

服务采购公开招标项目

# 招 标 文 件

项目编号： SEU-ZB-240975 (CLF24JS01QY41)

项目名称： 东南大学中央空调维保服务采购

东南大学

采联国际招标采购集团有限公司

2024 年 12 月

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 采购需求 .....	6
第二章 采购需求 .....	7
第三章 评标方法和标准 .....	20
第四章 投标人须知 .....	25
第一部分 投标人须知前附表 .....	25
第二部分 投标人须知通用条款 .....	28
一、总 则 .....	28
二、招标文件 .....	29
三、投标文件的编制 .....	30
四、投标文件的递交 .....	33
五、开标、评标、定标与合同签订 .....	33
六、询问、质疑 .....	38
第五章 合同格式条款 .....	43
第六章 投标文件格式 .....	48

## 第一章 投标邀请

### 项目概况

东南大学中央空调维保服务采购招标项目的潜在投标人应在 江苏省南京市鼓楼区中山北路105-6号中环国际广场商务楼1202室 获取招标文件，并于 2025年1月10日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SEU-ZB-240975 (CLF24JS01QY41)

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

预算金额（元）：35万元（人民币）

最高限价（如有）：35万元（人民币）

采购需求：

东南大学中央空调主要位于四牌楼校区老图书馆、逸夫建筑馆、吴健雄纪念馆，九龙湖校区图书馆、教学楼、大学生活动中心、体育馆、游泳馆，江北校区汇川楼等。各校区详细的中央空调型号、参数及数量见附件一。

维保方式为半包方式（空调主机配件要求为原厂配件），投标人的报价应包含合同期内除大修主要配件以外的材料、人工、机械、交通费及其它所有费用，维修涉及零配件更换的，则以1000元为界限，单个配件价格为1000元以下（含1000元）的，则零配件费用由维保方承担，单个配件价格为1000元以上的，则维保方需以书面通知使用单位，由使用单位具体决定，并根据维修报价确定是否需要另行签订维修合同。经检修确定采购人空调零部件损坏而需更换时，投标人只收取零部件材料费而不再另收服务费。

合同履行期限：服务期共三年，合同一年一签。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

#### 1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）

#### 2. 本项目的特定资格要求：无。

#### 3. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团

体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

- (2) 提供 2023 年度财务状况报告或 2024 年以来任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；
  - (3) 提供 2024 年以来任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；
  - (4) 提供 2024 年以来任意 1 个月缴纳社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；
  - (5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《投标人资格声明函》）；
  - (6) 提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）
  - (7) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）
4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
  5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
  6. 投标人未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 及中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。）
  7. 成功购买本招标文件的供应商。

### 三、 获取招标文件

时间：2024 年 12 月 20 日至 2024 年 12 月 27 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：江苏省南京市鼓楼区中山北路 105-6 号中环国际广场商务楼 1202 室。

方式：详见“六、其他补充事宜”

售价（元）：人民币 400 元

#### 四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 1 月 10 日 9 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：江苏省南京市鼓楼区中山北路 105-6 号中环国际广场商务楼 1202 室会议室。

#### 五、 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、 其他补充事宜

（一）需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。

（二）获取文件方式：

（1）**网上获取文件：**供应商可通过代理机构官网“<http://www.chinapsp.cn/>”点击“登录”后搜索本项目，点击“详情”进入公告页面后再点击右上角的“获取文件”，进行基本信息填写后打印《采购文件领购登记表》加盖公章后发送至邮箱（[shanghai@chinapsp.cn](mailto:shanghai@chinapsp.cn)），邮件主题：项目名称+项目编号+公司名称，进行线上缴纳标书款，并获取文件。（具体操作指引也可见代理机构官网“<http://www.chinapsp.cn/>”右边点击“常见问题”-“如何报名？”）

（2）**现场获取文件：**供应商可通过代理机构官网“<http://www.chinapsp.cn/>”点击“登录”后搜索本项目，点击“详情”进入公告页面后再点击右上角的“获取文件”，进行基本信息填写后打印《采购文件领购登记表》加盖公章后，至 江苏省南京市鼓楼区中山北路 105-6 号中环国际广场商务楼 1202 室 进行缴纳标书款，并获取文件。

（三）采购代理机构提供纸质招标文件，同时免费附赠电子招标文件 1 份。如需邮寄（到付），采购代理机构对邮寄过程中的遗失概不负责。

（四）获取招标文件过程问题咨询联系人：黄蓉，联系电话：025-52705219。

#### 七、 对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：东南大学

地址：江苏省南京市玄武区四牌楼 2 号

联系方式：陶老师 17714366813

2. 采购代理机构信息

名称：采联国际招标采购集团有限公司

地址：江苏省南京市鼓楼区中山北路 105-6 号中环国际广场商务楼 1202 室

联系方式：黄蓉、黄雪梅，025-52705219

3. 项目联系方式

项目联系人：黄雪梅

电话：025-52705219

## 第二章 采购需求

### 一、有关说明

(一) 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标,任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

(二) 行业划分: 其他未列明行业

### 二、采购项目一览表

采购标的	数量	最高限价 (人民币 元)	所属行业
中央空调维保服务	1 项	350000	其他未列明行业

### 三、维保范围及内容

维保范围: 东南大学中央空调主要位于四牌楼校区老图书馆、逸夫建筑馆、吴健雄纪念馆, 九龙湖校区图书馆、教学楼、大学生活动中心、体育馆、游泳馆, 江北校区汇川楼等。各校区详细的中央空调型号、参数及数量见附件一。

最高限价: 35 万元/年, 服务期共三年, 合同一年一签。

维保内容: 维护保养分计划内保养和计划外检修两部分。对计划维护保养以外突发的故障, 中标人在收到报修信息后 2 小时内安排人员检修, 一般故障 4 小时内解决, 重大故障 24 小时内解决。

#### 空调系统维保清单及范围

##### 1. 江北校区汇川楼维保清单

楼栋	名称	规格参数	单位	数量	年份	维保范围	品牌
A 座	多联机	美的大多联机空调	匹	368	2015	半包(包含室内机、室外机等空调系统内的部件), 单次 1000 元以内配件免费	美的
B 座	多联机	美的大多联机空调	匹	128	2015		
C 座	多联机	美的大多联机空调	匹	142	2015		
D 座	多联机	美的大多联机空调	匹	58	2015		

## 2. 四牌楼校区维保清单

楼栋	名称	规格参数	单位	数量	年份	维保范围	品牌
逸夫楼、群贤楼	风冷热泵	制冷量：100KW	台	4	2016	半包（包含室内机、室外机、水泵等空调系统内的部件）单次1000元以内配件免费	约克
	风冷热泵	制冷量：130KW	台	2	2022		天加
	风冷热泵	制冷量：100KW	台	2	2017		海信
	风冷热泵	制冷量：130KW	台	1	2019		特灵
	风冷热泵	制冷量：106KW	台	2	2000		SIMAIR
	风冷热泵	制冷量：400KW	台	2	2000		SIMAIR
老图书馆	多联机	日立多联机空调	匹	192	2009	半包（包含室内机、室外机等空调系统内的部件）单次1000元以内配件免费	日立
吴健雄纪念馆	风冷热泵	制冷量：130KW	台	3	2018	半包（包含室内机、室外机、水泵等空调系统内的部件）单次1000元以内配件免费	国祥

## 3. 九龙湖校区维保清单

楼栋	名称	规格参数	单位	数量	年份	维保范围	品牌
游泳馆	多联机	富士通多联机空调	匹	88	2022	半包（包含室内机、室外机、水泵等空调系统内的部件）单次1000元以内配件免费	富士通
教学楼	多联机	大金多联机空调	匹	76	2015	半包（包含室内机、室外机等空调系统内的部件）单次1000元以内配件免费	大金
	新风机组（带冷热源）	风量 2000 m <sup>3</sup> /h	组	3	2015		知民
大活动中心	多联机	大金多联机空调	匹	190	2019	半包（包含室内机、室外机等空调系统内的部件）单次1000元以内配件免费	大金
	风冷热泵	TRA1000B RDI	台	1	2019		天加
	新风机组（带冷	风量 2000 m <sup>3</sup> /h	组	5	2019		知民



楼栋	名称	规格参数	单位	数量	年份	维保范围	品牌
	热源)						
体育馆	风冷热泵	制冷量 479KW	台	4	2012	半包(包含室内机、室外机、水泵等空调系统内的部件)单次 1000 元以内配件免费	捷丰
	室内空调箱	制冷量 360KW	台	4	2012		日立
	多联机	日立多联机空调	匹	56	2012		易龙
	新风空调机组 (带内外机)	制冷量 46KW	组	2	2012		
李文正图书馆	组合式空调箱 (内机)	/	台	53	2006	半包(包含室内机等空调系统内的部件及各楼层主管道)单次 1000 元以内配件免费	麦克维尔
	风机盘管	/	台	60	2006		

#### 四、维保要求

##### (一) 变频多联机全年维护保养要求

1. 在春秋季节停机期间,进行二次各项维护保养及检查,以便能正确评价设备的状态,以下一个供冷(热)季节的运行作好准备。

- 1) 测量压缩机和风机电机绕组绝缘。
- 2) 检查室外主机供电电源线路,拧紧接触器和电器端子箱内的电源线。
- 3) 检测空调压缩机电流,噪音,振动情况。
- 4) 检查确认压缩机的吸气和排气阀完好。
- 5) 检查压缩机的油位,按要求补充润滑油。
- 6) 进行泄漏测试,并修理泄漏部位,如有必要,按要求补充制冷剂。
- 7) 检查曲轴箱加热器,确认运行正常。
- 8) 检测室外空调风机并加油脂。
- 9) 清洁所有连接接头,如有必要按要求更换。
- 10) 检查所有继电器、运行控制装置和安全保护装置。
- 11) 检查确认所有控制装置、安全保护装置、卸载装置和外部联锁跨接装置。
- 12) 拆装并清洗室外机冷凝器翅片,室内机蒸发器翅片。清洗空调过滤网。

- 13) 冷凝器、蒸发器铜管化学清洗（视需要）。
- 14) 清洗室内机积水盘及浮子开关的工作情况，疏通冷凝水排水总管。
- 15) 检查室内电机运行性能及噪声，进行必要的调整。
- 16) 检查室内控制器有无异常情况，如有及时维修。
- 17) 检查空调冷媒管道是否固定牢靠，进行必要的修补。
- 18) 检查空调冷媒管道保温性能，进行必要的修补。
- 19) 检查室外机大功率器件（接触器，热继电器、压缩机）接线情况。
- 20) 对主机机壳进行去污除锈处理。
- 21) 检查各安全保护装置及设定值是否符合要求，不符合的重新调整。

## 2. 空调在使用期间的服务内容：

- 1) 查测温头，损坏的探头及时更换
- 2) 检查机组运行记录，分析数据
- 3) 检查扇叶，松动的重新紧固
- 4) 检查风机、电机的工作情况、轴承缺油应添加润滑脂
- 5) 检查压缩机、风机的工作电流
- 6) 检查压缩机工作时各部位的温度
- 7) 每月检查一次氟系统压力，氟系统压力异常时应查明原因，及时处理
- 8) 确认每月空调机组的运行状况。
- 9) 每次服务有客户签单的服务单。

### （二）风冷热泵空调全年维修保养要求

#### 1. 供冷、供暖季节开机前的准备工作：

- 1) 检查机组外观有否明显损坏迹象，如有立即报告甲方；
- 2) 检查主电源有否缺相，电压是否符合机组要求；
- 3) 检查冷却水、冷冻水泵、冷却塔等辅助设备是否正常运行，是否满足机组正常运行的条件；

- 4) 检查机组是否处于安全运行的状况；
- 5) 检查紧固主电路及控制电路的端子螺丝，使之安全可靠；
- 6) 检查油位是否正常，是否需补充冷冻油或按需要更换冷冻油；
- 7) 按需要更换干燥过滤器；
- 8) 检查热交换效果；

- 9) 检查控制电路的正确性;
- 10) 检查微电脑控制中心的工作程序是否正常, 设定值是否正确, 各显示参数是否正常;
- 11) 检查各种安全保护装置 (如高压、低压、油压及水流开关等) 的可靠性;
- 12) 检测油加热器是否工作, 油温是否正常并将油温调整至正常;
- 13) 检查机组接地电阻及测量电机绝缘, 确保电机有正常的绝缘度;
- 14) 检查机组有否泄漏, 冷煤量是否足够, 发现漏点即修复及补充冷煤;
- 15) 启动主机, 抄记运行参数, 调整主机至正常运行;
- 16) 提交主机启动报告;

## 2. 机组运行期间的检查工作:

1) 除紧急故障维修外, 每月对机组例行检查一次, 以其将故障消灭在萌芽之中, 避免较大故障的发生;

- 2) 检查机组在运转中各项技术数据及微电脑控制中心的程序;
- 3) 检查制冷循环系统是否正常, 检测冷煤量, 必要时作适当调整, 对机组检漏;
- 4) 检查润滑系统的油压及油量;
- 5) 检查回油系统的工作状况;
- 6) 检查冷凝器及蒸发器的热交换效果;
- 7) 检查机组震动, 异常温度及噪声状况;
- 8) 记录机组的运行参数, 分析机组的运行状况, 发现异常即采取处理措施;
- 9) 一旦发现有零件损坏, 将在工作单上记录在案并申报甲方尽快处理;
- 10) 提交工作报告。

## 3. 每年开机前对机组检查保养一次, 项目如下:

- 1) 检查主机操作及机组运行各参数;
- 2) 检查保养微电脑控制中心及检测其工作程序, 对有关元件作适当调整;
- 3) 检查保养润滑系统, 必要时更换冷冻机油及油过滤器;
- 4) 检查回油系统, 更换干燥过滤器;
- 5) 检查保养制冷循环系统; 用管路清洗机, 清洗冷凝器及蒸发器;
- 6) 检查保养压缩机马达, 加注轴承油, 检测马达绕组绝缘电阻;
- 7) 检查保养机组震动, 异常温度及噪声状况;
- 8) 检查保养冷凝器的热交换效果, 搞好水处理工作, 提高机组的运行效率;
- 9) 提交工作报告。

#### 4. 每年机组停机后的检查工作：

1) 对主机进行一次全面的检漏工作，有可能的条件下，每隔一段时间开机检查、记录压力参数。

2) 测量电机电阻并作记录。

3) 清洁、检查控制系统，紧固各端子螺丝。

4) 拆下接触器触头检查，如有损坏进行打磨或更换。

5) 检查油加热器工作是否正常，油量是否足够。

6) 对所有安全运行保护装置检测一次，确保其可靠安全。

7) 对机组全面检查一次，确保下次开机时，设备能正常运行。

8) 对操作人员作一次全面操作培训及原理讲解，帮助操作人员提高对机组正常运行的认识。

9) 提交年度总结报告，帮助甲方对设备有一个正确的评估，并对来年设备的维保做好准备工作。

#### 5. 一年两次的设备停机检查和预防性保养：

停机期间，每年一次进行下列各项检查，以便能正确评价设备的状态，为下一个供冷季节的运行作好准备：

1) 检查压缩机—电机组件的下列各项，完成预防性保养的各项任务：

① 记录电压；

② 用兆欧表测量和记录电机绕组的绝缘电阻；

③ 检查密封情况；

2) 检查压缩机润滑油系统的下列各项：

① 根据需要更换润滑油、油过滤器和干燥过滤器；

② 检查加热器和恒温器；

③ 检查所有其它的润滑油系统部件，包括油冷却器、油过滤器和电磁阀等；

3) 执行下列各项操作，检查电机启动器：

① 执行诊断检查程序；

② 清洁接触器或建议更换；

③ 检查连接机构；

④ 检查所有接线端，并拧紧；

⑤ 检查过负荷装置，并取油样检查标定；

- ⑥ 清洁油过滤器，如有必要更换油过滤器；
- ⑦ 空载运行启动器（或在启动前）；检查状态指示
- 4) 检查控制面板，确定下列各项：
  - ① 执行诊断检查程序；
  - ② 检查安全停机运行状态；
  - ③ 检查所有接线端，并拧紧；
  - ④ 检查显示数据的精度和设定值。
- 5) 检查冷凝器、蒸发器的下列各项：
  - ① 检查水流量；
  - ② 检查水流开关的控制情况；
  - ③ 根据运行记录参数分析热交换效果，建议水质处理；
  - ④ 必要时拆卸端盖，更换密封垫。
- 6) 检查系统的下列各项：
  - ① 进行泄漏检查，找出泄漏处并进行修理；
  - ② 按要求补充制冷剂；
  - ③ 记录视液镜的状态；
  - ④ 检查制冷循环，确认处于正常平衡状态；
- 7) 其它：
  - ① 遵循检查和维护步骤，修理脱落的保温层；
  - ② 与操作人员沟通。

### （三）水泵及空调末端全年维修保养要求

#### 1. 水泵

- 1) 检查空调水泵测量泵体运行温度、振动异响，发现问题及时处理；
- 2) 校正压力表读数、阀门、开关位置，排除漏油、漏水现象。
- 3) 对水泵轴承、加油；
- 4) 调整泵体螺丝；
- 5) 测量配电线路吸合程序及过流保护。
- 6) 测试空调水泵电路动作性能；
- 7) 检修键、键轮、泵叶；
- 8) 保养所有附属阀门；

- 9) 校正压力表，温度表的准确性能；
- 10) 检查泵叶及附属件的腐蚀情况，并作除锈保养；
- 11) 检查运动部件磨损及密封情况，必须时更换修理。

## 2. 空调末端维修保养内容：

### 1) 每月对空调系统设备例检一次，项目如下：

① 对风机盘管及风柜检查漏水、漏风、排泄、出风量、调速、调温等不正常现象应及时修理。

② 对风机盘管及风柜尘网进行清洗。

③ 对冷冻管保温漏水较严重的保温管段应作局部更换。

### 2) 每年度对空调系统设备保养工作如下：

① 对风机盘管及风柜检测出风口温度，温控触点灵敏度，调正或更换轴承，清洗翅片。

② 对风机盘管及风柜轴承加油，清理机组外表，紧固螺栓。

③ 对冷冻管更换已腐烂或老化的保温棉、密封件、检测总管的密封情况，对管道阀门做防锈保护，更换不能使用的管子、阀门、仪表。

## 五、空调 1000 元及以上配件及维修主材清单

1. 维保供应商承诺维保期内 1000 元以下（含 1000 元）的空调配件费用已包含在维保合同费用中，采购人不再另行支付此费用。

2. 维保供应商承诺维保期内所有冷媒、冷冻油费用已包含在维保合同费用中，采购人不再另行支付此费用。

### 3. 维修主材：

#### (1) 大金空调主要配件价格表 单位：人民币元

空调型号	配件名称	配件型号	配件单价	备注
RHX10~16MAY1	变频压缩机	JT1FDVDKTYR@*		
	定频压缩机	JT170FDKYE@*		
	压缩机变频板	2P145783-3		
	风扇变频板	2P105016-2		
	风扇电机	2P105016-2		
	主控制板	2P135423-3-S71		

空调型号	配件名称	配件型号	配件单价	备注	
	四通换向阀	3SA52037-17			
	电源滤波器	FN352-Y-1			
	压力传感器				
RHXY280KMY1	变频压缩机	JT100BAVTYPE@*			
	定频压缩机	JT160BATYE@*			
	压缩机变频板	2PA61688-1			
	风扇电机	3PR00960-1			
	主控制板	2P016739-1-280			
	四通换向阀	3SA52037-17			
FXF25~125LVE	电脑板	2P101504-11			
FXF25~125LVE	风扇电机	3PA07500-1			
FXYS100~125 LVE	电脑板	2P101203-5A			
FXYS100~125 LVE	风扇电机	3PA07401-1			
FXYP40~80KBMVL	电脑板	2P043685-1-80			
	风扇电机	3P012316-1			

(2) 东芝空调主要配件价格表单位：人民币元

空调型号	配件名称	配件型号	配件单价	备注
MMY-M1001HT8-1 MMY-M1001HT8-1 MMY-M0801HT8-1	变频压缩机	YH1201CW-B		
	定频压缩机	YH1240CW-B		
	压缩机变频板	1404A04Y		
	交流接触器	SF50BAA		

空调型号	配件名称	配件型号	配件单价	备注
	风扇电机			
	主控制板	M1001HT8		
	电子膨胀阀			
	四通换向阀			
	压力传感器			
MMU-P0121~0481H	电源板	MMU-P0301H		
	主控板	MMU-P0301H		
	风扇电机	ICF-230-60-1		
	电子膨胀阀			

(3) 风冷热泵空调主要配件价格表报价单位：人民币元

空调型号	配件名称	配件型号	配件单价	备注
3282T (G8) 7644T (G8)	压缩机	H2NG244DREF		
	控制面板	RC002		
	主电脑板	RC3602		
	容量控制板	RC3101		
	风扇电机	YWF4D-630		
	压力传感器	KELLER		
	热力膨胀阀	丹佛斯		
	电磁阀			
	四通换向阀			
	水系统药水清洗			

(4) 日立空调主要配件价格表单位：人民币元



空调型号	配件名称	配件型号	配件单价	备注
RAS-800FSN1Q RAS-730FSN1Q RAS-690FSN1Q RAS-560FSN1Q RAS-335FSN1Q	变频压缩机	E655DH		
	定频压缩机	E855DH		
	交流接触器	BH50		
	压缩机变频板	404DHD-64D1		
	压缩机变频模块	17C72828A		
	风扇控制板	17B41036B-1		
	风扇电机	17B33652A		
	主控制板	H7B02865A		
	四通换向阀			
RCI-28FSNQ ~RCI 140FSNQ	电源滤波器	4LFB-12822-2F		
	电脑板	17GB87759E		
	风扇电机	17B37183C		

(5) 知民空调主要配件价格表单位：人民币元

空调型号	配件名称	配件型号	配件单价	备注
知民风管道机	压缩机	ZR190KC-TFD-522		
	主电脑板			
	风扇电机			
	压力传感器			
	热力膨胀阀	丹佛斯		
	电磁阀			
	四通换向阀			

注：维修更换下来的旧配件归中标人所有，投标人在维修主材报价时自行将旧配件折旧费用考虑进去。

4. 维修主材表格中未列明且超 1000 元的配件，投标人在采购成本价（采购成本价以采购发票复印件为准）的基础上上浮，上浮后的价格作为投标人与甲方的配件更换成交价。

投标人承诺所有配件采购成本价上浮率为（ ）%，配件更换成交价=采购成本价\*（1+上浮率）。

注：（1）配件主材超 1000 元的，申请付款时需提供采购发票复印件。

（2）在维修过程中，所需 1000 元以上主要设备、元器件及耗材报价清单及验收标准：维修所用配件必须是原空调品牌正品配件，并提供详细的品名、型号、生产厂及相关质量、供货证明资料。

## 六、维保服务要求

1. 保证所有中央空调系统的正常运行。

2. 按照维修保养计划书定期对中央空调系统进行保养、清洗、维修和检查，保养符合行业安全运行标准。具体要求详见附件。

3. 保养完毕后，将保养单交采购人各空调具体使用部门签字认可，然后交到相关部门备案。保养任务的完成与否，以保养单为准。

4. 在维修过程中如需更换 1000 元以上零部件的，必须先经使用和管理单位确认，并严格遵守“先维修小零件”的原则。

5. 投标人自行配备工作所需要的工具及设备，保养时提前通知使用单位。

6. 投标人提供 24 小时招修服务，在非正常时间内进行保养服务时，不再加收其他费用。

7. 采购人有重大活动时，投标人需派专门的维修技术人员到达现场，免费提供全程监护服务。

8. 根据采购人实际需要提供中央空调操作的系统培训。

## 七、投标报价及付款方式

1. 投标文件应按招标文件相关规定的要求报价。计价方式：以人民币元为单位，精确到元。

2. 付款方式：维保合同费用在每个维保年度周期内分两次支付，签订合同半年后付给合同总金额的 50%，余款 50%待合同履约期满后一次性付清，结算时需提供高限额的发票。

3. 维保方式为半包方式（空调主机配件要求为原厂配件），投标人的报价应包含合同期内除大修主要配件以外的材料、人工、机械、交通费及其它所有费用，维修涉及零配件更换的，则以 1000 元为界限，单个配件价格为 1000 元以下（含 1000 元）的，则零配件费用由维保方承担，单个配件价格为 1000 元以上的，则维保方需以书面通知使用单位，由使用单位具体决定，并根据维修报价确定是否需要另行签订维修合同。经检修确定采购人空调零部件损坏而需更换时，投标人只收取零部件材料费而不再另收服务费。

4. 投标文件中应包含详细的维保计划、维保范围、响应时间和维修时间、维修及时率、维修合格率及相关服务承诺等，服务标准应高于国家相关要求，在基本要求之外能够提供的其他服务也请列出。

5. 维保时限：3 年。合同一年一签，经采购人考核合格后续签下一年度合同，考核内容包括响应时间和维修时间、维修及时率、维修合格率及相关服务承诺兑现情况。

6. 更换配件的质保期：不少于 1 年。

## 八、其他要求

1. 采购人有权对投标人的企业资质、经营实力、固定资产、质量信誉、服务能力和协作精神进行审核，投标人有义务向招标人提供真实的书面材料或复印件（未注明项，均为复印件，但必须加盖单位印章）。

2. 企业法定代表人投标委托书原件（需有法人及投标人签字并加盖公章）

3. 法人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证或加载统一社会信用代码的营业执照。

4. 中央空调系统维保相应资质证明。

5. 承诺维修时能够提供全新正品配件。

6. 具有空调维保项目业绩。

7. 银行出具的资信证明。

8. 按要求提供中央空调维修保养计划书及相关服务承诺。

9. 投标报价书应按招标文件相关规定的要求报价。

10. 在维修过程中，所需 1000 元以上主要设备、元器件及耗材报价清单及验收标准：维修所用配件必须是原空调品牌正品配件，并提供详细的品名、型号、生产厂及相关质量、供货证明资料。

11. 投标人在递交投标书的同时，必须书面提供维保人员的名单和上岗证。

### 第三章 评标方法和标准

#### 一、说明：

- (一) 投标人必须严格按照《资格性审查表》《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
- (二) 资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》《符合性审查表》。
- (三) 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
- (四) 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

#### 资格性审查表

序号	评审内容
(一)	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）
(二)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
2	提供 2023 年度财务状况报告或 2024 年任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；
3	提供 2024 年以来任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；
4	提供 2024 年以来任意 1 个月缴纳社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；
5	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）
6	提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）
7	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）
(三)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

序号	评 审 内 容
(四)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
(五)	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )及中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。）
(六)	成功购买本招标文件的供应商。
(七)	本项目不接受联合体投标。
(八)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；

### 符合性审查表

序号	评 审 内 容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
4	投标报价未超过本项目最高限价的；
5	投标文件不存在重大偏差的；
6	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
7	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

## 综合评分表

序号	评审因素	评分细则
1	维保价格（20 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20。 备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。
	配件报价合理性 （10 分）	1、所有有效投标人 1000 元及以上配件所报上浮率评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的上浮率为评标基准上浮率，其价格分为满分。其他投标人的上浮率得分统一按照下列公式计算：投标上浮率得分=（评标基准上浮率/投标上浮率）×5（小数点保留两位）。
		2、所有有效投标人维修主材评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且维修主材单价合计后最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的维修主材报价的得分统一按照下列公式计算：投标维修主材得分=（评标基准价/投标维修主材单价的合计价）×5（小数点保留两位）。
2	人员配备（8 分）	投标人的专业技术人员 一、具有暖通专业高级工程师职称证书得 2 分；具有暖通专业工程师职称证书得 1 分； 二、根据投标单位提供的本项目维（修）人员的资质、维保（修）人员需要具有： 1、提供制冷与空调作业证：每提供一名得 0.5 分，本项最多得 2 分； 2、提供焊接与热切割作业证：每提供一名得 0.5 分，本项最多得 2 分； 3、提供电工证：每提供一名得 0.5 分，本项最多得 2 分。 需提供上述人员的相应证书，同一人员具有以上证书可重复得分，提供以上人员近三个月（2024 年 8 月-10 月）的社保证明资料，没有不得分。
3	服务响应（31 分）	供应商对招标文件具体需求的响应程度能够满足招标文件服务要求指标、参数要求的得 31 分，每有一项负偏离扣 1 分，直至扣完为止。
4	服务方案（5 分）	根据供应商提供针对本次的详细服务方案，根据投标人编写的实施方案以及对用户方环境及常见故障的了解程度进行综合评分。方案详细，可操作性强得 5 分，方案较详细，可操作性较强得 3 分，方案粗略，可操作性一般得 1 分。



序号	评审因素	评分细则
	服务计划（5分）	根据供应商针对本项目维保计划时间安排合理并提供相应时间安排表，计划完善、合理、可行的得5分；计划较为完善、合理的得3分；计划内容一般的得1分；未提供不得分。
	故障应急维修处理方案（5分）	根据供应商针对本项目所提供的故障应急维修处理方案进行打分。 方案中明确了专职维修工程师人员配置、计划合理完善、响应迅速的得5分； 方案中明确了专职维修工程师人员配置、计划较为合理完善、响应较迅速的得3分； 方案可行性一般得1分； 未提供方案的不得分。
5	业绩（8分）	供应商提供2021年1月1日至投标截止时间空调维保业绩的每个得2分，满分8分。提供合同复印件，原件备查。
6	售后服务能力（8分）	完全满足招标文件服务要求并有完备的售后服务体系及售后服务方案，按照售后服务体系和售后服务方案的保障性评分，各项服务及各类产品承诺质保期限高于文件，且售后服务响应时间高效便捷有保障的，得8分；各项服务及各类产品承诺质保期限仅满足文件要求，售后服务响应时间效率一般的，得5分；较差的得2分；未响应售后要求或未提供售后服务方案的不得分。

## 政策功能

### 第一部分 节能产品、环境标志产品价格扣除

- (一) 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。
- (二) 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予1%的价格扣除。
- (三) 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人单位的公章。



## 第四章 投标人须知

### 第一部分 投标人须知前附表

说明：本投标人须知前附表的条款项号与《投标人须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标人须知通用条款》补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

条款项号		内容	说明与要求
二、招标文件			
(三)	1	现场考察或答疑会	不举行
三、投标文件的编制			
(四)	1	投标文件式样与份数	(1) 正本一份，副本五份，电子介质一份。 (2) 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。 (3) 电子介质是指将定稿后可编辑的word版投标文件及按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。 (4) 若电子介质的投标文件与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。
	2	单独密封资料	投标人还应将下述资料一并单独密封提交，并在信封上标明“单独密封资料”字样，为了方便后续相关事宜的办理。 (1) 退投标保证金说明； (2) 电子介质； (3) 开票资料说明函； (4) 营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）复印件。
(五)	1	投标报价	(1) 投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。 (2) 若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。
	2	投标分项报价	包括但不限于：项目的服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。

条款项号		内容	说明与要求
	4	备选方案	不允许, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。
(十)	1	投标保证金	(1) <b>保证金额度:</b> 人民币 7000 元。 (2) <b>保证金形式:</b> 非现金形式。 (3) 投标保证金收取账户: 开户名称: 采联国际招标采购集团有限公司 开户银行: 广发银行股份有限公司广州白云机场支行 账    号: 6232592199003075006 (4) 投标人应在提交投标文件截止时间之前交纳投标保证金。
(十一)	1	投标有效期	90 日历日。投标有效期不足的投标, 将被视为无效投标。
五、开标、评标、定标与合同签订			
(二)	1(1)	评标委员会成员人数	5 人
	2(1)	评标方法	综合评分法
(三)	3	推荐中标候选人	综合评分法: 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人, 排名第三的投标人为第三中标候选人。
(四)	1	中标人的确定	中标候选人并列的, 由采购人采取下述方式 <u>方式一</u> 确定中标人。 方式一: 随机抽取; 方式二: 按技术部分得分高低顺序;
(六)	1	采购代理服务费率	中标人在领取中标通知书时需参照国家计划委员会计价格[2002]1980号文取费标准, 招标代理服务费的费率按中标金额直接计算不实行差额定率累进法。招标代理服务费实际收费率63%, 招标代理服务费最高限价5万元。
六、询问、质疑			
(一)	4	询问函接收联系方式	联系人: <u>黄雪梅</u> 联系电话: <u>19102023867</u> 地址: <u>江苏省南京市鼓楼区中山北路 105-6 号中环国际广场商务楼 1202 室</u>
(二)	5	质疑函接收联系方式	电子邮箱: <u>shanghai@chinapsp.cn</u>

条款项号	内容	说明与要求
其他说明		
/	/	/
<p>本项目相关公告在以下媒体发布：</p> <p>1、发布媒体：中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 和东南大学采购中心网 (<a href="https://dnzb.seu.edu.cn/">https://dnzb.seu.edu.cn/</a>)。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p> <p>备注：在不同媒体发布的同一政府采购信息内容、时间不一致的，以在中国政府采购网为准。</p>		
/	/	分包
不允许		

## 第二部分 投标人须知通用条款

### 一、总 则

#### (一)适用范围

1. 本招标文件适用于本**投标邀请**中所述项目的采购。

#### (二)定义

1. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/贷款或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
2. 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构,其联系方式见本**投标邀请**的联系事项。
3. 供应商是指在中华人民共和国境内注册(登记),向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
4. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
5. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
6. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在采购活动中视同中小企业。

#### (三)合格的服务

1. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象,且满足实质性采购需求。
2. 政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项,按照政府采购方式和程序,交由符合条件的服务供应商承担,并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

#### (四)投标费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何,本招标文件中所述的采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### (五)其他

1. 所有时间均为24小时制北京时间,所有货币单位均为人民币元,所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准(特别注明除外)。
2. “提交投标文件截止时间”和“开标时间”不包含最后一分钟。例如,提交投标文件截止时

间为9:30表示截止时间为9点30分00秒。

3. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

## 二、招标文件

### （一）招标文件的编制与构成

1. 本招标文件的编制参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

#### 第一章 投标邀请

#### 第二章 采购需求

#### 第三章 评标方法和标准

#### 第四章 投标人须知

#### 第五章 合同格式条款

#### 第六章 投标文件格式

3. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

### （二）招标文件的澄清或修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。
2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功购买招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在24小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。
4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

### （三）现场考察或者召开开标前答疑会

1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，否则不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
  - (1) 在**投标人须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
  - (2) 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

### 三、投标文件的编制

#### （一）投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### （二）投标文件的构成

1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于**价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等。
2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### （三）投标文件的编写

1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。投标人应当对投标文件进行装订成册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按照招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。

#### （四）投标文件的式样和签署

1. 投标人应准备**投标须知前附表**中规定式样和份数的副本、正本和电子介质的投标文件。
2. 请投标人按**投标须知前附表**中的规定提交单独密封资料。
3. 投标文件的签署：
  - (1) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章或经公章授权的投标专用章（格式详见“第六章投标文件格式”中《公章对投标



专用章授权说明》），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

- (2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章或经公章授权的投标专用章才有效。
- (3) 若为联合体的，除“联合协议书”“法定代表人证明书”“法定代表人授权委托书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

#### 4. 投标文件密封与标识

##### (1) 投标文件的密封：

- 1) 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。
- 2) 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。

##### (2) 投标文件的标识：

- 1) 信封或外包装上需清楚写明项目编号、项目名称、投标人名称、投标人地址、包组号（如有）的字样。
- 2) 如果未按本须知上款要求加写标识，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### (五) 投标报价

- 1. 投标人应按照“采购需求”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人未按招标文件要求提供报价或未提供报价，导致评标委员会无法对其进行价格评审的，视为**无效投标**（无需进行价格评审的情形除外）。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。
- 2. 投标报价应包含按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于**投标人须知前附表**中规定的。
- 3. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 4. 除**投标人须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为**无效投标**。
- 5. 本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为**无效投标**。

## (六) 投标货币

1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

## (七) 联合体投标

1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
  - (1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
  - (2) 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议书，不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标，也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。
  - (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  - (4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## (八) 证明投标人合格和资格的文件

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明牵头方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其**投标无效**。
2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

## (九) 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

## (十) 投标保证金

1. 投标人应按**投标人须知前附表**中规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。
2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导



致无法及时退还的除外。

3. 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内，或者转为中标人的履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
5. 下列任一情形发生时，投标保证金将不予退还：
  - (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
  - (2) 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；
  - (3) 中标人未按本须知规定缴纳采购代理服务费。

#### (十一) 投标有效期

1. 投标应自**投标邀请**中规定的提交投标文件的截止之日起算，并与**投标人须知前附表**中所述期限内保持有效。
2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 四、投标文件的递交

#### (一) 投标文件递交

1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### (二) 投标文件的修改和撤回、撤销

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章和密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。
3. 除投标人不足3家不得开标的情形外，投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

### 五、开标、评标、定标与合同签订

## (一) 开标

1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。
2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
3. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## (二) 评标：

### 1. 评标委员会组成及职责

- (1) 本次招标依法组建评标委员会，评标委员会成员人数详见**投标人须知前附表**。
- (2) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
  - 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
  - 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- (3) 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- (4) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
  - 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
  - 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
  - 3) 对投标文件进行比较和评价；
  - 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
  - 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

- (5) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- (6) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- (7) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。

## 2. 评标方法

- (1) 本项目按照**投标人须知前附表**规定的评标方法进行评审。
- (2) 综合评分法：
  - 1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
  - 2) 评标步骤：
    - ① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
    - ② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
    - ③ 详细评审：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。
    - ④ 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
    - ⑤ 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。
    - ⑥ 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。
- (3) 最低评标价法
  - 1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
  - 2) 评标步骤：
    - ① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入价格评审。

(4) 除非**投标人须知前附表**中另有规定，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“**评标委员会组成及职责**”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

(5) 价格评审：除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(7) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### (三)推荐中标候选人

#### 1. 综合评分法

- (1) 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的任意一个核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- (2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 2. 最低评标价法:

- (1) 采用最低评标价法的采购项目, 单一产品采购项目提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的或非单一产品采购项目多家投标人提供的任意一个核心产品品牌相同的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由评标委员会采取随机抽取方式确定, **其他投标无效**。
- (2) 采用最低评标价法的, 评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

## 3. 本项目按照**投标人须知前附表**规定的方式推荐中标候选人。

### (四) 确定中标人

1. 中标候选人并列的, 按**投标人须知前附表**规定确定中标人。
2. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认, 采购人在收到评标报告 5 个工作日内确定中标人, 按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
3. 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展采购活动。

### (五) 中标公告及中标通知书

1. 中标人确定后, 采购代理机构将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告, 并向中标人发出《中标通知书》, 向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》, 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据, 是合同的一个组成部分。

### (六) 采购代理服务费率

1. 中标人应按照招标文件**投标人须知前附表**中的规定缴纳采购代理服务费。

### (七) 合同的订立

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内, 按照招标文件和中标人投标文件的约定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

### (八) 合同的履行

1. 中标人不得将采购合同转包。

### (九) 法律法规规定的其他属于投标无效的



1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### (十) 废标

1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、询问、质疑

### (一) 询问

1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。

### (二) 质疑

1. 质疑期限：
  - (1) 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内。

- (2) 供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的,则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期;否则,以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期。
- (3) 供应商认为采购过程损害其权益的,应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- (4) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的,应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
2. 提交要求:
- (1) 以书面纸质质疑函原件(不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函)向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- (2) 以联合体形式参加采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- (3) 质疑函应当包括下列内容:
- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
  - 2) 质疑项目的名称及编号;
  - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
  - 4) 事实依据;
  - 5) 必要的法律依据;
  - 6) 提出质疑的日期。
- (4) 供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章,并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的,应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件,其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
4. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。
5. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函,接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。
6. 具体询问、质疑函的格式详见本须知附件。



## 附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1. 询问函格式

#### 询问函

采联国际招标采购集团有限公司：

我单位已报名并准备参与东南大学中央空调维保服务采购项目（项目采购编号：SEU-ZB-240975(CLF24JS01QY41)）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

## 2. 质疑函格式

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

### 1. 相关说明

- 1) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6) 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。
- 7) 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

## 第五章 合同格式条款

### 东南大学外协服务合同

#### 示范文本使用说明

- 一、本示范文本是在国家科学技术部监制的示范文本基础上，由东南大学制定的合同格式文本，适用于东南大学为负责或参与单位的科研项目课题因研究需要，项目负责人按照项目经费预算支付校外协作单位测试费、加工费、实验费、流片费等。
- 二、合同名称，应简明规范概括所要研究的特定科研内容。
- 三、合同条款并不限于本合同列明的条款，签约方应根据实际需要增加或删除有关内容，需要增加内容的，可在适当的位置添加或另行附页，但需提交有关部门审核通过后使用。
- 四、授权代表签订本合同时，应当出具有效的委托证明，并作为合同附件。
- 五、签订具体合同时，甲方有关单位需按照《东南大学外协服务支出管理办法》（暂行）的有关规定，办理相应的审批手续。

**外协服务合同名称：**

合同编号：

订协议方：

甲方：东南大学

乙方：

住所：南京市四牌楼2号

住所：

鉴于：

1、甲方为依法成立并有效存续的从事教育、科研工作的事业单位法人，系（母合同名称）项目的承担单位，负责课题的研发/研究工作；

2、乙方为依法成立并有效存续的企业法人，在等方面具有较强的研发/测试/实验等科研服务能力，持有资质；

基于甲方科研项目的实际需要和乙方的科研服务能力，根据（母合同名称）之约定以及中华人民共和国现行有效的相关法律法规规定，经甲、乙双方充分协商，就甲方委托乙方从事相关的科研和技术服务达成如下协议，供双方信守：

**1、委托服务概况**

1.1 本合同项下所有服务系受（母合同名称）条件约束的次级科技服务合同，在本合同未约定或约定不明的情况下，可直接引用（母合同名称）的有关具体规定。

1.2 委托服务内容：（用简明规范的专业术语概括所要解决的特定技术问题）

1.3 服务方式：

**2、委托服务基本要求**

2.1 服务的具体要求：（包括拟解决的科学、技术问题和具体研究内容）

2.2 预期目标和考核指标：（包括应达到的主要目标和水平，亦能够发表的论文、获得的发明专利等知识产权，以及其他应考核的指标）

2.3 完成的质量要求：

**3、计划安排**

3.1 乙方履行合同任务的地点：

3.2 乙方履行合同任务的期限：

3.3 乙方履行合同任务的进度安排：

**4、甲方权利及义务**

4.1 甲方有权按照约定使用乙方提交的科研服务成果。

4.2 甲方有权根据实际需要，对乙方研发/测试/实验等科研服务过程派人参与，但不得影响

乙方的正常工作。

4.3 甲方应当按照本合同约定的期限及时支付合同价款。

4.4 甲方应当于本合同签订之日起日内向乙方提供以下必要条件：

(1) 提供资料、数据、样品、材料等，包括：；

(2) 提供场地、设施和实验条件等，包括：；

(3) 其他必要条件，包括：；

(4) 乙方在科研服务过程中认为需要由甲方配合或提供必要条件的，应当及时通知甲方，甲方根据需要决定是否提供。

4.5 未经乙方书面许可，不得以任何方式向其他任何第三方泄露乙方自有的技术秘密；

4.6 其他约定：。

## 5、乙方权利及义务

5.1 乙方有权按照合同约定的条件收取合同价款，并按照合同约定向甲方提供正式发票。

5.2 乙方应当按时完成甲方委托的科研服务全部内容，并对提供最终成果的真实性与可靠性负责，所有报告必须签署完整。

5.3 未经甲方书面许可，不得以任何方式向其他任何第三方泄露测试数据及相关内容。

5.4 乙方对甲方委托的服务内容以及因此而了解到的甲方所有技术资料、技术参数等技术信息负有保密义务。

(1) 保密范围：。

(2) 保密期限：。

5.5 其他约定：。

## 6、验收标准和方法

6.1 验收时间和地点：。

6.2 验收方法：。

## 7、知识产权归属特别约定

7.1 研究成果体现形式：。

7.2 研究成果所有权归甲方所有，除非：。

## 8、费用及支付方式

8.1 外协服务费用计算

(1) 一般方式：数量单价总价优惠价

(2) 其他方式：

合同金额（大写）：（小写）：

8.2 费用结算方式。根据甲方所委托事项的实际情况，本合同费用使用及结算方式采用以下第种方式：

（1）包干使用，费用总额为 元。

（2）按实际支出支付，费用预算总额为元，按乙方实际支出数额支付，实际支出数额不得超过预算总额。实际支出后的结余费用，按照如下方式处理：；

8.3 本合同经费属于母合同经费的组成部分，按以下第种方式支付：

（1）一次性支付，支付时间和方式：；

（2）分期支付，支付时间和方式：维保合同费用在每个维保年度周期内分两次支付，签订合同半年后付给合同总金额的50%，余款50%待合同履约期满后一次性付清，结算时需提供高限额的发票。。

结算时，需提供高限额的发票（调高发票限额可向主管税务机关申请）

（3）其他约定的支付方式，约定如下：；

8.4 乙方应当在收到合同款后5日内向甲方提供正式发票。

**结算时，需提供高限额的发票（调高发票限额可向主管税务机关申请）**

8.5 项目执行过程中购置的相关设备、器材、资料等财产等财产，双方按如下约定处理：；

## 9、合同的变更和解除

9.1 在合同履行过程中确需变更合同内容的，由协议各方另行协商并签订书面变更或补充协议，变更或补充协议与本协议具有同等法律效力。

9.2 在合同履行过程中发生以下情形的，协议各方可书面通知对方解除合同：

（1）因对方违约使合同不能继续履行或没有有必要继续履行；

（2）发生不可抗力事件致使合同不能继续履行或没有有必要继续履行；

（3）合同约定的其他情形；

## 10、违约责任

10.1 任何一方违反本合同约定，违约方应当按照本协议的约定向守约方支付违约金。违约金不足以弥补守约方损害的，应当按照守约方实际损失数额赔偿。

10.2 乙方未按合同规定的技术要求或考核指标完成，按照以下每一单项累计罚款，累计罚款总数不超过合同总额的30%；

（1）未按期完成，每延期一周（不足一周按一周计算）需向甲方支付合同总额1%的罚款；

（2）未按技术要求或考核指标完成一般技术指标及功能要求，每一项未完成技术指标或功能



需向甲方支付合同总额1%的罚款；

(3)未按技术要求或考核指标完成关键技术指标或功能要求的,按未完成合同工作内容处理,乙方除返还甲方已支付的全部合同款外,应向甲方额外支付合同总额30%的罚款;

10.3 甲方未按照合同约定提供必要条件的,乙方有权要求顺延合同期限,由此造成的损失由甲方自行承担。

10.4 甲方未按照合同约定及时支付合同价款的,每延期一日,按照同期银行贷款利率的2倍向乙方支付违约金。

10.5 因甲方原因解除合同的,甲方应当承担合同已履行部分给乙方造成的损失,并给予乙方合同金额5%作为补偿金。因乙方原因解除合同的,乙方应当返还已支付的价款,并承担因合同解除刚给甲方造成的损失,并给予甲方合同金额5%作为补偿金。

10.6 违约方承担违约责任后,如合同可以继续履行,仍应当按照协议约定履行其义务。

## 11、争议解决方式

签约方因合同履行发生争议的,应协商解决。协商解决不成,向合同签订地人民法院起诉。

## 12、其他约定

12.1 本合同由签约方于年月日在东南大学签订。

15.2 本合同一式份,甲、乙双方各执份,均为正本,具有同等法律效力。

15.3 本合同经甲、乙双方有权代表签字并盖章后生效。

甲方:东南大学(盖章)

乙方:(盖章)

法定(授权)代表(签字):

法定(授权)代表(签字):

项目负责人: 联系电话:

项目负责人: 联系电话:

项目号:

经办人电话: 传真号码:

经办人电话: 传真号码:

电子邮箱:

电子邮箱:

日期:

日期:

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件包装封面参考

# 投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 单独密封资料

项目编号：SEU-ZB-240975 (CLF24JS01QY41)

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

投标人名称：

投标人地址：

## 投标文件目录表

### 一、 相关说明:

1. 投标文件包括但不限于以下组成内容, 请按顺序制作。
2. 投标人编制投标文件中的项目编号为 SEU-ZB-240975 (CLF24JS01QY41)。
3. 投标人按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过资格性审查的投标人, 为无效投标, 不进入符合性审查。
4. 投标人按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过符合性审查的投标人, 为无效投标, 不进入详细评审。
5. 投标人根据第三章评标方法和标准的《综合评分表》要求提交相关各类证明材料, 并加盖投标人公章。

### 一、 价格评审自查表

项目名称: 东南大学中央空调维保服务采购

项目编号: SEU-ZB-240975 (CLF24JS01QY41)

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	第 ( ) 页
2.	投标分项报价表	第 ( ) 页
3.	中小企业声明函 (如有)	第 ( ) 页
4.	监狱企业的证明文件 (如有)	第 ( ) 页
5.	残疾人福利性单位声明函 (如有)	第 ( ) 页
6.	政策功能情况 (如有)	第 ( ) 页

### 二、 资格性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
(一)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;	/	/
1.	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页

	证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。		
(1)	分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
2.	提供 2023 年度财务状况报告或 2024 年以来任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	提供 2024 年以来任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	提供 2024 年以来任意 1 个月缴纳社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《投标人资格声明函》）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6.	提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	万元的，从其规定）		
7.	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(二)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(三)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(四)	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	<p>1、由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)及中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。</p> <p>2、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；</p> <p>3、投标人为分公司或联合体有成员为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录</p>

			的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。 4、如相关失信记录已失效，投标人必须提供相关证明资料。
(五)	落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(六)	成功购买本招标文件的供应商	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(七)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

### 三、符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
1.1	法定代表人授权委托书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
1.2	法定代表人证明书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	投标报价未超过本项目最高限价的；	<input type="checkbox"/> 通过	第（ ）页

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
		<input type="checkbox"/> 不通过	
4.	投标文件不存在重大偏差的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6.	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
7.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

#### 四、技术、商务评审自查表

序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.	人员配备	1、提供《项目经理及管理技术人员一览表》 2、提供人员的相应证书。 3、提供以上人员近三个月（2024年8月-10月）的社保证明资料。	第（ ）页-（ ）页
2.	服务响应	提供《采购需求条款响应一览表》	第（ ）页-（ ）页
3.	服务方案	提供《服务方案》	第（ ）页-（ ）页
4.	服务计划	提供《服务方案》	第（ ）页-（ ）页
5.	故障应急维修处理方案	提供《服务方案》	第（ ）页-（ ）页
6.	业绩	1. 提供《同类项目情况一览表》 2. 提供合同复印件，原件备查。	第（ ）页-（ ）页
7.	售后服务能力	提供《售后服务情况表》	第（ ）页-（ ）页
其他内容资料			
1.	公章对投标专用章授权说明（如有）		第（ ）页
2.	投标人证书一览表		第（ ）页
3.	售后服务情况表		第（ ）页



4.	主要股东或出资人信息	第（ ）页
5.	采购代理服务费承诺书	第（ ）页
6.	投标保证金递交证明文件	第（ ）页
<b>单独密封资料</b>		
1.	退投标保证金说明	/
2.	开票资料说明函	/
3.	电子介质	/
4.	营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等）复印件	/

## 开标一览表(报价表)

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

采购内容	数量	投标报价 (人民币 元)
中央空调维保服务 (维保价格)	1 项	小写：RMB 大写：
维修主材	1 批	小写：RMB 大写：

采购内容	数量	投标报价(上浮率)
1000 元及以上配件	1 批	上浮_____ %

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

说明：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价的小数点后保留 2 位有效数。

## 投标分项报价表

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
1						
2						
.....						
总计 (元)	¥:                      大写:					

## 维修主材分项报价表

序号	产品名称	空调型号	配件名称	配件型号	配件单价 (人民币 元)	备注
1	大金空调主要配件价格表	RHX10~1 6MAY1	变频压缩机	JT1FDVDKTYR@*		
			定频压缩机	JT170FDKYE@*		
			压缩机变频板	2P145783-3		
			风扇变频板	2P105016-2		
			风扇电机	2P105016-2		
			主控制板	2P135423-3-S71		
			四通换向阀	3SA52037-17		
			电源滤波器	FN352-Y-1		
			压力传感器			
		RHX1280K MY1	变频压缩机	JT100BAVTYE@*		
			定频压缩机	JT160BATYE@*		
			压缩机变频板	2PA61688-1		

序号	产品名称	空调型号	配件名称	配件型号	配件单价 (人民币 元)	备注
			风扇电机	3PR00960-1		
			主控制板	2P016739-1-280		
			四通换向阀	3SA52037-17		
		FXF25~12 5LVE	电脑板	2P101504-11		
		FXF25~12 5LVE	风扇电机	3PA07500-1		
		FXYS100~ 125 LVE	电脑板	2P101203-5A		
		FXYS100~ 125 LVE	风扇电机	3PA07401-1		
		FXYP40~8 OKBMVL	电脑板	2P043685-1-80		
			风扇电机	3P012316-1		
2	东芝空调主要配件价格表	MMY-M100 1HT8-1 MMY-M100 1HT8-1 MMY-M080 1HT8-1	变频压缩机	YH1201CW-B		
			定频压缩机	YH1240CW-B		
			压缩机变频板	1404A04Y		
			交流接触器	SF50BAA		
			风扇电机			
			主控制板	M1001HT8		
			电子膨胀阀			
			四通换向阀			
			压力传感器			
		MMU-P012 1~0481H	电源板	MMU-P0301H		
			主控板	MMU-P0301H		
			风扇电机	ICF-230-60-1		
			电子膨胀阀			

序号	产品名称	空调型号	配件名称	配件型号	配件单价 (人民币 元)	备注
3	风冷热泵空调主要配件价格表	3282T(G8) 7644T(G8)	压缩机	H2NG244DREF		
			控制面板	RC002		
			主电脑板	RC3602		
			容量控制板	RC3101		
			风扇电机	YWF4D-630		
			压力传感器	KELLER		
			热力膨胀阀	丹佛斯		
			电磁阀			
			四通换向阀			
			水系统药水清洗			
4	日立空调主要配件价格表	RAS-800F SN1Q RAS-730F SN1Q RAS-690F SN1Q RAS-560F SN1Q RAS-335F SN1Q	变频压缩机	E655DH		
			定频压缩机	E855DH		
			交流接触器	BH50		
			压缩机变频板	404DHD-64D1		
			压缩机变频模块	17C72828A		
			风扇控制板	17B41036B-1		
			风扇电机	17B33652A		
			主控制板	H7B02865A		
			四通换向阀			
			电源滤波器	4LFB-12822-2F		
		RCI-28FS NQ ~RCI 140FSNQ	电脑板	17GB87759E		
			风扇电机	17B37183C		

序号	产品名称	空调型号	配件名称	配件型号	配件单价 (人民币 元)	备注
5	知民空调主要配件价格表	知民风管道机	压缩机	ZR190KC-TFD-52 2		
			主电脑板			
			风扇电机			
			压力传感器			
			热力膨胀阀	丹佛斯		
			电磁阀			
			四通换向阀			
维修主材单价合计						

注：维修更换下来的旧配件归中标人所有，投标人在维修主材报价时自行将旧配件折旧费用考虑进去。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

## 中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的东南大学中央空调维保服务采购采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- 3、供应商应当根据采购文件中明确的采购标的所属行业，作为填写本声明函相应采购标的所属行业及判断承建（承接）企业是否属于中小企业的依据。
- 4、投标人可根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）判断承建（承接）企业属于大型、中型、小型还是微型企业。



## 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

## 监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

## 政策功能情况（如有）

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

类别	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投节能产品金额
节能 产品				
	节能产品总金额： _____			
	节能产品金额占总投标报价比重： _____ %			
环 保 标 志 产 品	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投环保标志产品金 额
	环保标志产品总金额： _____			
环保标志产品占总投标报价比重： _____ %				

说明：

1. 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人公章。
2. 未提供产品认证证书不予价格扣除。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 投标人资格声明函

采联国际招标采购集团有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布东南大学中央空调维保服务采购项目（项目编号：SEU-ZB-240975(CLF24JS01QY41)）的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

一、 本单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五） 本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 本单位没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、 我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

四、 本单位非联合体投标。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

投标人名称（单位盖公章）：

单位地址：

日期：

## 公章对投标专用章授权说明（如有）

采联国际招标采购集团有限公司：

本 单 位 \_\_\_\_\_（ 投 标 人 名 称 ）\_\_\_\_\_ 参 加 \_\_\_\_\_ 东 南 大 学 中 央 空 调 维 保 服 务 采 购  
\_\_\_\_\_（SEU-ZB-240975（CLF24JS01QY41））的采购活动，在此作如下说明：

在此次采购活动中，我单位所使用的“投标专用章”与我单位公章具有同等的法律效力，我单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。

特此说明。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

单位注册地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

我单位投标专用章样式如下：

--

## 主要股东或出资人信息

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币 万 元)	出资方式	占全部 股份比 例
1					
2					
...					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 投 标 函

### 采联国际招标采购集团有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_东南大学中央空调维保服务采购\_\_\_\_\_项目的招标文件（项目编号：SEU-ZB-240975 (CLF24JS01QY41)），（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 与本投标有关的一切正式信函请寄：\_\_\_\_\_地址\_\_\_\_\_

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。



## 法定代表人授权书

致：采联国际招标采购集团有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（投标人住址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的东南大学中央空调维保服务采购，SEU-ZB-240975(CLF24JS01QY41)投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

供应商盖章：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件

（正面）

法定代表人  
居民身份证复印件

（反面）

投标人名称（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

## 采购需求条款响应一览表

说明：

1. 投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写下表。
2. 投标人响应描述：投标人按响应货物/服务实际数据填写。
3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
4. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
1				
2				
...				

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 同类项目情况一览表

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

序号	用户/业主名称	项目名称	项目内容		合同总价	签订时间	完成时间	用户/业主联系人及电话	查阅/证明文件指引
			产品名称	型号					
1.									第__页
2.									第__页
3.									第__页
合计：____个业绩									

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 项目经理及管理技术人员一览表

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验 年限	担任职 务	承担 工作 内容	查阅/证明 文件指引
1.										第__页
2.										第__页
3.										第__页
4.										第__页
5.										第__页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 投标人证书一览表

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	查阅/指引
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页

1. 请根据评分表中要求填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。

2. 请提供本表所列的证书资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 合同条款响应一览表

说明：投标人应对招标文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

序号	招标文件中合同条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 服务方案

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

服务方案包含实施方案、对用户方环境及常见故障、维保计划时间、故障应急维修处理方案等内容（格式自拟）

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 售后服务情况表

项目名称：东南大学中央空调维保服务采购

序号	项目	投标人承诺	备注
1	保修期内售后服务情况(可用附页和宣传材料)	生产厂商售后服务情况:	
		投标人售后服务情况:	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案(可用附页)		

投标人名称(单位盖公章):

日期:

## 采购代理服务费用承诺书

采联国际招标采购集团有限公司:

本公司\_\_\_\_\_ (投标人名称) 在参加\_\_\_\_\_ 东南大学中央空调维保服务采购\_\_\_\_\_ (项目编号: SEU-ZB-240975 (CLF24JS01QY41)) 的招标中如获中标, 我公司保证在收到中标通知之日起 7 个工作日内按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账, 我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司逾期向贵司缴纳采购代理服务费的, 我公司同意除应当缴纳采购代理服务费外, 每日按逾期的采购代理服务费的 0.4% 向贵司支付违约金。

特此承诺!

投标人名称(盖公章):

日期:

## 开票资料说明函

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_东南大学中央空调维保服务采购\_\_\_\_\_（项目编号：SEU-ZB-240975 (CLF24JS01QY41)）的招标中如获中标，则开票类型选择 ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

投标截止日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意采联国际招标采购集团有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（单位盖公章）：

投标人地址：

## 退投标保证金说明

### 特别提醒：

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我司参加东南大学中央空调维保服务采购（项目编号为：SEU-ZB-240975（CLF24JS01QY41））的投标，所提交的投标保证金（大写金额）元，因我司未在规定时间内缴纳采购代理服务费，同意采购代理机构扣除我司投标保证金，如有剩余投标保证金，退回我司。请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 （具体到XX银行XX支行）		联系人	
账 号		联系电话	

备注：当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，采购代理机构按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还投标人的投标保证金。

为及时退还投标人的投标保证金，若存在以下二种情形的，则按以下规定执行：

### 1. 单位名称变更

- A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附市场监督管理部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；
- B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

### 2. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章：

投标人名称(盖公章)：

投标人授权代表联系电话：

日期：