

公开招标文件

采购项目编号：YFZX202502003

项目名称：自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究

采购人：广东省土地开发整治中心

采购代理机构：钺法咨询有限公司

第一章 招标公告

钺法咨询有限公司受广东省土地开发整治中心的委托，采用公开招标方式组织采购“自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究”服务。欢迎符合资格条件的国内投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究

采购项目编号：YFZX202502003

采购方式：公开招标

预算金额：200,000.00 元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1(自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究):

采购包预算金额：200,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他专业技术服务	自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究	1(项)	详见第二章	200,000.00

本采购包不接受联合体投标。

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订之日起至项目正式完成，计划 2025 年 12 月 31 日前完成，具体根据自然资源部统一部署开展；二是自项目完成后起一年的质量保障期（后续跟进期）。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料或提供承诺函。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

6) 法律、行政法规规定的其他条件。投标（报价）函相关承诺要求内容。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1（自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究）：本项目非专门面向中小企业采购。

3.其他资格要求

1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为信息记录”名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购包投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3) 为本采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本采购包投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：2025 年 3 月 7 日至 2025 年 3 月 14 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间,法定节假日除外）

地点：广州市海珠区新港东路 90 号（邮箱获取）

获取方式:符合本公告第二条投标人资格要求的投标人应当在获取招标文件规定时间内,将招标文件领取登记表(见附件)及招标文件费用支付凭证加盖公章后扫描发至邮箱 yuefazixun126@126.com,资料发送后投标人应电话通知采购代理机构(电话 020-89119819),经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。

账户名称:钺法咨询有限公司

开户银行:中国工商银行股份有限公司广州宝岗大道支行

开户账号:3602058109200280551

售价:300 元

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:2025 年 3 月 20 日 09:00

地点:广州市海珠区新港东路 90 号首层开评标室 7

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>、中国招标信息发
布网 <http://www.cnzhaobiao.cn/>、钺法咨询有限公司 <http://www.yuefazixun.com/>;

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称:广东省土地开发整治中心

地址:广州市天河区天润路合晖街 194 号

联系方式:020-87132569

2.采购代理机构信息

名称:钺法咨询有限公司

地址:广州市海珠区新港东路 90 号

联系方式:020-89119819

3.项目联系方式

项目联系人:李工

电话:020-89119819

采购代理机构:钺法咨询有限公司

招标文件领取登记表

项目编号				获取日期	2025 年 月 日
项目名称					
投 标 人 资 料	投标人名称				
	地址			邮编	
	联系人	姓名	电话	传真	邮箱
备 注					

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）项目编号：YFZX202502003

（二）项目名称：自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究

（三）关于落实中小企业政策的说明：本项目非专门面向中小企业采购，标的所属行业为其他未列明行业。

（四）项目背景

为贯彻落实党中央、国务院关于自然资源节约集约利用精神，根据《自然资源部关于开展自然资源节约集约示范县（市）创建工作的通知》（自然资发〔2022〕148号）

《自然资源部关于认定自然资源节约集约示范县（市）的通知》（自然资发〔2023〕12号）等文件要求，结合广东省实际，广东省自然资源厅于2023年印发《广东省自然资源节约集约示范县（市）建设工作方案》（下称“《工作方案》”），指导我省首批12个自然资源节约集约示范县（市）做细做实示范县（市）创建工作，探索节约集约模式创新、技术创新、制度创新和管理创新，总结形成我省自然资源节约集约示范典型并推广应用，推动自然资源高效配置和合理利用，促进生态文明建设和高质量发展。

2025年是首批自然资源节约集约示范县（市）创建工作的收官之年，需结合各示范县（市）创建工作情况，深入探索节约集约模式创新、技术创新、制度创新和管理创新，并提炼出我省在节约集约示范县（市）创建工作中符合广东实际的工作特色及创新亮点，形成可复制、可推广的经验成果，为推动自然资源高效配置和合理利用、促进生态文明建设和高质量发展提供广东经验；同时，还需提前谋划我省新一轮节约集约示范县（市）创建工作，明确新一轮创建工作的开展思路 and 重要内容。

（五）项目目标

对全省12个已获示范县(市)管理、模式、技术与制度创新和应用情况开展研究；对全省12个已获示范县(市)创建指标成效进行分析研究；对新一轮节约集约示范县创建工作开展研究，研究提出我省下一轮节约集约示范县（市）创建指标标准体系意见和建议，以及省级激励政策优化建议。

二、技术要求

1. 项目服务内容

（1）资料收集与调研

研究工作的实施开展依托真实有效的数据资料分析和实地调研。一是需要收集、整

理并分析包括自然资源节约集约示范县（市）创建工作相关的政策法规、示范县（市）创建工作情况等基础资料；二是结合实际需要，到各示范县（市）开展实地调研工作。

（2）开展 12 个示范县（市）节约集约管理、模式等创新研究及指标成效分析研究

一是梳理总结 12 个示范县（市）的管理、技术、模式和制度创新等内容；二是开展 12 个示范县（市）创建指标成效分析研究工作。

（3）开展新一轮节约集约示范县（市）创建工作意见及建议研究

为更好落实自然资源部关于节约集约示范县（市）创建工作的总体安排，有必要结合广东省的具体情况，深入研究和探讨新一轮节约集约示范县（市）创建工作的基本思路 and 核心内容。一是节约集约示范县（市）创建工作指标标准体系意见和建议；二是基于上一轮创建工作的实施情况，提出省级层面对于示范县（市）激励政策的优化与调整建议。

2. 项目进度要求

委托服务期分两个部分：一是自合同签订之日起至项目正式完成，计划 2025 年 12 月 31 日前完成，具体根据自然资源部统一部署开展；二是自项目完成后起一年的质量保障期（后续跟进期）。

服务期间，采购人可依据工作需要，要求投标人对成果进行修改、汇报和提交。投标人需按照要求向采购人提交各阶段性成果。因自然资源部工作部署开展延后或不可抗力导致不能按期完成任务的，可以以承诺方式承诺完成或延期、甚至解除合同等，如项目完成时间或承诺完成时间延后，则质量保障期（后续跟进期）相应延后，确保有一年的质量保障期（后续跟进期）。

3. 项目实施要求

3.1 项目的人员及组织机构要求

（1）投标人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目工作，需保证项目负责人 1 名、技术负责人 1 名，具有专业能力技术人员 5 名或以上，以保障项目顺利实施。

（2）在本项目的执行过程中，项目负责人要把主要精力放到此项工作中，具有国土类、规划类或相关专业高级职称，具备完成同类课题的丰富经验以及指导下属人员开展课题研究和编制课题报告的能力，核心人员要百分之百地投入到此项目。

（3）技术负责人须有较强组织、协调能力，较高的理论素养和分析解决问题能力，具有国土类、规划类相关专业高级职称，能够完全服从项目总负责人的安排，同时具备完成同类课题的经验以及指导下属人员开展课题研究和编制课题报告的能力。

(4) 参与此项目的技术人员（除项目负责人、技术负责人外）中至少有一个具有国土类或规划类相关专业高级职称，确保成果质量，必须具有强烈的服务意识和高度的责任感，提交的成果需经项目负责人、技术负责人审核。

(5) 在项目实施期间，未经采购人同意，投标人不得调整在投标文件中所承诺的项目实施人员，否则采购人有权终止合同，并要求投标人赔偿由此给采购人造成的全部损失。

3.2 费用要求

(1) 投标人的报价应包含本项目实施过程中所有可能发生的费用，包括但不限于税费、采购代理费、成果咨询等会议费、专家劳务费、售后服务费等所有的相关费用。本招标文件所要求内容应视为保证项目开展所需最低要求，如有遗漏，投标人应予补充，否则，一旦中标将认为投标人认同遗漏部分并免费提供。

(2) 根据项目总体进度的变化，采购人可能会延长项目实施的工期或调整进度计划，投标人应在投标总价中充分考虑这种工期风险，在实施过程中不得借此要求增加任何费用。

3.3 安全保密

投标人需对项目所收集的资料以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。投标人必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。

3.4 其他要求

(1)（投标人需提供承诺函，格式自拟）投标人应具有完善的响应服务方案，并承诺在 30 分钟内对采购人需求做出响应，如有必要到达现场，则需 8 小时内到达现场处理。

(2) 投标人需配合采购人对项目的进度和质量监管，积极响应采购人对进度计划的要求，若有计划调整，应及时与采购人沟通协商。

(3) 投标人需根据采购人提出的审核修改意见进行成果修改，确保交付质量。

(4) 投标人需按采购人要求提交项目成果、阶段成果及所需资料。

(5) 投标人需做好项目开展过程中的文件资料整理、归档等工作，项目完成时需提交采购人要求的项目成果资料。

3.5 重难点分析要求

投标人需提供本采购包的重难点分析方案，包括节约集约示范县（市）创建工作在管理、模式、技术与制度创新和应用情况总结、示范县（市）创建指标标准体系意见或

建议，省级激励政策优化建议等方面的重点以及存在的难点。重难点分析方案应对上述重点难点把握准确到位分析思路正确，内容完整、详细，并提出合理建议。

3.6 研究方法及技术路线要求

投标人需为本项目制定实施方案，结合研究内容和重难点问题，明确研究方法和技术路线。实施方案应全面系统、科学合理、切实可行，针对重难点的解决方案完整、详尽。研究方法和技术路线合理、可行，需在技术路线图中体现关键的研究内容、研究方法和工作步骤，包括前期调查、模式、成效分析的研究方法和技术路线等。

3.7 服务措施及质量保障要求

(1) 投标人应具备全面、合理、得当的项目成果质量保证措施。投标人应配合采购人对项目的进度和质量监管，积极响应采购人对进度计划的要求，若有计划调整，应及时与采购人沟通协商。

(2) 建立质量保障组织架构，质量管理团队进行质量把控，需提供质量把控记录。

(3) 投标人应根据采购人提出的修改整改意见进行成果修改，确保交付质量。

3.8 售后服务（后续跟进）要求（投标人需提供承诺函，格式自拟）

自项目完成后一年内提供售后服务（后续跟进）。依据合同约定的项目质量保障期规定的时间、范围和内容开展工作，包括但不限于：

(1) 对采购人提出的质量缺陷进行检查和整改，并对质量问题进行处理、跟踪，直至解决为止；

(2) 根据采购人要求提供项目相关资料；

(3) 其他需要提供服务的事项。

4. 项目成果及验收

(1) 12 个示范县（市）创建指标成效分析报告；

(2) 12 个示范县（市）管理、技术、模式和制度创新总结报告；

(3) 广东省新一轮自然资源节约集约示范县（市）创建工作意见和建议（包括但不限于节约集约示范县（市）创建指标标准体系意见和建议，及省级激励政策优化建议）。

(4) 其他资料：项目主管部门的相关补充文件、其他需要提供的备查材料等。

以上研究成果、项目研究过程资料须按照采购人需求提供相应格式和数量的文件。最终成果须提交以上工作成果的纸质文件和电子光盘各 1 套（内含电子文本、扫描文件和调研数据文件）。电子文本为 DOC 及 PPT 格式，扫描文件为 PDF 或 JPG 格式，相关数据文件为 EXCEL 或 DOC 格式。

(5) 验收标准

成果内容需符合规定的编制原则、编制规范等要点的规定。

成果需做到清晰、完整、表达准确。

成果需做到具体、可操作性和适用性强。

（6）验收方式

根据投标人的承诺及行业标准、国家标准，工作成果经采购人确认通过视为本项目验收合格。

三、主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起至项目正式完成，计划 2025 年 12 月 31 日前完成，具体根据自然资源部统一部署开展；二是自项目完成后起一年的质量保障期（后续跟进期）。
标的提供的地点	广东省广州市（具体位置以采购人指定的为准）。采购人对中标人的服务通知，中标人在接报后 30 分钟内响应，8 小时内到达现场处理。若 8 小时内仍未处理完毕，中标人必须免费采取应急措施解决，不得影响采购人的正常工作业务。
付款方式	<p>（1）付款方式</p> <p>第一期：合同签订生效后，采购人在收到中标人提交付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 70%。</p> <p>第二期：中标人提交项目要求 1 至 2 项初步成果经采购人确认符合合同约定后，采购人在收到中标人提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 20 %。</p> <p>第三期：中标人提交的最终项目成果经采购人确认符合工作要求合格或上报自然资源部后即确认合格，且采购人确认中标人无违约事项后，采购人在收到中标人提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 10%。</p> <p>（2）中标人应向采购人提供与拟支付金额相等的合法有效完整的完税发票及付款申请，且收款方、出具发票方均必须与合同中标人一致，如财政部门另有规定的，从其规定。</p> <p>（3）采购人向中标人指定账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因中标人账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由中标人承担相应后果。</p>
验收要求	根据中标人的承诺及行业标准、国家标准，工作成果经采购人确认通过视为本项目验收合格。
履约保证金	不收取

四、技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
----	------	------	----	----	-----------	-----------	------	------

1	其他 专业 技术 服务	自然资源节约 集约示范县 （市）管理和 模式创新研究	项	1.00	200,000.00	200,000.00	其他 未列 明行 业	详见 采购 需求
---	----------------------	-------------------------------------	---	------	------------	------------	---------------------	----------------

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其报价无效或被拒绝。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指钺法咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省土地开发整治中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指按招标文件规定递交投标文件的投标人。

4.评标委员会：是指根据相关法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

5.中标人：是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认中标的投标人。

6.招标文件：是指包括招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.投标文件：是指按招标文件规定编制并按要求递交的投标文件。

8.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本方式录入；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的公章进行盖章。

9.“投标人代表签字”及“授权代表”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标文件上进行手写签名。

10.“法定代表人”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标文件上进行手写签名。

11.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
----	------	-------

1	采购包情况	本项目共 1 个采购包												
2	开标方式	现场开标												
3	评标方式	现场评标（投标人应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）												
4	评标办法	采购包 1：综合评分法												
5	报价形式	采购包 1：总价												
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价												
7	现场踏勘	否												
8	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 天												
9	投标保证金	采购包 1：保证金人民币：0.00 元整。 开户单位： 无 开户账号： 无 开户银行： 无 支票提交方式： 无 汇票、本票提交方式： 无												
10	投标文件要求	纸质投标文件： 纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 4 份，电子文件 1 份（提供有标签的 U 盘，电子文件为纸质投标文件正本签字盖章后扫描的 PDF 格式）。递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”、“副本”字样，并将正本、副本、电子文件密封在同一包装内。如果正本与副本不符，以正本为准。												
11	中标候选人推荐家数	采购包 1：3 家												
12	中标人数量	采购包 1：1 家												
13	有效投标人家数	采购包 1：3 家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效投标人家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。												
14	中标人确定方式	采购人按照评审报告中推荐的中标候选人确定中标人。												
15	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本项目的下表（服务采购类）采购预算金额为基数差额定率累进法计算。代理服务费由中标人在领取《中标通知书》前一次性向采购代理机构交纳。 <table><tr><th>费率 服务类型 项目金额 N (万元)</th><th>货物 采购</th><th>服务 采购</th><th>工程 采购</th></tr><tr><td>0 <N ≤100</td><td>15000 元</td><td>15000 元</td><td>10000 元</td></tr><tr><td>100<N≤500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table>	费率 服务类型 项目金额 N (万元)	货物 采购	服务 采购	工程 采购	0 <N ≤100	15000 元	15000 元	10000 元	100<N≤500	1.1%	0.8%	0.7%
费率 服务类型 项目金额 N (万元)	货物 采购	服务 采购	工程 采购											
0 <N ≤100	15000 元	15000 元	10000 元											
100<N≤500	1.1%	0.8%	0.7%											

			500<N≤1000	0.8%	0.45%	0.55%	
			1000<N≤5000	0.5%	0.25%	0.35%	
16	代理服务费收取方式	向中标人收取					

三、说明

1、投标人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2、本次采购由采购人委托中标人支付代理服务费，报价须包含代理服务费。

3、代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的缴纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

四、报价有效期

本项目报价有效期为报价截止日起至少 90 天。

五、关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，投标人提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在投标文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人

联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

六、招标文件

1、招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 招标公告
- 2) 采购需求
- 3) 投标人须知
- 4) 评审办法
- 5) 合同文本
- 6) 投标文件格式与要求

2、招标文件的澄清更正

2.1 有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以招标公告发布网站的公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

2.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

七、投标文件的编制和数量

1、报价的语言

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2、投标文件编制

2.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

2.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没

有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

2.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

3、报价及计量

3.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4、报价保证金（本项目不要求，不适用）

5、投标文件的数量和签署

5.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本肆份，投标文件的副本可采用正本的复印件。投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。凡投标文件格式中要求法定代表人和其授权代表签字的，应由相应人员亲笔签字；凡投标文件格式中要求法定代表人和其授权代表签章的，应由相应人员亲笔签字或加盖其私章或签字章。投标文件正本需每页加盖公章。

5.3 电子文件（提供有标签的 U 盘，电子文件为纸质投标文件正本签字盖章后扫描的 PDF 格式）。所有电子版本文件均不留任何密码，无病毒。

5.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6、投标文件的密封和标记

6.1 投标人应将纸质投标文件正本、副本和电子文件密封在同一包装内。

6.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式及要求》的要求制作《开标一览表》并独立封装。

6.3 外包装上应当注明项目名称、项目编号和投标人名称、联系方式，封口处应加盖投标人印章。

6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

6.5 采购代理机构对不可抗力造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

6.6 如果未按要求密封和标记的，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

八、投标文件的递交

1、投标文件的递交

1.1 所有投标文件应在投标文件截止时间前送达开标地点。

1.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

1) 迟于投标文件截止时间递交的；

2) 投标文件未密封的。

1.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

2、投标文件的修改和撤回

2.1 投标人在投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标文件截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

九、开标、评标、定标

见招标文件第四章 评审办法

十、询问、质疑、投诉

1、询问

1.1 投标人对采购活动事项（招标公告、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《招标公告》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2、质疑

2.1 投标人认为招标公告、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 招标公告在指定的采购信息发布媒体上公示最少 3 日；报名本项目的投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑; 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑; 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料;

3) 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料, 包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等, 并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人: 李小姐

电话: 020-89119819

邮箱: yuefazixun126@126.com (推荐使用)

地址: 广州市海珠区新港东路 90 号

邮编: 510308

3、投诉

3.1 投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内, 向有关监督管理机构投诉。

十一、合同的订立和履行

1、合同的订立

1.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内, 按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同, 但不得超出招标文件和乙方投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、合同的履行

2.1 采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者解除合同。

十二、保密和披露

1、投标人自获取招标文件之日起, 须履行本招标项目下保密义务, 不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2、采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关监督部门或评标委员会披露。

3、在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下, 采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关

于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四章 评审办法

一、评标要求

1.评标方法

采购包 1(自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效投标人家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由钺法咨询有限公司统一对外发布。

（2）对钺法咨询有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包 1（自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	10%	承接本项目的投标人或联合体成员均为小型、微型企业时，给予 C1 的价格扣除（C1 为扣除比例，取值为 10%），即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，中标金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1（自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料或提供承诺函。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明， b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函。
5	参加采购活动前 3 年内,在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

6	法律、行政法规规定的其他条件	投标（报价） 函相关承诺要求内容。
7	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为信息记录”名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
8	其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购包投标（响应）。投标（报价） 函相关承诺要求内容。
9	其他条件	为本采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本采购包投标（响应）。投标（报价） 函相关承诺要求内容。

表二符合性审查表：

采购包 1（自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90 天
4	签署、盖章	投标文件按照项目招标文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价是固定价且未超过本项目采购预算
6	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
7	其他无效情形	未出现法律、法规和项目招标文件规定的其他无效情形

2.投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由投标人自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包 1(自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究):

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 55.0 分 商务部分 35.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	<p>对本项目的整体理解和把握(8.0分)</p> <p>对本项目概况分析，对项目工作目标和主要内容的理解程度等方面评分：1.需求理解准确、方案描述全面且充分，完全满足且优于采购需求的，得 8 分；2.需求理解、方案描述基本准确，完全满足采购需求的，得 5 分；3.需求理解一般、方案部分满足采购需求或有偏离的，得 3 分；4.无或其他不得分。</p>	
	<p>研究方法及技术路线方案（10.0分）</p> <p>1.根据采购需求“二、技术要求 3.6 研究方法及技术路线要求”，提供实施方案得 4 分，未提供得 0 分，本小项最高得 4 分。</p> <p>2.对投标人提供的实施方案进行综合评价，对方案中提出的研究方法、技术路线和工作思路进行评分： （1）项目实施方案完全满足且优于采购需求，方案全面、具体、合理且到位，得 6 分； （2）项目实施方案完全满足采购需求，方案较全面、具体、合理得 4 分； （3）项目实施方案部分满足采购需求，得 2 分； （4）不满足采购需求或其它不得分。 注：本项累计最高得 10 分，未提供实施方案不再对本项 2 进行评分。</p>	
	<p>指标体系设想及内容分析（13.0分）</p> <p>1.根据采购需求“二、技术要求 1 项目研究内容”要求，提出指标体系设想及内容分析，意见和建议方案的，得 5 分，未提供得 0 分。</p> <p>2.对投标人提供的内容分析、意见和建议方案进行评分： （1）能深入分析指标体系内容、意见和建议合理而且全面的，完全满足且优于采购需求的，得 8 分； （2）能提出指标体系设想及内容分析、意见和建议较合理的，完全满足采购需求的，得 5 分； （3）对指标体系设想及内容分析提出一般建议的，部分满足采购需求的，得 3 分。 （4）不满足采购需求或其他不得分。 注：本项累计最高得 13 分，未提供指标体系设想及内容分析方案不再对本项 2 进行评分。</p>	
	<p>重难点分析（8.0分）</p> <p>1.根据采购需求“二、技术要求 3.5 重难点分析要求”，提供的重难点分析方案得 3 分，未提供得 0 分，本小项最高得 3 分。</p> <p>2.对投标人提供的重难点分析方案进行综合评分： （1）方案重难点分析全面、准确且有对应的意见建议，意见建议有针对性、合理且到位，完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p>	

		<p>(2) 方案重难点有一般性分析, 有意见建议, 完全满足采购需求, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案重难点有分析, 意见建议没有针对性或没有意见建议, 部分满足采购需求, 得 2 分;</p> <p>(4) 不满足采购需求或其他不得分。</p> <p>注: 本项累计最高得 8 分, 未提供重难点分析方案不再对本项 2 进行评分。</p>
	<p>安全保密和服务保障措施 (6.0 分)</p>	<p>根据采购需求“二、技术要求 3.3 安全保密和 3.7 服务措施及质量保障要求”中对于安全保密、服务保障部分的相关要求, 针对本项目拟定的安全保密及服务服务保障措施方案进行评价, 包括但不限于需求书中对于安全保密、其他要求部分的相关要求:</p> <p>1.安全保密措施强、服务保障措施得力、针对性强, 可操作性高, 完全满足且优于采购需求的, 得 6 分;</p> <p>2.安全保密、质量保障措施较详细、具有一定的针对性、可操作性, 完全满足采购需求的, 得 4 分;</p> <p>3.安全保密、质量保障措施, 部分满足采购需求的, 得 2 分;</p> <p>4.未提供内容或其它不得分。</p>
	<p>后续跟进服务 (10.0 分)</p>	<p>1.根据采购需求“二、技术要求 3.8 售后服务(后续跟进)要求”, 提供售后服务(后续跟进)方案得 4 分, 未提供得 0 分, 本小项最高得 4 分。</p> <p>2.对投标人提供的售后服务(后续跟进)方案进行评分:</p> <p>(1) 方案覆盖面广、保障有力、服务工作内容全面, 完全满足且优于采购需求, 得 6 分;</p> <p>(2) 方案内容较具体, 完全满足采购需求, 得 4 分;</p> <p>(3) 方案简单, 部分满足采购需求的, 得 2 分;</p> <p>(4) 不满足采购需求或其它不得分。</p> <p>注: 本项累计最高得 10 分, 未提供售后服务(后续跟进)方案不再对本项 2 进行评分。</p>
商务部分	<p>项目负责人及技术负责人情况 (5.0 分)</p>	<p>项目负责人具有国土或规划专业, 高级或以上职称的得 3 分; 项目技术负责人具有国土或规划专业, 高级或以上职称的得 2 分; 其他不得分(提供职称证书复印件)。</p> <p>注: 提供上述证明材料复印件及投标人自投标截止前 6 个月内任意一个月为其缴纳的社保证明材料复印件或劳动合同复印件, 并加盖投标人公章, 否则不得分。</p>
	<p>拟投入团队其他人员情况(项目负责人、技术负责人除外)(10.0 分)</p>	<p>团队其他人员(项目负责人、技术负责人除外)具有国土或规划专业, 高级或以上职称(任一专业), 每配备一个满足上述条件的人员得 2 分, 中级职称的得 1 分, 最高得 10 分(提供职称证书复印件)。</p> <p>注: 同时提供上述证明材料复印件及投标人自投标截止前 6 个月内任意一个月为其缴纳的社保证明材料复印件或劳动合同复印件, 并加盖投标人公章, 否则不得分。同一人以最高职称为准。</p>

	团队研究能力及项目经验业绩 (20.0 分)	<p>1.自 2020 年 1 月 1 日以来, 投标人(含项目负责人)以第一作者或通讯(信)作者或副主编及以上曾发表(出版)规划、土地相关论文或著作的, 每提供一类相关论文的, 得 1 分, 每提供专著一本得 2 分, 本项最高 5 分, 未提供或其他不得分。</p> <p>注: 投标人需在投标文件中提供上述证明文件的复印件并加盖投标人公章。须提供期刊或著作关键页复印件(至少包括期刊封面页, 可清晰显示期刊号、期刊名称、发行日期、作者名称、论文内容, 可清晰显示著作的封面页、扉页、目录)或网站截图。</p> <p>2.自 2020 年 1 月 1 日以来, 投标人(含项目负责人)承担过规划、国土相关项目的, 项目负责人参加的, 每提供一个得 2 分, 项目负责人没有参加的, 每提供一个得 1 分, 最高 12 分; 未提供或其他不得分。</p> <p>3.自 2020 年 1 月 1 日以来, 投标人(含项目负责人)获得过规划、土地专业省级或以上奖项得 3 分, 未提供或其他不得分。</p> <p>注: 投标人须在投标文件中提供相关证明文件的复印件(业绩须有合同或合同关键页)。提供合同关键页(关键页至少包括签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同概况与含签订合同双方的落款盖章、签订日期页面), 复印件作为业绩评价证明资料, 不提供不得分, 证明材料不清晰或无法辨认或无法体现上述要求内容的, 不得分。项目负责人参加的业绩证明以合同或者业主方出具的证明(加盖公章)为准。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0 分)	<p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值</p> <p>【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4.汇总、排序

采购包 1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。综合得分相同的, 按最终报价由低到高顺序排列。综合得分且最终报价相同的, 按技术得分由高到低顺序排列。综合得分且最终报价和技术得分相同的, 由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人, 以此类推。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外, 中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间,投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响,有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：合同具体事项须根据招标文件的约定及乙方投标文件的承诺执行；

拟 签 订 的 合 同 文 本

合同编号：_____

广东省土地开发整治中心

技术服务合同书

甲 方： 广东省土地开发整治中心

乙 方： _____

采购编号： YFZX202502003

项目名称： 自然资源节约集约示范县（市）
管理和模式创新研究

签订日期： _____年____月____日

签订地点： 广州市

甲方：广东省土地开发整治中心

法定代表人：黄华坤

项目联系人：电话：

地址：广州市天河区天润路合晖街 194 号祥兴大厦三楼

乙方：

法定代表人：

项目联系人：电话：

地址：

根据“自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究”项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同，以资共同遵守。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____。

该费用包含本项目实施过程中所有可能发生的费用，包括但不限于税、费、采购代理费、成果咨询等会议费、专家劳务费、售后服务费等所有的相关费用。

二、服务范围

甲方委托乙方提供以下服务：

1. 资料收集与调研

研究工作的实施开展依托真实有效的数据资料分析和实地调研。一是需要收集、整理并分析包括自然资源节约集约示范县（市）创建工作相关的政策法规、示范县（市）创建工作情况等基础资料；二是结合实际需要，到各示范县（市）开展实地调研工作。

2. 开展 12 个示范县（市）节约集约管理、模式等创新研究及指标成效分析研究

一是梳理总结 12 个示范县（市）的管理、技术、模式和制度创新等内容；二是开展 12 个示范县（市）创建指标成效分析研究工作。

3. 开展新一轮节约集约示范县（市）创建工作意见及建议研究

为更好落实自然资源部关于节约集约示范县（市）创建工作的总体安排，有必要结合广东省的具体情况，深入研究和探讨新一轮节约集约示范县（市）创建工作的基本思路 and 核心内容。一是节约集约示范县（市）创建工作指标标准体系意见和建议；二是基于上一轮创建工作的实施情况，提出省级层面对于示范县（市）激励政策的优化与调整建议。

三、甲方乙方的权利和义务

双方确定，在本合同履行期内，甲方指定熊先华为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应责任。项目联系人承担以下责任：负责双方的信息沟通，为保质保量完成相关工作提供保障；负责监督、管理和项目实施的情况跟踪；双方需要配合的其他工作。

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定，按期保质保量完成项目成果并提供相关服务，并有权要求乙方按甲方的要求提交项目成果及相关材料。

2. 甲方有权对项目工作进度、质量、经费使用等情况进行监督、检查，并提出相关询问。甲方有权要求乙方对已提交的项目成果进行补充完善。

3. 甲方有权要求乙方对项目成果及过程资料进行保密。

4. 甲方有权根据项目进展情况提出更换乙方项目技术负责人和其他服务人员，甲方有权要求乙方撤换任何不称职的项目组工作人员，乙方需在甲方要求的时间内完成替换，替换人员须具有与原人员能力相当或更高的资质和能力，并须经甲方认可。

5. 甲方有义务协助乙方，提供、收集项目所需资料，并与乙方协商解决工作中出现的问题。

6. 甲方应按照约定期限足额向乙方支付合同款项。

7. 甲方有权根据实际情况调整项目进度或工期，乙方应当无条件配合，并不得以此要求增加费用。

8. 招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方有权要求甲方按照约定足额支付合同经费。乙方所提供的银行账户信息若有变动应在请款前 5 个工作日内以书面文件形式告知甲方，否则因此产生的一切后

果由乙方负责。

2. 乙方有权要求甲方提供涉及项目工作的资料。

3. 经甲方同意，乙方完成项目成果的相关人员有署名权及获得荣誉证书、奖励的权利。

4. 乙方应按本合同正文及附件的要求，按期保质保量完成合同任务，并按甲方的具体要求提交合同成果及相关材料，包括项目开展过程中购买、调查到的原始资料，提交的成果需提供经项目负责人审核。

5. 乙方应接受甲方对项目工作进度、质量、经费使用等情况的监督、检查，并解答甲方提出的相关询问。

6. 乙方应按甲方要求对提交的成果进行补充完善。

7. 乙方应当在工作过程中，对收集的所有相关资料、数据负责保密，未经甲方书面同意不得向任何第三方泄露。乙方将其部分工作交由第三方完成时，应经甲方书面同意，并就该第三方完成的工作成果向甲方负责。

8. 乙方需做好项目开展过程中的文件资料整理、归档等工作，项目完成时需提交甲方要求的项目成果资料。

9. 乙方应当妥善保管项目开展过程中相关资料（包括电子、纸质资料）和项目成果（包括阶段性成果和最终成果），并在合同完成后全部移交甲方，不得留有备份。

10. 乙方应当配备具备本项目实施服务技能和资质的工作人员负责本项目的实施，并保证人员的稳定性、专业性。

11. 招标文件、投标文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期分两个部分：一是自合同签订之日起至项目正式完成，计划 2025 年 12 月 31 日前完成，具体根据自然资源部统一部署开展；二是自项目完成后起一年的质量保障期（后续跟进期）。

服务期间，甲方可依据工作需要，要求乙方对成果进行修改、汇报和提交。乙方需按照要求向甲方提交各阶段性成果。因自然资源部工作部署开展延后或不可抗力导致不能按期完成任务的，可以以承诺方式完成或延期、甚至解除合同等，如项目完成时间或承诺完成时间延后，则质量保障期（后续跟进期）相应延后，确保有一年的质量保障期（后续跟进期）。

五、项目成果及验收

（一）项目成果

1. 12 个示范县（市）创建指标成效分析报告；
2. 12 个示范县（市）管理、技术、模式和制度创新总结报告；
3. 广东省新一轮自然资源节约集约示范县（市）创建工作意见和建议（包括但不限于节约集约示范县（市）创建指标标准体系意见和建议，及省级激励政策优化建议）。
4. 其他资料：项目主管部门的相关补充文件、其他需要提供的备查材料等。

以上研究成果、项目研究过程资料须按照甲方需求提供相应格式和数量的文件。最终成果须提交以上工作成果的纸质文件和电子光盘各 1 套（内含电子文本、扫描文件和调研数据文件）。电子文本为 DOC 及 PPT 格式，扫描文件为 PDF 或 JPG 格式，相关数据文件为 EXCEL 或 DOC 格式。

（二）验收标准

1. 成果内容需符合规定的编制原则、编制规范等要点的规定。
2. 成果需做到清晰、完整、表达准确。
3. 成果需做到具体、可操作性和适用性强。

（三）验收方式

根据中标人的投标承诺及行业标准、国家标准，工作成果经甲方确认通过视为本项目验收合格。

六、服务响应

服务地点：广东省广州市（具体位置以甲方指定的为准）。乙方对甲方的服务通知，乙方在接报后 30 分钟内响应，8 小时内到达现场处理，不得影响甲方的正常工作业务。

七、付款方式

（一）付款方式

第一期：合同签订生效后，甲方在收到乙方提交付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 70 %即大写人民币_____。

第二期：乙方提交项目要求 1 至 2 项初步成果经甲方确认符合合同约定后，甲方在收到乙方提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 20 %即大写人民币_____。

第三期：乙方提交的最终项目成果经甲方确认符合工作要求合格或成果上报自然

资源部后即确认合格，且甲方确认乙方无违约事项后，甲方在收到乙方提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 10 %即大写人民币_____。

（二）乙方应向甲方提供与拟支付金额相等的合法有效完整的完税发票及付款申请，且收款方、出具发票方均必须与合同乙方一致，如财政部门另有规定的，从其规定。

（三）甲方向乙方指定账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。

甲方指定开票信息：

名称：广东省土地开发整治中心（广东省自然资源厅不动产登记中心）

纳税人识别号：12440000560850863H

乙方指定收款账户为：

开户银行：

开户名：

账 号：

八、知识产权归属

（一）乙方履行本合同过程中形成的全部项目成果（含初步成果、最终成果）的知识产权归甲方所有。

（二）完成项目成果的相关人员享有署名权及获取荣誉证书、奖励的权利。

（三）未经甲方书面同意，乙方不得自行或授权第三方使用本合同项下的项目成果，包括但不限于发表基于项目工作过程中形成的学术论文、专著、专利、就项目成果申报奖项等。

（四）乙方保证所有项目成果均为独立原创成果，不存在侵犯第三方知识产权的情形，如甲方使用乙方的项目成果导致被第三方提出侵权之诉，一切法律责任由乙方承担。

（五）本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

九、保密条款

（一）项目实施过程中至乙方正式向甲方交付成果时止，乙方必须采取措施对本

项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方原因（无论故意或过失）导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密。

（二）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

（三）乙方应当在履行完合同义务后将甲方提交的全部资料原件以及复制件交还给甲方，不得私自持有，甲方同意由乙方持有的除外。

（四）如乙方违反保密义务，应按本合同第十条第（二）项承担违约责任。

（五）保密期限为长期，本条款不因合同期限届满、解除、终止而失效。

十、违约责任与赔偿损失

（一）甲、乙双方应该严格遵守本协议的约定，如一方出现违约，双方应当积极沟通，可以通过签订补充协议等方式协商解决，具体解决方案由双方协商确定。

（二）乙方出现下列情形之一的，视为不履行合同义务，情节严重，甲方有权解除本合同，未支付的合同款项，不再支付；同时，甲方将乙方纳入本单位不诚信负面名单，乙方三年内不得参与甲方组织的招标等采购活动：

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定，经甲方要求修改 3 次以上仍不符合要求的；

2. 乙方逾期提供服务或逾期提交项目成果，经甲方书面催告以后，仍无法在要求的时间内提供；

3. 未经甲方书面同意，乙方转包或分包本合同项下任务的；

4. 乙方提交的项目成果出现学术造假、知识产权争议等重大质量问题的；

5. 乙方未按甲方要求在期限内履行定期报告义务，逾期 3 次以上的；

6. 乙方违反保密义务的，给甲方造成重大损失的；

7. 未经甲方书面同意，乙方自行或授权第三方使用本合同项下的项目成果；

8. 乙方存在其他违约行为，甲方要求限期改正，乙方在期限内未改正或改正后仍不符合甲方要求达 3 次以上。

（三）如因法律、法规或政策等非甲方原因导致项目被取消、终止的，甲方有权

解除本合同且不承担任何责任。

（四）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争议解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方均有权向广州仲裁委员会提起仲裁。

十二、不可抗力

（一）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任，一方违约后发生不可抗力的，不免除违约方的违约责任。

（二）不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔，甲方未支付的费用不再支付。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其他

（一）本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标（成交）通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）双方可就本合同签署补充合同，补充协议与本合同具有同等的法律效力，如补充协议与本合同冲突的，以补充协议约定为准。

十五、合同生效

（一）本合同在甲、乙双方的法定代表人或其授权代表签名且单位盖章后生效，授权代表签名应当取得授权单位盖章确认的《书面授权委托书》。

（二）合同一式柒份，其中甲方叁份，乙方叁份，采购代理机构壹份，均具有同等法律效力。

（三）本合同未尽事宜，由双方另行协商处理。

甲方（盖章）： _____

乙方（盖章）： _____

法定代表人或授权代表： _____

法定代表人或授权代表： _____

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

3. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面
(项目名称)
投标文件封面
(正本/副本)

项目编号: YFZX202502003

所投采购包: 第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十二、技术部分格式和内容自拟

格式一：

投标函

致：广东省土地开发整治中心/钺法咨询有限公司

你方组织的“自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究”项目的招标[采购项目编号为：YFZX202502003]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价。

(六) 我方如果中标, 将保证履行招标文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费, 并保证采购人在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费, 项目总报价已包含代理服务费, 如果被确定为中标人, 承诺向贵方足额支付。(若采购人支付代理服务费, 则此条不适用)

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十四) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录, 或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____ 电子邮箱: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

格式二:

开标一览表

采购项目编号:

项目名称:

投标人名称:

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价(元)	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章: _____

日期: 年 月 日

格式三：

分项报价表

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称(规格型号、注册商标)	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比(%)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____
注册号码：_____ 企业类型：_____
经营范围：_____

附：法定代表人身份证正反面复印件

投标人名称（盖章）：_____
地址：_____
法定代表人（签字或盖章）：_____
职务：_____
日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省土地开发整治中心/钺法咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究”项目采购[采购项目编号为 YFZX202502003]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人及授权人身份证正反面复印件

投标人（盖章）：_____
地址：_____
法定代表人（签字或盖章）：_____
职务：_____
被授权人（签字或盖章）：_____
职务：_____
日期： 年 月 日

格式七：

投标保证金（本项目不作要求）

招标文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，投标人可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省土地开发整治中心/钺法咨询有限公司

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实招标文件以下条款：(建议逐条复制招标文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合招标文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(招标文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(招标文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合招标文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(招标文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(招标文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	招标文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								

.....								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

说明：

1. “招标文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	招标文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “招标文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八:

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

格式十九:

采购代理服务费用支付承诺书

致: 钺法咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的自然资源节约集约示范县(市)管理和模式创新研究招标中获中标(采购项目编号: YFZX202502003), 我方保证在收取《中标通知书》时, 按招标文件对代理服务费支付方式的约定, 承担本项目代理服务费。

我方如违约, 愿凭贵单位开出的违约通知, 从我方提交的投标保证金中支付, 不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付; 以投标担保函(或保险保函)方式提交投标保证金时, 同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应钺法咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺!

投标人法定名称(公章): _____

投标人法定地址: _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

电 话: _____

传 真: _____

承诺日期: _____

格式二十:

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

致：广东省土地开发整治中心/钺法咨询有限公司

我单位已登记并准备参与“自然资源节约集约示范县（市）管理和模式创新研究”项目（采购项目编号：YFZX202502003）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

招标文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

- 1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
- 4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：_____

.....

相关投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年____月____日,向提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于 ____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十二：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

技术部分内容和格式自拟。