

政府采购项目采购需求

采购单位：眉山市教育和体育局

所属年度：2026年

编制单位：眉山市教育和体育局

编制时间：2026年10月26日

一、项目总体情况

（一）项目名称： 2026年国培市（州）统筹实施项目—C58中小学幼儿园骨干党组织书记和校（园）长提升研修

（二）项目所属年度： 2026年

（三）项目所属分类： 服务

（四）预算金额（元）： 480,000.00元 ， 大写（人民币）： 肆拾捌万元整

（五）项目概况： 对全市60名小学校长或副校长、60名幼儿园园长或副园长分别开展为期10天的集中培训。

（六）本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目 不需要 需求调查 。

三、项目采购实施计划

（一）采购组织形式： 分散采购

（二）预算采购方式： 非公开招标

采购方式： 竞争性磋商

（三）本项目是否单位自行组织采购： 否

（四）采购包划分： 不分包采购

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

注： 监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

（六）是否采购环境标识产品： 否

（七）是否采购节能产品： 否

- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否
- (十) 是否属于政务信息系统项目： 否
- (十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购： 否
- (十二) 是否属于PPP项目： 否
- (十三) 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目： 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称： 合同包一

- 1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策
 - 1) 不专门面向中小企业采购
- 2、预算金额（元）： 480,000.00 ， 大写（人民币）： 肆拾捌万元整
最高限价（元）： 480,000.00 ， 大写（人民币）： 肆拾捌万元整
- 3、评审方法： 综合评分法
- 4、定价方式： 固定总价
- 5、是否支持联合体投标： 否
- 6、是否允许合同分包选项： 否
- 7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	C02060000 培训服务	标的名称	2026年国培市（州）统筹实施项目—C58中小学幼儿园骨干党组织书记和校（园）长提升研修
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	480,000.00	单价（元）	480,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原	无

			因	
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称：2026年国培市（州）统筹实施项目—C58中小学幼儿园骨干党组织书记和校（园）长提升研修

参 数 性 质	序 号	技 术 要 求 名 称	技术要求内容（性能指标）
★	1	/	一、服务内容及要求 1、培训目的 （1）提升政治素养与依法办学（办园）能力。 组织参训学员深入学习党的最新理论成果，坚定理想信念，强化政治判断力、政治领悟力、政治执行力。 （2）提升办学治校（园）与专业引领能力。 帮助学员掌握学校（幼儿园）章程制定与制度体系建设、发展规划编制、内部治理、课程建设、队伍建设与绩效考核、校本（园本）教研与课题研究，指导教师专业成长，提升学校办学特色品牌。 （3）提升数字化领导力与教育数字化转型实施能力。 紧扣国家教育数字化战略行动部署，使参训学员掌握智慧校园（智慧幼儿园）顶层设计、教育大数据治理与数据安全、数字化教研、AI赋能保育教育与课堂教学、教育评价数字化、教师数字素养提升等核心能力。 2、培训对象 （1）全市小学骨干校长或副校长，60人； （2）全市幼儿园骨干园长或副园长，60人。 3、培训时间 小学骨干校长或副校长班、幼儿园骨干园长或副园长班为两个独立班次，各培训10天，两班交替排期、轮换使用培训教室，不同时组织教学。 4、培训形式 （1）封闭式培训管理。 （2）分类分班实施培训，分设小学骨干校长或副校长班、幼儿园骨干园长或副园长班。采用专题讲座、案例分享、交流研讨、现场教学等培训路径，围绕

培训主题、目标与任务，突出情境式体验、参与式学习。培训结束后有计划有针对性地提供训后跟踪服务。

5、培训授课专家团队及后勤保障人员

供应商拟投入的培训授课专家团队应不少于20人，所有授课专家具有高级职称。配置后勤保障人员每班不少于2名，负责场地、考勤、资料、学员食宿协调、现场应急等工作。

6、培训场地

(1) 供应商须提供1间可容纳60人及以上的独立多功能教室，配套教学设备至少包含话筒、音响、电脑、投影或其他影像显示设备，网络保障稳定畅通，培训场地要求安全、独立、安静。

(2) 供应商提供的培训场地须配套学员课余休息或体育活动场所，可供学员休息、开展简易文体活动。

7、食宿安排

供应商须为参训人员统一提供住宿及一日三餐服务。住宿场所环境安静，客房原则上安排双人标间；每间客房应配置独立卫生间、24小时热水、空调、彩电、WiFi、吹风机、一次性拖鞋等配套设施与用品，室内环境卫生整洁，客房设施设备成新度高，保障入住舒适度。

8、考核评价

考 核 评价	本次培训对学员实行过程性评价与总结性评价相结合的考核评价原则，将考勤记录、参与实录、作业档案、微信平台等相结合进行考核，结合培训目标内容，做到培训全过程、全方位进行科学评估。				
	考评要点	考评指标	考评内容	分值	考评方式
	过程性评价	出勤考核	严格考勤管理，全程参训视为合格	20	签字、不定期点名
		过程参与	课 堂 参 与 (定性分析)	30	自 评、 授课教师点评、管理人员测评
			研讨互动		
			工作坊表现		
	实践考核	研修成果	个人研修日志 《学校（幼儿园）教育品质	50	文 本 制 作、视频制 作

		提升行动方案》 1份	
		管理创新微 课程	
注：凡考核得分低于60分的学员，不予结业，不予颁发结业证，并上报省教育厅，通知送培单位及地区。按照学员得分高低，参照综合表现情况，按照20%的比例评选优秀学员。			

9、训后跟踪指导

供应商须整合各方资源，为参训学员提供后续的专业支持和服务。

（1）线上交流指导。集中培训结束后1个月内，参训学员完成管理创新微课程（含数字化治理专题）上传。建立QQ群和微信群，对参训学员进行跟踪指导，建立线上答疑、分享交流机制。

（2）持续合作小组。利用互联网，建立专家与学员、学员与学员之间的学习共同体（含数字化协同学习小组），汇集学员合力，为训后专业学习、能力发展、教育科研提供持续支持。

（3）返岗实践指导。培训结束后3个月内，学员结合所学内容（含数字化治理与教研教学方案）应用于本校（园）实践，完成《行动方案》落地实施，由项目组专家（含数字化领域专家）提供远程指导。

（4）年度回访。培训结束6个月后，项目组组织专家开展一次集中回访和跟踪指导（含数字化转型成效评估），评估培训迁移效果。

10、资源生成

通过项目培训实施生成一批高质量的课程资源，形成培训资源库，包括学员产出类资源、培训专家产出类资源、管理过程类资源、其他辅助资源等。

二、商务及其他要求

1、履约期限：自合同签订之日起200日。

2、履约地点：培训地点为重庆市。

3、付款条件：（1）在本合同签订生效之日起并接到成交供应商向采购人提供等额有效且符合采购人财务管理要求的增值税发票后的5个工作日内，向成交供应商预付合同金额30%价款或40%价款（注：若成交供应商为中小企业则预付合同金额的30%，若成交供应商为民营中小企业则预付合同金额的40%）；（2）全部服务履行完毕并验收合格，接到成交供应商向采购人提供等额有效且符合采购人财务管理要求的增值税发票后的5个工作日内，向成交供应商支付合同金额70%价款或60%价款。（注：若成交供应商为中小企业则支付合同金额的70%，若成交供应商为民营中小企业则支付合同金额的60%）。

4、供应商报价为包干总价，包含专家劳务、场地租赁、教学设备、食宿、培训资料印制、学员资料、训后跟踪指导、资源库整理、回访、评估报告、后勤

		服务、税费、保险、应急保障等完成本项目全部工作的所有费用，采购人不再另行支付任何费用。 5、验收标准：采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求及采购文件、本项目成交供应商响应文件及合同承诺的内容进行验收。 6、安全管理责任 （1）供应商为培训现场安全管理责任方，落实封闭式培训期间场地安全、消防、学员人身安全、食宿安全、突发应急处置方案。 （2）培训期间如发生安全事故，由成交供应商承担相应责任与损失。 7、保密要求：供应商及授课专家对本项目参训人员信息、学校材料、研修方案等涉密内容予以保密，未经采购人许可不得对外泄露。 8、培训专家团队、培训内容、培训课程、培训方案、管理团队等需提前报采购人同意后方可实施。
--	--	---

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	培训实施方案	供应商提供培训实施方案，需包括：①培训需求分析；②培训目标定位；③培训课程设计；④培训内容及形式。 以上4项内容符合项目需求，无缺陷的得20分；每缺少一项扣5分；每有一处缺陷扣2.5分，该项扣完为止。（缺陷是指：项目实施方案部分不符合磋商文件的项目相关要求；阐述内容仅罗列了上述要点，没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施；方案内容缺少关键节点、仅有技术类框架或标题、与本项目无关内容或套用其他项目方案。）	20.00	否
2	详细评审	项目管理及服务方案	供应商提供项目管理及服务方案，需包括：①项目组织机构管理措施；②实施进度管理方案；③人员餐食及住宿	20.00	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
			安排；④人员安全保障方案。以上4项内容符合项目实际需求，无缺陷的得20分；每缺少一项扣5分；每有一处缺陷扣2.5分，该项扣完为止。 （缺陷是指：项目管理及服务方案部分不符合磋商文件的项目相关要求；阐述内容仅罗列了上述要点，没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施；方案内容缺少关键节点、仅有技术类框架或标题、与本项目无关内容或套用其他项目方案。）		
3	详细评审	突发事件应急预案	供应商提供项目突发事件应急预案，需包括： ①人员安全突发事件应急方案；②人员饮食、健康突发事件应急方案。以上2项内容符合项目实际需求，无缺陷的得2分；每缺少一项扣1分；每有一处缺陷扣0.5分，该项扣完为止。 （缺陷是指：项目突发事件应急预案部分不符合磋商文件的项目相关要求；阐述内容仅罗列了上述要点，没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施；方案内容缺少关键节点、仅有技术类框架或标题、与本项目无关内容或套用其他项目方案。）	2.00	否
4	详细评审	履约能力	1、供应商自2023年1月1日至今，每具有1个教育类或干部培训类业绩的	15.00	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
			得1分，本项最高得10分。注：供应商需在响应文件中提供中标（成交）通知书或合同（原件的扫描件）。 2、供应商具有省级及以上继续教育培训基地的得5分。注：供应商需在响应文件中提供相关行政部门批复文件或授牌证明（原件的扫描件）。		
5	详细评审	培训授课专家团队	拟投入本项目的专家团队中每有1名正高级职称（正高级教师或教授或研究员）的得1.5分。本项最多得30分。 注：①以上人员不可重复计分；②提供职称证书（原件的扫描件）	30.00	是
6	详细评审	培训场地	供应商提供的培训场地具有运动休息场所（包括但不限于图书阅览室、足球场、篮球场、乒乓球场、羽毛球场等）的，每提供1类得1.5分，最多得3分。 注：供应商需在响应文件中提供场地自有产权证明或租赁合同（原件的扫描件）及运动休息场所照片予以佐证；若供应商为本项目成交后再投入上述场地的，则需在响应文件中提供书面承诺函，承诺在本次培训活动正式开展前（培训开始时间以合同为准），投入符合上述要求的场地供本次培训活动使用。	3.00	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	价格分	价格分	1. 经评审委员会评审，通过资格和符合性审查，且磋商报价最低的供应商的响应报价作为评审基准价。2. 响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价) × 分值。	10.00	是
1	价格扣除	落实支持中小企业发展政策	价格扣除计算公式：评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	20.00%	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：委托合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起200日
- 4) 合同履约地点：培训地点为重庆市
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 付款进度安排:

1、 付款条件: 在本合同签订生效之日起并接到成交供应商向采购人提供等额有效且符合采购人财务管理要求的增值税发票后。达到该付款条件起 5 个工作日内, 据实结算说明为 向成交供应商预付合同金额30%价款或40%价款(注: 若成交供应商为中小企业则预付合同金额的30%, 若成交供应商为民营中小企业则预付合同金额的40%)。

2、 付款条件: 全部服务履行完毕并验收合格, 接到成交供应商向采购人提供等额有效且符合采购人财务管理要求的增值税发票后。达到该付款条件起 5 个工作日内, 据实结算说明为 向成交供应商支付合同金额70%价款或60%价款。(注: 若成交供应商为中小企业则支付合同金额的70%, 若成交供应商为民营中小企业则支付合同金额的60%)。

9) 验收交付标准和方法: 采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求及采购文件、本项目成交供应商响应文件及合同承诺的内容进行验收。

10) 质量保修范围和保修期: 无。

11) 知识产权归属和处理方式: 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务(包括部分使用), 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如存在前述情形, 由供应商承担所有相关责任, 并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12) 成本补偿和风险分担约定: 无。

13) 违约责任与解决争议的方法: 采购合同中约定。

14) 合同其他条款: 采购合同中约定。

12、履约验收方案

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

1、 验收条件说明： 供应商提出验收申请 ， 达到验收条件起 5 日内，验收合同总金额的 100%；

8) 验收组织的其他事项：无。

9) 技术履约验收内容：按国家有关规定、采购文件的服务内容、技术要求、成交供应商响应文件及承诺以及合同约定内容进行验收。

10) 商务履约验收内容：按国家有关规定、采购文件的服务内容、技术要求、成交供应商响应文件及承诺以及合同约定内容进行验收。

11) 履约验收标准：采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求及采购文件、本项目成交供应商响应文件及合同承诺的内容进行验收。

12) 履约验收其他事项：无。

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否