



清远市中德招标有限公司

Qingyuan Genteel Tendering Co., Ltd

# 招 标 文 件

项目编号:	ZD24-ZB014BG
项目名称:	2024 年清远市慢性病防治医院医疗设备采购项目合同包 1 (重招)
采购方式:	公开招标

清远市中德招标有限公司

发布日期: 2024 年 4 月 29 日

# 温馨提示

**【本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，均以采购文件为准】**

- 1、如无另行说明，投标（响应）文件递交时间为投标（响应）文件递交截止时间之前 30 分钟内。为避免因迟到而失去投标（响应）资格，请**适当提前到达**。
- 2、保证金可采用银行转账、汇款、支票、汇票、本票或保函等多种形式提交。保证金务必于投标（响应）截止时间前缴纳（提交）。
- 3、为方便保证金的校验核对及退还，缴纳/提交保证金时请务必**备注项目编号及包组号**。采用保函形式提交保证金的，应将**保函原件**与投标（响应）文件一起密封提交。
- 4、投标（响应）文件应按顺序**编制完整详细的页码**，分包组采购的请在投标（响应）文件中注明所投包组号（无分包组的则不需填写包组号）。
- 5、请仔细检查投标（响应）文件是否已按采购文件要求提供了供应商资格证明、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料等。
- 6、请仔细检查投标（响应）文件是否已按采购文件要求**盖章、签名和签署日期**。
- 7、请正确填写《开标（报价）一览表》。**多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应**。
- 8、如投标（响应）产品属于许可证管理范围内的，须提供相应的许可证明复印件。
- 9、以联合体形式参加投标（响应）的，须提供《联合体协议书》。
- 10、供应商为小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）的，请按采购文件要求提供相关证明文件。
- 11、投标（响应）产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围的，请按采购文件要求提供相关证明文件。
- 12、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望获取了采购文件而决定不参加本项目投标（响应）的供应商，在投标截止之日的 3 个工作日前（或提交响应文件截止时间的 1 个工作日前），按《投标（磋商/谈判/询价/协商）邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的理解、支持与配合，谨此致谢。

# 目 录

温馨提示.....	2
第一章 投标邀请函.....	1
第一节 投标邀请函（招标公告）.....	1
第二章 采购项目要求.....	3
第一节 投标人须知前附表.....	3
第二节 采购需求书.....	6
第三节 资格和符合性审查前附表.....	10
第四节 评标方法前附表.....	11
第三章 投标人须知.....	12
第一节 说    明.....	12
第二节 招标文件.....	13
第三节 投标文件的编制.....	14
第四节 投标文件的递交.....	16
第五节 开标、评标和中标.....	17
第六节 合同的订立和履行.....	21
第七节 询问、质疑和投诉.....	21
第八节 适用法律.....	22
第四章 合同通用条款.....	23
第一节 合同通用条款.....	23
第二节 验收报告.....	27
第五章 投标文件格式.....	28
第一节 资格审查文件.....	30
◆资格审查资料表◆.....	30
1.1 资格声明函.....	31
1.2 具有独立承担民事责任的能力.....	32
1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	32
1.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	32
1.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	32
1.6 本项目的特定资格要求.....	32
第二节 符合性审查文件.....	33
◆符合性审查资料表◆.....	33
2.1 投标函.....	34
2.2 法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书.....	35
2.3 投标保证金缴纳（提交）证明.....	37
2.4 标“★”条款响应表.....	40
◆评分响应条款汇总表◆.....	41
第三节 投标报价文件.....	42
3.1 开标一览表.....	42
3.2 中小企业声明函等证明文件.....	43
第四节 商务文件.....	48
4.1 投标人综合概况表.....	48
4.2 一般商务条款响应表.....	49
4.3 售后服务方案、场所.....	50
4.4 技术人员一览表.....	51
4.5 项目业绩一览表.....	52
4.6 其它重要事项说明或承诺.....	53

第五节 技术文件.....	54
5.1 采购标的信息一览表.....	54
5.2 采购需求响应表.....	55
5.3 产品品牌质量证明文件一览表.....	56
5.4 技术方案.....	57
5.5 履约进度计划表.....	58

清远市中德招标有限公司

## 第一章 投标邀请函

### 第一节 投标邀请函（招标公告）

#### 项目概况

2024年清远市慢性病防治医院医疗设备采购项目合同包1（重招）的潜在投标人应在清远市中德招标有限公司获取招标文件，并于2024年5月20日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：ZD24-ZB014BG

项目名称：2024年清远市慢性病防治医院医疗设备采购项目合同包1（重招）

采购方式：公开招标

预算金额：300000.00元

合同包1采购需求：

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1	临床检验设备	全自动微生物鉴定药敏分析仪	1台	详见 采购文件	300000.00	-

合同包1不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日30日内交货，具体时间以双方签订合同为准。

#### 二、申请人的资格要求

1. 投标供应商应具备以下资格条件，并提供下列材料：

- 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料）。
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下3种证明材料复印件之一：①2022或2023年度的财务状况报告；②投标截止日前6个月内任意1个月的财务报表（应至少包含资产负债表和利润/损益表）；③银行基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》。
- 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚【根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定】。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，所属行业为工业。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1：

1) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标（响应）截止日在上述两个网站的查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】

2) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或合同包）投标（响应）【按《资格声明函》相关要求承诺】；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）【按《资格声明函》相关要求承诺】；③按规定办理报名登记手续并获取采购文件【以采购代理机构查询结果为准】。

3) 供应商必须具有有效的包含所投医疗设备许可范围的医疗器械生产（或经营）许可（或备案）证明。

### 三、获取招标文件

时间：2024年4月30日至2024年5月9日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：清远市中德招标有限公司业务室

方式：现场获取

售价（元）：300

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年5月20日10点00分（北京时间）

地点：清远市中德招标有限公司开标大厅

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

现场获取采购文件时需向采购代理机构提交加盖单位公章的《供应商信息登记表》（已和采购文件打包上传，请供应商自行下载打印）。获取采购文件时现金缴款，售后不退。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：清远市慢性病防治医院

地址：清远市清城区连江路57号

联系方式：0763-3366979

#### 2. 采购代理机构信息

名称：清远市中德招标有限公司

地址：清远市新城北江二路物资大厦第九层

联系方式：0763-3378455

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：罗小姐

电话：0763-3367466

发布人：清远市中德招标有限公司

发布时间：2024年4月29日

## 第二章 采购项目要求

### 第一节 投标人须知前附表

序号	条款	说明与要求
一、项目说明		
1	项目性质	自主采购
2	采购方式	公开招标
3	采购对象	货物类
4	资金来源	资金来源已落实
5	招标文件论证	无
二、联系信息		
1	采购人	单位名称：清远市慢性病防治医院 具体联系信息详见招标文件第一章第一节《投标邀请函》。
2	采购代理机构	机构名称：清远市中德招标有限公司 办公电话：0763-3378455、3367466（工作日 8:30~12:00，14:30~17:30） 传真号码：0763-3378200（工作日 8:30~12:00，14:30~17:30） 电子邮箱：qyzdorg@163.com 办公地址：清远市新城北江二路物资大厦第九层 邮政编码：511518
三、投标须知		
1	公告媒体	1、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）
2	投标保证金	1、保证金金额（人民币/元）：6000.00。 2、保证金缴纳（提交）形式：银行转账、汇款、支票、汇票、本票或保函等。 <b>若采用保函形式提交的，供应商应将保函原件与投标文件一起密封提交。</b> 3、保证金到账（保函提交）截止时间与投标（响应）截止时间一致。 4、保证金账户信息： 开户银行：广东清远农村商业银行股份有限公司 开户名称：清远市中德招标有限公司 开户账号：8002 0000 0061 50916 备注说明：转账、汇款时请备注“ZD×××（项目编号）保证金”字样。 5、财务联系人：陈小姐，联系电话：0763-3367099
3	递交投标文件要求	投标人代表在递交投标文件时，请向采购代理机构工作人员出示《法定代表人（负责人）资格证明书/授权委托书》（可使用投标文件中相应文件的复印件）和身份证明原件。
4	投标有效期	投标有效期为提交投标文件截止之日起 90 天内，中标人投标有效期延至合同验收之日。
5	投标文件	1、纸质投标文件：投标文件为一式六份，其中正本一份和副本五份，《开标一览

	份数	<p>表》一份（另行单独密封）。</p> <p>2、电子投标文件：一份（优盘保存，密封提交）。</p>
6	投标文件密封要求	<p>1、密封要求详见招标文件第三章第四节“投标文件的递交”之“19、投标文件的密封和标记”。</p> <p>2、未密封的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。但不足以造成投标文件从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未按要求密封。</p>
7	投标备选方案	本项目只允许投标人有一个投标方案，不接受投标备选方案。
8	投标截止时间	<p>详见招标文件第一章第一节《投标邀请函》。</p> <p><b>注：投标截止时间前 30 分钟开始受理投标文件。</b></p>
9	开标时间	详见招标文件第一章第一节《投标邀请函》。
10	投标开标地点	详见招标文件第一章第一节《投标邀请函》。
11	信用信息查询	<p>1、查询渠道：由采购代理机构通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询。</p> <p>2、查询时间：本项目评标期间。</p> <p>3、记录和证据留存方式：打印截图的纸质文件与其他采购文件一起保存。</p> <p>4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动，处罚期限届满的除外。</p>
12	评标方法和标准	详见招标文件第三章第五节“开标、评标和中标”之“26、评标方法和标准”。
13	采购政策	<p>1、《政府采购进口产品管理办法》【财库（2007）119 号】。<b>如未获得财政部门核准同意且采购文件无特别注明，本项目只采购本国产品，不允许进口产品参与投标（响应）。</b></p> <p>2、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》【财库（2019）9 号】。所采购的产品属于品目清单范围的，投标（响应）产品应当具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府强制采购或优先采购。</p> <p>3、《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46 号】。</p> <p>4、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》【财库（2014）68 号】。</p> <p>5、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》【财库（2017）141 号】。</p> <p>6、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》【财库（2021）19 号】。</p> <p>7、《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》【财办库（2020）123 号】。</p>
14	重要说明	<p>1、提供相同品牌产品（非单一产品采购中，核心产品品牌部分或全部相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。</p> <p>2、标“★”条款为实质性（废标）条款（招标文件如有），投标人应按照《标“★”条款响应表》格式响应并按招标文件要求提供相关证明，任何负偏离或不响应将视为无效投标。</p> <p>3、标“▲”条款为重要条款（招标文件如有），投标人请特别注意并按照《标“▲”条款响应表》格式响应且按招标文件要求提供相关证明，任何负偏离或不完全</p>



		<p>响应将视为不响应。</p> <p>4、招标文件中如涉及产品的标准、品牌或型号的，仅供参考，并非指定且无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量、性能和使用上必须等于或优于招标文件的要求。</p> <p>5、招标文件中如涉及产品的规格、尺寸等不能从数量上体现优劣的指标，且招标文件中未具体注明大于或等于或小于要求的，允许±5%的偏离范围，但必须完全满足项目的实际使用要求。</p>
15	踏勘现场	不组织。投标人可自行对项目实施现场进行踏勘了解，但有关费用和安全事项采购人或采购代理机构均不予负责。
16	答疑会	不组织。投标人如有疑问，可依法向采购人或采购代理机构提出询问。
17	询问、质疑和投诉	供应商询问、质疑和投诉的有关要求及程序详见招标文件第三章第七节“询问、质疑和投诉”。

## 第二节 采购需求书

### 第一部分 商务要求

#### 1、供货要求：

1.1 投标人必须对本项目整体进行投标，不得分拆，且要提供完整的商务和技术资料，中标后不得将本次采购的合同产品转包或分包给其他供应商。

1.2 产品为原制造商制造的全新产品，整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

1.3 中标人需负责将所采购的产品送至采购人指定地点，并负责产品的安装、调试等。

1.4 投标人报价时所提供的产品如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），若未能按原价提供不低于原来配置的产品，则按违约处理。

★2、报价要求：标的设备供货、其他附件、安装配件、配套设施、包装、一切税费（包括关税、增值税等）、运费、保险费、仓储费、安装和调试、验收、培训费、图纸、资料、质保期等报价和履约过程可预见或不可预见的一切费用。

★3、项目实施或交付时间：合同签订后 30 个日历日内交货，具体时间以双方签订合同为准。

4、履约地点：采购人指定地点。

5、质保、售后服务和技术培训：

★5.1 若无特别注明，所有产品免费保修一年，为完成本项目所需的必要服务全部免费，若厂家和投标人提供更优质的服务，则按厂家和投标人的标准执行。保修期外终身维护，且维修只收取零配件成本费用。如厂家标准保修期限不满足招标文件要求的，投标人须承诺保修期限不低于招标文件的要求（易耗易损产品除外）。保修期自双方代表在验收报告上签字之日起计算。

5.2 保修期内，所有产品保修服务方式均为由产品生产厂家或厂家指派专业人员上门保修，提供定期上门技术服务，24 小时不间断技术支持，由此产生的一切费用均由厂家承担，中标人有责任为用户方提供长期维修服务和技术支持。

5.3 投标人应设立售后服务机构，保修期内出现不能明确的故障时，或在收到采购人紧急情况维修通知后，中标人应在 2 小时内做出响应、24 小时内派员到现场维修，一般故障 24 小时内排除。

5.4 为保证产品的正常使用和日常维护，中标人需对采购人项目管理人员和操作人员进行技术培训。

5.5 中标人须为采购人提供相关的培训课程，直至采购方熟练操作所采购的产品为止。

5.6 提供配套文件：包括但不限于产品证书、产地证书、产品清单、合格证书、质保证书、使用手册、应用手册等。

#### 6、验收要求：

6.1 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

6.2 货物为原厂商未启封全新包装，具有出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追溯查阅。所有随产品的附件必须齐全。

6.3 中标人应将关键产品的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

6.4 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。

★7、价款或者报酬支付方式（不计息支付）：

7.1 签订采购合同后，按以下程序付款：设备完成交货、安装和调试，并经采购人验收合格之日起10个日历日内支付合同总价款的100%。

7.2 采购人完成采购合同备案，且收到正式发票后，按照上述程序进行支付。

7.3 采购人在前款规定的付款时间为向财政部门提出办理支付申请手续的时间（不含财政部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第二部分 技术要求

### ➤ 采购标的一览表：

合同包号	采购标的	单位	数量
1	全自动微生物鉴定药敏分析仪	台	1

### ➤ 采购标的技术、服务要求：

采购清单：全自动微生物鉴定药敏分析仪

参数性质	序号	具体技术(参数)
★	1	提供所投设备有效的医疗器械注册（或备案）证明文件复印件并加盖供应商公章。
	2	测试方法：比色法和透射比浊法等。
	3	鉴定细菌种类：检测≥500余种细菌，范围覆盖了人、动物及环境，满足科研、流行病学、公共卫生等多领域。
	4	标本容量：可同时进行≥60块测试卡测定
▲	5	自动化检测流程：每20min自动检测，动态判读；自动温控；自动归集；自动自检等功能。
▲	6	检测波长：≥4波长，保障检测灵敏度。
▲	7	测试性能：鉴定准确性≥95%，药敏准确性CA≥95%，药敏重现性≥95%。
	8	孵育温度准确度：35±1℃。
	9	具备独特的孵育设计，让试验卡上每个试验孔都能获得快速、一致的孵育环境。
▲	10	试验卡组合多元化：提供生化鉴定/药敏复合测试卡与全药敏测试卡，覆盖肠杆、非发酵、葡萄、链球、奈瑟/嗜血、酵母样真菌、棒状杆菌等微生物检测，满足临床在常见菌、苛养菌及少见菌种的检测需求。
▲	11	≥96孔板卡，多个浓度梯度，最低抑菌浓度检测。
	12	试验板卡可允许微生物工作者在仪器故障或停电时进行肉眼判读。
	13	独特的锥台型试验孔结构，更有助于细菌生长聚集，便于结果观察。
	14	全新中文细菌鉴定分析管理系统，更符合国内临床工作者的使用习惯，直观易用。
	15	鉴定辅助系统：对易混淆菌种，列出非典型试验及补充试验；提供菌种百科功能，提供细菌知识补充。
	16	药敏专家系统：具备国内外药敏试验标准等多套专家系统，可切换选择使用。
	17	多重耐药机制检测及提示：覆盖有阳AC、β-内酰胺酶抑制剂、高水平氨基糖苷类、碳青霉烯类鲍曼不动杆菌、碳青霉烯类肺炎链球菌、甲氧西林敏感葡萄球菌、耐甲氧西林金黄色葡萄球菌、耐甲氧西林凝固酶阴性葡萄球菌、万古霉素耐药肠球菌、耐万古霉素金黄色葡萄球菌、万古霉素中介肠球菌、耐青霉素肺炎链球菌、β-内酰胺酶阴性等耐药表型检测与提示。
	18	具有专家系统数据库远程升级功能。
	19	支持HL7与实验室信息管理系统的双向交互，方便处理数据。
	20	细菌鉴定药敏数据可直接导出提交WHONET分析，无需使用其他软件转化数据格式。
	21	开放的打印模板设置：可以根据临床需要可定制打印模板的类型。
	22	院感管理：含盖物体表面、医护人员手、空气、消毒液、一次性医疗用品及其它自定义的细菌监测。
	23	数据统计：具备有的多种统计方式，包含细菌检出率、药物耐药率及多种耐药表型等统计功能。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

	打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
--	---

### 第三节 资格和符合性审查前附表

表名	序号	审查内容
投标人资格审查表	1	资格声明函
	2	具有独立承担民事责任的能力
	3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
	4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
	5	履行合同所必需的设备和专业技术能力
	6	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录
	7	本项目的特定资格要求
	8	按规定获取招标文件【以采购代理机构查询结果为准】
	9	投标人没有法律、法规和招标文件规定的其他无效资格问题
开标结束后，由采购代理机构对投标人资格进行审查。不能通过资格审查的投标人为不合格投标人，不进行符合性审查。		
表名	序号	审查内容
符合性审查表	1	按招标文件要求提交投标函，投标文件基本完整且无重大错漏，并按招标文件要求签署、盖章
	2	提交有效的法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书
	3	按招标文件规定缴纳（提交）投标保证金
	4	投标人的报价是唯一确定的；对标的产品的关键、主要项目没有报价漏项；不超出本项目采购预算、最高限价和报价范围
	5	投标人的报价合理性【评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。】
	6	投标文件实质性响应招标文件中标注“★”号条款
	7	投标文件没有法律、法规和招标文件规定的其他无效投标问题

注：

- 1、如投标文件没有按本表的内容提供相关证明文件，或不符合上述审查条款的任意一项，将被认定为不合格投标人或无效投标文件。
- 2、响应本表所需提交资料的具体要求，请参照招标文件第五章《投标文件格式》之《资格审查资料表》和《符合性审查资料表》及其所附格式。没有指定格式的，投标人可自行提供。

## 第四节 评标方法前附表

本项目评标方法采用综合评分法。评审时，最终计算结果得分精确到小数点后两位，评分细则如下：

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0 分 商务部分 10.0 分 报价得分 40.0 分	
技术部分	重点参数响应 (20.0 分)	根据供应商对采购项目技术要求（标“★”条款除外）的响应程度进行评分，标示“▲”的条款全部响应的本项得满分，每个不响应扣 4 分，本项分值扣完为止。 注：投标时应当按照标示“▲”的最低层级序号对采购条款进行逐条响应，否则视为不响应。
	需求响应 (18.0 分)	根据供应商对采购项目采购需求（标“★”条款除外）的响应程度进行评分，未标示“▲”的条款全部响应的，本项得满分，每个不响应扣 2 分，本项分值扣完为止。 注：投标时应当按照标示“▲”的最低层级序号对采购条款进行逐条响应，否则视为不响应。
	实施技术方案 (6.0 分)	供应商根据本项目“采购需求”提供的实施技术方案（包括但不限于：工期进度、安装调试、质量监控及安全措施等）进行评分： 方案完整，内容详细、合理，完全满足且优于项目需求的，得 6 分； 方案完整，内容较详细、较合理，完全满足项目需求的，得 3 分； 方案不完整，不完全满足项目需求的，得 1 分； 没有提供实施方案的，不得分。
	人员培训方案 (6.0 分)	供应商根据本项目“采购需求”提供的人员培训方案（包括但不限于：时间安排、人员安排、培训课程、培训目标等）进行评分： 方案完整，内容详细、合理，完全满足且优于项目需求的，得 6 分； 方案完整，内容较详细、较合理，完全满足项目需求的，得 3 分； 方案不完整，不完全满足项目需求的，得 1 分； 没有提供培训方案的，不得分。
商务部分	售后服务机构 (4.0 分)	供应商根据本项目“采购需求”提供的售后服务机构设置情况（组织架构、服务工位配备、办公设备和条件等）进行评分： 售后服务机构架构完整，完全满足且优于项目需求的，得 4 分； 售后服务机构架构完整，完全满足项目需求的，得 2 分； 售后服务机构架构不完整，不完全满足项目需求的，得 1 分； 没有提供售后服务机构资料的，不得分。 注：提供供应商售后服务机构的有效产权（或使用权）证明扫描件，组织架构说明，服务工位、办公设备和办公条件配置证明等材料。以上资料须加盖供应商公章，资料不符合要求者不得分。
	项目业绩 (6.0 分)	根据供应商自 2022 年 1 月 1 日至今的类似项目业绩进行评分，每个符合要求的业绩得 2 分，最高得 6 分。 注：以供应商提供的业绩证明【提供中标（成交）通知书或合同关键页】扫描件为评分依据，未能提供上述证明文件的，该项业绩不得分。
响应报价	响应报价得分 (40.0 分)	$\text{响应报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{响应报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ 【注：满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。



## 第三章 投标人须知

### 第一节 说 明

#### 1、适用范围

- 1.1 招标文件（或称“采购文件”）适用于本投标邀请中所述项目的自主采购活动。
- 1.2 招标文件有关条款由采购人或采购代理机构负责解释。

#### 2、定义

- 2.1 “监管部门”是指：依法履行采购活动监督管理职责的政府部门，本项目监管部门信息详见第二章第一节《投标人须知前附表》。
- 2.2 “采购人”是指：依法进行采购的国家机关、事业单位或团组织，本项目采购人信息详见第一章第一节《投标邀请函》。
- 2.3 “采购代理机构”是指：依法取得采购代理资格、从事采购代理业务的中介机构。本项目特指“清远市中德招标有限公司”，具体信息详见第二章第一节《投标人须知前附表》。
- 2.4 “供应商”和“投标人”是指：向采购人提供货物、工程或者服务的中华人民共和国境内法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 合格的供应商（或投标人）是指：
  - 1) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
  - 2) 具备《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件；
  - 3) 具备招标文件规定的资格要求及特殊条件要求；
  - 4) 已按规定获取招标文件。
- 2.6 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3、合格的货物、工程和服务

- 3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
- 3.2 招标文件中没有提及采购货物和服务来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物和服务。如本项目允许进口货物和服务参与投标的，进口产品的范围及规定按国家有关文件执行，且进口产品的价格不得高于采购主管部门批准的采购价格。
- 3.3 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权的起诉。如有，由此引起的一切责任由投标人承担。
- 3.4 如招标文件无特别规定，根据《中华人民共和国政府采购法》第四十八条的规定：经采购人同意，中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 3.5 中标单位为小型、微型企业的，不得将中标合同分包或转包给大型、中型企业；中型企业不得分包或转包给大型企业。

#### 4、投标费用

- 4.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或采购代理机



构均无义务和责任承担这些费用。

- 4.2 本次招标向中标（成交）供应商收取的代理服务费，合同包 1 的代理服务费为陆仟伍佰元整（¥6500.00 元）。如项目出现废标后重新采购的，代理服务费按上述计费标准上浮 30%收取。

中标（成交）供应商必须在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳代理服务费，缴纳方式为现金或汇款。

- 4.3 代理服务费收款账号信息如下：

开户银行：中国工商银行股份有限公司清远新城支行

开户名称：清远市中德招标有限公司

银行账号：2018 0206 0920 0018 461

备注说明：转账、汇款时请注明“ZD×××（项目编号）服务费”等字样。

## 第二节 招标文件

### 5、招标文件的构成

- 5.1 招标文件共有五章，由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

**第一章 投标邀请函**

**第二章 采购项目要求**

**第三章 投标人须知**

**第四章 合同通用条款**

**第五章 投标文件格式**

- 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6、招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人或采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 7、招标文件的修改

- 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### 第三节 投标文件的编制

#### 8、投标的语言和计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人或采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9、投标文件的构成应符合法律法规和招标文件的要求。

#### 10、投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。【如招标项目有多个包组且允许投标人同时投标，投标人同时投标多个包组的，其投标文件编制时应根据每个包组的要求分别准备资料，但可将多个包组的投标文件汇编成一册。】

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料和数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 11、投标报价

11.1 通常情况下，投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。若招标文件第二章《采购项目内容》特别要求以其他方式报价的，则以该章规定的方式进行报价。

11.2 投标人应按照第二章《采购项目内容》规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按第五章第三节“投标报价文件”确定的格式报出投标报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 第五章第三节“投标报价文件”之“3.2 投标明细报价表”填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应缴纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含合同服务期限内的保险和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每一种标准的服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

#### 12、备选方案

12.1 如第二章第一节《投标人须知前附表》无特别注明，本项目只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

### 13、联合体投标

13.1 根据第一章第一节《投标邀请函》的规定为准。

13.2 若为联合体投标的，参加联合体的供应商均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十四条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条规定的条件，并签订《联合体协议书》。

### 14、投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的有效文件，并作为其投标文件的组成部分。包括但不限于招标文件第五章第一节《资格审查文件》要求的证明文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效，且必须加盖投标人公章；招标文件第五章第一节《资格审查文件》要求提供原件的，投标人应当在投标文件中提供原件，否则将作不合格投标人处理。

### 15、符合性审查证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其投标标的合格性和符合招标文件规定的有效文件，并作为其投标文件的组成部分。包括但不限于招标文件第五章第二节《符合性审查文件》要求的证明文件。

15.2 符合性证明文件必须真实有效，且必须加盖投标人公章；招标文件第五章第二节《符合性审查文件》要求提供原件的，投标人应当在投标文件中提供原件，否则将作无效投标处理。

### 16、投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限缴纳（提交）投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人以联合体进行投标的，投标保证金可以以其中任何一个联合体成员的名义缴纳（提交），投标保证金对联合体各方均具有法律约束力。

16.2 凡未按规定缴纳（提交）投标保证金的，其投标为无效投标。

16.3 未中标供应商的投标保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还。

16.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内原额退还。

16.5 如项目采购不成功的，投标人的投标保证金将在结果公告发出之日起五个工作日内原额退还。

16.6 由于投标人自身的原因（如账户信息错漏等）导致投标保证金无法及时退还的，其责任由投标人全部承担。

16.7 由交易中心收取的投标保证金，按交易中心规定的方式退还。在采购代理机构按规定向交易中心提出申请退还手续后，即视为已经按期退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 1) 投标有效期内撤销投标文件的；
- 2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 3) 投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；
- 4) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 5) 违反招标文件规定，将中标项目转或分包给他人的；
- 6) 其他违反采购相关法律法规的。

### 17、投标的截止期和有效期

- 17.1 投标的截止时点详见第一章第一节《投标邀请函》，采购代理机构将拒收逾期送达的投标文件（评标委员会在评审时要求澄清的文件和评分时要求核查的证明文件除外）。
- 17.2 采购人或采购代理机构可以根据实际情况需要，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购人和采购代理机构及投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 17.3 投标文件应在提交投标文件的截止之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件要求而予以拒绝。
- 17.4 特殊情况下，采购人或采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 18、投标文件的数量和签署

- 18.1 投标人应编制的投标文件数量，以第二章第一节《投标人须知前附表》之“投标文件份数”规定的数量为准。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人（负责人）授权书》应附在投标文件中。
- 18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表在旁边签字。
- 18.4 投标文件格式内注明要求签字或签署的位置必须为亲笔签字【允许使用私章（或法人章）的位置除外】。否则，作无效投标处理。
- 18.5 投标文件格式内注明要求加盖公章的位置必须加盖公章【不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权/投标专用章等代替公章】。否则，作无效投标处理。

## 第四节 投标文件的递交

## 19、投标文件的密封和标记

- 19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份另行密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。如唱标时投标人没有另行密封提交《开标一览表》，则以投标文件正本中的《开标一览表》进行唱标。投标人应在投标文件封面上清晰标明“正本”、“副本”字样，并将正本和所有的副本密封包装。
- 19.2 开标信封或投标文件外包装上应当注明：**项目编号、采购项目名称**和“**在××年××月××日××时××分（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封**”的字样，封口处应加盖投标人公章（或粘贴加盖投标人公章的封条）。外包装封面参考样式如下：

项目编号： <u>ZD×××</u>
采购项目名称： <u>××××××××××采购项目</u>
投标文件/开标一览表



(正本一份, 副本××份, 共一式××份)

在××年××月××日××时××分之前不得启封

投标人名称: ××××××××

投标日期: ××年××月××日

19.3 未密封的投标文件, 采购代理机构将拒绝接收。但不足以造成投标文件从外包装内散出而导致投标文件泄密的, 不被认定为投标文件未按要求密封。

## 20、投标文件的递交、修改和撤回

20.1 投标人代表在递交投标文件时, 应向采购代理机构工作人员出示招标文件第二章第一节《投标人须知前附表》之“递交投标文件要求”规定的文件。未在投标时出示《法定代表人(负责人)资格证明书/授权委托书》的, 则以投标文件为准。

20.2 采购代理机构接收投标文件后, 应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况, 签收保存, 并向投标人出具签收回执。

20.3 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后, 作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后, 投标人不得对其投标文件做任何补充、修改。

20.4 投标人在递交投标文件后, 可以撤回其投标, 但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

20.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。

## 21、串通投标

21.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第三十七条的规定, 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 第五节 开标、评标和中标

## 22、开标

22.1 采购代理机构在第一章第一节《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点主持开标, 邀请投标人参加。参加开标的人员应签到以证明其出席。

22.2 在招标文件要求的投标截止时间结束后, 投标人不足 3 家的, 停止开标, 并将密封投标文件退还给投标人, 本项目以废标处理。如投标人满足 3 家以上的, 采购代理机构将依照规定程序进行开标。

22.3 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况; 经确认无误后由采购代理机构工

作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

22.4 开标过程由采购代理机构负责记录，开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，或未在现场提出疑义的，均视同认可开标结果。

## 23、评标委员会的组成

23.1 评标由采购代理机构依照采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数和专业构成按采购相关规定确定。评标委员会成员从采购代理机构的评审专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会成员存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条列举的利害关系的，应当申请回避。

## 24、资格和符合性审查

24.1 开标结束后，由采购人或采购代理机构根据第二章第三节《资格和符合性审查前附表》中“投标人资格审查表”的要求，对投标人资格进行审查。合格投标人不足3家的，停止评标，本项目以废标处理。

24.2 合格投标人满足3家以上的，由评标委员会根据第二章第三节《资格和符合性审查前附表》中“符合性审查表”的要求，对合格投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

24.3 在资格审查、符合性审查时，如发现投标人及其投标文件有不满足第二章第三节《资格和符合性审查前附表》中所列情形之一的，将不能通过资格审查、符合性审查。

24.4 在详细评标之前，评标委员会将检查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的实质性响应情况只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.5 投标人实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.6 在货物类采购项目中，如提供相同品牌产品（非单一产品采购中，核心产品品牌完全相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

24.7 在对投标人进行资格审查、符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标的实行及时告知，由采购人、采购代理机构或评标委员会主任将审查意见及时告知投标人，以让其核证、澄清事实。

## 25、投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 26、评标方法和标准

26.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.2 本次评标采用**综合评分法**。即在投标文件满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件所规定评审因素的量化指标进行评审后，评审得分（保留小数点后两位）最高的投标人为中标候选人。具体评分标准详见第二章第四节《评标方法前附表》。

26.3 价格分采用**低价优先法**计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$$

26.4 评标总得分（100 分）= F1 + F2 + …… + Fn，其中：F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分。各单项分值相加等于 100 分，等同于权重比例（100%）。

## 27、价格评审

27.1 因落实采购扶持政策需进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和评审价格。

27.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

27.3 投标产品漏项处理：投标人存在漏项报价的，按非实质性响应投标处理。

27.4 修正后的报价按照本须知第 25.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

27.5 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条的规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 28、采购扶持政策

28.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，供应商符合以下情形的，价格得分计算方法如下：

- 1) 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合政策规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3) 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

- 28.2 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商同时属于监狱企业、残疾人福利性单位和小型或微型企业的，不重复享受价格优惠。
- 28.3 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和其他有关政策的规定，在货物类采购项目中，采用综合评分法评审时，在供应商得分排名相同的情况下，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购；采用最低评标价法评审时，在供应商报价相同的情况下，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。
- 28.4 根据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）和其他有关政策的规定，采购项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商的产品包装标准应当按包装需求标准执行。

## 29、中标

- 29.1 评标委员会根据评标记录和评标结果编写评标报告，按照各投标人的综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单，本项目每包组推荐2名中标候选人。若出现投标人综合得分（保留二位小数）相同的情况，则以其投标报价从低到高排序确定投标人的排名。若出现综合得分（保留二位小数）和投标报价均相同的情况，则以其技术得分从高到低排序确定投标人的排名。若出现投标人综合得分（保留二位小数）、投标报价和技术得分均相同的情况，则由评标委员会现场表决确定中标候选人的排序。
- 29.2 在货物类采购项目中，提供相同品牌产品（非单一产品采购中，核心产品品牌部分或全部相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价从低到高排序确定一个投标人获得中标人推荐资格；出现评审得分和投标报价均相同的情况，则采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 29.3 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

## 30、中标结果公告

- 30.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构在指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。
- 30.2 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出《中标通知书》，并依法将资格审查、综合评审得分与排序等情况告知相关投标人。中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 31、替补候选人的设定和使用

- 31.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条的规定，中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。



## 第六节 合同的订立和履行

### 32、合同的订立

- 32.1 采购人与中标（成交）供应商应当在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标（成交）供应商投标（响应）文件作实质性修改。
- 32.2 采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

### 33、合同的履行和验收

- 33.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更、中止或者终止的，双方协商解决。
- 33.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。
- 33.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 33.4 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。

## 第七节 询问、质疑和投诉

### 34、询问

- 34.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 34.2 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条之规定，采购人或者采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 35、质疑

- 35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：
- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
  - 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
  - 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
- 35.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，其它针对同一采购程序环节提出的质疑为无效质疑。
- 35.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

- 35.4 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。
- 35.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - 2) 质疑项目的名称、编号；
  - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - 4) 事实依据；
  - 5) 必要的法律依据；
  - 6) 提出质疑的日期。
- 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 35.6 采购人或者采购代理机构只接收书面递交的质疑函，质疑函应当使用财政部制定的范本格式，请从中国政府采购网（<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiihanfanben.zip>）下载。接收质疑有关联系信息详见第二章第一节《投标人须知前附表》。
- 35.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的有关规定处理。
- 35.8 采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。
- 35.9 质疑事宜参照执行《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）之规定。

## 第八节 适用法律

### 36、适用法律

- 36.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章和政策。

## 第四章 合同通用条款

### 第一节 合同通用条款

# 自主采购合同

采购项目编号: XXXXXXXXXX

采购项目名称: XXXXXXXXXX

注: 本格式仅为合同的通用条款文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求拟定项目的特殊条款。

甲方（采购人）：

单位名称：\_\_\_\_\_

住所地址：\_\_\_\_\_

乙方（供应商）：

单位名称：\_\_\_\_\_

住所地址：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》及其它相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

### 一、合同标的和数量

序号	产品名称	品牌型号/规格参数/功能描述	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
2						
3						
...						

注：产品名称内容必须与投标文件中产品名称内容一致。

### 二、合同金额

合同金额为（人民币/元）：（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

合同总额包括本项目投标和履约过程中可预见和不可预见的一切费用。

### 三、产品要求

1、产品为原制造商制造的全新产品，整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2、交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5、乙方应将关键主机产品的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

### 四、交货（完工）期、交货方式及交货地点

1、交货（完工）期：按招标文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

2、交货方式：按招标文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

3、交货地点：按招标文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

### 五、安装与调试

乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将产品、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

### 六、付款方式

按招标文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

### 七、质保期及售后服务要求

按招标文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

### 八、验收

按招标文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

### 九、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的货物不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 10%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 10%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 十、争议解决的方法

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

### 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 3 个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十二、税费

与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十三、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十四、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式 柒 份，甲方 叁 份，乙方 叁 份，采购代理机构 壹 份。【合同份数可根据双方实际需求调整】

甲方（盖章）：

签约代表：

签定地点：

签定日期：

乙方（盖章）：

签约代表：

## 第二节 验收报告

# 验收报告

根据合同（合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对合同项下×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）乙方提供的合同标的进行了验收。验收情况如下：

序号	合同标的	数量	合同金额
合计			
验收具体内容			
是否有专业机构检测验收报告（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有			
验收结论及付款建议：			
验收小组成员（签字）：		采购人（公章）：	
验收小组组长（签字）：		_____年____月____日	

## 第五章 投标文件格式

# 投标文件

## （正本/副本）

项目编号： ZDXXXXXXXXXX

采购项目编号： XXXXXXXXXX

采购项目名称： XXXXXXXXXX

投标人名称： XXXXXXXXXX

投标日期： XXXX年XX月XX日



## 目 录

一、资格审查文件.....×××

1、

2、

.....

二、符合性审查文件.....×××

1、

2、

.....

三、投标报价文件.....×××

1、

2、

.....

四、商务文件.....×××

1、

2、

.....

五、技术文件.....×××

1、

2、

.....

请按上列格式自行完善目录，并编制详细的页码。

## 第一节 资格审查文件

### ◆资格审查资料表◆

序号	审查内容	文件要求 (详见招标文件第二章《资格和符合性审查前附表》之《投标人资格审查表》)	自查情况	证明文件位置
1	资格声明函	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	√	见投标文件第××页
2	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。		见投标文件第××页
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料）。		见投标文件第××页
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下3种证明材料复印件之一：①2022或2023年度的财务状况报告；②投标截止日前6个月内任意1个月的财务报表（应至少包含资产负债表和利润/损益表）；③银行基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》。		见投标文件第××页
5	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>		见投标文件第××页
6	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>		见投标文件第××页
7	本项目的特定资格要求	本项目的特定资格要求的，有参考格式的按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b> ，其他特定资格证明提供相应复印件		见投标文件第××页

说明：

- 1、本表应放在投标文件的资格审查文件前面作为投标文件的第一部分内容。
- 2、投标人不得私自删除或调整本表的文件要求。
- 3、本表中的“自查情况”请根据实际响应情况在对应的方格中填写“√”或“×”，其中“√”表示已响应，“×”表示未响应。
- 4、本表所列文件格式及内容请参照投标文件格式中的对应内容格式，没有参考格式的可自行设计。
- 5、投标人所提供的证明文件应当清晰可辨且在有效期内。
- 6、本表中所要求的文件存在缺漏或提交的文件不符合招标文件要求的，为不合格投标人。

投标人法定代表人（或投标授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.1 资格声明函

清远市中德招标有限公司：

关于贵方组织的×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）的投标邀请，我方愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物、工程和服务，并郑重声明如下：

- 1、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。
- 2、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 3、我方在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
- 4、我方已按规定获取了招标文件。
- 5、我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商。
- 6、我方在本次采购活动中，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的采购活动之情形。
- 7、我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构。

我方保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我方承担相应的法律责任，并承担因此给贵公司以及本项目采购人所造成的一切损失。

我方已经按照贵方招标文件的要求，提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照贵方的要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

投标人法定代表人（或投标授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**【请按招标文件要求提供以下投标人资格文件】**

1.2 具有独立承担民事责任的能力

1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

1.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力

1.6 本项目的特定资格要求

## 第二节 符合性审查文件

### ◆符合性审查资料表◆

序号	审查内容	文件要求 (详见招标文件第二章《资格和符合性审查前附表》之《符合性审查表》)	自查情况	证明文件位置
1	投标函	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	√	见投标文件第××页
2	法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	√	见投标文件第××页
3	投标保证金	按招标文件要求的金额和期限缴纳（提交），并提供投标保证金缴纳（提交）凭证的复印件		见投标文件第××页
4	招标文件实质性条款【如有要求】	按《标“★”条款响应表》格式逐条响应招标文件的标“★”条款，并按招标文件要求提供相关证明材料		见投标文件第××页
5	投标报价	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>		见投标文件第××页

说明：

- 1、本表应放在投标文件的符合性审查文件前面作为投标文件的第二部分内容。
- 2、投标人不得私自删除或调整本表的文件要求。
- 3、本表中的“自查情况”请根据实际响应情况在对应的方格中填写“√”或“×”，其中“√”表示已响应，“×”表示未响应。
- 4、本表所列文件格式及内容请参照投标文件格式中的对应内容格式，没有参考格式的可自行设计。
- 5、投标人所提供的证明文件应当清晰可辨且在有效期内，且应在本表“文件位置”栏注明文件的具体位置。
- 6、本表中所要求提交的符合性审查文件存在缺漏或提交的文件不符合招标文件要求的，其投标文件为无效投标文件。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.1 投标函

清远市中德招标有限公司：

依据贵方组织的×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）采购货物和服务的投标邀请，我方代表\_\_\_\_\_（代表姓名）经正式授权并代表\_\_\_\_\_（投标人名称）提交包括下述内容的投标文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，《开标一览表》（单独密封）一份：

1、资格审查文件；2、符合性审查文件；3、投标报价文件；4、商务文件；5、技术文件。

**在此，我方声明如下：**

- 1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如有）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、我方承诺按招标文件规定向采购代理机构缴纳代理服务费。
- 8、投标人信息如下：

单位名称：\_\_\_\_\_

办公地址：\_\_\_\_\_

办公电话：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.2 法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书

### （1）法定代表人（负责人）资格证明书

清远市中德招标有限公司：

\_\_\_\_\_同志，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

附：身份证复印件：

身份证（正面）复印件

身份证（反面）复印件

说明：

- 1、法定代表人（负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体或其他组织机构的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、签合同时应将本证明书提交采购人作为合同附件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标（签发）日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 法定代表人（负责人）授权委托书

清远市中德招标有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

本授权文件有效期限：递交投标文件之日起 90 天，若中标则授权有效期延至合同验收之日。

附：身份证复印件：



说明：

- 1、法定代表人（负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、签合同时应将此授权委托书提交采购人作为合同附件。
- 4、投标签字代表为法定代表人（负责人），则不需要本文件。

投标人法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

投标人授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标（签发）日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 2.3 投标保证金缴纳（提交）证明

### （1）投标保证金缴纳（提交）凭证

清远市中德招标有限公司：

我方参加贵方组织的×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转账、汇款、支票、汇票、本票或保函）形式缴纳（提交）人民币（小写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

保证金提交凭证如下：

此处粘贴保证金缴纳（提交）凭证复印件

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 退还投标保证金声明函

(本格式文件由供应商根据实际需要选用)

清远市中德招标有限公司：

我方参加贵方组织的××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转账、汇款、支票、汇票、本票或保函）形式提交人民币（小写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人银行账户信息如下：

公司开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_【填写格式：×××银行×××支行（或营业部）】

开户银行账号：\_\_\_\_\_

请贵公司按以上账户信息退还我方就本项目提交的投标保证金，如因上述账户不实或不详原因导致不能办理投标保证金的退还手续的，我方愿意承担一切责任。

投标人财务联系人信息：

联系人姓名：\_\_\_\_\_

联系人电话：\_\_\_\_\_

注：

- 1、本声明函仅用于办理退还投标保证金，不作为投标人资格/符合性审查条款。
- 2、投标人如需要采购代理机构开具保证金收据的，则该收据仅作为收到投标保证金的凭证，不作为退还保证金的依据。
- 3、未中标人的投标保证金，在《中标通知书》发出后五个工作日内原额退还；中标人的投标保证金，将在其与采购人签订采购合同后五个工作日内原额退还。
- 4、由交易中心收取的投标保证金，按交易中心规定的方式退还。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (3) 保 函

（本格式文件由供应商根据实际需要选用，不符合招标采购文件要求的保函有被拒收的风险）

#### 保 函

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

清远市中德招标有限公司：

本保函作为×××（投标供应商名称）（以下简称供应商）响应×××采购项目××包（项目编号：ZD×××）的投标邀请提供的投标（响应）保证金，×××（担保机构名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本机构或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整【（小写）¥\_\_\_\_\_】：

- 1、从开标之日起到投标（响应）有效期满前，供应商撤回投标（响应）；
- 2、供应商未能按中标（成交）通知书的要求与招标采购单位签订合同；
- 3、中标（成交）供应商未能按招标采购文件的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标（响应）有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

担保机构名称（打印）：\_\_\_\_\_（公章）

担保机构联系地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

担保机构联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

担保机构法定代表人（或授权代表）姓名和职务：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

担保机构法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

## 2.4 标“★”条款响应表

（本格式文件由供应商根据实际需要选用）

序号	标“★”招标条款	投标响应情况	是否偏离	偏离情况描述	证明文件位置
1	★×××	完全响应	无偏离	完全响应	见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
4					见投标文件第××页
5					见投标文件第××页
6					见投标文件第××页
7					见投标文件第××页
8					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页

注：

- 1、投标人必须对招标文件的全部标“★”条款内容逐条进行响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。如招标文件要求提供证明文件的，请按要求提供，并在表格中注明文件的具体位置，否则视为不响应。
- 2、如招标文件没有标“★”条款，则本表不适用，可以删除。
- 3、投标人响应采购技术条款应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照“不响应”处理。
- 4、表格中“是否偏离”栏填写“无偏离”、“正偏离”、或“负偏离”。在“偏离情况描述”栏说明偏离情况。
- 5、本表格式不得擅自修改。若行数不够，可自行增加行数。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### ◆评分响应条款汇总表◆

评分因素	评分条款	评分细则	自查情况	证明文件位置
价格标	投标报价	投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格) × 价格分值	√	见投标文件第××页
商务标				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
技术标				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
				见投标文件第××页

注：

- 1、本表中的“自查情况”请根据实际响应情况在对应的方格中填写“√”或“×”，其中“√”表示已响应，“×”表示未响应。
- 2、本表为评分响应条款汇总表，具体填写内容请参考招标文件第二章第四节《评标方法前附表》的条款，表格行数不够的，可自行增加行数。
- 3、本表的部分文件格式请参照本章第三节至第五节的对应内容，没有参考格式的可自行提供。
- 4、招标文件要求提供证明文件的，投标人所提供的证明文件清晰可辨且必须在有效期内。如招标文件注明需要提供原件审核，则必须在评标时提供原件。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 5、没有按招标文件要求提供证明文件的，视同不响应招标条款。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三节 投标报价文件

#### 3.1 开标一览表

×××××采购项目××包（项目编号：ZD××××）

投标总报价 (人民币/元)	(小写金额) ×××.00
备 注	

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、报价要求：详见招标文件第二章第二节《采购需求书》，所有报价保留小数点后两位。
- 3、本表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，须一式两份，一份放在投标文件正本中，另一份单独密封在一个信封中，并在信封上清晰标明“开标一览表”，以作唱标之用。
- 4、**投标人务必仔细核对两份《开标一览表》的报价数额是否正确且一致，避免出现错误。开标时唱读的《开标一览表》与投标文件正本内容不一致的，以开标现场唱读的《开标一览表》为准。**

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 3.2 中小企业声明函等证明文件

序号	文件名称	文件要求	文件位置
1	中小企业声明函	根据项目所属行业，按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	见投标文件第××页
2	残疾人福利性单位声明函	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	见投标文件第××页
3	监狱企业证明文件	提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件	见投标文件第××页

注：

- 1、供应商属于中小微型企业、残疾人福利性单位或监狱企业三者之一的，应提供声明函或证明文件。供应商不属于上述企业单位的，则无须提供相关证明，本表可以删除。
- 2、供应商若不按要求提供声明函或证明文件的，则无法享受相应的采购扶持政策。
- 3、供应商提供的声明函与事实不符或提供虚假证明材料的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

投标人法定代表人（或投标授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (1) 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、供应商符合政策要求的，应在投标文件提供《中小企业声明函》。**供应商不属于中小微型企业的，则本声明函不适用。**
- 2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 3、供应商不得修改声明函内容格式。供应商若不提供《中小企业声明函》或**不按要求填写**《中小企业声明函》的，无法享受采购促进中小企业发展的扶持政策。
- 4、供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

## (2) 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，二者选填一）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或投标授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、供应商符合政策要求的，应在投标文件提供《中小企业声明函》。供应商不属于中小微型企业的，则本声明函不适用。
- 2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 3、供应商不得修改声明函内容格式。供应商若不提供《中小企业声明函》或不按要求填写《中小企业声明函》的，无法享受采购促进中小企业发展的扶持政策。
- 4、供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

### (3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或投标授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、供应商符合政策要求的，应在投标文件提供《残疾人福利性单位声明函》。**供应商不属于残疾人福利性单位的，则本声明函不适用，可以删除。**
- 2、供应商不得修改声明函的内容格式。供应商若不提供《残疾人福利性单位声明函》或不按要求填写《残疾人福利性单位声明函》的，视同放弃享受残疾人福利性单位的采购扶持政策。
- 3、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业或监狱企业的，不重复享受政策。
- 4、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

#### (4) 监狱企业证明文件

【请提供投标人的监狱企业证明文件复印件】

注：

- 2、供应商符合政策要求的，应在投标文件提供证明文件。供应商不属于监狱企业的，则不需要提供该证明。
- 3、供应商若不提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件的，视同放弃享受监狱企业的采购扶持政策。
- 4、监狱企业同时属于小型、微型企业或残疾人福利性单位的，不重复享受政策。
- 5、供应商提供的监狱企业证明文件与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 第四节 商务文件

### 4.1 投标人综合概况表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本(万元)		占地面积 (m <sup>2</sup> )			
	职工人数		建筑面积 (m <sup>2</sup> )			
	资产情况	净资产 (万元)		固定资产原 值(万元)		
		负债 (万元)		固定资产净 值(万元)		
财务状况	统计年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率
其它说明						

注:

- 1、文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2、本表不够填写的, 可以另附纸说明。
- 3、若此表数据有虚假, 一经查实, 由投标人承担相关责任。

投标人法定代表人(或投标人授权代表): \_\_\_\_\_ (签字)

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 4.2 一般商务条款响应表

序号	商务条款要求	投标响应情况	是否偏离	偏离情况描述
1	完全理解并接受合同条款要求	完全响应	无偏离	无
2	完全理解并接受对合格投标人，合格的货物、工程和服务要求			
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务			
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务			
5	同意接受本项目对交货完工期限的各项要求			
6	同意接受本项目对质保维护期限的各项要求			
7	同意接受本项目对售后服务的各项要求			
8	同意接受本项目付款方式的各项要求			
9	同意接受合同范本所列述的各项条款			
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证			
11	其他商务条款响应情况（如有，请具体描述）			

注：

- 1、投标人必须对上表的商务条款要求逐条进行响应。请根据招标文件要求在表格中“是否偏离”栏填写“无偏离”、“正偏离”、或“负偏离”。在“偏离情况描述”栏说明偏离情况。
- 2、本表格式和内容不得擅自修改。投标人认为需要增加其他内容的，可自行增加行数。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 4.3 售后服务方案、场所

相关方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。包括但不限于以下内容：

- 1、针对本项目的售后服务方案（响应时间、到场时间、人员调配、售后承诺等）。
- 2、售后服务场所设立情况（面积大小、距离远近、交通条件、办公条件和设备等）相关说明和证明文件。
- 3、办公设备一览表：

序号	设备名称	设备型号	功能描述	证明文件位置
1				见投标文件第××页
2				见投标文件第××页
3				见投标文件第××页
...				见投标文件第××页

注：

- 1、投标人可按照招标文件要求并根据自己的实际情况确定是否提供办公设备资料，若有提供证明文件的，请附在本表后面，并在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.4 技术人员一览表

序号	姓名	联系方式	职责分工	现任职务	职称	同类经验	证明文件位置
1							见投标文件第××页
2							见投标文件第××页
3							见投标文件第××页
...							见投标文件第××页

注：

- 1、投标人可按照招标文件要求并根据自己的实际情况确定是否提供项目实施及售后服务的技术人员资料，若有提供证明文件（如：学历证明、职称证明、从业经验证明、个人荣誉和社保证明等）的，请附在本表后面，并在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.5 项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	签订/实施/验收时间	备注	证明文件位置
1					见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
4					见投标文件第××页
5					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页

注：

- 1、请按照招标文件要求提供业绩证明文件，附本表后面。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。若没有提供证明文件的，可以不填写本表。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.6 其它重要事项说明或承诺

【投标人若有其他需要提供的重要事项说明或承诺，请在此处填写，若没有可删除本项】

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五节 技术文件

### 5.1 采购标的信息一览表

货物类	序号	标的名称	品牌（如有）	规格型号	数量	单价

注：

- 1、根据上述表格要求提供采购标的产品的有关资料，包括但不限于文字、图片等相关资料。
- 2、采购标的产品的清单，包括主要标的、备品备件、专用工具、软件和配套服务等。
- 3、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5.2 采购需求响应表

序号	招标条款	投标响应情况	是否 偏离	偏离情况描述	证明文件 位置
一、标“▲”条款响应表					
1		完全响应	无偏离	无	见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页
二、一般条款响应表					
1		完全响应	无偏离	无	见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页

注：

- 1、标“★”条款（招标文件如有）无须在上表响应。如招标文件没有标“▲”条款，则无须填写《标“▲”条款响应表》。
- 2、投标人必须对招标文件第二章《采购需求书》的条款进行全部响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 3、如招标文件要求提供证明文件的，请按要求提供，否则视为不响应。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 4、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照“不完全响应”或者“不响应”处理。
- 5、表格中“是否偏离”栏填写“无偏离”、“正偏离”、或“负偏离”。在“偏离情况描述”栏说明偏离情况。
- 6、本表格式不得擅自修改。若行数不够，可自行增加行数。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.3 产品品牌质量证明文件一览表

序号	文件名称	颁发机构	颁发（或有效）时间	备注	证明文件位置
1					见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
4					见投标文件第××页
5					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页

注：

- 1、请按照招标文件要求提供标的产品（货物或服务）的品牌质量证明文件（包括但不限于：品牌知名度、品牌质量、品牌信誉和产品检测、认证等），附本表后面。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。若没有提供证明文件的，可以不填写本表。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.4 技术方案

相关方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。包括但不限于以下内容：

- 1、所投相关方案的可行性、科学性、合理性、前瞻性等说明
- 2、相关方案技术特点说明及详细方案，应包括：项目了解、实施方案、人员配置、设备配置和实施保障等内容
- 3、验收标准说明

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	建议或要求
1	拟定××××年××月××日	签订合同并生效	
2	××月××日~××月××日	人员、设备到位	
3	××月××日~××月××日	项目实施	
4	××月××日~××月××日	验收	
5	××月××日~××月××日	.....	

注：如本表格式内容不能满足需要，投标人可自行划表填写，但至少应包含以上内容。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日