

# 公开招标文件

采购项目编号：GPCGD22C500FG015F

采购项目名称：国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送  
服务

广东省政府采购中心编制

发布日期：2022 年 4 月 1 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在**供应商报名系统**（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。
- 八、 **因疫情防控，请供应商充分考虑防控措施对投标/报价可能产生的影响，并作好安排。为确保投标/报价顺利进行，建议供应商派无风险地区人员办理投标/报价事宜。**

## 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局揭阳市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD22C500FG015F

二、采购项目名称：国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务

三、采购预算：800 万元，服务期：2 年；

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、**需要落实的政府采购政策**）

为了规范国家税务总局揭阳市税务局食堂食品采购工作，确保食品安全、及时、卫生，新鲜，保证食材品质，拟对国家税务总局揭阳市税务局食堂的食品原材料等配送的供货商采用公开招标方式进行采购。

本项目配送地点两处，即国家税务总局揭阳市税务局（晓翠路办公区、建阳路办公区）。招募 1 家原料配送公司。

**本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：批发业**

**本项目属于中小企业预留项目**

**需要落实的政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）等。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，

提供相应证明材料)。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 供应商应具有有效的《食品经营许可证》,投标时提供证书复印件。

6. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本次采购活动。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。

8. 本项目属于面向中小企业预留份额项目,投标人须满足以下情况之一:

(1) 投标人为非中小企业的,必须承诺中标后分包给中小企业,且中小企业承担部分须达到整体合同金额的30%或以上。其中分包给小微企业的比例不低于整体合同金额18%,投标时提供《分包意向书》(见报价格式)和《中小企业声明函》(见报价格式)。

(2) 投标人为中型企业的,必须承诺中标后分包给小微企业,且小微企业承担部分须达到整体合同金额的18%或以上,投标时提供《分包意向书》(见报价格式)和《中小企业声明函》(见报价格式)。

(3) 投标人为小微企业的，投标时提供《中小企业声明函》(见报价格式)。

监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见报价格式)为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见报价格式)为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在 2022 年 4 月 1 日起至 2022 年 4 月 11 日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间：2022 年 4 月 21 日 9:30

八、投标文件递交地点：广东省政府采购中心(广州市越华路 118 号之一)一楼大厅门口，统一由工作人员接收。

九、开标时间：2022 年 4 月 21 日 9:30

十、开标地点：广州市越华路 118 号之一 301 室(开标会，将以“腾讯会议”方式进行直播，工作人员将在接收投标文件时，以书面的方式告知投标人开标会的“腾讯会议”会议号和密码。)

十一、本次招标的投标保证金金额为 159018 元。请留意投标供应商须知缴纳保证金的相关条款。

集中采购机构联系人：胡先生

电话：020-6279 1851

联系地址：广州市越华路 118 号之一

邮编：510030

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：魏先生

电话：0663-8238083

联系地址：揭阳市榕城区晓翠路中段

邮编：522000

广东省政府采购中心

2022 年 4 月 1 日

## 第二部分 用户需求书

### “★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人必须承诺，如果中标，将根据采购人的需求，提供 2-3 名初加工人员（具有有效健康证明），配合采购人完成所供的初加工，并承担用工责任和费用。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

★投标人必须承诺，如果中标，中途更换项目经理的，需提供新人员身份证复印件及最近1年的社保缴交记录。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

★投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

★投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因办公地点发生改变（揭阳市内）导致配送地点更改的，采购人有权要求中标人继续履行合同条款。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

★中标人了解并明白，有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成政府脱贫地区农副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关脱贫地区农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不另外收取任何手续费。费用。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

### 一、项目概况

为了规范国家税务总局揭阳市税务局食堂食品采购工作，确保食品安全、及时、卫生，新鲜，保证食材品质，拟对国家税务总局揭阳市税务局食堂的食品原材料等配送的供货商采用公开招标方式进行采购。

本项目配送地点两处，即国家税务总局揭阳市税务局（晓翠路办公区、建阳路办公区）。招募1家原料配送公司。

### 二、配送试点和试用期情况

本项目通过公开招标确定1家配送资格单位，每年采购预算为 400 万元，服务期二年，预算金额共800万元，具体费用按实际配送数量和双方确认的供货价格计算，采购人不承诺

在入围有效期内授予入围单位实际采购品类，也不承诺在入围有效期内的实际采购数量。

本项目对入围的配送单位设置为期 1个月的试用期，试用期限为合同签订首月。试用期内，入围单位对上述两处办公区食堂提供食品原材料配送服务。试用期间，若配送服务要求与招标文件中各配送品种质量要求不一致，或提供不合格食材或不按要求配送，或延迟配送影响正常就餐的，按照退出机制或合同约定方式，采购人有权单方面解除框架协议，如造成责任事故的一并追究其法律责任。

试用期满经考核合格通过者，采购人与中标人继续执行所签订合同，合同期限一年（一年一签），服务期限二年。

投标人为采购人提供配送的食品原材料种类包括：禽畜类、水产海鲜类、蔬菜瓜果类、粮油干货类等。

### 三、总体要求

1、投标人提供的食品原材料应符合《中华人民共和国食品卫生法》要求，**投标人须通过ISO9001质量管理体系认证及ISO22000 食品安全管理体系认证或HACCP危害分析与关键控制点认证（证书认证场所范围须包含本项目的配送场所，未包含的须承诺发布中标公告之日起30天内包含本项目的配送场所），不符合上述要求，采购人有权随时终止合同。**

2、所供商品应符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；对供应链进行明确，所有的来源应清晰，包装食品要有SC标志。食品制造商应获得工业产品生产许可证（SC），来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产的源头与投标人要有固定的合法的供应关系，严禁投标人收购非标准产品供应给采购人。投标人应对的来源和质量标准有详尽的描述。验收应提出行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由投标人按国家和行业的要求自行描述。

投标人能提供2021年10月以来，由国家认可机构出具合格的检测报告复印件：

- （1）蔬菜、瓜果类（检测项目需包含但不限于：铅、总砷、汞）；
- （2）鱼类（检测项目需包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素）；
- （3）肉类（检测项目需包含但不限于：汞、克伦特罗、莱克多巴胺）；
- （4）蛋类（检测项目需包含但不限于：苏丹红、恩诺沙星）。

3、投标人所提供的货物各项技术指标需完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

4、所有货物指标要符合国家强制性标准要求，中标人所供应的产品均具有检验合格报告。



- 5、中标人需负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。
- 6、中标人需每月向采购人提供一次货物价目表，货品价格核定不得高于平均市场指导价格。
- 7、采购人提前一天以邮件、微信或电话方式向中标人下订单，订单内容包括名称、规格、数量等。
- 8、投标人在项目所在地（揭阳）至少有一个配送中心，提供具体地址（提供租赁合同或自有房产等相关证明）和负责人资料及联系方式。
- 9、投标人在项目所在地（揭阳）拥有或租赁200亩以上的种养殖基地，自有基地的需提供证明产权有关文件复印件、基地照片；租赁基地的，需提供租赁合同复印件、出租人的产权有关证明。
- 10、中标人需在接到采购人订单之日的第二天6：30前（或与采购人约定的时间）将采购人所订购的货物送至采购人指定地点。如果采购人临时改变订购的货物种类、规格、数量，中标人需在接到通知后2小时内前将货物送达，待采购人验收、核对后，供货才算完成。
- 11、中标人每天需做好各种索证记录，按采购人的要求上交。
- 12、中标人所供应的食材保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰场，提供时需提交肉联厂的验收单及批次有效的动物检验合格证原件。
- 13、中标人所提供的货物需符合卫生标准和营养要求、无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足采购人的要求。每次送交的所有货品都要注明来源，否则，采购人有权要求退货，中标人需在60分钟以内予以补货。中标人每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到采购人指定的负责人。
- 14、每次送货，中标人需委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准。
- 15、中标人送货车辆应实行半小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。
- 16、响应机制：在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，中标人在接到采购人通知后1小时内需做出回应。
- 17、中标人经营场所具备净菜工作间，能够为业主提供净菜服务（投标人在投标文件中需提供经营场所的净菜工作间的明确的平面图及现场相片）。

18、中标人应确保验收的场所、设备保持清洁。应当在固定的场所进行验收，定期清扫，保证无积尘、无残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

19、对小量常用品的临时需求，能做到 1小时内送到。对不合格产品，需及时更换，1小时内送到。

20、采购人有权要求中标人配合相应货品的更换工作，保质期过期的货品，免费退换。

21、特殊情况或紧急所需要，中标人无法在要求时间内提供的，委托采购人代买，货款由中标人支付。

22、中标人在合同履行期间内保证对采购人的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

23、按合同约定供货，中标人不得转包、分包（中小企业份额分包部分除外），否则采购人有权单方面终止本合同，中标人承担由此给采购人造成的一切损失。

24、中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定。

25、中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。因中标人因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

26、由采购人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人需无条件退货、换货，并做好相关退换货情况登记，由双方共同签名确认；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标人赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任。情节严重的，采购人可单方面解除合同。

27、采购人有权进行不定期检查，有权对配送的货物进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量质量问题，如果发现不符合合同规定的，采购人第一次和第二次给予书面警告，中标人要无条件收回所供应的并给予采购人书面答复说明原因，造成的损失由中标人负责，并1小时内更换好所需。第三次发现不符合合同规定的即终止合同，并将情况反馈给采购监管部门。

28、中标人被有效投诉 3 次或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人可单方面解除合同。

29、中标人具有检测能力，有专门的检测设备；

**★30、投入本项目从事食品安全生产的人员具有健康证。（投标时提交承诺，可参照“投**

**标文件格式”中《承诺函》格式）**

31、服务人员具有食品药品监督管理局颁发的食品安全管理员。

32、投标人需要投保安全责任险（需在保险期内），且年总保额1000万元或以上，提供购买安全责任险发票复印件及合同复印件。

33、投标人需要提供配送方案和应急方案。配送方案要完整可行，包括食材来源可追溯、食材安全检验检疫票证、配送车辆安排、配送时间、配送地点、卸货交付方式、配送人员（着装、健康证、礼仪礼节等）和食材质量保证措施等。应急方案要完整可行，包括应急补货处理、食物中毒处理、食堂停水或电的盒饭配送、配送车辆故障、恶劣天气情况的配送、不可抗力条件的处理及其他突发情况的应急方案。

34、投标人需要提供其货物来源保障的相关证明。提供相关证明的复印件或者凭证截图。

35、为能准确核实配送距离和一旦中标后做好服务工作，投标人可自行根据实施情况委派负责本项目的项目经理到采购人配送点实地勘查，并取得采购人签章确认（详见附件一：《投标人实地勘查确认表》，投标人自行打印携带至采购人现场）。

**鉴于疫情防控原因，本项目现场勘查要求勘踏人员做好如下准备：1. 现场勘踏授权委托书（包含所有勘踏人员姓名、身份证号码等信息）2. 身份证原件3. 健康码、行程码、同乘码及48小时核酸阴性证明。**

**勘查地址：国家税务总局揭阳市税务局（晓翠路办公区东附楼401、建阳路办公区东附楼二楼）。**

**勘查时间：投标人于北京时间4月13日上午9:30前到勘查地址集中，集中后进行勘查。**

**勘查联系人：魏先生**

**勘查联系电话：0663-8221129**

附件一：

## 投标人实地勘查确认表

致：国家税务总局揭阳市税务局

\_\_\_\_\_（投标人名称）委派\_\_\_\_\_（姓名、职务、身份证号）于 2022 年     月  
日完成\_\_\_\_\_（项目名称及编号及包组号）\_\_\_\_\_的现场勘查。

特此声明！

投标人名称（签章：）

采购人名称（签章）：

日期：     年     月     日

日期：     年     月     日

#### 四、具体要求

##### （一）禽畜类（含鸡、鸭、鹅、猪、牛、羊等肉类）

##### 1、产品总体质量要求：

①所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，供货时需提交验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件，鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

②所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

③冷冻禽类解冻后净重量不少于90%，冷冻肉类解冻后净重量不少于92%，解冻时间为4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

④熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）它的保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质。

⑤家禽类交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行，提供《产品合格证》；肉制品需出具半年内有效的《卫生检疫报告》及《产品合格证》。

⑥鲜肉类应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，每批鲜肉需是来源于政府指定的肉联厂，每次交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明（随车同行）：《产品合格证》、《卫生检疫报告》。新鲜肉确保每日新鲜，配送的肉类可追踪溯源，所有货物规格符合采购人提交的当日采购计划中明确的具体需求。

##### 2、中标人需要提供专门储存禽畜类的恒温车间，保证禽畜肉类的新鲜。

##### （二）水产海鲜类质量要求：

1. 鲜鱼鳞片完整，有光泽无脱落，鳃口紧闭，眼球光亮透明，鱼鳃鲜红，鳍尾完整，确保皮肤天然色泽明显。鱼体饱满结实、新鲜、无腐烂异味，肉质紧密有弹性，无离骨脱刺现象。鲜鱼类来源可靠放心，无毒，无害，无污染等。

2. 冷冻鱼要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆盖有冻结的透明粘液层，皮肤天然色泽明显。鱼体完整无伤残，带鳞鱼应体表鳞片完整无损。去鳞鱼不应有残鳞片。另外鱼体富有弹性，手指轻按鱼体后，手指凹陷处可马上恢复。鱼应无异味有较温和的鱼腥味。

3. 虾的头胸甲与躯干连接紧密，无断头现象。虾身清洁无污染无异味，虾眼突起，虾身较挺，肉质坚实；虾壳发亮、发硬，呈青绿色或青白色。

4. 黄鳝要体态完整，体色正常，在水中朝上直立，捞离水后，挣扎有力，身上粘度较多，个

体较大。

5. 贝壳类要求肉质新鲜，无臭味，两贝壳相碰发出实响，且响声均匀，在静水中会伸出触角；表面清洁完整，无寄生物，外观完美，有光泽。

6. 冷冻水产类解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

7. 水产品需出具贮存地的出入库检疫证明。

### （三）蔬菜类质量要求：

1. 中标人每天应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

2. 属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

3. 蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的。

### 4. 蔬菜包装与标志要求：

包装：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；

标志：每件包装需按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

5. 供应链要求：所有的来源需清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

6. 对蔬菜生产商的管理要求：菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

7. 对蔬菜生产商环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

8. 对蔬菜生产商水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行2次监测。

9. 农药要求：种植使用的农药需符合安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用需建立记录；

10. 要求中标人的配送半径能够严格保证采购人在货物使用时间上的安排以及保证货物新鲜。

11. 蔬菜卫生质量要求：卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

（四）水果类质量要求：中标人所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求，应优质、洁净。而有毒有害物质在安全标准之下的果品，其品质、营养价值和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准，且配送的水果类可追溯溯源。提供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂，果品表面清洁新鲜，个头均匀，无病虫害和机械损伤，带有芳香味等。

（五）大米质量要求：有国家机关发出的产品检验合格证书，标明加工厂名称、品名、生产日期、保持期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合大米国家标（GB1354-86）与国家粮食卫生标（GB2715-2005）。大米具有固有色泽和香味，无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异味或霉味（霉变），无虫蛀结块挂丝或杂质异等，符合国家粮食卫生标准。

（六）食用油质量要求：

1. 基本要求：外包装完好，有国家机关发出的产品检验合格证书，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准，供货时的剩余保质期不少于三分二，具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。气味、滋味：具有固有的气味和滋味，无异味。加热试验（280℃）油色不得变深，无析出杂物。不得混有其他食用油或非食用油。

2. 非转基因桶装密封植物油，按照国家有关规定执行。

（七）干货质量要求：

1. 干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽、不霉烂、整齐、均匀、完整、无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

2. 几种主要干货制品的质量标准：

肉皮：作为干肉皮，无论什么部位，体表洁净无毛，白亮无残余肥膘，无虫蛀，干爽，敲击时响声清脆，质量均匀为好，反之则为次之，如已发霉，并有哈喇味，即已变质。

玉兰片：玉兰片以色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过 10-17cm 的为最好，肉薄节疏、纤维多而粗老的质量较差。

黄花菜：又名金针菜，干燥、有清香味，菜色黄亮、身条长而粗壮、条杆粗细均匀者为佳。

黑木耳：黑木耳的质量一般以条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎者为优，反之则差。

银耳：银耳又称白木耳，以朵大、色洁白、有光泽、无杂质，根小、干度足，完整者为佳品，朵小、色黄、根大、无光泽，散碎者次之；黄黑色者质量最次，依上述标准可将银耳分为上中下三等。质量好的银耳，根部易酥烂，食之柔软，质量次则根部大而发硬。

香菇：根据采收季节和形状不同，香菇又分为花菇、厚菇、薄菇和菇丁四类，其中以花菇质量最好，厚菇次之，薄菇更差，菇丁质量最差。

①花菇：朵小柄短，呈半球状，菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹，肉厚、菌盖色泽淡黑，菇底褶，通过加工呈淡黄色，身干、质嫩、有芳香气味者为质好香菇。

②厚菇：形状如伞，顶面无花纹，呈黑色并略有光泽，质嫩、肉厚、朵稍大，质量稍次。

③薄菇：形状扁平、开伞、朵大、肉薄、菌盖表面浅褐色，菌褐白色，菌柄稍高，浅咖啡色，基部稍带红色或红褐色，质量比花菇厚，菇差，味淡。

④菇丁：是指未充分发育的香菇，个小，直径在 2cm 以下，味淡质差。

腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。一级品：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块；二级品：颜色较一级品灰黄、干燥无碎块；三级品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。

粉丝：质量好的粉丝，粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

蹄筋：猪蹄筋的质量首先从蹄筋抽取的部位区别，后蹄筋体长而圆、粗状、光滑的品质好。前蹄筋体短而扁细、品质较差、保管完好的蹄筋应呈白色、无杂质，干、硬度高。

干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。粒小、碎破、色淡无光泽者较次。破碎、发黑发霉的为变质品。

鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小而宽、肉薄者为次品。

海蜇：海蜇是由水母加工制成，选购时应注意色泽，以乳白色或淡黄色、气味清新、质厚均匀、个体完整、块大、无血黑（体肉红皮）有光泽的为上品，带有膜状血衣的为次品。

紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。

发菜：发菜是陆生褐色藻类，以藻体细长、绿黑色、柔软爽滑、干燥、无杂质的质量为优，



反之则劣。

以上类别具体质量要求方面的不尽事项，以采购人的具体要求为准。

## **五、货物配送**

1. 食品运输需采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

2. 冷藏、冷冻食品需用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

3. 中标人送货车辆应实行1小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染。

## **六、交货期、交货地点**

1、中标人负责将所有物料配送到采购人指定的地点，物料经采购人当场验收质量和数量后，将订货单一并交于当日采购人指定的收货人员，由采购人主管人员加盖“收货验讫单”、相关负责人员签名确认后，将作为有效结算单据。

2、中标人不负担采购人内部分发及内部分发配送过程所造成的食材损伤、损耗及其它人为造成的问题。

3、中标人需按采购人订单规定的交货时间、地点，准确交货。

4、如需分批交货，中标人也应按照订单所注明的时间送货。

## **七、食品质量的基本检查**

1. 食品应清洁，并符合企业相关验收标准；食品到达目的地时外包装完整，无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

2. 对食品检查如下：

①采购的食品需符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确食品来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期

限的食品。

②食品包装需符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上需使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期以及规格和SC认证等。

③对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

## 八、送货及验收方式

### 1. 检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式，验收人需认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成验收；三是需进行抽查验收，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过10%。

2. 验收工作人员应比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，采购人验收人员应和中标人一起确认，并保留双方签字单据。

### 3. 退（补）货流程

对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的蔬菜，供应商应按国家有关规定处理。

### 4. 验收记录

每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

5. 中标人应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的。采购人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

## 九、定价方式

1、所有配送物料价格随行就市，原则上每月的23-25日（节假日顺延）双方确认下一周期各项物料的基准价。由于揭阳地区没有菜篮子报价，本项目以采购人所在地周边（5公里范围

内)大型超市或市场的同一品类货品平均价作为基准价。

中标人需每月向采购人提供一次货品价目表,货品基准价按双方询价平均价格核定,基准价由采购人与中标人双方代表签字确认,结算价格按双方确认的价格总额×中标折扣率

2、供货期间如某批次出现质量问题,供应商需保证验收时发现质量问题1小时内无条件对该批次的全部货物进行换货,并接受对供应商处以该批次20%的罚款。一个月累计出现2次或2次以上质量问题的,将扣除该供应商该月供货款至少10%的金额作为罚款,由采购人在该月的供货款中直接扣除。

3、投标人应承诺及时提供用户需求书所列的货品,投标人可以适当增加品种及相应报价(仅作为商务参考,不作评分)。该增加品种在采购人有采购需求时并经审批后可列入采购范围,采购价格以双方协商解决。

4、供货价格需包含市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

## 十、付款方式

1、货款按月结算,在办理付款手续之前双方需对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计,并核实无误。

2、中标人在完成当月供货订单后,双方于每月1-10日(节假日顺延)核对上月账单,经核对无误后,中标人按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10日内凭国家增值税发票向采购人申请付款,采购人在收到发票后 20 个工作日内将货款以转账方式付给中标人。

3、中标人需在签订合同后15个工作日内按单年合同金额的10%以保函形式提交履约保证金作为履约条件, 履约保函将在单年合同履约结束后30个工作日内无息退还。

## 十一、检验及费用负担

1、如中标人不具备货物出厂检验能力,应按照就近的原则委托国家质检部门指定并同意公布的检验机构进行货物出厂检验。中标人具备货物出厂检验能力需按规定实施货物出厂检验,并向采购人提供每批货物检验资料。费用由中标人负担。

2、质量与检验:

①中标人应严格按照合同要求和国家、部有关行业标准生产和检验,确保货物质量。凡中标人提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故,由中标人承担一切责任并赔偿一切损失。

②中标人将货物运达交货地点后,采购人负责清点接货,如因运输过程中发生短少事件,由中标人负责处理。

③中标人将货物运达交货地点后，采购人应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有关标准计算。

④对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，如质量有问题，则检测费用由中标人支付；否则检测费用由采购人支付。

⑤中标人所供应的货物送达时，需提供有关检验合格证明。

## 十二、考核管理办法（采购人可以结合实际需要对考核管理办法及内容进行修改或调整）

考核机制包括试用期考核和日常管理考核，具体考核内容详见附件二和附件三。

### （一）试用期考核

试用期满后，采购人对中标人试用期间配送服务进行考核评分，评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格，每个等级的考核结果如下表。

试用期考核评分	等级	考核结果
90-100（含90）	优秀	通过考核，中标单位继续履行食堂配送资格。
70-90（含70）	及格	通过考核，但仍存在部分问题，需马上整改。同时扣除履约银行保函总额10%作为惩罚，并在一个月后再次进行考核。累积三次及格等级，即整改问题不到位，将视为不及格处理。
70以下	不及格	不通过考核，取消中标单位配送资格，单方面解除配送服务合同。

（注：试用期考核细则详见附件三）

### （二）日常管理考核

采购方对中标人每次的食材配送进行考核，对于不符合考核要求的进行登记，于每个月月底统一考核评分，评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格。每个等级的考核结果如下表：

日常考核评分	等级	考核结果
85-100（含85）	优秀	通过每月的日常考核，中标人对被扣分的项目及时作出调整即可。
75-85（含75）	及格	勉强通过每月的日常考核，中标人在食材配送方面存在较多问题。中标人会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题。若连续两个月都被评为及格，将视为不及格。
75以下	不及格	不通过每月的日常考核，中标人除了会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题，还会被扣除履约金的10%作为惩罚。

（注：日常管理考核细则详见附件四）

### 十三、退出机制和补位机制

#### （一）退出机制

- 1、中标人按要求与采购人签订的配送合同及安全承诺书，在服务期满后自然退出。
- 2、在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即取消其承包资格，责令限期退出。
- 3、中标人在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐的，三次及以上者，采购人有权立即取消其配送资格，责令限期退出。
- 4、确认为中标人而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，采购人有权立即取消其配送资格，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

在下达取消中标人配送资格通知书后，采购人重新招标新的配送公司期间，原中标人仍要保质保量做好在此期间的食材配送保障。

#### （二）补位机制

原中标人达到退出机制条件时，采购人将重新启动新的采购工作，由新的中标公司继续保障后续的配送服务。

附件二：

揭阳市税务局机关食堂原材料配送服务项目投标人现场勘查登记表

投标人单位名称：

勘查地点	勘查时间	项目经理姓名	勘查点负责人

注：1、投标人自行到现场勘查，采购人不承担任何费用和责任。

2、各投标人拟任该项目的项目经理需携带身份证、授权函以及此现场堪查登记表进行考察。

3、现场勘查后，此件需加盖采购单位食堂部门公章，投标人要将此原件放入投标文件中

（盖章）

2022年 月 日

附件三：

### 揭阳市税务局机关食堂原材料配送单位考核细则

（试用期）

被考核单位：

序号	考核内容	考核细则	分值	评分标准
1	规章制度	十项制度（索证采购制度、采购验收储存制度、分拣加工管理制度、蔬菜水果农药残留检测制度、留样制度、从业人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、卫生责任追究制度）齐全，并公布上墙。	3	缺一项制度扣 0.3分，不上墙扣 1 分，扣完为止。
2	岗位职责	八项岗位职责（单位法人岗位职责、财务人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、采购员验收员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、检测员岗位职责、送货员岗位职责）齐全，并公布上墙，落实到人。	2	缺一项岗位职责扣0.5分，不上墙扣 1分，扣完为止。
3	从业人员	从业人员名册及健康证原件	1	需持有效健康证，缺一个扣完 1 分。
		统计、会计、驾驶员、检测员从业资格证	1	缺一个扣完1分。
		配送人员每次配送食材是否有统一着工装	2	每次配送均要统一着工装，缺一扣 0.5 分，扣完为止。
4	安全保障	领导小组、管理网络健全	1	缺一扣完1 分
		卫生应急预案	1	如无扣完 1 分
		配送车辆安全检查	1	如无扣完 1 分

		电路器材安全可靠、消防设施配置合理、有防盗措施	1	缺一扣完1分
5	货源组织	从符合规定资质的单位进货、有协议及资质证明材料	4	缺一扣 1 分，扣完为止。
		产品证件（合格证、检疫证、检验报告等原件或复印件）	4	每次食材配送都要提供食材的合格证、检验检疫证件及自主检验报告的复印件(缺一扣2分，扣完为止)
6	质量保障	产品有质量合格证明或检测报告	6	缺一扣 1 分，扣完为止
7	各类台帐及时对帐	进出库记录	2	缺一扣完 2 分
		水果、蔬菜残留农药检验检测记录	2	缺检一样扣完 2 分
		48 小时留样记录	2	缺一扣完2分
		财会人员与采购人及时对帐	2	不及时每次扣 0.5 分，扣完为止。
		退换货记录	2	缺一扣 1 分，扣完为止。
8	环境卫生	车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录	3	不符合要求每次扣 1 分，扣完为止。
		用具干净卫生，每天进行清洗消毒，有记录	3	不符合要求每次扣一分，扣完为止。
		配送场地整洁卫生	3	不符合要求扣完 3 分
9	储存	货物存放要求离墙、离地，有货架、垫仓板、货物标牌	3	不符合要求扣完 3 分
		库内五防（防火、防鼠、防蝇、防尘、防盗）	3	少一项扣 1 分，扣完为止。
		冷冻库、保鲜库内货物堆放整齐，清洁无异味，正常使用	3	不符合要求扣完 3 分



10	配送	按时送货	5	送货准时，每天所需食材一并送达，（非不可抗拒情况下延误一次扣2分，以此类推，扣完为止。如发现委托其他人或其他车代送不得分）。
		按要求使用配送车辆	6	禽畜类、海产品类、蔬菜类食材用冷藏车配送，干货类可用干净整洁卫生的货车运送。如发现配送车辆未按规定要求使用的，发现一次扣2分。
		按要求采购情况	4	发现一次不按要求采购的扣 1 分，扣完为止。
		食材质量情况	6	发现配送食材质量不符合要求，采购人有权要求立即更换食材，并及时做好退换货登记，让双方共同签名确认，作为评分依据（每次扣2分，扣完为止）。
11	价格执行	按双方签署确认的价格执行	6	不按双方签署确认价格执行一次扣2分,扣完为止。
12	沟通协调，及时	中标人主动询问配送情况，对于采购人反馈的配送过程中不符合要求和食材质量不达标的意	4	对于采购人的意见和建议要虚心接受，协调

	整改	见及时整改		有效果，及时整改见实效得4分（整改效果不明显扣1分，未见任何整改效果不得分）。
13	采购人评价	采购人后勤管理人员评价	5	优 5 分，良 3分，一般1 分，差不得分。
		采购人食用者满意度测评	4	优 4分，良 2分，一般1 分，差不得分。
14	廉政承诺	廉政承诺执行情况	5	发现中标人贿赂食堂工作人员1次扣3分，2次扣5分，3次采购人有权单方面解除合同。
总分			100	

注：每个单项分扣完为止。

考核得分：\_\_\_\_\_

考核等级：\_\_\_\_\_

考核日期：\_\_\_\_\_

考核人：\_\_\_\_\_

附件四：

揭阳市税务局机关食堂原材料配送单位考核细则

（日常管理）

被考核单位：

考核月份：

序号	一级指标	二级指标	分值	评分标准
1	流程管理	按时送货	12	送货准时，每天所需食材一并送达，（非不可抗拒情况下延误一次扣3分，以此类推，扣完为止。如发现委托其他人或其他车代送不得分）
		足斤足两	8	送货无缺斤少量现象。（分量短缺达到该类食材配送量5%以上，每次扣2分，扣完为止）
		服务态度	4	中标方配送人员工作认真负责，服务热情周到，运送文明（配送人员野蛮运装货无正当理由与食堂人员争执，每次扣2分，扣完为止）
		着装要求	4	中标方配送人员每次配送都要统一着工装（带配送公司名称或者logo），不按要求着装每次扣2分，扣完为止。
		工作细致	6	送货单（结算凭证）项目齐全，机器打印清晰，配送物品清单与实际配送无差错。（项目不齐全或打印不清晰，每次扣1分；配送物品清单与实际配送有差错，每次扣3分。扣完为止）
		配送车辆	6	禽畜类、海产品类、蔬菜类食材需用冷藏功能正常且干净、整洁、卫生、无异味的冷藏车配送，干货类可用干净、整洁、卫生、无异味的货车运送。提供的配送车辆需与标书提供的一致。（不符合要求的配送车辆每次扣2分，配送车辆卫生不达标，有异味，每次扣3分。扣完为止）
2	科学管理	结算精准	4	送货单上单价、发票上单价与每月双方共同核定的报价表一致，送货单和发票上的食材数量也要与实际送货数量一致（每发现一次错误扣2分，扣完为止）
		货源组织	6	中标人每次食材配送都要提供食材的合格证和检疫证件及检测报告的复印件，供采购人留底。（缺一扣2分，扣完为止）

		沟通协调	4	对于配送中存在的问题愿意主动沟通，寻求解决办法，同时也会主动了解和记录采购人在食材方面的要求，注重沟通与协调（采购人反馈了意见和建议，不予理睬，不愿沟通和协调的，每次扣2分，扣完为止）
		及时整改	6	对于采购人的意见和建议要虚心接受，协调有效果，及时整改见实效得6分（整改效果不明显扣2分，未见任何整改效果不得分）
3	质量管理	食材质量	20	发现配送食材质量不符合要求，采购人有权要求立即更换食材，并及时做好退换货登记，让双方共同签名确认，作为评分依据（每次扣5分，扣完为止）
		指定采购	10	指定品牌采购情况(发现一次不按指定牌子采购扣2分，扣完为止)
4	廉政管理	廉政承诺	10	廉政承诺执行情况（发现中标人贿赂食堂工作人员一次扣5分，扣完为止）
总分			100	

注：每个单项分扣完为止。

考核得分：\_\_\_\_\_

考核等级：\_\_\_\_\_

考核日期：\_\_\_\_\_

考核人：\_\_\_\_\_

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标不向中标供应商收取交易服务费。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少**90天**。

### 三、 招标文件

#### 1. 招标文件的构成

- 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

#### 1. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及**获取**招标文件的投标供应商，报名及**获取**招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及**获取**招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 2.2 **投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。**

### 四、 投标文件的编制和数量

#### 1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制
  - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
  - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
  - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
  - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
  - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
  - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标保证金
  - 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
  - 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成

保证金退还的延误。

**递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：**

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

**(2) 采用保函方式提交保证金的**

**1) 采用银行保函提交的：**

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

**2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：**

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
  - 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
  - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署
  - 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的

复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
6. 投标文件的密封和标记
- 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## 五、投标文件的递交

1. 投标文件的递交
- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
  - 1) 迟于投标截止时间递交的；
  - 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
2. 投标文件的修改和撤回
- 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 六、开标、评标、定标

见招标文件第四部分

## 七、询问、质疑、投诉

1. 询问



- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
2. 质疑
- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；
- 采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 2.2 质疑联系人：龚小姐，王先生
- 电 话：话 020-62791685，62791615；传 真：020-62791628；邮 箱：[gpcgdzgke@gd.gov.cn](mailto:gpcgdzgke@gd.gov.cn)（推荐使用）
- 地址：广州市越华路 118 号之一 809 室；邮编：510030
3. 投诉
- 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。
- 3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处
- 地 址：北京市西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室
- 电 话：010-68513070，68519967

## 八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。
2. 合同的履行
- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

## 九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人  
或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者  
改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
  - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件  
的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

- 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》(附表二)内容逐条对投标文件进行符合性评审,审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的,评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标,只要不满足上述所列各项要求之一的,将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中,对初步被认定为无效投标者应实行及时告知,由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人,以让其核证、澄清事实。
3. 技术、商务及价格评审
- 3.1 评分总值最高为 100 分,评分分值(权重)分配如下:

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90	10

- 3.2 技术商务评审
- 技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三:《技术商务评审表》;
- 3.3 价格评审
- 3.3.1 投标报价错误的处理原则:
- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
  - 2) 对投标漏项处理:投标人漏项报价,作非实质性响应投标处理。
  - 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认,并对投标人产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。
- 3.3.2 政府采购政策性扶持(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业):(本项目不适用)
- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业(包括成员全部为小型或微型企业的联合体)时,报价给予  $C_1$  的价格扣除( $C_1$  的取值范围为 10%),即:评标价=核实价 $\times$ (1- $C_1$ );
  - 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划分标准,并且提供本企业承担的服务;

- 3) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，**否则评审时不能享受相应的价格扣除。**
  - 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
  - 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
  - 6) **符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；**
  - 7) **本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。**
- 3.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：
- $$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$
- 3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：
- 1) 分值汇总计算错误的；
  - 2) 分项评分超出评分标准范围的；
  - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
  - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。
4. 中标供应商的确定
- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
- 5. 发布中标结果
  - 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
  - 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
  - 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	<p>1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）及中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3. 已登记报名并获取本项目采购文件。</p>
	<p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
	<p>5. 供应商应具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。</p>
	<p>6. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。</p>

	<p>7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。</p>
	<p>8.本项目属于面向中小企业预留份额项目，投标人须满足以下情况之一：</p> <p>（1）投标人为非中小企业的，必须承诺中标后分包给中小企业，且中小企业承担部分须达到整体合同金额的 30%或以上。其中分包给小微企业的比例不低于整体合同金额 18%，投标时提供《分包意向书》（见报价格式）和《中小企业声明函》（见报价格式）。</p> <p>（2）投标人为中型企业的，必须承诺中标后分包给小微企业，且小微企业承担部分须达到整体合同金额的 18%或以上，投标时提供《分包意向书》（见报价格式）和《中小企业声明函》（见报价格式）。</p> <p>（3）投标人为小微企业的，投标时提供《中小企业声明函》（见报价格式）。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。</p> <p>注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p>

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。



附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标报价是固定价且是唯一的，报价（折扣率）未超过 100%。
	2.按要求缴纳了投标保证金。
	3.对标的内容没有报价漏项。
	4.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评审项目	评分细则	分值
1	企业认证	<p>投标人通过：</p> <p>（1）ISO9001 质量管理体系认证；</p> <p>（2）ISO22000 食品安全管理体系认证或 HACCP 危害分析与关键控制点认证；</p> <p>每提供一个有效期内的证书得 2 分，本项最高 4 分。</p> <p>提供证书复印件(证书认证场所范围须包含本项目的配送场所, 未包含的须承诺在发布中标公告之日起 30 天内包含本项目的配送场所)，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。</p>	4
2	企业纳税信用及荣誉情况	<p>投标人 2020 年或 2021 年度纳税信用等级，符合下列情况之一的得 5 分：评定为 A 级；新设立企业取得 M 级的；经营的年限未达 3 年导致未能评定为 A 级；根据相关规定不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织。</p> <p>评定为 B 级的 3 分，非新设立企业取得 M 级的得 3 分；C、D 级或未提供资料的不得分。</p> <p>需提供证书复印件或税务系统查询截图作为证明资料。</p> <p>属于不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织，提供相关政策规定及证明文件。提供证书复印件或税务系统查询截图。</p> <p>注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即 1 月 1 日至 12 月 31 日。</p>	5
3	安全责任意识能力	<p>根据投标人已投保食品安全责任险（需在保险期内）的保额评审：</p>	6

		<p>年总保额 3000 万（含 3000 万）以上，得 6 分；</p> <p>年总保额 2000 万-3000 万（不含），得 4 分；</p> <p>年总保额 1000 万-2000 万（不含），得 2 分；</p> <p>年总保额 1000 万以下，得 1 分；</p> <p>没有投保或者不符合要求的得 0 分。</p> <p>注：提供有效期内保险投保单复印件及发票复印件，并加盖公章，否则无效。（保险有效期须覆盖本项目服务期，如未覆盖本项目全部服务期的，则须提供承诺续保至本项目结束）。</p>	
4	供货能力及质量保障	<p>投标人具有稳定的且有质量保障的供货渠道：包括粮油、蔬菜、肉类、冻品、水产、禽类、蛋类、水果、干调类等。</p> <p>每分别独立提供一个不同大类产品的上述资料得 1 分，最高得分 9 分。</p> <p>1. 同时提供（1）与第三方供应商的供应合作协议复印件；（2）第三方供应商证照复印件；（3）与第三方供应商 2021 年以来任意一个月的供货发票复印件；（4）由投标人在 2021 年 7 月以来送检第三方出具的具有带有 CMA 或 CNAS 标志的食品检测合格报告复印件。</p> <p>2. 如属于自有养殖或种植的，须提供 2021 年任意一个月购买该大类任意产品的种苗发票，按对应大类产品得分。</p>	9
5	仓储配送加工场地情况	<p>投标人用于本项目设立长期固定的仓储配送加工场地，场地面积：</p> <p>2500 平方米或以上的，得 6 分；</p> <p>&lt;2500 平方米，≥2000 平方米，得 4 分；</p> <p>&lt;2000 平方米，≥1500 平方米，得 2 分；</p> <p>&lt;1500 平方米，≥500 平方米，得 1 分；</p> <p>&lt;500 平方米，≥200 平方米，得 0.5 分；</p> <p>200 平方米以下或没有的，得 0 分。</p> <p>同时提供（1）自有产权证明或租赁合同复印件（租赁的须</p>	6

		<p>同时提供 2021 年 7 月以来任意三个月交场地租金发票复印件); (2) 场地的内部及外部照片 (图片需能体现库房目前正在使用的情景)。</p> <p>注: (1) 如上述证明材料未体现面积的, 还须提供证明面积的材料。</p> <p>(2) 投标人提供的证明材料须能显示出以平方米为单位, 未体现以平方米为单位的须自行换算为平方米, 否则不予计分。</p>	
6	冷藏贮存条件情况	<p>投标人用于本项目的冷藏库, 根据投标人的冷库容积进行评审:</p> <p>2000 立方米或以上的, 得 6 分;</p> <p>&lt;2000 立方米, <math>\geq 1500</math> 立方米, 得 4 分;</p> <p>&lt;1500 立方米, <math>\geq 1000</math> 立方米, 得 2 分;</p> <p>&lt;1000 立方米, <math>\geq 500</math> 立方米, 得 1 分;</p> <p>&lt;500 立方米, <math>\geq 100</math> 立方米, 得 0.5 分;</p> <p>100 立方米以下或没有的, 得 0 分。</p> <p>同时提供 (1) 冷藏库为自有的, 需提供以投标人名义签订的冷藏库采购或者安装合同复印件, 付款凭证复印件及发票复印件 (冷藏库为租赁的, 须同时提供 2021 年 7 月以来任意三个月的冷库租金付款凭证及发票, 以及出租方的安装合同、付款凭证及发票复印件)。</p> <p>(2) 提供冷藏房的内部及外部照片 (图片须能显示冷藏库目前正在使用的情景)。不提供或提供不全的不得分。</p> <p>注: (1) 如上述证明材料未体现容积的, 还须提供证明容积的材料。</p> <p>(2) 投标人提供的证明材料须能显示出以立方米为单位, 未体现以立方米为单位的须自行换算为立方米, 否则不予计分。</p>	6
7	紧急响	投标人具备紧急响应及配送能力。	3

	应配送时间	<p>投标人承诺响应时间并在仓储配送场地到采购人两个配送点（揭阳市榕城区晓翠路中段、揭阳市榕城区和谐路）的配送时间都在：</p> <p>15 分钟（含）内响应，30 分钟（含）内到达，得 3 分；</p> <p>20 分钟（含）内响应，40 分钟（含）内到达，2 分；</p> <p>30 分钟（含）内响应，50 分钟（含）内到达，1 分。其他不得分。</p> <p>1. 同时提供（1）百度地图或高德地图行车线路时间截图；（2）配送点的产权的证明文件（自有的提供房屋产权证明复印件；租赁的提供租赁合同复印件及租金发票复印件）；（3）履约过程按上属时间响应的承诺。</p> <p>2. 或承诺发布中标公告之日起 7 天内配备满足上述对应条件的仓储配送场，投标时提交承诺函，承诺函中须清晰明确配备仓储配送场的响应时间、到达时间、配备到位时间。</p>	
8	运输保障能力	<p>投标人拟对本项目投入的运输能力保障：</p> <p>运输车辆：</p> <p>拟对本项目提供冷藏车每1辆得3分，最高得6分；</p> <p>拟对本项目提供普通货车每1辆得1分，最高得2分。</p> <p>本项最高8分。</p> <p>注：</p> <p>1. 投标人自有车辆（须为投标人名义购买的车辆），同时提供以下2项有效材料：①《机动车行驶证》复印件；②车辆清晰可见车牌号码照片。</p> <p>2. 若为租赁车辆，同时提供以下 4 项有效材料：①车辆的租赁协议复印件(租赁期限应包含本项目的服务期限，且有车辆的车牌号)；②出租方名义的《机动车行驶证》有效期内复印件；③车辆清晰可见车牌号码照片；④2021 年 7 月以来任意三个月的车辆租金发票复印件（租金发票须能体现为支付车辆租赁类费用的发票）。</p>	8
9	食 品 安	投标人具备食品安全（质量）溯源能力，拟对本项目投入	1

	全追溯能力/方案	<p>食品安全（质量）溯源系统的得 1 分；</p> <p>1. 投标人开发的，提供食品安全（质量）追溯系统计算机软件著作权登记证书复印件，如对应软件著作权登记证书描述不能明显体现相关管理系统的，则需提供第三方盖章的证明资料复印件作为评审依据。</p> <p>2. 投标人购买的，提供食品安全（质量）追溯系统购买合同及发票复印件。如对应合同、发票未能明显体现相关管理系统的，则需提供第三方盖章的证明资料复印件作为评审依据。</p>	
		<p>1、投标人制定的食品安全溯源方案全面、合理、有效，完全满足并优于采购需求的得 10 分；</p> <p>2、投标人制定的食品安全溯源方案有效，比较全面、合理，完全满足采购需求的得 6 分；</p> <p>3、投标人制定的食品安全溯源方案不全面、欠合理，不能完全满足采购需求的得 1 分；</p> <p>4、其他 0 分。</p>	10
10	安全检测能力	<p>1、提供（1）农残检测仪或多功能食品安全检测仪、（2）瘦肉精检测仪、（3）重金属检测仪、（4）水产品检测、（5）病害肉检测仪、（6）肉类水分测定仪、（7）电热恒温培养箱、（8）生物采样箱设备，每提供一个类别的设备得 0.25 分，最高得 2 分。</p> <p>同时提供仪器设备图片、以投标人名义购置的仪器设备的发票复印件。如仪器名称不一致，但功能相同或相似的，须提供有效说明及资料，否则不得分。</p> <p>2、用于食品安全快检的（1）青霉素、（2）孔雀石绿、（3）农残、（4）克伦特罗、（5）莱克多巴胺、（6）沙丁安醇、（7）重金属镉、（8）黄曲霉素试剂的有效发票，每投入提供一种试剂得 0.25 分，最高得 2 分。</p> <p>需提供 2021 年 7 月至今以投标人名义采购的药剂发票复印件。</p>	4

11	高级安全管理员配备情况	<p>拟投入本项目的高级安全管理员情况：</p> <p>每具备一名高级食品安全管理员，得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>备注：需提供以下资料作为证明，不提供或缺少任何一项则该人员不得分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供上述人员在有效期内的食品安全管理员证书复印件；</li> <li>2. 提供上述人员身份证复印件；</li> <li>3. 提供食品安全管理员证书网页查询截图；</li> <li>4. 提供上述人员 2022 年 1 月至今任意一个月的社保缴费凭证；</li> <li>5. 提供上述人员的劳动合同或社保复印件。</li> </ol>	3
12	同类项目经验	<p>提供 2019 年至今（以合同签订时间为准），具有国家机关或部队或事业单位的食材配送业绩，且获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）的，每提供一份合同业绩且获得正面评价得 0.5 分，负面评价不得分。该项目满分为 5 分。</p> <p>备注：同时提供（1）项目合同关键页（显示双方名称、合同金额、盖章页等）复印件，及合同履行过程中的发票复印件（最少提供每份合同期内任意三个月的发票复印件）及（2）合同服务单位加盖公章的服务评价并提供评价单位的联系人及联系方式。</p>	5
13	安全管理制度及措施、质量保证方案及服务质量保证措施	<p>投标人安全管理制度的合理性和完善情况及相应控制措施；</p> <p>对投标文件中的质量控制方案进行评分（根据投标货物的来源、生长环境、加工、包装、保存、运输各环节的质量保证及安全措施进行评价）；</p> <p>对投标文件中的服务质量方案进行评分（包含：配送服务、换货补货、特殊配送等方案）。</p> <p>质量控制和服务质量方案完整可行，完全满足且优于采购需求，得 10 分；</p>	10

		<p>质量控制和服务质量方案较完整可行，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>质量控制和服务质量方案一般，不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>其他 0 分。</p>	
14	配送方案应急方案	<p>对比投标人配送方案、效率及响应时间和特殊情况应急方案，配送方案及特殊情况应急方案详细具体：</p> <p>配送方案及特殊情况应急方案完整可行，完全满足并优于采购需求，得 10 分；</p> <p>配送方案及特殊情况应急方案较完整可行，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>配送方案及特殊情况应急方案不太完整，不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>其他 0 分。</p>	10
合计			90



## 第五部分 合同书文本

### 国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务 项目合同

合同编号:

签订地点:

签订日期:

投标人投标表示认可合同载明的全部事项，中标人应在中标（成交）通知书发出之日起 15 日内将签字盖章的合同文本提交采购人，投标人投标时应就合同签订事项作出承诺。

甲 方：国家税务总局揭阳市税务局

电 话：0663-8221129

传 真：0663-8221129

地 址：揭阳市榕城区晓翠路

乙 方：

电 话：

传 真：

地 址：

项目名称：

采购编号：

根据国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》及国家有关法律法规规定，甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则，为确保配送食品安全、明确食品质量责任、强化食品安全监管，经友好协商，就乙方向甲方供应食材事宜一致同意签订本合同。

### **第一条 项目概况**

本项目服务地点：

- 1、国家税务总局揭阳市税务局晓翠路办公区（揭阳市榕城区晓翠路中段）；
- 2、国家税务总局揭阳市税务局建阳路办公区（揭阳市榕城区建阳路中段）。

服务期限内如因办公地点发生改变（揭阳市内）导致配送地点更改的，甲方有权要求乙方继续履行合同条款。

### **第二条 合同金额**

服务期限二年，预算总金额为人民币（大写）：捌佰万元（¥800 万元）。

本次合同为一年一签，每年预算金额为人民币（大写）：肆佰万元（¥400 万元），结算金额以实际承接配送服务项目产生金额为准。

### **第三条 货物质量**

1、乙方应确保所供的调料为全新原厂原装产品，符合国家安全标准且在保质期内。符合国家农产品质量安全标准，经检验、检疫合格，并保证质量，不存在腐烂、变质等情况。

2、合同期限内，甲方认为乙方所供食材不符合质量要求，甲方有权要求退、换货，经甲方告知乙方后一个月内乙方仍未改正的，甲方有权终止本合同，没收履约保证金并要求乙方赔偿损失。

3、对因乙方所供质量问题所引起安全事故，一切责任由乙方承担，因此造成甲方或第三方损失的，乙方负责赔偿。

4、货物的验收合格并不免除本合同项下乙方的质量保证责任。

#### **第四条 价格确定**

1、所有配送物料价格随行就市，原则上每月的23-25日（节假日顺延）双方确认下一周期各项物料的基准价。由于揭阳地区没有菜篮子报价，本项目以采购人所在地周边（5公里范围内）大型超市或市场的同一品类货品平均价作为基准价。

中标人需每月向采购人提供一次货品价目表，货品基准价按双方询价平均价格核定，基准价由采购人与中标人双方代表签字确认，结算价格按双方确认的价格总额×中标折扣率。

2、乙方应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，可以适当增加品种及相应报价。该增加品种在甲方有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格以双方协商解决。

3、供货价格须包含货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

#### **第五条 订货及交货**

1、甲方应于每日 20 时前以邮件、微信或电话方式向乙方下订单；当日 20 时后下订单的，视为临时补换货行为，按急购处理。

2、特殊情况或紧急所需要，乙方无法在要求时间内提供的，可以委托甲方代买，货款由乙方支付。

3、乙方应按甲方要求、规格、数量等要求供货，如乙方在采购过程中认为订单需变动的，应提前致电告知甲方联系人，并征得甲方同意后方可变更订单内容。

4、乙方自配车辆负责运送且应确保运输车辆安全卫生、无污染，如因包装、运输、装卸过程中导致毁损、灭失、过期和变质的，乙方须及时更换或重新提供，并承担因此导致甲方的损失。

5、乙方应于每日上午 6:30 前（个别特殊除外）将甲方订购全部送货到甲方餐厅，并由乙方送货员（姓名 ， 联系电话： ， 电子邮箱： 微信号： ）与甲方收货员（姓名 ， 联系电话： ， 电子邮箱： 微信号： ）共同进行验收，确认无误后双方在送货清单上签名确认。乙方所供与订单不符，或所供不符合质量要求的，甲方有权要求退换货或拒收，乙方应在当日 9 点前对短缺及时补送。

6、如乙方延迟交货的，每出现一次须支付该批货款总额 1%的违约金，且甲方有权于当月结算应付款项中予以扣除。

## **第六条 货款结算**

1、货款按月结算。甲乙双方于每月 1-10 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，乙方按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 日内凭国家增值税发票向采购人申请付款，甲方在收到发票后 20 个工作日内将货款以转账方式付给乙方。如甲方延迟付款达 15 日的，应每日按未付货款总价千分之一的标准向乙方交纳滞纳金，滞纳金上限不超过未付款总价的 5%。

2、本合同的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查和付款时间），如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，甲方不承担逾期付款责任，也不作为乙方迟延履行或不履行合同义务的理由。

乙方收款单位资料乙方收款账号：

户名：

开户行：

## **第七条 履约保证金**

1、乙方须在签订合同后 15 个工作日内按单年合同金额的 10%以保函形式提交履约保证金作为履约条件， 履约保函将在单年合同履约结束后 30 个工作日内无息退还。

2、乙方未按照本项目投标文件或甲方要求提交履约银行保证函的，甲方将向上一级监管部门反映，由此产生的法律及经济纠纷由中标人承担。

3、乙方未按本项目投标文件有效执行合同的，甲方有权没收履约保证金并终止合同。

4、乙方派驻人员应严格按照规定认真履行职责，对乙方派驻的工作人员违反服务规定，造成的损失由乙方负责，损失金额超过人民币 5 万元或者造成不良社会影响的，甲方有权没收履约保证金或按履约保函担保额度索赔保证金并视情况终止合同。

## **第八条 考核机制**

考核机制包括试用期考核和日常管理考核，具体考核内容详见招标文件。

### **1. 试用期考核**

试用期满后，甲方对乙方试用期间配送服务进行考核评分，评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格。

若评分为优秀，通过考核，中标单位继续履行食堂配送资格；若评分为及格，通过考核，但仍存在部分问题，需马上整改。同时要扣除履约保证金的 10%作为惩罚，并在一个月后再次进行考核。累积三次及格等级，即整改问题不到位，将视为不及格处理。若评分为不及格，不通过考核，取消乙方配送资格，单方面解除配送服务合同。

### **2. 日常管理考核**

甲方每天对乙方食材配送服务进行考核，对于不符合考核要求的进行登记，于每个月月底统一考核评分，评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格。

若评分为优秀，通过每月的日常考核，中标人对被扣分的项目及时作出调整即可；若评分为及格，勉强通过每月的日常考核，中标人在食材配送方面存在较多问题。中标人会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题。若连续两个月都被评为及格，将视为不及格。若评分为不及格，不通过每月的日常考核，中标人除了会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题，还会被扣除履约保证金的 10%作为惩罚。

## **第九条 退出机制与补位机制**

### **（一）退出机制**

1、乙方按要求与甲方签订配送合同及安全承诺书，在服务期满后自然退出。

2、乙方在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐，达到两次的，甲方有权终止合同，责令限期退出。

4、确认为乙方而造成的食物中毒事故或配送质量引发重大安全事故，甲方有权终止合同，责令限期退出，对所造成的损失有权没收履约保证金并追究乙方的法律责任和经济赔偿。

在下达终止乙方履约合同通知书后，甲方重新招标新的配送公司期间，乙方仍要保质保量做好在此期间的食材配送保障，相关质量要求及违约、赔偿细则不变。

### **（二）补位机制**

乙方达到退出机制条件时，甲方将重新启动该包组新的采购工作，由新的中标公司继续保障后续的配送服务。

#### **第十条 违约责任与赔偿损失**

1、乙方提供的货物、服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收并要求乙方限期改正直至符合要求，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能依约按时提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，履约保证金不予退还，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方自收到发票后 20个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件，甲方无正当理由拒付服务款项的，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金，违约金累计不超过本合同总价的5%。

4、对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的实际损失予以等价补偿，但乙方应就其损失进行举证。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》合同编处理。

6、本合同履约过程中乙方所须承担的违约金和赔偿金，甲方有权在履约保证金及未付款项中先行扣除。

7、本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

#### **第十一条 争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，依法向甲方所在地人民法院起诉解决。

#### **第十二条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### **第十三条 税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### **第十四条 其它**

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### **第十五条 合同生效：**

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式四份，双方各执两份。

3、本合同履行完成后自动终止，如因其他原因导致合同终止的，除了适用本合同其他专门条款约定的责任承担之外，双方根据乙方实际完成并经考核合格的服务量进行结算。

4、下列组成本合同的文件是一个合同整体，彼此应当能相互解释，互为说明。当出现相互矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 本合同及补充协议条款
- (2) 招标文件及投标文件
- (3) 服务说明或方案
- (4) 会议纪要、往来信函（如有）
- (5) 需求变更文件（如有）
- (6) 服务清单及报价书

**甲方（盖章）：**

**代表：**

签定地点：

签定日期：

**乙方（盖章）：**

**代表：**

签定地点：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

签定日期：

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	57
2.	报价表 .....	64
3.	投标函 .....	66
4.	资格证明文件 .....	68
5.	同类项目业绩介绍 .....	78
6.	一般商务条款偏离表 .....	79
7.	实施计划 .....	80
8.	采购代理费支付承诺书（本项目不适用） .....	82
9.	唱标信封（独立封装） .....	83

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。



# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: 国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材  
配送服务

采购项目编号: GPCGD22C500FG015F

(子包号): \_\_\_\_\_

投标供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p>

	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)及中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<p>3. 已登记报名并获取本项目采购文件。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<p>5. 供应商应具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<p>6. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<p>7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<p>8. 本项目属于面向中小企业预留份额项目，投标人须满足以下情况之一：</p> <p>（1）投标人为非中小企业的，必须承诺中标后分包给中小企业，且中小企业承担部分须达到整体合同金额的 30%或以上。其中分包给小微企业的比例不低于整体合同金额 18%，投标时提供《分包意向书》（见报价格式）和《中小企业声明函》（见报价格式）。</p> <p>（2）投标人为中型企业的，必须承诺中标后分包给小微企业，且小微企业承担部分须达到整体合同金额的 18%或以上，投标时提供《分包意向书》（见报价格式）和《中小企业声明函》（见报价格式）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

	<p>(3) 投标人为小微企业的, 投标时提供《中小企业声明函》(见报价格式)。</p> <p>监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。</p> <p>注: 中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见报价格式) 为判定标准, 残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见报价格式) 为判定标准, 监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认定。</p>		
符合性审查	1. 投标报价是固定价且是唯一的, 报价(折扣率) 未超过 100%。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	2. 按要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	3. 对标的的内容没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	4. 提交投标函。投标文件完整, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	5. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书, 按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	6. “★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	7. 投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	8. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价, 投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	9. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	10. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	11. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页

	价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。		
--	---	--	--

注:以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一,投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

#### 1.4 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。



## 2. 报价表

## 2.1 报价一览表

采购项目名称: 国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务 采购项目编号:

GPCGD22C500FG015F 子包号: \_\_\_\_\_

分项	折扣率(%)
总报价	(大写)百分之                  元（                  %）

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示:** 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.2 投标明细报价表（本项目不适用）

采购项目名称: 国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务 采购项目编号:

GPCGD22C500FG015F      子包号:

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计：元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计：元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）:

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务项目的招标  
[采购项目编号为：GPCGD22C500FG015F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务招标文件的的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

                    (投标供应商名称)                    作为投标供应商正式授权                    (授权代表全名, 职务)                    代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本五份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按  
规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）**我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，  
我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。**

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费, 并保证采购人  
在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(九) 我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_, 邮政编码: \_\_\_\_\_.

电 话: \_\_\_\_\_.

传 真: \_\_\_\_\_.

代表姓名: \_\_\_\_\_, 职 务: \_\_\_\_\_.

投标供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用**市场监督管理局**统一印制的法定代表人证明书格式；**对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书**）

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经 营 范 围：\_\_\_\_\_。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标供应  
商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号  
码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代  
理人，就国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务项目采购[采购项目编号为  
GPCGD22C500FG015F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：



#### 4.4 联合体共同投标协议书及分包意向书

联合体共同投标协议书（本项目不适用）

立约方：（甲公司全称）

(乙公司全称)

(.....公司全称)

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下:

1. \_\_\_\_\_作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目 部分，（乙公司全称）负责本项目 部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员          （公司全称）          为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额          %的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。



四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_份，随投标文件装订\_\_份，送采购人\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_份，联合体成员各执\_\_份。

甲公司全称：（盖章）                乙公司全称：（盖章）                ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）    法定代表人（签字或盖章）    法定代表人（签字或盖章）

年    月    日                        年    月    日                        年    月    日

**注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

## 分包意向协议书（可选）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

### 一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 分包意向供应商 1 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额  %的工作内容。

3. 分包意向供应商 2 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额  %的工作内容。

...

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式  份，随投标文件装订  份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

**注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。**

**2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。**

#### 4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表:

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员:			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

#### 4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的, 应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

#### 4.8 中小企业声明函(承接本项目服务为中小企业时提交本函, 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

##### 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定, 本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 4.9 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 7. 实施计划

### 7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

### 7.2 项目人员安排

#### 7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

1. 采购代理费支付承诺书（本项目不适用）

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（\$采购项目名称）招标中获中标（采购项目编号：GPCGD22C500FG015F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

## 2. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）
- 9.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

10. 附件：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

## 承诺函

致： 采购人名称

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

### （一）星号条款

1.

2.

3.

.....

### （二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

### （三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：        年        月        日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（投标供应商名称）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD22C500FG015F 的国家税务总局揭阳市税务局机关食堂食材配送服务采购项目的投标邀请提供的投标保证金，（开具银行名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元 整    [ 保 证 金 金 额 ]    （（小 写） ¥ \_\_\_\_\_元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。



2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
法定代表人/主要负责人: .....  
联系电话: .....  
授权代表: ..... 联系电话: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
被投诉人 1: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....  
采购项目编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
代理机构名称: .....  
采购文件公告: 是/否 公告期限: .....  
采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....  
事实依据: .....  
.....  
法律依据: .....

投诉事项 2  
.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章: .....  
日期: .....

**投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。