

上海市消防救援总队机关 2025 年
指战员疗养活动采购项目

比选文件

项目编号：SSCC/B25144-FW(2025)0067-01

采 购 人：上海市消防救援总队

采购代理机构：上海上审工程造价咨询有限公司

日期：2025 年 05 月

目 录

- 第一章： 采购邀请
- 第二章： 供应商须知
- 第三章： 采购需求
- 第四章： 评审方法与程序
- 第五章： 响应文件有关格式
- 第六章： 合同书格式和合同条款

第一章 采购邀请

上海上审工程造价咨询有限公司受委托，对**上海市消防救援总队机关 2025 年指战员疗养活动采购项目**进行比选采购，特邀请合格的供应商进行竞选。

一、合格的供应商必须具备以下条件：

- 1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；
- 2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信惩戒名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 4、具备旅游行政管理部门颁发的有效的《旅行社业务经营许可证》，至少包含“境内旅游业务”；
- 5、本项目不接受联合体参与响应；
- 6、本项目非专门面向中小企业采购。

二、项目概况：

- 1、项目名称：上海市消防救援总队机关 2025 年指战员疗养活动采购项目
- 2、项目编号：SSCC/B25144-FW(2025)0067-01
- 3、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

本项目拟确定一家专业机构组织总队疗养活动，按照 6000 元/人执行（含交通、住宿、餐饮、保险等费用），为单价合同，以实际出行人数为准，费用标准不做调整，对服务方案进行优化。**具体要求详见采购需求。**

- 4、资金来源：财政资金
- 5、服务地点：以疗养实际地点为准
- 6、服务期限：自合同签订后至本次疗养活动结束止。预计 2025 年 6 月、8 月各安排 1 批，具体批次和出行时间以甲方实际要求为准。
- 7、预算金额：36 万元整；本次报价为固定单价：**6000 元/人，不得改变。**

三、报名时间及比选文件的获取：

1. 合格供应商可于 2025-05-14 18:00 本公告发布之日起至 2025-05-19 18:00 截止，潜在投标单位可在上述时间段内注册并登录本网站(<http://shangshen.sh-yuanzhu.com>)，进行免费实名登记，完成登记后便可登录平台、预览、网上付费、下载电子版招标文件，逾期不再办理。未按规定通过报名的响应人将被拒绝。上传附件包括：（1）营业执照扫描件或复印件加盖公章；（2）报名用法定代表人授权委托书或法定代表人证明原件扫描件；（3）被授权人（或法定代表人）身份证原件扫描件；（4）被授权人在本单位的社保缴纳证明（近 6 个月内任意 1 个月）；（5）《旅行社业务经营许可证》原件扫描件。

注：以上报名资料必须加盖公章。如有缺漏，采购代理机构将拒绝接受其报名。

2. 凡愿参加比选的合格供应商可在 2025-05-14 18:00 至 2025-05-19 18:00 的时间内下载（获取）比选文件并按照比选文件要求参加比选活动。

3. 获取比选文件其他说明：

3.1 比选文件发售时间：2025-05-14 18:00~2025-05-19 18:00，过时不候。

3.2 比选文件工本费：每包件 300 元，售后不退。

注：响应供应商须保证所提交的响应文件、资料的内容真实、完整、有效、一致，如递交虚假的响应文件、资料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

四、响应文件提交截止时间：

1、响应文件提交截止时间：**2025 年 05 月 21 日 09:30**，响应文件提交截止时间以后递交的响应文件恕不接受。

五、响应文件提交地点：

1、纸质响应文件递交地点：上海市长宁区愚园路 1203 弄 45 号南楼 2 楼。

2、随纸质响应文件同时递交电子响应文件（签字盖章版 PDF 及 WORD 文档）一份，U 盘形式提交。

六、发布公告的媒介：

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

七、联系方式

采购人：上海市消防救援总队

地址：上海市中山西路 229 号

联系人：张老师

电话：021-28955724

采购代理机构：上海上审工程造价咨询有限公司

地址：上海市长宁区愚园路 1203 弄 45 号

邮编：200050

联系人：陈文杰、陆汉雯

电话：62103825-8004

传真：62176734

第二章 供应商须知

前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	项目名称	上海市消防救援总队机关 2025 年指战员疗养活动采购项目
2	采购人	名 称：上海市消防救援总队 地 址：上海市中山西路 229 号 联系人：张老师 电 话：021-28955724
3	采购代理机构	名 称：上海上审工程造价咨询有限公司 地 址：上海市长宁区愚园路 1203 弄 45 号 联系人：陈文杰、陆汉雯 电 话：62103825-8006 传 真：62176734 邮 箱：525236278@qq.com
4	最高限价	<input type="checkbox"/> 本项目不设最高限价。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目最高限价为 36 万元人民币，本次报价为固定单价：6000 元/人，不得改变。
5	服务地点	以疗养实际地点为准
6	服务期限	自合同签订后至本次疗养活动结束止。预计 2025 年 6 月、8 月各安排 1 批，具体批次和出行时间以甲方实际要求为准。
7	合格供应商条件	详见采购邀请
8	是否接受联合体响应	本次采购不接受联合体响应
9	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，已报名供应商自行前往项目现场踏勘 <input type="checkbox"/> 组织： 踏勘时间： ____年__月__日__时__分 踏勘地点： 联系人：
10	答疑会	已报名供应商书面提问截止时间：2025 年 05 月 20 日 17 时 00 分 问题提交方式：传真件及电子邮件，需按比选文件要求截止时间之前提交，原件（盖章）答疑会现场提交。

序号	条款名称	编 列 内 容
		传真及电子邮件发送后需及时与采购代理机构确认。 答疑会时间：另定（如有） 地点：上海市长宁区愚园路 1203 弄 45 号 2 楼 如所有供应商均无疑问，则答疑会相应取消。
11	投标保证金	本项目不收取保证金
12	响应文件有效期	响应文件提交截止后不少于 90 日历天
13	响应文件提交截止时间	2025 年 05 月 21 日 09:30
14	响应文件提交	纸质文件提交正本一份；副本两份；电子响应文件（签字盖章版 PDF 及 WORD 文档）一份，U 盘形式提交
15	响应文件装订	每份投标文件封面上均应标明比选项目名称、比选采购编号、投标日期、响应人名称等内容，并在右上角标明“正本”或“副本”字。响应人名称处需加盖单位印章。 投标文件外层密封袋（箱）的标注：比选项目名称、比选采购编号、标包号、响应人名称、投标截止时间等，名称处加盖单位印章。
16	评审时间地点	另定
17	评审委员会的组建与评审方法	详见第四章《评审方法与程序》
18	付款方法	首付款：合同签订后疗养出团前，付款至总合同金额 30%； 尾款：疗养全部结束后，付款至总合同金额 100%。
19	履约保证金	本项目不收取履约保证金
20	政府采购政策落实	本项目非专门面向中小企业 本项目所属行业：其他未列明行业
21	采购代理服务费	代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发改委计价格[2002]1980 号）下浮 20%收取，以成交金额为计价基数计算；上述代理服务费均由乙方向成交人收取。若不足 4000 元则按 4000 元收取，采购项目若涉及反复评标，重复评标费用可向成交人收取。
若采购文件中的相关内容与本表不一致的，以本表内容为准。		

供应商须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据国家有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1.2 本比选文件仅适用于《采购邀请》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。

1.3 比选文件的解释权属于《采购邀请》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1.4 参与采购活动的所有各方，对在参与比选过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物或服务”系指供应商按比选文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。“相关服务”系指比选文件规定供应商须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “采购人、采购代理机构”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次采购的采购代理机构和采购人。

2.4 “供应商”系指从采购人、采购代理机构处按规定获取比选文件，并按照比选文件向采购人、采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”系指成交的供应商。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指成交并向采购人提供货物和相关服务的供应商。

2.8 比选文件中凡标有“#”、“△”的条款均系实质性要求条款（如有）。

3. 合格的供应商

3.1 符合《采购邀请》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《采购邀请》和《供应商须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按比选文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义

务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）采购人、采购代理机构根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 合格的货物和相关服务

4. 1 供应商所提供的货物和相关服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4. 2 供应商提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合采购要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4. 3 供应商应当说明货物的来源地，如报价的货物非报价人生产或制造的，则应当按照《采购需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 比选费用

不论采购的结果如何，供应商均应自行承担所有与比选有关的全部费用，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括比选公告、中标公告以及延长报名截止时间等与比选活动有关的通知，采购人均将通过中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)公开发布。响应人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，响应人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由响应人自行承担，采购人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 异议

7. 1 供应商对比选文件有异议的，应当在响应文件提交截止时间 3 个工作日前采取书面方式向采购人、采购代理机构提出。

7. 2 供应商对评审结果有异议的，应当在成交供应商公示期间采取书面方式向采购人、采购代理机构提出。

7. 3 异议应明确阐述比选文件、评审结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7. 4 采购人、采购代理机构将在自收到异议之日起 3 日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 5 对供应商异议的答复将导致比选文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购人、采购代理机构将通知提出异议的供应商，并在原采购公告发布媒体上发布变更公告。

7. 6 供应商提出异议，应当按照采购代理机构的规定办理。

异议应当以书面方式由供应商法定代表人签字并加盖公章。供应商委托代理人办理异议事务的，应当向采购代理机构提交法定代表人授权委托书及代理人合法、有效的工作和身份证明。书面异议的递交应采取当面递交形式。接收书面异议的联系人：采购代理机构项目经办人。

8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通响应等。

8. 2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为，采购人、采购代理机构将拒绝其提交响应文件，并将报告相关部门查处；成交后发现的，成交供应商须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《采购邀请》、《采购需求》和《评审方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《采购邀请》、《采购需求》和《评审方法与程序》中规定的内容为准。

二、比选文件

10. 比选文件构成

10. 1 比选文件由以下部分组成：

- (1) 采购邀请（比选公告）
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 评审方法与程序

(5) 响应文件有关格式

(6) 合同书格式和合同条款

(7) 本项目比选文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 供应商应仔细阅读比选文件的所有内容，并按照比选文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照比选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对比选文件在各方面作出实质性响应，则响应有可能被认定为无效响应，其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

10.4 供应商应按照比选文件规定的日程安排，准时参加项目采购有关活动。

11. 比选文件的澄清和修改

11.1 任何要求对比选文件进行澄清的供应商，均应在响应文件提交截止期 3 个工作日以前，按《采购邀请》中的地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人、采购代理机构。

11.2 对在响应文件提交截止期 3 个工作日以前收到的澄清要求，采购人、采购代理机构需要对比选文件进行澄清、答复的；或者在响应文件提交截止前的任何时候，采购人、采购代理机构需要对比选文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通知已获取比选文件供应商领取澄清或修改文件。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距响应文件提交截止时间不足 3 个工作日的，则相应延长响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为比选文件的组成部分。当比选文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应根据比选文件或者采购人、采购代理机构通知的要求参加答疑会。

12. 踏勘现场（如有）

12.1 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。

12.2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

三、响应文件

13. 响应文件的语言及计量单位

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关采购事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 响应文件计量单位，比选文件已有明确规定的，使用比选文件规定的计量单位；比选文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 比选保证金

14.1 本项目比选保证金详见供应商须知前附表之相关条款。

14.2 供应商未按比选文件要求提交比选保证金的，其响应无效。

14.3 有下列情形之一的，比选保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤销响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）成交供应商在规定期限内未能按本须知的规定支付采购代理服务费的；
- （6）供应商有违反采购相关法律法规行为的。

14.4 未成交供应商的比选保证金将在本项目成交结果通知书发出之日起5个工作日内返还（无息）。

15. 比选响应文件有效期

15.1 响应文件应从提交截止之日起，在《供应商须知》前附表规定的比选响应文件有效期内有效。比选响应文件有效期比比选文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

15.2 在特殊情况下，在原比选响应文件有效期期满之前，采购人、采购代理机构可书面征求供应商同意延长比选响应文件有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致比选保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长比选保证金的有效期，但不能修改响应文件。

15.3 成交供应商的响应文件作为项目服务合同的附件，其有效期至成交供应商全部合同义务履行完毕为止。

16. 响应文件构成

16.1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

16.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第三

章《采购需求》规定为准。

17. 商务响应文件

17. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《比选响应函》；
- (2) 《报价一览表》；
- (3) 《报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《响应文件有关格式》；
- (4) 《资格条件及实质性要求响应表》；
- (5) 第三章《采购需求》规定的其他内容；
- (6) 相关证明文件（供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同）。

18. 比选响应函

18. 1 供应商应按照比选文件中提供的格式完整地填写《比选响应函》。

18. 2 响应文件中未提供《比选响应函》的，为无效响应。

19. 报价一览表

19. 1 供应商应按照比选文件提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，说明其拟提供货物的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19. 2 供应商未按照比选文件提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，其责任和风险由供应商自行承担。

19. 3 响应文件中未提供《报价一览表》的，为无效响应。

20. 报价

20. 1 报价是履行合同的最终价格，除《采购需求》中另有说明外，报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

20. 2 除《采购需求》中说明并允许外，供应商响应的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构对于其响应均将予以**拒绝**。

20. 3 报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的报价，采购人、采购代理机构均将予以**拒绝**。

20. 4 供应商应按照比选文件第五章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表。

20. 5 报价不得超出比选文件标明的项目最高限价。

20. 5 应以人民币报价。

21. 资格条件及实质性要求响应表

21.1 供应商应当按照比选文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其响应符合比选文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性要求。

21.2 响应文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的，为无效响应。

22. 技术响应文件

22.1 供应商应当按照《采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人、采购代理机构的技术需求全面完整地做出响应，以证明其响应的货物和相关服务符合比选文件规定。

22.2 供应商应当按照比选文件所附格式完整地填写相关内容，说明自己所响应的货物和相关服务内容与采购人、采购代理机构相应要求的符合或者偏离情况。

23. 响应文件的编制和签署

23.1 供应商应当按照比选文件要求的格式填写相关内容。

23.2 响应文件中凡比选文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。供应商应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则应当按比选文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合比选文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须加盖供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

其中对《比选响应函》、《报价一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件及实质性要求响应表》，供应商未按照上述要求由其法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章的，其响应无效；其他“表”“式”“函”等，供应商未按照要求由其法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章的，或者其他填写不完整的，供应商须接受可能对其不利的评审结果。

23.3 供应商应在响应文件提交截止前按照规定数量提交纸质版响应文件正本和副本及电子版响应文件（U 盘提交），并需标明响应文件的“正本”和“副本”。若响应文件正本、副本内容不一致的，以正本内容为准；电子版响应文件与纸质版响应文件不一致时，以纸质版响应文件为准。

纸质版响应文件需打印，并装订成册（不接收任何形式活页装订的响应文件）。其中的“正本”由法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章（复印无效）。

四、响应文件的递交

24. 响应文件的递交

24. 1 供应商应按照比选文件规定，按照要求填写所有响应内容。

24. 2 响应文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《比选响应函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因打印、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

采购人、采购代理机构认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则供应商须接受可能对其不利的评审结果，并且采购人、采购代理机构将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24. 3 供应商应充分考虑到网上提交响应文件可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上提交响应文件的任何技术故障、操作失误造成供应商响应文件内容缺漏、不一致或提交失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

24. 4 供应商应在比选响应文件提交截止时间前网上提交响应文件。

24. 5 供应商应在比选响应文件提交截止时间前按照《供应商须知前附表》中标明的数量递交纸质响应文件。纸质响应文件需装订成册、密封封装。

24. 6 网上响应文件与纸质响应文件如果不一致，以网上响应文件为准。

25. 响应文件提交截止时间

25. 1 供应商必须在《采购邀请（比选公告）》规定的响应文件提交截止时间前网上提交响应文件，并将纸质响应文件递交至指定地点。

25. 2 在采购人、采购代理机构按《供应商须知》规定酌情延长响应文件提交截止期的情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25. 3 在响应文件提交截止时间后递交的任何响应文件，采购人、采购代理机构均将拒绝接收。

26. 响应文件的修改和撤回

26. 1 在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对已提交的响应文件进行修改和撤回。但供应商必须在规定的响应文件提交截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购人、采购代理机构。

26. 2 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

26. 3 从响应文件提交截止时间至响应文件有效期之间的这段时间内，供应商不得撤销其响应文件，否则其比选保证金将按照规定被没收。

27. 比选小组

27. 1 采购人、采购代理机构将依法组建比选小组，比选小组由采购人代表和采购评审专家组成，其中专家的人数不少于比选小组成员总数的三分之二。

27. 2 比选小组负责对响应文件进行评审和比较，并向采购人、采购代理机构推荐成交候选供应商。

28. 响应文件的初审

28. 1 比选小组对响应文件进行初步审查，检查响应文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了比选保证金、文件签署是否规范以及供应商资格是否符合要求等。

28. 2 在详细评审之前，比选小组要对供应商资格进行审核并审查每份响应文件是否实质性响应了比选文件的要求。实质性响应是指响应文件与比选文件要求的条款、供应商资格、条件和规格相符，没有比选文件所规定的无效响应情形。比选小组只根据响应文件本身的内容来判定响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

28. 3 没有实质性响应比选文件要求的响应文件不参加进一步的评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的文件。

28. 4 采购人、采购代理机构应拒绝供应商主动提交的任何澄清与补正。

29. 响应文件错误的修正

29. 1 响应文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

（1）《报价一览表》内容与《报价分类明细表》及响应文件其它部分内容不一致的，以《报价一览表》内容为准；

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《报价一览表》的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）对响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

29. 2 响应文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错供应商的原则进行处理。

29. 3 上述修正或处理结果对供应商具有约束作用。

30. 响应文件的澄清

30. 1 为有助于对响应文件审查、评价和比较，比选小组可分别要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。供应商应按照采购人、采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向比选小组作出说明或答复。

30. 2 供应商对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购人、采购代理机构，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

30. 3 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

30. 4 供应商的澄清不得改变其响应文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的供应商在评审中更加有利。

31. 响应文件的评价与比较

31. 1 比选小组只对被确定为实质上响应比选文件要求的响应文件进行评价和比较。

31. 2 比选小组根据《评审方法与程序》中规定的方法进行评审，并向采购人、采购代理机构提交书面评审报告和推荐成交候选供应商。

32. 评审的有关要求

32. 1 比选小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，比选小组成员及参与评审的有关工作人员不得私下与供应商接触。

32. 2 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

32. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或采购规定的活动，都可能导致其响应被拒绝。

32. 4 采购人、采购代理机构和比选小组均无义务向供应商做出有关评审的任何解释。

六、定标

33. 确认成交供应商

除了《供应商须知》第 36 条规定的采购失败情况之外，采购人将根据比选小组推荐的成交候选供应商及排序情况，依法确认本采购项目的成交供应商。

34. 成交公告及成交和未成交通知

34. 1 采购人确认成交供应商后，采购人、采购代理机构将在 3 日内通过“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”发布成交公告，公示期为 1 日。

34. 2 成交公告发布后，采购人、采购代理机构将及时向成交供应商发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人、采购代理机构和供应商均具有法律约束力。

34. 3 成交公告同时也是对其他未成交供应商的未成交通知。

35. 响应文件的处理

所有被接受的响应文件都将作为档案保存, 不论成交与否, 采购人、采购代理机构均不退回响应文件。

36. 采购失败

在响应文件提交截止后, 提交响应文件的供应商不足三家; 或者在评审时所有响应文件被比选小组否决的, 采购人、采购代理机构将通过“中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) ”发布失败公告。

七、授予合同

37. 合同授予

除了成交供应商无法履行合同义务之外, 采购人、采购代理机构将把合同授予根据《供应商须知》第 33 条规定所确定的成交供应商。

38. 签订合同

成交供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订采购合同。

第三章 采购需求

一、项目基本情况

项目名称：上海市消防救援总队机关 2025 年指战员疗养活动采购项目

预算金额：36 万元；本次报价为固定单价：6000 元/人，不得改变。**更改单价的报价按无效投标处理。**

服务期限：自合同签订后至本次疗养活动结束止。预计 2025 年 6 月、8 月各安排 1 批，具体批次和出行时间以甲方实际要求为准。

履约地点：以疗养实际地点为准。

项目属性：本项目非专门面向中小企业。

所属行业：其他未列明行业。

二、技术要求

1. 费用标准：按照 6000 元/人执行（含交通、住宿、餐饮、保险等费用），为单价合同，以实际出行人数为准，费用标准不做调整，对服务方案进行优化。

2. 疗养批次及人数：预计分 2 批次，总计约 60 名（每批约 30 名）指战员疗养，具体以实际参加人数为准，供应商应提供单独成团服务，不得转团、拼团。

3. 疗养时间：疗养时间：预计 2025 年 6 月、8 月各安排 1 批，具体批次和出行时间以甲方实际要求为准，采购人应至少提前 7 日与成交人约定出行时间。

4. 疗养地点：广西桂林、云南西双版纳，按照 1 地 1 批，由乙方提供疗养具体行程方案。

5. 疗养天数：每批控制在约 5 天（含往返时间）。

6. 往返方式：根据疗养地情况安排飞机（经济舱）或高铁往返，不得安排廉价航空和红眼航班。须安排指定人员和车辆接送站服务。

7. 住宿：当地四星级以上或同等标准的宾馆（不能挂牌五星级）。标准双床房，含早餐，全程应在同一个宾馆住宿。除不可抗力因素外，同一批次内不得变更住宿宾馆。

8. 用餐：根据行程安排正餐，分中、晚餐不同标准。每天提供每人至少 2 瓶 500ml 矿泉水。

9. 交通出行：疗养期间安排空调大巴车往返（座位视具体疗养人数确定），单程目的地线路安排不宜超过 1.5 小时。

10. 地接人员：全程需安排随行服务人员陪同，包括但不限于导游，负责疗养期间人员安全以及对突发事件的处理等。

11. 景点：全程以休养为主，适当安排参观活动，全程不得安排旅游购物点，不得报销景区费用。

12. 保险：旅行意外险、交通险、其他必要保险。本次服务所需保险购买费用均包含在本项目预算金额中，采购人不再对此另行结算。

13. 医疗：每批疗养需配备必要的药品，包括但不限于麝香保心丸、创可贴、体温计、

云南白药、蒙脱石散、感冒类药物等。

14. 供应商需严格执行中央“八项规定”精神和本市相关规定。

三、其他要求

应急预案：响应人应提前制定相关应急预案。在疗养活动实施过程中，如遇到不可抗力，如：恶劣天气，自然灾害，战争，骚动，罢工，飞机故障，航班保护，恐怖事件，军事管制，公共卫生等，响应人应及时启动应急预案，积极协调安排好疗养人员的食住行，根据当时实际情况并在征得采购人同意的前提下调整或更改行程。

四、报价要求

本次报价为固定单价：6000 元/人，不得改变。

五、付款方法：

首付款：合同签订后疗养出团前，付款至总合同金额 30%；

尾款：疗养全部结束后，付款至总合同金额 100%。

最终结算金额以实际参与人数为准，即实际参加人数*6000 元/人。

第四章 评审方法与程序

一、响应无效情形

1、比选小组将按照《供应商须知》以及《资格条件及实质性要求响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效响应。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目响应的，相关响应均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的响应无效情形外，响应文件有其他不符合比选文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致响应无效。

二、评审方法与程序

（一）评审方法

本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）比选小组

1、本项目评审工作由比选小组负责，比选小组由 3 人以上单数组成，其中采购人代表最多一名，其余为采购评审专家。

2、比选小组成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据响应文件对比选文件响应情况、响应文件编制情况等，进行综合、科学、客观评审。

（三）评审程序

本项目评审工作程序如下：

1、响应文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和比选文件的规定，审查、确定提交响应文件的供应商是否具备响应资格。其次，依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，确定响应文件是否对比选文件的实质性要求作出了响应。

2、澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，比选小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3、比较与评分。比选小组按比选文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的响应文件进行评分。

4、推荐成交候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个响应人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个响应人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一成交候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由比选小组按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评审细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式计算：

（1）价格评分：本项目采用固定价格采购，其价格不列为评审因素。

（2）供应商不得改变本次报价（总价及单价）进行竞标，如有次情形比选小组应当将其作为无效响应处理。

2、响应文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

评分细则（100 分）

评审内容	分值	评审标准
需求理解	12 分	<p>响应人对项目需求的理解，内容包括但不限于：1.对本项目的背景、工作目标进行阐述；2.对工作内容进行阐述；3.对本项目的重难点分析并提出解决方案。满分 12 分。</p> <p>响应人应在文件中设置专节来对上述 3 项内容作出响应性说明，每缺一项说明扣 4 分，每项中出现一处不完善或不合理扣减 2 分，扣完为止。</p>
疗养行程方案	36 分	<p>响应人应提供本次广西桂林及云南西双版纳两个地点的疗养行程方案，均需要进行详细说明，每个方案内容包括但不限于：往返方式、景点介绍及接送方式、住宿安排、配餐标准、随行人员配制及岗位职责等内容。</p> <p>广西桂林及云南西双版纳方案各 18 分，共计 36 分。</p> <p>1.行程方案（8 分）： 包括但不限于：（1）往返目的地的方式；（2）疗养地出行路线安排；（3）疗养期间的整体行程安排；（4）住宿至各景点的路线行程安排等情况综合给分。 提供上述 4 项内容方案完整，描述细致且完全满足本项目需求的每项得 2 分，每有一项内容无法满足本项目需求或有缺陷的得 1 分，每有一项内容缺失或与本项目无关的不得分。满分 8 分。 未提供相关证明材料或弄虚作假的，本项不得分。</p> <p>2.酒店住宿安排方案（4 分）： 包括但不限于：（1）住宿安排须提供住宿点的具体星级等级，无挂牌的提供相当于同档次星级的资料，如网评资料、相关主管单位评定资料等；（2）提供酒店相关地理位置及住宿点具体情况介绍及联系号码。 提供上述 2 项内容方案完整，描述细致且完全满足本项目需求的每项得 2 分，每有一项内容无法满足本项目需求或有缺陷的得 1 分，每有一项内容缺失或与本项目无关的不得分。满分 4 分。 未提供相关证明材料或弄虚作假的，本项不得分。</p> <p>3.餐标、旅游车或其他交通工具安排方案（6 分） （1）提供餐标及餐食情况；（2）提供旅游车或其他交通工具相关图片、驾照、行驶证。 提供上述 2 项内容方案完整，描述细致且完全满足本项目需</p>

		求的每项得 3 分，每有一项内容无法满足本项目需求或有缺陷的得 1 分，每有一项内容缺失或与本项目无关的不得分。满分 6 分。 未提供相关证明资料或弄虚作假的，本项不得分。
项目实施方案	16 分	响应人根据项目情况拟定的项目实施方案，方案内容包括但不限于：1.餐饮卫生保障措施；2.全程的安全保障措施；3.整个活动质量保障措施；4.服务过程中与采购人的沟通机制。满分 16 分。 响应人应在文件中设置专节来对上述 4 项内容作出响应性说明，每缺一项说明扣 4 分，每项中出现一处不完善或不合理扣减 2 分，扣完为止。
应急方案	12 分	响应人根据项目情况拟定的项目应急方案，方案内容包括但不限于：1.预防突发事件的措施；2.突发事件响应时效；3.突发事件的处理措施。满分 12 分。 响应人应在文件中设置专节来对上述 3 项内容作出响应性说明，每缺一项说明扣 4 分，每项中出现一处不完善或不合理扣减 2 分，扣完为止。
团队综合实力	10 分	1.项目负责人（1 人）： 项目负责人具备中级及以下导游员资格证的得 1 分，高级导游员资格证的得 2 分；特级导游员资格证的得 4 分。（提供证明材料及承诺为投标人正式员工，否则不得分）。 2.项目组其他成员： 拟投入的项目组人员（除项目负责人外）中有中级及以下导游员资格证的每个得 1 分，高级及以上导游员资格证的每个得 2 分，最高得 6 分。（提供证明材料及承诺为投标人正式员工，否则不得分）。
类似业绩	5 分	响应人提供 2022 年 5 月 1 日至今类似项目（团队旅游服务）业绩证明材料，每提供 1 个有效业绩得 1 分，本项最多得 5 分。 注：以上证明材料需提供合同关键页、验收报告或付款凭证，合同须体现签约主体、项目名称、日期、签章等要素，否则不予认定，如有缺漏或未提供则不得分。类似性由评标委员会甄别。
供应商实力	3 分	国家旅游局评定的旅行社等级： 旅行社评定等级 5A 得 3 分；4A 得 2 分；3A 得 1 分，无等级不得分。
保险承诺	6 分	1.旅行社责任险 100 万及以上得 3 分（不满足条件，不得分）； 2.旅行社意外险每人 100 万及以上得 3 分（不满足条件，不得分）。
合计	100 分	

第五章 响应文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、廉政承诺书

致：

为了配合比选投标活动及后续采购合同执行过程中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，我方若中标一定按照国家和上海市有关廉政建设的各项规定，承诺如下：

一、我方通过正常途径开展业务工作，不为获取某些不正当利益而向采购人工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品。

二、我方不为谋取私利擅自与采购人工作人员就采购货物、工程承包、材料设备供应、工程量变动、项目验收等进行私下商谈或者达成默契。

三、我方不以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请采购人工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

四、我方不为采购人单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

五、我方如有违反或者采用不正当的手段行贿采购人工作人员，同意根据具体情节和造成的后果追究我方本合同总金额的 1 ~ 5% 的违约金。由此给采购人造成的损失均由我方承担。

我方承诺如受到相关主管部门违规违纪处罚的，自愿从发布处罚日起三年内不参加招投标活动。

承诺人：单位名称：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

2、比选响应函格式

致：_____（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方_____（项目名称、项目编号）采购的比选公告及采购邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商（供应商名称、地址），按照比选文件规定向贵方提交响应文件。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按比选文件规定，我方的报价总价为_____元；人民币（大写）：_____元；

单价为_____元/人。

2. 我方已详细研究了全部比选文件，包括比选文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受比选文件的各项规定和要求，对比选文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 比选响应文件有效期为自响应文件提交截止之日起 _____日。

4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按比选文件及采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本比选有关的一切证据或资料。

6. 如果我方有比选文件规定的不予退还比选保证金的任何行为，我方的比选保证金可被贵方没收。

7. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商授权代表签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、报价一览表格式

采购项目名称：上海市消防救援总队机关 2025 年指战员疗养活动采购项目

项目编号：SSCC/B25144-FW(2025)0067-01

序号	采购内容：上海市消防救援总队机关 2025 年指战员疗养活动采购项目	服务期限：自合同签订后至本次疗养活动结束后止。预计 2025 年 6 月、8 月各安排 1 批，具体批次和出行时间以甲方实际要求为准。	总价(元)	单价(元/人)

说明：（1）“金额（元）”指每一包件报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）“采购内容”、“服务期限”：供应商只需填写“响应”。

（3）供应商应按照《采购需求》和《供应商须知》的要求报价。

供应商授权代表签字或盖章：_____

供应商（公章）：_____

日期：____年____月____日

4、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业、个体工商户。

（2）本项目所属行业为其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

（3）供应商须完整填写声明函中各项信息，如有缺漏，则视为无效声明。

（4）若中标，本声明函作为中标公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。若提供虚假信息，则取消中标资格，并依法承担相应责任。

5、资格条件及实质性要求响应表

采购项目名称：上海市消防救援总队机关 2025 年指战员疗养活动采购项目

项目编号：SSCC/B25144-FW(2025)0067-01

项目内容	具备的条件说明（要求）	响应检查项（响应内容说明（是/否））	备注
法定基本条件	1. 中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任的能力；2. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；3. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商		
供应商资质	旅游行政管理部门颁发的有效的《旅行社业务经营许可证》，至少包含“境内旅游业务”		
中小企业	本项目非专门面向中小企业		
联合体响应	不接受联合体响应		
最高限价	报价不得改变比选文件标明的单价及总价		
法定代表人及其授权	1、在响应文件由法定代表人签字（或盖章）的情况下，应提供法定代表人证明文件（自拟）、法定代表人身份证。2、在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按比选文件规定格式提供法定代表人授权委托书；按比选文件要求提供被授权人身份证。按比选文件要求提供被授权人身份证和在本公司的社保缴纳证明（近 6 个月内任意 1 个月）。		
比选保证金	见供应商须知		
响应文件密封、签署等	符合比选文件规定： 1、响应文件按比选文件要求提供《比选响应		

要求	函》、《报价一览表》、《资格条件及实质性要求响应表》、《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》；2、响应文件按比选文件要求密封、签署、盖章。		
响应文件有效期	符合比选文件规定：响应文件提交截止后不少于 90 日历天		
服务期限	自合同签订后至本次疗养活动结束后止。预计 2025 年 6 月、8 月各安排 1 批，具体批次和出行时间以甲方实际要求为准		
付款方式	首付款：合同签订后疗养出团前，付款至总金额 30%； 尾款：疗养全部结束后，付款至总金额 100%。		
“#”、“△”要求	符合比选文件中标有“#”、“△”的要求：详见采购需求（如有）		
响应文件插字、涂改和增删等	响应文件中任何行间插字、涂改和增删之处等应经法定代表人或其授权代表在响应文件相应处签字或盖章，或加盖供应商公章。		
响应文件存在的其他内容	响应文件中不得存在采购人不能接受的其它条件、不得提供虚假文件。		
合同转让与分包	合同不得转让。分包应符合比选文件规定：除成交供应商响应文件中已说明的委托专业事项外，非经采购人事先书面同意，成交供应商不得进行对外专业分包，也不得将合同约定的全部事项一并委托给他人。		
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为。		
其他	响应文件不得存在比选文件及法律法规认定无效的其他情况。		

供应商授权代表签字或盖章：_____

供应商（公章）：_____

日期：____年____月____日

6-1、法定代表人证明

注册于 （公司注册地址） 的 （响应人全称） 的在下面签字的 （法定代表人姓名） 同志
现担任 职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期：

6-2、法定代表人授权委托书格式

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本
单位在职职工 （姓名，职务）以我方的名义参加贵方 上海市消防救援总队机关
2025 年指战员疗养活动采购项目（项目编号：SSCC/B25144-FW(2025)0067-01）的采购活动，
并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件提交、响应文件澄清、签约等一切具体事务和
签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效
期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自响应文件
提交截止之日起直至我方的比选响应文件有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件
（正反两面）

委托人（法定代表人）签字或盖章：

供应商公章：

住所：

邮政编码：

受托人（签字）或盖章：

身份证号码：

电话：

传真：

日期：

7、项目负责人情况表

采购项目名称：上海市消防救援总队机关 2025 年指战员疗养活动采购项目

项目编号：SSCC/B25144-FW(2025)0067-01

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目负责人的理由：</p>							

供应商授权代表签字或盖章：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8、财务状况、税收及社会保障资金缴纳情况

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

9、近年承接的与本项目类似业绩一览表格式

采购项目名称：上海市消防救援总队机关 2025 年指战员疗养活动采购项目

项目编号：SSCC/B25144-FW(2025) 0067-01

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	服务年限	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

注：以上业绩要附加业绩证明材料

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标单位公章：

年 月 日

10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商(公章)：

授权代表(签字)：

日 期：

第六章 合同书格式和合同条款
(合同仅供参考, 具体以采购方确认的最终模版为准)

合同编号: _____

上海市境内旅游合同

示范文本

(2013 版)

上海市工商行政管理局
上海市旅游局 制定

使用说明

一、本合同为示范文本，供旅游者参加境内旅游（不含赴港、澳、台地区旅游及边境游）与旅行社签订团队境内旅游合同时使用。旅游者应选择具有合法经营旅游业务资格的旅行社。旅行社应具有旅游行政管理部门颁发的《旅行社业务经营许可证》和工商行政管理部门颁发的《营业执照》。

二、旅游前，旅行社应当与旅游者签订书面旅游合同，旅游者在交纳费用后，旅行社应开具发票。

三、旅游者应结合自身身体状况选择旅游产品及项目。

四、旅行社委托组团、拼团的，须事先告知旅游者并在本合同中载明。拼团，指旅行社在保证所承诺的服务内容和标准不变的前提下，在签订合同时经旅游者同意，与其他旅行社招徕的旅游者拼成一个团统一安排旅游服务的行为。

五、旅游者与旅行社通过互联网在线旅游网站签订合同的可使用本合同电子版。

六、在填写本合同第二条“行程与标准”和“旅游行程单”时，旅行社应以准确、明晰的语言表述，不得出现“准 X 星级”、“相当于 X 星级”、“豪华”、“仅供参考”、“与××同级”等模糊不确定性用语。

七、旅游者有权自主选择旅游产品和服务，有权拒绝旅行社的强制交易行为。

八、旅行社在签订合同时应注明该旅游项目所包含的景点门票及住宿、餐饮、交通标准、导游服务等相关内容。

九、旅行社制定补充条款对本合同示范文本有关条款的内容进行补充、细化的，补充条款的内容不得减轻或者免除应当由旅行社承担的责任。

十、本合同示范文本是《上海市国内旅游合同示范文本（2009 版）》修改版本，自本版本下发之日起使用，今后凡未制定新的版本前，本版本延续使用。

十一、旅游咨询与投诉机构：

1. 上海市旅游质量监督所

地 址：中山西路 2525 号

邮 编：200030

投诉电话：64393615、962020

2. 上海市消费者申（投）诉举报中心

举报投诉电话：12315

3. 上海市文化市场行政执法总队

地 址：永嘉路 383 号

邮 编：200040

旅游违法违规举报电话：12318

合同编号：_____

上海市境内旅游合同

（2013 版）

甲方（旅游者或旅游团体）：_____

乙方（旅行社）：_____

经营许可证编号：_____

经营范围：_____

为保证旅游服务质量，明确合同当事人的权利义务，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国旅游法》、《旅行社条例》等有关法律法规的规定，双方经过协商一致，达成如下协议：

第一条 合同标的

旅游产品名称_____。

团 号_____。

组团方式（三选一）

☐ 自行组团

☐ 委托组团（委托社全称_____）。

☐ 拼 团（其他社全称_____）。

出发日期_____，出发地点_____。

途经地点（经停地点）_____。

目的地_____。

结束日期_____，返回地点_____。

第二条 行程与标准（乙方提供旅游行程单，须含下列要素）

景点名称和游览时间_____。

往返交通_____，标准_____。

游览交通_____，标准_____。

旅游者自由活动时间_____，次数_____。

住宿安排（名称）及标准和住宿天数_____。

用餐次数_____，标准_____。

地接社名称_____，地址_____，

地接社联系人_____，联系电话_____。

导游服务（☐全陪；☐地陪）。

第三条 旅游者保险

乙方提示甲方购买旅游意外险、责任险、交通险、其他必要保险。

经乙方推荐，甲方____（应填同意或不同意，打勾无效）委托乙方办理个人投保的旅游意外保险。

本次服务所需保险购买费用均包含在本项目预算金额中，甲方不再对此另行结算。

保险公司及产品名称：_____。

保险金额：_____元，保险费：_____元。

第四条 旅游费用及其支付

甲方应交纳旅游费用____元，大写_____元。（含导游服务费用_____元/人，合计_____元）。

旅游费用交纳期限_____。

旅游费用交纳方式 ☐现金；☐支票；☐信用卡；
☐其他_____。

第五条 双方的权利义务

（一）甲方的权利与义务

1. 甲方应自觉遵守旅游文明行为规范，尊重旅游目的地的风俗习惯、传统文化和宗教禁忌，爱护旅游资源，保护生态环境。甲方在旅游活动中应遵守《中国公民国内旅游文明行为公约》和安全警示规定，遵守团队纪律，配合乙方完成合同约定的旅游行程。

2. 甲方有权知悉其购买的旅游产品和服务的真实情况，有权要求乙方按照约定提供产品和服务，拒绝乙方未经协商一致指定具体购物场所，安排另行付费旅游项目的行为。

3. 甲方有权拒绝乙方未经事先协商一致的转团、拼团行为。

4. 在旅游过程中，甲方应自行保管好随身携带的财物。

5. 在自行安排活动期间，甲方应在自己能够控制风险的范围内活动，选择自己能够控制风险的活动项目，并对自己的安全负责。

6. 行程中发生纠纷，甲方应与乙方平等协商解决，不得损害乙方的合法权益，不得以拒绝上、下机（车、船）等行为拖延行程或者脱团，否则应当就扩大的损失承担赔偿责任。

7. 甲方在签订合同或者填写各种材料时，应当使用有效身份证件，并对填写信息的真实性、有效性负责。限制民事行为能力人单独出行的，须由监护人书面同意。

8. 甲方购买旅游产品、接受旅游服务时，应当如实告知与旅游活动相关的个人健康信息，参加适合自身条件的旅游活动，遵守旅游活动中的安全警示要求，配合有关部门、机构或乙方采取的安全防范和应急处理措施。

9. 甲方不能成行的，可以让具备参加本次旅游条件的第三人代为履行合同，并及时通知乙方。因代为履行合同增加或减少的费用，双方应按实结算。

10. 本合同系经比选后，由甲乙双方签订，乙方履行本合同应符合比选文件要求及投标承诺，否则应承担违约责任。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方不得以不合理的低价组织旅游活动，诱骗旅游者，并通过安排购物或者另行付费旅游项目获取回扣等不正当利益。

2. 乙方提供旅游行程单应与本合同团号一致，经双方签字或者盖章确认后作为本合同的组成部分。

3. 乙方应在出团前，如实告知相关旅游服务项目和标准，提醒甲方遵守旅游文明行为规范，尊重旅游目的地风俗习惯、文化传统、宗教禁忌。在合同订立时及履行中，乙方应对旅游中可能危及甲方人身、财产安全的情况，作出真实说明和明确警示，并采取防止危害发生的适当措施（可另附安全告知书，由甲方确认签字）。

4. 甲方属老年人等特殊群体凭有效证件可享受旅游景点门票优惠的，双方对该旅游景点门票价格可在补充条款中另行约定。

5. 因航空、轮船、铁路运输等费用遇政策性调价导致合同总价发生变更的，双方应按实结算。

6. 乙方按照合同约定，为旅游团队委派的导游人员，应持有国家规定的导游证。

7. 甲方有下列情形之一的，乙方可以解除合同：

- （1）患有传染病等疾病，可能危害其他旅游者健康和安全的；
- （2）携带危害公共安全的物品且不同意交有关部门处理的；
- （3）从事违法或者违反社会公德的活动的；
- （4）从事严重影响其他旅游者权益的活动，且不听劝阻、不能制止的；
- （5）法律规定的其他情形。

因前款情形解除合同的，乙方应当按本合同第六条扣除必要的费用后，将余款退还甲方；给乙方造成损失的，甲方应当依法承担赔偿责任。

8. 成团人数与不成团的约定（二选一）

☐ 最低成团人数____人；低于此人数不能成团时，乙方应当提前7日通知甲方，本合同解除，向甲方退还已收取的全部费用。

☐ 本团成团不受最低人数限制。

第六条 甲方解除合同及承担必要费用

因甲方自身原因导致合同解除，乙方按下列标准扣除必要费用后，将余款退还甲方（二选一）

☐ （一）双方可以进行约定并从其约定：

1. 在行程前解除合同的，必要的费用扣除标准为：

- （1）行程前____日至____日，旅游费用____%；
- （2）行程前____日至____日，旅游费用____%；
- （3）行程开始当日，旅游费用____%。

甲方行程前逾期支付旅游费用超过____日的，或者甲方未按约定时间到达约定集合出发地点，也未能在中途加入旅游团队的，乙方可以视为甲方解除合同，乙方可以按本款约定

扣除必要的费用后，将余款退还甲方。

2. 在行程中解除合同的，必要的费用扣除标准为：

旅游费用-（ ）-（ ）-（ ）-（ ）

√（二）双方没有约定的，按照下列标准扣除必要的费用。

1. 在行程前解除合同的，机（车、船）票费用按实结算后，其余必要的费用扣除标准为：

（1）行程前 7 日至 4 日，旅游费用 10%；

（2）行程前 3 日至 1 日，旅游费用 20%；

（3）行程开始当日，旅游费用 30%。

甲方行程前逾期支付旅游费用超过____日的，或者甲方未按约定时间到达约定集合出发地点，也未能在中途加入旅游团队的，乙方可以视为甲方解除合同，乙方可以按本款规定扣除必要的费用后，将余款退还甲方。

2. 在行程中解除合同的，必要的费用扣除标准为：

（旅游费用-旅游费用×行程开始当日扣除比例）÷旅游天数×已经出游的天数+旅游费用×行程开始当日扣除比例。

如按上述 1、2 方式支付的必要的费用低于实际发生的费用，按照实际发生的费用扣除，但最高额不应超过旅游费用总额。

行程前解除合同的，乙方扣除必要的费用后，应当在合同解除之日起____个工作日内向甲方退还剩余旅游费用；

行程中解除合同的，乙方扣除必要的费用后，应当在协助甲方返回出发地或者到达甲方指定的合理地点后____个工作日内向甲方退还剩余旅游费用。

第七条 违约责任

（一）乙方在行程前 7 日以内（不含第 7 日，下同）提出解除合同的，向甲方退还全额旅游费用，并按下列标准向甲方支付违约金（二选一）

☐ 1. 双方可以进行约定并从其约定。

（1）行程前____日至____日，支付旅游费用总额____%的违约金；

（2）行程前____日至____日，支付旅游费用总额____%的违约金；

（3）行程开始当日，支付旅游费用总额____%的违约金。

☐ 2. 双方没有约定的，按照下列标准承担违约责任。

（1）行程前 7 日至 4 日，支付旅游费用 10%的违约金；

（2）行程前 3 日至 1 日，支付旅游费用总额 15%的违约金；

（3）行程开始当日，支付旅游费用 20%的违约金。

如上述违约金不足以赔偿甲方的实际损失，乙方应当按实际损失对甲方予以赔偿。

乙方应当在取消出团通知到达日起____个工作日内，向甲方退还全额旅游费用并支付违约金。

（二）甲方逾期支付旅游费用的，应当每日按照逾期支付部分旅游费用的____%，向

乙方支付违约金。

（三）甲方提供的个人信息及相关材料不真实而造成损失，由其自行承担；如给乙方造成损失的，甲方还应当承担赔偿责任。

（四）甲方因不听从乙方的劝告、提示而影响团队行程，给乙方造成损失的，应当承担相应的赔偿责任。

（五）乙方未按合同约定标准提供交通、住宿、餐饮等服务，或者未经甲方同意调整旅游行程，给甲方造成损失的，责任由乙方承担。

（六）乙方未经甲方同意，擅自将旅游者转团、拼团的，甲方在行程前（不含当日）得知的，有权解除合同，乙方全额退还已交旅游费用，并按旅游费用的 15% 支付违约金；甲方在行程开始当日或者行程开始后得知的，乙方应当按旅游费用的 25% 支付违约金。如违约金不足以赔偿甲方的实际损失，乙方应当按实际损失对旅游者予以赔偿。

（七）乙方未经与甲方协商一致或者未经甲方要求，指定具体购物场所或安排另行付费旅游项目的，甲方有权在旅游行程结束后三十日内，要求乙方为其办理退货并先行垫付退货货款，或者退还另行付费旅游项目的费用。

（八）乙方具备履行条件，经甲方要求仍拒绝履行合同，造成甲方人身损害、滞留等严重后果的，甲方除要求乙方承担相应的赔偿责任外，还可以要求乙方支付旅游费用____倍（一倍以上三倍以下）的赔偿金。

（九）其他违约责任：乙方未按比选文件要求及投标承诺履行本合同，应向甲方支付旅游费用 10% 的违约金，违约金不足弥补甲方损失的，由乙方予以补足。

第八条 争议解决方式

双方发生争议的，可协商解决，如协商解决不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。。

第九条 附则

本合同自双方签字或盖章之日起生效，本合同附有行程单、安全告知书和补充条款均为合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

补 充 条 款

甲方签字（盖章）：_____ 乙方签字（盖章）：_____

住 所：_____ 营业场所：_____

甲方代表：_____ 乙方代表（经办人）：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

邮 编：_____ 邮 编：_____

日 期：_____ 日 期：_____