



政府采购项目 招 标 文 件

项目编号：ZB0101-202311-ZCFW1656

项目名称：中国人民银行湖北省分行钞票处理中心 2024 年度回笼券复点、清分（含销毁投料）服务外包项目

招标内容：钞票处理中心 2024 年度回笼券复点、清分（含销毁投料）服务外包

采 购 人：中国人民银行湖北省分行

湖北国华项目管理咨询有限公司

二〇二三年十二月

“阳光招采电子招标投标交易平台”相关操作说明

一、前言

本项目为全流程电子标，投标人在阳光招采电子招标投标交易平台（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com>）获取采购文件后，应仔细阅读本操作说明，更详细的操作帮助文档详见“电子交易平台—帮助中心”。

二、平台功能简介

招投标相关各方以“CA数字证书”为身份验证和安全保障工具，可在平台开展全流程电子招标投标活动，包括：发布招标公告/邀请函、变更公告、发布上传招标文件、澄清答疑、招标文件变更补遗、递交资格材料、审核资格材料、下载招标文件、网上异议/质疑、编制及上传投标文件、网上开标、远程解密、查看开标信息、定标公示等内容。

三、编制电子投标文件需要的软、硬件环境

1、用于编制、上传、解密投标文件的电脑应为win7以上操作系统，装有微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox等主流浏览器（**本系统不支持IE浏览器**）、WPS 或 Office Word 2013以上版本；

2、从阳光招采平台取得CA数字证书（老用户可沿用之前在老平台办理过的CA证书）；

3、从阳光招采网站首页右侧区域【帮助中心】→【工具软件】中下载并安装“数字签名服务驱动”（以前安装过老平台驱动的仍需重新下载安装），用户可点击右上角“驱动安装指南”进行环境检测与自动修复；

4、在线编制投标文件时，选择所投项目标段，点击导航栏【招标文件（供应商）】-下载文件处编辑，详细操作说明见平台首页【帮助中心】—【帮助文档】—【投标人】→《投标人-编制及上传电子投标文件操作指南》，投标文件内容编制完成后，在签章和加密投标文件时需要插入企业CA。

四、电子投标文件递交

1、投标人应在投标截止时间前，将企业CA插入可联网的电脑，使用微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox（不可用IE浏览器），登录投标人入口，选择所投项目标段，点击导航栏【网上投标（供应商）】，点击【递交报价文件】按钮上传已加密的电子投标文件（后缀名为TBJ）。

2、如同时上传多个项目或同一项目多个标段的投标文件，应注意不要相互混淆。

五、电子投标文件解密

1、建议投标人至少在投标截止时间1小时前，将企业CA插入可联网的电脑，检查电脑工作环境是否正常，如有问题应及时联系平台技术支持。

2、投标人应在投标截止时间前，登录投标人入口，进入所投项目标段，点击页面导航栏中的【开标（供应商）】-【进入开标会】进行签到。待平台下达解密指令后，点击“TBJ解密”按钮，按系统提示进行解密操作。投标人可选择CA解密或解密符解密，使用CA解密时需要插入企业CA输入pin码；使用解密符则需上传生成加密投标文件时对应生成的Bskey文件。

3、对于磋商、谈判、单一来源等需进行多轮报价的项目，投标人在解密后应保持在线，以便及时参与评委发起的二轮或多轮洽谈及报价。

六、重要提示

1、编制及上传、解密投标文件均需要使用CA，使用CA必须先电脑正确安装“数字签名服务驱动”。**如解密电脑与制作标书电脑不是同一台，应提前检查解密电脑是否安装了数字签名服务驱动！**

2、投标人应密切留意招标文件的更新情况，应根据最后一次发布的电子招标文件制作投标文件。如因使用旧版招标文件制作投标文件而造成不利于投标人后果的，责任由投标人自行承担。

3、制作投标文件时，导入的文件大小须控制在200M以内（若文件过大，请注意控制文件中的扫描图

片或截图等图片大小，或将word先转成pdf格式后再行导入），否则可能导致文件加密失败。

4、电子投标文件必须在投标截止时间前通过阳光招采电子招标投标交易平台成功上传并确认签名。

5、在投标截止时间之前，如需对已上传投标文件进行修改，可点击【撤销参与投标】按钮，撤销成功后，应在规定投标截止时间内重新制作、上传修改后的投标文件。

6、如上传及解密过程出现错误提示，应首先检查是否使用企业CA、本机是否安装**数字签名服务驱动**、是否使用微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox等主流浏览器。

七、技术支持联系方式

1、网络支持：登录平台后，点击页面右下角白色机器人图标；

2、流程操作电话咨询：010-21362559；

3、QQ： 1724282166。

目 录

第一章 招标公告1

第二章 投标人须知4

第三章 技术、服务及商务要求 错误!未定义书签。

第四章 资格审查方法及标准 错误!未定义书签。

第五章 评标方法、程序及标准 错误!未定义书签。

第六章 合同书格式 17

第七章 投标文件格式 18

第一章 招标公告

项目概况
中国人民银行湖北省分行钞票处理中心 2024 年度回笼券复点、清分（含销毁投料）服务外包项目采购项目的潜在投标人应在阳光招采电子招标投标交易平台（网址： https://www.yangguangzhaocai.com/ ）获取招标文件，并于 2023 年 12 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1. 项目编号：ZB0101-202311-ZCFW1656
- 2. 项目名称：中国人民银行湖北省分行钞票处理中心 2024 年度回笼券复点、清分（含销毁投料）服务外包项目
- 3. 采购方式：公开招标
- 4. 预算金额：601 万元
- 5. 最高限价（如有）：600.6864 万元，01 包最高限价 360.906 万元；02 包最高限价 239.7804 万元，投标人报价不得超过单价限价，各包限价及总价，否则按无效投标处理。
- 6. 采购需求：

包号	标的名称	数量	单价限价	总价最高限价
01	残损纸币复点	约 55 万捆	6.31 元/捆	347.05 万元
	1 元和 5 元券点捆、卡把、装袋	约 20 万捆	0.208 元/捆	4.16 万元
	硬币复点	约 4.8 万桶（50 枚/桶）	2.02 元/桶	9.696 万元
02	残损纸币清分	100 元券 59.4 万捆	3.128 元/捆	201.4604 万元
		50 元券 4.62 万捆	3.389 元/捆	
	票样检测	预计需要安排 8 个工作日开展测试工作，8 个清分员（负责具体操作）和 2 个管理员（开展报表统计及组织监测工作）每天劳务费用不超过 140 元。	/	1.12 万元
	销毁投料	2024 年 2 月 1 日-2025 年 1 月 31 日新合同年度，残损券销毁投料实行固定费用。销毁投料前的检验把关有倒袋、卡把、堆码 3 个环节，销毁投料人员根据岗位需要为 5 人。每月按月报价费用结算。	3.1 万元/月	37.2 万元

投标人可对本次采购的各包进行选择性的投标，也可同时投标；但评审时将以包为单位进行独立评审，分别确定中标人，投标人不可中多包。投标人若同时响应多个包，则须分别编制投标文件、分别报价，投标人若投多包则在报价一览表备注处写明承诺。具体内容详见第三章技术、服务及商务要求。

合同履行期限：服务期：2024 年 2 月 1 日-2025 年 1 月 31 日，自人员到位起计算。本项目采用签一续二招标模式，合同期满后，在经采购人同意且满足相关规定的前提下，可以续签合同，每次续签服务最长不超过 1 年，最多可以续签 2 次。服务过程中由采购人对服务方进行评价，并出具书面

结论，作为下一合同年度招标或续签合同的重要依据，投标人不得更改合同总价及单价。

7. 本项目（不接受）联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本政府采购项目为非专门面向中小企业，本项目企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”（本项目服务如全部由符合政策要求的小微企业承接，则需提供相应中小企业声明函）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、税收违法黑名单或重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标当日代理机构查询结果为准）。

三、获取招标文件：

1. 时间：2023年12月1日至2023年12月8日，每天上午8:00至12:00，下午12:00至17:00。（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：阳光招采电子招标投标交易平台（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com/>）

3. 方式

（1）拟参加本项目的投标人须在阳光招采电子交易平台免费注册（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com/>——【新用户注册】，相关操作帮助详见：帮助中心——投标人注册操作指南）；

（2）注册完成后，登录电子交易平台，点击【投标人】，在【公告信息】——【采购公告】栏下载采购文件，500元/份，售后不退。

（3）本项目为全流程电子标，投标人须办理CA数字证书（相关操作帮助详见：帮助中心——CA数字证书办理指南，CA办理咨询电话：027-87272733）；

（4）在电子交易平台遇到的各类操作问题（登录、注册认证、报名购标、制作及上传标书等问题），请拨打技术支持电话010-21362559（工作日：08:00~18:00；节假日：09:00~12:00，14:00~18:00）；

（5）企业注册信息审核进度问题咨询电话：027-87272708；

（6）项目具体业务问题请向代理机构联系人咨询。

4. 售价：¥500.0 元（人民币）

四、递交投标文件截止时间和地点：

1. 截止时间：2023年12月22日9点30分（北京时间）

2. 地点：阳光招采电子招标投标交易平台（网址：<http://www.yangguangzhaocai.com/>），投标人应当在递交投标文件截止时间前，完成以下步骤：

（1）通过互联网登录电子交易平台，选择所投标段上传加密的电子投标文件。投标人完成加密投标文件上传后，电子交易平台即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的

传输完成时间为准。

- (2) 如招标文件规定同时接收纸质版投标文件，投标人应在投标截止时间前到开标现场（或邮寄，仅接受顺丰快递，不接受顺丰同城等其他快递形式）递交密封的纸质版投标文件。递交或邮寄纸质投标文件地址：湖北国华项目管理咨询有限公司（武昌区中北路 109 号中铁 1818 中心 10 楼）招标一部周工 027-87272718。
- (3) 逾期未完成上传加密电子投标文件或未递交纸质版投标文件的，采购代理机构（电子交易平台）将视为未递交投标文件。
- (4) 凡是购买了招标文件但决定不参加投标的潜在投标人，请在开标截止_3_日前以书面形式通知采购代理机构。

五、投标文件的开启时间和地点：

1. 时间：2023 年 12 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）
2. 地点：阳光招采电子招标投标交易平台（<http://www.yangguangzhaocai.com/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 信息发布媒体
中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）
湖北国华项目管理咨询有限公司网（<http://www.hbghzb.com/>）
阳光招采电子招标投标交易平台（<https://www.yangguangzhaocai.com/>）
2. 质疑。投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法定代表人或其授权代表签名、加盖单位公章），并附相关证据材料。
3. 政府采购相关政策执行：落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息
名 称：中国人民银行湖北省分行
地址：武汉市中南路 69 号
联系方式：张雨薇 027-87327106
2. 采购代理机构信息
名 称：湖北国华项目管理咨询有限公司
地 址：武汉市武昌区中北路 109 号中铁 1818 中心 10 楼
3. 项目联系方式
项目联系人：周梦伊、宋黎明、汪树新、王刚、余轶菲
电 话：027-87272718
电子邮箱：763134703@qq.com

2023 年 12 月 1 日

第二章 投标人须知

投标人应仔细阅读本《投标人须知前附表》，下表所列内容是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

投标人须知前附表

条款号	名 称	内 容
2.1	采购人	中国人民银行湖北省分行
2.2	监管部门	财政部
2.3	采购代理机构	湖北国华项目管理咨询有限公司
2.8	进口产品	不接受
3	项目属性	服务
4.2	平台服务费	不收取
4.3	代理服务费	<p>根据国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857号文的规定，经与采购人协商，由各包中标人按国家发展和改革委员会发改价格[2011]534号文及原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定标准的80%分别向采购代理机构支付代理服务费（不足4000元，按4000元收取）。本项目按三年中标金额收取服务费。</p> <p>招标代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构支付，并同时领取发票。</p> <p>采购代理机构银行账户信息： 户名：湖北国华项目管理咨询有限公司 开户行：民生银行武汉中南支行 账号：0505014210005225</p> <p>其他事项：中标人开具代理服务费发票时需提供以下开票信息：1）开票单位全称、2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3）营业执照地址、4）单位联系电话、5）开户行及账号</p>
6.3	答疑会	不集中组织
8.1	现场考察	不召开
12.1	报价单位	人民币
13	备选方案	不接受
14.1	中标后分包	不允许
15.1	联合体投标	不接受
17.1	投标保证金	<p>收取。保证金要求： 保证金金额：01包人民币陆万元整（¥60,000.00）。 02包人民币肆万元整（¥40,000.00）。 保证金递交要求：在规定截止时间前未按规定从投标人账户汇至指定账户的视为未提交投标保证金。 收款银行账户信息： 收款银行账户信息： 户名：中招采（湖北）信息科技有限公司 开户行：光大银行汉街支行 01包账号：38300188000084378 02包账号：38300188000084460 参与两个包的投标人需分别缴纳保证金，否则视为无效！ 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还；未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。</p>
18.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起90日历日
19.1	投标文件形式	<p>接受电子版投标文件的同时，还接受纸质版投标文件备用： 正本一份，副本<u>一</u>份（胶装密封） 封套上应载明的信息：</p>

		(项目名称) 投标文件 项目编号: 在年月日时分之前不得启封 投标人名称:
19.4	样品	不需要
19.5	现场演示	不需要
20.1	投标文件 递交截止时间	详见第一章“招标公告”
22.1	开标时间、 地点	详见第一章“招标公告”
22.1	开启时间及解 密时间	开启时间: 同递交响应文件截止时间 解密时间: 电子交易平台发出解密提示后 30 分钟内
24.1	评标办法	综合评分法 详见第五章“评标方法、程序及标准”要求
25.1	评标委员会	由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成, 其中评审专家人数不少于总数的 2/3。除非招标文件另有规定, 评审专家将从政府采购评审专家库中随机抽取。
28.3	多标段中标候 选规定	投标人可对本次采购的各包进行选择性的投标, 也可同时投标; 但评审时将 以包为单位进行独立评审, 分别确定中标人, 投标人不可中多包。投标人 若同时响应多个包, 则须分别编制投标文件、分别报价。
30.1	履约保证金	不需要
30.5	付款方式	详见第三章技术、服务及商务要求
32	质疑提交	质疑时应提交书面质疑函一份(法定代表人签名、加盖单位公章), 并 附相关证据材料。联系电话: 027-87272718, 邮箱: 763134703@qq.com。
	其他	/

注意: 投标人应随时关注第一章招标公告(投标邀请书)中指定网站发布的本招标项目的相关信息(答疑、澄清、通知公告等)。

补充说明:

1) 除本招标文件另有规定外, 招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前3年或前5年, 以此类推。如: 递交投标文件时间为2018年12月1日, 则“近三年”是指2015年12月1日至2018年11月30日。

2) 关于提交经审计的财务报告的年份要求: 递交投标文件时间如在当年6月30日以前, 则近三年指上上个年度往前推算的三年, 如递交投标文件时间为2018年6月9日, 则“近三年”是指2014年度、2015年度、2016年度。

递交投标文件时间如在当年6月30日以后, 则近三年是指上个年度往前推算的3年, 如递交投标文件时间为2018年12月1日, 则“近三年”是指2015年度、2016年度、2017年度。

3) 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”, 均包括本数; 所称的“不足”, 不包括本数。

投标人须知

一、说明

1. 适用范围

招标文件仅适用于第一章“招标公告（投标邀请书）”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：本次招标的采购人，详见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”是指：本次招标的监管部门，详见《投标人须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”是指：本次招标的采购代理机构，详见《投标人须知前附表》。

2.4 “投标人”是指：响应本招标文件要求，参加投标的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “合格的投标人”是指：资格审查和符合性审查合格的投标人。

2.6 “中标人”是指：经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

2.7 “投标文件”是指：投标人根据招标文件要求，编制的包含价格、技术、服务和合同草案条款等所有内容的文件。

2.8 “进口产品”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3. 项目属性定义

3.1 “货物”：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1) 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

2) 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “工程”：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”：是指除前述“货物”和“工程”以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和采购人向社会公众提供的公共服务。

4. 费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 潜在投标人使用电子交易平台参与投标的，应向电子交易平台支付平台信息服务费（以下简称“平台服务费”），收费标准详见《投标人须知前附表》。

4.3 中标人须在收到中标通知书时向采购代理机构支付代理服务费。服务费支付标准和方法详见《投标人须知前附表》。

4.4 原国家计委计价格[2002]1980号规定收费标准：

中标金额（万元）	货物	服务	工程
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某**服务**招标项目成交金额为 600 万元，计算代理服务收费金额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元

(600-500) 万元×0.45%=0.45 万元

合计收费=1.5+3.2+0.45=5.15 万元

二、招标文件

5. 招标文件的构成

第一章 招标公告（投标邀请书）

第二章 投标人须知

第三章 技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式

第七章 投标文件格式

其 他 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清、修改和补充文件等

6. 招标文件疑问的提交

6.1 潜在投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现无法打开、页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应及时通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，或在 6.3 规定的时间前以书面形式向采购代理机构提交疑问函。

6.3 对于符合澄清要求的，采购代理机构将视情况以书面形式给所有接收招标文件的投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况召开投标前答疑会。

6.4 投标人未在规定的时间内对招标文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.5 澄清的内容将作为招标文件的组成部分，当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的澄清、修改

7.1 采购人和采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人和采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

7.2 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，采购人和采购代理机构可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。

7.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向采购代理机构确认收悉。

7.4 招标文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，对同一条款的评判标准适用于每个投标人。

8. 现场考察

8.1 采购人可以视项目的具体情况，在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行考察，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

- 8.2 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料,是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料,采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 8.3 经采购人允许,潜在投标人可进入项目现场进行考察,但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

三、投标文件

9. **投标文件**是指:投标人根据招标文件要求编制的包含价格、商务、技术和服务及投标人认为其他必须提交的资料等所有内容的文件。

10. **投标文件内容及参考格式**详见第七章“投标文件格式”。

11. 投标文件的编制

11.1 语言和计量单位

- 1) 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关采购项目的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷文献可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件时以中文翻译本为准。
- 2) 除非招标文件中另有规定,计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

11.2 投标人应当按照招标文件的全部要求(包括所有的澄清、修改及附件)编制投标文件,并对所提交的投标文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任,并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

11.3 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的澄清、修改和补充文件),并对招标文件提出的条件和要求作出明确响应。如因投标人只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件,而给评审造成困难,其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

11.4 投标人应完整地按招标文件的要求提交所有资料,并按要求的格式填写规定的所有内容,无相应内容可填项的,应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如招标文件未规定格式的,相关格式由投标人自定。

11.5 投标人须对所提供产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权,并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责,保证不伤害采购人的利益。在法律范围内,如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用,采购人概不负责,由此给采购人造成损失的,投标人应承担相应后果,并负责赔偿。投标人为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

11.6 投标人在编制投标文件时应注意本项目对多标段采购的规定,投标人拟参与多个标段响应的,其投标文件应按每标段要求分别编制、装订和封装,并注明对应标段编号。相关要求详见《投标人须知前附表》。

12. 报价

12.1 除非招标文件另有要求,投标人所提供的服务(货物或工程)均应以人民币作为货币单位。

12.2 招标文件允许以多种货币报价的,在进行价格评审时,以投标文件递交当日中国银行总行首次发布的外币对人民币的现汇卖出价进行报价货币对人民币的转换以计算评审价格。

12.3 本采购项目预算金额详见第一章招标公告(投标邀请书)。投标人的报价不得超过该预算金额,否则按无效投标处理。报价应包含完成招标文件采购需求全部内容的所有费用,所有根据招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中,但投标人不得以低于其成本的价格进行报价。

12.4 投标人应对项目招标范围内的全部内容及合同条款进行报价,并按招标文件规定的格式报出。**报价中不得出现免费、赠送等违背政府采购政策的描述。**报价中不得包含招标文件要求以外的内容,

否则在评审时不予核减。**报价中不得缺、漏项或只投其中的部分内容，否则按照无效投标处理。**

12.5 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的其他费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。

12.6 每一种规格的服务（货物或工程）只允许有一个报价，**否则按照无效投标处理。**

12.7 投标人的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用。投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的合理报价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、后期维护、技术支持、运输成本增加等因素），采购人不予支持。

12.8 中标人负责本项目所需的售后服务等全部工作，招标文件另有规定的除外。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），**否则按照无效投标处理。**

13.2 本项目若接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。评标时仅对主选方案评议。如果投标人提供两个以上备选方案或未注明主选方案，其投标将被拒绝。

14. 中标后分包

14.1 本项目是否允许中标后分包详见《投标人须知前附表》。

14.2 招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

15. 联合体投标

15.1 本项目是否允许联合体投标详见《投标人须知前附表》。

15.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

15.3 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

15.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

15.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

15.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

15.7 以联合体形式参与投标的，其政府采购政策价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。

16. 资格证明文件

16.1 投标人应按本节及第四章资格审查方法及标准中《资格审查表》的要求，提供足以证明其符合资格要求且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。

16.2 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

17. 投标保证金

17.1 是否交纳投标保证金及递交要求详见本章《投标人须知前附表》。

17.2 招标文件要求交纳保证金的，投标人应在投标文件中提供已交纳保证金的凭证。投标人**同时参加多个标段投标的，应按标段分别交纳投标保证金**。投标人应在投标文件递交截止时间前，按规定将投标保证金汇入招标文件指定专用账户。

17.3 投标保证金应按以下方式递交：

- 1) 应以电汇或网上银行方式汇入保证金账户，不得以个人名义、不得以现金方式交纳。
- 2) 到账时间以到达指定账户时间为准。

17.4 **未按招标文件要求递交投标保证金，或交纳保证金的账户名称与投标人名称不一致的按照无效投标处理。**

17.5 采购代理机构将在自中标通知书发出之日起 5 个工作日内（如无质疑或投诉）退还未中标人的投标保证金；自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

17.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构将在自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.7 投标保证金将直接退还至投标人交纳时的账户，不以现金方式退还。

17.8 **投标人有下列情形之一的，其投标保证金不予退还：**

- 1) 在投标文件有效期内撤销投标文件的；
- 2) 在投标文件中提供虚假材料的；
- 3) 中标后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
- 4) 串通投标、恶意串通的；
- 5) 法律、法规和招标文件中规定的其它不予退还投标保证金的情形。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见本章《投标人须知前附表》。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。**投标有效期不足的，按照无效投标处理。**

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人或采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件形式、样品及现场演示

19.1 投标文件包括**电子投标文件与纸质投标文件**（指招标文件规定接收纸质投标文件的情况）两种形式，**如有不一致，以电子投标文件为准**。本项目要求投标人递交的投标文件形式详见《投标人须知前附表》。投标人未按规定形式要求递交投标文件的，或招标文件规定须同时递交两种形式投标文件但投标人只递交了其中一种的，**将被视作无效投标**。

19.2 **电子投标文件**由投标人在“电子交易平台”在线编制及签章、加密后生成，并在规定截止时间前上传到“电子交易平台”。

- 1) 投标人在编制电子投标文件时应按照评审条款逐一对应相关投标材料。

- 2) 电子投标文件中的证明资料的“复印件”均为原件清晰扫描件加盖电子签章。
- 3) 电子投标文件格式文件要求投标人“盖单位章”、“公章”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。
- 4) 电子投标文件格式文件要求法定代表人“签字”、“签名”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。因“电子交易平台”未要求授权代表办理 CA 数字证书，“法定代表人授权委托书”中的“授权代表”处可以由授权代表签名后扫描上传，或直接打印授权代表姓名，无需授权代表电子签章。
- 5) 投标材料中要求有其他单位盖章或签字的地方（如制造商授权书、检测报告等），投标人应提供“盖章（签字）原件的扫描件”。
- 6) 联合体投标的，电子投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。
- 7) 为了保证系统处理效率，制作证明材料扫描件时，投标人在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率（对于以文字为主的文件扫描，建议最高 200DPI；对于图片为主且颜色丰富的文件，建议最高 300DPI），输出为 JPG 文件格式，再粘贴至 word，以减少成稿文件的容量大小。
- 8) 为了保证系统整体效率，系统对所提交的电子投标文件有容量的限制（生成的 TBJ 格式投标文件应不大于 200M），因此，投标人应尽可能降低本文件的大小，小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传投标文件。
- 9) 投标文件经在线编制及签章、加密后，生成终版电子投标文件（后缀名为.TBJ）。

19.3 纸质投标文件

- 1) 本项目是否接收接收纸质投标文件备用详见《投标人须知前附表》。纸质投标文件由电子投标文件打印生成，投标文件用纸应统一为A4规格（图纸、效果图等除外）。
- 2) 纸质投标文件正、副本的数量见《投标人须知前附表》，投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，副本可采用正本的复印件。若副本与正本不符，以正本为准；
- 3) 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表（签名）并加盖公章。由授权代表（签名）的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签名并附身份证明。
- 4) 纸质投标文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。
- 5) 纸质投标文件应进行密封包装，封包加盖投标人公章，并注明项目编号、项目名称、投标人名称及“（**时间）前不得启封”的字样。
- 6) 如果未按要求密封或加写标记存在错误，采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。

19.4 **样品。**招标文件要求提交样品的，样品应在投标截止时间之前时递交。投标人应在样品上标明项目编号/标段编号、项目名称及投标人名称。提交样品的相关规定详见《投标人须知前附表》。

19.5 **现场演示。**本项目在评审时是否需要演示及相关要求详见《投标人须知前附表》。

20. 投标文件递交

20.1 投标人递交投标文件的截止时间：见《投标人须知前附表》。

20.2 投标人应当在投标截止时间前，以下列方式递交投标文件：

- 1) **网上递交：**投标人应在规定递交截止时间前，通过互联网登录“电子交易平台”，选择所标段将加密的电子投标文件上传，递交时间以平台电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未加密或逾期上传的电子投标文件，“电子交易平台”将拒收并提示。

- 2) **现场（邮寄）递交**（招标文件要求递交纸质投标文件时）：投标人应当在投标截止时间前，将投标文件按照本章第 19.3 条要求密封和加写标记后递交或邮寄送达（如招标公告允许接收邮寄），递交地点见《投标人须知前附表》。采购代理机构收到投标文件后向投标人出具签收凭证。逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人和采购代理机构将拒收。
- 3) 如《投标人须知前附表》19.1 条要求同时提交纸质版和电子版投标文件，那么投标人应在投标截止时间前同时完成“现场（邮寄）递交”和“网上递交”，缺一不可。
- 20.3 **未在规定投标截止时间前按 20.2 条规定的方式成功递交投标文件的，不论何种原因，采购代理机构将拒收。**
- 20.4 除《投标人须知前附表》另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21. 投标文件的修改和撤回

- 21.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以在线撤回已提交的投标文件，或对已提交的投标文件进行补充、修改。投标人需要补充、修改投标文件时，应先撤回投标文件，在线重新制作投标文件，并在提交截止时间前重新上传新的投标文件。
- 21.2 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件，否则按照本章“投标保证金”的规定其投标保证金不予退还。
- 21.3 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

四、开标与评标

22. 开标

- 22.1 采购代理机构在第一章“招标公告（投标邀请书）”中约定的日期、时间和地点组织线上开标，所有投标人应当准时参加。
- 22.2 投标人必须在投标截止时间前，远程参加开标或到开标现场参加开标（到现场的应携带 CA 数字证书和已安装好 CA 数字签名服务驱动的笔记本电脑），使用加密投标文件的 CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择所投标段进行签到，并保持实时在线，按要求进行相关解密操作。
- 22.3 到投标文件递交截止时间，递交投标文件不足 3 家的，不进行开标。
- 22.4 **在《投标人须知前附表》规定解密时间内，非因“电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个的，开标继续进行。**
- 22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。
- 22.6 电子开标的应急措施：

电子开标如因下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，采购人和采购代理机构可以采用纸质投标文件（**招标文件要求在投标截止时间前递交纸质投标文件的**）开标和评标，并以纸质投标文件正本为准；采购人和采购代理机构也可中止本次开标，等待系统恢复正常后另行通知开标时间。

- 1) 开标时全部或者部分投标人数据无法显示或缺失；
- 2) 开标时因突发问题，平台工作人员未能在 15 分钟内进行问题责任判定的；
- 3) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- 4) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

- 5) 出现断电事故;
- 6) 系统发现有安全漏洞, 有潜在的泄密危险;
- 7) 其他无法保证开标工作正常进行的情形。

23. 资格审查

- 23.1 开标结束后, 采购人与采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定, 对投标人的资格进行审查, 以确定投标人资格是否合格。审查办法详见第四章“资格审查方法及标准”。

24. 评标方法

- 24.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定, 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。本项目所采用评标方法见《投标人须知前附表》。

25. 评标委员会的组成

- 25.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 5 人及以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二; 采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目, 评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。
- 25.2 评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目, 通过随机方式难以确定合适评审专家的, 经主管预算单位同意, 采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

26. 评标程序

- 26.1 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:
- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
 - 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
 - 3) 对投标文件进行综合比较和评价;
 - 4) 确定中标候选人名单或中标人;
 - 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

- 26.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

五、投标人信用信息及查询

27. 信用信息查询渠道及使用规则

- 27.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求, 参与政府采购的投标人, 信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)。
- 27.2 列入失信被执行人、税收违法黑名单或重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 采购代理机构**拒绝**其参与政府采购活动。
- 27.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体, 以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用信息。
- 27.4 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下, 采购代理机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核, 发现评标当日存在不良信用信息的, 由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效**投标处理。

六、中标与合同

28. 确定中标人

- 28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。
- 28.2 采购人收到评标报告 5 个工作日内, 按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 28.3 允许投标人同时参与多标段投标的, 确定中标候选人的办法详见《投标人须知前附表》。

28.4 中标候选人并列的：

- 1) 采用最低评标价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
- 2) 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

28.5 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。

28.6 中标人确定后，采购代理机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

28.7 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。中标人应向采购人提供完整的纸质投标文件存档（如前期未要求提交纸质投标文件的）。

28.8 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29. 合同授予

29.1 除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

30. 合同签订

30.1 招标文件对履约保证金有规定的，中标人应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《投标人须知前附表》。未按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

30.2 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

30.5 付款方式，详见《投标人须知前附表》。

30.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30.7 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.8 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

七、采购信息公告

31. 公告的媒体及规定

31.1 采购代理机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上发布。

31.2 采购代理机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为1个工作日。

31.3 资格审查未通过的投标人可在中标公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的资格审查情

况。

- 31.4 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在中标公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的评审得分与排序。

八、质疑及提交

32. 质疑提交

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑提交要求详见《投标人须知前附表》。

33. 投标人应知其权益受到损害之日是指：

- 33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
33.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
33.3 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

34. 质疑书应当包括下列主要内容：

- 34.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
34.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
34.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
34.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
34.5 提出质疑的日期；
34.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签名盖章并加盖公章）；
34.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

35. 不予受理的情形

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

九、保密

36. 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

十、相关条文解读

37. 《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额（根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库[2022]3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）罚款等行政处罚。
38. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的投标人作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
39. 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

十一、适用法律、法规、规章及规范性文件

40. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。

41. 政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

十二、招标文件的解释权

42. 招标文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

第六章 合同书格式

一、项目概况

（一）项目名称

（二）项目服务地点

（三）项目内容

（四）项目服务期

二、服务外包款结算

（一）服务外包条款

（二）服务外包款结算方式

三、双方义务与责任

（一）甲方义务及责任

（二）乙方义务及责任

四、现金复点质量要求

五、违约责任

六、不可抗力

七、合同的变更、解除或终止

八、争议解决

附件一：现金业务保险单

（后附）

附件二：保密协议书

政 府 采 购 项 目

投 标 文 件

项目编号/包号：

项目名称：

招标内容：

投标人（公章）：

年 月

目录

1. 投标书
2. 投标承诺函
3. 报价一览表
4. 报价明细表
5. 报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表（如需）
6. 交纳投标保证金的银行凭证（如需）
7. 法定代表人身份证明书
8. 法定代表人授权委托书
9. 资格证明材料
10. 制造厂家授权书/售后服务承诺函（如需）
11. 项目负责人、技术负责人简历表及证明材料（如需）
12. 项目组成员一览表及证明材料（如需）
13. 类似项目业绩表及证明材料（如需）
14. 技术、服务及商务文件
15. 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表【编制人员自定是否需要】
16. 资格审查对照表
17. 符合性审查对照表
18. 技术、服务及商务评议对照表
19. 对应评审项——本评审项不适用

注：

- 1、根据参考格式要求自行编写，应目录清晰、内容详尽、易于理解。
- 2、未限定格式的由投标人根据实际情况自行编制。

1、 投标书

投标书

湖北国华项目管理咨询有限公司：

依据贵方项目（项目编号/包号：） 招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交本投标文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 《报价一览表》中规定的应提交和交付的（项目编号/包号/标段编号）服务（货物或工程）投标报价为（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；

2. 按招标文件的约定履行合同责任和义务；

3. 已详细审查全部招标文件，包括修正或补充文件（如有），对此无异议；

4. 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共 90 个日历日；

5. 接受招标文件关于不予退还保证金的约定；

6. 提供按照贵方可能要求的与项目有关的一切数据或资料；

7. 与项目有关的一切正式往来信函请寄：

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

开户银行：

账号/行号：

投标人名称（公章）：

法定代表人（签章）：

日期：年月日

2、 投标承诺函

投标承诺函

(采购人)、湖北国华项目管理咨询有限公司:

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，维护招标采购市场秩序，本公司在参与 项目过程中特作以下承诺：

(一)提交的营业执照、资质证书、许可证等资格证明文件，以及拟派本项目的项目经理、技术人员及其他相关人员的证照、社保等证明材料真实、有效。

(二)我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目招标采购活动的情况。

(三)我公司前期没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(四)不相互串通，不排挤其他竞争对手，损害采购人或其他投标人的利益。

(五)不以低于成本价报价竞标，不以弄虚作假等其他方式骗取成交，不以向采购人或者评审人员请客、送礼、行贿等不正当手段谋取成交。

(六)不以任何形式和手段打听搜集评审情况，干扰评审工作、干扰采购人做出正确判断。

(七)如我公司成为本项目的中标人，将履行合同的要求，拟派本项目的项目经理（仅适用于工程项目中注册建造师）在该项目竣工或完成前不参加其他项目招标采购活动。

(八)如我公司成为本项目的中标人，我公司将按照招标文件及成交公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳代理服务费。如逾期未交，采购人及采购代理机构有权将我公司上报至政府采购监管部门，并承担被列入政府采购失信行为名单之风险。

(九)如违反上述有关规定，采购人有权取消我公司参与投标的资格，没收保证金，并将行为予以记录。对给采购人或其他人造成损失的，依法承担赔偿责任。对触犯刑律者，移交司法部门依法追究刑事责任。

承诺期限至项目竣工或完成。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签章）：

日期：年月日

3、 报价一览表

01 包报价一览表

投标人应按投标文件编制系统指定格式进行编辑，输出纸质投标文件（如需）时《报价一览表》需单独打印，并放置在本页位置处。

投标人名称：

项目编号/标段编号：项目名称：

序号	项目	内容
1	总报价（小写）	
2	总报价（大写）	
3	残损纸币复点 单价	元/捆
	1 元和 5 元券点捆、卡把、装袋 单价	元/捆
	硬币复点 单价	元/桶
4	服务期	
5	项目负责人	
6	投标保证金	
7	企业类型：中型/小、微型/监狱、残疾企业	
8	备注（仅针对两个包均参与的投标人）	我单位承诺若在两个包中综合评分均为第一名，我单位优先选择成为_____包的中标人，并自动放弃另外一个包的中标资格。

说明： 1. 报价单位、币种及填报内容以投标文件编制系统要求为准。

2. 价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第 12 条的要求进行报价。

3. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。

4. 投标人的报价的总价应为完成项目的所有费用之和。

5. 各品类单价限价及数量在第一章公告中有相应描述，请务必注意单价与数量之积和总报价一致。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签章）：

日期：年月日

02 包报价一览表

投标人应按投标文件编制系统指定格式进行编辑，输出纸质投标文件（如需）时《报价一览表》需单独打印，并放置在本页位置处。

投标人名称：

项目编号/标段编号：项目名称：

序号	项目	内容
1	总报价（小写）	
2	总报价（大写）	
3	残损纸币清分 100 元券 单价	元/捆
	残损纸币清分 50 元券 单价	元/捆
	票样检测 报价	
	销毁投料 单价	元/月
4	服务期	
5	项目负责人	
6	投标保证金	
7	企业类型：中型/小、微型/监狱、残疾企业	
8	备注（仅针对两个包均参与的投标人）	我单位承诺若在两个包中综合评分均为第一名，我单位优先选择成为_包的中标人，并自动放弃另外一个包的中标资格。

- 说明：
1. 报价单位、币种及填报内容以投标文件编制系统要求为准。
 2. 价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第 12 条的要求进行报价。
 3. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。
 4. 投标人的报价的总价应为完成项目的所有费用之和。
 5. 各品类单价限价及数量在第一章公告中有相应描述，请务必注意单价与数量之积和总报价一致！。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签章）：

日期：年月日

4、 报价明细表

报价明细表

投 标 人：

项目编号/包号： 项目名称：

序号	服务名称	内容	数量	单价	分项合计
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....				
合计					

说明： 1. 币种单位与《报价一览表》一致，单位为“元”。

2. 应根据采购清单进行分项报价，报价范围应包含全部采购内容。报价明细表合计应与《报价一览表》中的投标总报价一致。

3. 未提供详细的服务（工程或货物）分项报价表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签章）：

日期：年月日

5、 报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表（如需）

报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表

投 标 人：

项目编号/包号：项目名称：

序号	服务名称、内容	单价	质保期外每年 所需数量	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....			

说明：

1. 币种单位与《报价一览表》一致，单位为“元”。
2. 投标人应提供投标范围以外的服务价格表，如无此项则可不提供。本表报价不含在投标总报价中。
3. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

投标人名称（公章）：

日期：年月日

6、 交纳投标保证金的银行凭证（如不要求交纳保证金则无需提供）

交纳投标保证金的银行凭证

湖北国华项目管理咨询有限公司：

（投标人全称） 参加贵方组织的_____项目（项目编号/包号：_____）的政府采购活动。

按招标文件的规定，已递交人民币（大写）万元的投标保证金。

投 标 人	全 称			
	地 址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	账 号			

投标人名称（公章）：

日期：

粘贴转账、电汇或网上银行凭证（清晰复印件）

说明：投标人应认真填写银行信息，与转账或电汇银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

7、 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

企业名称：

企业性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（企业名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：

日期： 年月日

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

说明：

适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况。

如投标人为自然人，可在此页作出说明并粘贴本人身份证复印件即可。

8、 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

湖北国华项目管理咨询有限公司：

（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名）代表本公司授权同志为我公司参加贵方组织的项目（项目编号/包号：_____）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在该项目投标活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日 起至 年 月 日 止。

授权代表无转委托权。

特此声明。

日期：年月日

附：

投标人名称（公章）：

法定代表人（签章）：

授权代表：

电 话：

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：授权代表身份证复印件（正面）

附：授权代表身份证复印件（反面）

说明：

- 1、 因“电子交易平台”未要求授权代表办理 CA 数字证书，本页“授权代表”处可以签名后扫描上传，或直接打印授权代表姓名，无需授权代表电子签章。
- 2、 投标人不委托授权代表，而由法定代表人直接参加响应时不需要此授权书。
- 3、 自然人参与响应时不需要。

9、 资格证明材料

说明：

1) 投标人应按招标文件第四章——资格审查方法及标准《资格审查表》要求内容逐项提供相应证明文件；

2) 证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

3) 部分材料格式要求见附件一～五。

附件一：部分资格材料格式要求——联合体协议书格式（本项目不适用）

联合体协议书

、（所有成员单位名称）均具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目编号/标段编号、项目名称）的投标并争取赢得本项目供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行响应义务和成交后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

承担项目采购合同金额的%，负责的工作为：；

承担项目采购合同金额的%，负责的工作为：；

.....

5、响应工作以及联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体成交后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者成交时合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由授权代表签名的，应附法定代表人签名的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

授权代表：（签名）

成员一名称：（盖单位章）

授权代表：（签名）

成员二名称：（盖单位章）

授权代表：（签名）

.....

年月日

无重大违法记录声明

湖北国华项目管理咨询有限公司：

（投标人全称）参加（项目名称）（项目编号/包号：）的政府采购活动，本单位郑重声明如下：

1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度）等行政处罚；
2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定；
3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人名称（公章）：

日期：年月 日

附件三：部分资格材料格式要求——中小企业声明函（工程、服务）（非此类企业无需提供）

中小企业声明函（工程、服务）

湖北国华项目管理咨询有限公司：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小企业划型标准（关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业[2011]300 号）

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥300	且≥20		<300	或<20	
3	建筑业	≥80000		且≥80000	≥6000		且≥5000	≥300		且≥300	<300		或<300
4	批发业	≥40000	且≥200		≥5000	且≥20		≥1000	且≥10		<1000	或<5	
5	零售业	≥20000	且≥300		≥500	且≥50		≥100	且≥10		<100	或<10	
6	交通运输业	≥30000	且≥1000		≥3000	且≥300		≥200	且≥20		<200	或<20	
7	仓储业	≥30000	且≥200		≥1000	且≥100		≥100	且≥20		<100	或<20	
8	邮政业	≥30000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥100	且≥20		<100	或<20	
9	住宿业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
10	餐饮业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
11	信息传输业	≥100000	且≥2000		≥1000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
12	软件和信息技术服 务业	≥10000	且≥300		≥1000	且≥100		≥50	且≥10		<50	或<10	
13	房地产开发经营	≥200000		且≥10000	≥1000		且≥5000	≥100		且≥2000	<100		或< 2000
14	物业管理	≥5000	且≥1000		≥1000	且≥300		≥500	且≥100		<500	或<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	且≥120000		≥100	且≥8000		≥10	且≥100		<10	或<100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

附件四：部分资格材料格式要求——残疾人福利性单位声明函（非此类企业则无需提供）

残疾人福利性单位声明函

湖北国华项目管理咨询有限公司：

本单位（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

本单位（联合体）参加_____单位（采购人名称）的_____项目（项目编号/包号：_____）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、如以联合体方式参与本项目投标，则应由联合体各方盖章。

投标人名称（公章）：

日期：年月日

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件五：部分资格材料格式要求——省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件
(非此类企业则无需提供)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

附件六：部分资格材料格式要求——投标人关联企业情况

投标人关联企业情况

1.与我公司单位负责人为同一人的其他单位名称：

□无；

□有：

2.与我公司存在控股、管理关系的其他单位的名称：

□无；

□有：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

说明：

- 1.单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；
- 2.控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

投标人认为需要提供的其他资格证明材料或情况说明（如有）

10、 制造厂家（进口产品国内总代理）授权书/售后服务承诺函（如需，格式自定）

11、 项目负责人、技术负责人简历表

项目负责人、技术负责人简历表

投标人：

项目编号/包号：

项目名称：

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业工 作年限		个人专业资质 及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰复印件加盖投标人公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：

日期：年月 日

12、项目组成员一览表及证明材料（如需）

项目组成员一览表及证明材料

投标人：

项目编号/包号：

项目名称：

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承担 的工作	个人专业资质及 证书
1					项目负责人	
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰复印件并加盖投标人公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

13、 类似项目业绩表

类似项目业绩表

投标人：

项目编号/包号：

项目名称：

序号	业主单位	业主单位 联系人、电话	项目名称	项目经理	项目内容	合同金额	合同签订日期	备注
1								
2								
3								
...								

- 说明：1. 每个项目应单独附相关证明材料（如中标通知书或合同首页、合同金额所在页、合同签字盖章页扫描件），未按照要求提供导致的后果由投标人自行承担。
2. 项目内容应详细说明所承担的具体工作内容等。
3. 如采购需求或评审条款要求提供用户评价，请依照此表格式自制《类似项目业绩用户评价表》，并按项目逐一附业主评价材料（需业主单位盖章）扫描件。

投标人名称（公章）：

日期：年月 日

14、 技术、服务及商务文件

技术、服务及商务文件

由投标人根据第三章技术、服务及商务要求自行编写，编写内容可参考下述要求：

一、技术、服务及商务响应情况

格式自拟

二、 招标文件要求或投标人认为需提供其他材料或情况说明（如有）

15、 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

投标人：

项目编号/包号： 项目名称：

序号	技术、服务及商务要求条款	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：投标人应对照招标文件第三章技术、服务及商务要求中条款逐项说明是否满足，并注明证明材料对应页码。如有偏离应详细说明。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供相应具体数值，未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

16、 资格审查对照表

资格审查对照表

投标人：

项目编号：

项目名称：

序号	资格审查条款	投标内容对应简述	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 投标人应按招标文件第四章中“资格审查表”逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。

2. 投标人应将评审条款与投标文件中相关证明材料建立对应关系。

投标人名称（公章）：

日期：年月 日

17、 符合性审查对照表

符合性审查对照表

投标人：

项目编号：

项目名称：

序号	符合性审查条款	响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 投标人应按招标文件第五章中“符合性审查表”逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表的后果由投标人自行承担。

2. 投标人应将评审条款与投标文件中相关证明材料建立对应关系。

投标人名称（公章）：

日期：年月 日

18、 技术、服务及商务评议对照表

技术、服务及商务评议对照表

投标人：

项目编号：

项目名称：

序号	评分条款序号及内容	响应内容对应简述	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 投标人应按招标文件第五章中“评审因素及评分标准”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2. 投标人应将评审条款与投标文件中相关证明材料建立对应关系。

投标人名称（公章）：

日期：年月日

19、 **对应评审项——本评审项不适用**

（如资格性、符合性审查表或评审条款无对应评审材料，或评审条款不适用时，请将该评审项对应链接到此页）

如：非中小企业，则对应评审项“中小企业声明函（如需）”时，将该评审项关联到此页：

如：不是联合体参与采购项目，则对应评审项“符合联合体规定”时，将该评审项关联到此页。