



红河哈尼族彝族自治州中心血站

全自动酶联免疫分析仪

# 招 标 文 件

招标编号：中盈招字 20240806

招 标 人：红河哈尼族彝族自治州中心血站

招标代理机构：云南中盈招标咨询有限公司

日 期：二〇二四年八月



## 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 采购需求 .....	7
第三章 投标人须知 .....	11
第四章 评标办法 .....	27
第五章拟签订的合同文本 .....	34
第六章投标文件格式 .....	52



## 第一章 招标公告

### 项目概况：

红河哈尼族彝族自治州中心血站全自动酶联免疫分析仪的潜在投标人应在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）获取招标文件。并于2024年09月26日14点00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目概况

1. 项目名称：红河哈尼族彝族自治州中心血站全自动酶联免疫分析仪
2. 项目编号：中盈招字 20240806
3. 预算金额：185 万元。
4. 采购需求：全自动酶联免疫分析仪 1 台
5. 交货时间：合同签订后 30 个日历日内交付并安装完毕。
6. 合同履行地点：红河哈尼族彝族自治州中心血站。
7. 本项目不接受联合体投标。

### 二、资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（货物由中小企业制造；监狱企业、残疾人福利性单位视同中小企业）。
3. 特定资格要求：投标人应具有有效的且与所报项目（采购包）相适应的医疗器械生产许可或经营许可，即：
  - （1）如投标人为所报产品的生产企业：所报产品为第二、三类医疗器械，提供监督管理部门签发的有效的《医疗器械生产许可证》复印件（如国家另有规定，则适用其规定）。
  - （2）如投标人为经营企业：所报产品为第二、三类医疗器械，



提供监督管理部门签发的有效的《医疗器械经营许可证》复印件（如国家另有规定，则适用其规定）。

### 三、招标文件的获取

1. 时间：2024 年 09 月 04 日至 2024 年 09 月 12 日，每天 00:00 至 23:59（北京时间）。

2. 地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）。政采云电子交易：服务热线 95763

3. CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztzyzb.html>，线下办理可直接联系代理机构。数字证书（CA）办理完成后需在政采云平台绑定数字证书(CA)并在平台获取采购文件及其它采购资料。

注:按上述要求获取文件的投标人视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

各投标人应在开标前确保成为政采云平台投标人，并完成 CA 数字证书申领。如因投标人自身原因，如：未注册入库，未办理 CA 数字证书、导致在规定时间内无法正常解密的（如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），造成无法投标或投标失败等由投标人自行承担。

4. 售价（元）：0 元/份

### 四、递交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 递交投标文件的截止时间、开标时间：2024 年 09 月 26 日下午 14 时 00 分。

2. 开标地点（同投标地点）：政采云平台。

3. 开启方式：政采云平台网上开标(投标人无需到现场)

4. 投标人应按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件递交截止时间前上传至“政采云”平台。投标文件递交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台递交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜



1. 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到中国政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：(1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标项的投标。(2)为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。(3)落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

### 3. 信用记录

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。

(1) 信用信息查询的截止时间：投标文件递交截止时间；

(2) 查询渠道：“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

(3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购文件一并保存；

(4) 信用信息的使用规则：投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

## 七、联系方式

1. 采购人：红河哈尼族彝族自治州中心血站

地 址：蒙自市富春路

联系方式：王老师 0873-3724496



2. 采购代理机构信息

名 称：云南中盈招标咨询有限公司

地 址：昆明市严家地村融城优郡花园 B5 幢 1206

联系方式：何明应、李媛媛 0871-63109623

3. 项目联系方式

项目联系人：王老师、李媛媛

联系方式：0873-3724496、0871-63109623



## 第二章 采购需求

### 一、相关说明

1. 投标人应对招标标段范围内的所有内容进行投标，提供产品及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、至最终目的地的运输和保险、现场仓储以及安装、验收、技术服务及相关文件的提交、质保期维护等服务。

2. 投标人所投产品及主要部件的名称、品牌、型号、技术参数、性能、数量、单价、合价、制造商、质保期等应在投标文件中明确，对采购文件的技术条款及要求应予以实质性响应，如有偏离应在偏离表中注明。

3. 上述技术标准和规范如果有不足之处或者未能达到国际和国家最新标准的时候，投标人应使选用的设备和材料符合最新版本的国际和国家的标准、规范，并提供采用的国家和国际标准、规范以及所采用的版本的有关技术资料。

4. 投标人采用其它标准和规范时，应在投标书中注明是采用何种标准，并应保证设备达到或优于国家规定的现行相关标准。

5. 对国家规定有强制性规范或条例或认证要求的设备或材料，投标人提供的设备或材料应符合该类要求。

### 二、采购内容

序号	产品名称	数量	单位	预算单价（万元）	合计金额（万元）
1	全自动酶联免疫分析仪	1	台	185.00	185.00

### 三、技术参数

#### 1、控温孵育槽：

★（1）孵育槽数量 $\geq 15$ 个，塔式结构孵育槽；每个孵育槽具有独立的加热片、温度传感器和过温保护装置，控温精度 $\leq 0.1^{\circ}\text{C}$ ；

（2）控温孵育槽不能与室温孵育槽及加标本位共用，避免影响实验结果准确性；

（3）控温模式采用上下同时加温孵育方式(非底层加热), 每个孵育槽均可独立控温、避光和防冷凝设计；升温模式 $\geq 3$ 种，符合不同实验对加热速度的需求。

★2、常温孵育槽:塔式结构孵育槽；孵育槽数量 $\geq 5$ 个, 与控温槽相互独立。





3、洗板模块:2个,可同时洗涤2块微板,机内并行工作;洗板清洗次数、浸泡时间、注液量可调。

★4、洗板单元:单个洗板头注液针数量 $\geq 24$ 个,吸液针数量 $\geq 24$ 个。

5、耗材使用成本控制:每种试剂消耗注射器或一次性吸头 $\leq 4$ 根。

6、试剂瓶性能:

(1)试剂瓶容量 $\geq 100\text{ml}$ ;

★(2)通过条码主动识别试剂种类。

7、试剂分配能力:

★(1)采用一次性吸头或注射器进行试剂分配;具有电容探测功能,分配前的试剂量确认,分配过程中的异常报警;不得采用系统液及系统液管路冲洗加样吸头,避免试剂被稀释;

★(2)分配试剂加样臂或模块 $\geq 2$ 个,可同时分配 $\geq 2$ 个块板;每个试剂分配单元一次吸液可连续分配96孔(每孔分配体积 $\geq 80\mu\text{l}$ ),无需二次吸液;分配第1孔和第96孔的间隔 $\leq 60$ 秒。

8、微板的传递采用托架承载,并通过轨道转运,保证无掉板。

9、光学系统:8通道检测系统;采用LED光源,光源数量 $\geq 4$ 个。

10、吸光度准确度和重复性:在 $[0.000-2.000\text{A}]$ 范围内,吸光度准确度 $\leq \pm (0.5\% \times \text{标示值} + 0.005\text{A})$ ;重复性测量的变异系数 $\text{CV} \leq 0.3\%$ 。

11、暂停功能:硬件暂停触发装置 $\geq 1$ ;按下仪器暂停键,仪器所有运动部件停止运动并可通过软件操作恢复仪器运行。

★12、仪器功率 $\leq 1200\text{VA}$ 。

13、仪器占地面积 $\leq 1.2\text{m}^2$ 。

14、受实验室场地因素,仪器宽度 $\leq 800\text{mm}$ ,仪器整体可直接放置于实验台上。

15、实验运行中,可随时调整待运行实验开始时间功能,可随时插入不同实验项目功能;所有试验微板依据条码主动识别实验项目。





16、权限管理:用户权限分级管理，权限级别 $\geq 5$ ；

17、追踪功能：软件具有过程监控和追踪功能，追踪分为系统追踪、实验追踪和每个微孔追踪等，可自动生成溯源追踪文件。

18. 投标人需提供一套应急设备用于全自动酶免分析仪故障时使用（酶标仪、恒温孵育箱）。

#### 四、商务要求

序号	商务要求
1	质保期
1.1	验收合格后整机质保 3 年
1.2	设备制造厂商有备品备件库，有完善的售后服务体系，并配有专职工程师，能保证售后服务及时有效，快速到位。
1.3	质保期内，每半年厂家应进行维护保养 1 次，设备出现故障 72 小时内及时响应，并提供备用产品。
1.4	投标人在投标文件中说明在质保期内提供的服务计划。
2	付款方式
2.1	验收合格后一次性付款。
3	售后服务
3.1	在设备整个使用期内，卖方应确保设备的正常使用，每年巡检不少于四次并出具巡检报告。在接到用户维修要求后应立即作出回应，设备维修 72 小时内响应，不收取派工费。零配件在该设备停产后仍需保证八年的供应。维修过程中所需零配件卖方在接到通知后最长不超过 3 天必须送达采购人。
3.2	投标人应在投标文件中应详细说明其服务计划及收费标准，提供维修点的分布情况，及配件供应情况。
4	培训
4.1	培训要求：使用培训和维修培训，并提供安装盘、维修密码和使用及维修资料中标人承担所有费用。（提供培训计划）使其能对设备进行日常的维



	维护保养及能对一般故障进行维修，并向培训人员提供维修图纸及维修手册、维修密码及软件备份。
4.2	投标人应对用户的操作人员提供操作培训，设备使用培训至少 2 次，使其能对设备进行熟练的操作。
4.3	上述两种培训的培训方式、地点、人员及费用（包含在投标总价中）投标人应在投标文件中详细说明。
4.4	培训完后需由中标方提供仪器的培训试题进行考核。（培训时附带培训资料）
5	<b>安装调试</b>
5.1	安装地点：红河哈尼族彝族自治州中心血站
5.2	安装完成时间：接到用户通知后 30 天内完成安装和调试，如在规定的时间内不能完成安装和调试，投标方应承担由此给用户造成的损失。
5.3	安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准。
5.4	安装过程中发生的费用由投标人负责。
5.5	投标人应在投标文件中提供其安装调试过程中采购人需配合的内容。
5.6	随机资料：提供中文用户操作手册、维修图纸、管路图、维修手册及操作规程，提供完整的用户操作手册和各项技术文档（电子版及纸质文件）。
6	<b>验收</b>
6.1	供货方应提供设备的有效检验文件，经采购人认可后，与设备性能指标、合同内容一起作为设备验收标准。采购人对设备验收合格后，双方共同签署验收合格证书并加盖公章。验收中发现设备达不到验收标准或合同规定的性能指标，投标人必须更换设备。并且赔偿由此给用户造成的损失。如属于商检目录则必须提供商检证。中标人承担所有国家要求的检测项目费用。
6.2	验收费用由投标人负担。
7	交货期：合同签订后 30 个日历日内交付并安装完毕。
8	交货地点：采购人指定地点。



### 第三章 投标人须知

#### 一、投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	采 购 人：红河哈尼族彝族自治州中心血站 代理机构：云南中盈招标咨询有限公司 项目名称：红河哈尼族彝族自治州中心血站全自动酶联免疫分析仪 项目编号：中盈招字 20240806
2	预算金额：185.00 万元。
3	中标服务费：按云建招协【2023】51 号文向中标人收取。
4	1. 投标保证金：30000.00 元（大写 人民币叁万元整）。 2. 保证金的形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人必须在投标文件递交截止时间前将投标保证金从基本账户转至云南中盈招标咨询有限公司账户，否则视为未提交保证金，其投标将被拒绝或视为无效投标。 开户名称：云南中盈招标咨询有限公司 开户银行：富滇银行股份有限公司昆明新民支行 账 号：120871127010000001178 开户银行：富滇银行昆明新民支行 注：保证金须注明所报项目的项目编号（中盈招字 20240806），（汇款后请将汇款凭证发送邮件至我公司进行确认，邮箱：ynzyzbgs@163.com，邮件主题注明投标人名称及项目名称） 3. 保证金退还（不计息）：除采购文件规定不予退还保证金的情形外，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。
5	现场踏勘（可以实地踏勘了解）：无。
6	演示时间及地点（如有）：无。
7	支持绿色发展：为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标

地址：云南省昆明市西山区严家地村融城优郡花园 B5 幢 1206 室



	准（试行）》。
8	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于报名截止后七个工作日内，以书面形式要求采购人、招标代理机构作出书面解释、澄清或者向采购人、招标代理机构提出书面质疑；招标代理机构将于收到质疑之日起七个工作日内组织答疑；并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。</p> <p>注：1. 根据现行法律法规规定，投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。2. 投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
9	<p>投标文件递交方式：</p> <p>网上递交：网上递交网址为 <a href="http://www.zcygov.cn">http://www.zcygov.cn</a>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p>
10	投标截止时间：2024 年 09 月 26 日 14 时 00 分。
11	评标结果公示：自采购人确认之日起 2 个工作日内，评标结果公示于“云南省政府采购网”。
12	采购资金来源：财政资金
13	投标文件有效期：90天。
14	解释：本招标文件的解释权属于采购人、招标代理机构。
15	本项目不允许转包、分包。
16	<p>免责声明：</p> <p>投标人在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由中标人自行承担一切责任并赔偿损失。</p>
17	履约保证金：无
18	<p>本项目专门面向中小企业采购（货物由中小企业制造；监狱企业、残疾人福利性单位视同中小企业），不再作价格扣除。</p> <p>本项目所属行业：<u>工业</u>。</p>
19	1. 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约



的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。



## 二、总则

### （一）适用范围

本招标文件适用于红河哈尼族彝族自治州中心血站全自动酶联免疫分析仪的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
2. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。
3. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
4. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

### （三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

### （四）投标委托

本项目原则上采用不见面形式开标，法定代表人或其授权委托人无需到场，在线响应即可。

### （五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

### （六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### （七）转包与分包

本项目不允许转包、分包。

### （八）特别说明：

1. 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的采购活动。
2. 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、





检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. 利害关系代理人处理。2 家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

4. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

6. 本次采购，投标人所投产品如涉及国家规定强制认证的，均视为投标人所投产品符合了工业产品生产许可证，3C 认证，环保产品认证等强制认证规定的，但中标投标人须在采购人对上述货物验收时提供相关证书证明资料（上述货物相关强制认证的证明文件参与报价时不需提供，招标文件另有要求的除外），否则按验收不能通过处理，并对中标投标人处以合同总金额 10%的违约金罚款。

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### （九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及





其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 拟签订的合同文本
6. 投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1. 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式提出。采购人或者采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容地表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

## 三、投标文件编辑

**（一）投标文件的形式和效力：**



1. 投标文件分为电子投标文件，具体内容如下：

1.1 电子投标文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交，投标人电子交易操作指南详见网址。

2. 投标文件的效力

投标文件的启用：为电子投标文件。整个开标过程中若因投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，均认定为未提交电子投标文件，作无效标处理。

## （二）投标文件的组成

投标文件由《资格证明文件》、《商务部分文件》、《技术部分文件》和《报价文件》组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

1. 资格文件主要包括下列内容：

1.1 有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证复印件或扫描件；

1.2 依法缴纳社会保障和缴纳税收的证明材料；

1.3 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

1.4 具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度；

1.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

1.7 落实政府采购政策需要满足的资格条件；

1.8 特定资格要求；

2. 技术、商务、资信及其他文件；

3. 报价文件；

## （三）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （四）投标报价



1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标报价为本招标项目全部工作内容的报价，所有报价均应使用人民币（元）表示。

2. 投标人的报价是履行合同的最终价格，应包含投标人认为完成本招标文件规定内容所需发生的所有费用，凡未列入的，将被视为均已包含在投标总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 投标人的最终报价由投标人自担全部风险责任，中标后不得以任何理由调整报价或追加任何费用。

5. 投标人所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本采购项目质量。

6. 报价如单价与总价不符时，以单价为准；大写与小写不符时以大写为准。

7. 投标人对招标文件里有关投标报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前提出修改意见，否则视同全部确认。

8. 投标人在报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视报价总价中已包括所有费用。

9. 投标人对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标投标人负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在报价文件中说明。

#### （五）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （六）投标保证金：

1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 投标保证金金额

投标保证金：**30000.00 元**，提交时间：以专项账户实际到账时间为准，到账截止时间为投标截止时间，未按时到账的保证金视为未提交。

3. 投标保证金账户

开户名称：云南中盈招标咨询有限公司

开户银行：富滇银行股份有限公司昆明新民支行



账 号：120871127010000001178

联系电话：17387188715

投标人应在投标截止时间前办妥投标保证金交纳手续。

注：缴纳投标保证金时，请注明所投项目的名称及标段，否则影响投标和保证金的退还，后果自负。

#### 4. 投标保证金缴纳

①保证金必须从投标人的基本账户划出；

②保证金形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

③保证金截止时间为投标截止时间，到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未按时到账的保证金无效；

④请转账凭证上备注栏内必须注明投标项目全称，投标人联系人及电话，若分标段（包号）投标的，还须注明所投标标段（包号）名称。如未注明投标项目全称及包号名称导致保证金与所投项目不符，后果由供应商自负；

⑤拒绝私人账户汇款及银行存现；

⑥投标人已缴纳投标保证金，但因特殊原因不能按时参加开标会议的，请于开标前递交书面材料并致电云南中盈招标咨询有限公司说明原因。

#### 5. 投标保证金退还

①、非第一中标候选人投标保证金于评标结果公告 5 个工作日内退还。

②、第一中标候选人投标保证金在签订合同后 5 个工作日内退还（中标方须提供：签合同证明）。

6. 有下列情形之一的，保证金不予退还：

6.1 已缴纳保证金，出现不廉洁行为的投标人；

6.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的；

6.3 中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目的或无正当理由不与采购人签订合同的；



6.4 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者招标代理机构可以不退还投标保证金。

6.5 法律法规或招标文件规定的其他情形。

上述不予退还投标保证金的情况给采购人或采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任

### **（七）投标文件的签署**

投标人应根据“政采云投标人项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，若因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。凡是参加两个或者以上标项投标的，投标文件必须按标项分别制作。

### **（八）投标截止日期**

1. 投标人递交投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。
2. 推迟投标截止日期的将在“云南省政府采购网”上发布公告。
3. 投标截止时间后送交的任何证件或资料均不作为评标的依据。

### **（九）迟到的投标文件**

1. 按照第（八）条规定，采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。
2. 投标文件递交的地点为“招标公告”中所规定的地点。

### **（十）投标文件修改和撤回**

1. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回源文件，补充、修改后重新传输递交，投标截止时间止未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收，作无效标处理。

2. 整个开标过程中若因投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，均认定为未提交电子投标文件，作无效标处理。

### **（十一）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属





于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面或指定电子邮件的形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1. 在开标结束后（评标开始前），采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效，不在进行下一步评审：**

（1）未提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或未提供“三证合一”的营业执照或未提供“五证合一”的营业执照；

（2）未提供法定代表人有效身份证明书及身份证或未提供法定代表人授权书与授权人身份证或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（3）未提供投标人承诺符合参与政府采购活动的资格文件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录承诺函；

（4）自采购公告发布之日起至投标截止日内，在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，资格审查时不予以通过；

（5）投标截止前，在“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人且在处罚有效期内的投标人，资格审查时不予以通过；

（6）未提供信用承诺书的；

（7）其他重大违法、违规记录；

（8）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。

**2. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标文件未按招标文件要求签字或盖章；

（2）未在（政采云平台）完成本项目网上报名的；

（3）在投标截止时间以后传送的电子投标文件的；

（4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（6）投标有效期、服务期（工期）、服务质量保证期等商务条款不能满足招标文件



要求的；

(7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的。

3. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

**4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件报价不一致的。

**5. 被拒绝的投标文件为无效。**

**6. 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

(1) 不同投标人的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件或响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标（响应）文件件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

(5) 如采用电子评标方式，审查不同投标人的投标文件的电子文档摘要信息中，文件夹路径是否均显示为同一投标人文件夹下，及审查投标文件电子文档的创建日期、所有者和计算机名是否异常一致。

(6) 如采购项目涉及由投标人自行下载电子招标文件或提交电子版投标文件，通过电子平台审查不同投标人软件加密锁号、IP 地址、MAC 地址、CPU 码和硬盘序列号等硬件信息是否相同，不同投标人的投标资料制作出自同一份 U 盘文件等。

**7. 投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标（响应）文件；





- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标（响应）文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标（响应）文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

8. 出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

## 四、开标

### （一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，并按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。

### （二）开标程序：

1. 根据电子标系统显示投标人名称正顺序解密投标文件并唱标；
2. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的相关人员签字确认后随招标文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当在线提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的疑问或者回避申请应当及时处理。投标人未准时在线参加开标的，视同认可开标结果；



3. 投标截止时间后，投标人应登录政采云平台，在收到电子加密投标文件【开始解密】指令后，投标人在规定的时间内在远程政府采购云平台客户端会收到解密投标文件指令，根据指定提示使用投标文件加密证书对投标文件进行解密。

4. 开标会议结束。特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，应按调整的程序操作。

## 五、评标

（一）根据财政部 87 号令第四十五条之规定，采购人或者招标代理机构负责组织评标相关工作并告知相关事宜。

### （二）组建评标委员会

招标代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

### （三）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。评委会对投标文件的判定，只依据投标文件本身的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

### （四）评标程序

#### 1. 资格性审查

采购人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

#### 2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标（书面形式），投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的商务、技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（4）评标委员会完成评标后，系统对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

### （五）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补



正应当采用书面形式，由其法定代表人电子签章或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### （六）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并电子签章确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

#### （七）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

#### （八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、定标

#### （一）在招标采购活动中，出现下列情形之一的，可视为废标

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

第一条款按照有关法律法规，除作为废标外可经批准后继续按原采购方式进行或采取其他采购方式。废标后，将就废标理由通知所有投标人。

#### （二）确定中标人



1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告；在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

## 七、合同授予及其他

### （一）签订合同

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

2. 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将追究法律责任。

3. 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（二）采购人有权对本项目的服务进行验收或考核。对不按招标文件、投标承诺及政府采购合同要求提供服务的投标人，政府采购行政监管部门将依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规的规定，列入不良行为记录名单，给予 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动的处罚，同时将处罚结果在网上进行公示。



## 第四章 评标办法

### 一、评标方法

#### （一）评标方法定义

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### （二）评标程序

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长（采购人代表不得担任组长），并由评审组长牵头领导该项目评审工作。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

按以下程序独立履行评审职责：

1. 资格性审查。采购人代表或代理机构工作人员依据法律法规和招标文件的规定，对投标人投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。资格性审查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供扫描件加盖公章。
		（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供良好商业信誉承诺函； 提供 2023 年度经第三方审计的财务审计报告或财务报表（公司成立不足一年的，提供公司成立至今的财务报表或开户银行开





			具的资信证明相关材料)。
		(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	[提供承诺函]
		(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	[提供承诺函]
		(5) 参加政府采购活动近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录	[提供声明函]
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件	[提供承诺函]
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	提供中小企业声明函	
3	特定资格要求	投标人应具有有效的且与所报项目(采购包)相适应的医疗器械生产许可或经营许可。(须提供相关证件复印件或扫描件并加盖公章)。	

2. 符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定, 从投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下:

序号	检查因素		检查内容
1	符合性审查	投标文件其他要求	符合第三章“投标人须知前附表”规定。
		投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章。
		投标文件组成	按照招标文件要求提供投标文件
		投标文件格式、语言、计量单	投标文件的格式、语言、计量单位、报



	位、报价货币、 知识产权投标有效期等	价货币、知识产权投标有效期等
	投标文件报价	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
	投标文件技术、服务应答内容	按照招标文件要求提交投标文件技术、商务应答内容
	采购项目履约时间、方式、数量和其他政府采购合同主要内容	按照招标文件要求提交采购项目履约时间、方式、数量和其他政府采购合同主要内容
	招标文件规定的其他实质性内容	招标文件规定的其他实质性内容

### 3. 澄清有关问题。

3.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会成员对各评委打分情况进行核查及复核，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。





评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清或者说明，不得征询采购人代表的倾向性意见，对需要专业判断的主观评审因素不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

5. 推荐中标候选投标人名单。中标候选投标人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选投标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 二、评标标准

投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为 100 分。评分因素如下（投标人务必认真阅读评分因素，根据自身的情况做出相应的承诺，提供相应的有效材料，否则将会影响得分）。

序号	评审内容		权重
1	价格部分 评分（30 分）	投标人的报价评分（满分 30 分），有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。（计算到小数点后二位）	30
2	商务、技术部分评分（70 分）	投标产品技术功能符合度 (58 分)  1. <u>未标注</u> “★” 条款有 15 条，每满足一条 <u>未标注</u> “★” 条款的得 2 分，满分 30 分 2. ★条款 7 条，每满足一条标注 “★” 条款的得 4 分，满分 28 分  【注：采购需求中要求提供的相关证明材料的，必须按采购需求要求提供相关证明材料，如未按要求提供相关证明材料的，则视为“负偏离”】	58



	项目实施方案 (10 分)	根据投标人针对本项目实施方案打分, 根据①产品供货方案②产品运输方案③项目实施人员配置④应急事件处理方案⑤安装调试方案进行打分, 满足采购要求的每项得 2 分, 无法满足招标要求的不得分。	10
	业绩 (2 分)	根据投标人提供的自 2021 年 1 月 1 日(以合同签订日期为准)至本项目投标截止时间前, 所投产品类似项目业绩进行评审, 每提供一个得 1 分, 满分 2 分。 注: 投标文件中提供合同复印件并加盖电子公章, 未提供的或未按要求盖章的视为无效业绩。	2

注: 1. 以上证明文件扫描件均须加盖电子公章, 附在投标文件中, 提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的, 后果自负。

2. 各评委成员自行按以上参考分值评分, 评分小数点后保留两位数。



## 第五章拟签订的合同文本

项目名称：红河哈尼族彝族自治州中心血站全自动酶联免疫分析仪

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：红河哈尼族彝族自治州中心血站

乙 方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_



## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：红河哈尼族彝族自治州中心血站

乙方1（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/询价通知书等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：红河哈尼族彝族自治州中心血站全自动酶联免疫分析仪

采购项目编号：中盈招字 20240806

(2) 采购计划编号：\_\_\_\_\_

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购



(5) 政府采购方式: ☒公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商  
☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他:

(注: 在框架协议采购的第二阶段, 可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交) 采购标的制造商是否为中小企业: ☒是 ☐否  
本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): ☒是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购, 是否给予小微企业评审优惠: ☐是 ☐否

中标(成交) 采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: ☐是 ☐否

中标(成交) 采购标的制造商是否为监狱企业: ☐是 ☐否

(7) 合同是否分包: ☐是 ☒否

(8) 中标(成交) 供应商是否为外商投资企业: ☐是 ☒否

(9) 是否涉及进口产品:

☐是, 《政府采购品目分类目录》底级品目名称: \_\_\_\_\_ 金额: \_\_\_\_\_

国别: \_\_\_\_\_ 品牌: \_\_\_\_\_ 规格型号: \_\_\_\_\_

☒否

(10) 是否涉及节能产品:

☐是, 《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称: \_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品:

☐是, 《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称: \_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及绿色产品:

☐是, 绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称: \_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购



☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☒是      ☐否      ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

分包金额（如有）小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☒固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☒全额付款：验收合格后一次性付款。\_\_\_\_\_

☐分期付款：\_\_\_\_\_，其中涉及预付款的：本项目未涉及预付款。\_\_\_\_\_

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）\_\_\_\_\_

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）\_\_\_\_\_

## 3. 合同履行

(1) 起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

(2) 履约地点：红河哈尼族彝族自治州第三人民医院。

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是      ☒否

收取履约保证金形式：\_\_\_\_\_

收取履约保证金金额：\_\_\_\_\_



履约担保期限：\_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求：\_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_

#### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：甲方、乙方、使用方。

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☒否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☒否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：\_\_\_\_\_ ☒否

是否存在破坏性检测：☐是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☒否

验收组织的其他事项：产品(含包装)的检测、验收方式和检测机构由甲方确定。

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日 30 日内组织验收)

(3) 履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序：供货方应提供设备的有效检验文件，经采购人认可后，与设备性能指标、合同内容一起作为设备验收标准。采购人对设备验收合格后，双方共同签署验收合格证书并加盖公章。验收中发现设备达不到验收标准或合同规定的性能指标，投标人必须更换设备。并且赔偿由此给用户造成的损失。如属于商检目录则必须提供商检证。中标人承担所有国家要求的检测项目费用。

(5) 履约验收的内容：(品牌、型号、规格、数量、及外观数量、运行状况及安装调试、售后服务承诺 )。





(6) 履约验收标准：履约验收具体按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》执行。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项：无

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

## 7. 合同份数

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2024年    月    日

合同订立地点：云南省红河州蒙自市

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。



甲方：红河哈尼族彝族自治州中心血站		乙方（供应商）	
单位名称（公章 或合同章）		单位名称（公章或 合同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人 （签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代 码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			



## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同



与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

## 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。



5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

8.1 质量标准



(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

## 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护





10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；



(3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除延期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止



### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。



17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用



21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。





### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	/
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	30 日内
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	乙方必须保证货物符合甲方前期所提的需求，货物功能齐全，不得谎报功能参数。
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	乙方先履行
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	<p>1. 乙方交付的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 没有通用方式的, 应当采取足以保护货物的包装方式, 且该包装应符合国家有关包装的法律法规的规定。如有必要, 包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。</p> <p>2. 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》, 并作为履约验收的内容, 必要时甲方</p>





		可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。
	指定现场	<p>1、乙方须按照合同约定，待每个量体批次货物全部备齐后，统一送货至甲方指定地点。乙方应保证产品包装适合于运输距离、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损运抵现场，所产生的运费、装卸费用由乙方承担。由于运输、包装不善所引起的货物损失及配送地点有误所导致的损失均由乙方承担。</p> <p>2、乙方须投保运输保险，委派专人负责现场清点核对到货数据、办理签收手续等工作，由此产生的相关费用由乙方承担，如乙方未按甲方要求执行，甲方有权采取应急措施，由此发生的相关费用由甲方从合同款项中扣除。</p> <p>3、产品运输(送)过程中因为任何原因出现的任何问题或由此造成的损失和到货延误(交货、影响使用)等情况，由乙方承担由此带来的负面影响及相应的经济赔偿和法律责任，甲方将依据本合同条款追究乙方责任。</p> <p>4、甲方在《到货验收证明》上签收日期为最终交货确认日期(应为合同条款规定的交货日期前，晚于合同约定交货日期的按照延误交货处理)。</p>
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	详见合同履行。
第二节 第 7.3 款	保险要求	乙方须投保运输保险。
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	验收合格后整机质保 3 年。
第二节 第 8.2 (3)	货物质量缺陷	通知供应商货物质量缺陷后 24 小时之内响应



项	响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	/
第二节 第12.2款	合同价款支付时间	验收合格后30个工作日（不超过60日）支付50%，半年后40%，1年后10%，不计利息。
第二节 第13.2款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第13.3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/
第二节 第14.1（3）项	运行监督、维修期限	/
第二节 第14.1（5）项	货物回收的约定	/
第二节 第14.1（6）项	乙方提供的其他服务	/
第二节 第15.1款	修理、重作、更换相关具体规定	退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。贬值处理：由甲乙双方协议定价。
第二节 第15.2（2）项	迟延交货赔偿费	每日按未交付货物价值的千分之一赔偿。
第二节	逾期付款利息	/



第 15.3 款		
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	按乙方“投标文件”中相应承诺执行。
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 <u>2</u> 种方式解决：  (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____；  (2) 甲方所在地人民法院提起诉讼。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	/



## 第六章投标文件格式

# 红河哈尼族彝族自治州中心血站全自动酶联免疫 分析仪

## 投标文件

项目编号：中盈招字 20240806

投标人（全称并加盖单位电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 一、资格证明文件

- 1.所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
- 2.投标人应保证全部声明和填写的内容是真实和正确的。
- 3.投标人提交的材料将被保密，但不退还。



## （一）具有独立承担民事责任的能力

（复印件或扫描件加盖电子公章）

（①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供复印件或扫描件加盖电子公章）

## （二）具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度

提供良好商业信誉情况承诺函；提供 2023 年度经第三方审计的财务审计报告或财务报表（公司成立不足一年的，提供公司成立至今的财务报表或开户银行开具的资信证明相关材料）；

## （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（提供承诺函，格式自拟并加盖电子公章）





#### （四）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录

##### 1. 依法缴纳社会保障资金承诺函

我单位现参与\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下承诺：

本公司郑重承诺：根据《劳动法》第七十三条的规定和《社会保险法》及相关的社会保险法律、法规、规章规定的社会保险项目和缴费标准，本公司向所属地社会保险经办机构为本企业职工（\_\_\_人）办理了基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等社会保险。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将承担虚假应标及其他相应的法律责任。我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年     月     日



## 2. 依法缴纳税收承诺函

我单位现参与\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下承诺：

本公司坚持诚信经营，依法纳税。

根据《中华人民共和国税收征收管理办法》第 25 条和第 56 条之规定，我司（单位）近三年均依法缴纳了各项税费（包括但不限于增值税、企业所得税等），不存在偷税漏税行为。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将承担虚假应标及其他相应的法律责任。

我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



（五）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

（投标人提供声明函，格式自拟并加盖电子公章）

（六）法律、行政法规规定的其他条件

（提供承诺函，格式自拟并加盖电子公章）

（七）特定资格要求

投标人应具有有效的且与所报项目（采购包）相适应的医疗器械生产许可或经营许可。

（八）落实政府采购政策需满足的资格要求：提供中小企业声明函

**注：以上内容未提供格式的，由投标人自行编制**



## 二、商务部分文件

### （一）法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：后附法定代表人身份证复印件。



## （二）法定代表人授权委托书

本授权书声明：\_\_（投标人全称）\_\_的法定代表人代表本公司授权\_\_（委托代理人姓名）\_\_为本公司合法代理人，就贵方组织的有关\_\_（采购项目名称）\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。授权期限\_\_\_\_\_：

代理人无转委托权。

委托代理人：	
职 务：	
身份证号码：	
详 细 地 址：	
电 话：	

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）： \_\_\_\_\_

时间： 年 月 日

附：委托代理人身份证复印件

注：如为法定代表人直接参与投标，此授权委托书可以不用提供。



### (三) 投 标 函

致：（采购人、采购代理机构）

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，授权（姓名）为全权代表，参加贵方组织的（招标项目名称）项目（项目编号：）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 本项目实行电子投标，须提供投标人须知规定的全部投标文件，供应商应准备电子投标文件及其他要求投标人提交的全部材料，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。

2. 我方已详细审查全部招标文件，包括招标文件澄清修改内容(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误，同意并保证遵守招标文件（包括答疑文件、补充文件等）的各项规定和要求。

3. 在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在本投标有效期自开标日起\_\_日历日满之前均具有约束力。

4. 同意投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

5. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6. 我们郑重声明：我们符合政府采购法规定的参加采购活动应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内在经营活动中无重大违法活动。

7. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）。与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。

8. 完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

9. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。





(2) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(3) 我方承诺将承担售后服务及质量责任。

10. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

提供虚假材料谋取中标、成交的；

采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

须另附投标保证金缴纳汇款凭证复印件（加盖单位电子公章）



#### (四) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件商务要求	投标文件响应	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

法定代表人或被授权人（电子签章）：\_\_\_\_\_

投标人（全称并加盖单位电子公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



(五) 拟指派项目人员明细表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	姓名	身份证号	职务	技术职称	备注

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）: \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）: \_\_\_\_\_

时间: 年 月 日



(六) 投标人类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）： \_\_\_\_\_

时间： 年     月     日



### (七) 投标人信息表

(请投标人如实填写本表信息)

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
营业执照号		注册资金	
法定代表人		联系电话	
联系人		联系电话	
开户银行		开户账号	
经营范围			
备注			

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）： \_\_\_\_\_

时间： 年    月    日



### （八）评标标准相应的商务资料

（投标人根据采购需求结合评标办法自行编写，格式自拟）





### 三、技术部分文件



### (一) 技术规格偏离表

请按投标产品的实际技术参数，逐条对应招标文件的“**采购需求**”中要求的技术规范认真填写该表，该表不能作为投标产品的技术文件。

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	标的名称	招标文件技术规范、要求	投标响应（品牌、型号、技术参数及配置等）	偏离情况	说明
.....					

**注：**1、投标人的投标文件中的内容与招标文件（含招标文件的澄清或者修改的内容，下同）的要求逐条列在偏离表中，（**检测报告及其他证明材料附后**）否则将认为投标人**不响应招标文件的要求**。

2、表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“无偏离”或“负偏离”。满足招标文件要求的，按“无偏离”填写，低于招标文件要求的，按“负偏离”填写。并在“投标品牌、型号、技术参数及配置”一列中写明技术参数。

3、序号应对应该产品在第二章《采购需求》中的序号。

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

时间： 年    月    日



## （二）评标标准相应的技术资料

（投标人根据采购需求结合评标办法自行编写，格式自拟）

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）： \_\_\_\_\_

时间： 年     月     日



## 四、报价文件

### （一）投标报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称	
投标报价（元）	小写： 大写：
备 注	

注：投标报价包括但不限于货物的出厂价，货物成本、运杂费、技术服务费、利润、税收、验收、售后服务、市场价格变化的风险费用等的总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素。

投 标 人（全称并加盖单位电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）： \_\_\_\_\_

时间： 年    月    日



## (二) 报价明细表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	货物名称	制造商/生产 厂商名称	型号/规格	数量	计量单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
.....								
总报价: ¥ _____ 元								
人民币(大写): _____								

投 标 人(全称并加盖单位电子公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(电子签章): \_\_\_\_\_

时间: 年 月 日



### （三）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（全称并加盖单位电子公章）：

日期：

注：（1）填写要求：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；②中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；③投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

（2）符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；





(3) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 中小企业划型标准规定

**工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。



## （四）残疾人福利性单位声明函

（不属于福利性单位的无需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（全称并加盖单位电子公章）：

日期： 年 月 日

## （五）监狱企业声明函

（不属于监狱企业的无需填写）

公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加 \_\_\_\_\_（项目名称）（招标编号： ）采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

注：若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且投标人必须提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。

监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。