

公安部昆明警犬基地日常维修及维护服务采购项目（七次）

项目编号：ZZ2100233B020033C6

竞争性谈判文件

采购人：公安部昆明警犬基地

采购代理机构：云南中咨海外咨询有限公司

2021年12月

目 录

第一章	竞争性谈判公告.....	1
第二章	供应商须知.....	5
第三章	合同书样式及主要条款.....	22
第四章	响应文件格式.....	29
第五章	采购需求.....	58
第六章	谈判程序和方法.....	62

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

公安部昆明警犬基地日常维修及维护服务采购项目（七次）的潜在供应商应在云南中咨海外咨询有限公司（云南省昆明市滇池度假区中天融域小区17幢1单元4楼）获取竞争性谈判文件，并于2021年12月31日14点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZZ2100233B020033C6

项目名称：公安部昆明警犬基地日常维修及维护服务采购项目（七次）

采购方式：竞争性谈判

预算金额：200000.00 元

最高限价：200000.00 元

采购需求：公安部昆明警犬基地日常维修及维护服务采购项目（七次），对单位内基础设施进行日常维修、维护，包括但不限于基地内道路、场地、围墙、房屋建筑、装饰装修、给排水、供电设施等

序号	项目（产品）名称	数量	计量单位
1	公安部昆明警犬基地日常维修及维护服务采购项目（七次）	1	项

合同履行期限（施工工期）：自合同签订之日起一年，合同一年一签。

本项目（否）接受联合体；

项目地点：云南省昆明市盘龙区黑龙潭公安部昆明警犬基地；

工程质量要求：符合国家及地方相关法律法规的规定，一次性验收合格。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具体要求如下：

1.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内登记或注册，供应商为独立法人资格、其他组织或者自然人。

1.2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

1.2.1 良好的商业信誉指：供应商在本项目响应文件提交截止时间前，在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为记录名单内无不良信息记录及“信用中国”网

站（www.creditchina.gov.cn）信用服务查询栏查询的“失信被执行人（按网站要求链接到中国执行信息网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询）、重大税收违法案件当事人”未出现不良信用信息记录（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准）。

1.2.2 健全的财务会计制度指：供应商财务状况良好，提供相关承诺或提供相关财务报表；

1.3. 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；

1.4. 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 供应商须提供在响应文件递交截止之日前十二个月内（税款所属时期）任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；

1.4.2 供应商须提供在响应文件递交截止之日前十二个月内（费款所属时期）任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

1.5. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，具备有效的安全生产许可证；

3.2 项目负责人资格：具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格；拟派项目负责人具备有效的安全生产考核合格证书；须注册在投标人本单位，且提供与投标人签订的在合同履行期限内的劳动合同，若在合同履行期内劳动合同到期，应提供续签的劳动合同。

三、获取采购文件

时间：2021 年 12 月 22 日至 2021 年 12 月 24 日，每天上午 9 时 00 分至 11 时 30 分，下午 13 时 30 分至 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南中咨海外咨询有限公司【云南省昆明市云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼】

方式：持单位介绍信原件、经办人居民身份证（原件及复印件加盖公章）按规定获取竞争性谈判文件。

售价：400 元/本，售后不退。

未按竞争性谈判公告规定时间及地点获取竞争性谈判文件的不得参与本项目。

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 12 月 31 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：云南中咨海外咨询有限公司 3 楼评标三厅【云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 3 楼】

逾期送达或者未送达指定地点的，采购人将不予受理。

五、开启

时间 2021 年 12 月 31 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：云南中咨海外咨询有限公司 3 楼评标三厅【云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 3 楼】逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，视为撤回响应文件，采购人不予受理。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：本次竞争性谈判公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）上发布。对其他网站或媒介转载的公告及内容，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：政府采购节能产品、环境标志产品政策，政府采购促进中小企业发展政策，政府采购支持监狱企业发展政策，政府采购促进残疾人就业等。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：公安部昆明警犬基地

地 址：昆明市黑龙潭公安部昆明警犬基地

联系方式：（李老师）0871-65223185

2. 采购代理机构信息

名 称：云南中咨海外咨询有限公司

地 址：云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼

联系方式：0871-68101774

开户银行：中国工商银行昆明南市区支行

账号：2502025019200136802

邮箱：zzhw02@VIP.163.com

3.项目联系方式

项目联系人：何智浩、吴翊

电 话：0871-68101774

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	内 容
1.2	采购人	采购人：公安部昆明警犬基地 地址：昆明市黑龙潭公安部昆明警犬基地 联系人：李老师 联系电话：0871-65223185
1.3	采购代理机构	采购代理机构：云南中咨海外咨询有限公司 地址：云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼 联系人：何智浩、吴翊 电话：0871-68101774
1.4	项目名称及项目编号	项目名称：公安部昆明警犬基地日常维修及维护服务采购项目（七次） 项目编号：ZZ2100233B020033C6
2.1	预算金额及最高限价	详见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》“一、项目基本情况”
3.1	采购需求	详见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》“一、项目基本情况”
3.2	合同履行期限（施工工期）及项目地点	详见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》“一、项目基本情况”
3.3	工程质量要求	详见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》“一、项目基本情况”
4.1	供应商资格要求	详见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》“二、申请人的资格要求”
11.1	竞争性谈判文件的询问时间	供应商应认真阅读竞争性谈判文件，如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
11.2	谈判文件询问联系方式	询问联系人：何智浩、吴翊 电话：0871-68101774 传真：0871-63107005
11.4	竞争性谈判文件澄清、修改时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式通

		知所有获取竞争性谈判文件的供应商；不足3个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。
11.5	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清、修改时间	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后24小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。
11.6	谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动的内容	在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
13.1	语言文字	供应商的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。
14.1	计量单位	响应文件中使用的计量单位除谈判文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。
15.1	构成响应文件的其他资料	1、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料； 2、谈判文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。
17.1	响应文件有效期	响应文件提交截止之日起 90 天
18.1	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金
19.7	响应文件份数	正本壹份、副本贰份（副本可以是正本的复印件）及电子文档壹份（光盘刻录或 U 盘，电子文档包括响应文件全部 Word、Excel、PDF 版内容）。
20.7	报价货币	人民币
21.1	响应文件的密封	供应商应将响应文件正、副本装入响应文件袋中加以密封，响应文件电子版 1 份与响应文件共同密封，并在封贴处盖密封章（或单位章）
21.2	响应文件的标记	响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、所投标段号（若分标段时）、供应商名称等内容。
22.1	响应文件提交截止时间及地点	提交截止时间：详见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》。 提交地点：详见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》。
22.4	响应文件是否退还	否
24.2	谈判小组	谈判小组由采购人依法组建，谈判由谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。谈判小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

24.5	谈判程序和方法	谈判小组从能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价（符合中小企业划分标准或监狱企业或残疾人福利性单位产品的用扣除后的价格参与评审）由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。
27.3	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 允许分包的内容：
28.1	履约保证金	本项目不收取
29.1	采购代理服务费	采购代理服务费按国家计委[2002]1980 号文件规定的收费标准及国家发展改革委员会发改办价格[2003]857 号文收取，由成交人承担（计算基准价为成交总价）。
31.5	其他需要补充的内容	<p>1、一旦中标，供应商必须严格按国家及地方相关规定规范企业用工行为，制订保证民工工资支付的方案及措施，确保按时足额支付农民工工资。工程进行中如果发生拖欠农民工工资情况，一经查实招标人将延缓或不予支付工程款，并将积极配合有关行政主管部门所进行的责罚，由此导致工期延误等一切后果由承包人承担。</p> <p>2、提交响应文件时须按竞争性谈判文件的要求，携带下列证件（或资料），交由工作人员现场登记：</p> <p>1. 营业执照（复印件加盖公章）；</p> <p>2. 法定代表人参加谈判时，需提供：</p> <p>①法定代表人身份证明书（原件）</p> <p>②法定代表人居民身份证（原件）</p> <p>委托代理人谈判时，需提供：</p> <p>①法定代表人身份证明书（原件）</p> <p>②法定代表人授权委托书（原件）</p> <p>③委托代理人居身份证（原件）</p> <p>若应提交核验的证件（或资料）封于响应文件包装内，供应商代表应主动向工作人员说明，并由工作人员记录，交由谈判小组审查讨论。</p>
32		本项目供应商为自然人的，应由本人签字并按手印；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
33	其它内容	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125 号》相关要求，采购人或者采购代理机构对信用记录进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民

		共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。
--	--	-------------------------------------

一、总则

1 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规的规定,经相关主管部门批准,采购代理机构受采购人委托,采用竞争性谈判方式选定供应商承担本项目,诚邀具备实施本项目能力,满足资格条件的供应商参加。

1.2 本项目采购人: 详见《供应商须知前附表》。

1.3 本项目采购代理机构: 详见《供应商须知前附表》。

1.4 项目名称及项目编号: 详见《供应商须知前附表》。

1.5 是否接受联合体投标: 详见“供应商须知前附表”。接受联合体投标的,联合体各方还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方之间应当签订联合协议,载明联合体各方承担的工作和义务,并确定主办方(主体)。投标时,联合协议应当连同响应文件一并提交;

(2) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2 预算金额及最高限价

2.1 预算金额及最高限价: 详见《供应商须知前附表》。

3 采购需求、合同履行期限(施工工期)及项目地点、工程质量要求

3.1 采购需求: 详见《供应商须知前附表》。

3.2 合同履行期限(施工工期)及项目地点: 详见《供应商须知前附表》。

3.3 工程质量要求: 详见《供应商须知前附表》。

▲4、供应商资格要求

4.1 供应商的法定资格要求: 详见“供应商须知前附表”。

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求: 详见“供应商须知前附表”。

4.3 采购人根据本项目的特殊要求规定供应商应具备的特定条件: 详见“供应商须知前附表”。

5、费用承担

5.1 无论是否成交,供应商自行承担所有与参加本次竞争性谈判采购活动所产生的全部费用。

6、现场考察

6.1 本项目采购人不组织现场考察。

7、谈判前答疑会

7.1 本项目采购人不组织谈判前答疑会。

8、质疑

8.1 供应商认为竞争性谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知

道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 竞争性谈判文件第二章《供应商须知》8.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.3 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

8.4 供应商提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文文书证或者外语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到供应商质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报

告本级财政部门。

8.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：云南中咨海外咨询有限公司招标二部；联系人、联系电话：何智浩、吴翊 0871-68101774；通讯地址：云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼。

9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提起投诉。

二、谈判文件

10、谈判文件的组成

采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在竞争性谈判文件中均有说明，竞争性谈判文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

第六章 谈判程序和方法

11、竞争性谈判文件的询问、澄清、修改

11.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件，如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

11.2 谈判文件询问联系方式：详见《供应商须知前附表》。

11.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。

11.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商；不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

11.5 供应商确认收到竞争性谈判文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后 24 小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。

11.6 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购

人代表确认。本项目谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容见《供应商须知前附表》。

11.7 实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款不得对涉及对竞争性谈判文件公平、公正性内容进行修改、变动。

三、响应文件

12、响应文件编写注意事项

12.1 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章《采购需求》）和商务条件后，根据竞争性谈判文件要求编写响应文件。

12.2 对谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商的响应文件必须对竞争性谈判文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效响应处理。

13、语言文字

13.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

14、计量单位

14.1 响应文件中使用的计量单位除谈判文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

15、响应文件的组成

15.1 本项目所述的响应文件包含纸质响应文件和电子响应文件（光盘刻录或U盘，包括全部响应文件 Word、Excel 版内容及响应文件正本 PDF 扫描件）

15.2 供应商编写的响应文件应按第六章《响应文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件或扫描件。

15.3 构成响应文件的其他资料：详见“供应商须知前附表”；

15.4 供应商同时参加多个标段（若分标段时）的，响应文件应按标段分别编制，单独成册。

▲16、响应文件的格式要求

16.1 供应商应按第四章《响应文件格式》提供的格式完整地填写，未按谈判文件规定格式填写的响应文件按无效响应处理。

▲17、响应文件有效期

17.1 在《供应商须知前附表》规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

17.2 因特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应文件中所有内容及谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回

其谈判保证金。

▲18、谈判保证金交纳及退还

18.1、供应商应按《供应商须知前附表》规定的金额、形式向采购代理机构交纳谈判保证金，谈判保证金须在响应文件提交截止时间前从供应商基本账户交纳到云南中咨海外咨询有限公司指定的帐户，供应商未按照谈判文件要求提交谈判保证金的，响应无效。

18.2、采购代理机构在成交通知书发出后5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，成交供应商的谈判保证金在采购合同签订后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。出现下列情形之一的，谈判保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）竞争性谈判文件规定的其他情形。

19、响应文件的编制

19.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按竞争性谈判文件要求由供应商的法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖供应商的公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

19.2 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商的公章或供应商法定代表人或委托代理人签字确认。

19.3 响应文件应由法定代表人或委托代理人在竞争性谈判文件规定签字处逐一签字或盖章，要求盖章处应加盖公章，若以“投标专用章”或“合同专用章”代替的，须出具供应商单位公章对“投标专用章”或“合同专用章”的授权函原件。

19.4 响应文件和来往函件均应采用中文书写，计量单位使用中国或国际标准单位。

19.5 最后报价采用人民币进行报价，若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

19.6 响应文件的组成应包括下列内容（但不限于）：详见：《响应文件格式》部分。

19.7 响应文件份数：详见《供应商须知前附表》，响应文件正本与副本必须清晰并注明“正本”、“副本”字样以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容，若副本和正本不符，以正本为准，副本可以是正本的复印件。

19.8 响应文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。

19.9 响应文件中提供的资料（包括复印件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应竞争性谈判文件，供应商响应文件将按无效响应处理。

20、报价和报价货币

20.1 谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价超过采购预算金额的供应商将被视为未实质性响应竞争性谈判文件要求，按无效响应处理。

20.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商必须对所参加项目内所有内容进行完整唯一报价，不得缺项、漏项，否则按无效响应处理。

20.3 供应商应依据谈判文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务的竞争性报价，该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，包括但不限于所需的设计费、图纸费、人员费、材料费、加工费、辅助材料费、专用工具费、废品损失费、外购配套件费、包装费、利润和税金以及税收等所有费用，不得以任何理由予以重复计价。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

20.4 工程量据实结算，计价方式为定额计价；参照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《住房和城乡建设部关于印发〈建设工程定额管理办法〉的通知》（建标〔2015〕230 号）、云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》发布实施的通知（云建科〔2021〕15 号）、《云南省住房和城乡建设厅关于重新调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税率的通知》（云建科函〔2019〕62 号）《财政部 税务总局 海关总署关于深化增值税改革有关政策的公告》（财政部 税务总局 海关总署公告 2019 年第 39 号）及其相关配套的文件的的规定执行。

20.5 审计定案结算价=审计审定金额×（1-下浮率）。

20.6 采用采用一事一确认一谈价一验收的方式，《施工确认单》工作内容完成并通过验收后确认工作量。每半年由采购人进行送外审计后，按照审计价结算半年工程款的方式

20.7 最后报价文件应由法定代表人或委托代理人签字，在规定的时间内统一密封递交。若已递交的最后报价中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误

的，可以进行澄清、补充和修正，但不得改变响应文件中实质性内容。

20.8 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。谈判小组认为供应商的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格。

20.9 报价货币为人民币。

四、提交响应文件

21、响应文件的密封和标记

21.1 供应商应将响应文件正、副本装入响应文件袋中加以密封，响应文件电子版 1 份与响应文件共同密封，并在封贴处盖密封章（或单位章）。

21.2 响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

21.3 逾期送达或者未按照谈判文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

21.4 供应商在提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照谈判文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

22、响应文件的提交

22.1 响应文件提交截止时间、提交响应文件的地点：详见《供应商须知前附表》

22.2 供应商应当在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。采购人或者采购代理机构收到响应文件后，将如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存。任何单位和个人不得在谈判前开启响应文件。

22.3 逾期送达或者未按照谈判文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

22.4 除《供应商须知前附表》另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

22.5 响应文件应由供应商法定代表人或委托代理人现场提交，采购人拒绝一切电传、电报、传真或非法定代表人或委托代理人提交。

23、响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商在提交截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构将自收到

供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

五、谈判

24、谈判小组

24.1 谈判小组将在规定的时间和地点进行谈判，供应商的法定代表人或委托代理人应按时参加。

24.2 谈判小组由采购人依法组建，谈判由谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。谈判小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

24.3 谈判小组成员人数及名单在谈判结束之前保密。

24.4 采购人委派代表参加谈判会议的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入谈判现场，对谈判工作实施监督，但不得超过 2 人。

24.5 谈判程序和方法：从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价（符合中小企业划分标准或监狱企业或残疾人福利性单位产品的用扣除后的价格参与评审）由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

24.6 谈判小组根据竞争性谈判文件规定的谈判程序和方法对各供应商的响应文件进行评审，从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价（符合中小企业划分标准或监狱企业或残疾人福利性单位产品的用扣除后的价格参与评审）由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，最后报价相同的，按照节能产品、环境标志产品、技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告。

24.7 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.8 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.9 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、谈判和比较的有关资料以及

成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

24.10 谈判小组发现谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者谈判文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改谈判文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

24.11 出现下列情形之一的，将终止竞争性谈判采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的除外。

六、成交结果

25、成交供应商的确定

25.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

25.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

25.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

26、成交通知书

26.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果。成交公告期限为 1 个工作日。

26.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

27、签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

27.2 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.3 除采购人与成交供应商在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，成交供应商在中标后将中标项目分包的，采购人取消其中标资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

27.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

27.5 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

27.6 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、履约保证金

28.1 在签订政府采购合同前，成交供应商应向采购人提交履约保证金，履约保证金递交的金额及形式详见《供应商须知前附表》。

28.2 签订合同后，除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，视为自动放弃，采购人将没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29、采购代理服务费率

29.1 采购代理服务费率按国家计委[2002]1980号文件规定的收费标准收取，由成交人承担（计算基准价为成交总价）：

成交金额 (万元)	收费标准		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%

备注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

29.2 成交供应商应在接受“成交通知书”前向采购代理机构一次付清采购代理服务费。

30、谈判文件编制依据

30.1 本谈判文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规进行编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

31、需要补充的其他内容

31.1 关于中小企业：

31.1.1 根据《关于印发<政府采购促进中小企业发展暂行办法>的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项目所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

31.1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

31.1.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

31.1.4 中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。

31.1.5 本项目针对小型和微型企业产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

31.2 关于监狱企业：

31.2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

31.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

31.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

31.3 关于节能产品及环境标志产品：

31.3.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

31.3.2 节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以“★”标注的

为政府强制采购产品。

31.3.3 环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

31.3.4 产品属于节能产品或环境标志产品的，供应商需在响应文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

31.3.5 若供应商在响应文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，评标委员会在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果供应商自行承担。

31.4 关于残疾人福利性单位：

31.4.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

31.4.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

31.4.3 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

31.5 其它需要补充的内容：详见《供应商须知前附表》。

32、本项目供应商为自然人的，应由本人签字并按手印；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33、其它内容

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125号》相关要求，采购人或者采购代理机构对信用记录进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

第三章 合同书样式及主要条款

合同编号：_____ 合同自编号：_____ 项目编号：_____

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

合 同 书

签订地点：

签订日期： 年 月 日

公安部昆明警犬基地 制

第一部分 协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

为公安部昆明警犬基地需对单位内基础设施进行日常维修、维护，包括但不限于基地内道路、场地、围墙、房屋建筑、装饰装修、给排水、供电设施等范围的各项工作，确保正常的工作秩序，经双方友好协商一致，特签订本合同。

一、协议期限：年 月 日至 年 月 日

二、工程维修范围

公安部昆明警犬基地需对单位内基础设施进行日常维修、维护，包括但不限于基地内道路、场地、围墙、房屋建筑、装饰装修、给排水、供电设施等范围的各项维修整改工作。上述工作以发包方发出的《施工确认单》为准。

三、工程价

按照每项维修的实际工程量和当地市场价进行核算。

四、质量标准

一次性验收合格。

五、组成合同的文件

- 1、本合同的协议书、竞争性谈判文件
- 2、成交通知书
- 3、投标书及其附件
- 4、标准、规范及有关技术文件

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

六、承包人的工作

1、在接到发包人的“施工确认单”后，承包人应在约定的时间内备料并进场维修，做好维修全过程的记录（包括照片记录、维修返修记录等），以确保维修过程的透明度，同时也便于甲方对维修问题的检查跟踪。维修完毕后由承包人组织进行验收（工程维修需物业公司参加），合格后填写相应的“验收证明书”。

2、维修所需的材料经发包人认可后由承包人自行采购，各种材料、成品、半成品及构件必须是达到国家现行规范和质量标准要求的合格品。

3、施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人应按建设行政主管部门和相关部门的要求，自行承担这些工作（如警卫等）和提供相应设施（如护板、围栏等），以保护公共安全并提供方便。服从现场管理，落实用电、防火及高空作业等措施，如承包人在施工过程中发生财产和人身事故，由承包人承担全部责任及费用，发包人概不负责。

4、施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人应对施工现场周围管线等设施进行保护，如因承包人原因造成损坏的，由承包人负责修复，并承担相应费用。

5、承包人在进行维修施工过程中，应注意安全施工及成品保护，若造成其他部位及设施损坏的，由承包人负责处理完毕，费用由承包人承担。维修过程中，属于承包方责任造成业主投诉或对发包方造成不良影响的，后果由承包方负责

6、双方约定承包人应做的其他工作：①进场施工前必须办理完相关手续。②保证按本工程合同及合同附件所规定的内容组织施工，工程质量及工期达到承诺条件。③保证安全施工、文明施工，杜绝在施工过程中发生任何安全事故。维修过程中，与之相关的一切安全责任均由承包方自行负责④保证参加施工的项目管理人员和技术工种人员持有上岗证。

7、承包人自行办理施工人身意外伤害保险。

8、承包人需在维修过程中需收集有效资料，结算报送时须提供给发包人作为费用结算的依据。

七、工程结算与支付

1、参照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《住房和城乡建设部关于印发〈建设工程定额管理办法〉的通知》（建标〔2015〕230号）、云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》发布实施的通知（云建科〔2021〕15号）、《云南省住房和城乡建设厅关于重新调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税率的通知》（云建科函〔2019〕62号）《财政部 税务总局 海关总署关于深化增值税改革有关政策的公告》（财政部 税务总局 海关总署公告2019年第39号）及其相关配套的文件的规定执行。

2、采用一事一确认一谈价一验收的方式，《施工确认单》工作内容完成并通过验收后确认工程量。每半年由采购人进行送外审计后，按照审计价结算半年工程款的

方式。

3、以甲方确认，并通过验收合格的实际完成维修项目为结算依据，按《云南省2003版建设工程造价计价依据》及其相关文件进行结算审计，最终的维修价款=审定价×（1-下浮率）。

八、工程验收

按照《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2001）、《建筑安装工程质量检验规范》（GB50210—2001）等国家现行的施工、安装、消防及验收规范和质量评定标准执行。

九、保修期限及责任

1、保修期限：防水整体翻新为伍年，其余为贰年（自验收合格之日起计算）。

2、在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保工程质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

3、质量保修完成后，由发包人组织验收。

十、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工，验收后在质量保修期内承担工程质量的保修责任。

十一、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应支付的款项。

十二、本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

十三、在协议履行过程中发生争议的，由甲乙双方协商解决，协商不成的，可向本项目辖区人民法院提请诉讼，法院判决结果对双方均有约束力。

十四、合同生效

本合同双方约定签字盖章后生效。

甲方（采购人公章）名称：公安部昆明警犬基地

地 址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）法定代表人：

电话：

乙方（供应商公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

附件：一、《施工确认单》

二、《工程验收单》

附件：一、《施工确认单》

施工确认单

名称		施工负责人 电话：	
施工时间			
工程内容：			
确定工程量：			
工程量确定人员：			
时间：			

附件：二、《工程验收单》

单项工程验收单

工程名称		施工负责人 电话：	
施工时间		验收时间	
工程内容：			
验收内容：			
验收人员：			
公安部昆明警犬基地（盖章）		施工单位（盖章）	

第四章 响应文件格式

公安部昆明警犬基地日常维修及维护服务采购项目 (七次)

响 应 文 件

项目编号：ZZ2100233B020033C6

供应商：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

响应文件目录

（格式自拟）

资格审查部分

一、营业执照

附扫描件或复印件。

二、资质证书

附扫描件或复印件。

三、安全生产许可证

附扫描件或复印件。

四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明。

五、项目负责人资格

项目负责人简历表

项目负责人应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险扫描件及未担任其他在建建设工程项目项目负责人的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表扫描件。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历			
职 称		职 务		拟在本工程任职		项目 负责人	
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业			
安全生产考核合格证书				注册单位			
毕业学校	年毕业于		学校		专业		
主要工作经历							
序号	参加过的类似项目名称	项目地址	业主名称	联系人姓名及电话	合同金额	完成时间	在项目中担任何种职务

承 诺 书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的项目负责人_____（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。

七、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

1. 良好的商业信誉指：供应商在本项目响应文件提交截止时间前，在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为记录名单内无不良信息记录及“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务查询栏查询的“失信被执行人（按网站要求链接到中国执行信息网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询）、重大税收违法案件当事人”未出现不良信用信息记录（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准）。

2. 健全的财务会计制度指：供应商财务状况良好，提供相关承诺或提供相关财务报表；

八、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1. 供应商须提供在响应文件递交截止之日前十二个月内（税款所属时期）任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；
2. 供应商须提供在响应文件递交截止之日前十二个月内（费款所属时期）任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

九、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

中小企业声明函（工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：

1、供应商符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，如实填写出具“中小企业声明函”。

2、中小企业提供《中小企业声明函》时，标的名称须根据竞争性谈判公告逐项填写；

3、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4、成交供应商享受本办法（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购代理机构随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》，接受社会监督。

5、采购文件中明确的所属行业为：建筑业。

《残疾人福利性单位声明函》（原件。符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）价格扣减条件的供应商需提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。采购代理机构在随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

《监狱企业证明文件》（原件或复印件。符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）价格扣减条件的供应商需提交）

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的“监狱企业证明文件”。

十、其他要求

投标人认为有必要提供的其他资格证明材料。

技术标部分

一、技术部分

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法、拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

施工组织设计应包括以下内容：

- （1）施工组织设计大纲
- （2）施工技术方案
- （3）质量承诺及保证措施
- （4）施工主要工序
- （5）安全文明施工保证措施
- （6）工期承诺和保证措施
- （7）施工进度计划
- （8）劳动力安排和材料投入计划及其保证措施
- （9）施工机械投入
- （10）项目负责人及项目管理人员配置
- （11）其他需说明的内容

2. 施工组织设计除采用文字表述外可参考附下列图表，图表及格式，投标人根据其施工组织设计的要求可自行把下列图表添加到相应的项目中。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

其他-人员配备要求
施工现场专业（管理）人员基本情况表

岗位	姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	岗位证书（资格证书）及编号	岗位要求
项目负责人								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
技术负责人								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
施工员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
安全员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
质量员（质检员）								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
标准员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
材料员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
机械员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
劳务员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
资料员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>

注：1.此表须符合谈判文件中“施工现场专业（管理）人员配备表”的要求；

2.表中“岗位要求”一栏，“专职”“可兼任”由投标人在“□”内打“√”；

3.相关证书及资料附后。

商务标部分

一、谈判申请书及附录

（一）谈判申请书

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段施工竞争性谈判文件的全部内容，愿意以下浮_____%的谈判报价，其中人工费合计_____元，人工占比_____%，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标（成交）通知书后，在中标（成交）通知书规定的期限内，与你方按照竞争性谈判文件和我方的响应文件签订合同。

（2）随同本谈判申请书递交的谈判申请书附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照竞争性谈判文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺不因施工组织设计方案发生变更而增加工程造价。

4. _____（其他补充说明）。

供 应 商（盖单位章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）谈判申请函附录**工程名称：**_____（项目名称）_____标段

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人			
2	合同履行期限（施工工期）			
3	工程质量要求			
4	付款方式			
5	结算方式			
6	合同价格形式			
7	质量保证金			
8				
9				
10				
11				
12				
.....			
备注：供应商在响应竞争性谈判文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

供应商（盖单位章）：_____**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**_____**日期：**_____年____月____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证扫描件或复印件（正反面）。

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、
递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工响应文件、签订合
同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件或复印件（正反面）。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

其他资料部分

成交通知书送达确认的承诺

致：云南中咨海外咨询有限公司

如我公司有幸成交_____（项目名称）_____项目（项目编号），我公司同意贵单位将成交通知书（非原件）以电子邮件方式发送至我单位下述电子邮箱，并承诺在电子邮件进入我方电子邮箱时间的第二天内，由授权代表到贵公司办理领取成交通知书原件的签收及相关事宜，否则贵公司可视为我公司已签收了成交通知书。

收件人姓名：_____

收件人电话号码：_____

收件人电子邮箱：_____

以上内容如果因我方原因填写不正确，导致最终未收到代理机构发的邮件，一切造成的后果由我司承担。

供应商：（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

供应商认为有必要提供的其他资料

第五章 采购需求

说明：

1、本章各项规格、技术参数和性能要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。供应商可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术规格要求的产品投报，同时填写技术规格偏离表。关键技术响应应与竞争性谈判文件采购需求一致（或高于竞争性谈判文件所列采购需求）。

2、供应商应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的侵犯其所有权、知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

3、供应商应对在项目服务的过程中，涉及到甲方的工作信息等秘密内容进行保密。双方应共同对系统中涉及的技术情报和资料进行保密。

具体采购需求如下：

一、项目概况

本项目为公安部昆明警犬基地日常维修及维护服务采购项目（七次）。

合同履行期限（施工工期）：自合同签订之日起一年，合同一年一签。

项目地点：云南省昆明市盘龙区黑龙潭公安部昆明警犬基地。

工程质量要求：符合国家及地方相关法律法规的规定，一次性验收合格。

二、本工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

三、本工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

四、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行标准或规范及其最新版本的要求。

五、付款方式

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向支付部门提交支付申请的时间（不含支付部门审核办理时间），请供应商充分考虑这一情况并不得就超期支付问题进行抗辩。

▲六、须满足《施工现场专业（管理）人员配备表》的要求，见下表。

施工现场专业（管理）人员配备表

专业岗位	人员数量最低要求	岗位要求	岗位要求	备注
项目负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	须提供与供应商签订的在合同履行期限内的劳动合同，若在合同履行期内劳动合同到期，应提供续签的劳动合同。同时提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明（社保证明提供期限要求：从 2021 年 3 月 1 日起提供任意 1 个月或以上）。
技术负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
施工员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
安全员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
质量员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
标准员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
材料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
机械员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	

劳务员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
资料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	

注：1、表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。

2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。

此表为供应商配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。

第六章 谈判程序和方法

谈判程序和方法前附表

条款号		审 查 内 容	审 查 标 准
2.1	资格审查标准	资格条件	符合第二章“供应商须知”第4.1项规定
2.2	实质性要求审查标准	响应文件有效期	符合第二章“供应商须知”第17.1项规定
		谈判保证金	符合第二章“供应商须知”第18.1项规定
		证件核验	符合第二章“供应商须知”第31.5项规定
		谈判申请函	有法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖公章；符合第四章“响应文件格式”中规定的格式及内容。
		法定代表人身份证明书	符合谈判文件规定的格式及内容，并加盖公章；响应文件正本中法定代表人身份证明书为原件。
		法定代表人授权委托书	有法定代表人和委托代理人签字或盖章，并加盖公章；符合谈判文件规定的格式及内容；响应文件正本中法定代表人授权委托书为原件。
		供应商具备参加政府采购活动条件承诺书	符合《政府采购法》第二十二条规定
		响应文件格式	符合第四章《响应文件格式》中规定的格式及内容
		最后报价	最后报价未超过预算金额
		其它实质性要求	1、实质性响应谈判文件中标注▲的条款。 2、谈判文件第五章《采购需求》中▲号条款有1项以上（含1项）为负偏离，响应文件按无效响应处理； 3、谈判文件第五章《采购需求》中非▲号条款有3项以上（含3项）为负偏离，响应文件按无效响应处理。
2.3	谈判、比较与评价	谈判小组所有成员集中与通过实质性要求审查的单一供应商分别进行谈判，谈判结束后，谈判小组将要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，谈判小组根据各供应商最后报价、响应文件及澄清等，按“谈判程序和方法”中的规定推荐成交候选人。	

1. 谈判方法

谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会

2. 谈判程序

2.1 资格审查

谈判小组依据竞争性谈判文件第六章《谈判程序和方法》2.1 资格审查标准规定的内容，对供应商

响应文件中进行审查（详见“**谈判程序和方法前附表**”），未通过竞争性谈判文件资格审查标准的响应文件按无效响应处理，谈判小组将告知提交响应文件的供应商，供应商不得再继续参加谈判。

2.2 实质性要求审查

实质性要求审查标准：谈判小组依据法律法规和谈判文件实质性评审标准规定的内容对通过资格审查供应商的响应文件进行审查（详见“**谈判程序和方法前附表**”）。有一项不符合谈判标准的，不通过实质性要求审查，不再参与谈判、比较与评价环节。当符合实质性要求条件的供应商少于三家时，将终止本次竞争性谈判采购活动。

2.3 谈判、比较与评价

2.3.1 谈判小组所有成员集中与通过实质性要求审查的单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

2.3.2 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

2.3.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，谈判小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

2.3.4 谈判小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.3.5 谈判结束后，谈判小组将要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价超过采购预算的，将不被推荐为成交候选人。

2.3.6 谈判小组根据各供应商最后报价、响应文件及澄清等，按“**谈判程序和方法**”中的规定推荐成交候选人，经谈判小组评审，质量或服务不能满足谈判文件实质性响应要求的供应商，不予推荐成交。

2.3.7 谈判小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

2.3.8 评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2.3.4 谈判结果

谈判小组根据竞争性谈判文件规定的谈判程序和方法对各供应商的响应文件进行评审，从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，

最后报价相同的，按照节能产品、环境标志产品、技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告。

