

天水市财政局 2023-2024 年党政机关会议
定点场所框架协议采购项目

招标编号：TGKX2023-001

征 集 文 件

| | | |
|----------------|----------------------|-----------------|
| 采购人： 天水市财政局 | 集采机构： 天水市公共资源交易中心 | 财政部门： 天水市财政局 |
| 签 字： | 签 字： | 签 字： |
| 盖 章： | 盖 章： | 盖 章： |

二 0 二 三 年 二 月

目录

| | | |
|------|----------------------------------|----|
| 第一部分 | 招标公告..... | 1 |
| 第二部分 | 投标人须知..... | 5 |
| 第三部分 | 政府采购框架协议(范本)..... | 19 |
| 第四部分 | 用户需求..... | 24 |
| 第五部分 | 投标文件格式..... | 28 |
| 第六部分 | 评标办法和废标条款..... | 44 |
| 第七部分 | 甘肃中工不见面开标大厅操作手册..... | 56 |
| | 甘肃中工电子开评标系统运营项目 不见面开标大厅操作手册..... | 57 |

第一部分 招标公告

天水市公共资源交易中心受天水市财政局的委托，对其委托的天水市财政局2023-2024年党政机关会议定点场所采购项目以框架协议的方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

[重点说明]按照财政部、省财政厅规定，党政机关举办会议必须到经过政府采购程序确定的会议定点场所。未纳入定点范围的宾馆饭店或专业会议场所，不能承接党政机关会议接待服务。

一、征集文件编号：

TGKX2023-001

二、项目需求：

依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部110号令）及《甘肃省2020-2023年政府集中采购目录和采购限额标准》要求，征集具备相应资格条件的供应商，参与天水市财政局2023-2024年党政机关会议定点场所框架协议采购项目。框架协议期限2年。

[重点说明]2023-2024年党政机关会议定点场所已入围供应商于本项目中标公告之日起30日内在天水市财政局直接续签合同，不再进行投标。逾期未签订合同视为放弃入围资格。

三、采购内容：

本次招标内容 2023-2024 年党政机关会议定点场所

四、采购预算：

0 万元

五、评标办法：

第一阶段为质量优先法，第二阶段为直接选定。

六、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、中华人民共和国政府采购法实施条例第十七条规定；

2、营业执照、税务登记证、组织机构代码证或已作三证合一的提供统一社会信用代码的营业执照及开户许可证；

3、具有特种行业许可证；

4、具有食品卫生许可证；

5、投标供应商须为未被列入“中国裁判文书网”网站（<http://wenshu.court.gov.cn>）记录综合查询被执行人；

6、本项目实行资格后审，不接受联合体招标。

投标人须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用中国（甘肃天水）”网站（<http://credit.tianshui.gov.cn/>）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止日前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（甘肃天水）”网站（<http://credit.tianshui.gov.cn/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）

七、本项目由采购人（天水市财政局）对投标供应商进行资格性审查。

八、信息注册须知：

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，进一步落实“放管服”改革要求，凡是拟参与天水市公共资源交易活动的投标人需先在天水市公共资源交易网上注册、投标，投标人可自行选择以下任意一种方式进行注册、登录、投标：

方式一：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册填写相关内容，获取登录权限。登录权限获取成功后使用“用户名+密码+验证码”的方式登录，登记拟参与项目进行投标，投标成功后免费下载征集文件。

方式二：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册，并办理获取 CA 数字证书。用已办理获取的 CA 数字证书登录，登记拟参与项目进行投标，投标成功后免费下载征集文件。

“用户名+密码+验证码”的登录方式和 CA 数字证书登录方式并行，由供应商自行选择登录方式。CA 数字证书由符合有关规定的市场运营主体办理。已办理 CA 数字证书的供应商，仍可在天水市公共资源交易网上正常使用。注：填写信息必须真实有效。若有问题，咨询电话：0931-2909277/377

九、获取征集文件的时间、地点、方式：

（一）时间：自 2023 年 2 月 17 日 00:00:00 起至 2023 年 2 月 23 日 23:59:59 止均可免费获取。

（二）方式：登录天水市公共资源交易中心网站免费下载。投标人可访问“天水市公共资源交易中心”网站（<http://ggzyjy.tianshui.gov.cn>）点击对应的招标项目公告，免费获取征集文件，也可通过登录天水公共资源交易电子服务系统，在“投标管理”栏目“征集文件获取”子栏目下在线免费获取。

注：凡是拟参与天水市公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标单位需

先在天水市公共资源交易网上免费注册或获取数字证书方可办理业务。

十、投标截止时间、开标时间及地点：

（一）投标截止时间：2023 年 3 月 10 日 9 时 00 分前（北京时间，逾期不予受理）

（二）开标时间：2023 年 3 月 10 日 9 时 00 分（北京时间，逾期不予受理）

（三）开标时间及地点：2023 年 3 月 10 日 9 时 00 分在天水市公共资源交易中心（天水市秦州区建设路 185 号二楼第四开标厅）。

供应商在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

现因天水市公共资源交易系统优化升级，系统升级为：

（<http://47.96.171.185/UserLogin.aspx>），受疫情影响，天水市财政局 2023-2024 年党政机关会议定点场所框架协议采购项目的开评标活动改变为通过“甘肃中工国际不见面开标大厅”（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>）进行，请投标人在开标前登录系统，并使用“甘肃中工国际投标文件编制工具”生成的.ZGSF 或.ZGTF 加密投标文件上传至天水市公共资源交易电子服务系统 2.0（网址：<http://ggzyjy.tianshui.gov.cn/f>），逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件不予受理。

开标前投标人须登录“甘肃中工国际不见面开标大厅”进行签到。若在开标截止时间前没有签到则视为放弃投标。网上开标时间：同递交投标文件截止时间一致。

开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录“甘肃中工国际不见面开标大厅”，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开始时间起 30 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接受。

十一、投标保证金：

本项目不收取投标保证金

十二、公告期限：

本公告发布后 5 个工作日。

十三、采购项目需要落实的政府采购政策：

（一）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（〔2020〕46）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）和《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16 号）规定，对货物和服务采购项目小微企业的价格给予 10%的扣除；

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规

定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除；

（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。

十四、采购项目联系人及联系方式：

招 标 人：天水市财政局

联 系 人：魏鑫

联系电话：0938-8214840

地 址：天水市秦州区滨河东路桃李春风 8 号财经大厦

集采机构：天水市公共资源交易中心

地址： 天水市秦州区建设路 185 号

联系人： 吴航 贾常惠

联系电话：0938-8330335

2023 年 2 月 16 日

第二部分 投标人须知

一、投标人须知附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|---------|--|
| 1 | 项目名称 | 天水市财政局2023-2024年党政机关会议定点场所框架协议采购项目 |
| | 采购预算 | 0万元 |
| | 采购方式 | 封闭式框架协议 |
| | 公告媒体 | 甘肃省政府采购网上、天水市公共资源交易中心 |
| 2 | 征集人 | 招 标 人：天水市财政局 联 系 人：魏鑫 联系电话：0938-8214840 地 址：天水市秦州区滨河东路桃李春风 8 号财经大厦 |
| 3 | 集采机构 | 单位名称：天水市公共资源交易中心 地址：天水市秦州区建设路 185 号 电话：0938-8330335 联系人：贾常惠 |
| 4 | 供应商资格条件 | <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、中华人民共和国政府采购法实施条例第十七条规定；</p> <p>2、营业执照、税务登记证、组织机构代码证或已作三证合一的统一社会信用代码的营业执照及开户许可证；</p> <p>3、具有特种行业许可证；</p> <p>4、具有食品卫生许可证；</p> <p>5、投标供应商须为未被列入“中国裁判文书网”网站（http://wenshu.court.gov.cn）记录综合查询被执行人；</p> <p>6、本项目实行资格后审，不接受联合体招标。</p> <p>投标人须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用中国（甘肃天水）”网站（http://credit.tianshui.gov.cn/）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统</p> |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | 计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止日前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（甘肃天水）”网站（http://credit.tianshui.gov.cn/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料） |
| 5 | 采购项目需要落实的政府采购政策 | <p>（一）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（〔2020〕46）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号）规定，对货物和服务采购项目小微企业的价格给予10%的扣除；</p> <p>（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除；</p> <p>（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除。</p> |
| 6 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金 |
| 7 | 是否为专门面向中小企业采 | 否 |
| 8 | 分公司投标 | 除银行、保险、电力、电信、移动、联通等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。 |
| 9 | 确定入围供应商 | 淘汰比例不低于20% |
| 10 | 服务期 | 本框架协议签订期限为2年。 |
| 11 | 付款方式 | 由天水市各预算单位根据第一阶段入围供应商，通过直接选定方式确定第二阶段成交单位，并按第二阶段合同约定支付费用。 |
| 12 | 电子投标文件份数 | 加密的电子投标文件1份 |

| | | |
|----|------------|--|
| 13 | 签字盖章 | 投标人必须按照征集文件的规定和要求签字、盖章或电子签章（法人代表签字可用具有法定效力的签字章或电子章）。 |
| 14 | 电子投标文件提交方式 | <p>本项目采用网上电子投标方式,不接受投标供应商递交的纸质版标书。</p> <p>现因天水市公共资源交易系统优化升级，系统升级为： http://47.96.171.185/UserLogin.aspx），受疫情影响，天水市财政局 2023-2024 年党政机关会议定点场所框架协议采购项目的开评标活动改变为通过“甘肃中工国际不见面开标大厅”（网址： http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login）进行，请投标人在开标前登录系统，并使用“甘肃中工国际投标文件编制工具”生成的.ZGSF 或.ZGTF 加密投标文件上传至天水市公共资源交易电子服务系统 2.0（网址：http://ggzyjy.tianshui.gov.cn/f），逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件不予受理。</p> <p>开标前投标人须登录“甘肃中工国际不见面开标大厅”进行签到。若在开标截止时间前没有签到则视为放弃投标。网上开标时间：同递交投标文件截止时间一致。</p> <p>开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录“甘肃中工国际不见面开标大厅”，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开始时间起 30 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接受。</p> |
| 15 | 采购文件咨询 | 联系人：孙丽文 联系电话： 0938-8330335 |
| 16 | 投标截止时间 | 2023 年 3 月 10 日 9:00 时前 |
| 17 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>开标地点：天水市公共资源交易中心第四开标厅</p> |
| 18 | 评标情况公告 | 评标结果将在甘肃省政府采购网上和天水市公共资源交易中心网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 19 | 中标通知书领取 | <p>中标公告在甘肃省政府采购网上和天水市公共资源中心网站上公示后，请中标供应商天水市公共资源中心领取中标通知书。</p> <p>联系人：孙丽文 联系电话：0938-8330335 地址：天水市秦州区建设路 185 号。</p> |
| 20 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即天水市财政局。 |

| | | |
|----|-------------|--|
| 21 | 政府采购合同公告备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内,政府采购合同将在甘肃省政府采购网公示;政府采购合同签订之日起七个工作日内,政府采购合同应在天水市财政局和天水市公共资源中心备案。 |
| 22 | 投标供应商利害关系处理 | 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的,单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审,但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动,否则,其投标文件作为无效处理。 2、两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中,同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人,否则,其投标文件作为无效处理。 |
| 23 | 线上数字证书办理 | 投标单位无法到达现场进行办理的,可以申请线上办理,具体联系如下: 成兴 CA 证书: 陆 超 18193893603 法正 CA 证书: 李敏玲 18093862231 中工 CA 证书: 金 珠 18394218602 文锐 CA 证书: 武小兰 18993852885 (四家运营单位的 CA 证书互联互通,办理其中一家即可。已拥有 CA 证书的投标企业,请留意 CA 证书的运行期限是否到期,若到期后请联系所办 CA 证书的运营单位。) |
| 23 | 投标供应商电脑运营环境 | 请在电脑上安装 windows10 系统,并使用 IE11 浏览器。电脑要求内存 4G 及以上,且需配套麦克风、音箱等,并确保其均能正常运转。添加兼容性视图、可信任站点设置。 甘肃中工国际售后服务人员电话: 18394218602 |

二、总则

1. 适用范围

1.1 本征集文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是天水市财政局。

2.2 “集采机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。

本次招标的集采机构是天水市公共资源交易中心。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“集采机构”的统称。

2.4 “投标人”是指下载了征集文件拟参加投标,以中标为目的响应招标、参与竞争的法人或其他组织,并向集采机构提交电子投标文件的供应商。

2.5 “征集文件”是指由征集人发出的征集文本、文件,包括全部章节和附件及

其他

2.6 “征集响应文件”是指供应商根据本征集文件向征集人提交的全部文件。

2.7 “框架协议档案”是指包括采购活动记录、采购预算、征集文件、投标响应文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “服务”是指供应商中标后根据征集文件和合同的规定承担的服务，包括投资评审协评服务和应承担的其它义务。

2.9 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

相关补充材料和相关变更内容。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本征集文件规定的供应商资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 向采购集采机构下载了征集文件。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.2 利害关系代理人处理。

2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、征集文件

1. 征集文件构成：

征集文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：

- (1) 征集公告
- (2) 供应商须知前附表
- (3) 总则
- (4) 征集内容
- (5) 评标办法
- (6) 框架协议合同范本
- (7) 征集响应文件格式
- (8) 需要落实的政府采购政策文件

2. 投标人应仔细阅读征集文件中的所有内容。

如果投标人未按征集文件要求提供全部资料或提交的投标文件没有对征集文件做出实质性响应，那么投标人将承担其风险，并导致投标资格将被取消。

3、征集文件的澄清

3.1 招标采购单位可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取征集文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标采购单位应当顺延提交投标文件的截止时间。同时在天水市公共资源交易中心网站和甘肃政府采购网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

3.2 任何要求对征集文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知集采机构，集采机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有下载征集文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向集采机构回函确认。未确认情况应当视为对征集文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

四、投标文件的编制

1. 投标文件的语言（实质性要求）

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

1.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

2. 计量单位（实质性要求）

除征集文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

3. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

4. 联合体投标（实质性要求）

4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

4.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

4.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

4.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 知识产权（实质性要求）

5.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

5.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知

识产权的相关费用。

6. 投标文件的组成

投标人应按照征集文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

6.1 报价部分。投标人按照征集文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

6.2 技术（服务）部分。

投标人按照征集文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

- （1）所提供经营场所的证明文件；
- （2）服务方案实施方案；
- （3）投标人认为需要提供的文件和资料。

投标人按照征集文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- （1）投标函；
- （2）投标人企业法人营业执照副本复印件（或提供统一社会信用代码的营业执照）；
- （3）税务登记证副本复印件（或提供统一社会信用代码的营业执照）；。
- （4）法定代表人授权书原件；
- （5）授权代表身份证复印件；
- （6）投标人年度财务状况报告复印件，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （7）具备依法纳税和缴纳社会保障资金的良好记录；
- （8）投标人和投标产品符合征集文件规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料；
- （9）投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避征集文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（实质性要求）；
- （10）证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；
- （11）商务应答表；

(12) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

6.3 其他部分。 投标人按照征集文件要求作出的其他应答和承诺。

7. 投标文件格式

7.1 投标人应执行征集文件第三章的规定要求。

7.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

8. 投标有效期（实质性要求）

8.1 **本项目投标有效期为投标截止时间届满后 60 天。** 投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于征集文件规定的期限，但不得短于征集文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

8.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。**投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。**

8.3 因采购人采购需求做出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

五、投标文件的密封和递交

1、投标人应按“投标人须知前附表”要求提供加密的电子投标文件 1 份。

2、加密的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

4、电子投标文件应根据征集文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，投标文件由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在投标文件中。**投标文件的每一页都应由法定代表人或其授权代表用姓或首字母签字并加盖供应商公章**，如有遗漏，将被视为无效投标。

5、电子投标文件统一用 A4 幅面编制。

6、投标人必须提供法定代表人和其委托代理人的身份证复印件，其委托代理人如在评标过程中进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

7、电子投标文件的递交

7.1 **本项目采用开标前登录系统，并使用“甘肃中工国际投标文件编制工具”生**

成的. ZGSF 或. ZGTF 加密投标文件上传至天水市公共资源交易电子服务系统 2.0（网址：<http://ggzyjy.tianshui.gov.cn/f>），逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件不予受理。

8、本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

9. 电子投标文件的修改和撤回

9.1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件进行补充、修改或者撤回，但集采机构必须在规定的投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。补充、修改的内容应当按照投标须知第 21 条规定要求签署、盖章、密封后，作为电子投标文件的组成部分。

9.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其提交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

4. 无效投标条款

（一）如果投标实质性没有响应征集文件的要求，其投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现有下列情形之一的，视为无效投标，其投标将被拒绝：

- （1）不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - （2）资格证明文件不全的；
 - （3）投标人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（许可的业务范围）投标的；
 - （4）电子投标文件未按征集文件要求签署、盖章的；
 - （5）投标文件有不符合征集文件带“★”（如有）要求内容 5 项的或不满足用户需求书中主要参数和超出偏差范围的（评标办法规定的另行除外）。
 - （6）同一分包的货物，制造商参与投标，再委托代理商参与投标的；
 - （7）电子文件出现多个投标方案或投标报价的；
 - （8）投标人的交货期（或为：实施时间）、质量保证期及投标有效期不满足征集文件要求的；
 - （9）产品不符合必须强制执行的国家标准的；
 - （10）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述投标人的投标均无效；
 - （11）投标人的投标报价超出采购人采购预算，采购人不能支付的；
 - （12）不符合法律、法规和征集文件中规定的其他实质性要求的。
- （二）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(三) 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(一) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(二) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(三) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(四) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(五) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(六) 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

5. 征集人补充征集供应商

(1) 除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

(2) 征集人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

六、开标与评标

1. 开标

1.1 集采机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须通过“甘肃中工国际不见面开标大厅”参加。

1.2 开标时，采用“甘肃中工国际不见面开标大厅”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

1.3 在开标现场，投标人必须对唱标的内容在网上进行确认。

1.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结

果。

1.6. 资格审查

1.6.1 框架协议采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按征集文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

1.7 评标委员会

1.7.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

1.7.2 评标委员会负责审查电子投标文件是否符合征集文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

1.7.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

1.7.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：：

(1) 开标一览表（报价表）内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2. 开评标过程

开标和评标过程进行全过程电子监控。

3. 电子投标文件的澄清

3.1 澄清有关问题。

为了有助于对电子投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

3.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

3.3 澄清文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。

4. 中标通知书

- 4.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。
- 4.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。
- 4.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。
- 4.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到天水市公共资源交易中心领取中标通知书。联系人：吴航，联系电话：0938-8330335

七、签订及履行合同和验收

1. 签订合同

1.1 中标人应在中标通知书发出之日起在投标有效期内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

1.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对征集文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

2. 合同分包

未经采购人同意，中标人不得采取分包方式履行合同

3. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

4. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

5. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（甘肃省政府采购

购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

6. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内应在甘肃省财政厅政府采购监督管理处和天水市公共资源中心部门备案。

7. 履行合同

7.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

第三部分 政府采购框架协议(范本)

天水市财政局 2023-2024 年党政机关会议 定点场所服务项目

政府采购框架协议

甲方： _____

乙方： _____

签订日期： _____年____月____日

框架协议(格式)

(本框架协议模板仅供参考, 以实际签订为准)

政府采购框架协议

协议编号:

甲方: _____

乙方: _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定, 就(项目名称) 有关事宜, 甲乙双方在平等、自愿、协商一

致的基础上订立如下框架协议。具体需求, 甲方将根据本框架协议与乙方签订具体委托合同, 确认具体工作内容和相关费用。

一、协议事项

1、项目名称: _____

2、项目编号:

3、采购需求:

二、服务内容

征集文件规定内容 (具体工作内容以甲方第二阶段任务分配为准)

三、服务标准

以第二阶段签订具体委托协议为准

四、框架协议期限

本协议签订之日起 2 年, 自 年 月 日 至 年 月 日止。

五、服务费支付方式、时间和条件

费用结算:

1、政府根据现行税法规定对乙方征收的与本协议有关的一切税费, 均由乙方负担。

2、安装到位验收合格后一次性支付货物款项, 或按预先约定的方式按期支付款项。

六、确定第二阶段成交供应商的方式

第二阶段成交价格由项目实际委托人根据入围最高限价及入围机构项目服务便利性、用户评价等因素, 结合项目特征、专业需求从第一阶段入围供应商中通过直接选定确定成交供应商。

七、履行合同的地域范围

履行合同的地域范围:

八、甲方的权利和义务

1. 负责选定第二阶段成交供应商；
2. 对乙方提供的项目技术服务实施情况进行监督检查, 协调解决争议, 并按有关规定对出现问题进行及时处理；
3. 对乙方承办的服务项目进行考核；
4. 负责接收送审资料, 及时向乙方提供评审所需资料。在项目实施过程中, 若确需第三方增补其他资料的, 由甲方负责协调解决；
5. 负责组织与本项目实施有关的第三方进行交换意见；
6. 按照合同约定向乙方支付服务费；
7. 不得向乙方提出违反协议的不合理要求。

九、乙方的权利和义务

1. 乙方及其派出人员有义务完成实施方案确定的事项, 并向甲方提交内容一致的成果文件, 并对其真实性、合法性、完整性、准确性负责；
2. 入围供应商无正当理由, 不得主动放弃入围资格或者退出框架协议；
3. 乙方有义务按照响应文件选派符合项目要求的专业人员参与服务工作, 在本协议履行期间不得自行更换工作人员；
4. 乙方及其派出人员有义务全面、真实、准确的反映所承担工作事项的情况, 发现违法违纪问题应及时向甲方汇报, 不得隐瞒；
5. 乙方及其派出人员在工作期间应遵守廉政纪律和工作纪律, 违反廉洁纪律实行“一票否决”；
6. 乙方及其派出人员对承办事项及工作结果有义务参加甲方或有关部门组织的听证、复议、裁决或诉讼等工作, 负责相关评审事项的解释、答疑和澄清；
7. 存在应当回避情形时, 乙方及其派出人员应当主动告知甲方, 并予以回避；
8. 乙方及其派出人员在工作中不得以甲方及其人员名义从事与委托事项无关的活动；
9. 乙方及其派出人员不得使用甲方委托事项的资料和结果, 用于与委托事项无关的目的；
10. 乙方不得将甲方委托的工作事项转包、分包给任何第三方实施完成；
11. 乙方人员在工作过程中的出行安全责任由乙方负责。

十、入围供应商的清退和补充规则

(一)清退规则：

在下列情形下甲方有权清退入围供应商, 而不需要承担任何责任：

1. 恶意串通谋取入围或者成交合同的；
2. 入围供应商资质吊销或注销的；
3. 应该主动回避而未向财政部门提出的；

4. 入围供应商泄漏委托方的秘密或与第三方串通损害征集人利益的;由此造成的经济损失,咨询方应予赔偿;存在违法违规行为的,由相关部门进行处理;

5. 入围供应商与项目单位私下交易,接受财物、吃请等违纪行为经查实的;存在违法违规行为的,由相关部门进行处理;

6. 在入围供应商违约情形下,征集人有权对本项目合同进行必要的变更。因入围供应商违约导致合同解除的,入围供应商应按本项目正常计算酬金的 20%支付违约金。

7. 确定入围供应商后,征集人有权对入围供应商提供的人员名单、注册证明、执业资格、人事关系、业绩材料等相关资料到相关部门进行核实,如响应文件存在虚假情况,则取消成交候选人的中标资格,存在违法违规行为的,由相关部门进行处理;

8. 年度内考核不合格的;

9. 因自身原因一年中有 2 次不接受或承担委托项目的;

10. 未按照框架协议和合同约定的事项履行义务,构成根本违约的;

11. 如遇到政策变化或者其他不可抗力因素,本协议自动解除。

12. 违反法律、法规、规章的其他行为。

(二)补充规则:

40 如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形,可以按照原方式继续征集。其余情况框架协议有效期内,不再补充征集供应商。

十一、争议解决方式

本协议甲乙双方应共同遵守,如有异议,甲乙双方应协商解决。协商无效的,可向项目所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他

1、本协议未尽事宜,由双方协商确定。

2、本协议一式六份,甲方二份、乙方两份,财政局政府采购科一份,代理机构一份具有同等法律效力。

3、本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲 方:

乙 方:

单位名称(公章):

单位名称(公章):

法定代表人或授权代理人:

法定代表人或授权代理人:

(签字或盖章)

(签字或盖章)

第四部分 用户需求

一、服务范围

本次招标的服务对象是指中央党政机关、甘肃省党政机关和省内各级党政机关。其他党政机关会议也可以使用，并享受同等待遇。

二、费用标准

本次采购活动主要参考市委市政府办公室制定的会议费综合定额标准，超过标准的评标委员会将予以废标。参加招标活动的宾馆饭店、专业会议场所必须具有在“会议费综合定额标准”以内承办会议的能力。

三、根据《中共天水市委办公室 天水市人民政府办公室 关于印发天水市市级党政机关差旅费管理办法和天水市市级党政机关会议费管理办法的通知》（市委办发〔2014〕43号）文件，最高限价为下表：

最高限价：

单位：元/人·天

| 会议类别 | 省级会议费综合定额标准 | | | |
|--------|-------------|-----|------|-----|
| | 住宿费 | 伙食费 | 其他费用 | 合计 |
| 一类会议 | 200 | 150 | 100 | 450 |
| 二类会议 | 150 | 130 | 80 | 360 |
| 三、四类会议 | 130 | 110 | 60 | 300 |

注：会议费开支实行综合定额控制，各项费用之间可以调剂使用，在综合定额内据实报销。

四、参加招标的会议场所应满足如下要求

（一）总体要求

- 1、布局合理，方便客人在会议场所内活动。
- 2、有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。
- 3、有计算机管理系统。
- 4、各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。
- 5、指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。
- 6、各项管理规章制度健全。

（二）设施要求

1、前厅

（1）有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区设置客人休息场所，配备舒适的座椅。

（2）设迎宾员，16(7:00—23:00)小时迎接客人；设大堂经理，16(7:00—23:00)小时服务；设值班经理，24小时服务。

(3) 有供客人使用的行李车，提供行李服务。

2、总服务台

(1) 总服务台分区段设置接待、问讯、结帐、留言等服务，提供 24 小时服务。

(2) 总服务台提供服务项目宣传品、价目表、各种交通工具时刻表，与住宿人员相适应的报刊。

3、客房

(1) 标准间不少于 20 间，套间不少于客房总数 5%，均设卫生间。标准间面积不小于 12 平方米（不含卫生间面积），卫生间面积不小于 2 平方米。

(2) 客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台（或梳妆台）、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品。有空调、彩电，可通过总机拨通市内电话。备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等。

(3) 卫生间装有抽水恭桶、带台面的面盆、梳妆镜、有带淋浴喷头的洗浴设备、浴帘，配备常用的卫生用品等。有良好的照明和排风设施。采取有效的防滑措施。24 小时供洗浴热水。

(4) 提供开夜床、叫醒、送餐、洗衣等服务，24 小时供应开水（饮用水）并免费供应茶叶。

(5) 客房、卫生间每天全面整理一次，每日或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。

4、会议室

(1) 有与饭店规模相适应的大、中、小会议室。

(2) 会议室的装修材料高档，装修工艺精细；空调系统温度适宜；灯光可控、遮光效果好。

(3) 会议室设施应有录音机、音响设备、多媒体投影仪、LED 显示屏等设备。

(4) 有防噪音及隔音措施，有召开会议用的座椅与主席台位。

(5) 有会议用的签到、座位牌等相关用品。

(6) 可以提供会议期间的相关服务。

(7) 会议室卫生标准：天花板、墙面、灯具等视线范围内无蛛网、灰尘，桌椅摆放整齐、无尘；台布、横幅整洁，无污渍、无破损，地毯清洁，无明显污渍；茶具一客一消毒，茶杯内无印迹，暖瓶干净，表面无水渍。

5、餐厅

(1) 餐厅具有会议集中就餐接待的设施和能力。

(2) 家具、餐具、酒具等用品配套完好，使用布料的桌布、口布、小毛巾。

(3) 提供早、中、晚餐，晚餐客人点菜时间不得早于 21 时结束，并能根据客人需要提供桌餐或自助餐等服务，能提供民族餐。

(4) 能供应 2 种（含）以上菜系的菜肴，能提供宴会服务等。

6、厨房

(1) 有符合国家卫生标准的操作间，有足够的冷库。墙壁地面满铺瓷砖（或保洁材料），有地槽、吊顶。全部使用不锈钢(或其他材质)工作台及优质的厨柜、厨具、用具，有洗刷、消毒设备。有封闭的垃圾箱。

(2) 冷荤间、面点间独立分隔，冷荤间有消毒保鲜设备。

(3) 厨房与餐厅之间有隔音、隔热、隔气味设施。

(4) 有防蚊蝇、防鼠、防蟑螂等有效措施。

7、公共区域

(1) 有与饭店、专业会议场所规模相适应的停车场。

(2) 有与饭店、专业会议场所规模相适应的客用电梯。

(3) 室内公共区域有冷暖空调，设置应急照明设施。

(4) 庭院绿化美化好。

(5) 有多功能厅、健身娱乐场所、理发室。

8、综合服务

(1) 有商品部。

(2) 能提供打印、复印、发传真、订票等商务服务。

(3) 有方便客人投诉的措施。

五、服务要求

（一）基本要求

1、保证服务对象获得优先服务的权利，按投标文件承诺的标准和质量为服务对象提供服务。前台服务员应该了解并严格执行定点服务协议内容。

2、以不高于投标报价的标准收取服务对象的有关费用，并出具相关票据。

3、设立固定联系电话及联系人，为服务对象提供各项咨询服务。

4、对承接的会议接待业务，单独建立台帐或账户核算。

5、按照采购人要求，在财政部门制定的网站上及时更新饭店、专业会议场所信息。

6、随时接受采购人对协议履行情况的监督检查和管理。

（二）服务质量标准要求

1、仪容仪表要求。服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。

2、举止姿态要求。举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。

3、语言要求。语言要文明、礼貌、简明、清晰；对服务对象提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。

4、服务业务能力与技能要求。服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能，并

能熟练运用。

5、服务质量保证体系。具有本饭店运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施。

（三）会议服务要求

1、会前准备。落实会议的名称、主办单位、时间、地点、人数、所需备品及其他物品；提前按要求布置好会场，准备好开水、茶具、烟缸及其他物品；根据办会单位实际需要开启 LED 显示屏，LED 屏使用费应包含在会议室租金内；提前半小时打开空调，控制好会议室温度；会前 10 分钟，服务人员在门前站立，迎候客人。

2、会议服务。会议期间，服务人员为客人倒茶水；会议进行期间，服务人员要站在会场内（小会议室门外），根据客人的需求及时地提供服务。

3、会后服务。会议后服务人员要站在会议室门口送客人；在客人未离开之前，不得清理会场。

第五部分 投标文件格式

天水市财政局 2023-2024 年党政机关会议定点
场所框架协议采购项目

招标编号：TGKX2023-001

征集响应文件

投标人：_____（章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

2023 年 月 日

附件一：

投标函

致：天水市公共资源交易中心

我方确认收到贵方提供的招标编号：征集文件的全部内容，我方：（投标人名称）作为投标者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的电子投标文件，加密的电子投标文件 1 份。包括如下等内容：

- （一）投标函（附件一）；
- （二）法定代表人授权书格式（附加二）；
- （三）投标报价一览表（附件三）
- （四）开标分项一览表（附件四）；
- （五）前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件五）；
- （六）投标人资格证明文件（附件六）；
- （七）技术规格偏离表（附件七）；
- （八）商务条款偏离表（附件八）；

我方已完全明白征集文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加：招标编号为号的投标；
- （二）全部工程或货物供应或服务的优惠率为：_____
- （三）本投标文件的有效期在投标截止日后____天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细研究了征集文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- （五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。
- （六）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。
- （七）我方如果中标，将保证履行征集文件及其补充文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。
- （八）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址

传真

电话

投标人代表签字

投标人名称

公章

日期

附件二、

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证
复印件（正反面）

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人授权书(委托代理人参加投标)

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（征集文件编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

| | |
|----------------------|----------------------|
| 法定代表人身份证 复印件（正反面） | 委托代理人身份证 复印件（正反面） |
|----------------------|----------------------|

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日 期：_____年____月____日

附件三、

投标报价一览表

项目名称：天水市财政局 2023-2024 年党政机关会议定点场所框架协议采购项目

招标编号：TGKX2023-001

| 分项 | 分项内容 |
|-----------|---------------------|
| 投标报价（优惠率） | 小写：_____ % 大写：_____ |
| 服务期 | 2年 |
| 星级评定 | |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：

注：

1、包含早餐。

2、无星级评定的，在星级栏中填“无”，此项为必填项

二、报价明细表格式

1、套间报价明细表

| 套间 | 房型 | 房间总数 | 服务间数 | 门市价(元/间·天) | 优惠价(元/间·天) |
|----|--------|------|------|------------|------------|
| | 套 间 1 | | | | |
| | 平均有效报价 | | | | |

2、标准间报价明细表

| 标准间 | 房型 | 房间总数 | 服务间数 | 门市价(元/间·天) | 优惠价(元/间·天) |
|-----|--------|------|------|------------|------------|
| | 标准间 1 | | | | |
| | 平均有效报价 | | | | |

3、单人间报价明细表

| 单人间 | 房型 | 房间总数 | 参加定点 | 门市价(元/间·天) | 优惠价(元/间·天) |
|-----|--------|------|------|------------|------------|
| | 单人间 1 | | | | |
| | 平均有效报价 | | | | |

4、会议室报价明细表

| 会议室 | 会议室 | 面积 | 总间数 | 参加定点 | 优惠价(元/间·天) | 优惠价(元/间·天) |
|-----|--------|----|-----|------|------------|------------|
| | 会议室 | | | | | |
| | 会议室 | | | | | |
| | 平均有效报价 | | | | | |

5、伙食费报价明细表

| 伙食费 | 类型 | 种类 | 门市价(元/人/天或单餐) | 优惠价(元/人/天或单餐) |
|-----|-----------------|--------|---------------|---------------|
| | 全天 (含早、午、晚餐) | 配餐方案 1 | | |
| | | 配餐方案 2 | | |
| | 平均有效报价 | | | |
| | 午 餐 | 配餐方案 1 | | |
| | | 配餐方案 2 | | |
| | 平均有效报价 | | | |
| | 晚 餐 | 配餐方案 1 | | |
| | | 配餐方案 2 | | |
| | 平均有效报价 | | | |

填表说明：1、投标人应如实填写表内相关信息；

2、平均有效报价为套间、标准间、单人间、会议室、配餐方案中几种不同报价的算术平均值。平均有效报价如出现计算错误，评标委员会有权进行算术性修正。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

附件四、

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：天水市财政局/天水市公共资源交易中心：

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

- 一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件六：会议场所客房情况

1、客房数量

饭店客房总数（按房号计算）_____；床位总数_____。

其中：套间总数（按房号计算）_____；床位总数_____。

标准间总数（按房号计算）_____；床位总数_____。

单人间总数（按房号计算）_____；床位总数_____。

2、客房情况（请附实景彩色照片并加以说明）

套间：投标人应对各种套间的面积大小、套间结构、卫生间面积大小、内部装修情况作出详细说明，并提供详细的**客房设施明细表**。

标准间、单人间：投标人应对各种标准间、单人间的面积大小、卫生间面积大小、内部装修情况作出详细说明，并提供详细的客房设施明细表。

附件七：会议场所会议室情况

1、会议室总数

2、各种不同类型会议室情况（请附实景彩色照片并加以说明）

投标人应将饭店内所有类型的会议室一一列报，包括：面积大小、不同面积会议室的总数及最大容纳人数、设施配备情况、能够实现的功能。

附件九：配餐方案

配餐方案应按自助餐的形式制订（早、午、晚餐分别标明），包括荤、素、主食、水果、酒水等数量搭配情况及价格情况。全天、午餐和晚餐分别至少提供高中低档三种工作餐的配餐方案。

附件八：会议场所其他设备设施情况

一、会议场所由栋楼组成。

要求提供《**建筑物平面示意图**》

二、会议场所的设计及装潢。

最近一次装修日期：_____（年/月）

内装饰条件简述（不超过 500 字）

三、公共区域及康乐设施：

1、停车场个，面积（平方米）车位_____个；

2、空调设备：（打√）

中央空调 ☐

分体式空调☐

3、电梯_____部。其中：客梯____部；自动扶梯____部；服务梯____部；

4、商务中心服务项目：（自述能提供的服务项目）

5、其他服务及康乐设施：（自述能提供的服务项目）

附件九：会议场所地理位置及交通情况

须提供地理位置示意图、机场及火车站至会议场所路线图，用文字详细说明会议场所所处位置交通情况，并按下表列出周边党政机关单位名称，交通便利的将在评审中占有优势。

周边党政机关单位情况表

| 序号 | 党政机关单位名称 | 与会议场所距离（公里） | 备注 |
|-----|----------|-------------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

附件十：会议场所绿化和周边环境情况

以文字说明饭店绿化及周边环境情况，并附实景彩色照片。

附件十一：投标人管理规章制度一览表

由投标人自行设计格式填写

附件十二：管理人员及其他人员情况

按下表详细填写并附工作人员技术等级证书。

| 序号 | 类别 | 具体分布情况 | | 人数（人） | 备注 |
|----|----------|------------|------------|-------|----|
| 1 | 管理人员 | 管理人员总数 | | | |
| | | 客房 | | | |
| | | 餐饮 | | | |
| | | 专职卫生监督 | | | |
| | | 安全、消防 | | | |
| | | 工程 | | | |
| 2 | 服务人员 | 服务人员总数 | | | |
| | | 客房 | 高级客房服务员 | | |
| | | | 中级客房服务员 | | |
| | | | 初级客房服务员 | | |
| | | 厨房制作 | 高级烹调师、面点师 | | |
| | | | 中级烹调师、面点师 | | |
| | | | 初级烹调师、面点师 | | |
| | | 餐厅 | 其中：高级餐厅服务员 | | |
| | | | 中级餐厅服务员 | | |
| | | | 初级餐厅服务员 | | |
| 3 | 安全保卫消防人员 | 安全保卫消防人员总数 | | | |
| | | 专职 | | | |
| | | 兼职 | | | |
| 4 | 工程技术人员 | 工程技术人员总数 | | | |
| | | 高级 | | | |
| | | 中级 | | | |
| | | 初级 | | | |

附件十三：投标人服务承诺

内容应包括为本项目执行而专门组建的项目小组人员名单，联系人的姓名、电话，饭店能够为出差人员（举办会议）提供的服务，安全保卫、卫生、医疗、消防及各种应急措施，以及对招标文件提出的服务要求的响应措施。

附件十四、

投标人承诺给予采购人的各种优惠条件

（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避征集文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定）；

附件十五、

具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

第六部分 评标办法和废标条款

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照征集文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解征集文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求招标采购单位对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）确定的中标候选人名单顺序；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。**投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。**

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、评标程序

1. 评标程序

1.1 评标委员会应熟悉和理解征集文件和停止评标。

1.2 评标委员会正式评标前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政

府采购合同的内容等。

1.3 评标委员会熟悉和理解征集文件以及评标过程中，发现本征集文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 征集文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 征集文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

1.4 出现本条 1.3 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

1.5 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

- (一) 投标文件正副本数量不足的；
- (二) 投标文件组成明显不符合征集文件的规定要求，影响评标委员会评判的；
- (三) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合征集文件的规定，影响评标委员会评判的；
- (四) 投标报价不符合征集文件规定的价格标底和其他报价规定的；
- (五) 技术应答内容完全或者绝大部分复制征集文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；
- (六) 技术、服务应答内容没有完全响应征集文件的实质性要求的；
- (七) 征集文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与征集文件要求不一致的。

1.6 比较与评价。按征集文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

1.7 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

1.8 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足征集文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足征集文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足征集文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足征集文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足征集文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在征集文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

1.9 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取征集文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表；
- （六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。**拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。**

1.10 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

1.11 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

1.12 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合征集文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算

错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

1.13 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

1.14 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出征集文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

1.15 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

- （一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
- （三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

1.16 低于成本价投标处理。在评标过程中，投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细描述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确

认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

1.17 招标采购单位现场复核评标结果。

1.18 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

1.19 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

2. 评标细则及标准

2.1 本次综合评分的因素是：价格、技术、业绩、商务、编制等。

2.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

三、评标原则

- 1、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》。是本次招投标文件的法律依据；
- 2、公平的对待所有投标商；
- 3、征集文件、投标文件是评标的依据；
- 4、评委会按照“公正、科学、严谨”的原则，按照评标办法确定中标供应商和中标价。

四、中标的基本条件

- 1、投标文件必须对征集文件的资质要求完全响应；
- 2、投标商有良好的执行合同的能力；
- 3、能够提供最佳服务；
- 4、投标人的报价对招标人合理且最有利；

五、评标办法

1. 评标委员会

1.1 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》有关规定组建评标委员会。

1.2 评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向招标方提交书面评标报告。

1.4 评标方法：综合评标法

1.5 投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

2. 投标文件的审查（资格性审查和符合性审查）

供应商必须共通过资格性审查和符合性审查，否则视为无效投标，资格性审查和符合性审查具体如下：

2.1 资格性审查：（本项目由采购人进行资格性审查）

（一）是否满足中华人民共和国政府采购法二十二条的规定及《中华人民共和国政府采购法》实施条例第十七条规定：

（1）是否有依法缴纳税收的良好纪律；

（2）提供 2022 年至今最新经审计的财务报告或开户行基本户出具的银行资信证明；

（3）是否具有缴纳社会保障资金的良好记录；

（二）投标单位具有特种行业许可证及食品卫生许可证；

（三）有无法定代表人身份证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书复印

（四）是否提供统一社会信用代码的营业执照：

（1）是否超出许可经营范围

（2）是否在有效期内

（五）税务登记证（国税、地税）或提供统一社会信用代码的营业执照：

（1）是否合法有效

（2）地址、法定代表人与营业执照是否一致或提供统一社会信用代码的营业执照：

（六）组织机构代码证

（1）是否合法有效

（2）地址、法定代表人与营业执照是否一致

（七）是否有投标供应商须为未被列入“中国裁判文书网”网站

（<http://wenshu.court.gov.cn>）记录综合查询被执行人

（八）投标人是否为被列入“信用中国”记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单

（九）投标人是否为被列入中国政府采购网、“信用甘肃”、信用中国（甘肃天水）记录失信被执行人等；

2.2 符合性审查：

(一) 投标响应文件内容是否齐全

是否按要求签字、盖章

(二) 投标响应性文件投标函是否齐全：

(1) 格式条款是否与投标文件要求完全一致；

(2) 文字表述是否准确符合要求

(三) 投标文件内容是否存在重大负偏离

(1) 投标文件内容是否存在重大负偏离（如缺项）

(2) 服务期是否符合项目要求

(四) 报价

(1) 总价是否唯一；

(2) 投标报价是否在征集文件中规定的预算金额或者最高限价范围内；

(五) 投标响应文件特殊声明：

是否有采购人不能接受的条件或声明

(六) 投标有效期：

是否在文件要求的有效期内

3. 投标文件的详细评审

3.1 评标委员会将只对确定为实质上响应征集文件要求的投标进行详细评审。

3.2 详细评审即以征集文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“技术”、

“价格”和“商务及售后服务”等方面进行评审并按照百分制进行综合打分。

3.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

3.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标方可以接受，但这种接受将影响投标人的综合得分。

3.5 实质上响应的投标应该是与征集文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.6 投标人的备品备件清单是否齐全。

3.7 其他评标委员会认为不符合相关规定的。

4. 评标办法

| 评审因素 | 评标项目 | 评标标准 | 分值 |
|----------------|--------------------|---|------|
| 价格部分 (30 分) | 投标报价 | 满足征集文件要求, 优惠率最高的为评标基准价, 其价格得分为 30 分, 其他投标人的投标报价得分按下列公式计算: 投标报价得分=(投标报价/评标基准价)×30×100%。报价得分保留小数点后两位。 | 30 分 |
| 商务分 (27 分) | 客房综合条件 (7 分) | 客房综合条件好、布局合理、设施齐全, 能很好地满足客人会议住宿的各种需要 7 分 客房综合条件较好、布局较合理、设施较齐全, 能满足客人会议住宿的大部分需要 3 分 客房综合条件和布局一般、设施基本齐全, 能满足客人会议住宿的基本需要 2 分。(提供相应的证明文件) | 7 分 |
| | 会议室条件 (4 分) | 设施先进、功能齐全、能够满足各种会议需要 4 分; 设施较好、功能较好、能够满足会议需要 2 分; 会议室设施齐全、基本满足会议需要 1 分; (提供相应的证明文件) | 4 分 |
| | 饭店绿化及周边环境 (3 分) | 饭店绿化及周边环境很好 3 分; 饭店绿化及周边环境较好 2 分; 饭店绿化及周边环境一般 1 分; (提供相应的证明文件) | 3 分 |
| | 交通便利 (3 分) | 交通便利情况: 饭店附近机关单位数量众多且交通便利 3 分 饭店附近直机关单位数量较多且交通较便利 2 分 饭店附近直机关单位数量较少且交通不便利 1 分。(提供相应的证明文件) | 3 分 |
| | 店面装修装饰 (3 分) | 2019 年 1 月以后新装修或内装饰为高档装修 3 分 2011-2019 年之间装修或内装饰为中档装修 2 分 20010 年 12 月以前装修或内装饰为普通装修 1 分 | 3 分 |
| | 配餐方案 (7 分) | 品种齐全, 营养搭配好, 价格合理 5 分 品种较全, 营养搭配一般, 价格一般 3 分 品种较少, 营养搭配较差, 价格不合理 2 分 | 7 分 |
| | | 具备少数民族就餐条件 2 分 | |
| 技术部分 (43 分) | 饭店等级 (7 分) | 四星级及四星级以上 7 分; 三星级 5 分; 三星级以下 3 分; (提供相应的等级证书) | 7 分 |
| | 客房数量 (6 分) | 75 间以上 6 分; 50 至 75 间 5 分; 50 间以下 3 分; (提供相应的证明文件) | 6 分 |
| | 会议室数量 (7 分) | 10 个以上会议室 7 分 5-10 个会议室 3 分 5 个以下会议室 1 分 | 7 分 |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|-----|
| | | 最大会议室面积在 300 M2 以上 2 分 | |
| 停车场 (5 分) | | 有 100 个以上停车位 5 分 有 76-100 个停车位 3 分 有 50-75 个停车位 2 分 有 50 个以下停车位 1 分 (提供相应的证明文件) | 5 分 |
| 其它服 务 (5 分) | | 设备设施齐全, 能提供 5 种以上不同类服务 5 分 有基本设备设施能提供 3-4 种不同类服务 2 分 能提供 1-2 种不同类服务 1 分 | 5 分 |
| 经营与 管理制 度 (8 分) | | 组织结构图、管理人员岗位说明书、技术服务人员岗位说明书、工作技术标准、服务项目流程及标准等有关规章制度): 制度健全、内控良好 8 分 制度基本完整、内控较好 5 分 制度不健全、内控较差 2 分 | 8 分 |
| 管理 人员及 服务 人员 (5 分) | | 对各投标人的管理人员及服务人员服务方案横向对比, 优秀 5 分, 良好 2 分, 差 1 分。 | 5 分 |

5、中标人的确定

5.1. 定标原则:

一、确定第一阶段入围供应商的评审方法

1、依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》(财政部 110 号令)要求, 确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分, 按照质量评分从高到低排序, 根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限, 确定入围供应商的评审方法。

2、确定第一阶段入围供应商时, 提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于 2 家, 淘汰比例为 20%, 且至少淘汰一家供应商。(当淘汰家数不是整数时, 向上取整进行淘汰。)

5.2 定标程序

5.2.1 本项目根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》, 确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法, 确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分, 按照质量评分从高到低排序, 根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限, 确定入围供应商的评审方法。直接选定是指确定第二阶段成交供应商应当由征集人或者服务对象依据入围服务便利性、用户评价等因素, 从第一阶段入围供应商中直接选定。

5.2.2 集采机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照征集文件规定的方式确定中标人；征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

5.2.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

5.2.4 根据确定的中标供应商，集采机构在甘肃政府采购网、天水市公共资源交易中心网上发布中标公告。

5.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料

六、废标条款

6.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

6.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

七、评审委员会的义务和工作纪律

1. 评审委员会的义务

1.1 遵守评审工作纪律；

1.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

1.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

1.4 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

1.5 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

1.6 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

1.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

2. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

2.1 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

2.2 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

2.3 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

2.4 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

2.5 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

2.6 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

2.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七部分 甘肃中工不见面开标大厅操作手册

甘肃中工电子开评标系统运营项目 不见面开标大厅操作手册

目录

| | |
|---------------------|----|
| 一、开标大厅..... | 59 |
| 二、 电脑环境准备..... | 59 |
| ActiveX 访问权限设置..... | 63 |
| 三、招标代理..... | 64 |
| 3.1、操作流程..... | 65 |

一、开标大厅

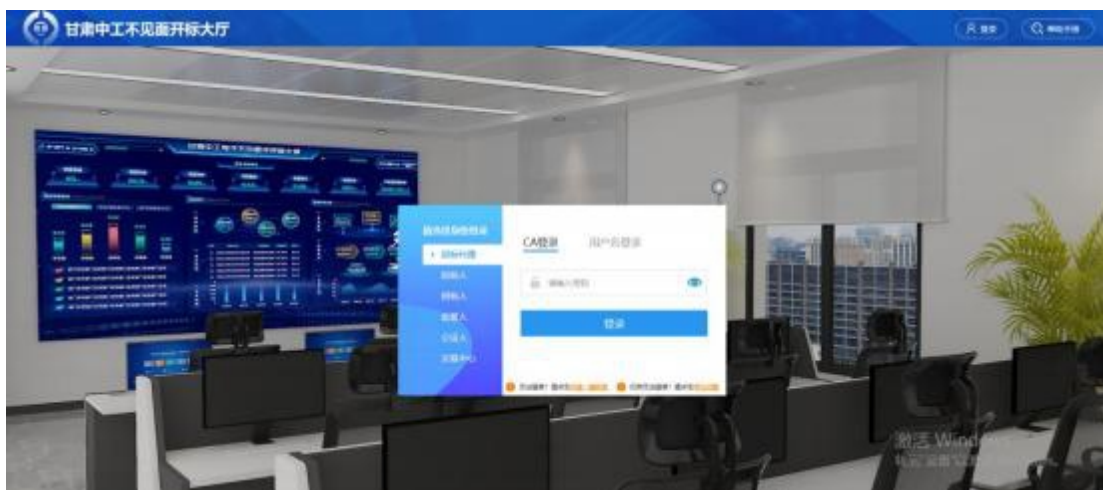
开标大厅主要是用于在网上开标，减少投标人的出差成本；只要有稳定网络的地方，登录不见面开标大厅就可以实现网上开标。有效的提高工作效率。

开标大厅地址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>

开标大厅页面（如下图）：



点击右上角的登录按钮，显示登录界面。页面主要分为六个登录分类，分别是招标代理、投标人、招标人、监管人、公证人和交易中心；可以通过 CA 登录和用户名登录。



二、电脑环境准备

1、为保证视频直播流畅度，请在电脑上安装 windows10 系统，并使用 IE11 浏览器。

电脑要求内存 4G 及以上，且需配套麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。

2、网络使用有线连接，带宽 100M 以上，开标过程中确保网络稳定通畅，不建议使用无线网络或手机热点。

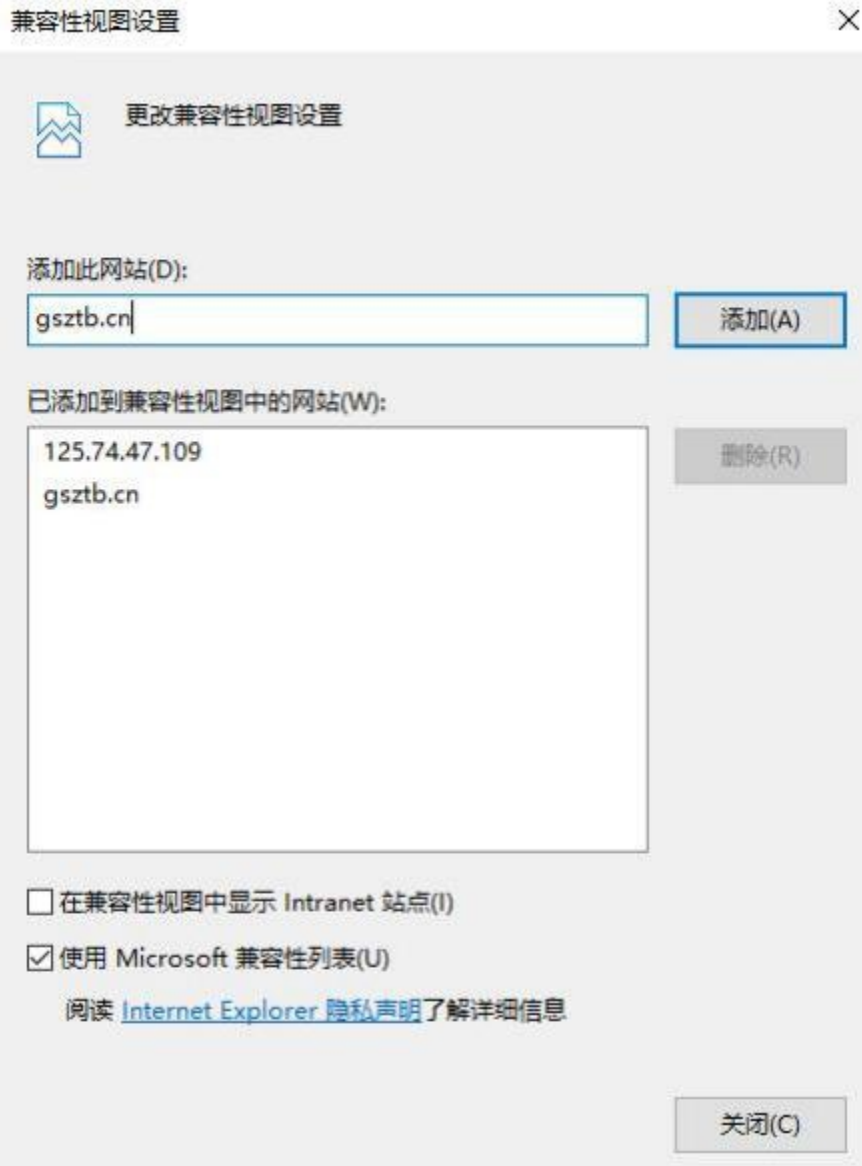
3、安装甘肃省互联互通版驱动（直接在甘肃中工官网下载即可），驱动下载及相关注意事项查看地址（注意按照提示添加兼容性视图、可信任站点和 ActiveX 访问权限设置）：

兼容性视图：

打开 IE 浏览器进入甘肃中工不见面开标系统，在浏览器“工具（T）”下点击“兼容性视图设置（B）”。在弹出的“兼容性视图设置”界面，点击“添加”按钮，将甘肃中工不见面开标

系统地址添加至“已添加到兼容性视图中的网站（W）”区域内。



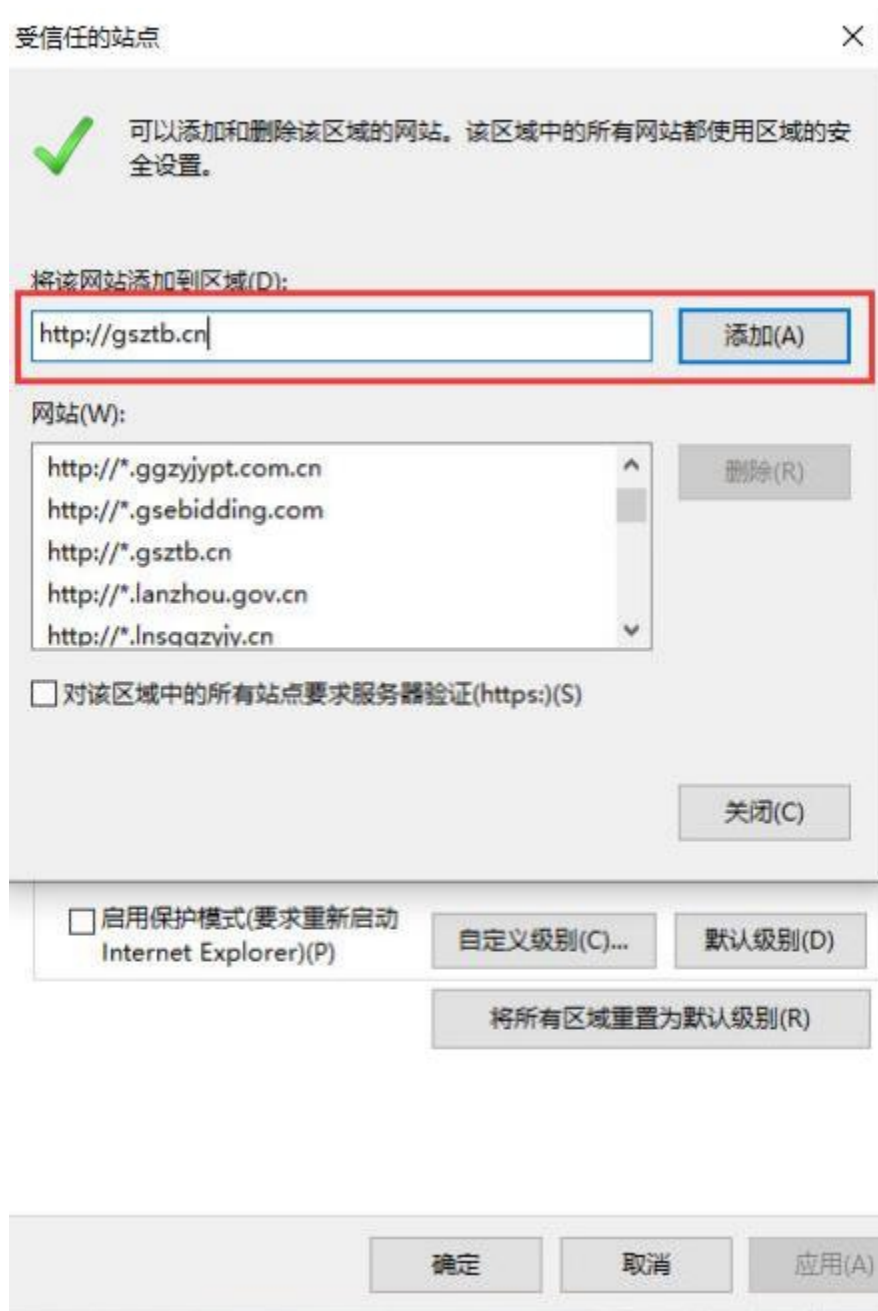


可信任站点：

打开 IE 浏览器进入甘肃中工不见面开标系统，在浏览器“工具（T）”下点击“Internet 选项（O）”。

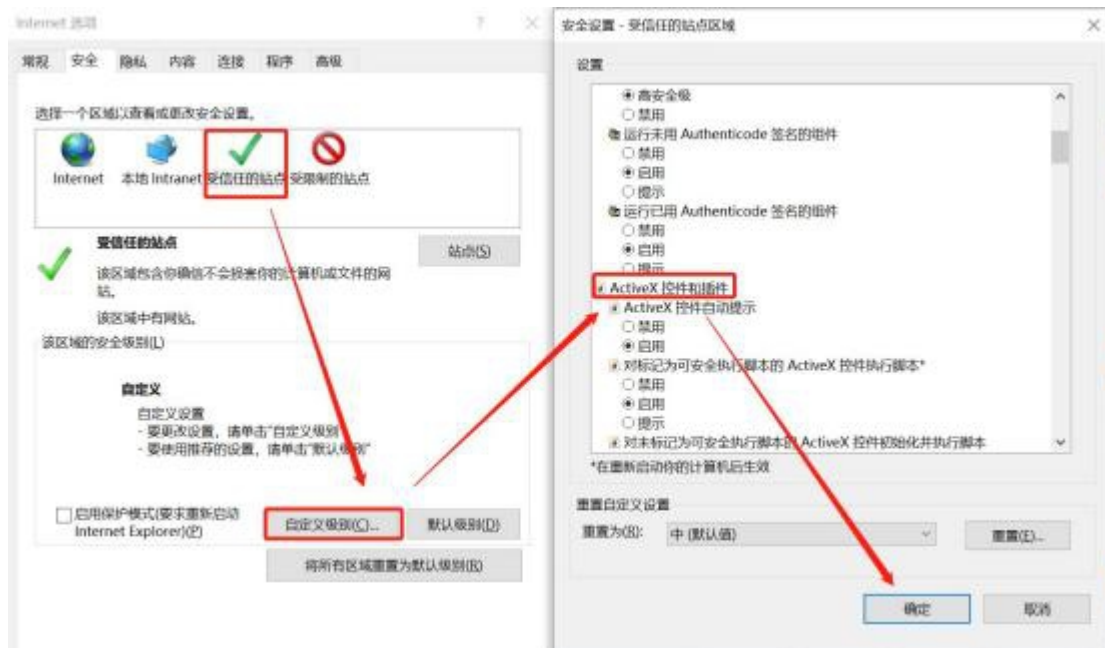


在弹出的“Internet 选项”弹框页面，进入“安全”页签，选择“受信任的站点”，点击“站点”按钮，在弹出的“受信任的站点”页面点击“添加”按钮，将甘肃中工不见面开标系统地址添加进可信任区。



ActiveX 访问权限设置

在弹出的“Internet 选项”弹框页面，进入“安全”页签，选择“受信任的站点”，点击“自定义级别（C）...”按钮，在弹出的“安全设置-受信任的站点区域”页面，将“ActiveX 控件和插件”项下的所有含 ActiveX 的子项启用。



三、招标代理

招标代理使用账号密码登录，登录到系统后，主要显示登录信息、今日开标项目和历史开标项目等内容。

登录信息：（右上角）显示当前用户信息；可以点击退出按钮退出登录状态。

今日开标项目/历史开标项目：显示所有需要开标和开标结束的项目内容；可根据关

键

字在搜索区进行搜索。

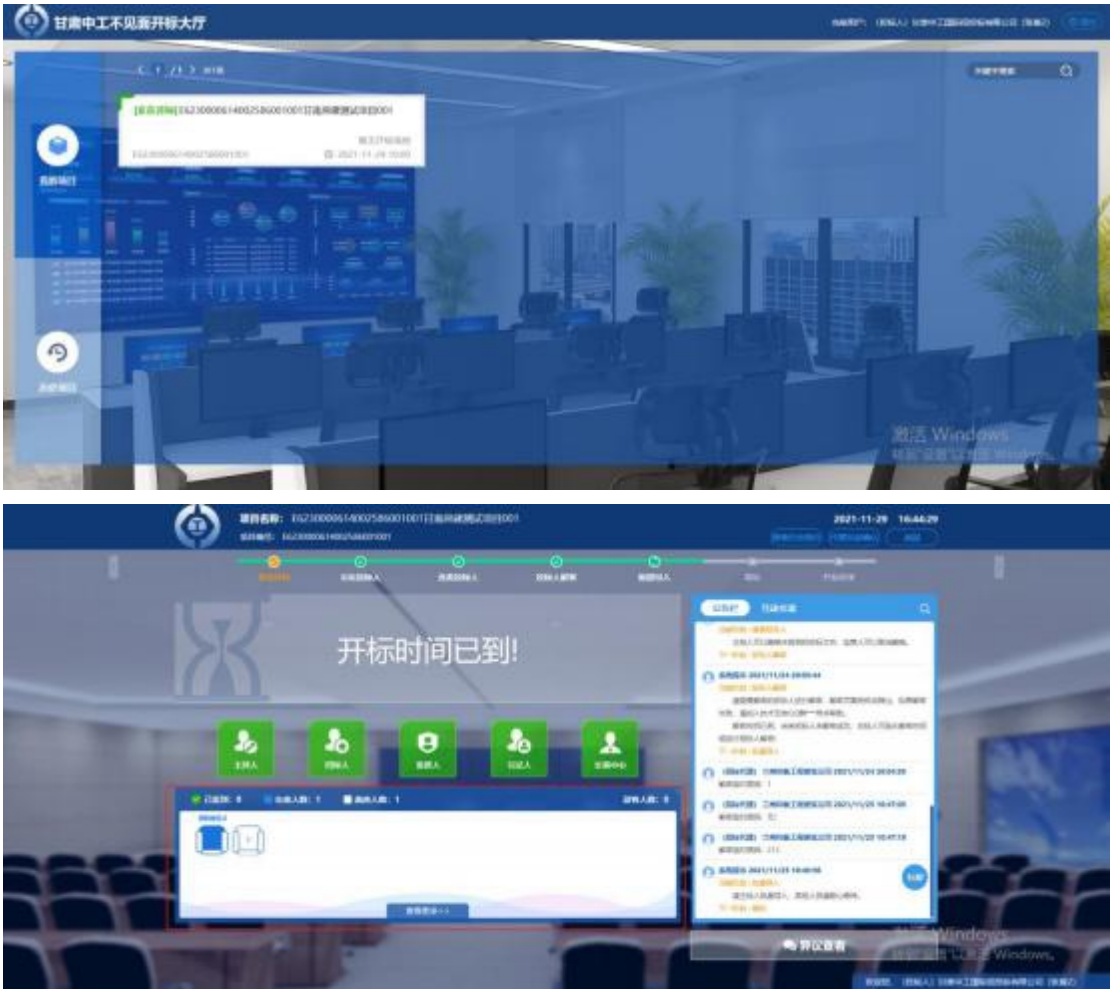


3.1、操作流程

3.1.1、准备阶段

点击今日开标项目，找到正在开标项目，点击进入到网上开标大厅。

根据投标人签到情况显示投标人是否在席。



3.1.2、公布投标人

所有投标单位在席后，招标代理点击公布投标人，显示所有投标人内容，页面显示如下：



3.1.3、查看投标人

该模块可查看投标人情况；



3.1.4、投标人解密

代理点击下一阶段后，投标人进行文件解密。 如下图：



解密阶段，若解密时长到了，可以进行解密延时（一般不启用，只要在特殊情况时需要 进行延时）。

3.1.5、批量导入

所有投标单位解密完成后，招标代理点击批量导入按钮。如下图：



3.1.6、唱标确认

点击“唱标确认”进行唱标；

唱标结束后如下图：



3.1.7、异议与回复

投标人在开标阶段可以提出异议内容，投标人提出后，招标代理在右下角可以查看投

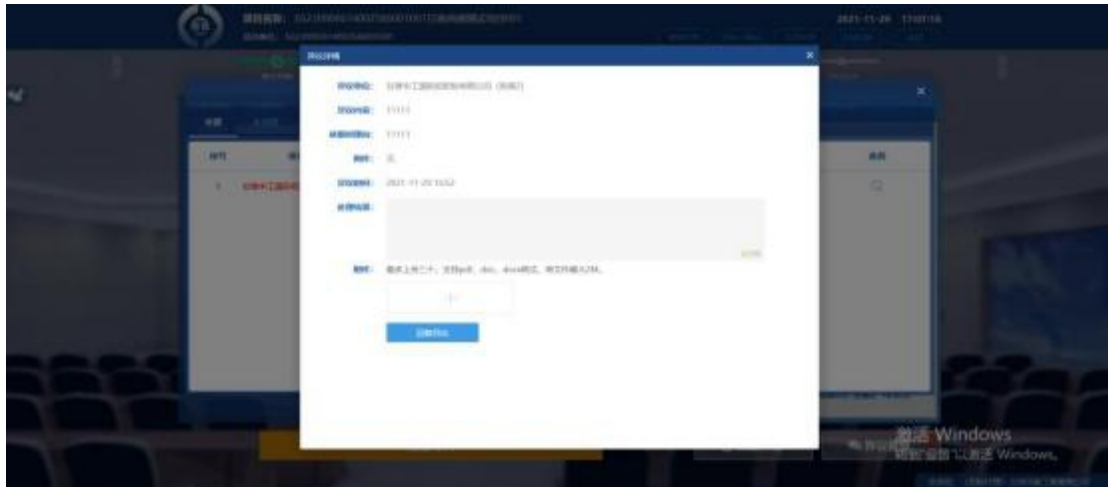
标

人提出的异议信息进行回复。如下图：

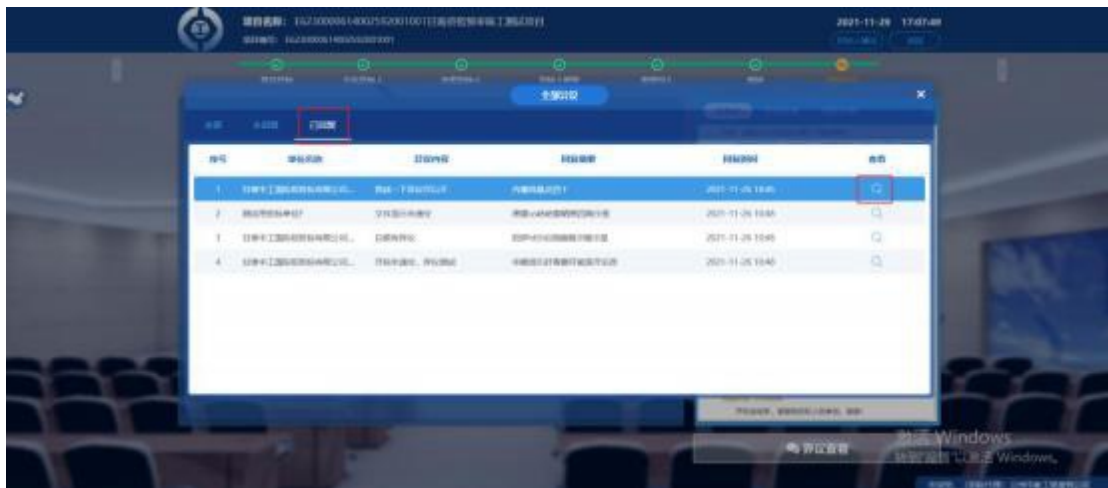


点击查看按钮查看异议；

对异议进行恢复后点击“回复异议”即可；



切换到“已回复”菜单可查看回复的异议情况；



3.1.8、结束开标

点击开标结束，进行“开标结束”操作；



开标结束后可点击“开标记录表”进行查看。

开标记录表

高亮加粗: 3 门类型: 0 中类型: 3

甘肃省公共资源电子招标投标项目【专用】

文件(F) 视图(V) 搜索(S) 工具(T) 菜单(M) 关于(A)

批量验证 二维码 签章参数 扫码盖章

开标记录表

项目编号: B62000000100020001001
标段名称: B62000000100020001001甘肃省公共资源交易项目
招标人: 甘肃
开标时间: 2023/11/26 10:30:00
开标地点: 第六开标厅
评标办法: 综合评分法(AC)

| 序号 | 投标人 | 投标报价(元) | 工期(日历天) | 投标单位法定代表人或法定委托代理人签字 |
|----|------------------|---------|---------|---------------------|
| 1 | 甘肃中工国际招标有限公司(定西) | 30000 | 213 | |

141.9 X 506.7 90'

100.00%

1/1