

广东省外语艺术职业学院2021年学校教职工体检项目（重招）

采 购 文 件

采购编号：FEGD-ZT211329-1

采购人：广东省外语艺术职业学院

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

日期： 2021年12月24日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟内**。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请**适当提前到达**。
- 三、 投标/报价供应商请**注意区分**投标保证金及中标/成交服务费**收款帐号**的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标/报价文件应按顺序**编制页码**。
- 五、 请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 六、 如需报价的，请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 七、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 九、 以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 十、 投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十一、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本单位希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十三、 因场地有限，本单位无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一篇 投标邀请书.....	4
第二篇 投标人须知.....	7
第三篇 合同条款格式.....	27
第四篇 采购人需求.....	30
第五篇 投标文件格式.....	35
评标工作大纲.....	62
附件一：《评分标准和细则》	65

第一篇 投标邀请书

广东远东招标代理有限公司受广东省外语艺术职业学院的委托,对“广东省外语艺术职业学院2021年学校教职工体检项目（重招）进行国内公开招标, 欢迎符合资格条件的投标人参加投标。本招标项目有关事项如下:

一、采购编号: FEGD-ZT211329-1

二、采购项目名称: 广东省外语艺术职业学院2021年学校教职工体检项目（重招）

三、招标项目的性质: 公开招标

四、项目内容及需求:

序号	服务内容	采购预算	最高限价
1	五山校区2021年度教职工体检	736,800.00元	男性 999元/人(约185人), 已婚女性1246元/人(约350人), 未婚女性1035元/人(约85人)。

2、详细技术参数执行标准、规格等详细见采购文件中的第四篇用户需求书。

3、投标人必须对本项目进行整体投标, 不得拆分。但任何只对其中一部分内容进行投标的都被视为无效投标。

五、合格的投标人:

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件:

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 投标人具备有效的《医疗机构执业许可证》，体检的科目需向卫生行政部门备案且能满足本次招标要求（附相关证明文件）。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，提供网页截图。（以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

4. 不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与采购项目竞争的供应商：
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商彼此存在投资与被投资关系的；

5. 已登记并获取本项目采购文件。

6. 本项目不允许联合体投标。

获取采购文件方式：投标人在（远东电子交易平台<http://gd.bibeinfo.com/>）购买采购文件。

【备注】：

1. 已办理报名并成功购买采购文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

2. 本项目采购文件只在远东电子交易平台在线上发售，投标供应商在购买采购文件之前，登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台<http://gd.bibeinfo.com/>）进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站“下载专区——投标人操作手册”，网上注册相应准备资料如下：加盖公章的有效营业执照副本扫描件、法人姓名与身份证号码。

3. 符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买，标书款支付方式只接受支付宝付款，不接受现金或其他方式支付。主要操作过程如下：

1) 注册：在远东电子交易平台(<http://gd.bibeinfo.com/>)完成注册（详细可查看下载专区的《投标人操作手册》）；

2) 选择项目：登陆后，在“投标-->查看采购公告(投标人)”中，搜索到需要参与的项目，并选择此项目；

3) 参与确认：选择“登记参与”，选择相应的标段登记资料（请根据供应商资格提交加盖公章的营业执照及法定代表人授权书扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4) 购买采购文件：在登记资料通过审核后，请在“购标、响应文件 -->报名下载采购文件”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载采购文件。

4. 有关网上注册、报名相关疑问，可致电代理机构。

六、符合资格的投标人应当在2021年12月24日起至2021年12月31日期间（办公时间内：上午9:00分至12:00；下午14:30至17:30，法定节假日除外）网上购买采购文件，采购文件每套售价 ¥300.00 元（人民币：叁佰元整），售后不退。并只接受通过以上方式正式获取采购文件的投标人投标。

七、本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越秀北路222号越良大厦13楼开标室；

九、投标文件递交时间：2022年1月14日9时30分至2022年1月14日10时00分（北京时间）

十、投标截止时间及开标评标时间：2022年1月14日10时00分（北京时间）

十一、开标评标地点：广州市越秀区越秀北路222号越良大厦13楼开标室；

十二、采购项目联系人与联系方式

采购人名称：广东省外语艺术职业学院

联系人：林老师

电话：020-38457415

联系地址：广州市天河区瘦狗岭路463号

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

联系人：罗先生

电话：020-83642820-807

传真：020-83642820-822

联系地址：广州市越秀北路222号越良大厦6楼

广东省外语艺术职业学院

广东远东招标代理有限公司

2021年12月24日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	自筹资金，非依法必招项目。
4	合格的投标人	具体要求见本采购文件第一篇第五点
	关于联合体	本项目 不允许 联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人按招标要求自行组织踏勘现场。
7.3	采购人	本项目采购人是广东省外语艺术职业学院
	采购代理机构	本项目采购代理机构是广东远东招标代理有限公司
8	采购文件的澄清	<p>1. 采购人不统一组织答疑会</p> <p>2. 投标人质疑期限：(1)对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。</p> <p>3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日</p>
11	投标文件	<p>1. 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式 5 份，其中，一份正本，4 份副本；</p> <p>2. 唱标信封一份；</p> <p>3. 电子文件一份；</p> <p>4. 退还投标保证金说明一份。</p>
12	投标报价	本采购项目最高投标单价见用户需求书附件，投标报价明显低于其它投标人报价的，必须出具详细的成本计算清单，同时必须经本次项目的评标委员会评审一致通过，否则按低于成本价，恶意竞争投标无效处理。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	<p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>

项目	内容	说明与要求
		<p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p> <p>2. 投标人具备有效的《医疗机构执业许可证》，体检的科目需向卫生行政部门备案且能满足本次招标要求（附相关证明文件）。</p> <p>3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，提供网页截图。（以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> <p>4. 不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与采购项目竞争的供应商： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商彼此存在投资与被投资关系的；</p>
15.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：人民币¥14000元，</p> <p>2. 投标保证金缴纳截止时间：<u>投标截止时间前</u></p> <p>3. <u>投标保证金方式：以银行转账、电汇方式（未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝）</u></p> <p>投标保证金账户： 户名：广东远东招标代理有限公司 开户行：中国工商银行广州越秀桥支行 账号：3602064919200117660</p>
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	<p>投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本 1 份，副本 4 份）</p> <p>唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）</p> <p>每个包组均需独立编制和密封（如有）</p>
19.1	投标文件的递交、接收和密封	见《投标邀请书》
22.1	开标	见《投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共5人：其中采购人代表1名；技术、经济等方面的专家4人从相关采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
35.1	中标服务费	中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费，本项目中标服务费金额为¥8842元。

项目	内容	说明与要求
36.1	采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利	变更数量允许范围为±10%
	信息发布媒体	中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/) ; 广东远东招标代理有限公司 (http://www.gdydzb.com) 。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本采购文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，除非本采购文件有规定（例如下述12.3、12.4条款）和招标答疑有说明或合同协议有规定，投标人不得以任何理由予以变更。且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标参考的主要法律法规为《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，除采购文件明确规定注明外，**其它的配套法律法规不适用。**
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合采购文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
 - 4.2 投标人必须参照《中华人民共和国政府采购法》其配套法律法规的规定进行投标。
 - 4.3 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
 - （1） 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商彼此存在投资与被投资关系的；
 - （2） 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
 - 4.4 关于联合体投标详见本项目《投标须知前附表》。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本采购文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还采购文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其它说明
 - 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动

所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 采购文件

7 采购文件的构成

7.1 采购文件包括：

- 第一篇 投标邀请书
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 合同条款格式
- 第四篇 用户需求书
- 第五篇 投标文件格式
- 附件一： 评标工作大纲
- 附件二： 中标服务费收费标准

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本采购文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织等。
- (2) “采购代理机构”系指在采购活动中根据采购人的委托代理采购事宜的机构。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人。
- (4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。

- (8) “采购文件”系指由采购代理机构发出的本采购文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本采购文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系统手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系统由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指投标人须向采购人提供的符合采购文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。采购文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、项目后续服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及采购文件规定的其它服务。
- (16) “实质性响应”系指符合采购文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到采购文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 采购文件的澄清

- 8.1 投标人对本采购文件如有技术和商务的疑问，请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式（包括信函或传真等（应加盖投标人公章），下同）向采购代理机构提出质疑要求，采购代理机构对在《投标须知前附表》规定的时间内以书面形式（加盖投标人公章的原件，其它形式无效）收到的任何质疑要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对采购文件的澄清要求，随后以书面形式通知本采购文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为采购文件的组成部分，如与采购文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。

- 8.3 投标人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与采购文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 采购文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对采购文件进行修改。
- 9.2 采购文件的修改将以书面函件形式通知所有购买采购文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在投标人。

（三）投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，并按采购文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 采购文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 采购文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对采购文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）
- 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制采购文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

- 10.8 投标人对采购文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 资格文件视为投标文件不可分割的一部份，投标人应提供相关证件、证明文件的复印件，否则，评标委员会有权不予采信。评审结果确定后，采购代理机构将按照采购人的要求通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按采购文件中所列需要核对原件的资料（标注“○”的文件），包括相关证件、证明文件、合同、中标通知书或验收报告等的原件送采购人核对与投标文件中的复印件是否一致。投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按采购文件规定提交或提交的原件与复印件不一致的，其投标无效。
- 10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为单位公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。

11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。（格式见第五篇投标文件格式）

11.2 唱标信封

- 1) 投标函（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；
- 2) 投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人公章）；
- 3) 投标保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】；
- 4) 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人公章）；
- 5) 法定代表人证明书及法人授权证明书（原件）；
- 6) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD-R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标报价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但采购文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，除非本采购文件有规定和招标答疑有说明或合同协议有规定，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 **本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于最高投标限价的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。**

12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。

14 证明货物和服务的合格性并符合采购文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合采购文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与采购文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.1款的规定，投标人应注意本采购文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 投标保证金

15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。

15.3 **投标保证金以银行转账、电汇（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。**

（1）若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目采购编号，并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标人的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

- (1) 中标人按本须知的规定签订了中标合同；
- (2) 中标人按本须知的规定交纳了履约质保金；
- (3) 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- (1) 投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约质保金；
- (4) 中标后未按采购文件中的规定缴付中标服务费；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（**不允许使用活页夹**），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人或其授权代表签字并每页加盖公章，非法定代表人投标的须将“法人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人法定代表人或其授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。**

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章和由法定代表人或授权代表签名。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、采购编号、投标人名称、投标日期、包组号等”。

17.6 电子文件用U盘或CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记:

- 18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章；
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

- 19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。
- 19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人应凭法定代表人参加时提供）、投标人授权代表本人身份证原件；
- 19.3 若出现以下情况，采购人及招标代理机构将可以拒绝接收投标文件：
 - 19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；
 - 19.3.2 投标文件未按采购文件要求密封和标识的；
 - 19.3.3 投标人代表未准时出席开标会或未按要求签到的；
 - 19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、本人身份证原件递交投标文件的。
- 19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。
- 19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。
- 19.6 采购人可按照第7款的规定修改采购文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。
- 22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 22.5 采购代理机构将做开标记录。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受采购人监督部门的监督，不得向他人透露已获得采购文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为5名或以上单数，其中，采购人代表1名，技术、经济等方面的专家在开标前一天由相关采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应采购文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是采购文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据采购文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评标人员：
 - 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

- 24.5.2 必须公正、不得循私；
- 24.5.3 必须科学、不得草率；
- 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
- 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
- 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

- 25.1 资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。
- 25.2 符合性检查：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

- 26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- 26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。
- 26.4 如果投标文件实质上不响应采购文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

- 27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

- 28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。
- 28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足采购文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。
- 28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

- 29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行

再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交相关部门依法处理：

- 一 提供虚假材料谋取中标的；
 - 二 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
 - 三 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
 - 四 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
 - 五 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照采购文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
 - 六 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- 29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。
- 29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在指定网站公告。
- 29.4 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
- （一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - （二）投标人之间约定中标人；
 - （三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - （五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- 29.5 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - （五）不同投标人的投标文件相互混装；
 - （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 30 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**
- 30.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。
- 31 中标通知**
- 31.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。
- 31.2 采购代理机构发出的中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。。
- 31.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32 废标的认定

- 32.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 32.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；
- 32.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

33 授予合同的准则

- 33.1 除第30款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合采购文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。
- 33.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

34 合同的订立和履行

- 34.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供采购文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。
- 34.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往《投标须知前附表》注明的地点与采购人按采购文件要求和中标人投标文件承诺签定采购合同，合同签订内容不得超出采购文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 34.3 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报相关监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式相关监督管理部门备案。
- 34.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

35 中标服务费

- 35.1 中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费，费用金额详见《投标须知前附表》。
- 35.2 中标人收到中标通知后，须在15日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则采购代理机构将没收其投标保证金。
- 35.3 中标服务费和预算编制费只收现金、银行转帐或电汇。

35.5 中标服务费不在投标报价中单列。

36. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

- 36.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度，以中标人投标报价的单价进行计算。

37. 发票

37.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

38 质疑与回复

38.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：（1）对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.2 质疑函应当包括下列主要内容：（1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；（2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（3）认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；（4）提出质疑的日期。

38.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

38.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将由采购人列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加学院的采购活动。

39 询问

39.1 供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

39.2 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

40 投诉

40.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购人主管监督管理机构投诉。

（七）采购文件的解释权及法律效力层次

本采购文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有，采购文件条款与法规不一致或《中华人民

共和国政府采购法》及其条例与《中华人民共和国招标投标法》及其条例中不一致的，解释适用的法律效力层次依次为采购文件大于《中华人民共和国政府采购法》及其条例大于《中华人民共和国招标投标法》及其条例。

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东远东招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购项目编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年___月___日

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由采购人列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加学院的采购活动）。
3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。
不按上述要求拟写的质疑函，广东远东招标代理有限公司将不予受理。

第三篇 合同条款格式

合同编号：

合 同 书 (服务类)

采购编号：

项目名称：广东省外语艺术职业学院2021年学校教职工体检项目（重招）

委托方（甲方）：广东省外语艺术职业学院

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

有效期限：

(此合同样本仅供参考, 合同具体细则以甲乙双方协定为准)

甲 方:

乙 方:

地址:

地址:

邮编:

邮编:

电话:

电话:

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及_____项目”（项目编号：_____）公开采购文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（本项目的公开采购文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割之一部分）：

一、合同金额

（一）体检项目

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2. ……
3. ……

三、甲方乙方的权利和义务

- （一）甲方的权利和义务
- （二）乙方的权利和义务

四、服务方式

- （1）服务地点：中标供应商体检中心内。
- （2）服务时间：_____

五、结算及付款方式

（一）预付款：合同签订后10个工作日内乙方向甲方申请支付合同价的30%作为预付款，乙方须向甲方提供合法票据。

（二）项目结算金额以实际参加检查的人数及检查项目按实结算，体检后核算人数及检查项目，按实际结算。体检工作完成验收合格后，中标供应商于7个工作日内按实际检查项目及人数向采购人提供结算资料及凭国家正规的合法的发票向采购人申请付款，采购人收到付款资料及发票后应于15个工作日内核对结算资料并以支票或转账方式支付，遇有特殊情况可适当顺延支付时间。

六、基本要求：_____

七、服务要求：_____

八、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

九、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- （一）未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- （二）除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

十、违约责任与赔偿损失

- （一）乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- （二）乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- （三）甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
- （四）其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、 其它

（一）本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（四）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效：

（一）合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

（二）合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执二份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五篇 采购人需求

一、项目技术规格、参数及要求:

1. 采购项目需求一览表:

科目	项目	男性	已婚女性	未婚女性	
体查	身高、体重、血压、腰围、 内外科、眼科、耳鼻喉科	√	√	√	
	血常规	√	√	√	
检验	大便常规+潜血	√	√	√	
	尿常规+尿微量蛋白	√	√	√	
	空腹血糖	√	√	√	
	糖化血红蛋白	√	√	√	
	肾功三项（肌酐、尿素氮、 尿酸）	√	√	√	
	肝功能4项（ALT、AST、G G T、A L P）	√	√	√	
	血清胱抑素C	√	√	√	
	血清蛋白四项	√	√	√	
	胆红素三项（总胆红素、直 接胆红素、间接胆红素）	√	√	√	
	血脂4项（总胆固醇、甘油三 酯、高密度脂蛋白、低密度 脂蛋白）	√	√	√	
	甲功3项（游离三碘甲状原氨 酸、游离甲状腺素、促甲状 腺激素）	√	√	√	
	肿 瘤 12 项	甲胎蛋白AFP定量、癌胚抗原 CEA定量、EB病毒抗体 VCA-IgA、神经元特异性烯醇 化酶、细胞角蛋白、胃蛋白 酶原二项、人绒毛膜促性腺 激素游离β亚基、CA199、糖 类抗原242	√	√	√
		PSA两项	√	—	—
		鳞状上皮细胞癌相关抗原	—	√	√
		CA125	—	√	√
		糖类抗原15-3	—	√	√
检查	心电图检查	√	√	√	
	低剂量胸部CT	√	√	√	
	消化系统彩色B超	√	√	√	
	双肾输尿管彩色B超	√	√	√	
	生殖系统彩色B超	√	√	√	
	甲状腺彩超	√	√	√	
	颈动脉彩超	√	√	√	

	乳腺彩超	—	√	√
	妇检、白带常规	—	√	—
	直肠肛检	√	—	—
	TCT+HPV	—	√	—
	经颅彩色多普勒	√	√	√
	一次性材料费	√	√	√
最高限价		999	1246	1035

注：“√”指参与该项体检项目，“—”指不参与该项体检项目。采购人有权在不超过中标价格的范围内适当调整体检项目。

2. 基本要求:

(1) 具备国家《健康体检管理暂行规定》所要求的健康体检必备的资质（独立、固定、足够面积的健康体检场所及候检场所；登记的诊疗科目应包括内科、外科、眼科、耳鼻喉科、口腔科、医学影像科和医学检验科；至少有2名具有内正高专业技术职务任职资格的执业医师、15名副高及以上专业技术职务任职资格的执业医师、至少具有10名注册护士（需提供专业技术资格证及医师执业证复印件，并提供开标截止前三个月任一月的社保）。

(2) 投标人体检服务所在地址应在广州市内且交通便利。

3. 服务要求:

(1) 中标供应商应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总按时完成。

(2) 不能将体检业务转包其他单位。

(3) 集中体检天数为5天，零星体检天数为10天，且每天体检须在当天上午12点前完成，集中体检时不得安排其他单位人员进行体检。

(4) 主检医务人员和总检医生职称、年龄结构：请投标单位填写主检医务人员姓名、性别、年龄、职称、现工作单位（退休人员需注明退休前单位），并附单位工作证及执业证书复印件，**并加盖单位公章**；主检医生应为中级职称以上人员，其中高级职称不低于40%。总检医生必须是在职具备有内科正高职称的医师。总检医生必须在全部体检报告上做最终审核，并在体检总结报告签名。

(5) 中标供应商须对所有参加体检人员健康情况进行评价，编写职工个人的体检总评报告，由体检医院加盖公章，内容包括参检人员的基本信息、检查结果、诊断及建议。集中体检完毕后的10个日历天内将该时间段内体检人员体检结果以纸质形式按学院、部门整理提交给采购人，零星体检结束后的7个日历天内将剩余体检结果以纸质形式按院系、部门整理提交给采购人。体检结束后30日内，以Excel电子表格和Word电子文档形式刻录成光盘交投标人：以Excel电子表格形式汇总全体参检人员的个人全部体检项目结果报告

（包括阳性、阴性结果）；以Word电子文档形式汇总全体参检人员各病征异常率、疾病患病率，对所有参加体检人员健康情况进行评价。

（6）中标供应商应对体检结果负责，每一份体检结果必须单独封装；未征得采购人的同意，投标人不得将体检结果告诉第三人。

（7）必须按采购人规定的时间完成现场检查和健康情况的评价。

（8）投标人免费安排营养丰富的冷热早餐给采购方参检人员食用。

（9）中标供应商应为采购人提供礼貌、热情、周到的服务。

（10）体检必须按规程操作，按行业规范确定体检方案和方法，以防止意外事故发生。

（11）对体检过程中发生的事件进行及时有效的处理，须设立服务质量投诉电话和服务质量征求意见表，对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。

（12）所有检查项目必须在投标人的体检中心内完成，体检中心范围内须有清晰准确的体检引导标志牌及体检导诊员。

（13）体检过程中，体检医生必须对教职工进行既往病史的询问，发现疑似恶性肿瘤、传染病（如结核病）等特殊状况，投标人应立即反馈给采购人。低剂量胸部CT发现结果异常的教职工，必须把体检图片附在该教职工体检报告中。

（14）中标供应商必须有相关的新冠疫情防控预案，体检过程中注意做好防疫措施。

（15）投标应以本市现行市场价格平均水平为基础，要求报出各体检项目的单项价格及总投标价。

（16）中标供应商负责做好体检资料的制作、管理和发放（包括体检表、早餐券、体检须知），采购人不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员，中标供应商应予以及时补发。如现场发放体检表，由中标供应商负责体检表发放。

（17）中标供应商在服务期间由于自身责任造成采购人的一切损失，由中标供应商负责赔偿。

（18）中标供应商未按服务项目要求完成或完成不彻底，须按要求重新安排体检，且采购人有权减扣合同付款金额直至终止合约，由此造成的一切后果由中标服务商承担。

（19）体检结束，送达体检结果后，免费派专家到采购人指定地点举行体检结果分析健康讲座一次以上。

六、项目商务要求

1、服务方式

（1）服务地点：中标供应商体检中心内。

(2) 服务时间：具体时间安排由采购人和中标供应商协商。

2、报价要求：投标人应根据本市现行市场价格和自身情况，按要求报出教职工（男）、教职工（女）已婚和未婚的体检单项价格。单项价格为投标人完成该体检项目所需的一切含税费用（含一次性消耗用品费、检查仪器费、检测费、人工费等），漏报或少报的费用，视为此项费用已包含在单项报价中。

3、付款方式：

(一) 预付款：合同签订后10个工作日内乙方向甲方申请支付合同价的30%作为预付款，乙方须向甲方提供合法票据。

(二) 项目结算金额以实际参加检查的人数及检查项目按实结算，体检后核算人数及检查项目，按实际结算。体检工作完成验收合格后，中标供应商于7个工作日内按实际检查项目及人数向采购人提供结算资料及凭国家正规的合法的发票向采购人申请付款，采购人收到付款资料及发票后应于15个工作日内核对结算资料并以支票或转账方式支付，遇有特殊情况可适当顺延支付时间。

4、场地、设备及经验要求：

(1) 拥有内部专设的体检中心，体检中心面积在2000平方米以上，所有教职工检查项目必须在体检中心内检查；

(2) 具备体检所需一切仪器设备（包括但不限于：彩色超声仪4台，心电图机4台，数字X光机1台，CT仪器，全自动生化分析仪1台，全自动尿液分析仪1台，全自动血球分析仪1台，全自动糖化血红蛋白分析仪1台，全自动免疫分析仪1台等）；

(3) 投标人必须有在近3年内一次性承担过大型团体职工体检任务经历（附合同复印件，并加盖单位公章）；

5、其他要求：投标文件内容的要求（包括但不限于以下内容）

(1) 体检的具体方案（包括免费接送、体检服务、免费专家讲座说明）；

(2) 投入体检设备及化验所用方法的说明；

(3) 提交体检报告、总结的时间、方式；

(4) 有关体检单位的资质、业绩、信誉等方面的证明文件，体检工作人员的资质证明及相关资料；

(5) 医疗机构营业执照复印件（加盖公章），法人代表证明书或法人授权委托书，医疗机构简介及现状，近3年体检业绩，尤其是一次性承担500人次或以上体检任务经历，必须附合同复印件，加盖公章；

(6) 对体检项目可靠性的承诺，提供承诺函。

第五篇投标文件格式

目 录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件

商务部分

- 1、投标函格式（见附表2.1）
- 2、资格声明书格式（见附表2.2.1）
- 3、法定代表人证明书格式（见附表2.2.2）
- 4、授权代表证明书格式（有被授权人时适用）（见附表2.2.3）
- 5、投标人的资质资格文件（加盖投标人公章）
 - （1）证明投标人的合格性的证明文件[按《投标须知前附表》第13.2条的内容提供]
 - （2）采购文件的“商务评分”要求证明的文件（如有）
 - （3）投标人的其他资质资格证明文件（如有）
 - （4）其他文件（如有）
- 6、投标保证金汇入情况说明（见附表2.3）
- 7、投标人基本情况表格式（见附表2.4.1）
- 8、投标人业绩格式（见附表2.4.2）
- 9、合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表2.4.3）
- 10、中标服务费承诺书格式（见附表2.5）
- 11、退还保证金声明格式（见附表2.6）
- 12、项目管理架构格式（见附表2.7）
- 13、拟投入本项目人员表（见附表2.8）
- 14、一般商务条款响应表格式（见附表2.9）

技术部分

- 1、方案格式（见附表3.1）
- 2、质量保证措施格式(见附表3.8)
- 3、采购人配合的条件(见附表3.9)
- 4、技术规格偏离表格式(见附表3.10)

第三节、经济文件

- 1、投标报价表（见附表4.1）
- 2、分类报价明细表格式(见附表4.2)

第四节、原件递交表（如有）

注：1. 请投标人按照以上文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 1) 投标函（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；
- 2) 投标报价表（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；
- 3) 投标保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】
- 4) 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人公章）
- 5) 法定代表人证明书及法人授权证明书（原件）
- 6) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD—R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

（投标文件封面格式）

投标文件

（正本/副本）

采购项目名称：广东省外语艺术职业学院 2021 年学校教职工体检项目（重招）

采购项目编号：FEGD-ZT211329-1

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
符合性 审查			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

第二节 商务技术文件

商务响应文件格式

附表2.1 投标函格式

投 标 函

致：广东省外语艺术职业学院/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“广东省外语艺术职业学院2021年学校教职工体检项目（重招）”（采购编号：FEGD-ZT211329-1）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按采购文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封【一份】（按采购文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本份，副本份】；
- （3）电子文件【份】；

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加采购编号为FEGD-ZT211329-1项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了采购文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃就采购文件及其附件内容提出含糊意见或误解或质疑的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （八）我方如果中标，将保证履行采购文件以及答疑纪要、澄清补充通知等采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中服务期为：按采购文件《用户需求书》要求；
- （九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：

帐号：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附表2.2.1 投标人资格声明书格式

资格声明书

致：广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“广东省外语艺术职业学院 2021 年学校教职工体检项目（重招）”的招标[采购编号为：FEGD-ZT211329-1]，我方愿参与投标。

我方作为____（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人：（加盖公章）

法定地址：

邮 编：.

授权代表（签字）： 签字人姓名（印刷体）.

电 话：

传 真：.

附表2.2.2 法定代表人证明书格式

法定代表人/负责人资格证明书

致：广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （加盖公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

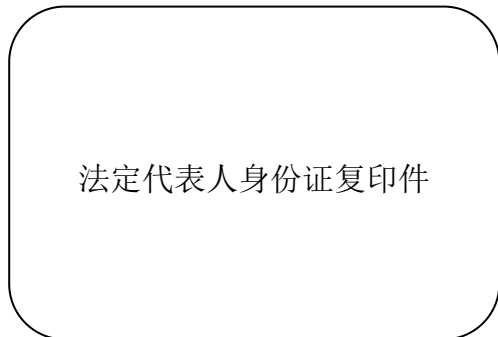
兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）



附表2.2.3 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）

授权代表证明书格式

致：广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （加盖公章） 法定代表人/负责人 （签名亲笔或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体等的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

附表2.2.4 联合体投标协议（联合体投标适用）

联合体投标协议（联合体投标适用）

致：广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

现就贵单位项目（项目编号：）的投标有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由牵头，参加，组成联合体共同进行本招标项目的投标工作。
- 二、为本次投标的主体单位，联合体以主体单位的名义参加投标，并授权该主体单位代表联合体对外签署一切法律文书及相关合同等，其行为均代表了联合体各方的真实意愿和合法利益，联合体内任何一方均愿意独立为联合体承担全额缔约过失责任和理赔义务。
- 三、主体方负责等工作。
- 四、参加方负责等工作，具体工作范围、内容以合同为准。
- 六、各方的责任、权利、义务，在获取成交资格后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。
- 七、各方不得再以自己名义在本项目中单独投标。联合投标的项目责任人不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标成为废标，联合体的其他成员可追究违约行为。
- 八、本协议在投标有效期内生效，如获中标资格，则延续至项目完成之日。

主办方：

参加方（1）：

公章：

公章：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

注：1. 联合投标时必须签署并在投标文件内提交本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书；

2. 本协议内容不得擅自修改。

附表2.3 投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

致：广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

本单位已按”广东省外语艺术职业学院2021年学校教职工体检项目（重招）”（采购编号：FEGD-ZT211329-1）的采购文件要求，于年月日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：，帐号，开户银行：）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：¥ 元），

汇款帐户名称：_____（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：_____（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：_____省 市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

二〇一 年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

附：我方投标保证金汇款凭证

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合采购文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第号

致：广东远东招标代理有限公司

本保函作为 (投标供应商名称)（以下简称投标供应商）响应采购项目编号的 **采购** 项目的投标邀请提供的投标保证金， (开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金额] （（小写） ¥ 元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 投标供应商未能及时按采购文件及中标通知书的要求交纳中标服务费；
4. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后30天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）(公章):

银行地址:

邮政编码:

联系电话:

传真号:

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字:

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

附表2.4 证明投标人的合格性的证明文件格式

附表2.4.1 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位简 历及隶 属关系				单位优 势及特 长			
二、单位概 况	职工总 数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润	
	流动资 金	万元		主要项 目	1.		
	固定资 产 (万元)	原值: 净值:			2.		
	占地面 积	M ²			3.		
四、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2）图片描述：经营场所、主要或关键生产场所及工艺流程等。

3）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

附表2.4.2 投标人完成的同类项目情况

同类项目业绩

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间(货物类)/服务年限(服务类)	项目质量	项目单位联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求:

- 1、依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。
2. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖单位公章）：_____

日期： 年 月 日

附表2.5 中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我单位在贵司代理的(采购编号：FEGD-ZT211329-1)招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按采购文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行帐号，一次性支付中标服务费（详见本采购文件投标人须知第37款）。

特此承诺。

投标人名称：—————（加盖公章）

地址：—————

电话：—————

传真：—————

邮箱：—————

邮编：—————

法定代表人或其授权代表（签字）：—————

承诺日期：—————

附表2.6 退还保证金声明

广东远东招标代理有限公司：

我方为“广东省外语艺术职业学院2021年学校教职工体检项目（重招）（采购编号：FEGD-ZT211329-1）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票
开户人名称	
开户银行	
银行账号	
总金额	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。

附表2.7 项目管理架构格式

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	学历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人							
其他人员							
	...						

注：提供上述人员的相关证明材料，包括社保证明、学历证明、职称证明、项目合同和其他相关证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

附表2.8 拟投入本项目人员表

如有，格式自拟。

附表2.9 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

附表2.10保密承诺书格式

保密承诺书

我单位（_____）就参加“广东省外语艺术职业学院2021年学校教职工体检项目（重招）”（采购编号：_____）投标事项作以下承诺：

- 1、我单位如获中标，将对用户需求中的保密条款进行保密。
- 2、未经贵单位书面同意，我司保证不擅自复印、传播该采购文件任何内容。
- 3、我单位承诺在项目实施期间获得的任何书面、电子文档资料，未经贵单位书面同意，我司保不向任何第一方透露任何资料及信息。

如违反以上承诺内容，因此引起的相应法律责任由我单位承担。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

技术部分

技术响应文件格式

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。
其要点和主要内容为：

1. 简介。
2. 项目特点说明及详细方案（大纲）。
3. 相关评审项目的响应及相关证明（如有）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： _____年____月____日

附表3.9 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

经济文件格式

附表4.1 投标报价总表格式

投标报价总表

项目名称	单项合计（元/人）
男性	
已婚女性	
未婚女性	
合计	

注：

1. 本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）；
2. 本表内的合计为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标。
3. 报价保留小数点后两位。
4. 本表中所有项目的价格必需填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

分项报价表

科目	项目	男性	已婚女性	未婚女性	
体查	身高、体重、血压、腰围、内外科、眼科、耳鼻喉科				
检验	血常规				
	大便常规+潜血				
	尿常规+尿微量蛋白				
	空腹血糖				
	糖化血红蛋白				
	肾功三项（肌酐、尿素氮、尿酸）				
	肝功能4项（ALT、AST、GGT、ALP）				
	血清胱抑素C				
	血清蛋白四项				
	胆红素三项（总胆红素、直接胆红素、间接胆红素）				
	血脂4项（总胆固醇、甘油三酯、高密度脂蛋白、低密度脂蛋白）				
	甲功3项（游离三碘甲状腺原氨酸、游离甲状腺素、促甲状腺激素）				
	肿瘤 12 项	甲胎蛋白AFP定量、癌胚抗原CEA定量、EB病毒抗体VCA-IgA、神经元特异性烯醇化酶、细胞角蛋白、胃蛋白酶原二项、人绒毛膜促性腺激素游离β亚基、CA199、糖类抗原242			
		PSA两项			
		鳞状上皮细胞癌相关抗原			
		CA125			
检查	心电图检查				
	低剂量胸部CT				
	消化系统彩色B超				
	双肾输尿管彩色B超				
	生殖系统彩色B超				
	甲状腺彩超				
	颈动脉彩超				
	乳腺彩超				
	妇检、白带常规				
	直肠肛检				
	TCT+HPV				
经颅彩色多普勒					
	一次性材料费				
合计（元）					

附表4.2 报价成本说明格式（如有）

报价成本说明

本格式适用于投标人如报价低于成本价的情况，由投标人根据实际情况出具相应的详细的成本计算清单。（格式自拟）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

原件递交表（如有）

由于项目评审时须投标人提供相关原件资料，请各投标人按照以下表格填写并提供相关原件以方便评审，此表无需装订在投标文件中，随原件在开标前递交。采购代理机构只对原件资料的数量进行核对，并不对原件资料进行评审。

原件清单提交情况表

序号	名称	提交情况	返还情况
1		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
2		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
3		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
4		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
5		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
6		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
7		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
8		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
9		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
10		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
11		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
12		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
13		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
14		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
15		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
16		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
	接收人签名		

备注：此表单独列出，和所提供原件一起于投标截止时间前提交

投标人：（法人公章）

法定代表人或其授权代表（亲笔签名或签章）：

日期： 年 月 日

领回原件的投标代表签名：

联系方式：

评标工作大纲

一、评标原则和目的

- 1.1 “广东省外语艺术职业学院 2021 年学校教职工体检项目（重招）”（采购编号：FEGD-ZT211329-1）的招标参照《中华人民共和国政府采购法》招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照采购文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照采购文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

- 1、具备采购文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
- 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

通过上述资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合采购文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。

（二）对投标人的符合性检查【由评标委员会负责】

符合性检查是依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

- 1、 最终投标报价不超过最高限价
- 2、 报价方案是唯一确定
- 3、 没有被评审小组认定报价人低于成本报价
- 4、 商务技术没有实质性不响应或重大偏离
- 5、 无采购文件规定的响应无效情况
- 6、 投标保证金证明

对于上述审查内容，打“★”号项投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由评标委员会成员确认并进行综合评审。

有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件；
- （2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）投标文件提供虚假材料的；

(4) 投标文件未完全满足采购文件中带“★”号的条款和指标，或不符合采购文件的其他要求，有重大偏离的；

(5) 投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按采购文件规定提交的原件与复印件不一致的；

(6) 投标报价不确定或超过采购文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；

(7) 未按采购文件要求交纳投标保证金的；

(8) 无提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(10) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(10) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 评标委员会应于开标之后首先就投标人的投标文件进行资格性检查和符合性检查，经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

(五) 现场澄清：按采购文件第二篇。

(六) 得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分进行算术平均，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

(七) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买采购文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；

- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

附件一 《评分标准和细则》

一、评分因素及分值

1、评委考核打分的评分因素及分值：总分100分

序号	评分因素	分值
1	商务	40
2	技术	50
3	价格	10
总 分		100分

二、评分因素分值的具体分配：

技术评审表

序号	评审项目	分值	评分标准
1	体检流程安排及方案	6	<p>根据有效投标人所提供的体检流程安排、操作方式及步骤是否细致合理详细、在满足采购人需求的基础上突出人性化特点等。</p> <p>优：体检流程安排、操作方式及步骤细致合理详细，在满足采购人需求的基础上突出人性化特点，得6分；</p> <p>良：体检流程安排、操作方式及步骤基本合理完整，在满足采购人需求的基础上有一定人性化特点，得4分；</p> <p>中：体检流程安排、操作方式及步骤不太合理完整，整体一般，得2分；</p> <p>差：体检流程安排、操作方式及步骤较差，或不提供方案的，得0分。</p>
2	服务质量控制与保障	8	<p>根据项目实际情况，投标人管理制度、监管安全措施及运作流程等方面进行评审：</p> <p>机构管理科学严谨，监管安全措施具体可行，运作流程流畅，得8分；</p> <p>机构管理较科学严谨，监管安全措施较具体，具有一定可行性，运作流程较流畅，得6分；</p> <p>机构管理的科学性、严谨性不高，监管安全措施不够具体，可行性不强，运作流程不够流畅，得4分；</p> <p>机构管理的科学性、严谨性低，监管安全措施简单，可行性差，运作流程流畅度低，得2分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>
3	应急方案	6	针对本项目在现场过程中医疗应急事件、设备故障、疫情防

			控等可能引发的问题和突发意外事故等应急预案： 提供的应急方案完整、可行性强，得6分； 提供应急方案一般，得4分； 提供应急方案差，得2分； 不提供应急措施及方案不得分。
4	服务能力	6	(1)体检专用的彩超设备数量，每台0.5分，最高4分； (2)单独提供妇科体检使用的B超数量，每台得0.5分，最高2分； 注：提供现场照片或购买设备的发票复印件。
5	健康档案管理及检后跟踪服务方案	6	健康档案管理是否实现信息化，是否可出具电子化和纸质版体检报告，是否可对比历年情况，检后跟踪服务方案的全面性、完善性、合理性，是否符合采购人的要求： 优：健康档案管理实现信息化，可出具电子化和纸质版体检报告，可对比历年情况，检后跟踪服务方案全面、完善、合理，优于采购人的要求，得6分； 良：健康档案管理基本实现信息化，可出具电子化和纸质版体检报告，检后跟踪服务方案基本完整、较为完善、基本合理，完全符合采购人的要求，得4分； 中：健康档案管理基本实现信息化，可出具电子化和纸质版体检报告，但检后跟踪服务方案一般，基本符合采购人的要求，得2分； 差：健康档案管理信息化程度差，检后跟踪服务方案不完整，不符合采购人的要求，或无相关方案的，得0分。
6	医护及服务人员情况	12	执行本项目的体检医生实力进行评分： 1) 根据具备副主任或主任医师职称的资深医师人员数量20名以上的得12分； 2) 根据具备副主任或主任医师职称的资深医师人员数量7-15名（不含）的得8分； 3) 根据具备副主任或主任医师职称的资深医师人员数量4-7名（不含）的得4分； 4) 根据具备副主任或主任医师职称的资深医师人员数量4名（不含）的以下的不得分； 注：以上提供的医护人员须提供其资格证、执业证（执业点须为投标主体或提供的体检分院）、职称证（若有）等相关证件复印件材料，近三个月任一月的社保，不提供不得分。
7	体检仪器设	6	拟投入本项目主要的体检仪器设备可靠性及先进性

	备可靠性及先进性		情况，可提供2018年1月1日后购买彩色B超、全自动生化分析仪、CT仪器：三种设备的最新采购凭证大于20台以上，得6分； 三种设备的最新采购凭证10-20（不含）台，得4分； 三种设备的最新采购凭证低于10台，得2分； 注：投标人须提供购买合同或发票复印件、发票不清晰请注明发票核验查询地址，设备购买发票复印件等未提供的或评委无法认定的不得分。
	合计	50	

商务评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	商务条款响应程度	5	完全响应采购文件要求，得5分； 有不响应项的，得0分。
2	专业体检年限	6	1. 在广州市内从事专业体检时间超过10年的，得6分； 2. 在广州市内从事专业体检时间5-9年的，得4分； 3. 在广州市内从事专业体检时间5年以内的，得2分； 提供相关证明文件（以投标主体营业执照成立时间为准，并提供投标主体最早《医疗机构执业许可证》复印件中有效期限时间作证明材料，缺少任意一项材料不得分）。
3	同类项目业绩	6	1) 投标人2018年1月1日至今与各单位签订的体检服务有效合同，每提供一份合同得0.5分。最高得3分。 2) 投标人2018年1月1日至今与各单位签订的体检服务有效合同中，与采购人同等规模服务合同的，每个加0.5分，最多3分。 注： ①业绩须提供合同关键页复印件，合同须显示评审内容（时间、人数等），业绩时间以合同签订时间为准，提供的复印件不能显示评审内容或未提供复印件的不得分；②与同一个单位不同年度签订的合同，可累计计算，与同一个单位一个年度内签订多份合同的，不累计计算；③未提供的或评委无法认定的不得分。
4	实验室质量	6	自有医学检测实验室，提供最新2018年1月1日后通过

	控制		的各项体检项目室间质评证书（如：常规化学、肿瘤标志物、糖化血红蛋白、脂类等室间质评证书等）； 每提供1项得1分，满分6分。 （提供证书复印件，室间质评证书主体名称需与医疗机构执业许可证名称一致，否则不得分）
5	体检场地	6	1. 投标人服务场地距离广东省外语艺术职业学院五山校区10公里内具备两个或以上体检服务网点，得3分；其他得1分。 2. 投标人体检场地情况： 环境优美、有很好的接待能力（体检中心面积 ≥ 4000 平方米的），得3分； 环境优美、有比较好的接待能力（ $2000 \leq$ 体检中心面积 < 4000 平方米），得2分； 环境一般、接待服务能力一般（体检中心面积 < 2000 平方米的），得1分； 环境差、接待能力不好，得0分； （提供相关服务网点医疗执业许可证、房产证或租赁合同或平面图等文件的复印件、整体环境照片、服务网点到广东省外语艺术职业学院五山校区距离的高德或百度地图图片等）。
6	荣誉奖项	5	投标人体检科（中心）获得医疗卫生等相关国家机关颁发的荣誉或奖项： 获得国家级荣誉或奖项，每获得1项得1分，最高得4分；获得省级荣誉或奖项，每获得1项得0.5分，最高得1分。 （需提供证书复印件，否则不得分）。
7	其他优惠服务承诺	6	根据投标人提供的优惠服务承诺进行综合评审，包括但不限于免费早餐供应方案、提供免费的检前体检项目专家咨询、体检结果分析暨健康讲座的开展、重大疾病及时预警，专家对健康管理建议等； 优：优惠服务承诺内容详细具体，形式多样，得6分； 良：优惠服务承诺内容较详细具体，形式较多样，得4分； 中：优惠服务承诺内容和形式一般，得2分； 差：优惠服务承诺内容和形式差，得0分。 须提供承诺函，否则不得分。
合计		40	

3、价格分值：10分

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价（单价合计）为评标基准价，其价格分为满分，即10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10**

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为报价中有缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、★本采购项目最高投标限价见用户需求书，使得其投标报价可能低于其个别成本，必须出具详细的成本计算清单，包括但不限于拟投本采购项目各项成本，投入项目人员的每日工资、工时、福利、社保等人工成本，企业税负和财务成本，风险准备和合理利润，以及项目实施过程中可能涉及到的其他费用；经本次项目的评标委员会评审按投票表决的方式，通过人数大于总人数的1/2的，则通过，否则按投标无效处理。

4、**评审内容或用户需求中所要求提交“复印件”须加盖单位公章，并内附“资料原件提交清单”，以便评审委员会核对。**