

广东省外语艺术职业学院海珠、龙 洞、天平架和花都四校区食堂 经营管理项目

项目编号：HS202305GW05

招标文件

采购人：广东省外语艺术职业学院

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2023 年 05 月



温馨提示

一、如无特别约定，投标/报价文件提交时间为提交投标文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、投标/报价人应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳投标保证金，建议投标/报价人在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。

三、投标/报价人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求转入指定的保证金专用账户，招标代理服务费转入中标通知中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求签署。

五、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

六、我公司为代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（以上温馨提示内容非公开招标文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，
以公开招标文件为准）



目 录

第一部分:投标邀请函.....01

第二部分:用户需求书.....12

第三部分:投标人须知.....40

第四部分:评标方法及标准.....63

第五部分:合同条款.....76

第六部分:投标文件格式.....97

第七部分:附件.....136

第一部分 投标邀请函

华晟（广东）招标采购有限公司（以下简称“代理机构”）受广东省外语艺术职业学院（以下简称“采购人”）的委托，对广东省外语艺术职业学院海珠、龙洞、天平架和花都四校区食堂经营管理项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HS202305GW05

2. 项目名称：广东省外语艺术职业学院海珠、龙洞、天平架和花都四校区食堂经营管理项目

3. 预算金额：本项目为资格招标，不设采购预算限额

4. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

包组 1（海珠校区食堂经营管理）：

采购内容	数量	服务期限
海珠校区食堂经营管理	1 项	项目期限为 2+3+ \times 年（其中 $\times \leq 3$ ），从合同签订之日起至 2025 年 7 月 10 日。中标方经营 2 年后经由采购方监管部门考核合格后，再续约经营 3 年。外包 5 年期满后，采购方依据中标方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经采购方监管部门综合考核合格，经采购方同意，中标方可续约延期承包，每次延期为 1 年，延期次数最多 3 次（即中标方 5 年外包期满后，最多只能再延续承包 3 年）。

（1）采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。

（2）本包组为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：项目期限为 2+3+ \times 年（其中 $\times \leq 3$ ），从合同签订之日起至 2025 年 7 月 10 日。中标方经营 2 年后经由采购方监管部门考核合格后，再续约经营 3 年。外包 5 年期满后，采购方依据中标方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经采购方监管部门综合考核合格，经采购方同意，中标方可续约延期承包，每次延期为 1 年，延期次数最多 3 次



（即中标方 5 年外包期满后，最多只能再延续承包 3 年）。

本包组不接受联合体投标。

包组 2（龙洞校区食堂经营管理）：

采购内容	数量	服务期限
龙洞校区食堂经营管理	1 项	项目期限为 2+3+ \times 年（其中 $\times \leq 3$ ），从合同签订之日起至 2025 年 7 月 10 日。中标方经营 2 年后经由采购方监管部门考核合格后，再续约经营 3 年。外包 5 年期满后，采购方依据中标方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经采购方监管部门综合考核合格，经采购方同意，中标方可续约延期承包，每次延期为 1 年，延期次数最多 3 次（即中标方 5 年外包期满后，最多只能再延续承包 3 年）。

（1）采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。

（2）本包组为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：项目期限为 2+3+ \times 年（其中 $\times \leq 3$ ），从合同签订之日起至 2025 年 7 月 10 日。中标方经营 2 年后经由采购方监管部门考核合格后，再续约经营 3 年。外包 5 年期满后，采购方依据中标方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经采购方监管部门综合考核合格，经采购方同意，中标方可续约延期承包，每次延期为 1 年，延期次数最多 3 次（即中标方 5 年外包期满后，最多只能再延续承包 3 年）。

本包组不接受联合体投标。

包组 3（天平架校区食堂经营管理）：

采购内容	数量	服务期限
天平架校区食堂经营管理	1 项	项目期限为 2+3+ \times 年（其中 $\times \leq 3$ ），从合同签订之日起至 2025 年 7 月 10 日。中标方经营 2 年后经由采购方监管部门考核合格后，再续约经营 3 年。外包 5 年期满后，采购方依据中标方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经采购方监管部门综合考核合格，经采购方同意，中标方可续约延期承包，每次延期为 1 年，延期次数最多 3 次（即中标方 5 年外包期满后，最多只能再



		延续承包 3 年）。
--	--	------------

(1) 采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。

(2) 本包组为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：项目期限为 2+3+ \times 年（其中 $\times \leq 3$ ），从合同签订之日起至 2025 年 7 月 10 日。中标方经营 2 年后经由采购方监管部门考核合格后，再续约经营 3 年。外包 5 年期满后，采购方依据中标方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经采购方监管部门综合考核合格，经采购方同意，中标方可续约延期承包，每次延期为 1 年，延期次数最多 3 次（即中标方 5 年外包期满后，最多只能再延续承包 3 年）。

本包组不接受联合体投标。

包组 4（花都校区食堂经营管理）：

采购内容	数量	服务期限
花都校区食堂经营管理	1 项	项目期限为 2+3+ \times 年（其中 $\times \leq 3$ ），从合同签订之日起至 2025 年 7 月 10 日。中标方经营 2 年后经由采购方监管部门考核合格后，再续约经营 3 年。外包 5 年期满后，采购方依据中标方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经采购方监管部门综合考核合格，经采购方同意，中标方可续约延期承包，每次延期为 1 年，延期次数最多 3 次（即中标方 5 年外包期满后，最多只能再延续承包 3 年）。

(1) 采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。

(2) 本包组为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：项目期限为 2+3+ \times 年（其中 $\times \leq 3$ ），从合同签订之日起至 2025 年 7 月 10 日。中标方经营 2 年后经由采购方监管部门考核合格后，再续约经营 3 年。外包 5 年期满后，采购方依据中标方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经采购方监管部门综合考核合格，经采购方同意，中标方可续约延期承包，每次延期为 1 年，延期次数最多 3 次（即中标方 5 年外包期满后，最多只能再延续承包 3 年）。

本包组不接受联合体投标。



二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明。分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书]）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度或 2022 年度财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况，并提供有关证明）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

包组 1（海珠校区食堂经营管理）：

本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：餐饮业。

包组 2（龙洞校区食堂经营管理）：

本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业



须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：餐饮业。

包组 3（天平架校区食堂经营管理）：

本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：餐饮业。

包组 4（花都校区食堂经营管理）：

本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：餐饮业。

3. 本项目的特定资格要求：

包组 1（海珠校区食堂经营管理）：

（1）供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。（提供《承诺函》）

（3）投标人须提供《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》，到期不再颁发新证的须提供市场监督局出具的证明文件（如国家另有规定，则适用其规定）。

（4）已登记并购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。



包组 2（龙洞校区食堂经营管理）：

（1）供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。（提供《承诺函》）

（3）投标人须提供《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》，到期不再颁发新证的须提供市场监督局出具的证明文件（如国家另有规定，则适用其规定）。

（4）已登记并购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。

包组 3（天平架校区食堂经营管理）：

（1）供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。（提供《承诺函》）

（3）投标人须提供《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》，到期不再颁发新证的须提供市场监督局出具的证明文件（如国家另有规定，则适用其规定）。

（4）已登记并购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。

包组 4（花都校区食堂经营管理）：

（1）供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。



(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。（提供《承诺函》）

(3) 投标人须提供《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》，到期不再颁发新证的须提供市场监督管理局出具的证明文件（如国家另有规定，则适用其规定）。

(4) 已登记并购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 05 月 18 日至 2022 年 05 月 25 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501 华晟（广东）招标采购有限公司

3. 方式：现场购买或线上购买

4. 售价：300 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 06 月 12 日 09 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501（开标室 1）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取招标文件方式：

(1) 网上获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/



领购登记表》盖章后发送至邮箱 3447419673@qq.com，进行线上缴纳标书款，并获取文件。国内邮购另加人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

（2）现场获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表（或通过现场获取），进行信息填写，打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后，到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501-1 华晟（广东）招标采购有限公司缴纳标书款，并获取文件。

2. 代理机构提供纸质招标文件，同时免费提供电子招标文件 1 份。

3. 获取招标文件过程问题咨询联系人：马女士/肖先生，020-85645549。

4. 投标供应商应当在参与招标采购活动前详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由投标供应商自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广东省外语艺术职业学院

地 址：广州市天河区瘦狗岭路 463 号

联系电话：020-38457415

2. 代理机构信息

名 称：华晟（广东）招标采购有限公司

地 址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501

联系方式：020-85645549

3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电 话：020-85645549 19120483622



第二部分 用户需求书

说明：用户需求书中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

一、项目概况

广东省外语艺术职业学院是广东省人民政府举办的全日制普通高等职业院校。学校为“广东省示范性高等职业院校”“广东省大学生创新创业教育示范学校”“广东省依法治校示范学校”“广东省安全文明校园”“广东省绿色学校”。2022年9月，学校成为广东省省域高水平高等职业院校建设计划立项建设单位。

学校目前共六个校区，此次招标主要内容为学校海珠校区（广州市新港中路艺苑南路29号）、龙洞校区（广州市天河区龙洞东路128号）、天平架校区（广州市天河区天平架兴华直街338号）和花都校区（广州市花都区花山镇福源水库山前大道19号）等四个校区的食堂经营管理项目，以建设符合学校高质量发展要求，符合食品安全规范流程，满足校区师生多样化就餐需求，具有服务育人功能的多功能智慧文化食堂。

二、采购内容及要求

（一）项目说明

1. 本项目共分4个包组，投标人可对个别包组或全部包组进行投标，但应对包组内所有的招标内容进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。

兼投不兼中原则：本项目各包组推选三名中标候选人，投标人参与投标包组数量不受限制，但最多只允许中1个包组。若投标人同时为4个包组的第一中标候选人，则该投标人将被推荐为包组1的第一中标候选人，包组2则推荐综合得分排名第二的投标人为第一中标候选人，包组1的第一中标候选人不再列为包组2的中标候选人。各包组中标候选人顺序由此类推。

本项目的评审流程按包组1、包组2、包组3、包组4的先后顺序进行。

2. 本招标文件要求中，所有带“★”均为实质性要求，投标人须具体响应，投标人在响应投标方案中必须列出具体配置、参数或应答，若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。凡标有“▲”的条款为重要性指标，投标人如有“▲”的



条款未响应或不满足的将被严重扣分。

（二）总体需求

以建设高质量的“新外艺，新食堂”为指导思想，充分发挥企业积极参与学校食堂经营管理的作用，引入先进的食堂经营管理理念，配备专业的食堂管理、服务队伍，结合学校建设高质量食堂的建设内涵，在采购方监管部门的监督管理下，与时俱进，创新合作，更好地服务师生，提升大学生校园生活品质。该项目由中标方进行项目建设，主要内容为食堂达到广东省餐饮服务食品安全量化等级“A”级标准、食堂文化装修建设、智慧食堂建设、阳光厨房设计、营养健康食堂建设等，采购方将海珠校区食堂（包组1）、龙洞校区食堂（包组2）、天平架校区食堂（包组3）、花都校区食堂（包组4）的经营权作为配套项目提供给中标方经营，建设符合学校高质量发展要求，符合食品安全规范流程，满足校区师生多样化就餐需求，具有服务育人功能的多功能智慧文化食堂。

学校食堂目前的整体经营情况符合国家食品安全要求和规范操作流程，所有设备均可正常使用，现有情况下不需要进行大型维修改造、大型餐饮设备配置和更新，已有的空调、电梯等设备均正常运行。中标方应充分结合校区实际情况，按照以下相应需求，从厨房管理、就餐环境、文化宣传、智慧系统、阳光设计、营养健康、优质服务等方面充分考虑，设计建设方案，配备承诺资金，进行食堂项目建设。

★1. 食堂升级并保持广东省餐饮服务食品安全量化等级“A”级标准。目前采购方海珠校区和花都校区为广东省餐饮服务食品安全量化等级“A”级食堂，龙洞校区和天平架校区为“B”级食堂，符合食品安全和规范操作流程的要求，现有情况下不需要进行大型维修改造、大型餐饮设备配置和更新，已有的空调、电梯等设备均正常运行。投标人应充分考虑校区实际情况，新提交的经营管理项目方案，应在不改变原有结构的前提下，以满足“A”级食堂的要求为标准，对食堂餐厅、后厨等进行部分调整。调整部分应在配置合理、实用的前提下，充分保障校园食堂食品安全，整体的功能分区和工作流程设置合理，保持设备设施的先进性，以保证达到广东省餐饮服务食品安全量化等级“A”级的要求（四校区统一达到“A”级食堂）。

2. 文化装修建设。投标人应提交文化装修建设方案，方案应符合采购方的总体设计要求，充分体现环境育人、服务育人的文化特色，实现食堂的文化性、多功能性，充分体现高校食堂餐饮特色和采购方传统文化，对食堂进行全面的文化装修，配备配套的物资设施，建设文化食堂。



3. 智慧食堂建设。食堂整体建设过程中，应充分体现智能化、自动化，使用食品农产品安全追溯系统、膳食营养分析系统、安全快速检测系统、质量保证系统、仓管系统、餐厅管理系统、餐饮托盘管理系统、智能称重系统、智能收费系统、智能人员管理和门禁管理系统、智能留样系统、智能自动煮饭系统、果蔬智能清洗系统、食品安全智能监管系统、智能公示系统等系统设备，打造具有科技性的互联网+食堂新模式。同时，应配备一卡通设备，与学校现有系统实现无缝对接，达到消费系统信息化的要求。

4. 阳光厨房设计。整个厨房应满足“明厨亮灶”的整体要求，符合市场监管部门的管理要求；建设阳光厨房，实现食堂配置全程视频监控系统，食堂内部实现网络全覆盖，实现食堂透明管理，充分体现环保节能。

5. 食堂营养健康管理。食堂营养健康管理应提供多样化的菜品，菜品品种结构、风味搭配合理，体现营养健康，提供个性化服务，价格控制有效，将健康营养融入到食堂常态化经营管理工作中。

6. 中标方负责该项目的项目建设，具体金额以投标承诺和报价为准。

★7. 本项目要求四校区食堂在 2023 年 8 月 21 日（新学期开学前至少一周）前完成维护、调试、获取食品经营许可证、通过采购方验收并点火试营业，且需要于 2023 年 8 月 28 日正式开膳。（具体时间以项目招投标后实际情况，经采购方监管部门确定后实施。）

8. 海珠校区和龙洞校区中标单位应具有 3 年以上、规模在 2000 人以上的食堂的经营经验或合作管理经营经验，经营业绩良好，无任何食品安全、消防安全等方面的不良记录。天平架校区和花都校区中标单位应具有 3 年以上规模在 1000 人以上的食堂的经营经验或合作管理经营经验，经营业绩良好，无任何食品安全、消防安全等方面的不良记录。

（三）人员需求

1. 具有国家规定的餐饮业从业资格，持有有效从事餐饮行业的各种证照，拥有一定实力规模和稳定的专业员工队伍，熟悉和掌握食品卫生安全相关的法律法规知识。

2. 充分认识采购方食堂具有明显兼有公益性、微利性的特点并愿意提供相关餐饮服务。

3. 食堂需委派食堂项目经理 1 名。

任职条件：



具有大专以上学历、具有 3 年以上高校食堂项目经理管理经验，具有食堂管理人员培训班结业证书或高级食品安全管理员证书，具有高级厨师证、高级面点师或高级营养师以上等职业资格证书。

★4. 经营团队要求：拟派项目团队配有相关专职管理人员。

食堂项目经理、高级食品卫生安全管理员（不能兼岗）、专职文员（不能兼岗，负责文书档案整理、健康资料统计、宣传策划、财务数据、报账审批、协助校区工作等）、信息员（进行财务及人员报备、日常台账管理、档案资料建设及食堂信息化工作）、质检员、营养师、健康管理师、高级厨师、中级厨师、中级点心师、采购管理人员等各一名以上，服务员若干名。

食堂项目经理、食品安全员经过采购方监管部门的考核不合格，采购方监管部门提出人员更换的，中标方必须配合调整；项目经理和食品安全员不得随意调动；如要调动，中标方需书面申请并经采购方监管部门同意后执行。

5. 具有从事高校学生食堂的经营经验或合作管理经营经验，业绩良好，无发生食品卫生、消防安全等方面的不良记录。

▲6. 根据校区情况，设立食堂质量监督站，委派专人于正常供餐时段负责现场管理及师生咨询与投诉业务。

7. 接受采购方、采购方监管部门及政府监管部门的日常监管、考核及执行相关奖惩制度。

▲8. 中标方需承诺提供勤工俭学工作岗位，勤工俭学岗位数以采购方监管部门根据投标人承诺和校区实际情况确定，补贴标准不低于采购方有关标准。（**投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。**）

（四）建设需求

1. 建设内容需求

中标方根据食堂的实际情况，在目前采购方食堂整体经营情况符合国家食品安全要求和规范操作流程，所有设备均可正常使用，不需要进行大型维修改造、大型餐饮设备配置和更新，已有的空调、电梯等设备均正常运行的前提下，结合“A”级标准要求、文化食堂、智慧食堂、阳光厨房、营养健康食堂的要求，在不改变食堂内部主要结构、厨房的总体基本流程的情况下，对采购方食堂进行装修建设，包括但不限于门面、梯道、各楼层的加工场地、售卖场地、大众餐厅、风味餐厅、教职工餐厅、接待餐厅、小卖部、



文化活动场所等相关场地的天花、地面、水电、水渠、瓷片、煤气管线、墙壁、桌椅、功能区建设、配套电子设备、一卡通设备、智慧食堂系统、文化宣传场地，并结合实际需求配备就餐区域的装饰、家具、餐桌、餐椅等。中标方对采购方食堂的房屋和采购方购置的食堂设备、给排水设施、电力照明设施设备、冷气通风设备等所有设备具有无偿使用权，同时根据校区实际情况和建设要求，可以进行适当调整，具体以中标方所提交招标文件内的方案，并经采购方监管部门审核批准结果为准。

投标人投标时需针对本项目所投包组建设内容的所有方案，方案需包括设计图纸、效果图、项目建设清单等资料，且按要求在评审现场进行现场展示。

2. 具体经营权、基本情况和要求对应如下：

包组号	配套食堂经营权	食堂基本情况	食堂餐位数	选取中标合作企业数
包组 1	海珠校区食堂	师生规模约 3000 人； 面积约 1 层 1813 m ² 、2 层 1813 m ² 。	不少于 900 个	1 家
包组 2	龙洞校区食堂	师生规模约 3000 人； 面积约 1 层 771 m ² 、2 层 798.5 m ² 。	不少于 900 个	1 家
包组 3	天平架校区食堂	师生规模约 1300 人； 面积约 1 层 622.5 m ² 、2 层 480.6 m ² 。	不少于 400 个	1 家
包组 4	花都食堂	师生规模约 1500 人； 面积约 1000 m ² 。	不少于 600 个	1 家

(1) 表内校区师生规模人数为预估的所在校区人数，作为投标时项目的建设参考数据，采购方不承诺校区师生一定具有以上规模，具体以采购方总体安排和实际招生人数计算为准，投标人应充分预估可能存在的人数变化，谨慎进行投标。

(2) 表内的食堂面积为预估的校区食堂经营管理使用面积，作为投标时项目的建设参考数据，不作为承诺校区食堂一定给与以上面积用于经营使用，具体以采购方总体安排和实际场地安排计算，投标人应充分预估可能存在的场地面积的变化，谨慎进行投标。



▲（3）投标人应承诺如场地面积及师生规模人数发生变化时，仍需根据投标文件的响应内容进行项目建设、食堂经营等，且采购方不承担因此产生的任何责任。（**投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。**）

3. 设立小卖部

校区食堂内就餐区允许附设小卖部 1 间（位置由采购方监管部门确定审批），经营范围：定型包装食品、包装饮料等。禁止经营的项目有：电器、五金用品、酒类、烟类等。如销售其他产品，需符合经营范围许可的要求，并经由采购方监管部门审批同意后予以销售。

4. 设立以后勤党团组织为主导的学生社团活动空间、党团活动空间

（1）食堂就餐区要能够满足集健康饮食、文化传播、教育学习、会议报告于一体，既要满足学生的供餐需求，也要满足学生的娱乐、教育等与学生生活相关的需求，打造具有集互联网+食堂新模式的多功能文化智慧食堂。

（2）校区食堂建设专门的学生活动专区，设计风格、配套设施满足学生文化活动要求，方案由采购方监管部门审批后执行。

5. 食堂整体设计与装修风格要体现采购方传统特点及文化气息，按照现代简约接待风格，具有现代感及设计美感，并严格按照市场监督管理部门《关于明厨亮灶建设规范的指引》的要求进行建设。

6. 食堂需设置专门的灯箱、广告牌等样式的食堂招牌及宣传栏，设计方案由采购方监管部门审批后执行。

7. 特色风味档口需设置独立单间

各特色风味档口需设置有独立单间，独立送排风及通畅排水设备。其他单间操作间需要独立送排风及排水的，必须单独设立。各单间的设立规范，与属地市场监管相关部门及消防部门的要求相一致。

▲8. 厨具及设备要求

必须采用具有环保节能设备及不锈钢器材；优先采用有融合智能及自动化一体的设备。厨具设备有独立的消毒及运送通道，特色风味档口专间需要配备专用的餐具、厨具消毒设施。食堂原有设施设备可以继续留存使用的，按规范要求有必要维护及合理使用。采购方监管部门认为已经到期报废的设施设备，则按要求走报废流程进行及时清理，中标方必须及时补充添置相关设施设备，不得以其他理由进行推诿和拒绝。



9. 提供适合高校师生的网上订餐系统。网上订餐系统一经启用，中标方必须提供相应餐厨垃圾回收装置及负责餐厨垃圾的回收处理。

10. 中标方需要对食堂内部布局及功能分区进行适当调整的，拟调整方案必须符合“A”等级等级的食堂标准，并经采购方监管部门审批，报市场监督管理局相关部门审核后执行。

11. 食堂建设需满足省市消防的整体要求和学校消防相关制度的要求。

（五）资金需求

★1. 项目建设资金。中标方在项目投标时根据招标文件要求进行项目资金承诺，并按报价要求进行报价，以确定项目建设资金金额。

各包组中标方须于中标通知书发出后 7 日内，按照所承诺的项目建设资金 30% 的额度，通过缴纳现金或提交有效的银行保函的形式，向采购方财务部门进行缴纳，作为项目建设履约保证金。

中标方在完成食堂整体方案建设并经采购方监管部门验收合格后三个月内，由中标方向采购方监管部门提出申请，并提交所需要的相关材料，进行项目建设第三方审计。审计由采购方委托具有资质的第三方审计单位对食堂项目建设整体资金进行初审，初审后全部资料提交采购方审计部门进行复审，通过复审后的结算金额为实际项目建设资金。如中标方实际的项目建设资金低于中标承诺资金，须完成差额的投资建设或将差额资金用作采购方食堂管理经费，由采购方监管部门统筹专款专用。经审计超过中标方承诺的建设资金额的，视为中标方自愿投入，按审计结果入账，中标方不得向采购方申请返还。审计产生的费用由中标方承担。

审计通过后一个月内，由中标方提出申请并提交相关材料后，将项目建设履约保证金全额无息退还。（投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。）

▲2. 风险保证金。风险保证金应于中标通知书发出后 7 日内，以缴纳现金的方式向采购方财务部门进行缴纳。合同期满后如无未决纠纷，中标方将全部资产和设备完好移交采购方监管部门，并按采购方监管部门要求按时撤场后，向采购方监管部门提交相关退还材料，经采购方相关部门审核后，于一个月内将风险保证金无息退还。合同期间，如中标单位出现重大服务质量问题、严重违约或延期撤场等不当行为，采购方除追究中标方相关责任外，将没收全部风险保证金。风险保证金分别为海珠校区人民币 40 万元（现金）以上、龙洞校区人民币 40 万元（现金）以上、天平架校区人民币 20 万元（现



金)以上、花都校区人民币 30 万元(现金)以上(按投标承诺)。具体按照采购方监管部门制定的相关制度和要求进行管理。(投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。)

★3. 中标方的食堂项目建设方案必须经过属地市场监督管理部门审核通过,设计方案、预算清单、设备清单及相关方案报采购方监管部门审核批准后方可实施,且必须在采购方审核施工图后 5 天内进场施工,并承诺于 2023 年 8 月 21 日(新学期开学前至少一周)前完成维护、调试、获取食品经营许可证、通过采购方验收并点火试营业,且需要于 2023 年 8 月 28 日正式开膳。中标方不得以任何理由拖延交接和开餐时间,并承诺如有违约每天扣罚 5 万元,如超过 3 天不能正常开餐,所缴纳的项目建设保证金、风险保证金等归采购方所有,采购方有权单方面解除合同。(投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。)

▲4. 平抑基金。食堂平抑基金:海珠校区人民币 4 万元/月、龙洞校区人民币 4 万元/月、天平架校区 3 万元/月、花都校区 3 万元/月,每年按 9 个月计算(2、7、8 月除外),外包服务期内不调整平抑基金额度。平抑基金主要用于改善用餐条件、增加服务项目、节日伙食补助和弥补亏损等方面的开支,根据每月经营服务考核结果进行返还。饮食服务月度考核结果 ≥ 90 分的,返还食堂承包公司所缴纳平抑基金 100%;饮食服务考核结果 $75 \leq \text{得分} < 90$ 分的,返还食堂承包公司所缴纳平抑基金 80%;饮食服务考核结果 $60 \leq \text{得分} < 75$ 分的,返还食堂承包公司所缴纳平抑基金 50%;饮食服务考核结果 < 60 分,食堂承包公司所缴纳平抑基金不予返还。具体按照采购方监管部门制定的相关制度和要求进行管理。按国家规定由中标方缴纳的各种税收均不包含在平抑基金内,经营中发生的相关税费由中标方依法向税务机关缴纳。(投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。)

5. 奖励性、补偿性资金。用于特殊时期造成食堂损失时,进行部分补偿。补偿形式可根据采购方实际进行实现,如:减免水电费、购置设备、捐赠物资等。

▲6. 饮食场所公共责任险。中标方在正式营业前需购买饮食场所公共责任险,龙洞校区、海珠校区每年保险金额不低于人民币 1000 万元、天平架校区、花都校区每年保险金额不低于人民币 500 万元。(投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。)

▲7. 年度文化、智慧化建设。食堂应承诺每年对食堂进行必要的文化装修、智慧化



系统升级等装饰升级，具体要求按采购方监管部门要求执行。（**投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。**）

8. 水电费。中标方按照经营中实际使用数量每月 10 日前向采购方缴交上月的水电费，根据供水、供电部门及时按采购方的收费标准计费。煤气费等相关费用自行缴交的，不在此列。

9. 向政府交纳的费用。证件的办理及年审费、卫生费、税费及其他因经营承包须向政府交纳的费用由中标方按时交纳。

10. 垃圾处理费，金额以环卫部门的规定收费价格为准。

▲11. IC 卡收费机（或校园一卡通）产生的相关费用由中标方负责。（**投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。**）

12. 中标方严格执行国家、省、市的劳动法规发放员工工资、交付员工社保福利金、工伤保险等。

13. 承包经营产生的其他费用等。

（六）经营管理要求

1. 承包经营目标

中标方必须认真执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《餐饮服务许可管理办法》等国家及广东省实施的食堂食品安全管理规定等相关法律、法规。自觉遵守采购方各项规章制度，做到依法经营，守法经营，树立主动为全校师生服务的思想，维护广大师生的身体健康，维持学校的稳定。采取有力措施，保证高效率、高质量地进行经营活动，努力创造特色鲜明的采购方文化食堂、智慧食堂。

2. 经营范围

经营范围限于所在校区师生餐饮服务，包括一日三餐膳食及宵夜的餐饮服务、采购方的接待用餐及采购方监管部门要求的其他用餐等。

3. 经营要求

（1）按响应文件承诺的各项经营管理指标以及双方签订的《承包经营合同》要求承担全部的质量、安全、效益、风险责任。

（2）承包经营的食堂纳入采购方监管部门进行监管，严格按照采购方食堂监督管理制度等制度进行管理。



- (3) 中标方须按照约定缴纳所要求的项目建设保证金、平抑基金、风险保证金等。
- (4) 按国家规定由中标方缴纳的各种税收均不包含在上一点包含的基金内，经营中发生的相关税费由中标方依法向税务机关缴纳。
- (5) 中标方自行解决员工工资、福利、社会保险、办证以及水电、燃气、房租等因租赁经营而发生的一切费用。中标方必须承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任。
- (6) 食堂员工住宿费用由经营中标方负责，采购方在力所能及的情况下提供临工宿舍，房租由中标方按照采购方规定的标准向采购方支付房租以及水电等租房产生的费用；如采购方无法提供宿舍，需由中标方自行就近解决员工住宿，费用由中标方承担。
- (7) 经营期内，中标方擅自停止或退出经营的，中标方所投入的所有固定资产和不动产归采购方所有，且风险保证金不退还，并责令限期撤场。限期内没有撤场的，如有造成其他经济损的，按实际发生额计算。中标方经营期间所发生的其他相关债务，与采购方无关。
- (8) 经营期满后，采购方购置和中标方投标承诺购置的入墙设备和不动产归采购方所有。中标方在第一年内要将投入的固定资产原始单据提供给采购方监管部门，以便于进行正常资产登记入册（库）。
- (9) 经营期满前一个月的销售金额，将于经营期满时与采购方进行资产等交接工作完成后再结算返还。
- (10) 经营期限内，中标方学期综合考核不合格的累计次数超过 2 次的，采购方有权终止合同。
- (11) 除不可抗力事件外，中标方不得以任何理由不及时或不充足供应膳食，否则视为违反合同。
- (12) 采购方提出的各项租赁经营项目仅出让有偿使用权，中标方必须按规定缴纳各种费用，合同期满承租方所获得的使用权即自然终止。
- (13) 本次食堂经营管理的基本项目技术要求、各项经营目标以及设备清单所包括的全部内容和项目仅供中标方参考。如果与项目现场情况有差异，以现场情况为准，中标方应到现场进行核实。
- (14) 按照《高等学校采购方学生食堂伙食结构及成本核算指导意见》，基本大伙（保障性伙食）经营毛利率一般控制在 35%以内。



- (15) 各校区食堂寒暑假正常营业，如需调整需经采购方监管部门审核同意后执行。
- (16) 设立教职工专窗。重视教职员工的意见建议，及时创新菜式出品。
- (17) 食堂项目经理、食品安全总监、项目点厨师考核、小卖部经营考核、风味档口考核纳入日常监管考核要求；考核不合格的需要进行更换调整。
- (18) 定期推出新菜品（每月不少于 4 款），菜品应符合营养健康、应节应季等特点，并进行海报、广告、传单等方式的宣传。
- (19) 定期开展公益事业，每学期开展相关的公益类活动不少于 1 次，活动经费由中标方负责。
- (20) 具有检验检疫室或设备，中标方需配备满足食品安全检验的设备。
- ▲ (21) 承诺保证每学期不少于一次的诺如病毒、新冠病毒、肺结核等采购方监管部门要求的传染病检测。**（投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。）**
- (22) 采购方的各项管理制度属于正式合同不可分割的组成部分，与正式合同具有同等效力。
- ▲ (23) 所有食堂需完成采购方监管部门分配的农副产品采购任务（832 平台、采购方定点乡村振兴帮扶地区等）。**（投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。）**
- (24) 中标方须请专业公司对食堂内部抽排系统及净化油烟系统进行专业清理并做好归档工作，每月定期进行油烟管道、风机的清洗工作；每学期聘请第三方公司开展油烟管道、风机等清洗工作不少于 1 次；采购方监管部门会根据实际需求，要求中标方委托有资质的环保评测公司对排气进行检测，并把检测报告上交相关部门。具体次数以采购方监管部门需求为准，费用由中标方承担。
- (25) 中标方不得干涉学生自由选择就餐的权利。在经营区域内，有义务劝阻学生抽烟、酗酒、赌博。
- (26) 中标方主要负责人每月至少须亲临一次现场，亲自参与食堂经营管理，倾听采购方师生意见，不断提高服务水平和饭菜质量，在采购方监管部门召开膳食工作会议时，中标方负责人应亲自到场参加，听取学生代表及职能部门意见，及时改正，提高服务质量以利于中标方将食堂办得更好。
- (27) 中标方对食堂内部的宣传负有管理责任。食堂内部的所有张贴、宣传海报、展架等均需报采购方监管部门同意后张贴。宣传内容需符合采购方宣传部门相关规定。



(28) 不得采取不正当的竞争手法，从事与膳食无关的经营活动。

(29) 中标方工作人员在任何情况下都不得与师生员工发生冲突，不得在网络散布不实言论及照片。禁止一切有损校誉、有碍学生身心健康的活动。要对员工培训包括网络舆论在内应急处理，在遇到紧急情况时第一时间到场及时上报采购方。

(30) 食堂内电视等娱乐设施不得播放内容反动或黄色音像制品。

(31) 各类餐饮服务档口，由各中标方规划餐饮服务项目，报采购方监管部门批准后方可实施，否则作违约处理。

(32) 提升烹饪制作和服务的科技含量，做到每餐营养搭配合理，能体现饮食文化和保健功能，并根据不同的季节和不同的教学阶段特点，为师生提供汤水、各类保健和营养套餐等服务。

(33) 要对经营困难有充分的估计和应对措施。要加强员工售饭售菜业务的培训，正餐高峰期要加开服务窗口，不得出现排长龙等拥挤、混乱情况。

(34) 采购方监管部门的其他要求。

4. 承包经营的财务结算管理及财务监督

(1) 中标方必须按规定建立财务账目，规范财务管理并接受采购方监管部门及财务管理部门的监督与指导。

▲ (2) 购置一卡通收费系统所需资金纳入食堂项目建设费用中，由中标方投入建设，负责采购方校园售饭系统（IC 卡系统）或校园一卡通（包括智能收费系统）的管理与维护。采购方承担 IC 卡或校园一卡通的充值责任，充值资金由采购方财务部门统筹管理，日常收支纳入采购方统一管理，专项核算。

采购方提供往期一卡通项目收款机设备型号给予中标方参考，中标方提供的设备性能参数需按照本次招标文件的参数要求，并且提供的收款设备须无缝接入采购方现有的校园一卡通平台，保证在校师生持现有的校园卡、现有虚拟卡能正常消费使用，消费流水存储至现有采购方相关部门，并通过现有校园一卡通系统统一结算。（**投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。**）

挂式收款机、POS 机设备参数及技术功能要求如下：

挂式收款机

指标内容	设备参数	技术功能
------	------	------



功能要求	<p>通过在 pos 机上消费过程中自动将个人账户数据同步到卡片上。</p> <p>对于卡库不平的帐户，通过 pos 机消费过程自动进行平帐。</p> <p>系统具有脱机消费限额、密码消费限额机制来保护持卡人的利益。</p> <p>实时查询统计营业窗口明细表及消费汇总等账务情况。</p>	<p>1. 支持集中管理：通过专用管理软件可实现远程配置管理；</p> <p>2. 支持 CPU 卡、M1 卡及 CPU 卡 M1 卡复合卡，可选配支持 2.4G RFSIM 手机卡；</p> <p>3. 读卡器疲劳强度：刷卡大于一百万次；</p> <p>4. 具有两个 SAM 卡接口，可方便升级到符合银行要求的终端；</p>
网络形式	用现网络或建专网均可，RS485 网络	5. 采用 ARM 公司 CORTEX-M3 处理器，使收款机处理性能大幅提高；
网络结构	485 总线方式	6. 采用新型 FLASH 存储芯片，确保流水账和名单保存 10 年不丢失；
通信协议	RS485	7. 可存储流水账笔数 20000 笔，确保流水在终端的可追溯性；
通信距离	≤1200 米 (RS485)	8. RS-485 收款机支持 100 万（与商务网关联机）白名单，其他收款机可支持 40 万白名单；
显示方式	双面 LED	9. 采用两块高亮度 LED 显示模块，每块最多显示 12 个数字；
结算方式	现金、品种、定额	10. 采用高档原装 CHERRY 机械键（黑轴），确保操作的准确性与舒适性；
结算时间	< 200ms	11. 真人发声（选配）：利用语音合成技术（TTS）配合扬声器可实现语音报价和操作提示；
记录容量	10000 笔	12. 收款机整体进行了防油、防渗漏、防虫处理；
通讯速度	9600BPS	13. 全系列产品带有打印机接口；
读卡模块	CPU 读卡模块	14. 采用先进的在线编程（ISP）与在
交易流水 存储量	1 万笔/每台终端 POS 机	
黑名单管 理方式	自动优化管理, 实现 1 万个/每台终端 Pos	



		<p>应用编程（IAP）模式，大大提高了系统升级效率；</p> <p>15. 可选配充电电池、充电板，保证了即使在断电的情况下，收款机仍可使用；</p> <p>16. 支持现金输入、定额、品种输入三种操作模式以及有卡输入和无卡输入两种键盘输入模式，方便用户操作；</p> <p>17. 增加了查询收款机当天营业额的功能；</p> <p>18. 增加了观察系统日期时间，观察累计交易额和最后三笔交易额等功能，方便用户操作；</p> <p>19. 提供方便快捷的安装方式且便于维修，能缩短现场施工时间、提高维护效率；</p> <p>20. 接入系统方式丰富：支持 RS-485（需要连接商务网关）、TCP/IP、Wi-Fi（选配）、GPRS（选配）通讯方式；</p> <p>21. 支持多达 100 种身份限制消费并可灵活设置身份消费系数；</p> <p>22. 支持与网关双重校验流水，保证账目准确性；</p> <p>23. 符合 PBOC3.0 规范；</p> <p>24. 能无缝接入采购方现有的校园一卡通平台，保证在校师生持现有的校园卡、现有虚拟卡能正常消费使用，消费流水存储至现有一卡通数据中心，并通过现有校园一卡通系统统一</p>
--	--	---



		结算
--	--	----

以太网 POS 机		
设备指标	技术功能及参数	技术功能
网络形式	以太网	1. 支持集中管理:通过专用管理软件可实现远程配置管理; 2. 支持 CPU 卡、M1 卡及 CPU 卡 M1 卡复合卡,可选配支持 2.4G RFSIM 手机卡; 3. 读卡器疲劳强度:刷卡大于一百万次; 4. 具有两个 SAM 卡接口,可方便升级到符合银行要求的终端; 5. 采用 ARM 公司 CORTEX-M3 处理器,使收款机处理性能大幅提高; 6. 采用了新型 FLASH 存储芯片,确保流水账和名单保存 10 年不丢失; 7. 可存储流水账笔数 20000 笔,确保流水在终端的可追溯性; 8. RS-485 收款机支持 100 万(与商务网关联机)白名单,其他收款机可支持 40 万白名单; 9. 采用两块高亮度 LED 显示模块,每块最多显示 12 个数字; 10. 采用高档原装 CHERRY 机械键(黑轴),确保操作的准确性与舒适性; 11. 真人发声(选配):利用语音合成技术(TTS)配合扬声器可实现语音报价和操作提示;
通信协议	TCP/IP	
通信距离	校园网范围内	
应用程序升级方式	嵌入式,远程在线升级	
扩展口	串口、网口、键盘口	
支持外接热敏票据打印机	热敏票据打印机(打印速度:约 53mm/秒,打印宽度 57.5mm±0.5,打印针寿命(次)脉冲次数 10,000,000 次)、外引密码小键盘。	



		<p>12. 收款机整体进行了防油、防渗漏、防虫处理；</p> <p>13. 全系列产品带有打印机接口；</p> <p>14. 采用先进的在线编程（ISP）与在应用编程（IAP）模式，大大提高了系统升级效率；</p> <p>15. 可选配充电电池、充电板，保证了即使在断电的情况下，收款机仍可继续使用；</p> <p>16. 支持现金输入、定额、品种输入三种操作模式以及有卡输入和无卡输入两种键盘输入模式，方便用户操作；</p> <p>17. 增加了查询收款机当天营业额的功能；</p> <p>18. 增加了观察系统日期时间，观察累计交易额和最后三笔交易额等功能，方便用户操作；</p> <p>19. 提供方便快捷的安装方式且便于维修，能缩短现场施工时间、提高维护效率；</p> <p>20. 接入系统方式丰富：支持 RS-485（需要连接商务网关）、TCP/IP、Wi-Fi（选配）、GPRS（选配）通讯方式；</p> <p>21. 支持多达 100 种身份限制消费并可灵活设置身份消费系数；</p> <p>22. 支持与网关双重校验流水，保证账目准确性；</p> <p>23. 符合 PBOC3.0 规范；</p> <p>24. 能无缝接入学校现有的校园一卡</p>
--	--	---



		通平台，保证在校师生持现有的校园卡、现有虚拟卡能正常消费使用，消费流水存储至现有一卡通数据中心，并通过现有校园一卡通系统统一结算。
--	--	---

(3) 中标方必须建立规范的移动支付系统，消费者移动支付资金纳入采购方专门账户。

(4) 中标方与校内消费者之间原则上不能直接使用现金交易。消费者只能通过介入采购方的售饭系统（IC 卡系统）或校园一卡通（包括智能收费系统）进行刷卡消费，或通过移动支付系统消费。

(5) 中标方在食堂项目建设完成后日常经营期间自行投入的餐具和设备所有权归中标方，合同期满后可自行处理。采购方配置和中标方投标承诺购置的设备在合同期满后如数完好交回采购方，若有损坏按价赔偿。

5. 供应标准和质量要求

按广东省教育厅制订的《食堂标准化管理建设基本指标》、《食堂标准化基础设施配备指标》验收规范以及参照省高校食堂标准化建设评估验收标准系列指标定期检查评分，得分要求达到 80 分以上。同时，还应做到：

(1) 中标方必须接受上级有关部门和采购方的监督和检查，主动配合采购方监管部门对饭菜的质、量、价、卫生条件、服务态度、成本核算的检查工作，对检查发现的问题要及时整改。

(2) 食堂员工总人数与就餐人数按 1：70 配备，如需调整需经采购方监管部门审批同意。

中标方必须按《劳动法》规定，与所有员工签订合同以及办理社保、保险等事项，所有员工具有“五证”（计生证、健康证、上岗证、暂住证、身份证）。具体以采购方监管部门要求为准。

(3) 中标方必须做到饭菜的花色品种保证早餐 20 个以上、午晚餐 40 个以上。菜品价格按低、中、高比例 3：4：3 配制，各种菜式要明码标价。一般按照低价位 <1.5 元和 ≥1.5 且 <3 元两个档次、中价位 ≥3 且 <4.5、高价位 ≥4.5 且 <6 元，具体菜价以中标方每学期开学前 1 周提交的菜价申请，经采购方监管部门审核批准为准。



(4) 不断开发新菜式、新品种，保证饭菜质量稳步提高，加强管理、降低成本、物美价廉、优质服务。每周应有相应的菜谱，每月应有 10%以上品种的变换。按《高等学校采购方学生食堂伙食结构及成本核算指导意见》，基本大伙（保障性伙食）经营毛利率一般控制在 35%以内。

(5) 实行价格最高限价制度。中标方菜色品种的供应价格必须经采购方监管部门审定后执行。

(6) 售卖菜品必须明码标价。菜式品种必须在食堂合适位置用纸质版面或电子显示屏等进行公示。公示内容必须包括菜品名称，主要物料构成及重量或数量、售卖价格等。

(7) 需承诺根据采购方监管部门的要求，定期或不定期提供免费糖水、汤、粥等作为惠利供师生食用。

(8) 中标方每季度须举办 1—3 次让利或公益活动，活动形式自定。同时，每年的端午节、中秋节、冬至等传统节日以及妇女节、教师节等节日必须免费给师生发放一定数量的粽子、月饼或汤圆等应节食品 and 水果、酸奶等，具体要求由采购方监管部门根据实际情况进行要求。

(9) 每年于毕业生离校前，中标方有义务为同学们举行餐会，餐会形式与采购方监管部门商定。

6. 餐饮供应场所、原有设备的使用和维护

(1) 中标方必须维护、保管好采购方的资产，不能随意改动房屋结构和设施位置；不准在食堂内另设摊档；不得占用食堂外围墙搞其他经营项目；不得将经营场所转租；不得私自增设大功率的电器和私自改动用电线路。如需调整经营布局或增加新项目事先要以书面形式向采购方监管部门提出申请，经采购方监管部门同意后方可实施。否则损坏的设施、设备应自负资金及时恢复原状。

(2) 中标方必须保护餐饮供应场所及采购方配置的设备的完好，延长其使用年限。经营前双方必须进行房屋、设备、设施清单的移交使用；经营期满后，双方必须进行房屋、设备、设施的清点验收。经营者保证经营期内房屋、设备、设施的完好率和维护及时率应达到 95%以上。经营者对损坏部分必须在规定期限内维护完好并办理移交手续，若有损坏未修好的按价赔偿。

(3) 餐饮生产加工场所的设备，因使用年限到期报废的或因使用原因导致不能继



续使用的，经维修还未能修复的，经营中标方必须按规定进行及时购置替换，不得以其他理由进行推诿和拖延。具体以采购方监管部门要求进行执行。

7. 经营管理及卫生、安全监督评价要求

(1) 中标方要制订落实食堂各类管理规章制度，包括但不限于食品卫生、人事用工、业务培训、持证上岗、优质服务、劳动分配、岗位职责、工作守则、成本核算、监控检查、考核奖惩、安全生产和仓储管理、采购管理制度、食品中毒应急措施、消防及安全制度、文明服务公约、民主管理制度、除四害制度及有关的责任追究制度等。中标方必须执行采购方及其上级有关食堂餐饮视频监控制度做好视频监控数据的备份和上传工作；认真、及时做好相关管理档案资料的存档立档工作。

(2) 中标方须严格遵守消防安全、食品卫生安全等法律法规和采购方相关规定，对责任区内的消防安全、人员安全、食品卫生安全等负责。中标方应加强防范，确保安全生产，如有火灾、食物中毒、因食品安全问题被新闻媒体曝光或食堂经营管理不善引发事端等事故（情）发生，中标方负全责。给采购方造成名誉及财产损失的，中标方除要受相关法律法规的处罚，还要赔偿采购方的损失。中标方每学期必须有食堂项目经理和至少两名员工参加相关专业机构或采购方组织的消防培训，并取得相应的消防培训证明。

(3) 中标方必须办理食品经营许可证以及其他餐饮业必须具备的证件，到期及时验证、换证。所有从事食堂工作的人员必须持有效的健康证，并参加卫生知识培训合格。在经营过程中与外界发生的一切债权、债务等纠纷均与采购方无关。

(4) 中标方必须遵守食品原料采购制度，要设有专职采购员，大宗食品如米、油、面粉、主要副食品等必须在采购方食堂管理监督人员参与监督下招标采购或集中定点采购，并且坚持索证制度，所购物料必须具备“三证”（卫生许可证、食品检验合格证、产地来源证），按照有关部门的要求严格做好台账，建立明细档案。

(5) 中标方必须守法经营，接受卫生防疫部门等相关政府部门的抽查抽检工作和采购方监管部门的送检工作，检验结果必须对外公布；接受采购方各相关部门和组织的监督管理；积极配合采购方派出的监管员的工作，接受监管员对原材料采购、生产流程、卫生消毒、供应价格、服务规范等的全方位监控。中标方须设立严格的检查公示制度，要将市场监管部门对食堂的执法检查、整改通知报告、食品检查报告、货物采购来源证书及国家相关规定的资质证书等粘贴于固定的公告栏供查阅，并备份给采购方监管部门。



(6) 中标方自行解决员工工资、福利、社会保险、办证以及水电、燃气等因租赁经营而发生的一切费用。中标方必须承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任。在经营过程中与员工发生的一切纠纷均与采购方无关。

(7) 严格执行《食品安全法》，各功能间规范分割，严格执行清洁消毒规定；做好每天的留样工作；有防火、防盗、防毒、防虫害等措施；保持食堂及周边环境安全卫生；由中标方按照国家消防安全标准、燃气使用标准等安装和配置必要的性能完好的消防、燃气设施设备。

(8) 食堂馊水、食材废料、纸皮等由中标方负责处理，采购方有权要求其在指定时间和范围内将馊水及废料运出，食堂其他生活垃圾及员工宿舍产生的生活垃圾须运至采购方指定的垃圾堆放地，以保障厨房、餐厅、宿舍整体环境卫生（产生费用的，由中标方负责）。政府部门有严格要求的，按政府部门的规范要求执行。

(9) 实行违规食品一票否决制。一旦购入并使用通过非正规渠道采购的原材料或在日常供应中发生食物中毒事件，中标方必须承担相应的经济 and 法律责任，采购方监管部门有权根据事件决定是否解除承包经营合同。中标方必须保证所供应肉类、干货、蔬菜、果品、主食及其它副食品等为新鲜及保质期内，且符合卫生标准；若发现所供应的食品存在腐烂变质、过期等质量问题的，应当全部收回并销毁，立即采取补救措施重新供应配送。抽查检测过程中，如发现中标方所配送的肉类、干货、蔬菜、果品、主食及其它副食品等出现变质变味、过期、受潮等导致货物性质改变的；蔬菜瓜果类的农药含量超标、肉制品无检验标志、干货有发霉或添加剂超标、家禽鱼类有病毒危害，采购方监管部门有权没收、销毁及按规定处罚，并禁止中标方向师生销售，所造成的一切损失和责任由中标方承担，情节严重者追究法律责任。

(10) 严格货物验收。应采取当场验收的方式，验收人必须认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成验收，中标方可提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购方的查验原件后索取复印件留存。验收工作人员按招标文件产品质量要求对货物质量进行抽查，比对相关文件，以确保食品品种符合要求。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，采购方监管人员可以随时抽检相关数据、资料及货物等。

(11) 验收记录。每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。验收完毕后，中标方食品安全员必须在货



物收货清单上确认签名，货物收货清单作为采购方监管部门考核中标方的依据之一。验收发现食品安全有质量、数量、规格问题的处理：对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，如发现腐败变质异味、污染变质等，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，要求供应商重新送货。畜禽冻肉类整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的食品全部退货，并要求供应商按时重新配送。

(12) 中标方对食堂的厨房环境、就餐环境、公共环境、住宿环境等负有管理责任，必须保持整洁。台、桌椅、使用器具等不得乱张贴广告、标语，不能涂鸦，保持没有其他不良宣传信息等。中标方需根据采购方监管部门要求，持续保证环境卫生，发现问题立即整改。

(七) 中标方经营退出条款

1. 中标方在承包期满后按与采购方签订合同条款自然退出。

2. 如因国家政策调整涉及经营权更改的，国家政策有规定的，依政策执行。

3. 出现下列情况之一的，中标方除承担法律和经济责任外，采购方监管部门有权终止合同，收回经营中标方的经营权和相关设施设备的使用权，经营者无条件退出，采购方不作任何赔偿，且风险保证金不退还：

(1) 发生食物中毒或安全生产责任事故，且造成严重后果的。

(2) 因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生罢餐、静坐、游行等群发事情，影响恶劣的。

(3) 擅自停止经营的。

(4) 经营过程中存在转包、分包经营或挂靠经营行为的。

(5) 在经营过程中，因中标方过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规导致严重后果的行为的。

(6) 在经营过程中，存在掺杂做假、销售无证食品、未按规定经营范围等违规行为，经采购方规劝、限期整改依然无效且情节严重的。

(7) 经营不善，师生意见大，在经营期内各项测评（校内有关部门组织的检查、评比）的满意率连续二次不足 60%或民意调查连续两次低于 60%的。

(8) 因中标方责任，导致在经营期限内未取得广东省高校达标食堂资格和食品卫生监督量化分级管理“A”级资格的。

(9) 招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合



准入条件的。

(10) 其他违反合同和采购方相关规定，拒不整改或整改后仍未达到要求的。

(八) 风险责任承担及服务安全承诺

▲1. 中标方必须对经营风险承担以及安全责任承担做出明确的承诺。(投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。)

▲2. 中标方必须对经营管理的服务质量、卫生和安全保障等标准有明确的承诺。(投标时提供完全响应本条款要求的承诺书。承诺书格式自拟。)

(九) 经营管理费支付方式

1. 营业额返还。中标方只能通过与采购方财务部门办理结算业务后获取销售金额。中标方当月 15 日后、次月 10 日前分两次办理当月上、下半月的结算业务，当月 15 日后办理相关结算业务时，经采购方监管部门审核后即办理上半月营业额返还；次月 10 日前办理剩余结算业务时，在扣除违规费用、不予返还的平抑基金、一卡通相关费用和必要的水电等代缴费用后，进行营业额的结余款项返还。

中标方应在每次办理营业额返还结算业务时应按时缴纳相关费用，如遇采购方假期等原因，则可顺延 15 个工作日内结清。相关费用逾期不交按自动放弃经营权处理，采购方监管部门有权终止合同，收回食堂经营权另行发包，中标方向采购方赔偿损失。中标方自备经营周转金。

2. 若中途无故自行停止营业，造成食堂暂停服务，或导致采购方各类损失或赔偿的，由中标方支付，中标方不支付的，采购方有权用中标方的经营结算款进行支付，经营结算款不足以支付的，采购方可用中标方的风险保证金进行垫付。

3. 食堂外包采取每半月结算的方式（寒暑假除外），由于采购方财务工作繁忙，可适当推迟结算时间，推迟时间最多不超过 15 个工作日。

(十) 处罚条款

食堂在经营过程中，如出现以下违约行为，由采购方监管部门开具整改通知书等相关单据，根据《违规违约处理细则》等采购方相关制度文件要求，在销售额中进行扣除。

违规违约处理细则：

1. 中标方的经营团队中，没有按相关资格证书配备专职食品卫生安全管理员、专职质检员、营养师、高级厨师、中级厨师、中级以上点心师的，每缺编 1 项（连续缺编 5 个工作日以上的，算缺编），在当月月度考核评分中直接在总分扣除 1 分，在销售总额



中扣除 300 元；技能证书不达标一项的，每项扣 0.5 分，当月当次在销售总额中扣除 200 元。

2. 没有按要求进行索票索证，或索证索票记录不完整或缺失的，每缺一项，在月度考核评分中，直接在总分扣除 1 分，检查当月当次在销售总额中扣除 300 元

3. 每月按要求报送包括人员名单、技能证书等的信息中，故意隐瞒或者作假的，每缺一项，在月度考核评分中，直接在总分扣除 1 分，检查当月当次在销售总额中扣除 500 元。

4. 没有按照采购方的要求按时于开学前及放假前进行整体卫生清理；或者未按采购方要求按时开膳，经督促还未能按时执行的，每缺一项，在月度考核评分中，直接在总分扣除 1 分，检查当月当次在销售总额中扣除 1000 元。

5. 厨房设备发生故障又未能及时修复，故意拖延设备的更新，影响了正常的供餐的，在月度考核评分中，直接在总分扣除 1 分，检查当月当次在销售总额中扣除 500 元。

6. 在就餐的米饭或菜品中，发现有金属残留物；蟑螂、老鼠等动物残存物；与食物无关的块状固体物等的，每发现一次，在月度考核评分中，直接在总分扣除 1 分，检查当月当次在销售总额中扣除 500 元。

7. 使用过期或已经发霉、变味的原材料，或经查实售卖已经变味的食品的，在月度考核评分中，直接在总分扣除 1 分，检查当月当次在销售总额中扣除 500 元。

8. 售卖物品没有明码标价或者违规擅自提价的，按品种计算，发现一个出品品种的，当次月度考核评分中，直接在总分扣除 0.5 分，检查当月当次在销售总额中扣除 200 元。

9. 如出现以下关键指标问题，直接从当月销售总额中扣除相应金额：

（1）食品卫生安全

①食堂如有使用“三无”（无卫生许可证、无生产日期、无生产厂家）食品原材料及假冒伪劣产品（如：假盐、地沟油等），直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

②食堂使用违禁食品添加剂（如：苏丹红、硼砂、大红色素、亚硝酸盐、无中文标识等），每次扣除 2000 元，超过三次的，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

③没有按照食品卫生要求进行食品留样（专人负责每天每餐每个品种的留样工作，留样时间须达 48 小时以上，样品重量须达 125g 以上，设置专用留样冰箱，温度 4℃ 以下）的，每次扣除 2000 元，超过三次的，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

（2）菜价比例：按高中低价菜品种比例 3：5：2 的标准计算，发现中低价菜比例



不达标的，每次扣除 2000 元，超过三次的，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

(3) 师生投诉：师生投诉一经核实，视情节轻重每次扣除 500 至 1000 元。当月同一方面内容投诉超过三次的，另外扣除 5000 元；师生投诉被食药监部门确认有效的，当月当次在销售总额中扣除 1000-2000 元。

(4) 服务态度：出现员工与师生或消费者争吵，视情节轻重每次扣除 500 至 2000 元。

(5) 管理效率：餐饮企业在收到后勤监管部门发出的整改通知书后应按要求进行整改，逾期整改每天扣除 2000 元，逾期超过三天，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

(6) 满意度：当月满意度调查低于 60% 的，直接从当月销售总额中扣除金额 30000 元；

(7) 按时供膳：若供膳时间内无故出现停膳事故，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

(8) 其它管理不善情况：根据有关管理要求，餐饮企业若出现管理不善情况，视情节在每月销售总额中每次扣除 200-2000 元。以上所指管理不善是指食堂水电管理、员工管理、操作规范管理、安全培训管理、消防安全管理等方面出现的、影响相关工作及涉及劳动安全管理等的事项，已经影响或已经造成相关不良后果的。

(9) 未涉及事项按照国家、采购方相关管理规定办理。

(十一) 其他要求

1. 本招标文件所提出的食堂经营项目和相关要求与现场情况有差异，以现场情况为准。中标方应到现场进行核实，中标方在标书中所有报价均被视为理性报价，如有误算，各项经营指标不做调整，相关损失由中标方自行承担。

2. 中标方应遵守采购方各项管理制度，采购方制定的与食堂经营管理相关各项制度属于正式承包合同不可分割的组成部分，与正式承包合同具有同等效力。如制度办法另有修订的，按新修订的制度办法执行。

3. 本次招标公告、招标文件和成交方的响应文件均视为正式承包合同的附件，与正式承包合同具有同等效力。

4. 本招标文件解释权在采购方监管部门，中标方因对有关内容误解而造成损失，采购方不承担赔偿责任，同时采购方也不承担中标方在投标期间所发生的任何费用。



（十二）承包经营的年限

项目期限为 2+3+ \times 年（其中 $\times \leq 3$ ），从合同签订之日起至 2025 年 7 月 10 日。中标方经营 2 年后经由采购方监管部门考核合格后，再续约经营 3 年，即从 2025 年 7 月 11 日起至 2028 年 7 月 10 日（具体日期以实际签订日期为准）。前 2 年（2023 年 7 月 10 日起至 2025 年 7 月 10 日）中标方须全面按“A 级食堂”标准完成项目建设，并通过“A 级食堂”的评审，再续约经营 3 年。（已经是“A 级食堂”的校区在前 2 年合同期限中需保持“A 级食堂”。）

“+ \times 年”（ $\times \leq 3$ ）。外包 5 年期满后，采购方依据中标方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经采购方监管部门综合考核合格，经采购方同意，中标方可续约延期承包，每次延期为 1 年，延期次数最多 3 次（即中标方 5 年外包期满后，最多只能再延续承包 3 年）。

具体时间以采购方监管部门要求和实际签订合同时间为准。

（十三）服务时间

早餐 06:30-09:00；中餐 10:45-13:00；晚餐 16:45-19:00；夜宵 19:00-22:30；各校区以采购方监管部门规定的时间安排为准，中标方如需调整，需经采购方监管部门审批同意后执行。

寒暑假期间，有义务根据采购方监管部门的要求安排开餐，保障师生的饮食供应。如需调整需经采购方监管部门审核同意后执行。

（十四）校区项目建设要求

学校四校区食堂目前的整体经营情况符合国家食品安全要求和规范操作流程，所有设备均可正常使用，现有情况下不需要进行大型维修改造、大型餐饮设备配置和更新，已有的空调、电梯等设备均正常运行。中标方应充分结合校区实际情况，按照 A 级食堂、文化食堂、智慧食堂、阳光厨房、营养健康等要求，结合投标方案对食堂项目建设的进行充分考虑，全面设计食堂项目建设方案，以达到食堂建设要求标准。

包组 1：海珠校区

本包组拟定项目建设经费总金额按中标方承诺资金计算，中标方根据具体建设方案进行项目建设。按照“A 级食堂、多功能文化食堂、智慧食堂、阳光厨房、营养健康食堂”配套的要求进行项目建设，对食堂后厨的调整及必要的餐厅文化装修，按照智慧食堂、阳光厨房、营养健康食堂的要求配备相应的设施设备；装饰明显的食堂招牌、标识、



灯箱等；保证大众餐厅、风味餐厅分层供应，提供充足的排队位置和座位数量；调整小卖部、教工餐厅等房屋布局和使用功能，设置 1 个小卖部和 1 个教工餐厅，提高房屋利用率；设置 2 间以上接待餐厅包间；设立独立的农残检测室；食堂需配套符合文化食堂建设要求的家具、桌椅和电器等；项目整体应符合食品安全和食堂规范操作流程，并达到项目总体需求的要求。投标时，投标人须对本包组及所需全部服务内容进行响应（资格条件、采购基本要求、商务响应方案等进行整体综合响应；资金及建设要求、装修设计方案、服务方案等进行响应），任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。中标方可根据实际情况进行项目方案设计，具体项目方案以中标方的标书提供的方案，经采购方监管部门审核并采用后方可实施。

包组 2：龙洞校区

本包组拟定项目建设经费总金额按中标方承诺资金计算，中标方根据具体建设方案进行项目建设。按照“A 级食堂、多功能文化食堂、智慧食堂、阳光厨房、营养健康食堂”配套的要求进行项目建设，将原有一二楼两个食堂合并为一个食堂，对食堂后厨进行部分的调整及必要的餐厅文化装修，按照智慧食堂、阳光厨房、营养健康食堂的要求配备相应的设施设备；装饰明显的食堂招牌、标识、灯箱等；保证大众餐厅、风味餐厅分层供应，提供充足的排队位置和座位数量；调整小卖部、教工餐厅等房屋布局和使用功能，设置 1 个小卖部和 1 个教工餐厅，提高房屋利用率；设置 4 间以上接待餐厅包间；设立独立的农残检测室；对员工宿舍进行必要的文化装修和宣传设计；食堂需配套符合文化食堂建设要求的家具、桌椅和电器等；项目整体应符合食品安全和食堂规范操作流程，并达到项目总体需求的要求。投标时，投标人须对本包组及所需全部服务内容进行响应（资格条件、采购基本要求、商务响应方案等进行整体综合响应；资金及建设要求、装修设计方案、服务方案等进行响应），任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。中标方可根据实际情况进行项目方案设计，具体项目方案以中标方的标书提供的方案，经采购方监管部门审核并采用后方可实施。

包组 3：天平架校区

本包组拟定项目建设经费总金额按中标方承诺资金计算，中标方根据具体建设方案进行项目建设。按照“A 级食堂、多功能文化食堂、智慧食堂、阳光厨房、营养健康食堂”配套的要求进行项目建设，对食堂后厨进行部分的调整及必要的餐厅文化装修，按照智慧食堂、阳光厨房、营养健康食堂的要求配备相应的设施设备；装饰明显的食堂招



牌、标识、灯箱等；保证大众餐厅、风味餐厅分层供应，提供充足的排队位置和座位数量；优化取餐、就餐流程和采购物资管理流程；调整小卖部、教工餐厅等房屋布局和使用功能，设置 1 个小卖部和 1 个教工餐厅，提高房屋利用率；设置接待餐厅 1 间；设立独立的农残检测室；食堂需配套符合文化食堂建设要求的家具、桌椅和电器等；项目整体应符合食品安全和食堂规范操作流程，并达到项目总体需求的要求。投标时，投标人须对本包组及所需全部服务内容进行响应（资格条件、采购基本要求、商务响应方案等进行整体综合响应；资金及建设要求、装修设计方案、服务方案等进行响应），任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。中标方可根据实际情况进行项目方案设计，具体项目方案以中标方的标书提供的方案，经采购方监管部门审核并采用后方可实施。

包组 4：花都校区

本包组拟定项目建设经费总金额按中标方承诺资金计算，中标方根据具体建设方案进行项目建设。按照“A 级食堂、多功能文化食堂、智慧食堂、阳光厨房、营养健康食堂”配套的要求进行项目建设，对食堂后厨进行部分的调整及必要的餐厅文化装修，按照智慧食堂、阳光厨房、营养健康食堂的要求配备相应的设施设备；装饰明显的食堂招牌、标识、灯箱等；保证大众餐厅、风味餐厅分层供应，提供充足的排队位置和座位数量；优化取餐、就餐流程和采购物资管理流程；充分利用现有场地，对餐厨垃圾处理流程和场地及仓库进行优化调整；调整小卖部、风味档口等房屋布局和使用功能，设置 1 个小卖部和 1 个教工餐厅，提高房屋利用率；设置接待餐厅 1 间；食堂需配套符合文化食堂建设要求的家具、桌椅和电器等；项目整体应符合食品安全和食堂规范操作流程，并达到项目总体需求的要求。投标时，投标人须对本包组及所需全部服务内容进行响应（资格条件、采购基本要求、商务响应方案等进行整体综合响应；资金及建设要求、装修设计方案、服务方案等进行响应），任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。中标方可根据实际情况进行项目方案设计，具体项目方案以中标方的标书提供的方案，经采购方监管部门审核并采用后方可实施。

以上为各校区食堂项目建设方案的参考标准，采购方现有场地符合食品安全及规范操作流程，中标方的方案应在满足以上要求的基础上，进一步优化并提出相应的建设方案，包括但不限于项目方案的设计图纸、效果图和项目清单等，最终施工建设方案需要根据中标方中标的方案内容，结合所在校区的实际情况，经采购方监管部门的审核批准，



并报相关市场监管部门的审批结果为标准进行实施。采购方有权对中标方案进行的修改调整，中标方应无条件配合并实施。

三、商务要求

（一）工期

合同签订后，自签订合同之日起至正式开学前完成并进行使用，该项目要求四校区食堂在 2023 年 8 月 21 日（新学期开学前至少一周内）前完成维护、调试、获取食品经营许可证、通过采购方验收并点火试营业，且需要于 2023 年 8 月 28 日正式开膳。（投标时提供承诺书，格式自拟。）

（二）其他要求按用户需求书、招投标文件、承诺书、相关管理制度等文件内容执行。

（三）现场踏勘

本项目不组织集中现场踏勘，如投标人认为有必要进行现场踏勘，请于 2023 年 5 月 29 日上午 9:00 至 12:00、下午 14:00 至 15:30 前往食堂所在校区进行现场踏勘，由此而产生的风险和费用由投标人自行承担。（超过约定时间的将不能进场）

1. 海珠校区：广州市新港中路艺苑南路 29 号

联系人：彭老师 18928900790

2. 龙洞校区：广州市天河区龙洞东路 128 号

联系人：黄老师 13535352008

3. 天平架校区：广州市天河区天平架兴华直街 338 号

联系人：何老师 13763300113

4. 花都校区：广州市花都区花山镇福源水库山前大道 19 号

联系人：吴老师 13719187672



第三部分 投标人须知

投标须知前附表

条款号	内 容
	说 明
1.1	项目名称：广东省外语艺术职业学院海珠、龙洞、天平架和花都四校区食堂经营管理项目
2.1	采购人：广东省外语艺术职业学院
2.3	代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司 联系地址：广州市天河区天源路 767 号 B 栋五楼 邮编：510520 联系人：陈先生 电子邮件：11110157@qq.com 联系电话：020-85645549 传 真：020-85645861 银行账户： 户名：华晟（广东）招标采购有限公司 开户银行：中国工商银行广州龙洞支行 银行账号：3602177509100180283
	投标人资格要求：详见招标公告“申请人的资格要求”。
	本项目不接受联合体投标。
4.1	合格的货物及服务要求：满足国家及行业强制性标准并实质性满足招标文件要求。
	投标文件的编制
18.3	投标保证金：包组 1：30,000 元；包组 2：30,000 元；包组 3：13,000 元；包组 4：15,000 元
13.1	投标有效期：开标之日起 90 个日历日。
12.3	投标文件数量： 1. 纸质投标文件：正本一份，副本八份，正本与副本有差异的，以正本为准； 2. 电子版投标文件，U 盘存贮。分项报价内容须提供可编辑拷贝的 Word 或者 Excel 格式电子版文件。 评审时以纸质投标文件为准。为节省资源，建议双面打印投标文件。
	投标文件的递交
20.1	投标时间、地点详见《招标公告/投标邀请函》。
	开标、评标、定标
22.1	开标时间、地点详见《招标公告/投标邀请函》。



	<p>开标结束后，由采购人及代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。</p> <p>资格审查的内容见本附表的附件 1《资格审查表》，表中任一资格审查要素审查结论为不符合的，资格审查结论为不合格，作无效投标处理。</p>
23.1	<p>本项目的评标由依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表和评审专家共 7 人或以上单数组成，除采购人代表外，专家在代理机构依法成立的专家库中随机抽取，代理机构工作人员不作为评标委员会成员。</p>
	<p>评标委员会在资格审查合格的投标人中，依据招标文件的规定，对投标文件中的报价、合同条款响应、项目需求响应等进行符合性审查，以确定投标文件是否实质性响应招标文件要求。</p> <p>符合性审查的内容见本附表的附件 2《符合性审查表》，表中任一审查要素审查结论为不符合的，符合性审查结论为不合格，作无效投标处理。</p>
29.1	<p>本项目采用综合评分法来确定中标候选人，其操作程序为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照附件所列商务、技术评价指标和各评价指标的分值及详细评分细则进行评分。 2. 由评委独立地根据价格指标以外的各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就各项指标对每个投标人独立打分。 3. 各个评委对某个投标人的商务技术打分的算术平均值即为该投标人的商务技术得分。 4. 计算各投标人的评标价，按照经济价格评分公式统一计算各个投标人的经济价格标得分。 5. 将某个投标人的技术、商务、经济价格标得分相加，即为该投标人最终得分。
29.1	<p>评标委员会将依据最终得分从高至低进行排序，并推荐排前 3 名的投标人为本项目的中标候选人，计算最终得分时将保留至小数点后 2 位。最终得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列，将依次按技术指标、商务指标得分进行排序，并确定排序在前的投标人为中标候选人。</p>
29.3	<p>本项目由采购人依照中标候选人排序依法确定 1 名中标人，中标人放弃中标结果的，采购人可以按照中标候选人顺序顺延选取中标人。</p>
	<p>兼投不兼中原则：本项目各包组推选三名中标候选人，投标人参与投标包组数量不受限制，但最多只允许中 1 个包组。若投标人同时为 4 个包组的第一中标候选人，则该投标人将被推荐为包组 1 的第一中标候选人，包组 2 则推荐综合得分排名第二的投标人为第一中标候选人，包组 1 的第一中标候选人不再列为包组 2 的中标候选人。各包组中标候选人顺序由此类推。</p> <p>本项目的评审流程按包组 1、包组 2、包组 3、包组 4 的先后顺序进行。</p>
信息发布媒体	
	<p>中国政府采购网（http://pub.ccgp.gov.cn）、 华晟（广东）招标采购有限公司网站（www.gdhsbc.com）</p>
代理服务费	
7.1	<p>采购代理服务费：根据各包组中标人所投资金额，参照《广东省物价局粤价函</p>



	(2013) 1233 号》规定的标准费率下浮 20%，向项目中标（成交）人收取。
质疑/异议与投诉	
34.9	质疑/异议受理机构及联系电话： 机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司 联系地址：广州市天河区天源路 767 号 B 栋五楼 501 联系电话：020-85645549 传 真：020-85645861 联系人：陈先生 电子邮件： 11110157@qq.com 应商提出质疑/异议的，须按照招标文件第七章附件格式要求制作质疑/异议文件，并向代理机构或者采购人提交原件。
35.4	投诉：供应商对采购单位（代理机构、采购人）的质疑答复不满意，或者采购单位未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向监管部门提起投诉。

一、 说明

（一）适用范围

1. 本章内容适用于本招标文件采购项目内容中所述的招标采购活动。

（二）定义

- 2.1 “采购人”是指：广东省外语艺术职业学院。
- 2.2 “代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司。
- 2.3 “投标人”是指响应本次招标、已在代理机构成功购买招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。
- 2.4 “联合体投标”是指：两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。
- 2.5 “合格投标人”是指：
 - （1）符合《政府采购法》第二十二条和法律法规其他规定；
 - （2）符合招标文件规定的资格性和符合性要求和实质性要求；
 - （3）在法律上和财务上合法运作并独立于采购人和代理机构。
- 2.6 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.7 “货物”是指：投标人制造或经销的符合招标文件实质性要求的货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物。



2.8 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

2.9 “进口产品”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.10 “原件核查”是指：投标人投标时必须同时提交相关原件供评标委员会核查，不提交相关原件或相关原件不符合要求的，该项视为不响应。

2.11 “原件备查”是指：投标人投标时需同时携带相关原件到场，在评标委员会要求进行查验时提交，若要求提交但无法提交原件或相关原件与投标文件内容不符的，该项视为不响应。

（三）日期、时间、计量

3.1 如无特别说明，本招标文件中涉及到的日期时间均为公历日及 24 小时制北京时间。

3.2 如无特别说明，本须知规定的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一个工作日为期间届满的日期。

3.3 如无特别说明，证明资料有效期限的认定以开标当天日期为准。

3.4 如无特别说明，本招标文件中涉及到以“近”描述时间的，以招标文件发布之日起时间认定。

3.5 本项目投标文件递交截止时间以代理机构开标现场公布的网上北京标准时为准。

3.6 如无特别说明，所有货币单位均为人民币，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准。

（四）合格的货物和服务

4.1 投标人提供的货物必须是合法生产的、全新的、符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务等要求。

4.2 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。

4.3 货物验收。

4.3.1 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。



4.3.2 在验收时，供应商应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料，严格按采购人提出的方式验收。

4.3.3 由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

（五）联合体（允许联合体投标时适用）

5.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合相关法律法规规定。

5.2 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

5.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

二、投标费用

（一）相关费用

6.1 投标人应自行承担所有准备和参加本次投标的有关费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

6.2 本项目向中标人收取招标代理服务费，招标代理服务费不在投标报价中单列。

6.3 投标人如参与本次投标，则视为投标人同意本项目招标代理服务费的收取规定，投标人报价时应充分考虑此因素。

（二）招标代理服务费收取标准和方式

7.1 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。

7.2 中标服务费是招标代理机构收取的招标代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳中标服务费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），



该收费根据各包组中标人所投资金额，参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233号》规定的标准费率下浮20%，向项目中标（成交）人收取。

7.3 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

7.4 经依法被认定中标无效的，代理服务费不予退还。

7.5 招标代理服务费缴纳方式：一次性以银行转帐的形式支付（注明项目编号）

收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
收款银行	中国工商银行广州龙洞支行
帐 号	3602177509100180283

三、招标文件

（一）招标文件的编制依据和构成

8.1 本招标文件的编制依据参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等的法规、规章、规范性文件等。

8.2 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- （1）招标公告/投标邀请函
- （2）用户需求书
- （3）投标人须知
- （4）评标方法及标准
- （5）合同草案文本
- （6）投标文件格式
- （7）在采购过程中由代理机构发出的澄清更正文件等

8.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

（二）招标文件的澄清更正



9.1 无论出于何种原因，采购人及代理机构可根据采购项目的实际需要，对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不改变采购标的和资格条件，澄清修改的内容为招标文件的组成部分。

9.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知代理机构。代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式（在原招标公告发布媒体公告的等同于书面形式）予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将答疑内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

9.3 投标人在规定的时间内未要求对招标文件进行澄清或提出疑问的，代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将于投标截止时间至少 15 日前在原招标公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式（邮件有效）通知所有报名并已取得本项目招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

9.5 若采购人及代理机构认为澄清或者修改的内容对投标文件编制不造成实质性影响的，在征得当时已登记并获取本项目招标文件的所有投标人同意并书面（加盖单位公章，邮件有效）确认，并公示更正公告时无其余潜在投标人有异议后，可不延长投标截止时间。

9.6 本项目澄清更正公告在原招标公告发布媒体上一经发布，则视为有效送达，因投标人自身未及时关注本项目公告信息而导致的风险及后果由投标人自行承担。澄清更正公告发布同时，代理机构将向已报名并已取得本项目招标文件的投标人发送澄清告知书，投标人应按要求在规定时间内以书面形式（加盖单位公章，邮件有效）予以确认已知晓澄清修改内容。若投标人未在规定时间内书面回复确认将视为已知晓澄清修改内容，并有责任履行相应的义务。

四、投标文件的编制

（一）投标文件的语言和计量单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关本项目的往来函电



均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10.2 除非招标文件的技术要求中另有规定，否则投标人在投标文件中及其与采购人和代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

（二）投标文件的编制与签署

11.1 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整、真实、准确地填写和提供资料。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应而有可能导致的投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效等后果由投标人自行承担。

11.2 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。

11.3 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章，要求盖章处须加盖投标人公章。

11.4 投标文件的副本可采用正本的复印件。

11.5 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或签章或加盖投标人公章才有效。

11.6 若招标文件规定格式中要求加盖公章的位置，投标人加盖已在有关部门备案、对投标人有法律约束力的真实有效的其他类型业务章的，投标文件中需附有加盖单位公章，并明确该类型业务章的使用权限的授权使用书原件，否则视为不符合盖章要求。

11.7 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.8 证明材料必须真实有效，清晰可见，复印件必须加盖单位公章，否则由此产生的后果由投标人自行承担。

11.9 若投标人所提交的投标文件填报的内容不详或不清晰、顺序混乱、未与目录对应或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据的，由此造成的相应后果，其责任由投标人自行承担。

11.10 若投标人提供的证明材料与要求提供的证明材料名称、内容等不完全一致，



但投标人认为其可作为该项证明材料的，需额外出具相关的说明文件，但是否符合要求由评标委员会认定，如未出具相关说明文件，则有可能导致该项证明材料不被认可，其责任由投标人自行承担。

（三）投标文件的构成与份数

12.1 投标人编写的投标文件应包括：自查部分、投标函、资格性审查证明文件，符合性审查证明文件、商务文件、技术文件及报价文件及相关证明资料，编排顺序参见投标文件格式。

12.2 投标文件纸质版一式九份，其中正本一份，副本八份；电子版一份（WORD/EXCEL 简体中文版，以 U 盘形式提供，不留密码，无病毒。）

12.3 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

- （1）开标一览表（从正本复印）（如有）
- （2）投标保证金说明函（从正本复印）（如有）
- （3）电子版投标文件（以 U 盘形式提供）

上述“开标信封”内容仅为方便开标时唱标及退还保证金，其内容若与投标文件不一致的，均以投标文件正本为准。

12.4 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸质版不符的，以纸质版为准。

12.5 投标人若因不按上述要求提供相应投标文件而产生的风险及责任由投标人自行承担。

（四）投标有效期与投标方案

13.1 本项目的投标有效期为投标截止日起 90 日历天，投标有效期不足的投标，投标无效。

13.2 在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

13.3 除非招标文件另有规定，否则只允许投标人提供一个投标方案，提供多个投标方案的投标将被拒绝。

（五）投标报价（如有）



14.1 投标报价是指在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出完成本项目所需的全部费用，包括履行合同所有相关货物、服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切可预见及不可预见的费用等（前述价格包含部分只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力）。

14.2 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，每一种规格的标的只允许有一个单价，投标报价应当固定且唯一，否则将被视为无效投标。

14.3 投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被视为无效投标。

（六）资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

15.2 投标人提交的资格证明文件应能证明其满足招标文件资格要求。

（七）证明投标符合招标文件规定和标的响应情况的文件

16.1 投标人应按招标文件的要求，提供相关证明资料证明其符合招标文件符合性要求及拟投标的货物和服务符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

16.3 货物主要技术指标和性能的详细说明。

16.4 在项目规定的质保期内正常、连续地使用服务所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。

16.5 对照招标文件技术规格，提供所投设备的具体参数值，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术参数要求的偏差和例外，特别对有具体参数要求的指标。

（八）投标文件的密封和标记

17.1 投标人应当对投标文件进行装订，对因未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损的后果由投标人自行承担。

17.2 投标人应将投标文件正本、所有副本、开标信封分开单独密封包装，并在外



包装上清晰标明“正本”、“副本”、“开标信封”字样。

17.3 外包装上请按以下格式标记（封口处应加盖投标人公章）：

正本/副本/开标信封
项目名称：_____
包组：_____
项目编号：_____
投标人名称：_____
联系人：_____
联系方式：_____
于____年____月____日____时____分（即投标截止时间）之前不准启封

17.4 如果外包装未按上述要求密封和标记的（但应有密封，保证投标文件不外泄），不影响其投标实质性响应，但代理机构对误投或提前启封或缺失资料概不负责。

五、投标保证金

（一）投标保证金的缴纳

18.1 投标人应按招标文件规定的金额和要求缴纳投标保证金，投标保证金作为投标人投标的组成部分，与投标文件一同递交并作为投标文件的一部分，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

18.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

18.3 本项目投标保证金缴纳信息如下：

包组 1：（海珠校区食堂经营管理）

保证金金额	¥30000.00（人民币叁万元整）
收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐 号	9550880214292200127

包组 2：（龙洞校区食堂经营管理）

保证金金额	¥30000.00（人民币叁万元整）
收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行



帐 号	9550880214292200127
-----	---------------------

包组 3：（天平架校区食堂经营管理）

保证金金额	¥13000.00（人民币壹万叁仟元整）
收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐 号	9550880214292200127

包组 4：（花都校区食堂经营管理）

保证金金额	¥15000.00（人民币壹万伍仟元整）
收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐 号	9550880214292200127

注：投标人缴纳保证金时，必须清晰填写采购编号和投标人名称。否则对因此造成的保证金登记、延误退还等情况自行负责。

18.4 采用《投标担保函》或银行保函提交的，应符合下列规定：

- （1）保证责任的最高金额需达到本项目规定的保证金金额；
- （2）采用招标文件提供的格式或代理机构接受的其他格式；
- （3）由正规担保机构出具的投标担保函或中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- （4）有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

注：担保的具体事宜可直接与合法有效的专业担保机构联系。

（二）投标保证金的退还

19.1 代理机构将自中标通知书发出之日起 5 个工作日内原额退还未中标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.2 中标人与采购人签订采购合同后，应在签订采购合同当天提交采购合同到代理机构办理无息退还保证金手续，代理机构在收到采购合同之日起 5 个工作日内原额退还中标人投标保证金或转为项目履约保证金。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。



19.3 若本项目因故终止采购活动的，投标人的保证金将在终止采购活动后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 为使投标保证金得以顺利退还，请投标人认真阅读《投标文件格式》中“保证金缴纳凭证”的内容并按要求填写及签字盖章。

19.6 投标截止后至投标文件有效期内，投标人撤销投标文件的，投标保证金将依法不予退还。

六、投标文件的递交

（一）投标文件的递交

20.1 所有投标文件应在投标截止时间前密封送达开标地点，代理机构于规定的时间内收取投标文件。

20.2 投标人应递交的密封文件有：正本、副本、开标信封共三类。

20.3 代理机构在签收保存投标文件后，向投标人出具签收回执。

20.4 代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

（1）迟于投标截止时间递交的。

（2）未密封的投标文件。

20.5 代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

20.6 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不予退还。

（二）投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

21.2 在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.3 投标截止后至投标文件有效期内，投标人不得撤销投标文件，否则其投标保证金将依法不予退还。



七、 开标、评标、定标

（一）开标

22.1 代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织开标，并邀请投标人参加，投标人可自行选择是否参与开标会，参与开标会的投标人代表需携带身份证及授权书原件，以备查验。

22.2 各包组投标人不足 3 家时，本包组将依法不予开标，不拆封已递交的投标文件。

22.3 开标时，由参与开标的投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认密封完好后由代理机构工作人员当众拆封开标信封（若开标信封内容不全的，则拆封投标文件正本），宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.4 检查投标文件密封性实质是保障投标人自身权益，检查投标文件密封性时，遵循任何不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，均不认定为投标文件未密封或不符合密封要求原则。经检查对投标文件密封性有异议的，最终由该异议投标文件所属投标人确认其投标文件密封情况。

22.5 投标人代表对投标文件密封情况、开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应出具授权书原件及身份证原件，经代理机构工作人员确认身份无误后，当场提出询问或回避申请，否则视为认同开标过程及开标记录。

22.6 代理机构做好开标过程记录，开标过程记录由参与开标的各投标人代表及相关工作人员一同签字确认。投标人不参与开标会的，视同认可开标结果，并放弃对此提出异议的权利。

（二）资格性审查

详见：第三部分 评标方法及标准

（三）评标委员会

23.1 本次采购由代理机构依照相关法律法规及规章政策的规定，组建评标委员会。本次评标由评标委员会负责，评标委员会成员原则上由采购人代表和评审专家组成，但若采购人不委派采购人代表，则均为评审专家组成。



23.2 评标委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评标委员会成员回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与参加本采购项目的投标人发生过法律纠纷的；
- (4) 评标委员会中，同一任职单位评标委员会成员超过两名的；
- (5) 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
- (6) 法律法规规定应当回避以及其他可能影响公正的情况。

23.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，但评标委员会要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明的除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。
- (8) 透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。



(四) 评标

详见：第三部分 评标方法及标准

(五) 投标文件报价错误的修正原则（如有）

24.1 投标文件报价前后不一致的修正原则：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；唱标信封开标一览表与投标文件开标一览表不一致的，以投标文件中开标一览表（报价表）内容为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种或以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

24.2 投标文件报价缺漏项的处理原则：

(1) 对投标标的关键、主要内容报价漏项的，作废标处理；

(2) 对投标标的非关键、非主要内容报价漏项的，视为已包含在其他报价中；

(3) 对投标标的非关键、非主要内容另行单独报价的，评标时相应计入其评审价；

(4) 对标的是否为关键、主要内容的确认，由评标委员会根据《第二部分 用户需求书》，以其专业知识判断；

(5) 对标的数量的确认以《第二部分 用户需求书》中所明示数量为准；《第二部分用户需求书》中未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清决定；

(6) 上述多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实评审价。

(7) 修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

(8) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(六) 投标人串通投标法定情形的认定

25. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；



- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(七) 相同品牌产品的处理

26.1 单一产品采购时，不同投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家有效投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；

26.2 非单一产品采购项目，不同投标人提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按前款规定处理。

(八) 投标文件的澄清

27.1 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或由法定代表人或其授权的代表签字。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27.3 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(九) 中标价的确定

28.1 以投标人投标报价为中标价；

28.2 以因落实相关政策或报价错误修正进行价格调整后，经投标人确认的投标报价为中标价；

28.3 按上述顺序依序确定中标价。

(十) 定标

29.1 评标委员会按照招标文件规定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行独立评审，并出具评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐“评标方法及标准”中规定数量的中标候选人，排名第一的有效投标人为第一中标候选人，排名第二的有效投标人



为第二中标候选人，以此类推。

29.2 代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送至采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

29.3 中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采用随机抽取的方式确定。

29.4 代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在原采购公告发布媒体公告中标结果，同时向中标人发送中标通知。

八、合同的订立和履行

（一）合同的订立

31.1 采购人与中标人应于自中标通知书发出之日起 30 天内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，签订的合同内容不得超出招标文件和中标人投标文件承诺的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

（二）合同的履行

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。

32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、询问、质疑/异议、投诉

（一）询问

33.1 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问或认为招标文件及澄清有矛盾的，可以向代理机构提出询问，采购人或代理机构将在收到询问的三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。若涉及其他投标人利益的，代理机构将同时告知其他有关投标人或向其发出答复副本。答复内容为投标文件的组成部分。



33.2 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。代理机构将视询问内容决定以口头或书面方式给予答复。书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件等。

33.3 联系方式见《投标邀请函》中“代理机构的名称、地址和联系方式”。

（二）质疑/异议

34. 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式向采购人或代理机构书面提出质疑/异议。代理机构依法在采购人委托授权范围内作出答复，并将结果告知有关当事人。华晟（广东）招标采购有限公司处理质疑/异议的依据是国家相关法律法规。投标人提起质疑应符合下述规定，否则代理机构将依法不予受理。质疑/异议具体程序阐释如下：

34.1 提起质疑/异议的原则

（1）投标人提出质疑/异议应当坚持依法依规、诚实信用原则；采购人或代理机构质疑/异议答复坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。

（2）投标人质疑/异议实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑/异议应有具体的事项及事实依据，采购人及代理机构依据质疑/异议人所提供的证明材料、采购过程的有关资料及相关当事人所提供的证明材料进行调查取证。

（3）投标人可以委托代理人进行质疑/异议和投诉，代理人提出质疑/异议的应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

（4）质疑/异议应以书面形式在法定质疑/异议期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（但因对采购文件澄清、修改而提出的质疑/异议除外）。

（5）以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑/异议应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

34.2 提起质疑/异议的条件

投标人提起质疑/异议应符合下列条件，不符合下述条件的，代理机构不予受理：

34.2.1 提出质疑/异议的投标人应当是参与所质疑/异议项目采购活动的投标人。

（1）对招标文件提出质疑/异议的，应是已依法获取本项目招标文件的潜在投标人；

（2）对采购过程、中标结果提出质疑/异议的，应是参与本项目投标活动的



投标人。

34.2.2 投标人提出质疑/异议应当提交质疑/异议函原件（格式见附件）和必要的证明材料，提供质疑/异议的项目名称及其采购编号、质疑/异议人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系方式、联系邮箱等基本情况。

34.2.3 质疑/异议投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑/异议投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

34.2.4 提交质疑/异议函原件，质疑/异议函应使用由相关部门制定的范本，授权代表签字的，应同时提交授权书原件，传真件及扫描件恕不受理。

34.2.5 有质疑/异议的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律法规的名称及条款内容。（捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑/异议的证明材料；证据来源的合法性存在明显疑问，当事人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）。

34.2.6 质疑/异议函及必要的证明材料应当使用中文，证明材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应一并附上中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，并以中文译本为准。因翻译出现相关问题的，责任由当事人自行承担。

34.2.7 质疑/异议事项属于有关法律法规规定处于保密阶段的，质疑/异议人应当提供信息来源或有效证据。

34.3 质疑/异议函的内容（范本见附件）

- （1）质疑/异议投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑/异议项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑/异议事项和与质疑/异议事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑/异议的日期。

质疑/异议函格式内容不符合规定格式或者未提交必要证明材料的，代理机构将告知质疑/异议投标人不符合受理条件的理由、重新提起质疑/异议的时间，质疑/异议投标人应在法定时间内修改补充后重新提起质疑。

34.4 各环节质疑/异议时效的规定



超出质疑/异议时效的质疑/异议，代理机构将依法不予受理。

(1) 招标文件在指定的信息发布媒体上公告期限为 5 个工作日，购买本项目招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益，对招标文件提出质疑/异议的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

(2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑/异议的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑/异议；

(3) 对中标结果提出质疑/异议的，为中标或者成交结果公告发布之日起 7 个工作日内提出质疑/异议。

34.5 代理机构质疑/异议受理程序：

(1) 代理机构在收到质疑/异议函原件当日与质疑/异议人办理签收手续（快递质疑/异议函原件除外）。

(2) 代理机构将先与质疑/异议人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑/异议。如质疑/异议人对沟通情况满意，撤回质疑/异议的，质疑/异议处理程序终止。

(3) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑/异议人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给代理机构。

(4) 代理机构处理质疑/异议一般进行书面审查，并可将质疑/异议文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑/异议；可以委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见；也可以组织听证会进行论证调查。

(5) 在质疑/异议处理期间，代理机构视情形可以依法决定是否暂停采购活动。

(6) 代理机构在质疑/异议受理之日起七个工作日内书面答复质疑/异议人，并通知其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。答复函可以直接领取，或以传真、邮寄、邮件等形式传达，均视为有效送达。

(7) 对在质疑/异议答复过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、代理机构、质疑/异议人等相关知情人应当保密。

34.6 质疑/异议处理结果

34.6.1 采购人、代理机构认为投标人质疑/异议不成立，或者成立但未对中标、成



交结果构成影响的，继续开展采购活动。

34.6.2 采购人、代理机构认为投标人质疑/异议成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑/异议，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑/异议，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，依法另行确定中标、成交供应商；否则重新开展采购活动。

34.6.3 质疑/异议答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者代理机构将会将有关情况书面报告本级相关监管部门。

34.7 其他规定

(1) 质疑/异议人向代理机构提出质疑/异议后，在质疑/异议处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑/异议。投标人如已就同一事项提起投诉、举报、提请行政复议或诉讼的，质疑/异议程序终止。

(2) 采购单位、评审专家和其他相关投标人等当事人应积极配合代理机构进行质疑/异议调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

(3) 质疑/异议人拒绝配合代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑/异议处理；被质疑/异议投标人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑/异议事项。

34.8 质疑/异议投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑或提出异议的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

34.9 质疑/异议联系方式

质疑/异议受理机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司

质疑/异议受理机构地址：广州市天河区天源路 767 号 B 栋五楼 501

质疑/异议受理联系人：陈先生

质疑/异议受理机构电话：020-85645549 传 真：020-85645861



质疑/异议受理机构邮箱：11110157@qq.com

邮编：510520

（三）投诉

35.1 质疑/异议供应商对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关监管部门提起投诉。

35.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑/异议事项的范围，但基于质疑/异议答复内容提出的投诉事项除外。

35.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

十、适用法律

36. 采购人、代理机构及投标供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。



第四部分 评标方法及标准

一、 评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、 评标流程

1. 投标文件初步审查（资格性审查和符合性审查）
2. 投标文件详细评审（商务技术评审及价格评审）
3. 综合评分汇总及中标推荐

三、 初步评审

1. 投标文件的初审即为资格性审查、符合性审查。

2. 采购人或代理机构人员根据《资格性审查表》（见附表1）对投标人的资格进行审查并出具资格审查报告，只有资格审查合格的投标人才能进入符合性审查，资格性审查不合格的投标为无效投标，由代理机构及时告知投标人。

评标委员会根据《符合性审查表》（见附表2）内容对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

3. 只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求，通过符合性审查的投标人才是有效投标人，方可进入详细评审阶段；只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一



的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。

4. 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额（或最高限价）的；
- (5) 投标文件不满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 投标文件提供虚假材料的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 如发生下列情形之一的，本项目废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

7. 投标文件的澄清

(1) 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会 应当以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。



四、详细评审

1. 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值/权重分配如下：

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分
权重	30%	60%	10%

2. 技术、商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见《商务评审表》、《技术评审表》见附表 3、4。

3. 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

（1）投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准供应商价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：按照本项招标文件《第三部分 投标人须知》中“七、开标、评标、定标”第（五）款规定的修正原则修正，修正后的价格为评审价。

（2）投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。

2. 评标总得分及其统计

按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个有效投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的算术平均值作为该投标人的商务评分或技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将商务技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

3. 中标候选人的确定

（1）推荐中标候选人名单：本项目各包组推选三名中标候选人，投标人参与投标包组数量不受限制，但最多只允许中 1 个包组。若投标人同时为 4 个包组的第一中标候选人，则该投标人将被推荐为包组 1 的第一中标候选人，包组 2 则推荐综合得分排名第二的投标人为第一中标候选人，包组 1 的第一中标候选人不再列为包组 2 的中标候选人。



各包组中标候选人顺序由此类推。

本项目的评审流程按包组 1、包组 2、包组 3、包组 4 的先后顺序进行。

（2）综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列；综合得分且投标报价相同的并列（中标候选人并列的，按技术得分由高到低顺序排列；以上均相同的，名次由采购人随机抽取确定。）

五、附表

1. 附表 1：资格性审查表
2. 附表 2：符合性审查表
3. 附表 3：商务评分表
4. 附表 4：技术评分表
5. 附表 5：价格评分表



附表1：资格性审查表

资格性审查表（适用于所有包组）

序号	要求
1	<p>投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明，分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书]）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度或 2022 年度的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况，并提供有关证明）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料的复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。</p>
2	本项目不接受联合体投标。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。
4	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。
5	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本项目采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本项目的企业划分标准所属行业为：餐饮业。



海珠、龙洞、天平架和花都四校区食堂经营管理项目

6	投标人须提供《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》，到期不再颁发新证的须提供市场监督管理局出具的证明文件（如国家另有规定，则适用其规定）
7	已登记并购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。
结论	

注：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 合格投标人不足 3 家的，不得评标。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。



附表2：符合性审查表

符合性审查表（适用于所有包组）

序号	要 求
1	投标标的与采购标的一致。
2	按招标文件的要求报价。
3	投标函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
4	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
5	已按招标文件要求提交足额投标保证金（或保函）。
6	投标文件实质性响应招标文件★号条款。
7	投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
8	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
9	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
10	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评标小组按少数服从多数原则表决决定。



附表3：商务评分表（30分）

商务评审表（适用于所有包组）

序号	评审项目	分值	评审内容
1	食品安全	7	<p>1. 投标人承诺食堂经营期间杜绝出现食品安全事故，并同时提供避免事故的关键举措。提供承诺，且举措具体、合理，具有可行性的，得3分；提供承诺，且举措较具体、较合理，具有一定可行性的，得2分；提供承诺，但举措简单，得1分；提供承诺但不合理，或没有提供承诺的，不得分。</p> <p>2. 投标人自建有食品检验检测室的得4分，有合作建立食品检验检测室的得2分，没有的不得分。（属于自建的提供设备清单、发票复印件及检验室现场图片等佐证材料并加盖投标人公章。属于合作的提供合作协议复印件及检验室现场图片等佐证材料并加盖投标人公章，否则不得分。）</p>
2	项目业绩	6	<p>投标人2019年以来（以合同签订时间为准）具有经营同类食堂的项目业绩：</p> <p>1. 海珠校区业绩须同时满足：同类食堂服务人数在2000人或以上，经营期限3年或以上；</p> <p>2. 龙洞校区业绩须同时满足：同类食堂服务人数在2000人或以上，经营期限3年或以上；</p> <p>3. 天平架校区和花都校区业绩须同时满足：同类食堂服务人数在1000人或以上，经营期限2年或以上；</p> <p>每提供1个满足以上要求的业绩得2分，满分6分。</p> <p>注：提供合同复印件；如合同未体现人数，人数由所服务的用户单位出具盖有用户单位印章的证明并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
3	企业荣誉	2	<p>投标人2019年1月1日以来所经营的食堂获得以下荣誉：</p> <p>获得市场监督管理部门或食品药品监督管理部门颁发的“餐饮服务食品安全等级A级”，每提供1个得1分，满分2分。</p> <p>注：提供相关荣誉证明材料复印件，如证明材料无法辨别为投标人所属，则不得分。</p>
4	企业管理体系认证	15	<p>1. 具有ISO9001质量管理体系认证证书；</p> <p>2. 具有ISO14001环境管理体系认证证书；</p> <p>3. 具有ISO45001职业健康管理体系认证证书；</p> <p>4. 具有ISO22000食品安全管理体系认证证书；</p> <p>5. 具有危害分析与关键控制点HACCP体系认证证书。</p> <p>注：提供相关证书复印件及国家市场监督管理总局的全国认证认可信息公共服务平台，网址： http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 的查询结果截图并加盖投标人公章，每提供1个得3分，满分15分，不提供或已失效或撤销的不得分。</p>
	合计	30分	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。



3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。
4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



附表4：技术评分表（60分）

技术评审表（适用于所有包组）

序号	评审内容	分值	评审标准
1	对用户需求的响应	8	<p>投标人对用户需求的响应情况，全部满足或优于项目需求得 8 分。带“▲”号条款为重要条款，每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。非“▲”号的为一般条款，每有一项负偏离扣 0.2 分，扣完为止。</p>
2	人员配备情况	3	<p>食堂项目经理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大专以上学历，得 0.5 分； 2. 具有食堂管理人员培训结业证书，得 0.5 分； 3. 具有高级食品安全管理员证书，得 0.5 分； 4. 具有高级厨师证、高级面点师或高级营养师专业证书，得 0.5 分； 5. 具有从事高校食堂管理工作 3 年或以上经验，得 1 分；3 年（不含）以下得 0.5 分，没有相关经验不得分。 <p>注：提供项目经理相关证书复印件、食堂管理经验的证明材料复印件，以及本项目发布招标公告之日前 6 个月内任意 1 个月在投标人单位购买社保的证明材料复印件。复印件须加盖投标人公章。</p>
		9	<p>食堂配置岗位人员资质（项目经理除外）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供高级食品安全管理员证，每个得 1 分，满分 2 分； 2. 提供食品质检员证，得 1 分； 3. 提供高级（或以上）营养师证，得 1 分； 4. 提供一级厨师或点心师证，每个得 1 分，满分 2 分； 5. 提供高级（或以上）厨师或点心师证，每个得 1 分，满分 2 分； 6. 提供高级（或以上）健康管理师证，得 1 分。 <p>注：提供人员资质证书复印件，以及本项目发布招标公告之日前 6 个月内任意 1 个月在投标人单位购买社保的证明材料复印件。复印件须加盖投标人公章。同一人提供不同证书可重复计分。</p>
3	食堂建设及装修方案	14	<p>食堂项目建设需包含建设（设计）方案（含设计图纸且附各层包括厨房、学生和教师餐厅等的装修效果图）、项目建设清单、设施设备清单，考察是否体现高校食堂个性特点，是否充分体现校园食堂食品安全，功能分区和 workflows 是否合理，设备设施是否先进，配置是否合理、实用，是否按广东省餐饮服务食品安全量化等级 A 级要求进行装修及设备投入等的情况；文化装修方案是否充分体现环境育人、服务育人的文化因素，食堂的多功能性是否能够实现，是否体现高校食堂餐饮特色和学校传统文化，学生活动、党团活动及场所方案是否合理，有关运维方面投入是否满足所投包组要求；项目建设资金总额等方面进行综合评价。投标人需要提供针对所投包组的食堂建设及装修方案，并对建设方案进行现场展示。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 结合方案及展示效果进行评审，完全满足或优于以上标准得 14 分； 2. 结合方案及展示效果进行评审，基本满足以上标准要求，得 10 分；



海珠、龙洞、天平架和花都四校区食堂经营管理项目

			<p>3.结合方案及展示效果进行评审，只部分满足以上标准要求，得 6 分；</p> <p>4.结合方案及展示效果进行评审，无法满足以上标准或不提供现场展示，得 2 分。</p> <p>5.其他情况不得分。</p> <p>注：现场展示形式不限，展示现场可提供投影设备，展示时间不超过 10 分钟，参与展示的人员代表不超过 2 人。</p>
4	经营管理方案	8	<p>对投标人提供的经营管理方案综合评审。包含但不限于食堂运营方案、组织架构、员工岗位职责、食品加工流程、卫生管理、安全管理、财务管理、物资采购管理、设备设施保养、仓储管理、食材采购管理制度、食品安全、食品质量方案、食品留样制度、员工招聘考核制度、员工岗位管理制度、员工培训制度等方面：</p> <p>1. 方案详细合理、科学，具备可操作性，完全满足或优于项目需求，得 8 分；</p> <p>2. 方案较详细合理、较科学，具备可操作性，基本满足项目需求得 5 分；</p> <p>3. 方案简单、具备一定可操作性，能部分满足项目需求得 2 分；</p> <p>4. 方案简单，不具备可操作性，得 1 分；</p> <p>5. 其他情况不得分。</p>
5	安全卫生保障	4	<p>对投标人是否按集体配送方式自行采购食材，并且是否能提供食材采购管理方案（包括但不限于货源、采购渠道、品质监控、物流配送、食材验收、食材储存），方案是否完整、清晰、可溯的情况进行评价。</p> <p>1.方案完整、清晰，完全满足或优于项目需求得 4 分；</p> <p>2.方案较完整、清晰，基本满足项目需求得 3 分；</p> <p>3.方案简单，只部分满足项目需求得 2 分；</p> <p>4.方案过于简单，不清晰，得 1 分。</p> <p>5.其他情况不得分。</p>
6	食堂营养健康管理	4	<p>考察投标人针对本项目提供的菜品是否多样化，品种结构、风味是否搭配合理，是否体现营养健康，个性化服务，价格控制是否有效，操作性是否可行（须列出详细的菜色品种、价格、营养健康方案、个性化服务内容等）。</p> <p>1.方案完整、清晰，完全满足或优于以上标准得 4 分；</p> <p>2.方案较完整、清晰，基本满足以上标准得 3 分；</p> <p>3.方案简单，只部分满足以上标准，得 2 分；</p> <p>4.方案简单，无法满足以上标准，得 1 分。</p> <p>5.其他情况不得分。</p>
7	智慧食堂建设方案	4	<p>1. 对投标人提供的智慧化食堂建设方案综合评审。从方案的完整性、科学合理性、可行性操作、设施使用是否充分体现智能化和自动化等方面进行评价。</p> <p>（1）方案完整、清晰，完全满足或优于以上标准得 3 分；</p> <p>（2）方案较完整、清晰，基本满足以上标准得 2 分；</p> <p>（3）方案简单，只部分满足以上标准，得 1 分。</p> <p>2. 提供对接采购方一卡通项目的建设方案并对建设食堂一卡通项目资金进行承诺，提供方案且承诺合理得 1 分，不提供方案或不承诺</p>



海珠、龙洞、天平架和花都四校区食堂经营管理项目

			或承诺不合理不得分。
8	阳光厨房设计	3	考察投标人提供的设计是否满足“明厨亮灶”的整体要求，是否能实现高水平管理；建设阳光厨房，是否能实现食堂配置全程视频监控系统，食堂内部实现网络全覆盖，整体方案是否同时充分体现环保节能。 1.方案完整、清晰，完全满足或优于以上标准得 3 分； 2.方案较完整、清晰，基本满足以上标准得 2 分； 3.方案简单，只部分满足以上标准，得 1 分。 4.其他情况不得分。
9	应急事项处理情况	3	投标人提供的食堂风险管控、突发事件的应急方案及应对措施（包括但不限于食物中毒、停水停电停气、消防安全、传染病等），根据方案的完整性、可预见性、合理性、可操作性等方面进行评审。 1.方案完整、具有可预见性，合理性、可操作性强，得 3 分； 2.方案较完整，合理性、可操作性较强，得 2 分； 3.方案简单，可预见性、合理性、可操作性较差得 1 分。 4.其他情况不得分。
	合计	60	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



附表5：价格评审表

评分项目	评分标准（10分）
价格得分	包组1 投标人拟投资金额每投入30万元，得1分，最高得10分。如投资金额累计150万元得5分，投资金额累计300万元得10分。
	包组2 投标人拟投资金额每投入30万元，得1分，最高得10分。如投资金额累计150万元得5分，投资金额累计300万元得10分。
	包组3 投标人拟投资金额每投入13万元，得1分，最高得10分。如投资金额累计65万元得5分，投资金额累计130万元得10分。
	包组4 投标人拟投资金额每投入15万元，得1分，最高得10分。如投资金额累计75万元得5分，投资金额累计150万元得10分。

注：拟投资金额需为 ≥ 0 ，否则得0分。



第五部分 合同书格式

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行修改补充。

合同书

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期： 年 月 日



合同样式

甲 方：广东省外语艺术职业学院

电 话：

地 址：

乙 方：

电 话：

地 址：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国食品安全法》、《教育部卫生部学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等文件，在平等、公平、公正、自愿的原则，经甲乙双方一致同意，签订本合同。

第一条 项目概况

(一)甲方同意将位于_____校区师生食堂餐饮服务外包给乙方承包经营管理。

(二)甲方将食堂的房屋、购置的食堂设备、给排水设施、电力照明设施设备等无偿提供给乙方使用。

(三)本校区全日制学生规模约____人。

(四)餐饮服务经营外包包括：

.....

第二条 经营范围

(一)承包经营范围限于_____校区师生餐饮服务，包括一日三餐膳食及宵夜的餐饮服务，学校的接待用餐等。食堂外卖点只限于售卖乙方于食堂制作的包点、糕点、汤粉面等面制品、奶制品、豆制品、鲜榨类果汁、粥类以及糖水等（不得于售卖点外墙搭建操作间进行食品加工制作）。

(二)_____校区食堂内设饮料小卖部1间(于就餐大厅一角),经营范围：定型包装食品、包装饮料。禁止经营的项目有：电器、五金用品、床上用品、服装、鞋类、酒类、烟类以及文化用品等。

(三)设立小卖部



食堂内就餐区允许附设饮料小卖部 1 间(于就餐大厅一角),经营范围: 定型包装食品、包装饮料等。禁止经营的项目有: 电器、五金用品、床上用品、服装、鞋类、酒类、烟类以及文化用品等。

(四)设立以后勤党团组织为主导的学生社团活动空间、党团活动空间

食堂就餐区要能够满足集健康饮食、文化传播、教育学习、会议报告于一体,既要满足学生的供餐需求,也要满足学生的娱乐、教育等与学生生活相关的需求,打造具有集互联网+食堂新模式的多功能文化智慧食堂。

第三条 合作期限

项目期限为 2+3+ \times 年(其中, $\times \leq 3$),从合同签订之日起至……。乙方经营 2 年后经由甲方考核合格后,再续约经营 3 年,即从……。“+ \times 年”($\times \leq 3$)。外包合同期满 3 年后,甲方依据乙方经营期间是否达到综合考核合格决定是否延期外包经营。“A 级食堂”每年均获通过政府相关监管部门的复审并经甲方综合考核合格,经甲方同意,乙方方可续约延期承包,每次延期为 1 年,延期次数最多 3 次(即乙方 5 年外包期满后,最多只能再延续承包 3 年)。甲方不继续与乙方续约延期的,为甲方的自主决定权,不视为甲方违约。

第四条 经营管理人员及团队的要求

(一)具有国家规定的餐饮业从业资格,持有有效从事餐饮行业的各种证照,拥有一定实力规模和稳定的专业员工队伍,熟悉和掌握食品卫生安全相关的法律法规知识。

(二)充分认识甲方食堂具有明显兼有公益性、微利性的特点并愿意签订本协议提供相关餐饮服务。

(三)食堂需委派食堂项目经理 1 名。

任职条件:须具有高中以上学历、具有 3 年以上高校食堂项目经理管理经验,具有食堂管理人员培训班结业证书或高级食品安全管理员证书。项目经理和食品安全员经过甲方的考核不合格,甲方提出人员更换的,乙方必须配合调整;项目经理及食品安全员不得随意调动。如要调动,乙方需书面申请并经甲方管理部门同意方可。

(四)经营团队要求:拟派项目团队配有相关专职管理人员。高级食品卫生安全管理员(不能兼岗)、信息员(进行财务及人员报备、日常台账管理、档案资料建设及食堂信息化工作)、质检员、营养师、高级厨师、中级厨师、中级点心师各一名以上及服务人员若干名。



(五) 设立食堂质量监督站，委派专人于正常供餐时段负责现场管理及师生咨询与投诉业务。

(六) 接受甲方、甲方主管部门及政府监管部门的日常监管、考核及执行相关奖惩制度。

第五条 按要求投入资金进行食堂的改造、装修及经营管理要求

(一) 乙方根据学校食堂的设计方案和功能定位，一次性投入_____万元，对食堂包括门面、梯道、各楼层的加工场地、售卖场地、教职工餐厅、接待餐厅等设施设备等进行全面提升改造，以及就餐区域餐桌、餐椅等家具更新配置。乙方投入资金在厨房及各功能间设施设备更新、厨房土建装修（天花、地面、水渠、瓷片、煤气管线等）及就餐区环境（天花、墙壁、桌椅、功能区建设及配套电子设备等）提升改造等比例约为……。投入资金在总投入不低于最低金额基础上，此比例可以因改造或装修需要做适当调整，但必须事前经甲方审核通过。本合同项下乙方所有的改造所需要的资金均由乙方自行承担，乙方不得向甲方追偿。

(二) 乙方一次性对食堂提升改造的资金投入，在完成食堂整体提升改造并经甲方验收合格后三个月内，由甲方委托具有资质的第三方审计单位初审后，将初审全部资料提交甲方审计部门进行复审，由此产生的费用，由乙方支付。通过复审后的结算金额为实际投入资金。如乙方实际投入资金低于中标承诺投入资金，乙方用现金方式向甲方补缴投入差额，列入甲方后勤食堂管理经费，由甲方统筹专款专用。经审计超过招标方要求的最低投资额的，视为乙方自愿投入，按审计结果入账，乙方不得向招标方申请投入额返还。

(三) 乙方在不改变食堂内部主要结构、厨房的总体基本流程的情况下，根据甲方的改造方案、设备清单及按广东省餐饮服务食品安全量化等级 A 级要求无偿投入资金进行装修及设备更新。

(四) 食堂改造及装修方案中，食堂的门面、楼道、梯道及食堂厨房内部各功能区、就餐区及教师餐厅（包括接待包间）等需进行统一风格的提升性设计及装修，以及相关设备的更新。方案及设备清单需经甲方的审核及验收，并确保符合食品药品监督管理部门及消防部门的规范要求。就餐区、餐厅及包间以明快、雅致及有一定的文化装饰气氛为基调进行装修。乙方需要对食堂内部布局及功能分区进行适当调整的，必须事前提出改造装修设计图纸和拟调整方案，且图纸和方案必须符合 A 级等级的食堂标准并经甲方



审批后方可执行。

（五）食堂整体设计与装修风格要体现广东省外语艺术职业学院传统特点及文化气息，要有现代感及设计美感，并严格按照广东省市场监督管理局《关于明厨亮灶建设规范的指引》进行改造；教师餐厅以明快、现代、舒适及雅致的基调进行设计及装修。

（六）食堂厨房设计要遵循卫生、安全及明亮为原则；工作流程需科学、方便、快捷的原则；

（七）设备配置按合理经济实用为原则；生产工艺用材等以环保节能为原则。

（八）各特色风味档位需设置有独立单间，独立送排风及通畅排水设备。其他单间操作间需要独立送排风及排水的，必须单独设立。各单间的设立规范，与属地食药监部门及消防部门的要求相一致。

（九）厨具及设备要求：必须采用具有环保节能设备及不锈钢器材；优先采用有融合智能及自动化等于一体的设备。

（十）食堂原有设施设备可以继续留存使用的，按规范要求进行必要维护及合理使用。甲方认为已经到期报废的设施设备，则按要求走报废流程进行及时清理，乙方必须及时补充添置相关设施设备，不得以其他理由进行推诿和拒绝。

（十一）乙方需购置的设备设施，应严格按照《食堂标准化基础设施配备指标》及广东省餐饮服务食品安全量化等级A级的要求进行设备及基础设施的配备、补充和完善，并负责食堂普通设备与餐具的添置。教师餐厅、接待餐厅的餐具、用具及配套设备需经甲方审核后确定。

（十二）乙方按照投标承诺无偿投资资金按“广东省食品安全示范学校食堂”或广东省餐饮服务食品安全量化等级A级的标准改造升级食堂。

（十三）甲乙双方签订合同书3天后内乙方应按投标承诺全额将本合同所有改造项目所需要的投资资金（含改造装修和设备投入）存入乙方独立开设的银行账户，与甲方共同监管资金使用情况。乙方逾期将资金存入该账户的，甲方可追究乙方的违约责任。

（十四）乙方的食堂改造升级设计方案必须经过属地食品药品监督管理部门审核通过，设计方案、预算清单、设备清单及相关方案报甲方审核批准后方可实施，且必须在甲方审核施工图后五天内进场施工，按承诺于_____前改造装修完成并通过甲方的点火验收。食堂必须在_____前正式营业。乙方不得以任何理由拖延交接和开餐时间，依承诺，如有违约乙方应支付每日5万元的违约金，如超过三天不能正常开餐，乙方所缴



纳的履约保证金归甲方所有，甲方有权不予退还，解除合同。

（十五）乙方按中标要求（经甲方审核确定的施工设计图纸和工程量清单）对食堂进行设施设备（名称、型号、规格、数量、单价、安装位置等）的更新、就餐环境的改造等。

（十六）经营期内，乙方擅自停止或退出经营的，乙方所投入的所有固定资产和不动产归甲方所有，且风险保证金不退还，并责令限期撤场。限期内没有撤场的，如有造成其他经济损的，按实际发生额计算。乙方经营期间所发生的其他相关债务，与甲方无关。

（十七）经营期满后，甲方购置而实际购置和乙方投标承诺购置的设备和不动以及装修物，全部产权归甲方所有。乙方在第一年内要将投入的固定资产原始单据提供给甲方，以便于经营期满后进行正常资产登记入册（库）。

（十八）经营期满前一个月的销售金额，乙方自愿再作为履行本协议的担保，待经营期满后乙方与甲方进行资产等交接工作完成后再结算返还。

（十九）外包期限内，乙方学期综合考核不合格的累计次数超过2次的，甲方有权单方解除合同。

（二十）乙方所承包的食堂必须继续保持广东省食品药品监督管理局授予的广东省餐饮服务食品安全量化等级A级资质。

（二十一）乙方每季度须举办1—3次让利或公益活动，活动形式自定。同时，每年的端午节、中秋节、冬至等传统节日必须免费给甲方师生发放一定数量的粽子、月饼或汤圆等应节食品。每年于毕业生离校前，免费为甲方毕业学生举行餐会餐提供餐饮。学生餐会形式届时乙方与甲方监管部门商定，乙方负责执行。

（二十二）本次外包经营的基本项目技术要求、各项经营目标以及设备清单所包括的全部内容和项目仅供乙方参考。如果与项目现场情况有差异，以现场情况为准，乙方应到现场进行核实。

（二十三）按响应文件承诺的各项经营管理指标以及双方签订的《承包经营合同》要求承担全部的质量、安全、效益、风险责任。

（二十四）承包经营的食堂纳入甲方监管部门进行监管，严格按照学校食堂监督管理办法进行管理。

（二十五）乙方须按照约定缴纳平抑基金。



(二十六) 按国家规定由乙方缴纳的各种税收均不包含在平抑基金内，经营中发生的相关税费由乙方依法向税务机关缴纳。

(二十七) 乙方自行解决员工工资、福利、社会保险、办证以及水电、燃气等因租赁经营而发生的一切费用。乙方必须承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济和法律责任。

(二十八) 食堂员工住宿费用由乙方负责，甲方对此无一物，仅在力所能及的情况下提供临工宿舍，房租按甲方规定的标准向甲方支付；或甲方协助或自行联系附近单位解决员工住宿，费用由乙方承担。

(二十九) 提供适合高校师生的网上订餐系统。网上订餐系统一经启用，乙方必须提供餐余垃圾回收装置及负责餐余垃圾的回收处理。同时，乙方必须按政府的要求做好垃圾分类工作。

(三十) 乙方需承诺提供___位以上勤工俭学工作岗位。勤工俭学岗位补贴标准按投标承诺执行。(三十一) 按月缴纳食堂平抑基金及在生产经营中产生的各项费用；

(三十二) 按《高等学校甲方学生食堂伙食结构及成本核算指导意见》，基本大伙(保障性伙食)经营毛利率一般控制在 35%以内。

(三十三) 乙方必须按规定建立财务帐目，规范财务管理并接受甲方监管部门及财务管理部门的监督与指导。

(三十四) 甲方负责校园售饭系统(IC卡系统)或校园一卡通(包括智能收费系统)的管理与维护，并承担 IC 卡或校园一卡通的充值责任，充值资金由甲方财务统筹管理，专项核算。

(三十五) 乙方必须建立规范的移动支付系统，消费者移动支付资金纳入甲方专门账户。

(三十六) 乙方与校内消费者之间原则上不能直接使用现金交易。消费者只能通过甲方提供的售饭系统(IC卡系统)或校园一卡通(包括智能收费系统)进行刷卡消费，或通过移动支付系统消费。乙方只能通过每月与甲方财务部门办理结算业务后获取院内销售现金。每月办理相关结算业务时，在扣除应收的食堂发展基金和必要的水电等代缴费用后，将把结算期内乙方营业额的结余款项返还。乙方自备经营周转金。

(三十七) 乙方必须建立风险保证金以维护和增加厨具设备并用于风险储备等的应急需要。乙方在食堂改造完成后日常经营期间自行投入的餐具和设备所有权归乙方，合



同期满后可自行处理。甲方原有的配置和乙方投标承诺购置而购买的设备及其他财务必须造册登记，在合同期满后应全部完好交给甲方，若有损坏乙方应当原物添置或者按价赔偿。

第六条 食堂供应标准和质量要求

按广东省教育厅制订的《食堂标准化管理建设基本指标》、《食堂标准化基础设施配备指标》验收规范以及参照省高校食堂标准化建设评估验收标准系列指标定期检查评分，得分要求达到 80 分以上。同时，还应做到：

（一）乙方必须接受上级有关部门和甲方的监督和检查，主动配合甲方监管部门对饭菜的质、量、价、卫生条件、服务态度、成本核算的检查工作，对检查发现的问题要及时整改。

（二）乙方必须保证供餐质量，符合国家食品安全标准和农产品质量安全标准。至少配有专职管理员，专职食品卫生安全管理员（不得兼岗）、信息员、专职质检员、营养师、高级厨师、中级厨师、中级以上点心师各一人以上及服务人员若干人，食堂员工总人数与就餐人数按 1：70 配备。必须按《劳动法》规定，与所有员工签订合同以及办理社保、保险等事项，所有员工必须具有“五证”（计生证、健康证、上岗证、暂住证、身份证）。

（三）乙方必须做到饭菜的花色品种保证早餐 20 个以上、午晚餐 40 个以上，按高、中、低比例 3：4：3 配制。其中 <1.5 元的品种占 10%，≥1.5 且 <3 元的品种占 20%；≥3 且 <4.5 元的品种占 40%，≥4.5 且 <6 元的品种占 30%，各种菜式要明码标价。

（四）不断开发新菜式、新品种，保证饭菜质量稳步提高，加强管理、降低成本、物美价廉、优质服务。每周应有相应的菜谱，每月应有 10%以上品种的变换。按《高等学校甲方学生食堂伙食结构及成本核算指导意见》，基本大伙（保障性伙食）经营毛利率一般控制在 35%以内。

（五）实行价格最高限价制度。乙方菜色品种的供应价格必须经甲方审定后执行。

（六）售卖菜品必须明码标价。菜式品种必须在食堂合适位置用纸质版面或电子显示屏等进行公示。公示内容必须包括菜品名称，主要物料构成及重量或数量、售卖价格等。

（七）供餐日期与具体时间：按照甲方的校历及业务部门规定的供餐时间执行。

第七条 餐饮供应场所、原有设备的使用和维修、维护



(一) 乙方必须维护、保管好甲方的资产，不能随意改动房屋结构和设施位置；不准在食堂内另设摊档；不得占用食堂外围墙搞其他经营项目；不得将经营场所转租；不得私自增设大功率的电器和私自改动用电线路。如需调整经营布局或增加新项目事先要以书面形式向甲方提出申请，经甲方同意后方可实施。否则损坏的设施、设备应自负资金及时恢复原状。

(二) 经营乙方必须保护餐饮供应场所及甲方配置的设备的完好，延长其使用年限。经营前双方必须进行房屋、设备、设施的清单，移交使用；经营期满后，双方必须进行房屋、设备、设施的清点验收。经营者保证经营期内房屋、设备、设施的完好率和维修及时率应达到 95%以上。经营者对损坏部分必须在规定期限内维修完好并办理移交手续，若有损坏未修好的按价赔偿。

(三) 餐饮生产加工场所的设备，因使用年限到期报废的或因使用原因导致不能继续使用的，经维修还未能修复的，经营乙方必须进行及时购置替换，不得以其他理由进行推诿和拖延。

第八条 日常管理及卫生、安全监督评价要求

(一) 乙方要制订落实食堂各类管理规章制度，包括但不限于食品卫生、人事用工、业务培训、持证上岗、优质服务、劳动分配、岗位职责、工作守则、成本核算、监控检查、考核奖惩、安全生产和仓储管理、采购管理制度、食品中毒应急措施、消防及安全制度、文明服务公约、民主管理制度及有关的责任追究制度等。乙方必须执行甲方及其上级有关食堂餐饮视频监控制度做好视频监控数据的备份和上传工作；认真、及时做好相关管理档案资料的存档立档工作。

(二) 乙方须严格遵守消防安全、食品卫生安全等法律法规和学校相关规定，对责任区（即乙方承包的场地范围）内的消防安全、人员安全、食品卫生安全等负责。乙方应加强防范，确保安全生产，如有火灾、食物中毒、因食品安全问题被新闻媒体曝光或食堂经营管理不善引发事端等事故（情）发生，乙方负全责。给甲方造成名誉及财产损失的，乙方除要受相关法律法规的处罚，还要赔偿采购人的损失。每年必须有两名员工参加消防培训并取得消防培训合格证。

(三) 乙方必须办理食品经营许可证以及其他餐饮业必须具备的证件，到期及时验证、换证。所有从事食堂工作的人员必须持有效的健康证，并参加卫生知识培训合格。在经营过程中与外界发生的一切债权、债务等纠纷均与甲方无关。



(四) 乙方必须遵守食品原料采购制度，要设有专职采购员,大宗食品如米、油、面粉、主要副食品等必须在甲方食堂管理监督人员参与监督下招标采购或集中定点采购，并且坚持索证制度，所购物料必须具备“三证”（卫生许可证、食品检验合格证、产地来源证），按照有关部门的要求严格做好台账，建立明细档案。

(五) 乙方必须守法经营，接受卫生防疫部门等相关政府部门的抽查抽检工作和甲方的送检工作，检验结果必须对外公布；接受甲方各相关部门和组织的监督管理；积极配合甲方派出的监管员的工作，接受监管员对原材料采购、生产流程、卫生消毒、供应价格、服务规范等的全方位监控。乙方须设立严格的检查公示制度，要将食药监部门对食堂的执法检查、整改通知报告、食品检查报告、货物采购来源证书及国家相关规定的资质证书等粘贴于固定的公告栏供查阅，并备份给甲方后勤管理部门。

(六) 乙方对食堂的经营管理、员工工资发放、社保福利、工伤保险等必须严格执行国家、省、市的劳动法规；确保员工的权益不受侵犯。在经营过程中与员工发生的一切纠纷均与甲方无关。

(七) 严格执行《食品安全法》，各功能间规范分割，严格执行清洁消毒规定；做好每天的留样工作；有防火、防盗、防毒、防虫害等措施；保持食堂及周边环境安全卫生；按照国家消防安全标准安装和配置必要的性能完好的消防设施设备。

(八) 食堂馊水、食材废料、纸皮等由乙方负责处理，甲方有权要求其在指定时间和范围内将馊水及废料运出，食堂其他生活垃圾及员工宿舍产生的生活垃圾须运至甲方指定的垃圾堆放地，以保障厨房、餐厅、宿舍整体环境卫生（产生费用的，由乙方负责）。政府部门有严格要求的，按政府部门的规范要求执行。

(九) 实行违规食品一票否决制。一旦购入并使用通过非正规渠道采购的原材料或在日常供应中发生食物中毒事件，乙方必须承担相应的经济 and 法律责任，甲方有权根据事件决定是否解除承包经营合同。乙方必须保证所供应肉类、干货、蔬菜、果品、主食及其它副食品等为新鲜及保质期内，且符合卫生标准；若发现所供应的食品存在腐烂变质、过期等质量问题的，应当全部收回并销毁，立即采取补救措施重新供应配送。抽查检测过程中，如发现乙方所配送的肉类、干货、蔬菜、果品、主食及其它副食品等出现变质变味、过期、受潮等导致货物性质改变的；蔬菜瓜果类的农药含量超标、肉制品无检验标志、干货有发霉或添加剂超标、家禽鱼类有病毒危害，采购人有权没收、销毁及按规定处罚，并禁止乙方向师生销售，所造成的一切损失和责任由乙方承担，情节严重



者追究法律责任。

(十) 严格货物验收。应采取当场验收的方式，验收人必须认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成验收，乙方可提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的查验原件后索取复印件留存。验收工作人员按招标文件产品质量要求对货物质量进行抽查，比对相关文件，以确保食品品种符合要求。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，采购人食品安全监督人员可以随时抽检相关数据、资料及货物等。

(十一) 验收记录，每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。验收完毕后，乙方食品安全员必须在货物收货清单上确认签名，货物收货清单作为采购人考核乙方的依据之一。验收发现食品安全有质量、数量、规格问题的处理：对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，如发现腐败变质异味、污染变质等，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，要求供应商重新送货。畜禽冻肉类整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的食品全部退货，并要求供应商按时重新配送。

(十二) 乙方对食堂的就餐环境负有管理责任，必须保持整洁。台、桌椅、使用器具等不得乱张贴广告、标语，不能涂鸦，保持没有其他不良宣传信息等。

第九条 承包经营的其他要求

(一) 乙方须在合同约定日期前开始进驻校区，严格按照成交的设计方案、施工图纸及工程预算做好厨房及餐厅的装修工作、开膳前的准备工作，并接受甲方有关部门的监督与指导，于合同约定日期正式开膳。

(二) 除不可抗力事件外，乙方不得以任何理由不及时或不充足供应膳食，否则视为违反合同。

(三) 甲方提出的各项租赁经营项目仅出让有偿使用权，乙方必须按规定缴纳各种费用，合同期满承租方的本合同项下的权利义务终止。

(四) 《广东省外语艺术职业学院食堂监督管理实施办法（试行）》（见附件）属于正式承包合同不可分割的组成部分，与正式承包合同具有同等效力。如招标方对食堂监督管理办法另有修订的，按新修订的管理办法执行。

(五) 本次招标公告、招标文件和成交方的响应文件均视为正式承包合同的附件，



与正式承包合同具有同等效力。

(六) 乙方不得转包和分包，否则，按合同规定处理。

第十条 乙方经营退出条款

(一) 乙方在承包期满后按与甲方签订合同条款自然退出。

(二) 如因国家政策调整涉及经营权更改的，国家政策有规定的，依政策执行。

(三) 出现下列情况之一的，乙方除承担法律和经济责任外，甲方有权终止合同，收回经营乙方的经营权和相关设施设备的使用权，经营者无条件退出，学校不作任何赔偿，且风险保证金不退还。

1. 发生食物中毒或安全生产责任事故，且造成严重后果的。

2. 因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生罢餐、静坐、游行等群发事情、影响恶劣的。

3. 擅自停止经营的。

4. 经营过程中存在转包、分包经营或挂靠经营行为的。

5. 在经营过程中，因乙方过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规导致严重后果的行为的。

6. 在经营过程中，存在掺杂作假、销售无证食品、未按规定经营范围等违规行为，经学院规劝、限期整改依然无效且情节严重的。

7. 经营不善，师生意见大，在经营期内各项测评（校内有关部门组织的检查、评比）的满意率连续二次不足 60%或民意调查连续两次低于 60%的。

8. 因乙方责任，导致在经营期限内未取得广东省高校达标食堂资格和食品卫生监督量化分级管理 A 级资格的。

9. 招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件的。

10. 其他违反合同规定，拒不整改或整改后仍未达到要求的。

第十一条 风险责任承担及服务安全承诺

(一) 乙方按中标承诺承担餐饮经营管理风险及安全责任。

(二) 乙方按中标承诺承担执行经营管理的服务质量、卫生和安全保障标准。

第十二条 食堂平抑基金底标基数、其他费用及缴交方式

(一) 食堂平抑基金：人民币____万元/月，每年按 9 个月计算（2、7、8 月除外），



外包服务期内不调整平抑基金额度。平抑基金主要用于改善用餐条件、增加服务项目、节日伙食补助和弥补亏损等方面的开支，根据每月经营服务考核结果进行返还。饮食服务月度考核结果 ≥ 90 分的，返还食堂承包公司所缴纳平抑基金 100%；饮食服务考核结果 $75 \leq \text{得分} < 90$ 分的，返还食堂承包公司所缴纳平抑基金 80%；饮食服务考核结果 $60 \leq \text{得分} < 75$ 分的，返还食堂承包公司所缴纳平抑基金 50%；饮食服务考核结果 < 60 分，食堂承包公司所缴纳平抑基金不予返还。

(二) 其他费用：

1. 食堂平抑基金全年按 9 个月（2、7、8 月除外）计算。
2. 风险保证金。乙方须在接到成交通知书后 5 天内向甲方财务部门缴交风险保证金人民币 50 万元（现金）以上（按投标承诺）。合同期届满，乙方将全部资产和设备完好移交甲方后，甲方再向乙方返还风险保证金（不计利息）。如有违约，按合同规定扣除经营期内的风险保证金。
3. 乙方必须承担餐饮供应场所美化装修、设备投入、餐具投入、甲方配置及自置的设备的维修、维护以及美化责任，并承担由此产生的相关费用。
4. 水电费。乙方按照经营中实际使用数量每月 10 日前向甲方缴交上月的水电费，根据供水、供电部门及时按甲方的收费标准计费。煤气费等相关费用自行缴交的，不在此列。
5. 电梯日常维护费。餐梯、客梯及货梯的日常维保费、年检费及单梯单次 2000 元（配件价格）以下的费用，由乙方负责。
6. 向政府交纳的费用。证件的办理及年审费、卫生费、税费及其他因经营承包须向政府交纳的费用由乙方按时交纳。
7. 垃圾处理费，金额以环卫部门的规定收费价格为准。
8. IC 卡收费机（或校园一卡通）管理费按营业结算金额的千分之三由甲方向乙方收取。
9. 乙方在正式营业前需购买饮食场所公共责任险，每年保险金额不低于人民币 1000 万元（按投标承诺）。
10. 乙方严格执行国家、省、市的劳动法规发放员工工资、交付员工社保福利金、工伤保险等。
11. 承包经营产生的其他费用等。



(三) 经营管理费支付方式:

1. 每月于 10 日前办理相关结算业务时,扣除应收的食堂平抑基金、IC 卡收费机(或校园一卡通)管理费和必要的水电等代缴费用。遇甲方假期,则在开学顺延 15 个工作日内结清。逾期不交按自动放弃经营权处理,甲方有权终止合同,收回食堂经营权另行发包,乙方向甲方赔偿损失。

2. 若乙方中途无故自行停止营业,造成食堂暂停服务,或导致甲方各类损失或赔偿的,由乙方承担相应的赔偿责任,乙方不支付的,甲方有权以乙方的经营结算款进行扣除,经营结算款不足以扣除的,甲方有权在乙方的风险保证金予以相应扣除。

3. 食堂外包采取每月结算的方式(寒暑假除外),由于甲方财务工作繁忙,可适当推迟结算时间,推迟时间最多不超过 15 天工作日。

第十三条 违约责任条款

(一) 乙方的经营团队中,没有按相关资格证书配备专职食品卫生安全管理员、专职质检员、营养师、高级厨师、中级厨师、中级以上点心师的,每缺编 1 项(连续缺编 5 个工作日以上的,算缺编),在当月月度考核评分中直接在总分扣除 1 分,在销售总额中扣除 300 元;技能证书不达标一项的,每项扣 0.5 分,当月当次在销售总额中扣除 200 元。

(二) 没有按要求进行索票索证,或索证索票记录不完整或缺失的,每缺一项,在月度考核评分中,直接在总分扣除 1 分,检查当月当次在销售总额中扣除 300 元

(三) 每月按要求报送包括人员名单、技能证书等的信息中,故意隐瞒或者作假的,每缺一项,在月度考核评分中,直接在总分扣除 1 分,检查当月当次在销售总额中扣除 500 元。

(四) 没有按照甲方的要求按时于开学前及放假前进行整体卫生清理;或者未按采购人要求按时开膳,经督促还未能按时执行的,每缺一项,在月度考核评分中,直接在总分扣除 1 分,检查当月当次在销售总额中扣除 1000 元。

(五) 厨房设备发生故障又未能及时修复,故意拖延设备的更新,影响了正常的供餐的,在月度考核评分中,直接在总分扣除 1 分,检查当月当次在销售总额中扣除 500 元。

(六) 在就餐的米饭或菜品中,发现有金属残留物;蟑螂、老鼠等动物残存物;与食物无关的块状固体物等的,每发现一次,在月度考核评分中,直接在总分扣除 1 分,



检查当月当次在销售总额中扣除 500 元。

（七）使用过期或已经发霉、变味的原材料，或经查实售卖已经变味的食品的，在月度考核评分中，直接在总分扣除 1 分，检查当月当次在销售总额中扣除 500 元。

（八）售卖物品没有明码标价或者违规擅自提价的，按品种计算，发现一个出品品种的，当次月度考核评分中，直接在总分扣除 0.5 分，检查当月当次在销售总额中扣除 200 元。

（九）如出现以下关键指标问题，直接从当月销售总额中扣除相应金额：

1. 食品卫生安全

（1）食堂如有使用“三无”（无卫生许可证、无生产日期、无生产厂家）食品原材料及假冒伪劣产品（如：假盐、地沟油等），直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

（2）食堂使用违禁食品添加剂（如：苏丹红、硼砂、大红色素、亚硝酸盐、无中文标识等），每次扣除 2000 元，超过三次的，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

（3）没有按照食品卫生要求进行食品留样（专人负责每天每餐每个品种的留样工作，留样时间须达 48 小时以上，样品重量须达 100g 以上，设置专用留样冰箱，温度 4℃ 以下）的，每次扣除 2000 元，超过三次的，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

2. 菜价比例：按高中低价菜品种比例 3：5：2 的标准计算，发现中低价菜比例不达标的，每次扣除 2000 元，超过三次的，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

3. 师生投诉：师生投诉一经核实，视情节轻重每次扣除 500 至 1000 元。当月同一方面内容投诉超过三次的，另外扣除 5000 元；师生投诉被食药监部门确认有效地，当月当次在销售总额中扣除 1000-2000 元。

4. 服务态度：出现员工与师生或消费者争吵，视情节轻重每次扣除 500 至 2000 元。

5. 管理效率：餐饮企业在收到后勤监管部门发出的整改通知书后应按要求进行整改，逾期整改每天扣除 2000 元，逾期超过三天，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

6. 满意度：当月满意度调查低于 60% 的，直接从当月销售总额中扣除金额 30000 元；

7. 按时供膳：若供膳时间内无故出现停膳事故，直接从当月销售总额中扣除金额 10000 元；

8. 其它管理不善情况：根据有关管理要求，餐饮企业若出现管理不善情况，视情节在每月销售总额中每次扣除 200-2000 元。这里的管理不善特指食堂水电管理、员工管理、操作规范管理、安全培训管理、消防安全管理等方面出现的、影响相关工作及涉及



劳动安全管理等的事项，已经影响或已经造成相关不良后果的。

第十四条 拟改造的部分清单

食堂拟进行整体装修改造。具体装修改造方案以乙方的方案经甲方同意并采用后方可实施。下列清单为乙方必须包括且不只限于这些改造内容。

改造及装修说明：

.....



附件：

广东省外语艺术职业学院食堂监督管理实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 为规范学校食堂承包公司在校内的经营活动，加强对食堂承包公司的监督管理，促进食堂工作稳健、规范、可持续运行，提升食堂管理服务质量，确保食堂的伙食供应和饮食安全，根据《中华人民共和国食品安全法》（中华人民共和国主席令第9号）、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》（卫生部令第14号）和其它有关法律法规，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于对学校区域内食堂经营活动的监督管理。

第三条 对食堂承包公司的监督管理，遵循依法、公开、公正的原则。

第二章 职责分工

第四条 后勤处在学校分管后勤工作的副校长领导下，全面负责学校食堂经营的监督管理工作，主要职责：

（一）向学校汇报食堂经营管理情况，根据学校指示督促食堂承包公司落实各项管理工作；

（二）监督和协助食堂承包公司履行食堂经营服务合同，依照管理权限，对食堂经营活动中的违规或违约行为进行查处；

（三）负责受理食堂经营活动中的重大事件报告，受理食堂经营投诉，协调处理师生意见；

（四）履行学校的批复和物价平抑基金的返还程序；

（五）按照监管工作需要，定期组织召开食堂管理工作会议、食堂座谈会、开展食堂满意度调查等，了解并听取学生代表及职能部门的意见和建议，接受师生监督；

（六）结合对食堂承包公司的考核情况向学校提请实施相关奖惩措施；

（七）履行学校领导交办的其他事项。

第五条 学生处、团委及各二级学院负责协助组织开展饮食服务座谈会和食堂文化活动，倡导文明节约、爱护环境，引导师生参与食堂的民主监督和管理。

第六条 财务处负责设立食堂物价平抑基金专项，按学校的有关财务制度进行管理；



审核食堂每月校园一卡通营业收入，按规定履行营业额的返还付款手续。

第七条 后勤处综合科下设专职食堂监管员，负责实施对食堂承包公司的日常监管工作。主要职责：

（一）贯彻《中华人民共和国食品安全法》《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等国家法律法规，拟订学校食堂监督管理规章制度；

（二）深入食堂开展各项监督检查工作，如原材料质量检查、仓库储存、食堂食品生产、操作规范、饭菜质量、餐具卫生、服务态度等，落实每日对食堂工作的检查评分，对现场发现的问题提出监督意见书，督促食堂承包公司落实整改并通报整改结果；

（三）监督各餐厅饭菜出品质量、菜价牌摆放、餐具卫生等工作，做到供应品种丰富、烹饪质量高、价格合理稳定、满足师生就餐需求；

（四）指导食堂承包公司建立健全管理制度（工作规范、安全保障、民主管理等）及食堂卫生自查记录，要求食堂各功能区域卫生环境整洁规范；

（五）严抓食品卫生质量关，加强对学校食堂关键环节的监管。发现存在突出隐患的，及时向后勤处及学校报告并配合采取应对措施，防止食源性疾病和食物中毒事故的发生；

（六）完成学校交办的其它工作

第八条 后勤处医务室负责食堂食品卫生安全业务指导和监督工作，主要职责：

（一）定期开展食品卫生安全知识宣传教育工作，做好食物中毒、传染病防控工作；

（二）指定专人担任兼职食品卫生安全监督员，按规范化、标准化要求，配合后勤处综合科对食堂的卫生、证照、操作流程、原材料质量、食品留样、餐具消毒、饭菜质量等各个环节进行检查，确保食堂食品卫生安全；

（三）加强对食堂关键环节的监督检查，对检查情况进行记录存档，发现问题现场责成食堂承包公司整改，同时通报后勤处综合科跟踪整改情况；

（四）配合上级主管部门、卫生行政部门开展食品卫生安全专项整治和日常检查工作，及时消除食品卫生安全隐患，建立健全食堂食品卫生安全检查管理制度。

第三章 监管范围及内容

第九条 遵守食品原料采购制度，采购食品原料、食品相关产品必须查验供货者的许可证和产品合格证明文件，不得采购或者使用不符合食品安全标准的食品原料及食品相关产品。



第十条 具有与生产经营的食品品种、数量相适应的生产经营设备或设施，有相应的消毒、更衣、盥洗、照明、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、防虫、洗涤以及处理废水、存放垃圾和废弃物的设备或者设施。

第十一条 有专职食品安全员、管理人员和保证食品安全的规章制度。

第十二条 具有合理的设备布局和工艺流程，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，避免食品接触有毒物、不洁物。

第十三条 食品生产经营人员保持个人卫生，生产经营食品时，清洁双手，穿戴清洁的工作衣、帽；售卖饭菜时戴口罩；销售无包装的直接入口食品使用无毒、清洁的售货工具。

第十四条 按照食品安全的要求贮存食品，定期检查库存食品，及时清理变质或超过保质期的食品。

第十五条 建立并执行从业人员健康管理制度。从事接触直接入口食品工作的人员患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病的人员，以及患有活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等有碍食品安全的疾病的人员须调整到其他不影响食品安全的工作岗位。

第十六条 餐具、炊具和盛放直接入口食品的容器，使用前应当洗净、消毒，炊具、用具用后应当洗净，保持清洁。

第十七条 按照《高等学校学生食堂伙食结构及成本核算指导意见》规定，基本大伙（保障性伙食）销售毛利率控制在 25%-35%。饭菜花色品种和价格须由学校审定，售卖菜品必须明码标价，不得随意上涨价格或通过减少菜品分量等形式进行变相涨价。如物价上涨过高时，食堂提出涨价申请，经学校审批同意后方可调整价格。

第十八条 法律、法规及学校食堂经营服务合同规定的其他要求。

第四章 监管形式

第十九条 学校对食堂承包公司的监管形式由日常检查、定期检查、师生满意度调查等形式组成。

（一）日常检查：日常检查是监管工作的主要任务和常规化工作，分为后勤处检查和学生代表检查两部分，确保检查监管到位。

1. 后勤处监管员每日到食堂现场执行工作任务，对照《广东省外语艺术职业学院



食堂食品卫生安全监管日常检查量化评分表》的内容对食堂工作进行检查评分。

2. 校团委学生权益部依据《广东省外语艺术职业学院学生参与食堂日常检查量化评分表》，每周对食堂工作进行检查评分。

3. 每次检查以满分 100 分作出评价，由食堂承包公司负责人签字确认。日常检查得分由后勤处监管员评分和权益部评分组成，双方各占 50%。

（二）定期检查：定期检查由后勤处医务室组织实施，每月定期对食堂的工作环节、卫生环境等进行检查、指导，填写《广东省外语艺术职业学院食品卫生安全监督评分表》，发现问题现场责成整改，及时消除食品卫生安全隐患。

（三）师生满意度调查：后勤处每学期组织开展一次师生对食堂工作的满意度评价调查。调查形式为问卷调查或座谈会意见调查，评价结果分为“满意”、“较满意”、“一般”、“不满意”四个档次，调查问卷设百分制，调查平均分即为满意度评价得分。

第二十条 日常检查、定期检查两种考核方式得分共同构成食堂月度考核结果，其中日常检查分值占 70%，定期检查占 30%。

第二十一条 月度考核平均得分和师生满意度调查结果共同构成食堂学期考核结果，其中按月度考核平均占 70%、师生满意度调查占 30%的权重计入学期考核。

第五章 考核结果及使用

第二十二条 将月度考核结果进行分类，根据当月饮食服务考核结果对食堂承包公司所缴纳的物价平抑基金按对应标准进行返还。饮食服务月度考核结果 ≥ 90 分的，返还食堂承包公司所缴纳物价平抑基金 100%；饮食服务考核结果 $75 \leq \text{得分} < 90$ 分的，返还食堂承包公司所缴纳物价平抑基金 80%；饮食服务考核结果 $60 \leq \text{得分} < 75$ 分的，返还食堂承包公司所缴纳物价平抑基金 50%。饮食服务考核结果 < 60 分，食堂承包公司所缴纳物价平抑基金不予返还。

第二十三条 学期考核结果的使用。当学期考核结果在合格及以上的，食堂承包公司方可继续履行下一学期的合作合同。如学期考核为不合格，食堂承包公司须按照校方的要求进行整顿，整顿合格且经学校认可后，食堂承包公司方可继续履行下一学期的合作合同；经整顿仍未合格的，学校有权终止合同。合作期内，食堂承包公司学期考核不合格的累计次数超过 2 次的，学校有权终止合同。



第六章 履约保障

第二十四条 学校对食堂承包公司的监督管理工作接受政府上级监管部门和学校监察审计处等职能部门及广大师生监督。

第二十五条 后勤处是学校食堂监督管理的主要负责部门，以合同为依据检查、监督食堂承包公司对合同的执行情况。发现食堂承包公司存在违反合同行为的，按合同有关条款进行相应处理和处罚。

第七章 附则

第二十六条 本办法由学校后勤处负责解释。

第二十七条 本办法自印发之日起施行。原《广东省外语艺术职业学院食堂管理规定》（粤外艺职院〔2009〕164号）同时废止。



第六部分 投标文件格式

投标文件

（正本/副本）

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



目 录

一、自查部分	提交情况 (√)	页码	备注
(一) 资格性审查自查表			
(二) 符合性审查自查表			
(三) 价格评审自查表			
(四) 技术商务评审自查表			
二、投标函			
(一) 投标人基本情况表			
(二) 名称变更			
三、符合性审查证明文件			
(一) 法定代表人证明书			
(二) 法定代表人授权书格式			
(三) 需要采购人接受的附加条件			
(四) 其他资质证明文件			
四、商务部分			
(一) 商务要求响应表			
(二) 同类项目业绩一览表			
(三) 其他商务评审内容			
(五) 其他商务方面证明文件			
五、技术部分			
(一) 拟投入本项目人员情况			
(二) 投标产品介绍及参数说明			
(三) 项目服务方案			
(四) 履约进度计划表及项目整体验收计划			
(五) 其他技术评审内容			
(六) 其他技术方面证明文件			
六、招标技术咨询服务费支付承诺书			
七、资格性审查证明文件			
(一) 《政府采购法》第二十二条规定的条件			
(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件			
.....			



一、自查部分

（一）资格性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
资格性审查	<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明，分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书]）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度或 2022 年度的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况，并提供有关证明）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2. 本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	5. 投标人须提供《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》，到期不再颁发新证的须提供市场监督管理局出具的证明文件（如国家另有规定，则适用其规定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页



	6. 已登记并购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
--	------------------------------	---	-----------

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

本表需对《第四部分 评标方法及标准》中资格性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。



(二) 符合性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
	1. 投标标的与采购标的一致。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2. 按招标文件的要求报价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3. 投标函按规定格式填写, 内容完整, 投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4. 法定代表人/负责人证明书及其授权书, 按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5. 投标文件实质性响应招标文件★号条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	6. 投标文件内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	7. 未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	8. 无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	9. 已按招标文件要求提交足额投标保证金(或保函)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	10. 符合法律、法规规定的其他实质性要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

投标人法定代表人(或其授权代表)签字(签章): _____

投标人名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

备注:

本表需对《第四部分 评标方法及标准》中符合性审查表的内容逐条响应, 投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料, 需标注证明材料具体页码。



“★”条款自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
10			见投标文件（）页
11			见投标文件（）页
12			见投标文件（）页
.....			见投标文件（）页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

1. 本表需对《第二部分 用户需求书》中标注“★”的条款内容逐条响应。并在“是否响应”栏中标注是否响应，否则由此产生的后果由投标人自行承担。

2. “★”条款为必须响应的废标条款，不响应将导致废标。

**(三) 商务评审自查表**

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...

备注：

1. 本表需对《第四部分 评标方法及标准》中商务评审表的内容逐条响应，投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
2. 请投标人按序编排，否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险，由投标人自行承担。

(四) 技术评审自查表

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...

备注：

1. 本表需对《第四部分 评标方法及标准》中技术评审表的内容逐条响应，投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
2. 请投标人按序编排，否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险，由投标人自行承担。



二、报价部分

1. 报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

包组：

总报价	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《明细报价表》

注：

1. 此表总报价为投标人需要支付的投资金额总数。
2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



2. 明细报价表

明细报价表

项目名称：

项目编号：

包组：

序号	分项名称	具体内容	单价	合计（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					
总 价 合计				（大写）人民 币	
				（小写）	

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



3. 中小企业声明函（如适用，否则可删除）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



4. 残疾人福利性单位声明函（如适用，否则可删除）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（或授权代表）签字（签章）：_____

单位名称（盖公章）：_____

日 期：



三、投标函

投 标 函

致：华晟（广东）招标采购有限公司

我方确认收到贵方_____（项目编号：_____）
的招标文件。我方_____（投标人名称）_____自愿参与本项目投标，正式授权_____（授权代表全名，职务）_____代表我方全权处理有关本次投标的一切事宜，我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任，并声明如下：

1. 我方已阅读招标文件的所有内容，包括澄清修改内容（如有），同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件的各项规定。

2. 我方提交的投标文件有效期为投标截止时间起 90 日历天。若中标，有效期将延至本项目采购合同终止日为止。如证明文件在投标有效期内失效的，将补齐至采购合同终止日有效。

3. 我方承诺提交的投标文件是准确、真实、完整的。如贵方有要求，同意按贵方要求向贵方提供与本次投标有关的任何数据、信息或资料原件进行核查。

4. 我方明白并同意遵循招标文件中规定的不予退还投标保证金情形。

5. 我方如中标，保证将按照招标文件的规定履行合同责任和义务，同意按招标文件规定向贵方缴纳招标代理服务费，承诺在签订政府采购合同当天递交采购合同到贵方办理退还保证金（如有）手续，否则由此产生的一切责任由我方承担。

6. 所有与本次招标投标有关的函件请发往：

代表姓名：_____. 手 机：_____.
电 话：_____. 邮 箱：_____.
地 址：_____.

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日



(一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称							
统一社会信用代码							
地址							
法定代表人		职务					
授权代表		职务					
联系手机		联系固话					
注册资本		职工总数					
开户银行		开户行账号					
主要股东或出资人信息							
序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币/万元)	出资方式	占全部股份 比例		
1							
2							
3							
.....		
财务状况							
年度	资产总额	营业收入	净利润	净资产 收益率	净利润现 金比率	总资产 周转率	资产负债率
公司简介:							



服务理念：

组织框架：



（二）名称变更（若无，可删除）

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。



四、符合性审查证明文件

（一）法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

附：

营业执照注册号码（统一社会信用代码）：_____。

经营范围：_____。

法定代表人性别：_____ 年龄：_____

法定代表人身份证号码：_____

本证明书于____年____月____日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

投标人名称（盖公章）：

（为避免废标，请务必提供本附件）

粘贴法定代表人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）



(二) 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

本授权书声明：____（法定代表人名字）是注册于____（国家或地区）的____（投标人名称）的法定代表人，现任____职务，有效证件号码：____。现授权____（姓名、职务）____作为我公司的全权代理人，就____项目（采购编号：____）的投标和合同执行等，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。
特此声明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字或签章）：

（为避免废标，请务必提供本附件）
粘贴被授权人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）

注：投标授权代表与法定代表人为同一人的，则无需提供此表。



(三) 保证金缴纳说明函（递交保函时不适用）

投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

____（投标人全称）____参加贵方组织的____（项目名称）____采购编号：____
____的采购活动。我方已按招标文件规定，通过____（转账/支票/汇票）____形式缴纳
投标保证金人民币____（大写）____元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投 标 人 名 称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：____年____月____日

备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）



（四）需要采购人接受的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	
.....	

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人完成本项目需要采购人配合或提供的附加条件必须在上表列出，填写于其他地方的附加条件不予承认，若不填写或填写“无”，则视为投标人同意按招标文件现有条件完成本项目。
2. 如上表所列附加条件含有采购人不能接受的内容，将被视为无效投标。

（五）其他资质证明文件（若无，可不填写）



五、商务部分

（一）一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	同意按本项目要求缴付相关款项。		
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
8	其它商务条款偏离说明：无偏离		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



(二) 合同条款响应表

合同条款响应表

说明：投标人应对照招标文件《第五部分 合同书格式》所列合同基本条款的内容响应，完全满足的在“响应情况”栏中填“响应”，有差异的则在“差异描述”栏中写明具体内容。

条款号	合同基本条款题目	响应情况	差异描述

注：

1. 除“合同基本条款题目”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签订合同时，由买卖双方协商。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



(三) 投标人履约能力

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。



（四）同类/类似业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	实施时间	用户名称	联系人及联系方式	投标证明文件页码
1						
2						
3						
...						

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

1. 需根据《第四部分 评标方法及标准》商务技术评审表的要求提交相应证明资料（若评审表有要求）。
2. 业绩须是以投标人名义签订的项目。



(五) 单位信誉

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。



(六) 资质/管理认证

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。



（七）投标人信用情况

（八）投标人认为有必要提供的其他商务方面证明文件（如无可删除）



六、技术部分

(一) 用户需求条款响应表

序号	名称	招标要求	投标实际响应情况 (投标人应按投标实际情况填写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离 简述	证明 文件
1						见()页
2						见()页
3						见()页
4						见()页
5						见()页
6						见()页
7						见()页
8						见()页
...						见()页
...						见()页

注:

1. 投标人须对应招标文件《第二部分 用户需求书》的内容要求逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 如有要求提供证明文件, 请附相关证明文件, 并注明在投标文件第几页。

投标人法定代表人(或其授权代表)签字(签章): _____

投标人名称(盖公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日



（二）服务/技术方案

服务/技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容包含但不限于以下内容：

1. 食堂建设及装修方案
2. 经营管理方案
3. 安全卫生保障
4. 食堂营养健康管理
5. 智慧食堂建设方案
6. 阳光厨房设计
7. 应急事项处理情况
8. 投标人认为其它必要的内容。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



(三) 履约进度计划表及项目整体验收计划

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



（四）采购人配合条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

- 1.
- 2.
- 3.
-

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

**(五) 项目团队能力**

序号	本项目拟担任职务	姓名	现职务	职称	专业	学历	专业工龄	曾主持/参与的同类项目经历
1								
2								
3								
4								
5								
...								

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

拟投入本项目的人员必须是在投标单位正式任职的人员，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料（包括学历/学位证书、相关社保证明、职业资格、职称证书复印件或扫描件）。

(六) 投标人认为有必要提供的其他技术方面证明文件（如无可删除）



七、招标代理服务费支付承诺书

招标代理服务费支付承诺书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的_____项目编号：_____中获得中标，我方保证在获取本项目《中标通知书》前或最迟不晚于本项目采购合同签订前，按招标文件规定，向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，在采购人支付我方的中标合同款中按招标代理服务费的 200%代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应华晟（广东）招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



八、资格性审查证明文件

(一) 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供符合要求的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）



3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：

序号	设备名称或专业技术人员	数量	单位	备注
1				
2				
3				
.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：此表格式仅作参考，投标人可自定格式或提供其他证明材料。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

4.1 提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明复印件

4.2 提供投标截止日前六个月内任意一个月的缴纳社会保险证明材料



5. 资格性审查承诺/声明函

声 明 函

致：华晟（广东）招标采购有限公司

我单位参与贵司代理的_____采购项目（项目编号：_____）项目投标，

我单位郑重声明：

1. 我方参加本次招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录；
2. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件；
3. 我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
4. 我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
5. 我方非联合体参与投标。
6. 《公平竞争承诺书》原件：（见附件 1 格式）

我方对此声明负全部法律责任。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



附件 1：公平竞争承诺书格式

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与_____项目（编号：_____）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月



(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件（若无，可不填写）

1.
2.
3.



九、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

- (1) 开标一览表（从正本复印）
- (2) 投标函（从正本复印）
- (3) 投标保证金说明函（从正本复印）
- (4) 电子版投标文件（可编辑文件以 U 盘形式提供）



第七部分 附件

（以下格式文件不属于投标文件必须具有的内容，由投标人根据需要选用，不需要的可删除）

一、政府采购投标（报价）担保函

编号：

华晟（广东）招标采购有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标/报价人”）拟参加_____项目（编号为_____）（以下简称“本项目”）的投标（报价），根据本项目招标文件，供应商参加投标（报价）时应向你方交纳投标（报价）保证金，且可以政府采购投标担保函的形式交纳投标（报价）保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标（报价）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（报价）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标（报价）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标（报价）应当缴纳投标（报价）保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____元整），即本项目的投标（报价）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过本项目投标有效期 30 天。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标（报价）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标（报价）人向你方支付投标（报价）保证金。

四、保证责任的终止



1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（报价）人的另行约定，全部或者部分免除投标（报价）人投标（报价）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：

法定代表人：

年 月 日



二、制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/华晟（广东）招标采购有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）_____（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方合法的代理人进行下列活动：

1. _____
2. _____
-

作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对_____（投标人名称）作出的与我方提供的产品有关的承诺共同和分别负责。

授权有效期为本授权书签署生效之日起至项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

我方于_____年_____月_____日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字或盖章）

职务：_____

部门：_____



三、询问函格式

询问函

华晟（广东）招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（招标文件编号： ）的投标（或报价）活动，
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

 年 月 日



四、质疑/异议函格式

质疑/异议函

一、质疑/异议供应商基本信息

质疑/异议供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑/异议项目基本情况

质疑/异议项目的名称：

质疑/异议项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑/异议事项具体内容

质疑/异议事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑/异议事项 2

.....

四、与质疑/异议事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章): 公章:

日期:

备注:

1. 供应商提出质疑/异议时，应提交质疑/异议函和必要的证明材料。



2. 质疑/异议供应商若委托代理人进行质疑/异议的，质疑/异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑/异议供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑/异议供应商若对项目的某一分包进行质疑/异议，质疑/异议函中应列明具体分包号。

4. 质疑/异议函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑/异议函的质疑请求应与质疑/异议事项相关。

6. 质疑/异议供应商为自然人的，质疑/异议函应由本人签字；质疑/异议供应商为法人或者其他组织的，质疑/异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑/异议函，华晟（广东）招标采购有限公司将有可能不予受理。



五、投诉书格式

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

项目名称：_____

采购编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____



法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。