且在有效期内，得 2分 ；（3）具有职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内，得 2分 。【注：提供上述在有效期内的认证证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图为证明材料，已失效、撤销或暂停的不得分。因企业成立时间不足（不足 3个月 ），导致未能取得相关认证且提供书面说明的，可获得对应证书的分值。】
	拟投入本项目的管理人员的情况 (23.0分)	供应商为本项目配置的项目主要人员：一、讲解员（ 5人 ）：（1）具有大专以上学历，每提供一人得 0.5分 ；具有本科及以上学历，每提供一人得 1分 ，最高得 3分 ；（2）中国史或政治学或社会学等文史类或传媒类或旅游类或教育类等相关专业毕业的，每一人满足得 0.6分 ，最高得 3分 。本小项满分 6分 。二、爱国主义教育活动策划人员（ 1人 ）：（1）具有大专（含）以上学历的，得 2分 ，其他不得分；（2）属于文史类或教育类或新闻类或旅游类或传媒类等相关专业毕业，得 1分 ，其他不得分；本小项满分 3分 。三、国防教育基地宣讲人员（ 1人 ）：（1）具有大专或以上学历，每一人满足得 1分 ，最高得 1分 ，其他不得分；（2）属于文史类或教育类或新闻类或旅游类或传媒类等相关专业毕业的，得 1分 ，其他不得分；本小项满分 2分 。四、服务人员（ 6人 ）：具有大专（含）以上学历，每提供一人得 1分 ，最高得 6分 。本小项满分 6分 。五、司机（ 1人 ）：（1）具有 3年 及以上驾龄，且无重大交通事故记录（提供承诺函，格式自拟），得 6分 ；（2）具有 1年至3年（不含） 驾龄，且无重大交通事故记录（提供承诺函，格式自拟），得 3分 。（3）其他不得分。本小项满分 6分 。【注：1、提交相关证书的原件扫描件，以及提交响应文件截止日前六个月以内任意月份参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，否则不得分。2、工作经验须提供供应商出具的岗位履历表（不同单位的工作经历可以合并计算）加盖供应商公章扫描件，未提供证明材料的不得分。3.采用承诺形式响应的，需提供承诺函，格式自拟】
	对非重大违法违规记录的扣分 (3.0分)	以“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）网站为查询渠道：对列入行政处罚或经营异常的供应商每一条记录扣 1分 ，最高扣 3分 。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。

投标报价	响应报价得分 (10.0分)	响应报价得分=（评标基准价/响应报价）×价格分值【注：满足竞争性磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价。】最低报价不是成交的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

6.汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。排名第一的磋商供应商为第一成交候选人，排名第二的磋商供应商为第二成交候选人，排名第三的磋商供应商为第三成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌磋商供应商不作为成交候选人）。

7.其他无效响应的情形：

- （1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。
- （2）响应文件提供虚假材料的。
- （3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。
- （4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的。
- （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- （6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

(本合同为中小企业预留合同)

采购计划编号:

项目编号:

项目名称: 广州起义烈士陵园**2025-2026**年宣教保障服务项目

甲 方(甲方): 广州起义烈士陵园

电 话: 83829698

地 址: 广州市中山二路92号

乙 方(成交人):

电 话:

地 址:

项目名称: 广州起义烈士陵园**2025-2026**年宣教保障服务项目

项目编号:

根据广州起义烈士陵园**2025-2026**年宣教保障服务项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》等相关法规,以及《中华人民共和国民法典》的相关规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为:

二、总体要求

1.甲方对乙方派出的服务人员的岗位设置、人员录用与管理以及重要的管理决策(例如人员薪资)有直接参与权与审批权。宣教保障服务人员必须遵守陵园的规章制度,并接受甲方以及甲方上级主管部门的监督、检查。

2.乙方针对本项目制定详细服务方案和培训计划,对驻场人员进行高效的管理,驻场人员的组织架构、人员录用等内容的规章制度,报甲方备案。严格执行甲方对外开放各项规章制度,结合陵园内特点制定突发事件的应急处置方案和重大节假日应急预案,保证陵园后勤服务的正常运转。

3.甲方对乙方派出的驻场服务人员进行考核。

4.在收到甲方检查后发出的《宣教保障服务项目整改通知书》时,应按《宣教保障服务项目整改通知书》规定的时间完成整改工作,将完工后的整改情况书面反馈甲方。当月连续两次或以上不整改或整改不合格,甲方将发通报,乙方应在5天(自然日)内完成通报情况说明并整改完毕。乙方服务期内出现3次不整改或整改不合格,甲方有权终止合同。乙方年度考评合格方可签订下一年的合同。

5.乙方落实陵园安排的各项工作,每月底前应制定出下一个月的工作计划并报甲方审核,办理支付手续,收集、整理管理过程产生的全部档案并根据甲方要求进行移交,每天应及时做好工作记录(配套设施完整性检查、人员出勤、工作完成情况、存在问题),并于每月30日前把记录交甲方。每月工作完成后,乙方必须向甲方提交当月的服务工作书面报告,内容包括但

不限于：履约情况、主要业绩及差距，并向甲方提出合理的建议等。

6.甲方与派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由乙方与员工签订劳动合同，并按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用。若甲方因乙方与派驻人员的劳动纠纷而被追究责任的，乙方应赔偿甲方所遭受的一切损失并承担违约责任。

7.乙方与派出的服务人员签订用工合同时，采用的条款应符合广州市人力资源和社会保障局对广州市职工劳动合同的要求与规定。

8.乙方应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定乙方必须支付的社会保险（养老、医保、工伤、失业、生育）及其他应付费用）。

9.乙方应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金，承诺成交后做好资料台账，随时接受甲方的检查。

10.乙方应按照《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动法》及广州市人力资源和社会保障局的相关规定支付服务人员国家法定节假日加班费、补贴等费用，若因费用发放不足而引起的劳动纠纷，与采购方无关，概由乙方负责解决。

11.乙方为讲解员、爱国主义教育活动策划、国防教育基地宣讲员安排住宿，解决业务培训等有关费用。

12.若发生劳动争议或出现伤、病、意外死亡以及因公致伤、残、死亡等情况时，由乙方负责调处并承担相应的法律责任和经济赔偿责任。

13.如因用工引起的劳动纠纷问题由乙方负责解决并承担所有责任；若因费用发放不足引起劳资纠纷，与甲方无关，由乙方负责解决；若甲方因乙方派驻人员用工引起的劳动纠纷而被追究责任的，乙方应赔偿甲方所遭受的一切损失并承担违约责任。

14.乙方根据不同的工作配备相应的工作服装。讲解员、爱国主义教育活动策划、国防教育基地宣讲员工作服：冬装（西装1套、长袖衬衣2件、大衣1件）、夏装（短袖套装2套、西裙1条）；服务人员和司机工作服：夏装（短袖衬衣1件、长西裤1条）。工作服具体款式、品目和数量由甲方根据实际情况调整。工作服装统一质地、统一标志。工作服需由甲方审核通过方可采购，必须一个月内保障到位。岗位人员配有工作号牌等标识物及必要的装备、办公设备。

15.本项目不接受联合体投标，不得转包、分包（包括但不限于以总公司名义成交、由所谓“分公司”进场运营），甲方如发现乙方违反此条规定，有权上报监管部门后处理。

16.乙方要充分考虑服务期（12个月）内物价水平及人员薪金的调整因素，甲方将按成交金额支付，服务费不作调整。

17.乙方在确定的范围内实施保障服务承包。乙方按甲方要求做好各项宣教保障服务；在做好各项工作的同时，有责任向甲方提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

18.每位服务人员为本项目提供保障服务时所需日常工作用品，如服务所需的工作服、绶带、讲解用设备、办公用品、其他常用工具等，由乙方按人员数量自行配置，并确保其完好、整洁及正常使用。

19.本项目金额包含派遣人员工资福利、服务支持、后勤保障以及其他因项目开展而产生的全部费用。派遣人员工资不得低于法定要求。乙方应每月提交本项目的工资福利发放明细表给甲方报备。

20.乙方必须严格遵守甲方的各项规章制度。

21.甲方有权根据以实际完成工作任务需要减少人员需求，如实际要求工作人数减少的，甲方将根据实际服务人数及考核情况按实支付。

22.讲解员培训一年不少于100学时，包含但不限于陵园内部培训、外出参观、学习。培训费用已包含在本项目的采购预算中。

三、岗位人数需求

（本项目负责人由乙方派出，甲方不在本项目中支付项目负责人相关费用）。

人员配置

序号	岗位	岗位配置人数
1	讲解员	5
2	爱国主义教育活动策划	1
3	国防教育基地宣讲员	1
4	送展司机	1
5	服务人员	6
合计		14

具体人员要求详见采购需求。

乙方派驻服务人员须符合本合同约定条件并须经甲方审批同意，否则不得派驻本项目。

四、考勤要求

（一）乙方需要求员工每天上、下班按时到岗，不擅离岗位，工作时间不办私事。上班时间：**08:50**；下班时间：**18:00**；每周工作时间不少于**40**小时/人（最终以甲方的实际管理要求为准）。

（二）每月月度检评时将考勤表交到褒扬纪念部，部室专管人员会不定期对考勤情况进行抽查，抽查发现缺勤现象的，按照缺勤每人**150**元/天计，于当月宣教保障服务费中扣罚。

（三）所有岗位必须保证人员在岗，周一至周五（非节日期间）可安排轮休，如因工作需要工作日需延长上班时间，不支付加班费，所延长的上班时间另行安排补休。

五、岗位设置要求

（一）乙方必须无违纪违规记录，乙方拟派驻本项目的人员须进行严格调查审核，健康状况良好、无精神病史。

（二）乙方须保证本项目服务人员队伍相对稳定，若出现人员流失，岗位空档期原则上不应超过两周。

（三）乙方负责本项目服务人员的思想教育、专业技能培训等工作。

六、岗位工作职责

本项目服务人员包括：讲解员、爱国主义教育活动策划、国防教育基地宣讲员、送展司机及服务人员共**14**人（以实际完成工作任务要求数量为准），以实际完成工作任务要求为准。服务人员要严格遵守陵园各项规章制度，熟悉陵园内环境，履行岗位职责，维护甲方的合法权益。

各岗位工作职责详见采购需求。

七、服务人员管理要求

（一）总体要求

在服务期限内，乙方必须遵守《中华人民共和国劳动法》及有关法律、法规，在管理范围内按照合同条款及甲方要求和相关管理规定开展服务。

（二）人员管理方案

1.甲方与乙方派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，乙方派驻服务人员由乙方与员工签订劳动合同，并按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用。若甲方因乙方与派驻人员的劳动纠纷而被追究责任的，乙方应赔偿甲方所遭受的一切损失并承担违约责任。

2.服务的组织机构必须完整，组织机构总人数必须足以满足甲方需求。针对本项目的内容和标准制定服务方案、人员录用等内容的各项规章制度。严格执行甲方对外开放的各项规章制度，保证陵园后勤服务的正常运转。

3.乙方对录用的工作人员要严格审查。建立规范公平的晋升制度，保证工作人员持续、稳定。

4.所有乙方派驻服务人员必须身体健康、品行端正、经过正规培训，人员招收、更换须向甲方备案。

5.乙方要确保满足采购方所设置工作岗位的工作排班人次，不能出现缺岗、缺班次的现象。个别员工如中途离职，乙方须在半个月內招聘相关人员，补充并及时向甲方备案。

6.乙方全部工作人员应专职服务本项目，并保证本项目正常运行。如更换人员，必须及时通知甲方，且必须甲方同意后

可更换人员。

7.乙方必须与甲方的管理人员保持密切联系，共同研究，做好服务管理。并随时接受甲方的监督、检查，能如实提供检查时所需的情况和资料。对管理能力低、服务质量差的工作人员，甲方有权进行考核扣分，对不满足服务岗位要求的人员，可要求乙方另行派遣人员。（提供承诺函，格式自拟）

8.乙方需保证每天在陵园规定的时段及每一个岗位都有服务人员值守。如遇重大节日或特殊情况（灾害、突击、迎检等）要作出调整性的临时工作安排时，乙方须予以配合（如人手不够，需临时增派人手），保障陵园正常运作。乙方需提供应急保障服务，如清明节、每年**930**省、市公祭烈士活动等时期提供**2000**小时以上的讲解服务。（提供承诺函，格式自拟）

9.若甲方在非日常工作期间要求提供相关管理服务的，乙方应按日常工作期间要求，保质保量地做好保障工作。

10.乙方在管理服务期间因乙方责任造成现场派驻人员、游客及其他人员伤亡和财产损失的，由乙方承担责任及负责赔偿，甲方不承担任何责任；若甲方因乙方管理服务期间的失误及过错等而被追究责任的，乙方应赔偿甲方所遭受的一切损失并承担违约责任。

11.所有乙方派驻服务人员要有敬业精神，工作中做到尽职尽责。礼貌待人，不可以与游客争吵；对游客的询问要耐心回答。

12.为维护陵园良好形象，因乙方工作人员工作、服务态度等遭到游客投诉一次者，经甲方确认是有效投诉的，甲方给予批评，一个月内遭到游客有效投诉两次者，甲方给予警告，当月考评不合格。投诉处理率**100%**，且及时、妥善，有完整的记录档案。

13.如若甲方检查后发出《服务项目整改通知书》时，乙方应按通知书规定的时间完成整改工作，将完成后的整改情况书面反馈给甲方。

14.乙方各类派驻服务人员按岗位要求统一着装，言行规范，要注意仪容仪表、公众形象。

15.保密规定：乙方应当对涉及甲方的信息严格保密，未经甲方许可，不得将信息泄露给第三方。否则，甲方保留追究供应商法律责任的权利。

16.乙方不得在合同期内将成交项目全部或部分发包或转包第三方。

17.服务管理期满，乙方未能继获甲方服务管理时，乙方要积极配合与下一服务管理单位交接，不得以任何方式阻碍交接，影响甲方正常工作。

八、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1.甲方指定一名负责人，配合乙方对进行日常监督管理和业务指导工作。
- 2.甲方有权对乙方实施方案审核，和提供指导性建议。
- 3.甲方提供全年具体铺排计划。
- 4.甲方依据采购文件、响应文件、合同和甲方工作计划等，审查、监督、控制项目质量。
- 5.甲方依据国家法律、法规、标准以及项目合同、策划方案等文件对项目质量进行管控。
- 6.甲方有权督促供应商整改存在问题并跟进整改完成情况。甲方有权对乙方进行动态满意度评估。综合服务满意度不达标的甲方有权终止合同，不达标的由乙方承担相应违约责任。

（二）乙方的权利和义务

- 1.乙方需成立专项技术服务团队并指定一名负责人，配合甲方进行日常管理、监督指导。
- 2.乙方配合甲方完成工作统筹安排。
- 3.乙方应严格按照甲方要求提供高质量服务。
- 4.乙方有义务参与项目质量检查、验收和交接等。
- 5.乙方及时向业主提交反映项目动态的项目文档；收集、管理项目各类文档和资料等；
- 6.当项目出现质量问题或严重偏离计划时，应及时向甲方报告，并提出对策建议，同时督促项目负责人尽快采取措施等。
- 7.乙方必须严格甲方采购需求规定的标准配备项目服务人员，并进行培训后上岗。服务人员未经甲方同意不得随意更换。

8.当服务人员考核不达标或出现其他不满足甲方要求的情况时，乙方应按照甲方要求更换服务人员直至达到甲方要求。

10.乙方须完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

九、验收方式及标准

（一）考核组织机构

由甲方相关人员及乙方管理人员组成后勤服务质量检验评定小组。日常检查工作由陵园褒扬纪念部负责。

（二）检查评定方式及时间

检评小组每月对后勤服务质量及《广州起义烈士陵园宣教保障服务项目月度考评表》，作为月度支付服务费的依据。

（三）服务评分办法

1.对乙方的考评，每月考评的计算方式：满分为100分，实际得分=100分-累计扣罚分数，实际得分在95（含95）分—100分为优秀；90（含90）分—95分为良好；85（含85）分—90分为合格，甲方对乙方进行提醒、批评教育；85分以下为不合格。85分（不含）以下给予警告，一年累计出现2次不合格，甲方将发通报，乙方应在5天（自然日）内完成通报情况说明并整改完毕。乙方服务期内出现3次月度考核不合格，甲方有权终止合同。

每月考评细则详见附件1《广州起义烈士陵园宣教保障服务项目月度考评表》。

2.年度合同结束当月，甲方对项目年度服务进行验收，验收合格。年度考评的计算方式：满分为100分，实际得分=100分-累计扣罚分数，实际得分在95（含95）分—100分为优秀；90（含90）分—95分为良好；85（含85）分—90分为合格；85分以下为不合格。

年度考评细则详见附件《广州起义烈士陵园宣教保障服务项目年度考评表》。

十、服务期间（项目完成期限）

2025年4月1日至2026年3月31日。

十一、付款方式

1.支付方式：本项目预付款30%，预付款在签订合同后5个工作日内支付。其余根据服务质量考核结果为依据，按月结算，已支付的预付款并按等比例在月度支付费用中扣减。

2.乙方在每月开具正式发票，提供正规发票交甲方，甲方在收到乙方发票的5个工作日内办理支付。如乙方提供的服务不足一个月时按日计算服务费。

3.乙方应向甲方提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方的名称必须一致。

4.按照国家现行税法规定的税费均应由乙方自行承担。

5.付款方式：银行转账。

6.因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

十二、知识产权

（一）乙方应保证本项目的视频、图片、技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其它知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

（二）宣传素材、版权归属甲方所有。项目结束后，乙方应对原始素材进行整理，所有项目的相关视频、照片、原始拍摄素材、活动策划方案、设计文件等均需提供源文件和包装后的文件，并存入U盘交付给甲方。

（三）乙方应对本项目的文件进行保密，未经甲方允许，不得向第三方提供项目的视频、照片和活动策划相关文件；未按保密要求执行而产生的法律责任由乙方承担。

十三、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

（一）未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

（二）除了合同本身之外，前款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

十四、违约责任与赔偿损失

（一）乙方必须保持项目团队的稳定性，经甲方同意认可派驻的人员，不得兼任其他项目的管理工作，未经甲方同意不得随意更换。如存在上述情况，经甲方书面告知纠正，仍然不纠正的，视为违约处理，甲方有权不支付相应人员的服务费用，或单方面解除合同且不承担任何违约责任。

（二）经甲方检查发现乙方未按工作安排到岗提供宣教保障服务的（经甲方批准假期的除外），甲方有权按**500元/次**不予支付服务费，并作为违约金。

（三）乙方在服务过程中因自身原因造成陵园设备、设施毁坏或故障，造成人身伤亡或者重大经济损失事故的，乙方应按国家规定承担相应的经济和法律責任并自行处理善后事宜外，乙方还须弥补甲方损失。同时，甲方有权不予支付**10000元**服务费用作为违约金，并有权单方解除本合同。

（四）乙方在服务过程中,如因乙方操作不当或不按指导操作，导致文物损毁的，乙方应按国家规定承担相应的经济和法律責任，乙方还须弥补甲方损失。甲方有权不予支付**10000元**服务费用作为违约金并有权单方解除本合同。

（五）因乙方原因造成安全风险（包括人员自身安全、公论风险），导致被通报批评或其他行政处罚，或被新闻媒体曝光造成不良影响的，被通报或被曝光**1次**，乙方必须承担严重违约责任，甲方有权按**9000元/次**不予支付服务费，并将该不予支付的服务费作为乙方应向甲方支付的违约金。造成严重社会影响或累计被通报或被曝光**2次**以上（含本数）的，甲方有权单方解除合同，并不予支付当月服务费用，且不免除乙方应承担的违约赔偿责任。

（六）在甲方进行的日常检查当中发现存在问题的，乙方应在收到甲方通知后立即采取切实有效措施并在限期**3**个工作日内改正，整改后仍未达到甲方要求的，甲方将书面通知乙方责令限期改正，乙方拒不改正或拖延的，甲方有权解除合同。

（七）乙方须保证本项目服务人员队伍相对稳定，若出现人员流失等情况，岗位空档期原则上不应超过两周，否则甲方有权按**1000元/天**不予支付服务费用作为违约金，并有权单方解除本合同。

（八）甲方每月对乙方进行考核评分。乙方考核得分低于**70分**的，甲方有权不予支付当月服务费用**9000元**。乙方的考核得分低于**60分**，或者考核低于**70分**的情况达**3**个次或以上的，甲方有权不向乙方支付当月服务费用**10000元**，且甲方有权单方面解除合同。

（九）在本合同期内，除本合同约定的条件和不可抗力之外，乙方不得擅自提前终止本合同。

（十）乙方在履行本合同的过程中，应尽职尽责完成各项服务保障工作。如因乙方故意或过失造成人事纠纷、法律诉讼或仲裁、他人人身损害或财产损失的，乙方应承担責任及赔偿，因此而导致甲方向第三方赔偿的，应按照甲方向第三方赔偿的金额向甲方给予经济赔偿。

（十一）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十五、争端的解决

（一）采购文件、投标（响应）文件出现冲突的情况以采购文件为准，合同文本中未尽事宜以采购文件为准。

（二）合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十六、一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损

购置服装等相关办公用品及再教育记录归档管理（满分20分）	3	乙方必须为员工购置服装、配置应急救助的医疗药品、必要的办公设备和办公用品等。（满分10分）	<p>1.未按工作需要为员工购置服装，未购置应急伤害处理的药品，未购置必要的办公设备和办公用品的，每一项扣0.5分，扣至补充完整为止。</p> <p>2.未对甲方提供的设施设备进行保管和维护，使设施设备损坏，每一项扣2分。</p>		
	4	乙方派驻到陵园的队伍相对稳定，熟悉陵园内环境，并加强管理教育，定期进行技能培训工作，资料整理归档完整。（满分10分）	<p>1.员工工资要按月发放，不能拖欠员工工资。一人不达标扣0.5分，比预期发工资的日期每拖一天扣1分。</p> <p>2.凡甲方组织乙方驻场员工进行现场培训，出现无故不参加者的，每人次扣1分，情节严重扣满分。</p> <p>3.乙方没有定期对驻场员工进行安全、纪律及各种应急处理技能培训或不能提供培训资料的，每一项扣1分，情节严重扣满分。</p> <p>4.乙方缺少日常管理、检查记录、制度和资料归档；每月月底未及时向甲方提交整理完善的资料每一项扣2分。</p>		

乙方管理要求 (满分20分)	5	严格按照甲方采购需求书要求配备人员,执行服务方案,为陵园提供展览陈列宣传推广、外出送展等服务,为游客提供咨询、指引、讲解、旅游秩序维护等服务。(满分20分)	<p>1.按合同要求保证出勤人岗,每次检查缺岗1人扣2分。</p> <p>2.主管不能擅自离职,擅自离职每次扣2分。</p> <p>3.遵守劳动纪律,坚守岗位;工作认真负责,上班时不干私活,不做与工作无关的事情,按时上下班。发现一次违纪现象扣0.5分;发现一次干私活扣1分;不按时上下班扣0.5分。</p> <p>4.收到《后勤服务人员采购项目整改通知书》后,无及时整改,一次扣5分。</p>		
后勤服务人员管理要求(满分30分)	6	如遇重大节假日或特殊情况(突击检查、紧急任务、迎检等)要加强服务人员力量,并协助处理各种临时性任务,保障陵园正常运行和旅游服务。(满分10分)	<p>1.未按时完成甲方交办的任务,一次扣2分。</p> <p>2.在重大节日及发生突发情况时,因现场服务工作被上级领导或其他单位及游客投诉的,核查情况属主观原因,视情节轻重每人次扣2-5分。</p> <p>3.与游客发生争执或游客有效投诉的,每人次扣2-5分。</p> <p>4.因处理事件方式不妥造成负面影响被新闻媒体曝光,视情节轻重每人次扣2-5分。</p>		

7	服务人员按规定着装、文明礼貌、言语规范、训练有素，认真履行职责。（满分10分）	<p>1.值班服务人员着装不整、形象不佳；未按要求统一着装及佩带工号牌，每人次扣0.5分。</p> <p>2.劝导游客时大声斥喝，与游客发生冲突，扣2分。情节严重扣3-4分。</p> <p>3.值岗时人员姿势随意、懒散，上岗玩手机游戏、打瞌睡、聚众聊天，每人次扣0.5分，最高可扣10分。</p> <p>4.工作人员之间产生矛盾、发生争执的，每人次扣1分。</p> <p>5.服务人员工作中不及时，服务不到位的，未及时完成保障任务或岗位职责任务的，每人次扣1分。</p>		
8	讲解员队伍稳定，定期开展培训。（满分10分）	<p>1.保证讲解员队伍稳定性，每月人员流动超过2人，每次扣5分。</p> <p>2.没按要求开展培训，每次扣5分。</p>		

	2	乙方应针对本项目建立服务方案，各项管理制度健全，岗位职责明确；员工对岗位职责和管理制度掌握准确。（满分10分）	1.未按合同约定编制服务方案、各项管理制度扣2分。 2.员工对工作岗位、制度不明确，每人次扣1分。		
购置服装等相关办公用品及再教育记录归档管理（满分20分）	3	乙方必须为员工购置服装、配置应急救助的医疗药品、必要的办公设备和办公用品等。（满分10分）	1.未按工作需要为员工购置服装，未购置应急伤害处理的药品的，未购置必要的办公设备和办公用品的，每一项扣0.5分，扣至补充完整为止。 2.未对甲方提供的设施设备进行保管和维护，使设施设备损坏，每一项扣2分。		

4	<p>乙方派驻到陵园的队伍相对稳定，熟悉陵园内环境，并加强管理教育，定期进行技能培训工作，资料整理归档完整。（满分10分）</p>	<p>1.员工工资要按月发放，不能拖欠员工工资。一人不达标扣0.5分，比预期发工资的日期每拖一天扣1分。</p> <p>2.凡甲方组织乙方驻场员工进行现场培训，出现无故不参加者的，每人次扣1分，情节严重扣满分。</p> <p>3.乙方没有定期对驻场员工进行安全、纪律及各种应急处理技能培训或不能提供培训资料的，每一项扣1分，情节严重扣满分。</p> <p>4.乙方缺少日常管理、检查记录、制度和资料归档；每月月底未及时向甲方提交整理完善的资料每一项扣2分。</p>		
---	---	--	--	--

乙方管理要求 (满分20分)	5	严格按照甲方采购需求书要求配备人员，执行服务方案，为陵园提供展览陈列宣传推广、外出送展等服务，为游客提供咨询、指引、讲解、旅游秩序维护等服务。（满分20分）	<p>1.按合同要求保证出勤人岗，每次检查缺岗1人扣2分。</p> <p>2.主管不能擅自离职，擅自离职每次扣2分。</p> <p>3.遵守劳动纪律，坚守工作岗位；工作认真负责，上班时不干私活，不做与工作无关的事情，按时上下班。发现一次违纪现象扣0.5分；发现一次干私活扣1分；不按时上下班扣0.5分。</p> <p>4.收到《后勤服务人员采购项目整改通知书》后，无及时整改，一次扣5分。</p>		
服务人员管理要求（满分30分）	6	如遇重大节假日或特殊情况（突击检查、紧急任务、迎检等）要加强服务人员力量，并协助处理各种临时性任务，保障陵园正常运行和旅游服务。（满分10分）	<p>1.未按时完成甲方交办的任务，一次扣2分。</p> <p>2.在重大节日及发生突发情况时，因现场服务工作被上级领导或其他单位及游客投诉的，核查情况属主观原因，视情节轻重每人次扣2-5分。</p> <p>3.与游客发生争执或游客有效投诉的,每人次扣2-5分。</p> <p>4.因处理事件方式不妥造成负面影响被新闻媒体曝光，视情节轻重每人次扣2-5分。</p>		

	7	服务人员按规定着装、文明礼貌、言语规范、训练有素，认真履行职责。（满分10分）	<p>1.值班服务人员着装不整、形象不佳；未按要求统一着装及佩带工号牌，每人次扣0.5分。</p> <p>2.劝导游客时大声斥喝，与游客发生冲突，扣2分。情节严重扣3-4分。</p> <p>3.值岗时人员姿势随意、懒散，上岗玩手机游戏、打瞌睡、聚众聊天，每人次扣0.5分，最高可扣10分。</p> <p>4.工作人员之间产生矛盾、发生争执的，每人次扣1分。</p> <p>5.服务人员工作中不及时，服务不到位的，未及时完成保障任务或岗位职责任务的，每人次扣1分。</p>		
	8	讲解员队伍稳定，定期开展培训。（满分10分）	<p>1.保证讲解员队伍稳定性，每月人员流动超过2人，每次扣5分。</p> <p>2.没按要求开展培训，每次扣5分。</p>		

项目负责人响应速度 (满分10分)	9	项目负责人及时响应陵园管理服务要求。	1.项目负责人需保持电话通畅，及时接听陵园服务需求的电话。陵园管理处拨打电话3次后，项目负责人仍未听的，每次扣1分。 2.项目负责人在接到到场服务需求后，应在1个小时内到达陵园，不能及时响应1小时内不到达陵园的，每次扣1分。		
得分					
考核结果（优秀、良好、合格、不合格）：					

考评人员： 项目经理：
褒扬纪念部负责人： 公司负责人：
日期： 公司（盖章）：

附件3

廉政协议书

甲方：广州起义烈士陵园

乙方：

为加强项目履行中的廉政建设，规范、约束采供双方的行为，防止违法违纪和不廉洁问题的发生，维护双方合法利益，经双方同意在签订合同的同时签订本廉政协议。

一、甲方义务

- 1.不向乙方索取或接受乙方任何形式的现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。
- 2.不得以咨询费、劳务费等名义向乙方索要合同以外的各种费用，不在乙方报销应由本单位或个人承担的费用。
- 3.不接受乙方提供的公款旅游和高消费健身、娱乐等活动，不参加乙方组织的有可能影响公正履行合同的宴请等活动。
- 4.不准在乙方合同签订、验收、付款等正常按约履行时为索取合同约定以外的费用而借故刁难。
- 5.甲方工作人员不得为谋求私利而擅自私下与乙方就采购有关的工作问题进行私下协商或者达成默契。

二、乙方义务

- 1.不得以任何形式向甲方及其工作人员送礼金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。
- 2.不支付甲方及其工作人员以咨询费、劳务费等名义索要的各种费用，报销应由甲方单位或个人承担的费用。
- 3.不为甲方及其工作人员提供公款旅游和高消费健身、娱乐活动，不利用宴请等活动影响甲方人员公正履行合同。
- 4.不得在合同签订、验收、付款等履行环节为获得便利向甲方任何人支付任何合同约定以外的费用。
- 5.乙方不得为谋求私利擅自与甲方工作人员就采购有关的工作问题进行私下协商或者达成默契。

三、违约责任

- 1.在项目进行过程中，如发现甲方工作人员违反上述协议者，视情况予以批评、通报、警告直至开除；情况严重者将追究其经济及法律责任。乙方如发现甲方工作人员有违反上协议者，应向乙方领导或者甲方上级主管单位举报。
- 2.乙方违反协议约定义务的，甲方有权终止合同直至取消乙方今后作为甲方服务单位的资格。

双方不履行上述各自义务，构成违法违纪的，由司法机关和有关执纪部门按管辖权依法依规处理，所认定的事实和处理结果作为承担约定违约责任的依据。

四、违约责任追究

1.双方应自觉履行本协议书并互相监督，一方不履行或违反协议的，另一方有权利和义务进行举报。乙方举报甲方违规违纪行为，应实事求是，严禁无中生有、诬陷造谣，举报应实名举报，甲方保证乙方不会在正常业务中受不公平待遇。

2.双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方的上级主管部门反映情况，并要求帮助解决争议。

3.违约方应在有关部门对不履行本协议的行为做出处理或结论后（约定时间）天内向对方赔偿一切损失（经济、精神、名誉）等。

五、甲乙双方有其他违反廉政规定的行为，影响正确履行合同的，按国家的有关法令、法规和行业的规章制度，对相关方予以责任追究。

六、本协议作为双方签订主合同的组成部分，具有与主合同同等的法律效力。

七、本协议有效期限为主合同签署之日起，至合同履行期满止。

八、本协议一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。

甲方（盖章）：广州起义烈士陵园 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

签约日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440101-2025-02102**

采购项目编号：**CC2025-0034**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同响应协议书
- 十四、供应商业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响 应 承 诺 函

致：广州市政府采购中心

你方组织的“2025-2026年宣教保障服务项目(二次)”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：CC2025-0034]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“2025-2026年宣教保障服务项目(二次)”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（五）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他供应商不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____，邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____, 职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

加盖公章：_____

日 期：_____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位_____职务_____为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

供应商名称（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州市政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“2025-2026年宣教保障服务项目(二次)”项目采购[采购项目编号为CC2025-0034]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

一、提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

二、对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州起义烈士陵园

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式十九：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广州市政府采购中心

我单位参加贵公司组织的**2025-2026年宣教保障服务项目(二次)**（采购项目编号：**CC2025-0034**），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后**3**日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
供应商法定地址： _____
供应商授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日