

公安部高级警官学院高警楼客房地毯 购置项目

询 价 采 购 文 件

采购编号：BIECC-24ZB0169

采 购 人：公安部高级警官学院

采购代理：北京国际工程咨询有限公司

2024 年 6 月

目 录

第一章	询价通知书.....	1
第二章	供应商须知.....	4
第三章	合同格式.....	13
第四章	货物需求一览表及技术规格.....	33
第五章	附件——响应文件格式.....	37

第一章 询价邀请

北京国际工程咨询有限公司受公安部高级警官学院的委托，对下述货物及服务进行国内询价采购。现邀请合格的供应商前来报价。

一、项目基本情况

1. 项目名称：公安部高级警官学院高警楼客房地毯购置项目
2. 采购编号：BIECC-24ZB0169
3. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额(万元)	简要技术需求或服务范围	数量
01	公安部高级警官学院高警楼客房地毯购置项目	76.00	参照学校其他客房配置，在高警楼客房铺设航空地毯。详见第四章货物需求一览表及技术规格。	1 项

5. 合同履行期限：供应商需在 6 月 20 日前完成地毯铺装，通过验收并各项指标均满足要求，达到运营条件。

6. 是否接受进口产品或服务投标：否

7. 是否接受联合体投标：否

二、申请人资格要求

1. 合格供应商：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及采购文件第二章供应商须知第 1 项。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

遵守国家有关法律、法规有关的规章；供应商必须按照采购公告的规定，向采购代理机构登记，获得采购文件。

三、获取采购文件

时间：2024 年 6 月 10 日至 2024 年 6 月 13 日，每天上午 9:00 至 11:30；下午

13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

电子版招标文件下载地址： <http://www.biecc.com.cn/news/Bidding/Download/>

售价：本项目采购文件按包出售，人民币 200.00 元/本，售后不退。

方式：本项目只接受电汇或网银购买询价通知书。供应商必须按照询价通知书的规定，向采购代理机构登记，获得询价通知书。供应商电汇或网银购买询价通知书，请按下述我公司相关信息汇款，汇款单上应注明汇款用途，并将汇款底单及以下表格发邮件至 jowenazb@vip.163.com，邮件主题统一为：“BIECC-24ZB0169 项目购买询价通知书汇款/转账凭证及信息表”。请注意：电汇或网银购买询价通知书必须于文件获取截止日 17:00 前到账。

电汇或网银购买询价通知书、提交保证金及代理服务费收取的唯一账户：

公司名称：北京国际工程咨询有限公司

开户行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

项目名称：	公安部高级警官学院高警楼客房地毯购置项目
项目编号：	BIECC-24ZB0169
包号	01
汇款金额：	
供应商公司名称：	
统一社会信用代码：	
公司通讯地址：	
项目联系人：	
联系电话（手机）：	
联系邮箱：	
汇款/转账凭证	（汇款或转账的底单扫描件或截图）

如汇款后没有将“汇款/转账凭证及信息表”发邮件给我公司而造成的供应商信息登记的遗漏，我公司概不负责。

四、提交响应文件截止时间

时间：2024 年 6 月 14 日上午 9：30（北京时间）。逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 6 层 616 会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：如促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展、扶持不发达地区和少数民族地区（如有相应的具体实施政策的）等。

2. 注意事项：

2.1 供应商应对本项目（或采购包）中的所有货物/服务进行响应，不得将其中的内容拆开响应，否则其响应将被拒绝。

2.2 供应商在获取采购文件时须明确登记并只能按报名时所登记的包号进行响应。供应商在获取采购文件后，如果决定增加或更改所投包号，务必在购买文件截止时间前补齐相关费用并书面通知项目负责人，否则供应商将无权对所增加或更改的包号进行响应。

2.3 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

3. 届时请供应商派代表参加，且需携带本人身份证。请各供应商提前做好相应准备，预留充足时间，避免递交响应文件迟到。

4. 如本询价邀请内容和询价通知书内容不一致，以询价通知书为准。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：公安部高级警官学院

地址：北京市西城区木樨地南里 1 号

联系方式：010-83901847

2. 采购代理机构信息：

名称：北京国际工程咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座六层

联系方式：徐经理，010-82376725

电子邮箱：jowenazb@vip.163.com

第二章 供应商须知

1. 采购单位及合格的供应商

1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购人：公安部高级警官学院。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商：

1.2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章。

1.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

1.2.4 为本项目采购需求提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

1.2.5 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为递交响应文件截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；

1.2.6 供应商必须购买询价采购文件并登记备案，否则没有资格参加本项目的报价。

1.2.7 本项目不接受联合体。

1.3 供应商在采购过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其报价资格将被取消。

1.4 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通报价。

2. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

2.1 供应商须对采购文件中第四章所列的所有内容进行报价。

2.2 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 响应文件构成

3.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价书

附件 2——报价一览表

附件 3——分项报价表

附件 4——技术规格偏离表

附件 5——商务条款偏离表

附件 6——资格证明文件

附件 7——供货及服务方案

附件 8——中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

3.2 除上述 3.1 条外，响应文件还应包括本须知第 4 条的所有文件。

4. 证明货物的合格性和符合采购文件规定的文件

4.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

4.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

4.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。

- 4.2.2 货物从采购人开始使用至采购文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
- 4.2.3 对照采购文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 4.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选用其它标准、牌号或分类号，但供应商选用的标准、牌号或分类号要实质上相当于或优于技术规格要求。
- 4.4 供应商在响应技术规格时，应提供制造商公开发布的印刷资料（如彩页、Datasheet 等）（非复印件、扫描件）或检测机构出具的检测报告，若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。如果供应商不提供印刷资料或检测报告，或印刷资料、检测报告出现与技术规格响应不一致，或无法体现供应商技术规格响应的情况时，评审专家和采购人有权不予以认可。

5. 报价

- 5.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。
- 5.2 供应商应在分项报价表（附件3）上标明货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 5.3 分项报价表上的价格应按下列方式填写：
 - 5.3.1 货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
 - 5.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。
- 5.4 供应商所报的各分项单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非实质性响应而予以拒绝。

- 5.5 每种货物只能提供一个报价和组成方案，否则将被视为非实质性响应报价而予以拒绝。

6. 保证金

- 6.1 供应商应提供人民币 11000.00 元的保证金，并作为其响应文件的一部分。

- 6.2 保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

有下列情形之一的，保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）成交供应商将项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将项目分包给他人的；

（6）成交供应商拒绝履行合同义务的。

- 6.3 保证金应用投标货币，并采用下列任何一种形式：汇票、支票、电汇（网银）等非现金形式。

- 6.4 以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在提交响应文件截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的，应在提交响应文件截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于提交响应文件截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。

- 6.5 凡没有根据本须知的规定，随附保证金的报价，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

- 6.6 成交供应商的保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。未成交供应商的保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

7. 报价有效期

- 7.1 报价应在规定的提交响应文件截止时间后的90天内保持有效,报价有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

8. 响应文件的签署及规定

- 8.1 供应商应准备响应文件正本一份和副本三份, (另提供一份电子版文件, 可与副本一起封装) 每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符, 以正本为准。
- 8.2 响应文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。
- 8.3 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上规定的地方签字, 加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”(标准格式附后), 并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 8.4 任何行间插字、涂改和增删, 必须由响应文件签字人签字或加盖公章后才有效。
- 8.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

9. 响应文件的密封和标记

- 9.1 报价时, 供应商应将报价文件正本和所有的副本分别封装, 并标明“正本”“副本”字样。
- 9.2 为方便核查保证金, 供应商应将“保证金”单独密封, 并标明“保证金”字样, 在提交响应文件时单独递交 (若保证金采用电汇方式, 提供电汇底单复印件。若采用网银方式, 提供转账网页打印件)。
- 9.3 所有文件在密封后均应:
- 1) 清楚标明递交至公告或邀请书中指明的地址。
 - 2) 注明公告或邀请书中指明的货物名称、采购编号、包号和“在 (截止日期、时间) 之前不得启封”的字样。(填入规定的截止日期)
 - 3) 在封装处加盖供应商公章。

4) 注明供应商名称和地址。

10. 响应文件的修改、补充与撤回

- 10.1 供应商在提交询价响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 10.2 供应商对响应文件的修改、补充或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 10.3 在响应文件提交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改、补充（询价小组要求的澄清除外）。

11. 响应文件的递交

- 11.1 供应商应当采购文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被拒收。
- 11.2 参加报价的供应商代表应签名报到以证明其出席。

12. 组建询价小组

- 12.1 询价小组根据采购货物的特点进行组建，并负责评审工作。询价小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件的初审与澄清

- 13.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
 - 13.1.1 资格性检查指依据法律、法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。
 - 13.1.2 符合性检查指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购

文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

13.2 响应文件的澄清

13.2.1 在评审期间，询价小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

13.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

13.2.3 算术错误将按以下方法更正：

（一）报价文件中报价一览表内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价无效。

14. 偏离与非实质性响应

14.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，询价小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。询价小组决定报价的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

14.2 实质上没有响应采购文件要求的报价将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

（1） 应交未交或未足额交纳保证金的；

（2） 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

（3） 不具备采购文件中规定资格要求或资格证明文件不全的；

（4） 不接受采购文件规定的付款方式的；

（5） 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

15. 比较与评价

- 15.1 询价小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人,并编写评审报告。
- 15.2 质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的条件:询价通知书中第四章“货物需求一览表及技术规格”中所有要求均得到满足,且对售后服务等要求完全响应。

16. 确定成交供应商

- 16.1 采购人将从评审报告提出的成交候选人中,根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

17. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

- 17.1 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同,以此类推。
- 17.2 出现下列情形之一的,终止询价采购活动:
 - (1) 因情况变化,不再符合规定的询价采购方式适用情形的;
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
 - (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

18. 成交通知书

- 18.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内,在指定的媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书。
- 18.2 成交通知书是合同的组成部分,对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

19. 签订合同

- 19.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照采购文件确

定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

19.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

20. 履约保证金

20.1 详见“第三章 合同格式”。

21. 其它

21.1 代理服务费按原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行，按中标金额差额定率累进法计算后下浮10%，由各包中标人支付。

21.2 针对本项目的质疑，需以书面形式，由供应商的法定代表人或法定代表人授权的供应商代表亲自送达采购代理机构，其他形式质疑采购代理机构不予受理。有关质疑的具体联系方式见本采购文件第一章中采购代理的有关联系方式。对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。有关质疑的具体规定按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）执行。

第三章 合同格式

合同协议书

项目名称：公安部高级警官学院高警楼客房地毯购置项目

项目编号：_____

合同编号：_____

采购人（甲方）：公安部高级警官学院

中标供应商（乙方）：_____

合同条款专用部分

一、定义

1. 采购人名称：公安部高级警官学院
2. 项目编号：_____
3. 项目名称：公安部高级警官学院高警楼客房地毯购置项目
4. 以下文件均为本合同的组成部分，其优先解释顺序为：
 - （1）本合同专用条款
 - （2）本合同通用条款
 - （3）中标通知书
 - （4）投标书及其附件
 - （5）招标书及其解释文件
 - （6）标准、规范及有关技术文件

二、合同标的

1. 甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售下列设备：

序号	货物名称及规格	数量	产地及品牌	单价

2. 交货地点: _____
3. 安装期限: _____ 天, 起始日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日, 结束日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日。

三、合同价格

1. 合同总金额为不超过人民币_____（大写）：_____元（小写），实际合同金额以最终中标结果为准。
2. 中标方须于本合同签订前提交相当于合同总价的 5 %的履约保证金，提交方式可以是支票、电汇或金融机构出具的保函，履约保证金在免费质量保修期结束后 30 日内，无息返还。

四、 付款方式

序号	付款结点	付款条件	付款比例
1	第一期款	地毯货品到达指定地点	45%
2	第二期款	铺装完成，双方签署验收报告后 10 日内	45%
3	第三期款	双方签署验收报告后 1 个月内，无任何质量问题	10%

五、 交货

3. 交货日期：供应商需在 6 月 20 日前完成地毯铺装，通过验收并各项指标均满足要求，达到运营条件。
4. 运输方式：_____。
5. 交货（安装、调试、服务）地点：北京市西城区木樨地南里 1 号中国人民公安大学高警楼。

六、 质量标准和检验方式

补足或更换的货物应在签署货损证明之日起 7 日内运达甲方指定地点。

七、 技术服务和保修责任方式

1. 乙方对合同货物的质量保修期为不少于验收证书签署之日起 24 个月，实际质量保修期以最终中标结果为准。
2. 乙方在合同货物的质量保修期内，免费为甲方提供合同货物及其安装工程的技术指导和维修服务，服务的时间以排除故障或完成维修任务为准，服务范围包含货物及其安装工程的一切故障与坏损（人为破坏除外）。
3. 乙方保证在合同货物及其安装工程出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后 2 小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后 12 小时内派员至甲方免费维修和提供现场指导。
4. 如乙方在接到甲方维修通知后 48 小时仍不能修复有关货物，乙方应提供与该货物同一型号的备用货物。

5. 如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后 12 小时内没有响应、拒绝或没有派员到达甲方提供技术服务、修理或退换货物，甲方有权委托第三人对合同货物进行维修或提供技术服务，因此产生的相关费用由乙方承担。
6. 在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件或安装工程的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，乙方应在接到甲方通知之后 24 小时内到达现场。

八、 违约责任

1. 延期交货或延期付款的违约责任：如乙方延期交货或甲方延期付款，每逾期一天，违约方应按延期交货所折合的金额或延期付款金额每天 10% 的比例向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同总金额的 10%；上述逾期超过 10 天且成套集成的货物已交货套数未达合同约定套数 90% 的以及单套货物未能全部交足的，守约方有权解除合同，并要求违约方赔偿由此造成的损失。

2. 其它违约责任

违约方应就每一单项违约向对方支付合同总金额 10% 的违约金。

九、 联系方式

甲方： 公安部高级警官学院

联系人： _____

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

开户银行及帐号： _____

乙方： _____

联系人： _____

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

开户银行及帐号： _____

十、 争议的解决

本项目选择合同条款通用部分“争议的解决”所述第十九条第 1（1）种办法解决争议。

合同条款通用部分

甲方在本项目所需货物和服务由公安部高级警官学院在国内进行公开招标，经评标委员会评定，确定乙方为中标供应商。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》等相关法律法规以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、 定义

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依如下定义进行解释：

1. “合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件，还包括招标文件、投标文件中的相关内容及其有效补充文件。
2. “附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。
3. “合同货物”指合同货物清单（附件一）（同投标文件中投标货物数量、价格表，下同）中所规定的硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。
4. “服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务，包括（但不限于）合同货物的乙方付费办妥清关、乙方付费运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其他类似的义务。
5. “检验”指按照本合同约定的标准对合同货物进行的检测与查验。
6. “验收证书”指检验完成后由合同双方签署的最终验收确认书。
7. “技术资料”指安装、调试、使用、维修合同货物所应具备的产品使用说明书和 / 或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件。
8. “保修期”指自验收证书甲方签署之日起，乙方免费对所卖给甲方货物更换整件或零部件，维修、保养，并以自担费用方式保证合同货物正常运行的时期。
9. “第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。
10. “法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际

条（公）约的有关规定。

11. “招标文件”指公安部高级警官学院发布的本项目招标文件。
12. “投标文件”指乙方按照公安部高级警官学院发布的本项目招标文件的要求编制和投递，并最终被采购代理机构接受的投标文件。
13. 合同标的

甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售合同货物清单（同投标文件中投标货物数量、价格表）中所列未曾销售并未曾使用过的、未曾返修过且崭新的正品合格品货物及相关服务。

二、 合同标的

1. 甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售下表所列设备：（设备列表见合同条款专用部分）
2. 备件清单、专用工属具清单：详见附件。

三、 合同价格

1. 合同总金额详见合同条款专用部分。
2. 本合同价格包括设备金额及运输、财产及第三方损害赔偿保险、安装、调试、及安装位置调整布置、使用环境形成或恢复等费用，是在竣工交付前、交付时所发生或引起的本合同相关的全部成本、费用等，以及依约在交付后所需承担的维修、保养等售后服务价格的总和，且为完税后价格。
3. 合同货物详细目录及销售价格见合同货物清单（同投标文件中投标货物数量、价格表）。

四、 支付和结算方式

1. 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。
2. 双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。
3. 付款方式：
 - （1） 到货、检验后付款：合同货物全部运抵交货地点、安装到位、试运行完成，

经甲方核对无误、检验合格，双方签署验收报告后七个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的一定比例货款，支付比例、金额见合同条款专用部分；

(2) 保修期满后付款：合同货物的保修期（合同货物的保修期自全部货物验收合格，双方签署验收证书之日起算）期满后七个工作日内，甲方向乙方支付合同余款，支付比例、金额见合同条款专用部分，作为本合同最终结款。

4. 乙方在收到甲方每一笔付款的同时，应向甲方开具相应金额的商业发票。
5. 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但，存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。
6. 除采购代理机构代为收货且事先书面同意代为支付全部货款的情形外，均只应当由甲方或最终用户直接与乙方付款结算，采购代理机构不对其付款承担连带责任或任何其它责任，在任何情形下乙方亦只能直接向甲方或最终用户追索而不应当向采购代理机构追索。

五、 交货

1. 乙方负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。有关运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。
2. 乙方应办理合同货物从出厂至交货竣工移交期间的保险，保险应按照发票金额的110%办理“一切险”。即便若实际办理的保险与该要求存在不一致的情形，相关的风险亦均应由乙方承担。
3. 货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，开箱清点及初步检验时双方应派人员参加，如甲方不到场检验，乙方需承担起检验及保管责任，其责任直至所有货

物运抵现场并且安装完毕经检验竣工合格交付甲方。

4. 所有货物运抵现场并且安装完毕经检验竣工合格交付甲方，该日期为交货日期。双方签署竣工交付收货单后为交货完毕。该竣工交付收货单或其它名称的该等收货单一式两份，甲方和乙方各执一份。竣工交货完毕货物所有权发生转移，此前货物毁坏的风险由乙方承担。
5. 乙方应在货物运到甲方地点日七日前，向甲方提供货物卸车、清点计划（内容包括：合同号、设备名称、数量、价格、箱数、型号规格、重量和体积、拟发运的时间及其他必要的说明），并于发运的同时通知甲方。
6. 在现场交货方式下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。
7. 交货日期详见合同条款专用部分。若由于业主场地狭窄，乙方必须根据总包方的工程进度和书面通知，安排制造、卸货和交货，否则引起的厂内外库存费用等一切责任由乙方负责。总包方应当根据自身工程进度，在恰当的时间提前书面通知乙方组织制造、交货和安装，如因总包方安排不当，其责自负。
8. 运输方式详见合同条款专用部分。
9. 交货（安装、调试、服务）地点详见合同条款专用部分。

六、 包装和标记

1. 乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。
2. 若合同货物采用集装箱装运的，乙方应在每件包装箱相对的二个侧面上，用不褪色的油漆以醒目的中文做出以下标记：

收货单位：_____

货物名称：_____

箱号/件号：_____

毛重（千克）：_____

尺寸（长×宽×高，以厘米计）：_____

发货单位：_____

发货单位详细地址：_____

乙方应根据合同货物的不同特性和装卸运输上的不同要求，在包装箱相对的二个侧

面上用中文标记“勿倒置”、“小心轻放”、“防潮”等标志和“重心”等装卸搬运时适用的通用图案，以利于装卸和搬运。

3. 下列资料包装在合同货物的包装箱中：

- (1) 装箱单
- (2) 合同货物数量和质量合格证书、保修证书
- (3) 产品使用说明书及其它必要的技术资料

4. 凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

七、 质量标准和检验方式

- 1. 乙方应保证提供给甲方的合同货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，是用符合要求的工艺和材料制造而成的，并完全满足本项目招标文件规定的质量、性能和规格的要求。
- 2. 乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。乙方承诺提供给甲方的合同货物的技术规范应与本项目招标文件中投标货物清单、质量要求和供货部分中的规定及投标文件中投标货物技术规范偏离表(如果被采购人接受)相一致，同时，乙方提供的货物质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及乙方工厂相关标准及相应的技术规范中之较高者。
- 3. 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。
- 4. 乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故

障负责。

5. 乙方提供的设备抵达甲方指定地点后的开箱清点及初步检验,应依据乙方提供的开箱要求和环境要求,按照装箱清单进行。乙方应在收到甲方的验货通知后三日内到现场参加开箱清点及初步检验,开箱清点及初步检验时双方均应派员参加,并签署验收证书,以此作为乙方履约进度的依据。否则,乙方应承认甲方的单方检验结果。但在任何情形下,上述验收均不具有减少或免除乙方质量相关责任的法律效果。
6. 甲方对合同货物的数量、规格和质量的检验,应依据本项目招标文件中的有关规定进行。采用现场交货方式的,检验在交货地点进行。开箱检验的时间不迟于交货日期后三十日。
7. 若检验时发现货物数量不足、规格与合同要求不符或开箱时虽然货物外包装完好无损,但箱内货物短缺或损伤,双方应签署书面形式证明,乙方应根据该证明及时补足或更换。补足或更换的货物应在签署货损证明之日起规定期限内(详见合同条款专用部分)运达甲方指定地点,相关费用由乙方承担。
8. 若甲方经进一步检验或在使用中发现货物内在的、非显而易见的损坏或缺陷,或者货物的质量与合同规定不符但并非在验收时属于显而易见(下称“A 情形”);或者在货物质量保证期内(下称“B 情形”)、合理使用寿命期限结束前 6 个月内(下称“C 情形”)证实货物或零部件是有缺陷的(包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等),甲方有权要求乙方免费更换成没有缺陷的货物或零部件,并且,经过该项处理后甲方待遇不得低于国家部委级别发布的“三包”规定的标准。其中:对属于 A 情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品整机、整件货物更换而不得仅更换零部件;对属于 B 情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品更换;对属于 C 情形的货物应当用不低于需更换货物成新的正品合格品更换。甲方可以在发现该情形后尽快并且至迟应当在上述各对应期限结束之日起 7 个工作日内以书面形式通知乙方,乙方应在收到甲方通知后 7 个工作日内免费完成更换,按本合同前述各条款项规定交付及验收。
9. 乙方保证向甲方提供的技术资料均是清晰的、正确的、完整的,且除原设备提供的英文技术文档以外,其他文档应提供中文版本。如发现缺失或其它有误的情形,乙方应在该情形出现之日起 7 日内将需补足的资料交付到甲方指定地点,按本合同前述各条款项规定交付及验收。

10. 乙方承认本合同项下的货物属于需经试车、运行的货物，应经过至少国家规定的月数的时间周期的整套使用或整套试车、运行期方可以完成最终验收，若无上述时间规定则最低不应少于 90 天(3 个月)。对该类验收不合格或不完全合格的情形，或在本合同约定期限内发现货物缺陷及其它质量的问题或发现不符合设计要求、甲方在招标时的要求，乙方应当严格按照甲方的要求免费给予合理解决直至完全符合招、投标文件要求及本合同约定为止。
11. 本合同各相关条款中凡与乙方责任或义务相关及由乙方原因所引起涉及各项货物、零件、部件、配件及资料的更、换、补、退等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于运输、安装、服务、维修、调试等，以及保险、税、费等，均应当由乙方承担。
12. 甲方应将货物验收单同发票一起入账，作为甲方执行了政府采购的凭证。

八、 技术服务和保修责任

关于本条的特别说明：本条中的服务时间，即相关的服务到达现场或完成维修工作所需的时间：小时、天数等，招标文件或有关保修服务的其它文件中有规定的，遵从其规定；若无相关文件或相关文件中并无规定的，或有关的规定明显与本次采购的采购人的实际需求不符的，则应当按照本合同中的相关规定。乙方对合同货物的技术服务和保修责任详见合同条款专用部分。

1. 乙方对合同货物的质量保修期见合同条款专用部分。若厂家规定的保修期或合同货物主要部件的保修期长于本合同保修期，应适用其保修期。(在本次采购文件所规定的期限中，若有不同期限自动适用其中期限较长者)。虽有该期限的约定，但：仅为兜底约定；乙方承诺，本合同项下货物的免费保修期或与质量相关的其它期限均自按照本合同约定方式完成最终验收并由甲方签署了货物最终验收单之日起算；本合同甲方、乙方特别约定对本合同项下货物的包退、免费包换、免费包修、负责保修等期限，应当在约定质量保证期限、约定使用寿命、甲方在招标时所要求的期限或行业认可的平均使用寿命、国家部委以上文件所规定的强制适用的期限等不同的期限中，自动适用其中最长的期限；若各方对该类期限不能达成一致的确认则应当通过本合同中所约定的解决争议的方式裁决出相关期限。

2. 乙方承诺在合同货物的质量保修期内免费为甲方提供合同货物的技术指导和维修服务，提供此项服务的时间见合同条款专用部分。
3. 乙方保证在合同货物出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后规定时间内（具体见合同条款专用部分）内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后规定时间内（具体见合同条款专用部分）内派员至甲方免费维修和提供现场指导。
4. 如乙方在接到甲方维修通知后的规定时间内（具体见合同条款专用部分）仍不能修复有关货物，乙方应提供与该货物同一型号的备用货物，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。
5. 如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后的规定时间内（具体见合同条款专用部分）内没有响应、拒绝或没有派员到达甲方提供技术服务、修理或退换货物，甲方有权委托第三人对合同货物进行维修或提供技术服务，由此产生的一切费用由乙方承担。
6. 如因甲方在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因甲方人员维护不当而损坏的货物或零部件，乙方不负保修责任，乙方应按照或比照本合同相关条款规定提供更换或修理服务，由此引起的合理费用由甲方负担。
7. 如因乙方提供的货物硬件或软件有缺陷，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责按本合同相关条款规定修理或更换，使货物运行指标和技术性能达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。
8. 在合同货物免费保修期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物，而造成本合同货物不得不停止运行，货物保修期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。
9. 在合同货物免费保修期届满后，乙方保证继续为甲方提供设备的维修服务，甲方应按乙方提供的不差于任何第三方的优惠价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同货物使用期内以不高于本合同货物、相关配件及服务的价格，并且不差于任何第三方的优惠价格，向甲方提供备品、备件及维修服务。
10. 在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急

故障和事故，乙方应在接到甲方通知后立即提供电话支持、远程支持并在规定时间内（具体时间见合同条款专用部分）内到达现场，迅速排除货物故障。

11. 本合同签订后及货物使用中，如涉及增加或改进安全性的软件升级问题，无论甲方是否知晓或是否向乙方提出，乙方均应当在其刚开始应用该等软件时的第一时间内，立即主动地、无条件地给与免费更新并调试完好。
12. 若由于甲方提出增加并不涉及安全性的新功能而引起的软件升级，相关成本费由甲方承担，乙方不得赚取利润或拒绝、拖延。
13. 若由于乙方增加并不涉及安全性的新功能引起软件升级，而且甲方愿意增加该新功能时，由双方协商解决。
14. 乙方保证，乙方依据本合同提供的货物及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

九、 履约保证金

15. 中标供应商应在收到中标通知书后规定时间内（具体时间见合同条款专用部分）内，以信汇、电汇或履约保函形式向甲方提供履约保证金，保证金金额：见合同条款专用部分。
16. 如果中标供应商没有按照上述规定执行，甲方将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下甲方可将合同授予排名第二的中标候选人，或重新招标。
17. 若本项目不允许分包或转包的，如果中标供应商在与甲方签定合同以后，将中标项目分包或转包给第三方，甲方将有充分理由终止合同，并没收其履约保证金。
18. 如乙方未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。

十、 审计及检查

如果采购人要求，中标供应商应允许采购人检查中标供应商与实施本合同有关的资金、帐户和记录，并由采购人指定的审计人员对其进行审计。

十一、违约责任

1. 对本合同的任何违反均构成违约。当一方认为对方的违约属于严重违约时，若按照相关法律规定或按照通常的理解或认识，确属对合同的履行有重大影响，则应当被认为属于严重违约。若双方对某一违约是否属于严重违约仍有争议，可以由争议解决机构裁决认定。
2. 若乙方未如期按照合同约定的任何或全部款项内容之要求交付合同货物或提供服务、补足或更换货物且符合要求，或乙方未能履行合同规定的任何其它义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：
 - (1) 在甲方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。
 - (2) 在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物，或修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的相关费用并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。
 - (3) 根据货物低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任，经双方商定降低货物的价格或赔偿甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。
 - (4) 按合同规定的同种货币将甲方所退货物已支付的货款全部退还给甲方，并承担由此发生的直接损失和相关费用及甲方因此产生的对第三方的责任。
 - (5) 甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时甲方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。
 - (6) 此外，上述情形下甲方为采取必要的补救措施或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。
3. 如果乙方在收到甲方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照甲方选择的方式

承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回相当于甲方选择的方式计算的索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

4. 延期交货或延期付款的违约责任：如乙方延期交货或甲方延期付款，每逾期一天，违约方应按延期交货所折合的金额或延期付款金额的比例（详见合同条款专用部分）向对方支付违约金，但该违约金累计不得超过合同总金额的一定比例（详见合同条款专用部分）；上述逾期超过一定时间（详见合同条款专用部分）且成套集成的货物已交货套数未达合同约定套数 90%的以及单套货物未能全部交足的，或非成套、非集成的货物已交货件数未达合同约定件数 90%的，守约方有权解除合同，并要求违约方赔偿由此造成的损失。上述逾期超过 20 天但成套集成的货物已交货套数已达合同约定套数 90%的，或非成套、非集成的货物已交货件数已达合同约定件数 90%的，守约方不得要求解除合同已经履行的部分只有权决定解除尚未履行的部分，但违约方应当向对方支付相等于比照中国人民银行规定的同期借款利息最高限额的两倍按日计算的金额的违约金。

5. 其它违约责任

（1）如任何一方无故解除合同或有违反本合同规定的任何情形均属于违约行为，违约方应就每一单项违约向对方支付合同总金额一定比例的违约金，具体比例见合同条款专用部分。

（2）若货物为假冒伪劣产品或其中包括该类情形的零、部件，乙方应按照合同总金额的 2 倍向甲方支付惩罚性赔偿金，若该赔偿未达到给甲方造成损失的 2 倍，则乙方应当支付给甲方造成损失的 2 倍的惩罚性赔偿金，且并不当然免除其依法应受的其它处罚。

（3）如乙方在合同规定的交货日期后 10 天内仍未能交货，则视为乙方不能交货，甲方有权解除合同，乙方若已经收取了甲方的定金则同时还应双倍返还已收取的定金。

6. 若发生延期交货或延期付款情形之外的任何违约时，违约方在接到对方关于违约的通知时，均应当就每一项违约向对方支付相当于合同金额 5%的违约金。当违约行为给对方造成损失时，若违约金不足以弥补全部损失，违约方还应当赔偿对方因此所受全部损失。当构成严重违约时，对方可以单方面决定解除或终止合同履行，违

约方同时还应当承担违约或赔偿责任。

7. 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。
8. 若乙方通过协议、设立控股或分支机构或其它方式就供货或服务或与任何独立或非独立的第三方构成联合、分属或其它关系、相关责任义务等均由乙方与该等组织机构自行协商约定，但在与本协议相关的任何情形下，乙方与其任何一家该等机构二者之间的约定仅属于其内部分担权利义务及其内部约定分担对外责任的办法，乙方与该等机构二者对甲方、用户、相关第三方则应承担连带责任，而乙方依据本合同原所应承担的对甲方、用户或第三方的责任均并不因此被减免。
9. 本次采购的合同项下的任何合同、文件等均应当符合有关环保、知识产权及其他法律法规的规定，包括童工禁用、劳动保护待遇等法律规定。投标人或中标供应商或乙方或乙方代理商等均已清楚本次政府采购招标中的政府或其部门、采购代理机构、采购人或使用人等，均已尽声明、提示、审慎核查等注意义务及相关责任，若仍发生任何相关违反法律、法规之情形均属投标人或中标供应商或乙方或乙方代理商等单方面之因素、原因、责任。投标人或中标供应商或乙方或乙方代理商等在相关的投标活动中、合同的签订及履行过程中，其投标或签署、履行合同均意味着其已承诺，任何情况下，均将严格遵守法律、法规，并且应当独立承担全部及任何法律责任，包括对采购代理机构、采购人、甲方、最终用户或任何第三方的民事侵权赔偿责任。上述该等责任同时亦均属严重违约责任。

十二、不可抗力

1. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。
2. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。
3. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而

使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4. 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十三、 联系方式

1. 合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件的方式，则应在发送后由对方以书面方式予以确认。
2. 合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至合同条款专用部分中的通讯地址，付款或收款应使用合同条款专用部分中的帐号，一方变更通讯地址或帐号，应自变更之日起三个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。
3. 上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

十四、 保密条款

1. 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。
2. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。
3. 此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方

获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十五、 合同的解释和法律适用

1. 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则, 依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。
2. 本合同标题仅供查阅方便, 并非对本合同的诠释或解释; 本合同中以日表述的时间期限均指自然日。
3. 对本合同的任何解释均应以书面作出。
4. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十六、 合同的终止

1. 本合同因下列原因而终止:
 - (1) 本合同正常履行完毕;
 - (2) 合同双方协议终止本合同的履行;
 - (3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要;
 - (4) 任何一方行使解除权, 解除本合同。
2. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的, 则各自承担所受到的损失。

十七、 法律适用

1. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。
2. 在本合同履行期间, 因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时, 双方同意将密切合作, 尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十八、权利的保留

1. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。
2. 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十九、争议的解决

1. 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意：
 - (1) 在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼；
 - (2) 由贸易仲裁委员会根据其现行有效的仲裁程序进行仲裁。仲裁裁决为最终裁决对双方均具有约束力。仲裁费除仲裁机关另有裁决外的应由败诉方承担。
2. 本项目选择解决方式：见合同条款专用部分。
3. 本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。
4. 在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

二十、合同的补充、修改和变更

1. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。
2. 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

3. 招投标文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

二十一、 合同的生效

1. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

二十二、 其它约定事项

1. 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。
2. 一方当事人未经另一方事先书面同意，不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下并须符合本次招标的全部规定。
3. 本合同正本一式两份，甲、乙双方各执一份，每份正本具有同等法律效力，副本报财政部备案。
4. 本合同涉及的招标文件和投标文件，正本由公安部高级警官学院保存。
5. 合同文件：下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：（1）合同协议书及其附件；（2）中标通知书；（3）投标文件及其附录；（4）招标文件；（5）技术标准和要求；（6）设计方案；（7）其他合同文件。

甲方名称（盖章）

乙方名称（盖章）

法定代表人（负责人或授权代表）签字：

法定代表人（负责人或授权代表）签字：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

合同签订日期： 年 月 日

合同签订日期： 年 月 日

第四章 货物需求一览表及技术规格

一、采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	是否为 核心产 品	是否接 受进口 产品	是否专门 面向中小 企业
01	公安部高级警官学院高警楼客房地毯购置项目	76.00	1 项	是	否	否

注：1、本项目不接受进口产品和服务。

2、任何时候供应商的报价不得超出预算金额，否则其响应将被拒绝。

3、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。

二、项目概况

高警楼铺设航空地毯，铺设面积约为 3400 平方米（以现场实际测量为准）。

供应商成交后，需现场复核场地，考察房间面积及布局等，测量每间房间或每块地毯的面积，所需地毯的具体数量及铺装位置，以采购人现场确定为准。由于供应商计算错误导致的原材料报废或浪费，由供应商自行承担费用。供应商需按采购人要求进行地毯深化设计，需注意地毯的美观性、实用性、舒适性、隔音性和安全性，以及与整体房间风格的适配性。成交供应商在生产/供应前需提供样品，待采购人审核通过后，按照审核通过的样品生产/供应。

三、技术及服务要求

（一）技术要求

1. 单面威尔顿航空地毯，素色带简单暗纹花纹，颜色庄严肃穆，支持采购人按需自选颜色及花纹。

2. 制做方法：机织圈绒地毯，黑色底背。

3. 密度达到航空地毯标准：每平方米 320 的经线 x 640 的纬线。

4. 绒重达到每平米 1000-1100 克。绒高 3-4 毫米。

5. 消防阻燃 B1 级，测试 CCAR-25-R4 航空标准。

6. 抗静电要求航空标准值 GB/T18044—2008。

7. 耐摩擦牢度：干湿 4-5 级，十年光照及大气污染的环境下基本无褪色，地毯保证使用十年。

8. 地毯幅宽 4 米，进口染料。

9. 地毯原料成分：要求 80%羊毛，20%尼龙。

10. 抗菌性能：抗菌、防螨。

11. 室内空气纯度：环保无异味 (GB18587-2001A 级)。

12. 供货前，供应商需针对上述指标要求，出具由第三方检测机构出具的有效的货物质量检测报告，检测结果为合格（符合本次采购的技术指标要求）。

全部地毯铺设完成后，参照装修行业通用的检测指标，提供空气检测报告。

上述检测项目的费用均包含在本项目报价中。

13. 铺装要求：每间房间使用一整块地毯。除特殊情况，经采购人同意外，可拼接铺装，但铺装工艺需精湛，无拼接痕迹，不影响日常使用及清洁，无安全隐患。

（二）服务要求

1. 供应商应提供货物运至交货地所需要的包装，需防止货物在运转中损坏或变质。包装应采取防潮、防晒、防腐蚀及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。供应商需承担由于其包装或其防护措施不妥而引起的货物损坏和丢失的任何损失的责任和费用。

2. 运输要求及费用负担：由供应商委托专业承运单位以安全便捷的运输方式运至交货地，费用由供应商承担。

3. 质保期：自到货、铺装验收合格之日开始计算，质保期不少于 3 年。在质保期内，如合同货物出现质量问题，成交供应商需免费负责提供质保期服务，对相关合同货物进行修理或更换以达到合格的质量要求。由于人为因素造成的地毯损坏，相关修补费用经双方协商后定价，供应商需按成本价报价。

4. 维修响应时间：在质保期内，发现地毯有质量问题免费提供更换服务。质保期外，更换/修补已损坏的部分，双方将对质保期外服务条款及费用的收取签署保修协议。成交供应商在收到采购人的维修服务要求后 4 小时内做出回应，24 小时内到达用户现场，进行更换或维修，应使恢复正常使用。

质保期内，供应商需每季度至少提供一次全方位的地毯维保服务。

5. 供应商需按照采购人要求成立服务团队，有充足的人员和条件，保障本项目顺利实施，并对实施过程中可能遇到的问题提出解决预案。需制定全过程质量控制工作方案、实施细则以及此项工作的组织流程管理、开展和实施，并结合各阶段工作实际情况及时调整修订方案。

四、商务要求

1. 交货时间：供应商需在 6 月 20 日前完成地毯铺装，通过验收并各项指标均满足要求，达到运营条件。

2. 交货地点：北京市西城区木樨地南里 1 号中国人民公安大学高警楼。

3. 付款要求：

序号	付款结点	付款条件	付款比例
1	第一期款	地毯货品到达指定地点	45%
2	第二期款	铺装完成，双方签署验收报告后 10 日内	45%
3	第三期款	双方签署验收报告后 1 个月内，无任何质量问题	10%

4. 供应商需为采购人提供货物的采购、铺设、运输、售后、验收等一系列工作。供应商的报价应包含货物、配套服务、运费、人员、维修养护等全部的费用，采购人不再支付其它费用。若有漏报的品目，将要求供应商补报而不能增加报价，否则将被视为非实质性响应。

本项目中铺设的平米数量仅供参考，具体用量以实际发生为准，成交供应商需现场复核铺设房间的实际尺寸并与采购人确认，以现场测量为准，所报价格不作调整。质量要求和检测标准不变，费用需包含在本项目报价中，采购人不再支付除合同价款外的任何费用。

5. 验收标准及程序

（1）验收标准以供应商的响应文件中所列的技术及服务响应指标、采购文件、合同及国家有关标准为依据，所提供的服务响应指标应不低于或优于上述所列的验收标准。

如验收时发现供应商存在提供虚假指标响应情况，采购人有权取消合同并依法追究供应商的违约责任，供应商需承担由此给采购人带来的一切经济损失。

（2）验收程序/要求： 由采购人组织人员进行验收，要求方案清晰规范、数据完整，满足采购人结题验收要求。

第五章 附件——响应文件格式

附件 1——报价书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——技术规格偏离表

附件 5——商务条款偏离表

附件 6——资格证明文件

附件 7——供货及服务方案

附件 8——中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

附件1 报价书（格式）

致：（采购代理单位）

根据贵方为（项目名称）项目询价采购货物及服务的采购邀请（采购编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本___份：

1. 报价一览表
2. 分项报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中供应商须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以_____形式出具的保证金，金额为人民币_____元。
8. 据此，签字代表宣布同意如下：
 - （1）后附“报价一览表”为我方参加此次响应的报价。
 - （2）我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
 - （3）我方已详细审查全部采购文件，包括第_____号（采购编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
 - （4）本报价有效期为自响应文件提交截止日起_____个日历日。
 - （5）在规定的响应文件提交截止时间后，我方保证遵守采购文件中有关保证金的规定。
 - （6）我方在报价之前，未曾为本项目采购需求提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

(7) 我方承诺，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。

(8) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

9. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字-----

供应商名称（全称）-----

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行帐号_____

供应商公章-----

日期-----

附件2 报价一览表

项目名称：

招标编号：

包号	供应商名称	报价总价（元）	交货时间	交货地点	备注

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注：

- 1、此表中，每包的报价总价应和附件 3 中的总价相一致。
- 2、此表格经供应商授权代表签字并加盖供应商公章方有效。

附件3 分项报价表

供应商名称:_____ 采购编号:_____ 包号:_____ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	制造商/生产厂家	产地/国别	品牌	规格、型号	单价	数量	合价	备注
1									
2									
3									
4									
...	...								
总价(元)									

供应商授权代表签字_____

供应商名称(盖章):_____

注: (供应商可以针对项目情况增加表格的内容)

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
2. 如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应采购文件。
3. 此表格经供应商授权代表签字并加盖供应商公章方有效。
4. 上述各项的详细分项报价, 可另页描述。

附件4 技术规格偏离表

供应商名称:_____ 采购编号:_____ 包号:_____

序号	货物（服务）名称	采购文件条款号	采购规格	响应规格	偏离	说明

注：

1、对采购文件中的所有技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应，供应商的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。

2、供应商需在本表中对采购文件“第四章货物需求一览表及技术规格”中的技术/服务要求的内容进行逐项应答，需在引用采购文件要求的基础上，进行逐条逐项答复、说明或解释。

3、对采购文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，无偏离应标明“无偏离”。

4、此表中若无任何文字说明，内容为空白，响应无效。

供应商授权代表签字：_____

供应商名称(盖章)：_____

附件5 商务条款偏离表

供应商名称:_____ 采购编号:_____ 包号:_____

序号	采购文件条款号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：

- 1、供应商需对询价通知书中第四章以外的其他章节的条款做出偏离说明（即：正偏离/负偏离/无偏离）。未做出偏离说明的部分视同为无偏离。除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。
- 2、如无偏离，需注明“全部商务条款及付款方式无偏离，完全响应采购文件”等字眼。
- 3、此表中若无任何文字说明，内容为空白，响应无效。

供应商授权代表签字: _____

供应商名称(盖章): _____

附件6 资格证明文件（格式）

附件 6-1 营业执照等证明文件

【供应商须提供有效的营业执照（事业单位响应提供事业单位法人证书、非企业专业服务机构响应提供执业许可证、自然人响应提供身份证证明）复印件（须按国家有关规定年检合格），法人或者其他组织须加盖供应商公章，自然人应签署本人姓名】

附件 6-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件 6-3 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当采购文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

附件 6-4 信用记录查询

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），供应商须通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

截止时点：响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；

信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

信用记录网页查询结果包括：无法查到相关信息、无不良记录、有不良记录三种情形。前两种情形视为无不良记录。

注：上述“信用记录查询证明材料”由采购代理机构于评标现场查询并打印。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，视为未通过资格审查，视为无效响应。

招标采购单位保留现场甄别核验的权利：采购人或采购代理机构有权在评标现场对供应商信用记录进行甄别。

附件7 供货及服务方案

附件8 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

本项目不专门面向中小企业采购

标的名称	中小企业划分标准所属行业
公安部高级警官学院高警楼客房地毯购置项目	工业

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定及划分标准，如采购的货物全部由符合政策要求的小微企业制造、服务全部由符合政策要求的小微企业承接，则对投标人（供应商）的报价给予10%的扣除作为评标（评审）价。其它形式下，投标人（供应商）的报价即为其评标（评审）价。小微企业参加采购活动须提供文件规定的“中小企业声明函（货物）”，否则不考虑价格扣除。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

附：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小

型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。