

服务内容及商务要求

一、服务内容

序号	名称	功能说明
一、基础模块		
1	系统配置	部门设置、角色设置、用户设置、参数设置、单号规则、附件管理、单据设计、授权信息。
2	辅助功能	消息提醒、预警平台、短信平台。
3	资产档案	房产信息、土地信息、车位信息、场地信息、广告信息、资料设置、资料报表。
二、运营管理模块		
1	资产地图	地图资产位置、通过视图掌握资产情况。
2	账务管理	收费管理、交款上报、收费标准、收费设置、付款管理、付款设置、抄表管理、账务报表。
3	资产运营	租赁合同、电子地图、租赁设置、运营报表。
4	资产处置	土地资产、房产抵押登记、土地抵押登记、资产销售登记、资产处置报表。
5	支付分账	不同项目不同费用线上支付到账不同账户，对账报表、支付分账设置。
6	支付接口	线上自助缴费支付接口、移动收费支付接口（微信支付）。
7	微信平台	微信管理后台、业主/租户端包含：查缴费用、公告、投诉、投票、催费、房源认证；报修（须结合客服管理模块）。
8	工作 APP（安卓）	功能包含：查缴费用、移动抄表、报表查询、客服工单、资产巡查。
9	决策分析	管理全视图、应收实收未收全视图、经营性资产全视图。
10	资产巡查	巡查地点、巡查路线、任务中心、巡查报表。

二、商务要求

1、采购合同的签订：采购合同由成交单位与使用单位签订。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、合同履行期限：按合同规定。

4、货款支付方式：

（1）系统上线运行后两个月内支付本合同总费用 90%；

（2）系统运行半年后支付剩余 10%。

5、成交方在项目实施或服务过程中发生的重大人员、产品质量事故，或因成交企业管理不善等原因造成的人员伤亡等责任事故均由成交方负责，采购人不承担任何法律及经济责任。

6、响应供应商须提供符合服务要求的编制，并负责编制中出现的任何问题。

7、所有涉及本项目相关编制、服务的知识产权问题，由各响应供应商自行负责。

8、本磋商文件提出的是最低限度的要求，响应供应商的方案应达到或优于本磋商文件要求，且符合国家有关标准和规范要求。

9、技术未尽事宜，请与安福县耀福资产运营有限公司联系。