

# 中国民用航空局民航基本建设技术服务 封闭式框架协议采购项目

第六包：民航建设工程初步设计评审技术服务  
(民航局地区管理局审批)

## 征集文件

项目编号：2015-224L23458021/06

征 集 人：中国民用航空局

征集代理机构：北京典方建设工程咨询有限公司

2022 年 10 月

## 目 录

第一章	征集公告 .....	2
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	框架协议文本 .....	24
第四章	采购需求 .....	38
第五章	确定入围供应商 .....	41
第六章	响应文件格式 .....	47

# 第一章 征集公告

受征集人中国民用航空局委托，征集代理机构北京典方建设工程咨询有限公司现就中国民用航空局民航基本建设技术服务封闭式框架协议采购项目（第六包：民航建设工程初步设计评审技术服务项目）（项目编号：2015-224L23458021/06）征集供应商，欢迎符合条件的供应商参加本次框架协议征集采购活动。

## 项目概况：

中国民用航空局民航基本建设技术服务封闭式框架协议采购项目（第六包：民航建设工程初步设计评审技术服务项目）的潜在供应商可在“中国民用航空局清算中心供应商服务平台（<https://cggys.caacsc.cn/>）”自行下载征集文件，并于2022年11月09日9点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：2015-224L23458021/06
- 2、项目名称：中国民用航空局民航基本建设技术服务封闭式框架协议采购项目  
第六包：民航建设工程初步设计评审技术服务
- 3、采购预算：4000 万元，以实际签订合同金额为准。
- 4、最高限制单价：不超过民航建设工程概算编制办法中规定的收费标准的 100%，如响应报价超过征集文件中规定的收费标准，该响应文件将被否决。
- 5、适用本次框架协议的采购人或服务对象范围：中国民用航空局各地区管理局
- 6、采购需求：协助民航局各地区管理局完成民航建设工程初步设计评审技术服务，详见征集文件第四章。
- 7、框架协议的期限：2 年（自框架协议签字盖章之日起开始计算）
- 8、本次征集活动不接受联合体参加采购活动。

## 二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商自 2019 年 1 月 1 日至响应截止日至少具有 2 个（含）4C 及以上运输机场初步设计编制或初步设计评审技术服务的业绩。

评审依据：须提供服务合同或委托书（合同或委托书复印件应显示项目单位、项目名称或内容，签字页等）为业绩证明文件，并明确为 4C 及以上民用运输机场民航专业工程初步设计编制或评审服务；

3、供应商履约能力：供应商为本项目拟投入本单位工作人员中，自 2019 年 1 月 1 日至响应截止日参加过民航专业工程初步设计编制或初步设计评审技术服务，且具有高级工程师职称和注册咨询工程师资格的人员数量在 10 人（含）以上。

注：如工作人员既具有高级工程师职称同时也是注册咨询工程师的，只计算一次。供应商在响应文件中需提供相关证书的复印件、社保缴费证明（响应截止日前 6 个月内任意连续 3 个月）和业绩证明材料，且材料中有该工作人员的签字。

4、供应商应符合以下特定条件：

供应商须在《全国投资项目在线审批监管平台》（<http://www.tzxm.gov.cn/>）备案，且备案咨询专业包含民航（须提供备案信息截图并加盖公章）；

5、本次采购不接受联合体；

6、供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；凡受托为本次建设项目进行设计或编制其他相关文件的单位，及其相关联的附属机构，不得参加投标。

8、本次征集采购、响应、评审和合同授予均以整个项目为单位，供应商必须就整体单个子标段项目进行响应，不完整的响应将被拒绝。

9、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购的项目；

本项目落实的政府采购政策：《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库【2011】124 号）、《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库【2020】46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）等。

### 三、获取征集文件

1、时间：2022 年 10 月 19 日 至 2022 年 10 月 25 日（北京时间）

2、方式：在获取时间期限内登录“中国民用航空局清算中心供应商服务平台（<https://cggys.caacsc.cn/>）”完成供应商注册，进行登记同时免费下载征集文件。

其他：如需纸质版征集文件，可自 2022 年 10 月 19 日至 2022 年 10 月 25 日（北京时间），每天上午 09:00 至 11:00，下午 14:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外），在北京市顺义区机场东路国翼中心 11 栋 307 室免费领取。如需邮购的，需另加手续费（含邮费）100 元。

### 四、响应文件的提交方式、截止时间和地点，开启时间和地点

1、响应文件的提交截止时间及开启时间 2022 年 11 月 09 日 9 点 00 分（北京时间）

本项目为全流程电子化项目，供应商须在截止时间之前将电子响应文件上传至“中国民用航空局清算中心供应商服务平台（<https://cggys.caacsc.cn/>）”，同时将纸质响应文件递交至北京市顺义区机场东路国翼中心 11 栋 306 会议室。

2、响应和开启地点：北京市顺义区机场东路国翼中心 11 栋 306 会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本次征集公告在“中国民用航空局清算中心供应商服务平台（<https://cggys.caacsc.cn/>）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”媒体同时发布。征集代理机构网站相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

2、供应商购买征集文件后不参加征集的，请在开启前 3 天以书面形式通知征集代理机构。若该项目因不足三家而导致废标，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目征集的资格。

3、本次征集、响应、评审和合同授予均以整个项目为单位，供应商必须就整个项目进行响应，不完整的响应将被拒绝。

4、本项目所属行业：技术服务业。

### 七、征集人的相关信息

征集人：中国民用航空局

地 址：北京市东城区东四西大街 155 号

联系人：吴川辉

联系方式：010-64092806

征集代理机构名称：北京典方建设工程咨询有限公司

征集代理机构地址：北京市顺义区汇海南路1号国翼中心11号楼

联系人：蔡工 聂工

电 话：010-60494402

邮箱：dianfangzixun05@163.com

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表内容为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	采购方式和项目属性	采购方式： <input checked="" type="checkbox"/> 封闭式框架协议采购 <input type="checkbox"/> 开放式框架采购协议 项目属性： <input type="checkbox"/> 政府采购货物 <input checked="" type="checkbox"/> 政府采购服务 <input type="checkbox"/> 工程
1.1.2	征集人单位	<input checked="" type="checkbox"/> 国家机关、事业单位、团体组织 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他
1.1.3	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政性资金 <input type="checkbox"/> 其他资金
1.1.4	信息发布媒体	中国民用航空局清算中心供应商服务平台 ( <a href="https://cggys.caacsc.cn/">https://cggys.caacsc.cn/</a> ) 和中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )
1.7	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.2.2	现场考察或 标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织。时间： 地点：
3.1	响应文件的组成	响应文件由以下内容组成： 第一册：资格证明文件 (1) *资格证明文件面函（格式见第六章）； (2) *供应商的营业执照等证明文件复印件； (3) *供应商上一年度（2021 年）经审计的财务报告复印件或供应商基本开户银行出具的资信证明； (4) *供应商依法缴纳税收记录：2022 年 1 月-2022 年 6 月任意连续三个月的纳税证明文件（依法免税的应提供相应文件说明）； (5) *社会保障资金缴纳记录：供应商须提供响应文件开

		<p>启前三个月内依法为员工缴纳社会保障资金的证明材料（任意一个月即可），证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；</p> <p>(6)*供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商自行编写）；</p> <p>(7)*供应商参加本政府采购项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式见第六章）。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚；</p> <p>(8)*供应商须在《全国投资项目在线审批监管平台》（<a href="http://www.tzxm.gov.cn/">http://www.tzxm.gov.cn/</a>）备案，且备案咨询专业包含民航（须提供备案信息截图并加盖公章）；</p> <p>(9)*征集公告中“供应商资格要求”其他条款要求的文件。</p> <p>(10)*法律、行政法规规定供应商应当具备的其他条件的证明材料。</p> <p>第二册：商务和技术文件</p> <p>3.1.1 商务文件：</p> <p>(1)*法定代表人授权委托书（格式见第六章）</p> <p>(2)*响应函（格式见第六章）；</p> <p>(3)*开启一览表（格式见第六章）；</p> <p>(4)*分项报价表（格式见第六章）；</p> <p>(5)*商务条款响应/偏离表（格式见第六章）；</p> <p>(6)*技术规格响应/偏离表（格式见第六章）；</p> <p>(7)*入围服务费承诺书（格式见第六章）；</p> <p>(8)*供应商资料表（格式见第六章）</p> <p>(9) 供应商中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（格式见第六章）；</p> <p>(10) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的供应商属于监狱企业的证明文件；</p> <p>(11) 供应商简介。</p>
--	--	--



		<p>3.1.2 技术文件：</p> <p>(1) 项目评审技术方案；</p> <p>(2) 项目的详细进度计划；</p> <p>(3) 供应商承担项目的能力说明；</p> <p>(4) 项目组基本情况表；</p> <p>(5) 项目实施的组织形式和管理措施；</p> <p>(6) 要求征集人提供的支持条件。</p>
3.4	响应报价	本项目按照《民航建设工程概算编制办法》（AP-129-CA-2008-01）中规定的费用标准进行折扣报价，填报以百分比表示的折扣率。
3.5.1	响应有效期	90 日历天（从提交响应文件的截止之日起计算）
3.6.1	响应保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
3.8	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.9	签字盖章	<p>响应文件应按照第六章响应文件格式要求进行签署及盖章，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。上传响应文件时，需要分别提供 WORD 版和 PDF 版（加盖公章版本），并压缩为 ZIP 格式上传，压缩时请设置解压密码，电子解密密码与纸质响应文件分开装订，并在开启截止时间前一起提交。如忘记设置密码造成信息泄露后果自负。</p> <p>供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章。</p>
4.1.1	响应文件的包装	<p>本项目同时提交纸质及电子响应文件，若供应商参与本次采购项目，自行承担一切费用。</p> <p>注：供应商应当将电子解密密码与纸质响应文件分开装订，并在开启截止时间前一起提交。</p>

		<table> <tr> <th>响应文件</th><th>数量</th><th>密封要求</th></tr> <tr> <td>资格证明文件</td><td>1 正 2 副， 电子版 1 份</td><td>单独密封</td></tr> <tr> <td>商务和技术文件</td><td>1 正 6 副， 电子版 1 份</td><td>单独密封</td></tr> <tr> <td>开启一览表、电子解密密码</td><td>1 份</td><td>单独密封</td></tr> </table>	响应文件	数量	密封要求	资格证明文件	1 正 2 副， 电子版 1 份	单独密封	商务和技术文件	1 正 6 副， 电子版 1 份	单独密封	开启一览表、电子解密密码	1 份	单独密封
响应文件	数量	密封要求												
资格证明文件	1 正 2 副， 电子版 1 份	单独密封												
商务和技术文件	1 正 6 副， 电子版 1 份	单独密封												
开启一览表、电子解密密码	1 份	单独密封												
6.1.2	评审委员会	评审委员会的构成：5 人（含）以上单数												
7.1	确定入围供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 由征集人确定 <input type="checkbox"/> 由评审委员会确定												
7.3.1	履约担保	（不适用）												
9.7	本项目接收质疑函和投诉的方式	<p>（1）本项目接收质疑函的方式：</p> <p>联系部门：北京典方建设工程咨询有限公司第五事业部 联系电话：010-60494402 通讯地址：北京市顺义区国翼中心 11 号楼 3 层 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>（2）质疑供应商对征集人、征集代理机构的答复不满意，或者征集人、征集代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向以下财政部门提起投诉：</p> <p>中华人民共和国财政部国库司 地址：西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室 受理电话：010-68513070、010-68519967 供应商恶意质疑投诉的或因此恶意投诉且投诉失败的，将承担被列入征集人供应商黑名单的风险。</p>												
11.2	采购代理服务费	本项目的采购代理服务费为人民币 1 万元，并由各家入围供应商平均承担。												
12.3	保密	供应商须承诺就所有与本项目相关的公开声明和其他信息的披露需征得征集人书面同意。供应商应对征集人和最终采购人的保密信息（包括征集人和最终采购人为履行本合同而向供应商提供的所有资料和供应商在本项目项下向最终采购人提交的工作成果）严格保密，未经事先书面许可，不得向任何第三方披露或用保密信息做与评审无关												

		<p>的其他用途，如供应商有以上泄密或另做他用的行为，经征集人或最终采购人认定，将其列入征集人黑名单并拒绝其参与征集人及其下属单位任何项目。</p> <p>供应商为响应本征集文件要求而需提供个人信息的，如适用《中华人民共和国个人信息保护法》，供应商在提供个人信息前均须取得相关人员的同意，且须在响应文件中提供已取得相关人员同意其使用个人信息的承诺函（承诺函格式自拟）。</p>
其他事项		
1	签订框架协议	<p>征集人和入围供应商应当自中选通知书发出之日起三十日内，按照征集文件和入围供应商的响应文件订立书面协议。</p> <p>入围供应商无正当理由不与征集人签订协议、在签订协议时向征集人提出附加条件，征集人可取消其中选资格；给征集人造成损失的，入围供应商应当予以赔偿。</p>
2	中小微型企业有关政策	<p>根据财政部、工业和信息化部发布的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库【2020】46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）规定，符合条件的中小微型企业应根据采购文件格式要求提供《中小企业声明函》及相关证明材料，没有按要求提供上述材料的不被认定为中小微型企业。</p>
2	残疾人福利性单位有关政策	<p>根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位应根据采购文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》及相关证明材料，没有按要求提供上述材料的不被认定为残疾人福利性单位。</p>
3	电子提交响应文件注意事项	<p>各供应商应当在响应截止时间前上传加密的电子响应文件至“中国民用航空局清算中心供应商服务平台（<a href="https://cggys.caacsc.cn/">https://cggys.caacsc.cn/</a>）网”，未在响应截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃响应。响应人因系统或网络问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打后台电话。</p> <p>不见面开启（远程开启）：</p>

		<p>1. 项目采用不见面开启（网上开启），如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开启时，将会由征集人视情况来决定是否允许供应商导入非加密电子响应文件继续开启。本项目只对通过开启环节验证的电子响应文件进行评审。</p> <p>2. 电子响应文件为 word 版及 PDF 版（加盖公章版本），并压缩为 ZIP 格式上传，压缩时请设置解压密码，如忘记设置密码造成信息泄露后果自负。</p> <p>3. 各供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本征集公告载明的时间和模式等要求参加开启，电子解密密码与纸质响应文件分开装订，并在开启截止时间前一起提交。</p> <p>4. 开启时，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。具体环境要求详见操作手册（采购网—政采业务指南）</p> <p>5. 开启时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照征集文件要求密封的响应文件，征集人、征集代理机构应当视为响应无效处理。</p> <p>（1）供应商未按征集文件要求参加远程开启会的；</p> <p>（2）供应商未在规定时间内提供电子响应文件解密密码；</p> <p>（3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。</p>
--	--	--

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规规定，本采购项目已具备采购条件，现以本章 **《供应商须知前附表》** 所述方式进行采购。

1.1.2 本采购项目征集人和征集代理机构：见第一章 **《征集公告》**。

1.1.3 本采购项目的资金来源：财政性资金。

1.1.4 信息发布媒体：本项目征集公告、澄清公告、入围公告等政府采购信息在本章 **《供应商须知前附表》** 规定的媒体发布。

### 1.2 供应商资格

1.2.1 供应商应符合第一章 **《征集公告》** 所列的各项资格条件。

1.2.2 接受联合体投标的，联合体应遵守以下规定：

（1）联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目或同一包（如果一个项目分为多个包/标段时）中投标；

（3）联合体对外承担连带责任。

1.2.3 联合体投标时，联合体各方均应符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.2.4 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的；

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

（4）为本采购项目的采购代理单位；

（5）为本采购项目的代建单位。

（6）已为整体采购项目或者其中分项目前期工作提供设计、编制规范、进行管理等的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

### 1.3 费用承担

供应商将自行承担参加本次征集采购活动发生的所有费用，无论采购活动过程中的做法和结果如何，本项目的采购人和征集代理机构均无义务和责任承担这些费用。

。

#### 1.4 保密

参与本次采购活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.5 语言文字

除专用术语外，与采购和响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.7 分包

1.7.1 本章《**供应商须知前附表**》规定允许分包的，供应商可以在入围后将入围项目的非主体、非关键性工作分包给其他供应商。供应商应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.7.2 政府采购合同分包履行的，入围供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 2. 征集文件

### 2.1 征集文件的组成

本征集文件包括：

- (1) 征集公告
- (2) 供应商须知
- (3) 框架协议文本
- (4) 采购需求
- (5) 确定入围供应商
- (6) 响应文件格式

根据本章第 2.2 款对征集文件所作的澄清、修改，构成征集文件的组成部分。

### 2.2 征集文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向征集代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式要求征集人或者征集代理机构对征集文件予以澄清或者修改。

2.2.2 本章《**供应商须知前附表**》规定组织现场考察或标前答疑会的，征集代理机构按本章《**供应商须知前附表**》规定的时间和地点组织现场考察或召开开启前答疑会，现场接受供应商提出的问题。

2.2.3 征集人或者征集代理机构可以主动澄清或者修改征集文件。

2.2.4 征集人或者征集代理机构对已发出的征集文件进行必要澄清或者修改的，将以澄清公告

形式在本章《**供应商须知前附表**》规定的信息发布媒体上发布，并以书面形式通知所有获取征集文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在投标截止时间 15 日前发出。如果发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应顺延提交响应文件的截止时间。

2.2.5 获取征集文件的潜在供应商，应在收到澄清或者修改内容后 2 日内以书面形式通知征集代理机构，确认已收到该澄清或者修改内容。

### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

响应文件应包括本章《**供应商须知前附表**》所列内容。响应文件中缺少其中带\*号的文件将导致响应无效。《**供应商须知前附表**》所列内容的文件除注明复印件的均须提供原件（有关机构颁发的证书、证明业绩的合同可提供复印件）。如果征集人或征集代理机构要求核实原件，供应商应保证在规定的时间内提供原件。

#### 3.2 供应商资格的符合性

供应商应提交证明文件，证明供应商资格符合第一章《**征集公告**》和本章 1.2 条规定的各项要求。该证明文件作为响应文件的一部分。

#### 3.3 响应服务的符合性

3.3.1 供应商应提交证明文件，证明投标服务符合《**采购需求**》技术要求的实质性要求及本章《**供应商须知前附表**》规定的各项要求。该证明文件作为响应文件的一部分。

3.3.2 证明服务符合性可以是文字资料、图纸、数据和模型等。

#### 3.4 响应报价

3.4.1 一个采购项目为一个标。采购项目中包含不同内容且需要从不同供应商处采购的可细分为包/标段，响应、评审、授予合同都将以包为单位进行。对于分包采购的项目，供应商可以对一个包或多个包进行应答，但必须是对所投包中的所有内容进行响应，不允许拆包应答。

3.4.2 供应商必须按在采购人指定地点交货的价格报价。各项价格必须清楚、准确、详细，能分项报价的项目必须分项报价。

3.4.3 供应商应按照《**采购需求**》中需求一览表的内容和数量进行报价。超过所需数量的报价，在评审时不予核减，但如果入围，采购人可从合同中予以扣减。征集人不接受供应商在应答中给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.4.4 供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。如果任何项目没有标明报价，将被视为供应商不再收取征集人任何额外费用或是该项费用已计算在另外的项目之中。

3.4.5 征集人不接受选择性报价及可变动的报价。供应商的入围价格在框架协议执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.6 响应报价货币应为人民币。

### 3.5 响应有效期

3.5.1 响应有效期从本章《**供应商须知前附表**》规定的提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于征集文件中载明的有效期。在本章《**供应商须知前附表**》规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.5.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，征集代理机构以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长响应有效期的，应相应延长其响应有效期的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长响应有效期的，在原响应有效期到期后，供应商有权收回其保证金（**担保函形式递交响应保证金的除外**）。

### 3.6 响应保证金（不适用）

3.6.1 本章《**供应商须知前附表**》规定设立响应保证金的，供应商按本章《**供应商须知前附表**》规定的金额和递交时间向征集代理机构递交响应保证金。联合体投标的，其响应保证金可由联合体中的一方或共同提交。以一方名义提交响应保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.6.2 响应保证金应当以支票、银行汇票、本票或专业担保机构、金融机构出具的保函形式提交。如响应保证金以保函形式提交，保函的保证期必须和投标有效期一致或长于投标有效期。

3.6.3 响应保证金以支票、银行汇票或本票形式提交的，出票账户或汇款账户应为供应商基本银行账户。响应保证金应将中国人民银行颁发供应商的《基本银行账户开户证明》复印件装订在响应文件中。供应商应在应答时，将支票、银行汇票或本票原件与响应文件同时递交。

3.6.4 响应保证金采用专业担保机构出具担保函形式递交的，投标担保函应采用机构标准格式，并由《**供应商须知前附表**》规定的担保机构出具。供应商应将担保函原件与响应文件同时递交。

3.6.5 响应保证金采用金融机构出具保函形式提交的，银行保函应采用机构标准格式，并由中国境内合法注册的商业银行出具。供应商应将银行保函原件与响应文件同时递交。

3.6.6 供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，征集代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的响应保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

3.6.7 征集代理机构自入围通知书发出之日起5个工作日内退还未入围供应商的响应保证金，自框架协议之日起5个工作日内退还入围供应商的响应保证金。

未入围供应商的担保函或银行保函，以及未入账的支票、银行汇票、本票，将通过邮寄方式寄还给供应商，寄送地址为供应商在递交响应文件登记表中所留地址，邮寄费用由供应商承担。未入围供应商的支票、银行汇票、本票如果已经入账，将通过电汇方式退还给供应商，电汇银行账户为供应商在递交响应文件登记表中所留银行账户。

3.6.8 退还入围供应商的响应保证金前，入围供应商应通过邮寄或传真方式向征集代理机构提



交已经签订的框架协议合同复印件，以证明采购合同已经签订。入围供应商的响应保证金退还方式与未入围供应商的响应保证金退还方式相同。

3.6.9 入围供应商有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- （1）在征集文件规定的有效期内撤销投标的；
- （2）入围后无正当理由不与征集人签订合同的；
- （3）与其他供应商串通投标的；
- （4）以非法手段谋取入围的；
- （5）将入围中选项目转让给他人的、在响应文件中未说明且未经征集同意将入围项目分包给他人的、分包的供应商再次将分包内容分包他人的；
- （6）不按规定向征集代理机构缴纳服务费的。

### 3.7 政府采购政策

本项目采购中贯彻执行政府采购政策。

#### 3.7.1 促进中小企业发展政策

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业【2011】300号）的标准，属于小型和微型企业的中国企业，且拟投标产品或服务是中国小型和微型企业生产的，应按照第六章《响应文件格式》提交中小企业声明函。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

监狱企业视同小型、微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第六章《响应文件格式》）。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.7.2 对符合政府采购政策的投标的具体优惠办法见第五章《确定入围供应商》。

### 3.8 备选供应商案

除本章《供应商须知前附表》另有规定外，供应商不得递交备选供应商案。允许供应商递交备选供应商案的，只有入围供应商所递交的备选供应商案方可予以考虑。评审委员会认为其备选供应商案优于其供应商案的，征集人可以接受该备选供应商案。

### 3.9 响应文件的编制

3.9.1 响应文件应按征集文件要求编写，并对征集文件要求的内容作出响应。响应文件应编制目录和页码。

## 4. 响应

### 4.1 响应文件的包装、密封和标记

4.1.1 供应商应按照本章《**供应商须知前附表**》的规定包装和密封响应文件。

4.1.2 供应商应在所有响应文件封套上写明的内容见本章《**供应商须知前附表**》。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商上传电子响应文件的时间不得迟于征集公告中规定的截止时间。

供应商应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因供应商自身原因造成的电子响应文件上传不成功由供应商自行承担全部责任。

征集人及征集代理机构拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以电子采购系统操作手册为准。

4.3.2 供应商撤回电子响应文件，则认为其不再参与本项采购活动。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开启

### 5.1 开启时间和地点

5.1.1 征集人及征集代理机构将在征集公告中规定的时间和地点组织开启响应文件。供应商应当按照电子采购平台操作手册规定，参加响应文件开启和在“中国民用航空局清算中心供应商服务平台（<https://cggys.caacsc.cn/>）”规定的时间内对电子响应文件进行解密。

5.1.2 征集代理机构对开启进行全程录音录像。

5.1.3 供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人、征集代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应按照采购平台操作流程提出询问或者回避申请。

5.1.4 供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

### 5.2 不予开启

响应截止时间到达后，供应商数量不足 3 家的包/标段不予开启。响应文件按照采购系统流程进行退回。

### 5.3 开启程序

主持人按下列程序进行开启：

（1）宣布开启纪律；

（2）公布征集文件购买情况及在截止时间前递交响应文件的供应商数量；

(3) 宣布与会人员姓名；

(4) 按照响应文件解密的顺序当众开启，公布供应商名称、包号、投标价格、价格折扣及征集人或者征集代理机构认为必要的其他内容，并记录在案；

(7) 开启结束。

## 6. 评审

### 6.1 评审委员会

6.1.1 具体评审事宜由评审委员会负责。

6.1.2 评审委员会由征集人代表和评审专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。符合以下情形之一的，评审委员会成员人数应当为7人以上单数：

(1) 采购预算金额在1000万元以上；(2) 技术复杂；(3) 社会影响较大。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审

评审委员会按照第五章《**确定入围供应商**》规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第五章《**确定入围供应商**》没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

#### 6.3.1 无效响应条款

(1) 供应商在“中国民用航空局清算中心供应商服务平台 (<https://cggys.caacsc.cn/>) ”规定的时间内未成功解密电子响应文件的。

(2) 供应商未按照征集文件要求上传电子响应文件的。

(3) 供应商同一分包提交两个（含两个）以上不同的报价的。

(4) 供应商不具备征集文件中规定资格要求的。

(5) 供应商所报单价超过了最高限制单价的。

(6) 供应商未通过符合性审查的。

(7) 不符合征集文件中规定的其他实质性要求和条件的

(8) 供应商被“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

(9) 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的。

(10) 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将通过“中国民用航空局清算中心供应商服务平台 (<https://cggys.caacsc.cn/>) ”要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；

供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

(11) 响应文件未按照征集文件要求加盖电子签章。

(12) 其他法律、法规及本征集文件规定的属无效响应的情形。

#### 6.3.2 采购活动终止条款

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(2) 因重大变故，采购任务取消的。

(3) 评审小组认定征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

(4) 因“政府采购交易执行系统”系统故障原因造成开启不成功的。

(5) 提交响应文件和通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于 4 家。

## 7. 入围

### 7.1、确定入围供应商

7.1 入围供应商的选取原则和数量见征集文件第五章规定。

7.2 征集人将在“中国民用航空局清算中心供应商服务平台(<https://cggys.caacsc.cn/>)”和“中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)”发布“入围结果公告”，公告期限为1个工作日。

7.2.1 入围结果公告包括以下主要内容：

- (1) 采购项目名称、编号；
- (2) 征集人的名称、地址、联系人和联系方式；
- (3) 入围供应商名称、地址及排序；
- (4) 最高入围价格或者最低入围分值；
- (5) 入围主要服务内容及服务标准，入围单价；
- (6) 评审小组成员名单；
- (7) 采购代理服务收费标准及金额；
- (8) 公告期限；
- (9) 省级以上财政部门规定的其他事项。

### 7.3 两阶段入围

#### 7.3.1 第一阶段入围供应商的确定方式

征集人应当在入围通知书发出之日起30日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

征集人应当在框架协议签订后3个工作日内通过电子化采购系统将入围信息告知适用框架协议的所有采购人或者服务对象。

入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围服务信息和协议价格等内容。

入围服务信息应当详细列明服务内容、服务标准等能反映服务质量特点的内容。

征集人应当确保征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

征集人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

#### 7.3.2 第二阶段成交供应商的确定方式

##### 7.3.2.1 确定方式：顺序轮候

7.3.2.2 标准：顺序轮候选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。

7.4 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

7.4.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的。

7.4.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的。

7.4.3 无正当理由拒不接受合同授予的。

7.4.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的。

7.4.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

7.4.6 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

7.5 入围供应商在 3 年内应当以不高于其报价的价格向适用框架协议的采购人提供服务（如有）。

## 8. 废标和重新征集

8.1 有下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足 2 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

8.2 有下列情形之一的，征集人和征集代理机构可以重新征集：

- （1）征集文件违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，或者违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则，影响潜在供应商投标的；
- （2）程序不符合规定的；
- （3）递交响应文件截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的；
- （4）有 8.1 条（1）、（2）、（3）项情形的。

## 9. 质疑处理

9.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑封闭式框架协议采购项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的征集文件的，可以对征集文件提出质疑。

9.2 供应商认为征集文件、采购过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购中心提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

9.2.1 对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集公告期限届满之日；

9.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

9.2.3 对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，征集人只对供应商最后一次质疑作出答复。

9.3 质疑函必须按照《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写，并按《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章。

9.4 征集人只接收以纸质原件形式送达的质疑。为进一步落实疫情防控措施，建议供应商尽量通过邮寄方式提交质疑。质疑文件统一由征集代理机构接收，联系地址：详见征集文件。

9.5 以下情形的质疑不予受理

9.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

9.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

9.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

9.5.4 未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

9.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，征集人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

## 10. 其他

10.1 以顺序轮候方式确定成交供应商的，征集人将在确定成交供应商后2个工作日内在“中国民用航空局清算中心供应商服务平台（<https://cggys.caacsc.cn/>）”和“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”逐笔发布成交结果公告。单笔公告包括以下主要内容：

- (1) 采购人的名称、地址和联系方式；
- (2) 框架协议采购项目名称、编号；
- (3) 成交供应商名称、地址和成交金额；
- (4) 成交标的名称、规格型号或者主要服务内容及服务标准、数量、单价；
- (5) 公告期限。

征集人将在框架协议有效期满后 10 个工作日内发布成交结果汇总公告。汇总公告包括前款第一项、第二项内容和所有成交供应商的名称、地址及其成交合同总数和总金额。

10.2 征集人将建立用户反馈和评价机制，接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况在“中国民用航空局清算中心供应商服务平台（<https://cggys.caacsc.cn/>）”和“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”向采购人公开。

## **11. 采购代理服务费**

### **11.1 收费对象和时间**

采购代理服务费由入围供应商支付的，向入围供应商发出入围通知书的同时收取代理服务费。

代理服务费发票分为：1、增值税普通发票；2、增值税专用发票(入围供应商须提供一般纳税人证明材料)。

## **12. 需要补充的其他内容**

12.1 指定网站上发布的征集公告与本征集文件内容不一致的，以指定网站上发布的征集公告为准。

12.2 征集文件的解释权归征集人和征集代理机构。



# 第三章 框架协议文本

## 民航建设工程初步设计评审技术服务项目

### 框架协议文本（框架协议编号：     ）

甲方：（征集人）\_\_\_\_\_

乙方：（入围供应商）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据 民航建设工程初步设计评审技术服务 项目框架协议采购的结果，签署本文本。

#### 一、项目基本情况

1.1 采购需求：见征集文件

1.2 最高限制单价：见征集文件

1.3 适用本次框架协议的采购人或服务对象范围：中国民用航空局各地区管理局

#### 二、第一阶段入围供应商情况及服务标准

2.1 入围供应商详细情况：见响应文件

2.2 服务标准及承诺：见响应文件

#### 三、确定第二阶段成交供应商的方式

3.1 确定方式：顺序轮候

3.2 确定标准：顺序轮候选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。第一阶段入围供应商的协议价格（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣，以下统称协议价格）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

3.3 在进行顺序轮候时，如单个委托项目的评审费用过低，采购人有权将二个或二个以上类似项目一次性委托给轮序供应商，并且该次委托的评审费用总计不得超过人民币 10 万元。

#### 四、资金支付方式、时间和条件

最终采购人根据预算批复情况，按照合同约定，对成交供应商承担的技术服务进行结算和支付。  
（具体付款方式由最终采购人与成交供应商协商确定）

民航建设工程初步设计评审费标准

工程费用总额（万元）	费率
3000 以下	0.35%*40%
10000	0.30%*40%
50000	0.25%*40%

100000	0.20%*40%
500000	0.15%*40%
1000000 以上	0.10%*40%

注：工程费用总额处于两个数值区间的，采用直线内插法确定初步设计评审费。

## 五、框架协议期限

本项目技术服务的有效期均为 2 年，自框架协议签字盖章之日起计算。

受建设项目的推进情况，地方政府或建设单位调整规划、投资政策，或建设项目报审时未获最终采购人受理等因素影响，个别建设项目的技术服务可能出现暂停、中止等特殊情形，若本项目自框架协议签订之日起 2 年内最终采购人未委托开展技术服务（即未签订成交合同），则该建设项目所对应的技术服务失效。

## 六、入围供应商的清退和补充规则

6.1 清退规则：入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条规定情形的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

6.2 补充规则：如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形时，将进行补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

6.3 在框架协议有效期内，中国民用航空局机场司或中国民用航空局各地区管理将采用附件一“项目评审技术服务审核验收评价表”对各供应商提供的评审技术服务进行评价打分，且根据得分结果对各供应商进行动态管理。

## 七、履约管理要求

### 7.1、管理形式

征集人通过满意度调查、随机抽查、评价打分、投诉举报处理等方式，对框架协议入围供应商开展履约及售后服务监督，检查和处理结果将在框架协议系统公布。若国家及相关部门出台与本项目采购相关的规定，按规定执行。

### 7.2、管理标准

在监管检查中，如发现以下情形，视为不合格行为。征集人在核实情况后将对相关责任供应商予以处理：

7.2.1 入围供应商或提供的服务不符合国家有关规定、服务承诺和框架协议规定。

7.2.2 无正当理由不按照承诺提供服务。

7.2.3 具体项目成交价高于其入围价格或服务承诺。

7.2.4 使用不正当竞争手段，影响采购单位正常采购活动。

7.2.5 满意度调查中采购人反馈不满意，经核实确系供应商责任。

7.2.6 根据框架协议附件一“项目评审技术服务审核验收评价表”对供应商的评审服务进行打分评价，供应商的总得分低于 60 分。

7.2.7 无正当理由放弃入围资格或退出框架协议。

7.2.8 其他违法违规行为。

### 7.3、管理措施

对履约监管中发现的不合格行为，按以下措施处理：

#### 7.3.1 整改

入围供应商在框架协议系统中存在不合格行为，征集人出具《责令整改通知书》，限定时间完成整改。被开具《责令整改通知书》的供应商，视作差评，记录在案。

#### 7.3.2 暂停交易资格

对拒不接受征集人约谈，或者规定时间未按《责令整改通知书》完成整改的供应商，暂停其框架协议交易资格三个月，并在框架协议系统公示。

#### 7.3.3 终止交易资格

3.3.1 供应商在被发现存在恶意违规，造成严重后果，或在一个框架协议有效期内两次被开具《责令整改通知单》，解除当期框架协议，同时报请财政部门，列入供应商诚信档案。

3.3.2 在审核验收评分时，供应商的总得分低于 60 分，评审单位 2 年内不得参与机场司评审项目的服务。

## 八、采购合同文本

见“框架协议文本附件二”（乙方与采购人签订采购合同）

## 九、甲乙双方的权利和义务

### 9.1 甲方的权利

- （1）确定框架协议采购需求。
- （2）确定最高限制单价。
- （3）确定框架协议有限期。
- （4）制定统一的采购合同文本供采购人、供应商使用，并明确要求采购人、供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

- (5) 乙方存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条第一款规定的情形时，取消入围供应商的入围资格，或解除与其签订的框架协议。
- (6) 在框架协议期内，随时对乙方及其委托的代理商履约情况进行检查。

## 9.2 甲方的义务

- (1) 为第二阶段合同授予提供工作便利。
- (2) 对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理。
- (3) 对第二阶段确定成交供应商情况进行管理。
- (4) 建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段选定成交供应商的参考因素。
- (5) 公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果。
- (6) 办理入围供应商清退和补充相关事宜。
- (7) 建立真实完整的框架协议采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件资料。

## 9.3 乙方的权利

- (1) 乙方具有为采购人提供技术服务的资格。
- (2) 乙方有权拒绝采购人提出的超出本次框架协议采购范围或满足采购人超出响应承诺以外的其他要求。
- (3) 对采购人在购买入围服务过程中的不正当要求和违规行为进行投诉，并要求有关部门做出处理。

## 9.4 乙方的义务

- (1) 严格执行国家法律法规，严格按照响应文件承诺的价格和服务履约，遵守本合同条款。
- (2) 随时接受并配合甲方的监督检查，并配合财政部门对采购人和其他入围供应商对框架协议执行情况进行监督，发现违规违约情形的，及时向财政部门报告。
- (3) 在框架协议有效期内，按照不高于协议价格的价格，向采购人提供相关服务。
- (4) 建立从业档案制度，将委托合同、咨询成果文件等存档备查。
- (5) 如在顺序轮候中，乙方出现《工程咨询行业管理办法》第十六条之规定，应主动向甲方及采购人提出，并主动回避。

# 十、税费

- 10.1 本框架协议执行中相关的一切税费均由乙方负担。

# 十一、框架协议的生效及其它

- 11.1 本框架协议文本经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 11.2 本框架协议文本未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

11.3 本框架协议文本正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期：        年    月    日

附件一、项目评审技术服务审核验收评价表（模板）

项目名称					
评审单位					
项目负责人					
质量评价内容					
评价内容	评价项目	分数	得分	打分依据	扣分明细
文件审查	上报文件合规性	3		审查上报文件是否齐全，每缺一项扣 1 分。	
	初审意见全面性	4		审查上报文件内容，初审意见缺一项，扣 1 分。	
会前准备	邀请单位周全性	3		关键单位漏请一个，扣 1 分。	
	日程安排合理性	3		时间、地点、流程，每项不合理扣 1 分。	
	专家配置有效性	4		1、漏请一个专业，扣 1 分； 2、专家专业性不强，一个扣 1 分。	
	自有专家丰沛性	3		内部专家占比大于 30%满分，15%-30%为 2 分，5%-15%为 1 分，小于 5%为 0 分。	
现场踏勘	踏勘方案针对性	4		踏勘路线、地点、人员、现场保障，每项不合理扣 1 分。	
会议审查（含 专项审查）	专家分工科学性	5		专家工作量、专业分工 0-30%不合理，扣 1-2 分；31%-70%不合理，扣 3-4 分；70%以上不合理，扣 5 分。	
	内部专家专业性	4		专家组意见（含小组意见）中内部专家意见占比 30%以上满分，15-30%为 3 分，5%-15%为 1-2 分，小于 5%为 0 分。	
	审查重点完整性	5		1、审查重点缺一项，扣 1 分； 2、审查重点模糊不清，扣 3-4 分； 3、无审查重点，扣 5 分。	
	会议讨论充分性	5		1、每个专业沟通不充分，扣 1 分； 2、整体沟通不充分，扣 5 分。	

	审查意见建设性	5		1、审查意见全面、具有建设性，能很好的指导后续工作开展，满分； 2、存在非重点内容漏项，每处扣 1 分； 3、重点内容漏项，每项扣 2 分。	
评审报告	整体结构合理性	5		全文逻辑清晰，重点突出满分，逻辑不清晰扣 1-3 分，重点不突出扣 1-2 分。	
	报告内容全面性	5		存在非重点内容漏项，每处扣 1 分，重点内容漏项，每处扣 2 分。	
	文字表达严谨性	5		每处文字错误或者表达不清晰的语句，扣 1 分。	
	数据是否准确性	5		每处数据错误扣 1 分。	
	内容合法合规性	5		存在未按相关法规、规范、标准执行的情况，非强制性的每处扣 1 分，强制性的全扣。	
	结论建议可靠性	5		1、部分结论表达不准确，扣 1-2 分； 2、整体结论表达不准确，扣 3-4； 3、无结论扣 5 分。	
效率与服务	会议组织与成果提交及时性	4		会议组织、成果提交不及时，每项扣 1-2 分。	
	项目推进高质高效	4		1、项目整体推进略慢、质量略低，扣 1-2 分； 2、项目推进不及时、质量低，扣 3-4 分。	
	民航投资建设项目管理信息系统更新及时性	4		1、项目评审完毕后，及时更新，满分； 2、信息更新比较滞后，得 3 分； 3、提醒后，及时更新，得 1-2 分； 4、提醒后，不能及时更新，得 0 分。	
项目负责人评价	专业技术能力	4		1、能够熟练掌握民航相关的法律、法规、标准，得满分； 2、较好的掌握，得 2-3 分； 3、不能很好的掌握，得 0-1 分。	
	组织协调能力	3		1、组织能力强，沟通顺畅，能及时协调处理突发问题，得满分； 2、组织、沟通、协调能力较弱，得 1-2 分； 3、组织、沟通、协调能力弱，	

				得 0 分。	
	把握关键问题的能力	3		1、能够把握项目关键问题，并及时处理解决，得满分； 2、能够较好的把握项目关键问题，积极推进项目，得 1-2 分； 3、把握不住关键问题，导致影响项目进展，得 0 分。	
总分		100			
总评价					

1. 总分在 90-100 分之间为优秀。
2. 总分在 80-90 分之间为良好。
3. 总分在 60-80 分之间为合格。评审单位需进一步提高评审质量。
4. 总分低于 60 分为不合格，评审单位 2 年内不得参与机场司评审项目。

承办人：

审核人：

处领导：

日 期：



附件二：采购合同文本

技术服务合同（合同编号）

框架协议采购项目名称：

框架协议采购项目编号：

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

法定代表人/授权代理人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

本合同乙方为\_\_\_\_\_框架协议采购项目入围供应商，根据该框架协议，甲方委托乙方就\_\_\_\_\_项目提供初步设计评审技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条：**甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：\_\_\_\_\_

2. 技术服务的内容：\_\_\_\_\_

3. 技术服务的方式：\_\_\_\_\_

**第二条：**乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：\_\_\_\_\_

2. 技术服务期限：\_\_\_\_\_

3. 技术服务进度：\_\_\_\_\_

4. 技术服务质量要求：乙方应当建立完善评审质量管控体系，加强对评审事前、事中、事后各个环节的管理，确保评审质量、效率和服务水平；

5. 技术服务质量期限要求：按国家规定咨询成果质量终身负责。

6. 在项目建设期间为可能发生的项目设计变更提供必要的评审服务，并且不增加评审费用。

**第三条：**为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

2. 提供工作条件：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

3. 其他：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：由甲、乙双方协商确定。

**第四条：**甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为：\_\_\_\_\_

2. 技术服务费由甲方\_\_\_\_\_（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

**第五条：**双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：按国家规定执行；
2. 涉密人员范围：按国家规定执行；
3. 保密期限：按国家规定执行；
4. 泄密责任：按国家规定执行；

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：按国家规定执行；
2. 涉密人员范围：按国家规定执行；
3. 保密期限：按国家规定执行；
4. 泄密责任：按国家规定执行；
5. 按照规定适时签订保密协议、开展风险评估并向有关部门报送风险评估报告。

**第六条：**本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。补充合同与本合同冲突之处，以补充合同为准。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在\_\_\_\_日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**第七条：**双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：\_\_\_\_\_
2. 技术服务工作成果的验收标准：按照相关法律、法规、规章、标准规范及技术文件以及甲方对民航基本建设项目技术服务的有关要求，完成相应评审工作及相关服务，按照甲方要求的方式向甲方提交正式书面评审报告并确保评审报告独立、客观、公正、科学；
3. 技术服务工作成果的验收方法：经审核验收合格；
4. 验收的时间和地点：甲方指定的时间和地点。

**第八条：**双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲（甲、双）方所有。
2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双（乙、双）方所有。

**第九条：**双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 乙方违反本合同第二条（第3项）约定，甲方有权扣除该项目合同金额（即该项目的服务费用）的 5%-10%作为违约金。逾期超过 10 个工作日的，甲方有权取消该项目的委托，乙方应返还甲方就该项目已经支付的服务费用（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）；

2. 乙方违反本合同第二条（第4项）约定，若因乙方故意或重大过失造成某一技术服务项目的评审报告存在重大疏漏，给甲方审批工作造成严重不利影响的，甲方有权取消该项目的委托，并保留向乙方追究相关责任的权利，乙方应返还甲方就该项目已经支付的服务费用。（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

3. 乙方违反本合同第十五条（乙方权利义务第2项）约定，甲方有权扣除该项目合同金额（即该项目的服务费用）的 5%-10%作为违约金。逾期超过 10 个工作日的，甲方有权取消该项目的委托，乙方应返还甲方就该项目已经支付的服务费用。（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

4. \_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_\_条 \_\_\_\_\_约定，应当\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

**第十条：**双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 协调双方的工作关系及业务往来。
2. 对合同的各项条款执行情况进行监督落实。
3. 协商解决存在的问题。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第十一条：**双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 因发生不可抗力；
2. 受建设项目前期工作推进情况，地方政府或建设项目法人调整规划、投资政策或建设项目报审时未获最终采购人受理等因素影响，个别建设项目的技术服务可能出现暂停、中止等特殊情形，若本项目自合同签订之日起 2 年（自合同签订之日起至 2 年后的自然年年底，例：2022 年 11 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日）内乙方因上述原因未能开展技术服务，则该建设项目所对应的技术服务失效；即乙方不再按照合同约定为甲方提供服务，甲方也不再支付对应的费用；
3. 若乙方未能完全按时履行本合同规定的其他义务，甲方有权追究其相关责任，并解除本合同；
4. 甲方依据法律法规和本合同的相关规定解除或部分解除本合同后，有权通过框架协议规

定的方式重新选定服务单位。

**第十二条：**双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第\_\_\_\_\_种方式处理：

1. 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；
2. 依法向\_\_\_\_\_方住所地人民法院起诉。

**第十三条：**双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. “甲方”系指本项目实际采购人：\_\_\_\_\_
2. “乙方”系指在民航建设工程初步设计评审技术服务项目框架协议采购的入围供应商，为本合同项下根据甲方的委托向甲方提供服务的受托方；
3. “本合同”系指甲、乙双方共同认可并签署的、具有法律效力的本《技术服务合同》，包括构成本合同的所有附件、附录和构成合同的所有文件；
4. “服务”系指乙方根据本合同的约定向甲方提供的全部技术服务；  
除非另有特别解释或说明，在本合同及与之相关的、甲、乙双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，上述名词均按照上述定义进行解释。

**第十四条：**与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，\_\_\_\_\_为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：\_\_\_\_\_；
2. 可行性论证报告：\_\_\_\_\_；
3. 技术评价报告：\_\_\_\_\_；
4. 技术标准和规范：\_\_\_\_\_；
5. 原始设计和工艺文件：\_\_\_\_\_；
6. 其他：下列文件均为本合同不可分割的组成部分，互为补充和解释，如有未列事项或内容相互冲突之处，以所列顺序在前的文件内容为准，但本合同另有约定的除外：
  - (1) 本合同条款内容
  - (2) 其他与本合同内容有关文件，如甲方委托函，甲、乙双方在评审过程中就相关问题出具的中间文件、函、形成的会议纪要等。

**第十五条：**双方约定本合同其他相关事项为：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**第十六条：**本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

**第十七条：**本合同经双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

# 第四章 采购需求

## 一、总则

(一) 本项目包括民航建设工程初步设计评审技术服务。

(二) 本项目为交钥匙项目，除供应商在响应文件中明确外，入围供应商不得以任何方式转包或分包本技术服务项目。

(三) 本项目的征集人为：中国民用航空局，最终采购人为：中国民用航空局各地区管理局；民航基本建设项目在本征集文件中简称“建设项目”，民航建设工程初步设计评审技术服务或技术评审服务统称“项目技术服务”。

(四) 本项目框架协议技术服务的有效期均为 2 年（自框架协议签订之日起计算）。受建设项目前期工作推进情况，地方政府或建设项目法人调整规划、投资政策，或建设项目报审时未获最终采购人受理等因素影响，个别建设项目的技术服务可能出现暂停、中止等特殊情形，若本项目自框架协议签订之日起 2 年内最终采购人未委托开展技术服务（即未签订成交合同），则该建设项目所对应的技术服务失效。

## 二、技术需求

### (一) 工作内容

民航建设工程初步设计评审技术服务。

### (二) 工作要求

1. 有能力同时组织开展对 2 个机场工程初步设计项目的评审工作；
2. 供应商应针对项目特点，把握行业发展方向，理解项目需求并制定具体的评审方案，且包括但不限于如下内容：

- (1) 提出符合项目客观情况的量化评估标准和评估质量要求；
- (2) 评审工作筹备方案；
- (3) 现场踏勘、集中审查工作方案；
- (4) 专家意见落实复核阶段供应商的工作方案；
- (5) 评审报告编制阶段的工作方案。

3. 项目的进度计划，其中每个项目的工作时限要求如下：

**民航建设工程初步设计评审时限：**在 120 个工作日内，具体项目的评审时限将双方另行商定，且在成交合同中明确。

### (三) 主要工作内容（包括但不限于如下）

1. 根据国家和中国民用航空局颁布的现行的有关法律、法规、标准、规范、指标及有关强制性条文的规定，从安全性、规范性、合理性及经济适用性等方面开展评审、评估工作。

2. 对报审材料的完整性进行审核；

3. 成立专家组，召开评审会，对项目技术方案进行评审，综合考虑空中、地面、技术、经济等各方面因素，评估是否符合相关法律、法规、规范、标准等规定要求，是否方案合理、技术可行、经济适用；

4. 在专家意见落实复核阶段，协调建设项目法人、设计单位等有关各方逐条答复、落实专家意见，并对专家意见落实情况进行复核；

5. 对评审过程中发现的重大技术问题组织专题论证；

6. 在评审报告编制阶段，对设计单位修改后重新提交的报告或文件进行复核，在此基础上编制完成评审报告，与设计单位修改后的文本一并提交最终采购人；

7. 若评审过程中出现难以解决的重大问题或较大争议，及时报告最终采购人。

8. 在评审项目的建设期间对可能出现的设计变更提供必要的评审服务，并且不增加评审费用。

#### **(四) 供应商相关要求：**

1. 每一个评审项目应具备项目负责人一名，具有高级工程师资格；

2. 供应商具有至少一名注册咨询工程师（投资）且注册为民航专业；

#### **(五) 评审专家组相关要求**

1. 评审专家组成员基本条件：

（1）具有较高专业技术水平，从事相关专业工作满十年，一般应当具有高级及以上职称或相应的职业资格；对长期工作在建设和生产运行一线，熟悉国际国内民航及所在领域发展情况，认真钻研、技术全面、责任心强的专家可适当放宽职称或资格要求。

（2）熟悉国家和民航有关法律法规、规章、标准和技术规范；参与过民航有关规章标准制定、审查的人员优先考虑。

（3）身体健康，能够承担评审工作，年龄一般不超过 70 岁；院士、全国（或各省、区、市）大师、长江学者、享受国务院特殊津贴、有较高行业威望或专业领域有突出业绩的专家，年龄可适当放宽。

（4）能够认真、公正、诚实、廉洁地履行职责，遵守咨询行业规范和职业道德，无违法违规违纪行为。

（5）专家组组长人选要能够从全局角度对评审项目进行把握，还应当具有较深的理论水平、较丰富的实践经验、较高的行业威望和较强的组织协调和理解表达能力。

（6）完成过至少 2 个（含）以上同类工程的评审服务工作。

2. 专家组人员构成应合理

应当按照德才兼备、注重实绩、新老结合的原则，结合评审项目的特点合理选配专家组成员，要确保专家专业覆盖面满足项目评审要求。专家组所涵盖的专业范围包括但不限于机场建设、运行、空管、飞行、航务、运输、安保等，以及公路、铁路、市政、建筑、物流等其它相关领域的专业人



才。

专家组全体成员中在职专家比例不应低于二分之一，特殊情况应当征得审批部门的同意。

**3. 项目评审专家组人员数量：**民航建设项目初步设计评审一般为 10 人及以上（部分项目的实际情况可增配）。

### **三、交付期、交付使用及实施地点要求**

（一）完成日期：应在采购人规定的时限内完成，并在成交合同中明确。

（二）交付地点：采购人指定的地点。

### **四、技术资料**

（一）中选供应商应于验收后向用户提供评审报告，进行技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的技术资料。

（二）技术文件：包括评审报告、技术文档、完整的技术资料等。

### **五、付款方式**

最终采购人根据预算批复情况，按照合同约定，对成交供应商承担的技术服务进行结算和支付（具体付款方式由最终采购人与成交供应商协商确定，并在成交合同中明确）。

### **六、征集人配合条件**

供应商应在响应文件中列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

### **七、框架协议合同授予**

1、确定第二阶段成交供应商采用顺序轮候法。

2、征集人在确定成交供应商后 2 个工作日内逐笔发布成交结果公告。成交结果单笔公告在“中国民用航空局清算中心供应商服务平台（<https://cggys.caacsc.cn/>）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”发布。

征集人在框架协议有效期满后 10 个工作日内发布成交结果汇总公告。

3、采购人原则上不得采购框架协议采购范围以外的供应商。如框架协议范围内供应商确实无法满足采购人的工作需要，应由主管财政部门履行核实及确认手续后组织采购。

对于框架协议入围供应商，采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同服务，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后 1 个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。采购人应当将相关证明材料和采购合同一并存档备查。

## 第五章 确定入围供应商

### 1. 评审方法

1.1 本次确定第一阶段入围供应商的评审方法为价格优先法。价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务，按照响应报价，即折扣率从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

确定第一阶段入围供应商时，如满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的有效响应供应商大于等于 10 家，按照响应报价，即折扣率从高到低排序取前 8 家供应商入围；如有效响应供应商小于 10 家，按照响应报价，即折扣率从高到低排序后按 20%比例淘汰，剩余单位即为入围供应商；如入围供应商少于 3 家，则项目重新征集。如价格相同，则由评标委员会抽签决定最后一家入围供应商。

1.2. 确定第二阶段成交供应商的方式为顺序轮候。第一阶段入围供应商的协议价格（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣，以下统称协议价格）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

1.3. 采购人在确定成交供应商后，双方应当按照框架协议中规定的“采购合同文本”格式签订采购合同，不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

### 2. 资格审查

开启后，征集人或者征集代理机构对供应商的资格进行审查。审查内容如下：

	资格条件	审查内容和审查标准
(一)	供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；	
1	具有独立承担民事责任的能力；	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明，有效；
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	供应商 2020 或 2021 年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）复印件或供应商基本开户银行出具的资信证明。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自行编写）
4	有依法缴纳税收的记录；	2021 年 8 月-2022 年 X 月任意连续三个月的纳税证明文件（依法免税的应提供相应文件说明）
5	有依法缴纳社会保障资金的记录；	供应商须提供响应文件开启前三个月内依法为员工缴纳社会保障资金的证明材料（任意一个月

		即可），证明材料可以是缴费的银行单据、社保机构开具的证明等复印件（自行编写无效）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	<p>供应商声明函（格式见第六章）。</p> <p>供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的，不得参加投标。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。</p>
7	法律、行政法规规定供应商应当具备的其他条件的证明材料	
(二)	特定条件	
	<p>供应商须在《全国投资项目在线审批监管平台》（<a href="http://www.tzxm.gov.cn/">http://www.tzxm.gov.cn/</a>）备案，且备案咨询专业包含民航（须提供备案信息截图并加盖公章）；</p>	提供有效截图证明文件及其他相关证明文件。
(三)	<p>供应商自 2019 年 1 月 1 日至响应截止日至少具有 2 个（含）4C 及以上运输机场初步设计编制或评审技术服务的业绩。</p>	<p>须提供服务合同或委托书（合同或委托书复印件应显示项目单位、项目名称或内容，签字页等）为业绩证明文件，并明确为 4C 及以上民用运输机场民航专业工程初步设计编制或初步设计评审技术服务。</p>
(四)	<p>供应商为本项目拟投入本单位工作人员自 2019 年 1 月 1 日至响应截止日参加过民航专业工程初步设计编制或评审技术服务，且具有高级工程师职称和注册咨询工程师资格的人员数量在 10 人（含）以上。</p>	<p>如工作人员既具有高级工程师职称同时也是注册咨询工程师的，只计算一次。供应商在响应文件中需提供相关证书的复印件、社保缴费证明（响应截止日前 6 个月内任意连续 3 个月）和业绩证明材料，且证明材料中有该工作人员的签字。</p>
(五)	本次采购不接受联合体	
(六)	<p>供应商不得为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当</p>	<p>通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询供应商信用记录，并将</p>

	事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）	信用查询记录和证据留存。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，以及列入政府采购严重违法失信行为记录名单且处于处罚决定规定的时间和地域范围内的供应商，资格审查不合格。信用信息截止时点为开启当日，以征集人及采购代理评审现场查询为准。
（七）	供应商不得存在的情形	
1	为征集人、采购人的附属机构，或与之存在利害关系可能影响公正性的	不得存在
2	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包/标段投标或者在未分包的同一建设项目中投标；凡受托为本次建设项目进行设计或编制其他相关文件的单位，及其相关联的附属机构，不得参加投标	不得存在
3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的	不得存在
4	为本建设项目的采购代理单位	不得存在
5	为本建设项目的代建单位	不得存在
6	已为整体采购项目前期工作提供设计、编制规范、进行管理等的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目。	不得存在

### 3. 初步评审

评审委员会依据下表规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，将被否决。

序号	评审内容	评审标准	是否合格
1	供应商名称	与营业执照或事业单位法人证书一致	
2	响应文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章	
3	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书有效	

4	响应文件格式	符合《第六章响应文件格式》的要求，按征集文件规定格式填报了所有数据，字迹清晰可辨，并符合征集文件其他规定	
5	服务期限	符合征集文件要求	
6	响应报价	只能有一个有效报价并且未超过最高限价	
7	响应有效期	90 日历天（从提交响应文件的截止之日起计算）	
8	采购内容及服务要求	符合征集文件《第四章采购需求》中的规定	
9	其他	不属于法律、法规和采购文件规定的其他无效情形	
		响应文件中未附有采购人不能接受条件	

#### 4. 评审

##### 4.1 评审组织

###### 4.1.1 征集代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和征集人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评审纪律；

（三）公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评审委员会推选评审组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

（六）根据评审委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、征集文件；

（七）维护评审秩序，监督评审委员会依照征集文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评审结果。

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评审有关的其他事项。

###### 4.1.2 评审委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价响应文件是否符合征集文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）确定入围供应商名单；

（五）向征集人、征集代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

###### 4.1.3 评审中因评审委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审委员会组成不符合规

定的，征集代理机构依法补足后继续评审。被更换的评审委员会成员所作出的评审意见无效。

无法及时补足评审委员会成员的，采购人或者征集代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开启、评审资料，依法重新组建评审委员会进行评审。原评审委员会所作出的评审意见无效。

#### 4.1.4 评审委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
- （二）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明；
- （三）违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评审资料；
- （七）其他不遵守评审纪律的行为。

评审委员会成员有以上行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4.1.5 评审委员会应当按照征集文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.1.6 除征集人代表、评审现场组织人员外，征集人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

4.1.7 征集人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出征集文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

#### 4.2 符合性审查

4.2.1 评审委员会对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。实质上响应的文件应该是与征集文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务内容，服务水平、履约能力；或者实质上与征集文件不一致，而且限制了协议中采购人的权利或中选供应商的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

4.2.2 如果响应文件实质上没有响应征集文件要求，按无效投标处理。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

4.2.3 评审委员会将对确定为实质上响应的投标进行价格审核，看其是否有计算上错误，修正错误的方法为：

- （一）响应文件中开启一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开启一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开启一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4.2.4 供应商应按照第四章《采购需求》中内容和数量进行报价。超过所需数量的报价，在评审时不予核减，但如果中标采购人可从合同中予以扣减。

4.2.5 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会将其作为无效响应处理。

4.2.8 评审委员会发现征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者征集文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者征集代理机构沟通并作书面记录。采购人或者征集代理机构确认后，应当修改征集文件，重新组织采购活动。

4.2.9 符合性审查后合格的供应商不足 3 家时，不再进行后续评审，采购人将宣布废标。

#### 4.3 小型、微型企业价格扣除

##### 4.3.1 小微企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业产品或服务给予 10%的扣除价格，用扣除后的价格参与排序。

（2）供应商需按照征集文件的要求提供相应的《小微企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

##### 4.3.2 残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与排序。

（2）残疾人福利单位需按照征集文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

##### 4.3.3 监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与排序。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4.3.4 残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 第六章 响应文件格式

### 响 应 文 件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



# 响应文件

第一册 资格证明文件

格式一：资格证明文件面函格式

资格证明文件面函

北京典方建设工程咨询有限公司：

根据贵公司为\_\_\_\_\_（项目名称）项目招征集采购服务的邀请\_\_\_\_\_（项目编号），  
签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务） 经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交资格  
证明文件正本 1 份、副本 1 份及电子 1 份：

序号	文件名称	页码
1		
2		
3		
4		

本资格证明文件中所有内容均为其有效组成部分，供应商对其真实性承担完全责任。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

手机电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

格式二：书面声明函格式

## 书面声明函

我单位郑重声明，参加本政府采购项目前 3 年内（2019 年 1 月 1 日至响应截止日）在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

资格证明文件

## 供应商资格审查资料

根据《第一章 征集公告》“二、供应商资格要求”条款；

《第二章 供应商须知前附表》“响应文件的组成”中要求提交的资格审查文件；

以及《第五章 确定入围供应商》中资格审查资料要求提供相应证明材料。

格式由供应商自拟。

## 响应文件

### 第二册 商务和技术文件

格式三：法定代表人身份证明及授权委托书格式

法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证正反面复印件加盖公章

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，代表我单位授权（委托代理人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）以本单位名义处理响应文件的递交、澄清、修改、撤销、质疑等与本次征集采购有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效。

代理人无转委托权。

供 应 商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人：（签字或签章）\_\_\_\_\_

附：授权代表的身份证明复印件

格式四：响应函格式

响应函

致：\_\_\_\_\_（征集人或者征集代理机构）

根据贵公司为\_\_\_\_\_（项目名称）框架协议采购征集文件\_\_\_\_\_（项目编号），  
签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述  
文件正本 1 份、副本\_\_\_\_\_份及电子 1 份：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附价格表中规定的应提交和交付的服务应答总价为\_\_\_\_\_（按照《民航建设工程概算编制办法》（AP-129-CA-2008-01）中规定的费用标准进行报价）。

2. 响应保证金形式为：☐支票；☐汇票；☐本票；☐银行保函；☐专业担保机构担保函；金额为  
（金额数和币种）（不适用）。

3. 供应商将按征集文件的规定履行合同责任和义务。

4. 供应商已详细审查全部征集文件，包括\_\_\_\_\_（补遗文件）（如果有的话）。我单位完全  
理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 本响应文件有效期为自开启日起\_\_\_\_\_（有效期日数）日历日。

6. 供应商同意关于没收响应保证金的规定（不适用）。

7. 根据供应商须知规定，我单位承诺，我单位不存在征集文件规定的供应商不得存在的情形。

8. 供应商同意提供贵公司可能要求的与其响应有关的一切数据或资料。供应商完全理解贵方  
不一定接受最低价的应答或收到的任何投标。

9. 本文件中所有内容均为其有效组成部分，供应商对其真实性承担完全责任。

与本响应有关的一切正式信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

格式五：开启一览表格式

开启一览表

项目编号及项目名称	项目编号： 项目名称：
响应报价 (每个项目)	折扣率： _____ % 注：按照《民航建设工程概算编制办法》（AP-129-CA-2008-01）中规定的费用标准进行折扣报价，报出以百分比表示的折扣率。
工作时限 (工作日)	
其他声明（如有）	

注：“折扣率”填写要求：

- (1) 填写要求：0≤折扣率≤100%（如：5%，10%，15%等，百分号前保留两位整数）。  
未按此要求填写将做响应无效处理。  
如：折扣率 20%，则签约价格=上述办法的费用标准\*（1-20%）。
- (6) 供应商只允许填报一个“折扣率”，填报两个以上“折扣率”的，其响应文件将做无效响应处理。
- (3) “折扣率”缺填、漏填将做无效响应处理。

供应商代表（签字）： \_\_\_\_\_

供应商单位（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



格式六：分项报价表格式

分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

序号	名称	内容	数量	折扣率	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

注：

- 1、如果以上内容无法满足供应商对响应报价描述，可自行添加包含在价格因素内的一切内容。
- 2、供应商如为小微企业或与小微企业组成联合体的，应说明小微企业承担的部分价格。

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商单位（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式七：商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

征集文件要求	响应文件响应	说 明

说明：

- 1、商务偏离表主要针对征集文件商务条款要求填写；
- 2、对征集文件有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；
- 3、对征集文件无偏离应标明“全部无偏离”。

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商单位（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式八：技术规格响应/偏离表格式

技术规格响应/偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

征集文件要求	响应文件响应	响应/偏离	说明

说明：

- 1、本表须针对征集文件技术规格书逐条应答；
- 2、所应答的技术指标应有具体内容，不能简单复制征集文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答；
- 3、无论正负偏离均须对偏离情况作具体说明。

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商单位（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式九：入围服务费承诺书格式

入围服务费承诺书

北京典方建设工程咨询有限公司：

我单位在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目采购中若获入围（项目编号：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_），我单位保证在收到入围通知书同时，按征集文件的规定，以支票或汇票  
现形式，向贵公司一次性支付应该交纳的服务费用。

请贵公司收到我单位交纳的服务费后，给我单位开出\_\_\_\_\_（增值说普通发票/增值税专用  
发票）。

特此承诺！

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_ 账户：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式十：中小企业和残疾人福利性单位声明函格式

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商单位（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商单位（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式十一：供应商资料表格式

## 供应商资料表

单位名称		成立日期				
经营地址		单位性质				
注册资金		传真				
法定代表人		电话				
总经理		邮箱				
上级单位名称		信用等级				
资质等级		上年度营业额				
经营范围	附营业执照复印件					
单位员工概况	合计_____人	高级职称	中级职称	初级职称	技师	
		人	人	人	人	
单位组织架构	请附图					
下属单位情况	请附表					

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商单位（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式十二：拟派服务实施人员表

(1) \_\_\_\_\_技术评审

项目负责人姓名		学历		
专业技术职称		业务专业		
项目负责人 个人业绩				
主要参加人员				
一、本单位专业人员				
序号	姓名	学历	职称	业务专业
1				
2				
3				
⋮				
二、拟外聘专家				
序号	姓名	专业		
1				
2				
3				
⋮				

供应商代表（签字）： \_\_\_\_\_

供应商单位（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 格式十三：项目评审技术方案

供应商应针对初步设计评审的特点，把握行业发展方向，理解项目需求并根据以下三个工程范围准备各自的评审工作方案：1、机场场道工程和航空加油工程初步设计评审工作方案 2、航站楼航货运站工艺流程和民航专业弱电系统初步设计评审工作方案；3、民航空管工程和机场目视助航工程初步设计评审工作方案。

（评审工作方案包括但不限于如下内容）

#### 一、对项目需求的理解和响应；

供应商对本采购项目的定位与需求的认识、理解与分析，以及技术路线的关键点、重点、难点环节把握和响应程度；

#### 二、项目评审技术方案

提出符合项目客观情况的量化评估标准和评估质量要求；

- 1) 评审工作筹备方案；
- 2) 现场踏勘、集中审查工作方案；
- 3) 专家意见落实复核阶段中标人的工作方案；
- 4) 评审报告编制阶段的工作方案。

#### 三、项目的进度计划

请列出各阶段主要工作任务的实施计划及时间

#### 四、供应商承担项目的能力说明及项目组基本情况

#### 五、项目实施的组织形式和管理措施

请列出通用的项目组组织架构，以及保证项目顺利实施的具体质量管理措施。

#### 六、项目服务保证措施及承诺；

#### 格式十五：项目的详细进度计划

（请列出各评审方案中各阶段主要工作任务的实施计划及时间）