

政 府 采 购

货 物 竞 争 性 磋 商 文 件

项目名称：北京化工大学数字孪生建模软件
采购项目

磋商编号：BUCTHJZXCS20240003
0686-24200J031007N

采购人：北京化工大学

采购代理机构：北京国际贸易有限公司

2024 年 4 月

目 录

第一章 磋商邀请函	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求	3
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交	4
五、开启	4
六、公告期限	4
七、其他补充事宜	4
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	5
第二章 供应商须知	1
一 说明	1
1. 采购人、采购代理机构和供应商的范围	1
2. 资金来源	3
3. 唱价原则	3
4. 磋商费用	3
5. 适用法律	3
二 磋商小组	3
6. 成立磋商小组	3
三 磋商文件	4
7. 磋商文件构成	4
8. 磋商文件的澄清或者修改	4
9. 响应截止时间和磋商时间的延期	5
四 响应文件的编制	5
10. 磋商范围及磋商文件中计量单位的使用及磋商语言	5
11. 响应文件的构成	5
12. 响应文件所附附件的编制	6
13. 磋商报价	6
14. 保证金	7
15. 磋商有效期	8
16. 响应文件的签署及规定	8
五 响应文件的递交	9
17. 响应文件的密封和标记	9
18. 响应截止期限	9
19. 响应文件的补充或者修改	10
六 确定参加磋商的供应商	10
20. 资格审查、符合性审查程序	10
七 磋商及评审	11
21. 磋商过程	11
22. 评审	12
八 确定成交	12
23. 成交候选供应商的确定标准	12
24. 确定成交	13
25. 磋商及评审过程保密	13
26. 磋商结果通知	13
27. 签订合同	13
28. 履约保证金	13
29. 保密和披露	14

30. 腐败和欺诈行为	14
31. 询问、质疑与投诉	14
32. 磋商成交服务费	16
第三章 供应商须知资料表	17
第四章 拟签订合同文本	23
第五章 采购需求	34
第六章 响应文件格式	40
一、 供应商提交文件须知	40
二、 附件目录	40
附件 1 磋商书（实质性格式）	45
附件 2 报价一览表	46
附件 3 磋商分项报价说明表	47
附件 4 供应商货物服务项目偏离表	48
附件 5 商务条款偏离表	49
附件 6 履约保证金保函（格式）	50
附件 7 资格证明文件（格式）	52
附件 7-1 法人营业执照副本	53
附件 7-2 法定代表人的授权委托书(格式)	54
附件 7-3 供应商的资格声明	55
附件 7-4 供应商财务状况证明文件	57
附件 7-5 社会保障资金缴纳记录证明文件	58
附件 7-6 依法缴纳税收记录证明文件	59
附件 7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	60
附件 7-8 信用声明	61
附件 7-9 磋商文件要求的其他资格证明文件(如有)	62
附件 8 磋商成交服务费承诺书	63
附件 9 类似业绩	64
附件 10 技术服务响应内容	65
附件 11-1 中小企业声明函（如适用）（格式）	66
附件 11-2 监狱、戒毒企业声明函	69
附件 11-3 残疾人福利性单位声明函	70
附件 12 政府采购响应担保函（项目用）	71
附件 13 政府采购履约担保函（项目用）	73
附件 14 最后报价一览表（磋商后提交）	76
附件 16 磋商记录（磋商后提交）	78
附件 17 保证金信息表	79
第七章 评审方法和标准	81
1 响应文件的资格性检查和符合性审查	81
一、 资格性检查	81
二、 符合性审查	83
2 最后报价的算术修正及政策调整	84
3 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：	86
4 评审方法和评审标准	86
5 确定成交候选人名单	86
6 报告违法行为	87
三、 评分标准	88

第一章 磋商邀请函

项目概况
北京化工大学数字孪生建模软件采购项目的潜在供应商应在线获取采购文件，并于 2024 年 5 月 7 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BUCTHJZXCS20240003、0686-24200J031007N

项目名称：北京化工大学数字孪生建模软件采购项目

采购方式： 竞争性磋商

预算金额：人民币 43 万元

最高限价（如有）：人民币 43 万元。

采购需求：

采购内容	数量	交货期（含安装）	是否允许采购进口产品
数字孪生虚实融合建模软件基础平台	1 套	签署合同后 1 个月内	否

具体内容见第五章采购需求。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商必须在采购代理机构购买磋商文件，未在采购代理机构购买磋商文件的潜在供应商均无资格参加本次磋商；

3.2 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的供应商才能参加磋商；

3.3 近三年内（2021年1月1日至本项目响应文件递交截止日）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的不得参与本项目的政府采购活动。近三

年内（2021年1月1日至本项目响应文件递交截止日）被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

时间：2024 年 4 月 24 日至 2024 年 4 月 30 日，每天上午 8:30 至下午 16:30（北京时间，法定节假日除外）；

地点：在线获取；

方式：凡有意参加本项目的供应商，发送电子邮件，邮件主题：项目名称+项目编号+公司名称；邮件内容：列明公司名称、法定代表人或授权代表人姓名及联系方式及所购买文件项目名称。招标代理机构向供应商联系人邮箱发送二维码，供应商联系人扫码填报无误后付款。付款成功后，招标代理机构向供应商联系人邮箱发送文件电子版。招标代理机构邮箱：bwtc_7cz@163.com。文件售后不退；

售价：500.00。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 5 月 7 日 14 点 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）；

地点：北京市朝阳区建外大街甲三号北京国际贸易有限公司第六评标室。

五、开启

时间：2024 年 5 月 7 日 14 点 00 分（北京时间）；

地点：北京市朝阳区建外大街甲三号北京国际贸易有限公司第六评标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

采购代理机构账户信息

账户名称：北京国际贸易有限公司；

银行名称：北京农商银行总行营业部；

银行账号：2000000311990；

开户银行代码：402100007149。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：北京化工大学；

地 址：北京市朝阳区北三环东路 15 号；

联系方式：曾老师 010-64433870；

2. 采购代理机构信息

名 称：北京国际贸易有限公司；

地 址：北京市朝阳区建外大街甲三号；

联系方式：010-85343323 010-85343318；

3. 项目联系方式

项目联系人：牛佳韵、陈天义；

电 话： 010-85343323 010-85343318。

第二章 供应商须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构和供应商的范围

1.1 采购人、采购代理机构

1.1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商采购人详见《供应商须知资料表》

1.1.2 采购代理机构系指依法从事采购代理业务的社会中介机构。本次磋商的采购代理机构为北京国际贸易有限公司。

1.1.3 “采购货物”指本磋商文件中所述所有相关货物。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商：

1.2.1 供应商是指有生产或供应能力，向采购人提供货物的法人、其他组织或自然人。

1.2.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.2.3 供应商为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。

1.2.4 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

1.2.5 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未向采购代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商。

1.3 如本次磋商中供应商为联合体，对联合体规定如下：

1.3.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

1.3.2 采购人根据磋商项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

1.3.3 联合体各方之间应当签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交采购单位。

- 1.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 1.5 供应商在磋商过程中不得以向采购单位行贿或者采取其他手段谋取成交。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.6 在任何时候发现供应商以他人名义参加磋商、相互串通，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或者失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其磋商视为无效并没收其保证金，并视情况依法追究供应商的责任。
- 1.7 供应商不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。
 - 1.7.1 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - 1.7.2 与采购单位或者其他供应商恶意串通的；
 - 1.7.3 以低于成本的报价进行响应的；
 - 1.7.4 向采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
 - 1.7.5 以他人名义参与磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
 - 1.7.6 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
 - 1.7.7 提供虚假证明材料谋取成交的；
 - 1.7.8 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
 - 1.7.9 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
 - 1.7.10 将政府采购合同转包；
 - 1.7.11 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
 - 1.7.12 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

- 1.8 采购人应当在磋商响应活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。
- 1.9 供应商应当信用良好，在政府采购活动中无严重违法失信行为，未被列入“信用中国”网站、中国政府采购网的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 资金来源

- 2.1 磋商文件中所述的采购人必须获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金）。

3. 唱价原则

- 3.1 各供应商的报价不进行公开唱价。

4. 磋商费用

- 4.1 供应商应当承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购单位均无承担磋商费用的义务和责任。

5. 适用法律

- 5.1 本次磋商的采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 磋商小组

6. 成立磋商小组

- 6.1 磋商小组由采购人代表和（或）评审专家共三人以上单数组成，其中专家人数不得少于成员总数的三分之二。

三 磋商文件

7. 磋商文件构成

- 7.1 采购单位根据采购项目的特点和需求编制磋商文件。

磋商文件共七章，内容如下：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 拟签订合同文本

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

第七章 评审方法和标准

- 7.2 供应商应当认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应。
- 7.3 供应商应当注意磋商风险：如果供应商未按照磋商文件提交响应文件，将有可能导致其响应无效。

8. 磋商文件的澄清或者修改

- 8.1 任何要求对磋商文件进行澄清或者修改的供应商，均应当最迟在磋商时以书面形式通知采购单位。
- 8.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商

商文件的组成部分。

8.3 供应商在收到上述通知后，应当立即向采购单位发出回函予以确认。

9. 响应截止时间和磋商时间的延期

9.1 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四 响应文件的编制

10. 磋商范围及磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 10.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 10.2 供应商的响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应当采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。
- 10.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

11. 响应文件的构成

11.1 供应商应当完整地按磋商文件提供的文件格式填写响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，

见第六章《响应文件格式》。

11.2 所有供应商和响应内容的资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被视为该文件未递交。

11.3 上述文件应当按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

12. 响应文件所附附件的编制

12.1 响应文件所附附件由供应商视需要自行编制。规格幅面应当与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

12.2 响应文件所附附件可以包含本服务项目所需要的证明文件。

13. 磋商报价

13.1 所有磋商均以人民币报价。供应商的磋商报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。为保证公平竞争，如有货物或服务主体部分的赠与行为，属于无效响应情形。

13.2 供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定：

所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

13.3 供应商须根据采购人提出的具体需求，针对每一服务内容，逐一分项报价。

13.4 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

13.5 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

14. 保证金

- 14.1 供应商应当提供《供应商须知资料表》中规定的保证金，并作为其的响应文件一部分。保证金应当与响应文件一并提交，最迟不得晚于响应截止时间。
- 14.2 在磋商有效期内，供应商出现下列任何一种情况时，保证金将不予退还：
- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - （3）供应商未按本须知第 27.1 条规定与采购人签订合同的；
 - （4）供应商未按本须知第 28.1 条规定开具可以接受的履约保证金的；
 - （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - （6）供应商擅自放弃成交结果的。
- 14.3 保证金可以采用下列形式之一：
- 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，**其响应无效**。
- 14.4 凡是没有交纳保证金的，采购单位将拒绝接收供应商的响应文件。交纳的保证金不符合本须知第 14.1 款、第 14.3 款的规定的，按照本须知第 20.3 款处理。
- 14.5 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。
- 14.6 联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 14.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保

机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

15. 磋商有效期

15.1 磋商有效期详见《供应商须知资料表》的规定，磋商有效期不满足要求的响应文件，为非实质响应性响应文件，将被视为无效。

15.2 采购代理机构可以根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其响应文件将被视为撤销，但其保证金将不会被没收。上述要求和答复都应当以书面形式提交。

16. 响应文件的签署及规定

16.1 供应商应当准备响应文件正本__份和副本_份（见《供应商须知资料表》中规定），每份响应文件须清楚地标明“正本”或者“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 响应文件的正本需打印或者用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权委托书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如果对响应文件进行了修改，则应当由供应商的法定代表人授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可以采用正本的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件法定代表人授权代表签字或者加盖公章后才有效。

16.4 响应文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商负责。

五 响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1 响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。磋商时，供应商应当将响应文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，或者正、副本密封袋/箱放入一个密封包装箱里。密封袋/箱正面和响应文件封面须标明“正本”“副本”字样。

17.2 为方便核查保证金，供应商应当将“保证金”单独密封，并在包装袋/箱上标明“保证金”字样，在磋商时单独递交。

17.3 在第 17.1 款、第 17.2 款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：

17.3.1 清楚标明递交至磋商邀请函中指定的地址。

17.3.2 注明磋商邀请函中指定的项目名称、项目编号、包号和“在（响应截止时间）之前不得启封”的字样。

17.3.3 在包装袋/箱的封装处加盖供应商单位公章或由法定代表人或其授权代表签字。

17.4 响应文件未按照上述要求进行签署、盖章的，磋商小组根据实际情况可以指定时间，要求参加磋商的供应商在指定的时间内进行补正，供应商超过指定时间未能补正的，该响应文件按无效响应文件处理。

17.5 拒收情形：采购人、采购代理机构或者磋商小组将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件。

18. 响应截止期限

- 18.1 供应商的响应文件应当在《磋商邀请函》中规定的截止时间内，将响应文件递交采购单位，递交地点应当是《磋商邀请函》中规定的地址。
- 18.2 采购人推迟磋商时间时，应当以书面(或者传真、电报)的形式，通知所有供应商。在这种情况下，磋商双方的权利和义务将受到新的磋商时间的约束。
- 18.3 拒收情形：
在本须知规定的响应截止时间后逾期送达的任何响应文件将被拒绝接收。

19. 响应文件的补充或者修改

- 19.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 19.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

六 确定参加磋商的供应商

20. 资格审查、符合性审查程序

- 20.1 磋商小组将对响应文件进行资格审查。资格审查：指依据法律、法规和磋商文件规定，对响应文件中的资格条件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

- 20.2 通过资格审查的供应商将进入符合性审查，由磋商小组对响应文件进行符合性审查。符合性审查：指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格声明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应条件。
- 20.3 供应商提供的响应文件应当实质性响应磋商文件的要求。供应商根据上述第19.1款提交的资格、响应文件的补充文件或者修改文件，将作为资格、符合性文件的组成部分，进入资格审查、符合性审查程序。
- 20.4 以下情况均为非实质性响应的响应文件，属于无效响应情形。由磋商小组予以否决，不能通过修改或者后补而成为实质性响应的文件，不能通过符合性审查程序：
- （1）未按照磋商文件的规定提交保证金的；
 - （2）响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
 - （3）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - （4）磋商文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - （5）属于法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的。
- 20.5 通过磋商小组符合性审查程序的供应商将成为确定参加磋商的供应商，进入磋商程序。

七 磋商及评审

21. 磋商过程

21.1 磋商时间、地点

磋商小组依据《磋商邀请函》规定的时间、地点主持磋商，由磋商小组成员及有关工作人员参加。磋商小组将对磋商整个过程做磋商记录，磋商记录由磋商小组全体成员签字。

21.2 磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透漏与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有供应商。

21.3 磋商内容

21.3.1 磋商将就本项目服务的采购需求进行磋商。供应商应当如实提供磋商小组要求提供的资料。

21.3.2 供应商在磋商过程中作出的澄清或者新的承诺应当以书面形式提供，并由授权代表签字。

21.3.3 供应商根据上述第 19.2 款对响应文件内容提交的补充文件或者修改文件，将作为响应文件的组成部分参加磋商。

22. 评审

22.1 评审内容

评审严格按照磋商文件及磋商的要求和条件进行。考虑报价，同时考虑以下因素：

- (1) 经营信誉的情况；
- (2) 供应商在类似项目上的业绩情况；
- (3) 本次磋商的售后服务及技术支持情况。

22.2 评审方法

本次竞争性磋商采用综合评分法——是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.3 未实质性响应磋商文件的响应文件，将按无效响应处理，由磋商小组予以否决。磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

八 确定成交

23. 成交候选供应商的确定标准

23.1 供应商的响应文件应当实质上响应磋商文件的要求。

23.2 磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内进行最终报价。磋商小组全部成员将和各供应商分别进行磋商，根据上述第 22.2 款规定的评审方法确定成交供应商。

24. 确定成交

- 24.1 磋商小组将根据评审办法推荐成交候选供应商名单。
- 24.2 采购代理机构在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 24.3 成交供应商拒绝与采购人签订政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后的第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新组织磋商。

25. 磋商及评审过程保密

- 25.1 从磋商开始到确定成交供应商时止，凡是属于审查、澄清、评价和磋商的有关资料，采购人、供应商、磋商小组及有关工作人员均不得向无关的人员透露。
- 25.2 在磋商及评审期间，供应商企图影响采购人的任何活动，将导致磋商无效，并承担相应的法律责任。

26. 磋商结果通知

- 26.1 采购单位将在成交供应商确定之日起 2 个工作日内以书面形式向成交供应商发出《磋商成交通知书》，并在财政部门指定的媒体上发布成交公告。
- 26.2 《磋商成交通知书》是合同的组成部分。

27. 签订合同

- 27.1 成交供应商应当自《磋商成交通知书》发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按放弃成交结果处理。
- 27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件、补充文件或者修改文件及磋商过程中供应商的书面澄清文件或者新的承诺文件等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

- 28.1 成交供应商根据磋商文件的规定，在签订合同后按磋商文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购单位交纳履约保证金，具体规定详见《供应商须知资料表》。

29. 保密和披露

- 29.1 供应商自领取磋商文件之日起，须承诺承担本磋商项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
- 29.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

30. 腐败和欺诈行为

- 30.1 采购单位和成交供应商在本次磋商、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为：
- 30.1.1 “腐败行为”是指在磋商过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。
- 30.1.2 “欺诈行为”是指成交供应商在磋商过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为，包括供应商之间在递交磋商文件前后恶意串通磋商，人为地使磋商丧失公平竞争性，扰乱磋商公平竞争秩序的行为。
- 30.2 在磋商过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的成交供应商在本磋商过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其成交供应商资格并解除已经签订的采购合同。

31. 询问、质疑与投诉

- 31.1 询问
- 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 质疑

供应商认为本项目磋商文件、磋商过程或磋商结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的事项。采购单位在收到供应商书面质疑后7个工作日内作出答复。

31.2 提出质疑的期限：

31.2.1 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

31.2.2 供应商对磋商过程提出质疑的，应当在各磋商程序环节结束之日起7个工作日内提出。

31.2.3 供应商对磋商结果提出质疑的，应当在磋商结果公告期限届满之日起7个工作日内向提出。

31.2.4 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.3 接收质疑函的方式

供应商提出质疑时，应当提交书面质疑函原件。以传真形式提起质疑的，应当尽快提交质疑函原件。

31.3.1 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

31.3.2 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

31.4 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：详见《供应商须知资料表》。

31.5 供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

32. 磋商成交服务费

- 32.1 成交供应商应当向采购代理机构支付磋商成交服务费。
- 32.2 磋商成交服务费的具体收费办法和标准参照国家发展计划委员会颁发的《代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）并下浮20%执行。
- 32.3 成交供应商应当在领取《磋商成交通知书》的同时向采购代理机构一次性支付磋商成交服务费。
- 32.4 磋商成交服务费应当以支票、汇票、现金、电汇等形式支付。

第三章 供应商须知资料表

本资料表是关于本次磋商的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致响应无效且不允许在开始磋商后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

条款号	内容
	本项目预算为：¥430,000.00 元 是否分包：不分包, 供应商不得自行拆包、分包进行响应。
1.1	采购人、采购代理机构： 采购人：北京化工大学 地址：北京市朝阳区北三环东路 15 号 电话：曾老师 010-64433870 采购代理机构：北京国际贸易有限公司 地址：北京市朝阳区建外大街甲三号 电话：010-85343423 010-85343318 业务联系人：牛佳韵、陈天义
*1.2.	供应商资格要求：详见第一章磋商邀请函二、申请人资格要求。
1.3	本项目 <input type="checkbox"/> 接受/ <input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体响应，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，适用本磋商文件对中小企业的有关规定。
*1.8	(1) 本项目 专门面向中小企业采购 ，有关中小企业的认定标准，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件的规定执行，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 软件和信息技术服务业 。

条款号	内容
	<p>(2) 除非本项目专门面向中小企业采购，如大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体参加本项目响应的，若在联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额/以上的，可以对该联合体给予/ %的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(3) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体参加本项目响应的，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>(4) 如因本项目专门面向中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>(5) 参加本项目响应的中小企业，可在其响应文件中提交《中小企业声明函》，声明函格式详见附件11-1《中小企业声明函》。</p>
1.9	<p>对供应商信用信息的具体要求：</p> <p>查询渠道：信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>截止时间：详见第一章磋商邀请函二、申请人资格条件。</p> <p>提供形式：采购代理机构于响应文件递交截止日查询并截图。</p>
2.1	<p>采购资金的支付方式：详见合同条款</p> <p>支付时间：详见合同条款。</p>
*13.1	<p>供应商所有磋商报价均以人民币计价。</p>
*14.1	<p>供应商须提供保证金：¥8,000.00</p> <p>特别提示：</p> <p>1、如供应商采用汇款形式递交保证金，须使用供应商单位账户一次性汇入采购代理机构指定的账户（账户信息如下），并将银行汇款凭证复印件加盖供应商单位公章，按磋商文件要求进行送达。</p> <p>采购代理机构指定的保证金收款账户信息如下：</p>

条款号	内容
	<p>账户名称：北京国际贸易有限公司</p> <p>银行名称：北京农商银行总行营业部</p> <p>银行账号：2000000311990</p> <p>开户银行代码：402100007149</p> <p>2、如供应商采用银行保函形式，保证金的有效期限应当覆盖或者超过磋商有效期，保证金有效期为 <u>90</u> 日</p> <p>3、如供应商选择采用专业担保机构保函形式交纳保证金，保函格式详见磋商文件附件 13；</p>
*15.1	磋商有效期：自响应截止时间止起 <u>90</u> 个日历日
16.1	<p>响应文件：正本：<u>1</u> 份</p> <p>副本：<u>2</u> 份</p> <p>电子版：<u>1</u> 份（正本盖章应答文件 PDF 扫描件, 文件名命名为：项目名称+供应商名称，U 盘形式，盘身标注供应商名称。）</p>
20.3	<p>本条规定的情形为不允许偏离的实质性要求和条件，供应商或响应文件出现本条规定的情形，将导致<u>无效响应</u>：</p> <p>（6）其他：</p> <p><1>不具备磋商文件中规定资格要求的；</p> <p><2>响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足磋商文件实质性要求的；</p> <p><3>磋商文件中提供虚假或失实材料的；</p> <p><4>未满足磋商文件中标注*号条款要求；</p>
21.1	<p>磋商时间：详见第一章磋商邀请函第五条。</p> <p>磋商地点：详见第一章磋商邀请函第五条。</p>
28.1	<p>本项目需要提交履约保证金</p> <p>1、提交履约保证金的时间：<u>签订合同后 15 个工作日内</u></p> <p>2、履约保证金金额：<u>合同金额的 5%</u></p> <p>3、经采购人同意，成交供应商可以选择采用专业担保机构保函形式交</p>

条款号	内容																																
	纳履约保证金，保函格式详见磋商文件附件 13。																																
32	<p>成交供应商应当向采购代理机构支付磋商成交服务费。</p> <p>磋商成交服务费的具体收费办法和标准参照国家发展计划委员会颁发的《代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅关于代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）并下浮 20%执行。</p> <p>本项目收费基价为成交金额。</p> <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>收费计算方法：</p> <p>例：本项目成交金额为 42 万元</p> <p>42 万元×1.5%=0.63 万元</p> <p>0.63万元×0.8=0.504万元</p> <p>缴纳时间：</p> <p>成交供应商应当在领取成交通知书的同时向采购代理机构一次性支付成交服务费。</p>	中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																														
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																														
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																														
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																														
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																														
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																														
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																														
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																														
附件 7-4	<p>1、供应商在响应文件中，必须提供由会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度完整的审计报告复印件并加盖供应商单位公章；</p> <p>2、如果供应商无法提供审计报告，则需提供开户银行出具的针对本磋</p>																																

条款号	内容
	商项目的资信证明文件 原件 。银行资信证明文件应当能说明供应商与银行之间业务往来正常、企业信誉良好等情况。
附件 7-5	需提供 2023 年下半年至应答文件递交截止时间前 任意一个月的社会保障资金缴纳记录证明文件
附件 7-6	需提供 2023 年下半年至应答文件递交截止时间前 任意一个月的依法缴纳税收记录证明文件
适用于本须知资料表的其他条款：	
	适用于供应商须知的增加或者说明的变动：
*1	本项目为货物采购，采购产品中如涉及实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，刚供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，否则响应无效。
2	磋商文件带有“”符号的或者标明必须满足的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为 <u>无效</u> 。
*3	供应商如果在响应文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权否决其磋商，并视情况追究其责任。
4	供应商须根据磋商文件要求，如实逐项逐条填写技术规格偏离表，对于那些可以用量化的形式表示的条款，必须明确回答，或者以功能描述回答。不能通过简单拷贝磋商文件技术规格要求或者简单标注“满足”、“符合”，否则视为响应负偏离。
*5	供应商在参加本次政府采购活动前三年中有重大违法记录，其磋商将视为 <u>无效</u> 。
*6	供应商未按磋商文件 附件 7 的要求提供资格证明文件的，其响应将被视为 <u>无效</u> 。
*7	响应文件按磋商文件要求有效签署■并/□或加盖供应商单位公章。

条款号	内容
8	<p>根据采购人采购管理规定：</p> <p>8.1 如本项目评审前未收到任何人对采购需求文件合理性的质疑，提交响应文件的供应商只有 2 家的，可以开启响应文件，进行竞争性磋商。</p> <p>8.2 如本项目在评审过程中，实质性满足磋商文件要求的供应商只有 2 家，可以继续评审。</p> <p>8.3 如本项目在评审前未收到任何人对采购需求文件合理性的质疑，提交响应文件的供应商只有一家，且通过资格性符合性评审，本项目可变更为单一来源采购方式。</p> <p>8.4 如在本项目评审过程中，实质性响应磋商文件的供应商只剩一家或提交最终报价的供应商只剩一家时，本项目可变更为单一来源采购方式。</p>
9	<p>采用综合评分法时，提供相同厂家产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的提供同厂家产品的供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。其他提供同厂家产品的供应商不作为成交候选人。</p>

第四章 拟签订合同文本

北京化工大学采购合同

(进口货物采购合同条款最终以三方协议和外贸合同为准)

项目名称：

采购人（甲方）： 北京化工大学

供应商（乙方）：

签订地点：北京市朝阳区

合同条款

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等自愿基础上，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

第一条 采购内容

1. 甲方向乙方购买北京化工大学数字孪生建模软件采购项目所涉及货物，包括品名、制造商（品牌）、规格、型号、货物号、数量、单价、总价、质量及技术标准等，详见本合同附件 1。

2. 合同金额：人民币（大写）XXX元，¥（小写）XXX元。本合同总价包括但不限于货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装、保险、人员调试、差旅以及验收合格前及保修期内备品备件等所发生的全部含税费用。

第二条 交货方法、交货期限、到货地点及风险转移

1. 乙方应在合同生效后 日内，将本合同货物通过 方式运送至本合同指定交货地点交付甲方。

2. 乙方负责货物的运输及全部保险，包括但不限于购买或者要求承运人购买货运保险及其他第三者责任险，并对其在项目现场提供服务、培训的人员进行保险。运输费和保险费包含在合同总价款中。

3. 交货地点：甲方用户指定地点。

4. 在乙方将本货物运至交货地点，交付给甲方指定的收货人并完成货物初步核验之前，货物的毁损、灭失风险完全由乙方承担。

第三条 货物验收

1. 货物运抵现场并完成安装后，甲方应组织货物进行初步核验，可依法邀请相关方参加。验收合格的，由甲乙双方共同签署初步核验书。

2. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者磋商文件、响应文件所规定的货物、数量和规格要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合磋商文件及响应文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完

好。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

4. 甲方应当在到货后的____个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的____个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。磋商文件对检验期限另有规定的，从其规定。

5. 货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方响应文件的承诺(详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准)。

第四条 货物包装及质量技术材料

乙方向甲方提供的全部货物，均应采用国家或专业标准的保护方式进行包装，应使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈、防压和防粗暴装卸等各种防止货物受到损害的防护要求，确保货物安全无损运抵甲方指定的到货地点。由于包装不当所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

每件包装箱内应附详细的质量技术材料，包括：

装箱单；

货物说明书；

货物合格证；

质量保证书；

使用说明书；

其他：____无____。

第五条 对货物提出异议的时间和方式

1. 验收中如果发现货物的品种、型号、规格、数量、质量及所附质量技术材料等与本合同规定不符，甲方有权拒收全部或部分货物，有权拒付全部或部分货款；如不符合合同规定部分的货物金额达甲方所订购全部货物的5 %，甲方有权解除合同。

2. 如货物存在隐蔽瑕疵或质量问题，甲方在验收后仍有权向乙方提出异议，乙方应按本合同第十二条的规定承担货物不符合合同规定的违约责任。

3. 甲方在验收过程中如发现货物与合同约定不符，双方应签署书面证明，乙方根据该证明及时补足或更换。补足或更换的货物应在签署货损证明之日起10日内运达甲方指定地点，相关费用由乙方承担。

4. 因质量验收发生争议的，由北京市朝阳区质量检测机构按国家或行业检验标准和方法进行检验。

第六条 质量保证期、售后服务及技术支持

1. 乙方向甲方提供全部产品质量保证，质保期为__年（以成交供应商响应时间为准填写）。质保期自货物通过最终验收之日起开始计算。

2. 乙方负责提供货物的安装、调试和技术支持服务。在质保期内，货物出现故障的，乙方负责免费保修。

质保期内维修或更换的零部件应从维修或更换时间起重新计算质保期。

无论是否在质保期内，乙方均保证在接到北京化工大学通知之时起__小时内响应，并在接到北京化工大学通知之时起__小时内解决问题，确保货物的正常使用，具体保修要求如下：乙方应提供在保修期内，未能在规定时间内修复情况下，需免费提供与该产品同一型号等级的备用设备，备件先行。

3. 乙方承诺至少__年以上保证提供货物的零配件供应，避免因相关零配件停产造成货物无法正常维护的情形发生。

4. 乙方提供的详细技术支持和服务措施等方案见本合同附件2。

5. 合同中包括的技术培训详细要求见本合同附件3。

6. 乙方提供货物的全部技术文件，包含每一套设备和仪器的中文技术文件，如图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。

第七条 付款方式

1. 国产产品：在乙方按照合同第九条约定汇缴履约保证金后，甲方按以下第(2)种方式向乙方支付货款（任选其一）：

(1) 一次性付款：货到甲方指定地点、又经甲方验收合格并在甲方收到乙方提交的符合甲方要求的发票之后，甲方于15日内一次性支付合同金额的100%，即人民币_____元。

(2) 分两次支付：合同签订后，5个工作日内甲方向乙方付款合同金额的30%；乙方完成甲方“算测融合，形性一体”悬臂梁数字孪生体系统建模、编译分析、仿真求解、模型降阶计算、实时数据接入与展示、数据结果处理、三维

动画展示、数字孪生模型导出封装等流程培训，并提供详细的作业指导书后，5个工作日内甲方支付合同金额的 70%。

(3) 其他方式：

XXXXXXXXXXXX 时，支付合同金额的 %，即人民币 元；

XXXXXXXXXXXX 时，支付合同金额的 %，即人民币 元；

XXXXXXXXXXXX 时，支付合同金额的 %，即人民币 元。

2. 进口产品：合同签订后，甲方凭借货物外贸代理机构出具的付款通知等文件，在乙方向甲方提交乙方中标金额 5 %（人民币 元）的履约保证金后（招标项目适用，所有货物质保期内合格且无重大质量问题，无违反合同约定行为时，由甲方无息退还乙方），甲方将合同总额的 100%（人民币 元）支付给外贸代理机构账户，由外贸代理机构向乙方授权的境外公司开具 100%不可撤销即期信用证，其中 90%货款凭装运单据议付，10%尾款凭甲乙双方签字确认加盖双方单位公章的验收报告议付。

第八条 质量保证

1. 乙方保证所提供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方保证所提供货物在其使用寿命期内具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期内，乙方对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

2. 在质量保证期内，如果甲方发现货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方根据合同第 10 条约定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。乙方在收到通知后 7 日内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3. 乙方在收到通知后 7 日内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

第九条 履约担保

1. 乙方须在合同签订后 15 个工作日内向甲方缴纳合同金额 5% 的履约保证金，即人民币 _____ 元，大写 _____ 元，用于保证乙方全面、彻底履行本合同项下的各项义务。

2. 如乙方在合同履行过程中存在违约情形的，甲方有权从履约保证金中直

接扣除相应的款项。履约保证金被扣除后，乙方应当在 30 日内补足。

3. 本项目质量保证期满后，乙方发起退还履约保证金程序，经用户单位、国资处、采招办等部门审核后，甲方在 10 个工作日内无息退还履约保证金的剩余款项。

第十条 权利保证

乙方保证对其提供的货物拥有合法的所有权或处分权，并保证不侵犯第三人著作权、商标权、专利权等知识产权及肖像权、名誉权、个人信息等其他合法权益，不侵犯任何第三人的商业秘密或对任何第三人构成不正当竞争，如因此与第三人形成争议、诉讼或仲裁案件，由乙方承担全部责任，并负责赔偿甲方由此而遭受的全部损失。同时乙方需提供全力支持防止因上述侵权给甲方带来的直接和预期的损失，包括但不限于提供功能上相等的甲方认可的可以达到原合同目的的其他产品，并承担因此而产生的所有的费用。

第十一条 保密

在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开或向任何第三方披露本合同及附件内容，以确保双方的商业秘密，法律法规或监管要求另有规定的除外。

如需要，乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

第十二条 违约责任

（一）甲方的违约责任包括：

1. 因甲方自身原因中途退货，乙方须就退货部分向甲方开具增值税红字发票，甲方应向乙方支付退货部分货款 1 % 的违约金；因乙方违约及本合同另有规定的除外。

2. 甲方应在达到付款条件后 15 个工作日（甲方寒暑假为非工作日）内按约定向乙方付清货款（以财务处受理支付凭单时间为准），否则甲方应从达到付款条件 15 个工作日后次日起，每日向乙方另行支付逾期未付金额的 1 % 的违约金，此项违约金以逾期未付金额的 5 % 为上限。付款前乙方应向甲方出具符合甲方要求的发票及明细，如因乙方未及时提供票据造成付款逾期，甲方不承担违约责任。

（二）乙方的违约责任包括：

1. 乙方所交货物品牌、型号、规格、质量、功能、外观等不符合本合同规定时，如果不属于实质性变更且甲方同意接受，应当按质论价并签订补充协议；如果甲方不接受变更，应根据货物的具体情况，由乙方在 10 个工作日内更换或采取其他措施，并承担因修理、调换、运输而产生的全部费用。乙方不能在前述时间内完成修理或者调换，或者修理和调换后的货物仍不符合合同规定的，甲方有权解除本合同并要求退货，并要求乙方按不能交货部分货款的 10 % 承担违约金并赔偿甲方的损失。甲方退货的，乙方除承担上述违约责任外，应自甲方提出退货要求起 10 日内向甲方退回退货部分的全部货款，并自行负责货物运输等事宜，逾期未支付退货货款的，乙方还应按逾期未退货款的每日 1 % 承担违约金。对于退货款项，甲方有权自行从应付合同总价款中扣除充抵，并要求乙方开具增值税红字发票。

2. 乙方提前交货的，甲方接货后，仍可按合同规定的交货时间付款。乙方逾期交货的，应在约定的交货日期前 3 个工作日内书面通知甲方，与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应继续交货，并按每逾期一日支付合同金额的 1 % 承担逾期交货责任；甲方不再需要的，应当在接到乙方通知后 3 日内通知乙方，单方解除合同，并有权要求乙方赔偿因逾期交货给甲方造成的损失。甲方逾期不答复的，视为不同意发货。不论乙方是否书面通知甲方，如乙方逾期交货超过 15 天，甲方即有权单方解除合同，并要求乙方赔偿因逾期交货给甲方造成的损失。

3. 乙方不能按本合同约定提供货物质量保证服务的，应向甲方偿付合同金额 10 % 的违约金并赔偿甲方的损失，甲方有权解除合同并主张除违约金以外的损害赔偿，乙方还无条件立即向甲方退还已收取的全部款项。

4. 乙方不能按本合同约定提供培训服务的，应向甲方偿付合同金额 5 % 的违约金，甲方有权解除合同并主张除违约金以外的损害赔偿，乙方还须无条件立即向甲方退还已收取的全部款项。

5. 乙方不能按本合同要求提供所承诺的服务人员的，应向甲方偿付合同金额 5 % 的违约金，甲方有权解除合同并主张除违约金以外的损害赔偿，乙方还须无条件立即向甲方退还已收取的全部款项。

6. 如果发生声称本合同项下货物侵犯他人专利、版权、商标权、肖像权、名誉权或商业秘密、个人信息等合法权益而针对甲方提起索赔或诉讼仲裁的情

况，除下款另有规定外，乙方应支付由此而产生的全部费用及赔偿金。如甲方将第三方提起索赔或诉讼仲裁的情况及时通知了乙方，并且授权乙方独立应诉和解决索赔问题，则乙方将自费应诉，并支付全部费用、和解赔偿金和由于该案最终裁定或判决而支付的赔偿金。如果依照中华人民共和国法律，甲方不能实现授权乙方独立应诉和解决索赔问题，则甲方可以选择独立应诉或与乙方联合应诉，乙方将承担由此而支付的全部费用、和解赔偿金和按最终裁定或判决而需要甲方或乙方支付的赔偿金。如果乙方不积极应诉或解决纠纷，甲方为自身利益有权独立应诉、与第三方做出任何重大决定，包括庭外和解、法庭抗辩，乙方将承担由此而支付的全部费用及诉讼成本（包括但不限于诉讼费、公证费、鉴定费、律师费等款项）、和解赔偿金和按最终裁定或判决而需要甲方或乙方支付的赔偿金。

在处理索赔或诉讼仲裁的过程中，乙方应尽力为甲方取得继续使用该货物的权利，或者将该货物替换或修改，以便使该货物不再侵权。如果乙方不能合理地完成这些补救措施，并且甲方必须停止使用侵权的货物，作为不得已的最后手段，乙方应向甲方退还侵权货物的价款和为侵权货物已支付的许可费。对于仅因使用并非由乙方提供的货物，或仅因乙方执行了甲方的设计、规格或指示而导致的与使用本合同项下货物相关的侵权追诉，乙方对甲方不承担任何赔偿责任。

7. 如因乙方所交货物质量等问题导致甲方及其员工或第三方人身损害或财产损失的，乙方应支付由此而产生的全部费用及赔偿金。

8. 由于乙方原因导致甲方无法实现增值税专用发票的正常抵扣，乙方应向甲方另外支付相关费用。

9. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失，应当在明确责任后 10 日内付清，逾期按应支付金额的每日万分之 5 计收利息。依据本合同乙方应向甲方支付前述款项的，甲方有权自行从应付合同总价款中扣除充抵。

10. 在乙方出现违约情况时，甲方为维权所支付的一切诉讼成本（包括但不限于诉讼费、公证费、鉴定费、律师费等款项）均由乙方负责承担。

第十三条 不可抗力

1. 不可抗力系指地震、台风、水灾、火灾、战争、政府禁令等不能预见、

不能避免并不能克服的，直接影响本合同履行的意外事件。如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确认的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间，本合同执行时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。但是，一方迟延履行本合同且在延迟期发生了不可抗力，迟延履行方的违约责任不能免除。

2. 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不能就扩大损失的部分要求免责，仍需就扩大损失的部分承担赔偿责任。

3. 受不可抗力影响一方应在不可抗力事件发生后 5 个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方，并提供有效的证明文件。

4. 不可抗力影响结束后，受影响一方应在 5 个工作日内书面通知对方。

5. 如果不可抗力影响超过 15 日，各方可协商解决此后的合同执行问题。如果各方在相应顺延的 10 日内未能协商一致，各方均有权解除合同。

第十四条 双方补充约定的其他事项

第十五条 争议解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，提交北京市朝阳区人民法院诉讼解决。

第十六条 合同的生效及变更

1. 本合同自双方签字盖章并且在甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

2. 本合同履行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。未尽事宜，由双方共同协商达成补充协议解决。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

第十七条 附件

与履行本合同有关的下列附件，为本合同的组成部分，具有同等法律效力，附件与合同内容不一致的，以 本合同 为准。

1. 设备清单、技术规格及价格清单

2. 技术支持和售后服务措施方案

3. 技术培训方案

第十八条 其他事项

本合同一式陆份。甲方执肆份，乙方执贰份。

甲 方：

（盖章）

北京化工大学

法定代表人

或其委托代

理 人 （ 签

章）：

联 系 人： XXXXXX /XXXXX

地 址： 北京市朝阳区北三环东
路 15 号

邮政编码： 100029

电 话： XXXXX/010-64433870

开户银行： 北京银行樱花支行

账 号： 01090504300120105029689

日 期： 年 月 日

乙 方：

（盖章）

法定代表人

或其委托代

理 人 （ 签

章）：

联 系 人：

地 址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

附件 1. 设备清单、技术规格及价格清单

品名、制造商（品牌）、规格、型号、货物号、数量、单价、总价、质量及技术标准

序号	品名	制 造 商	规格	型号	货 物 号	质 量 及 技 术 标 准	数量	单价	总价	备注

附件 2. 技术支持和售后服务措施方案（技术支持和售后服务页请落款并盖章）

附件 3. 技术培训方案 （技术培训方案页请落款并盖章）

第五章 采购需求

一、项目概况

1、项目名称：

北京化工大学数字孪生建模软件采购项目

2、项目预算金额：

本项目预算 43 万元。

3、采购内容：

采购内容	数量	交货期（含安装）	预算金额（万元）	是否允许采购进口产品
数字孪生虚实融合建模软件基础平台	1 套	签署合同后 1 个月内	43	否

二、技术要求

1. 标注符号说明：

①带“*”条款为实质性条款，投标人必须按照投标文件要求作出实质性响应，有一项不满足的即为投标无效。

②带“#”标注的参数为重要技术指标。

③未标注符号的参数为普通技术指标。

2. 参数要求

序号	软件功能名称	单位	数量	技术参数/功能要点
1	系统建模	模块	1	<p>#1.1、提供基于 Modelica 等语言的系统建模环境，支持打开、编辑和浏览多文档和多个不同模型；</p> <p>1.2、支持利用基本组件完成拖拽式等简便方式的建模；</p> <p>*1.3、支持钢板、悬臂梁、轨道行走小车等机械系统的系统建模；</p> <p>1.4、支持用户自主构建的模型与系统基本模型库适配，并能够联合调用。</p>
2	基本模型库	模块	1	<p>#2.1、提供流体机械、旋转机械或常见机械结构件等的物理或运动模型库；</p> <p>2.2、提供模型库加载与移除等功能；</p> <p>2.3、以树状图的形式分组显示模型库中的基础模型；</p> <p>2.4、支持构建基于 Modelica 等语言的新模型并添加到模型库中。</p>
3	编译分析	模块	1	<p>#3.1、提供基于 Modelica 等语言的模型、方程、变量、词法、语法编译分析与检查等功能；</p> <p>3.2、支持国际单位制，提供单位推导与检查功能，并自动检测单位不匹配的错误；</p> <p>3.3、支持物理模型的物理和数学公式编译分析，并辅助提示基本的错误修改。</p>
4	仿真求解	模块	1	<p>4.1、提供 Dassel、Euler、Rkfix 等多种积分求解算法；</p> <p>4.2、提供进度条，可实时查看仿真求解进度并随时中止；</p> <p>4.3、支持二维动画与物理时间同步求解与显示。</p>
5	实时数据接入与展示	模块	1	<p>*5.1、支持物理实体传感数据接入数字孪生模型，并根据实时数据的变化情况展示孪生模型的不同形态与性能；</p> <p>#5.2、提供实时数据经过仿真分析、降阶计算后的模型应力、应变等参数的变化曲线和云图等展示功能。</p>
6	数据结果处理	模块	1	<p>#6.1、提供仿真实验管理、参数修改等操作，支持不同仿真实例的结果比较、曲线比较、仿真结果图像生成；</p>

序号	软件功能名称	单位	数量	技术参数/功能要点
				6.2、支持仿真数据选定、结果的实时曲线显示； 6.3、提供加、减、积分、微分四种曲线运算等功能； 6.4、支持纯数据实例文件导入、支持 txt、csv、mat 等格式数据文件导出。
7	机器学习、深度学习算法模型调用	模块	1	7.1、提供建模、编译、仿真功能接口 *7.2 、支持调用集成 Python 等语言编写机器学习或深度学习算法模型； #7.3 、支持融合封装成 FMU，DLL 等形式的算法模型。
8	三维动画展示	模块	1	8.1、支持机械多体动力学模型的动画仿真； 8.2、提供三维模型的生成与渲染、动画播放控制、运动轨迹跟踪等功能； #8.3 、提供有限元模型的云图显示功能； *8.4 、支持 5.1-5.2 条款根据实时数据展示三维动画的变化情况。
9	二维图像与三维动画链接转化	模块	1	#9.1 、满足二维框图环境中完成关节、力、传感器设计，同时可以实现三维同步预览功能； 9.2、提供三维可视化环境中刚体设计功能。
10	FMI接口	模块	1	10.1、支持功能样机接口规范（FMI V1 & V2）； #10.2 、提供模型交换与联合仿真两种形式的代码输出，用于与支持 FMI 的其他系统进行联合仿真分析。
11	模型降阶计算	模块	1	#11.1 、支持对 Ansys、Fluent 等场分析导出的结果文件进行模型降阶计算； 11.2、支持读取三维场数据构建降阶模型，读取表格、列表数据构建数据模型； *11.3 、支持将降阶模型和数据模型直接导出为 Modelica 等语言的轻量化模型和 FMU。

三、项目要求

本项目采购范围为采购标的安装、调试、验收、培训、升级、保修等。

1.质量要求

（1.1）必须保证提供的货物是全新的未经使用的产品，供应商必须提供满足技术要求的软件。供应商向采购人提供详细的纸质或电子版使用手册壹套。

2.安装与验收

（2.1）在采购人收到合同货物两周内，供应商提供软件安装技术服务与支持，安排技术人员协助采购人进行软件安装和调试。

（2.2）供应商完成软件安装技术支持且采购人根据合同内容验收后，采购人在十五天之内签署验收证明；若出现问题，及时将验收信息反馈给供货商，同时将有质量问题的软件返回并解决问题后重新安装。

（2.3）供应商负责软件的部署与安装，保证软件能够正常使用，用户负责验收。

（2.4）货物和系统调试验收的标准参照合同条款第三条“货物验收”第5项内容。

3.技术培训与技术支持

（3.1）技术文件：供应商免费提供全套、完整的中文书面技术资料，包括软件说明书、操作手册、简单使用说明、安装说明等。

（3.2）软件安装、调试和验收：成交供应商在合同生效后的 1 周内向采购人提供详细的安装要求并提供技术咨询；在软件安装前 3 天，成交供应商通知采购人软件安装必备辅助设施的具体要求，从而让采购人提前做好软件安装准备，同时派专业工程师到采购人实验室现场提供专业指导和安装调试，直至通过验收，软件正常运行。

（3.3）技术培训：软件安装后，在采购人所在地免费对软件使用者进行软件操作和维护的专业培训，使被培训人员能够熟练使用软件。培训内容包括软件的技术原理、全流程操作、数据处理、基本维护等。

4.售后服务

（4.1）供应商及原开发厂商向采购人提供软件的免费质保期至少 1 年，质保期自最终验收合格证书签署的第二日起算。

（4.2）质保期过后，供应商需保证采购人采购的软件模块能正常运行，对

于已购买的可以不用升级的软件模块能继续免费使用；对于未购买或必须升级的软件模块应提供优惠的供应价格。

(4.3) 供应商或开发厂商，在中国境内须具有售后网点。

(4.4) 供应商在质保期内应免费上门进行维护并更新，及时提供技术咨询和软件升级服务。

(4.5) 在质保期内，供应商在收到用户的维护服务要求后 4 小时内做出回应，48 小时内到达用户现场进行维护或 8 小时内提供远程技术支持；一般问题应在三个工作日内解决，使软件恢复正常使用；重大问题或其他无法迅速解决的问题应在一周内解决或提出明确解决方案。

(4.6) 如果供应商及原开发厂商决定停止开发合同软件及用户所需的某类工具箱，供应商及原开发厂商必须在停止使用三个月前以书面通知采购人。对于已采购且没有升级的软件模块或工具箱，采购人能继续免费使用；对于未采购或必须升级的软件功能或工具箱，供应商及原开发厂商应继续以优惠价格提供软件维护或相应服务以确保合同软件的正常运行。

(4.7) 软件升级：供应商在质保期内向采购人提供免费的软件升级服务，质保期过后供应商在条件许可情况下仍应以优惠的价格提供软件升级服务，并且对于可继续使用的版本软件功能不应收取升级费用。供应商对用户的跨多个版本升级只应收取一次升级费用（例如从现在的 1.0 版本三年后直接升级为 4.0 版本，只应收取一次的升级费用，不能叠加收取中间年份采购人未更新的升级费用）。此外，由于系统自身 BUG 进行的升级不能收取采购人软件升级费用。软件升级包括但不限于：1) 模型库的更新；2) 工具箱的更新；3) 函数库的更新；4) 系统建模仿真环境更新。

5.交货期与交货地点

(5.1) 交货期（含安装调试）：自合同签订之日起 30 日内。

(5.2) 交货地点：采购人指定地点。

6.付款方式

(6.1) 软件采购费用由采购人分期支付给供应商，具体支付方式如下。

(6.2) 合同签订后，5 个工作日内采购人付款 30%；供应商完成采购人“算测融合，形性一体”悬臂梁数字孪生体系统建模、编译分析、仿真求解、模型降阶计算、实时数据接入与展示、数据结果处理、三维动画展示、数字孪

生模型导出封装等流程培训，并提供详细的作业指导书后，5 个工作日内采购人付款剩余的 70%。

7.其他

无

第六章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照附件的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。
4. 响应文件应当严格按照文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将视为无效。
6. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按磋商文件的有关规定签字、盖章，否则将视为无效。
7. 磋商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。
8. 供应商提交的材料将被保密保存，概不退还。
9. 全部文件应当按《供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件 1——磋商书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——磋商分项报价说明表（格式）

附件 4——供应商货物服务项目偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——履约保证金保函（格式，成交后开具）

附件 7——资格证明文件

- 7-1 法人营业执照副本
- 7-2 法定代表人的授权委托书（格式）
- 7-3 供应商的资格声明（格式）
- 7-4 供应商财务状况证明文件
- 7-5 社会保障资金缴纳记录证明文件
- 7-6 依法缴纳税收记录证明文件
- 7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）
- 7-8 信用声明
- 7-9 磋商文件要求的其他资格证明文件
- 附件 8——磋商成交服务费承诺书
- 附件 9——类似业绩
- 附件 10——技术服务响应内容
- 附件 11-1——《中小企业声明函》（如适用）
- 附件 11-2——《监狱、戒毒企业声明函》（如适用）
- 附件 11-3——《残疾人福利性单位声明函》（如适用）
- 附件 12——政府采购担保函（专业担保机构格式）（如适用）
- 附件 13—— 政府采购履约担保函（专业担保机构格式）（如适用，成交后开具）
- 附件 14——最后报价一览表(磋商后提交)（格式）
- 附件 15——磋商记录(格式)
- 附件 16——保证金信息表

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

目 录

注：

1. 目录格式自拟。
2. 该目录为方便采购单位和/或评审委员会查找相关证明文件及评审条件，应尽可能的详细、清晰。
3. 响应文件的装订顺序应按此目录顺序依次装订，并连续编排页码（扫描或复印件可以采用页码机加盖页码）。

评分索引

[illegible]

本索引由供应商根据“评审标准和方法”规定的商务部分、技术部分评分标准和供应商实际响应情况逐项填写。

附件 1 磋商书（实质性格式）

致：北京国际贸易有限公司

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 电子邮件_____

电话_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 2 报价一览表

供应商名称: _____ 项目编号: _____ 单位: 人民币/元

供应商名称	投标保证金 (有/无)	交货期	交货地点	响应报价 (人民币: 元)
				大写: 小写:

注: 1、报价采用人民币表示;

2、磋商总价应当包括如果被授予合同方将要缴纳的关税、包括增值税在内的销售税和其它税;

3、此表中总报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商授权代表签字: _____

供应商(盖章): _____

附件 3 磋商分项报价说明表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	内容	产地/制造商 名称(全称)	规格 型号	数量及 单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	货物						
2						
3							
4							
5	备品备件						
6	专用工具						
7	安 装 、 调 试、检验						
8	调试						
9	技术服务						
10	培训						
.....						
合计							

供应商授权代表签字：_____

供应商(盖章)：_____

注：

- 1、报价采用人民币表示；
- 2、磋商总价应当包括如果被授予合同方将要缴纳的关税、包括增值税在内的销售税和其它税；
- 3、分项报价应当详细至任何可以拆分的单元；
- 4、如果单价与总价不符时，以单价为准；
- 5、如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

附件 4 供应商货物服务项目偏离表

供应商根据第五章采购需求，填写货物及服务项目偏离表。

供应商名称：_____ 磋商编号：

供应商根据第五章采购需求中二、技术要求 2、参数要求，对清单中各项要求逐项进行响应。对于那些可以用量化的形式表示的条款，必须明确回答，或者以功能描述回答，同时附厂家说明、技术资料等证明材料。不能通过简单拷贝磋商文件技术规格要求或者简单标注“满足”、“符合”，否则视为响应负偏离。

序号	磋商文件条 目号	磋商文件的技术及服务 条款要求	响应文件的应 答	说明 (正偏离/负偏离 /无偏离)

供应商授权代表签字：_____

供应商(公章)：_____

附件 5 商务条款偏离表

供应商名称:_____ 项目编号:_____ 包号:

对本项目商务条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐列明）					
序号	磋商文件 条款号	竞争性磋商文件 要求	响应文件的商务 条款响应	偏离 (正/负/无)	说明
.....				

供应商授权代表签字: _____

供应商(公章): _____

注:

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的响应无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”。

附件 6 履约保证金保函（格式）

（成交后开具）

_____号合同履约保函

致：（采购人名称）

本保函作为贵方与（成交供应商名称）（以下简称成交供应商）于____年__月
日就 _____项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订（合同号）号合
同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承
人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格
的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定成交供应商未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论成交供应商有任何反对，本行将凭贵方关于成交供应商违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应当从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何

其他行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签字：_____

公章：_____

附件 7 资格证明文件（格式）

目 录

- 7-1 法人营业执照副本
- 7-2 法定代表人的授权委托书（格式）
- 7-3 供应商的资格声明（格式）
- 7-4 供应商财务状况证明文件
- 7-5 社会保障资金缴纳记录证明文件
- 7-6 依法缴纳税收记录证明文件
- 7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 7-8 信用记录
- 7-9 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 7-1 法人营业执照副本

说明：

- 1、供应商必须是合法注册的具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照。
- 2、供应商必须提供营业执照副本复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
- 3、事业单位法人，需要提供有效期内的事业单位法人证书，加盖供应商公章予以证明。
- 4、非法人企业，需要提供经有权机关有效查验的其他资格证明，加盖供应商公章。

附件 7-2 法定代表人的授权委托书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或者地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，在（项目名称）的磋商项目中（含磋商和转为其他方式），以本公司名义处理磋商过程中除质疑以外的有关事务。

本授权书于：_____年_____月_____日签字（或盖章）生效，至领取保证金时失效，特此声明。

法定代表人签字（或盖章）：_____

被授权人签字：_____

供应商单位公章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职务：_____

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

传真：_____

电话：_____

附被授权人身份证复印件

附件 7-3 供应商的资格声明

1、名称及概况：

(1) 供应商名称： _____

(2) 地址及邮编： _____

(3) 成立和注册日期： _____

(4) 主管部门： _____

(5) 公司性质： _____

(6) 法人代表： _____

(7) 职员人数： _____

(8) 近期资产负债表(到_____年____月____日止)

〈1〉 固定资产： _____

原值： _____

净值： _____

〈2〉 流动资金： _____

〈3〉 长期负债： _____

〈4〉 短期负债： _____

〈5〉 资金来源：

自有资金： _____

银行贷款： _____

〈6〉 资金类型： _____

商业性： _____

非商业性： _____

2、有关开户银行的名称和地址：_____

3、供应商认为需要声明的其他情况

与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写，如没有，填写“无”，下表空白视为未实质性响应本附件，将导致响应被拒绝）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

附件 7-4 供应商财务状况证明文件

说明：

1、供应商在响应文件中，必须提供《供应商须知资料表》中规定由会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖供应商单位公章；

2、如果供应商无法提供《供应商须知资料表》中规定的审计报告，则需提供开户银行出具的针对本磋商项目的资信证明文件原件。银行资信证明文件应当能说明供应商与银行之间业务往来正常、企业信誉良好等情况。

附件 7-5 社会保障资金缴纳记录证明文件

说明：

- 1、供应商必须是依法缴纳社会保障资金的企业。
- 2、供应商必须依法缴纳社会保障资金，必须提供《供应商须知资料表》中规定的社会保障资金缴纳记录复印件并加盖供应商单位公章，自行编写无效。
- 3、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对社保资金缴纳（如免缴）有特别政策的，必须提供相关政策文件复印件以及供应商满足相关政策文件的证明文件。

附件 7-6 依法缴纳税收记录证明文件

说明：

1、供应商必须是依法纳税的企业。

2、供应商必须提供《供应商须知资料表》中规定的依法缴纳税收记录复印件并加盖供应商单位公章，自行编写无效。

3、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的，必须提供相关政策性文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。

附件 7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致北京国际贸易有限公司：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

供应商名称：

供应商公章：

日期：

附件 7-8 信用声明

依据财库[2016]125 号文件规定，供应商须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。依据《关于存进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库【2019】38 号）文件规定，采购人或采购代理机构将于响应文件递交截止日查询并截图供应商“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录情况，供应商无须再单独提供查询记录。

注：本截图由招标代理机构于磋商当日在网上查询。供应商无需提供。

附件 7-9 磋商文件要求的其他资格证明文件(如有)

根据磋商文件要求，提供相关资格证明文件，格式自拟，加盖供应商公章。

附件 8 磋商成交服务费承诺书

致:北京国际贸易有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）磋商中若成交，我们保证在领取成交通知书的同时按磋商文件的规定，向贵公司一次性支付应当交纳的磋商成交服务费用。

收费标准依据第三章供应商须知资料表第 32 条为准。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方公章：_____

承诺方授权代表签字或盖章：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

日期：_____

附件 9 类似业绩

业绩清单表

业绩需要以表格形式列出，表格内容包括项目名称、项目单位、项目执行时间、工作内容及范围、联系人等相关信息。并按照第七章评分表中关于业绩评审的要求提供相应的证明材料。只列表格未提供证明材料视为未提供业绩。

业绩列表格式参考：

项目单位	项目名称	项目内容	工作内容及范围描述	项目规模/课程人数	服务起止时间	项目单位联系人及电话

附件 10 技术服务响应内容

包括但不限于：货物技术规格的说明、供货及安装方案、售后服务方案、培训方案、团队人员方案等。

以上内容格式及内容自拟。

附件 11-1 中小企业声明函（如适用）（格式）

注：有关中小企业的认定标准，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300 号）文件的规定执行。本项目采购标的对应划型标准为：软件和信息技术服务业。

中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

软件和信息技术服务业划型标准为：

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

请供应商根据划型标准，如实判断企业类型，并按中小企业声明函格式填写。

中小企业声明函（货物）格式(本项目适用)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式(本项目不适用)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 11-2 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司郑重声明，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。
2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

注：

- 1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

附件 11-3 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

附件 12 政府采购响应担保函（项目用）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“供应商”）拟参加编号为的项目（以下简称“本项目”）响应，根据本项目磋商文件，供应商参加响应时应向你方交纳保证金，且可以响应担保函的形式交纳保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

附件 13 政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签订编号为的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 14 最后报价一览表（磋商后提交）

应商名称:_____ 项目编号:_____ 单位: 人
民币/元

供应商名称	投标保证金 (有/无)	交货期	交货地点	响应报价 (人民币: 元)
				大写: 小写:

注: 1、报价采用人民币表示;

2、磋商总价应当包括如果被授予合同方将要缴纳的关税、包括增值税在内的销售税和其它税;

3、此表中总报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

4、供应商无需将其装订在响应文件中, 应自备足够的份数(加盖公章), 随身携带, 磋商当天待与磋商小组磋商后填写并递交。

供应商授权代表签字(或加盖供应商公章): _____

日期: ____年____月____日

附件 15 最后分项报价表（磋商后提交）

应商名称：_____ 项目编号：_____ 单位：人民币/元

序号	内容	产地/制造商 名称(全称)	规格 型号	数量及 单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	货物						
2						
3							
4							
5	备品备件						
6	专用工具						
7	安 装 、 调 试、检验						
8	调试						
9	技术服务						
10	培训						
.....						
合计							

注：

- 1、报价采用人民币表示；
- 2、磋商总价应当包括如果被授予合同方将要缴纳的关税、包括增值税在内的销售税和其它税；
- 3、分项报价应当详细至任何可以拆分的单元；
- 4、如果单价与总价不符时，以单价为准；
- 5、如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
- 6、供应商无需将其装订在响应文件中，应自备足够的份数（加盖公章），随身携带，磋商当天待与磋商小组磋商后填写并递交。
- 7、如最后报价与首次报价一致，没有任何调整，最后分项报价表可以不提供，以首次分项报价表为准。

附件 16 磋商记录（磋商后提交）

磋商记录

项目编号：_____ 项目名称：

注：供应商无需将其装订在响应文件中，应自备足够的份数（加盖公章），随身携带，磋商当天待与磋商小组磋商后填写并递交。

供应商名称：

供应商授权代表签字(或加盖供应商公章)：

日期：年 月 日

附件 17 保证金信息表

序号	类别	具体信息		
1	项目名称			
2	招标编号		包号（如划分）	
3	供应商名称			
4	保证金情况	金 额		
		形 式	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 其他：____ _____（请注明） 如成交，成交服务费 <input type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以 从保证金中扣除。	
5	承 诺 书	<p>致：<u>北京国际贸易有限公司</u></p> <p>我单位在贵公司组织的_____项目（招标编号：_____）中若获得中标资格，保证在领取中标通知书时按磋商文件的规定向贵公司一次性支付中标服务费，贵公司按下栏发票信息向我公司开具发票，因发票信息填写有误而导致的一切后果我单位自行承担。</p> <p>退还保证金时请按下栏退款账户信息划入我单位账户（需与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我单位将承担全部责任和损失。</p> <p>特此承诺！</p>		

6	发票信息	发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
		单位名称	
		纳税人识别号	
		单位地址	
		电话号码	
		开户银行	
		银行账号	
		发票领取	<input type="checkbox"/> 现场领取 <input type="checkbox"/> 快递寄送 联 系 人： _____ 联系地址： _____ 手 机： _____
7	退款账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	

第七章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第二章供应商须知中“七、磋商及评审”及本章的规定评审。

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

根据采购人采购管理规定，本项目实质性响应磋商文件的供应商为两家时，可以继续竞争性磋商。如实质性响应磋商文件的供应商只有一家时，可以进行单一来源谈判。

《资格性检查要求》见下表：

一、资格性检查

序号	项目内容	合格条件及标准	供应商具备的条件或说明
1	法人营业执照	按磋商文件规定提供	营业执照副本/事业单位法人证书/有权机关有效查验的资格证明，复印件加盖供应商公章
2	纳税记录	2023年下半年至应答文件递交截止时间前任意一个月的依法缴纳税收记录证明文件	复印件加盖供应商公章
3	社保记录	2023年下半年至应答文件递交截止时间前任意一个月的社会保障资金缴纳记录证明文件	复印件加盖供应商公章
4	供应商财务状况证明文件	会计师事务所出具的2022年或2023年财务审计报告或银行开具的资信证明，银行出具	审计报告复印件加盖供应商公章或资信证明原件

序号	项目内容	合格条件及标准	供应商具备的条件或说明
		的资信证明期限至少为开标日前近三个月内。	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按磋商文件规定提供	原件
6	参加本次政府采购活动前三年内，未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明（近三年 2021 年 1 月 1 日起至递交投标文件截止日前）	按招标文件规定提供	采购代理机构将于响应文件递交截止日查询并截图，供应商无须单独提供。
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	未出现单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动的情况。	在附件 7-3 中做出声明。
8	中小企业声明函	应提供中小企业声明函	按格式提供并盖章
	备注	有一项不合格，即为资格审查不合格	

《符合性审查要求》详见下表：

二、符合性审查

序号	项目内容	合格条件及标准	供应商具备的条件或说明
1	磋商有效期	90 日历日	90 日历日
2	联合体	本项目不接受联合体	未以联合体形式参与，供应商无需声明为“非联合体”
3	法定代表人授权书	按磋商文件规定提供	原件
4	磋商保证金	按磋商文件规定的金额和形式提供	采用支票、保函方式的，递交原件； 采用汇款方式的，凭证复印件加盖供应商公章
5	供应商的资格声明	按磋商文件规定提供	按磋商文件规定提供
6	满足磋商文件其他实质性条款及*号要求	无	无
备注		有一项不合格，即为符合性审查不合格	

1 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 1.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

- 1.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 1.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 1.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 1.5.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 1.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 1.7 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。**提交最后报价的供应商不得少于 2 家。**
- 1.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 1.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 2 最后报价的算术修正及政策调整
- 2.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
- 2.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

■有，具体规定为：前后不一致的，以报价一览表载明的磋商报价为准。

□无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

2.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

2.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效。**

2.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

2.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：_/_。

3 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

3.1 供应商对实质性变动不予确认的；

3.2 不满足磋商文件*号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

3.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

3.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

3.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

3.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

3.7 其他：_/_。

4 评审方法和评审标准

4.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

4.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

4.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

5 确定成交候选人名单

- 5.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 5.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 5.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

6 报告违法行为

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

三、评分标准

价格 (30 分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>响应报价得分=（评标基准价/最终响应报价）×30</p>
技术能力 (39 分)	<p>响应产品对磋商文件第五章采购需求二、技术要求 2、参数要求的响应程度：</p> <p>能够完全满足磋商文件技术要求的得 39 分，每有一条#技术要求负偏离扣 2 分，每有一条一般技术要求负偏离扣 1 分，直至扣完为止。</p> <p>有一条*技术条款不满足，将导致供应商响应被否决。</p>
安装与验收方案 (5 分)	<p>根据第五章采购需求安装与验收第 1-3 条的要求，对安装验收方案进行详细描述。</p> <p>（1）安装验收方案全面，涵盖上述要求全部内容，有具体的措施描述，专业度高，完全满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）安装验收方案全面，涵盖上述要求全部内容，能够满足采购需求，但缺少详细的措施描述，得 3 分；</p> <p>（3）安装验收方案涵盖上述要求全部内容，但阐述内容与采购需求存在偏差，不完全满足采购需求，得2分；</p> <p>（4）安装验收方案未涵盖上述要求全部内容，有缺漏项，与采购需求具有较大偏差，得 1 分；</p> <p>（5）本项未响应得0分。</p>
技术培训与技术支持方案(7 分)	<p>根据第五章采购需求技术培训与技术支持第 1-3 条要求，对技术培训与技术支持方案进行详细描述：</p> <p>（1）技术培训与技术支持方案全面，涵盖上述要求全部内容，有具体的措施描述，专业度高，完全满足采购需求，得 7 分；</p> <p>（2）技术培训与技术支持方案全面，涵盖上述要求全部内容，能够满足采购需求，但缺少详细的措施描述，得 5 分；</p> <p>（3）技术培训与技术支持方案涵盖上述要求全部内容，但阐述内容与采购需求存在偏差，不完全满足采购需求，得 3 分；</p>

	<p>(4) 技术培训与技术支持方案未涵盖上述要求全部内容，有缺漏项，与采购需求具有较大偏差，得 1 分；</p> <p>(5) 本项未响应得 0 分。</p>
售后服务方案 (9 分)	<p>根据第五章采购需求售后服务方案第 4.2-4.7 条要求，对售后服务方案进行详细描述：</p> <p>(1) 售后服务方案全面，涵盖上述要求全部内容，有具体的措施描述，专业度高，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>(2) 售后服务方案全面，涵盖上述要求全部内容，能够满足采购需求，但缺少详细的措施描述，得 4 分；</p> <p>(3) 售后服务方案涵盖上述要求全部内容，但阐述内容与采购需求存在偏差，不完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>(4) 售后服务方案未涵盖上述要求全部内容，有缺漏项，与采购需求具有较大偏差，得 1 分；</p> <p>(5) 本项未响应得 0 分。</p>
	<p>质量保证期在满足采购要求（一年）的基础上，延长 6 个月得 1 分，最高得 3 分。</p>
业绩 (10 分)	<p>供应商提供近三年（2021 年至今）与本项目相类似的业绩，每提供一份业绩得 2 分，最高得 10 分。（供应商需提供合同复印件作为证明材料，合同复印件应当包括但不限于合同首页、采购清单关键页、签字盖章页、合同签订日期等并加盖供应商公章。）未加盖供应商公章，不得分。</p>

注：打分保留两位小数。