

招标编号：\_\_\_\_\_

通用光学实验室配套洁净设备采购项目

# 招 标 文 件

招 标 人：中国科学院空间应用工程与技术中心

招标代理机构：北京博讯大通工程管理有限公司

日期：2022年7月6日

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b>	<b>5</b>
1. 招标条件	5
2. 本招标项目概况与招标范围	5
3. 投标人资格要求	5
4. 招标文件的获取	6
5. 投标文件的递交	6
6. 发布公告的媒介	7
7. 联系方式	7
<b>第二章 投标人须知</b>	<b>11</b>
投标人须知前附表	11
1. 总则	17
2. 招标文件	19
3. 投标文件	20
4. 投标	22
5. 开标	23
6. 评标	24
7. 合同授予	25
8. 重新招标和不再招标	25
9. 纪律和监督	26
10. 电子化招标投标	27
11. 其他	27
附表 1：开标记录表	28
附表 2：中标通知书	29
附表 3：中标结果通知书	30
附表 4：确认通知	31
附表 5：备选投标方案编制要求	32
<b>第三章 评标办法（综合评估法）</b>	<b>33</b>
评标办法前附表	33
评标办法（综合评估法）正文部分	34
1. 评标方法	34
2. 评审标准	34
3. 评标程序	34
4. 其他	40
附表 1：评标表格	41
附表 2：否决投标条件	57
附表 3：备选投标方案的评审方法	59
<b>第四章 合同条款</b>	<b>60</b>
一、合同协议书格式	61
二、合同条款通用部分	63
1. 一般规定	63

2. 采购人义务.....	67
3. 供货人义务.....	67
4. 采购项目供货计划.....	68
5. 供货周期.....	68
6. 供货周期延误.....	68
7. 包装.....	69
8. 服务.....	69
9. 备品备件、易损件/消耗性材料.....	70
10. 检验和测试.....	70
11. 样品.....	71
12. 合同价款.....	71
13 变更.....	72
14. 变更的计价.....	73
15. 支付.....	74
16. 质量保证.....	75
17. 违约.....	76
18. 索赔.....	78
19. 保险.....	80
20. 保证担保.....	81
21. 不可抗力.....	83
22. 争议.....	84
23. 专利权.....	85
24. 严禁贿赂.....	85
25. 保密.....	85
26. 合同文件的修改.....	86
27. 文件版权.....	86
28. 合同效力及份数.....	86
三、合同条款专用部分.....	87
1. 一般规定.....	87
2. 采购人义务.....	87
3. 供货人义务.....	87
4. 采购项目供货计划.....	88
5. 供货周期.....	88
6. 供货周期延误.....	88
7. 包装.....	88
14. 变更的计价.....	91
15. 支付.....	91
16. 质量保证.....	92
17. 违约.....	92
18. 索赔.....	93
19. 保险.....	93
20. 保证担保.....	93
21. 不可抗力.....	94
22. 争议.....	94

28. 合同效力及份数.....	94
<b>第五章 技术标准和要求.....</b>	<b>96</b>
<b>第六章 投标文件格式.....</b>	<b>110</b>
一、投标函及投标函附录.....	111
二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明 的授权委托书.....	113
三、联合体协议书（不适用） .....	115
四、投标保证金.....	116
五、投标报价表.....	117
六、资格审查资料.....	118
七、投标人相关情况说明.....	126
八、不违规承诺书.....	127
九、技术响应资料.....	128

# 第一章 招标公告

## 通用光学实验室配套洁净设备采购项目 招标公告

### 1. 招标条件

通用光学实验室配套洁净设备采购项目，招标人为中国科学院空间应用工程与技术中心，建设地点为北京市怀柔区怀柔新城 13 街区 HR00-0013-6030 地块，建设资金来自中央财政资金，出资比例为100%，该通用光学实验室配套洁净设备采购项目已具备招标条件，现进行公开招标。

### 2. 本招标项目概况与招标范围

- 2.1 本招标项目名称：通用光学实验室配套洁净设备采购项目
- 2.2 合同估算价：约 190（万元）
- 2.3 供货地点：北京市怀柔区怀柔新城 13 街区 HR00-0013-6030 地块
- 2.4 计划供货周期：合同签订后 90 日历天。
- 2.5 招标范围：通用光学实验室配套洁净设备的供货、运输、配合安装运行调试、售后服务等相关工作。
- 2.6 其他                     /

### 3. 投标人资格要求

#### 3.1 投标人须具备资格条件

- 1) 投标人必须是在中华人民共和国注册的具有独立法人资格的、有能力提供本项目货物的制造商或代理商，营业执照在有效期内；
- 2) 代理商投标时需出具制造商针对代理商针对本项目的唯一授权；
- 3) 投标人没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；
- 3) 投标人近三年内在经营活动中没有骗取中标和重大违法记录及重大工程质量问题；
- 4) 财务要求：具有近三年（2019 年、2020 年、2021 年）（成立不足三年单位提供成立以来）经过会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表（或利润表）、现金流量表；
- 5) 业绩要求：近三年已完成的空调设备供货业绩；
- 6) 本次招标对失信被执行人采用 否决性（限制性/否决性）惩戒方式。

#### 3.2 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司及其全资子公司、控股公司，不

得同时参加本招标项目投标。

3.3 本次招标 不接受（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应当满足下列要求：

（1）联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体各方不得在本项目中再以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。

3.4 本次招标 接受（接受或不接受）代理商投标。代理商投标的，一个制造商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

4. 其他要求：

投标人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

①在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任；

②投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥法律、行政法规规定的其他条件

本项目专门面向中小企业采购，参与投标单位为符合工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）认定的中型、小型、微型企业。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2022年7月7日至2022年7月13日，每日上午9时至12时，下午14时至16时，在 北京市丰台区育仁南路3号院2号楼-1层-113持营业执照副本、如代理商投标需出具制造商制对代理商针对本项目的唯一授权：授权委托书（原件）、被授权人身份证，以上资料提供复印件加盖单位公章购买招标文件。

4.2 招标文件每套售 300 元，售后不退。图纸押金   /   元，在退还图纸时退还（不计利息）。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2022年7月27日9时30分，地点为 北京市丰台区育仁南路3号院2号楼-1层-113。

5.2 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在中国政府采购网（发布公告的媒介名称）上发布。

## 7. 联系方式

招 标 人：中国科学院空间应用工程与技术中心  
地 址：北京市怀柔区怀柔新城 13 街区  
HR00-0013-6030 地块

邮 编：100094

联 系 人：马工

电 话：010-82178863

传 真：/

电子邮件：/

招标代理机构：北京博讯大通工程管理有限公司

地址：北京市丰台区育仁南路 3 号院 2 号楼-1 层-113

邮 编：100160

联 系 人：宋工

电 话：15652870140

传 真：010-52207818

电子邮件：boxundatongzb@163.com

日期：2022 年 7 月 6 日

附件：设备清单

## 设备清单

序号	名称	规格	单位	数量
1	彩钢板吊顶	0.5/0.5, 双面纳米, 双玻镁岩棉净化板, 50 厚, 1180 型, 铝本色	m <sup>2</sup>	432
2	彩钢板隔断	0.5/0.5, 双面纳米, 双玻镁岩棉净化板, 50 厚, 1180 型, 铝本色	m <sup>2</sup>	560
3	铝合金配件	喷涂, 50 系列	m <sup>2</sup>	992
4	钢制净化门	1200*2300, 带窗	樘	6
5	净化窗	2100*1200, 5mm 钢化玻璃	扇	5
6	净化窗	900*1200, 5mm 钢化玻璃	扇	13
7	风淋室组件	双吹, 2500*2000*3000	套	2
8	吊顶材料	吊件、吊筋	m <sup>2</sup>	432
9	其他材料	胶钉附件	m <sup>2</sup>	992
10	压差表	±60Pa	块	2
11	地面	灰色, 2mm, 防静电 PVC 地板	m <sup>2</sup>	432
12	照明配电箱	4JJAP1、2, 正泰配件	台	2
13	LED 洁净灯	48w	盏	75.0
14	四联暗装开关	220v, 10A	个	2.0
15	五孔插座	220v, 10A	个	42.0
16	线管	镀锌, 4 分	m	520.0
17	铜芯线	BV-4mm <sup>2</sup>	m	900.0
18	铜芯线	BV-2.5mm <sup>2</sup>	m	800.0
19	直膨式回风型组合式净化空调机组	KJ4-5, 风量: 7500m <sup>3</sup> /h, 余压 600Pa, 冷量 41kw, 热泵热量 44kw, 热水热量 26kw, 电热量 8kw, 电压 380v, 功率 5.5kw	台	1
20	直膨式回风型组合式净化空调机组	KJ4-6, 风量: 6300m <sup>3</sup> /h, 余压 600Pa, 冷量 30kw, 热泵热量 34kw, 热水热量 20.2kw, 电热量 18kw, 电压 380v, 功率 5.5kw	台	1



21	直膨式新风型组合式净化空调机组	KJX4-2, 风量 2800m <sup>3</sup> /h, 余压 600Pa, 冷量 61kw, 热泵热量 45kw, 热水热量 51kw, 电热量 10kw, 加湿量 25kg/h, 电压 380v, 功率 2.2kw	台	1
22	控制柜	4JJAK1、2, 正泰配件	台	2
23	恒温恒湿控制系统	电动阀、传感器、压差开关等	套	3
24	控制系统配管配线	电缆、桥架等	套	3
25	机组水系统配管配件		项	3
26	高效送风口+过滤器+孔板	484 型	套	22
27	高效送风口+过滤器+孔板	320 型	套	6
28	门铰式回风口	洞口: 700*300, 带过滤网	个	6
29	门铰式回风口	洞口: 500*300, 带过滤网	个	6
30	防火阀(70℃)	1000*320	个	4
31	防火阀(70℃)	800*200	个	3
32	对开多页调节阀(手轮式执行器)	1000*320	个	4
33	对开多页调节阀(手轮式执行器)	800*320	个	1
34	对开多页调节阀(手轮式执行器)	800*250	个	1
35	对开多页调节阀(手轮式执行器)	800*200	个	2
36	对开多页调节阀(手轮式执行器)	630*250	个	4
37	对开多页调节阀(手轮式执行器)	500*250	个	2
38	对开多页调节阀(手轮式执行器)	500*160	个	6
39	对开多页调节阀(手轮式执行器)	400*200	个	2
40	对开多页调节阀(手轮式执行器)	400*160	个	6
40	对开多页调节阀(手轮式执行器)	300*200	个	22

42	对开多页调节阀 (手轮式执行器)	200*160	个	6
43	消音器	1000*320, 1000mm 长	台	4
44	角钢法兰通风管道制作安装	$\delta = 0.5\text{mm}$	$\text{m}^2$	132
45	角钢法兰通风管道制作安装	$\delta = 0.6\text{mm}$	$\text{m}^2$	338
46	角钢法兰通风管道制作安装	$\delta = 0.75\text{mm}$	$\text{m}^2$	500
47	风管道保温	30mm 厚	$\text{m}^2$	970
48	风管道吊装	支吊架、吊筋等	$\text{m}^2$	970

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	项目名称	通用光学实验室配套洁净设备采购项目
1.1.2	建设地点	北京市怀柔区怀柔新城 13 街区 HR00-0013-6030 地块
1.1.3	招标人	名称: <u>中国科学院空间应用工程与技术中心</u> 地址: <u>北京市怀柔区怀柔新城 13 街区 HR00-0013-6030 地块</u> 联系人: <u>马工</u> 电话: <u>010-82178863</u> 电子邮件: <u>/</u> 传真: <u>/</u>
1.1.4	资金来源	中央财政资金
1.1.5	出资比例	100%
1.1.6	资金落实情况	已落实
1.2.1	招标代理机构	名称: <u>北京博讯大通工程管理有限公司</u> 地址: <u>北京市丰台区育仁南路 3 号院 2 号楼-1 层-113</u> 联系人: <u>宋工</u> 电话: <u>15652870140</u> 电子邮件: <u>boxundatongzb@163.com</u> 传真: <u>010-52207818</u>
1.2.2	招标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
1.3.1	招标范围	<u>通用光学实验室配套洁净设备的供货、运输、配合安装运行调试、售后服务等相关工作。</u> 关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。
1.3.2	计划供货周期	合同签订后 90 日历天。 关于计划供货周期的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.3	供货地点	北京市怀柔区怀柔新城13街区HR00-0013-6030地块采购人指定地点
1.4.1	投标人资格条件和能力	<p>(1) 资格条件：</p> <p>1) 须具备在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人资格，并具备承担本招标项目的相应能力的制造商或代理商。</p> <p>2) 投标人没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态。</p> <p>3) 投标人近三年内在经营活动中没有骗取中标和重大违法记录及重大工程质量问题。</p> <p>(2) 财务要求：具有近三年（2019年、2020年、2021年）（成立不足三年单位提供成立以来）经过会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表（或利润表）、现金流量表。</p> <p>(3) 业绩要求：近三年已完成的空调设备供货业绩。</p> <p>(4) 其他要求：投标人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>①在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任；</p> <p>②投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>③投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，参与投标单位为符合工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）认定的中型、小型、微型企业。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>■不接受</p> <p>□接受，应当满足下列要求：_____/_____</p>

1.4.3	是否接受代理商	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应当满足下列要求：代理商需出具制造商针对代理商针对本项目的唯一授权。
1.4.4	投标人不得存在的其他情形	_____ / _____
1.9.1	是否组织踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织（如需要自行踏勘） <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ / _____ 踏勘集中地点：_____ / _____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ / _____ 召开地点：_____ / _____
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	2022年7月14日10时00分
1.10.3	招标人书面澄清的时间	2022年7月14日10时00分
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”
2.1	构成招标文件的其他材料	_____ / _____
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2022年7月14日10时00分
2.2.2	投标截止时间	2022年7月27日9时30分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	A、与投标人存在控股、管理关系的企业情况说明 B、不违规承诺书 C、中小企业声明函 D、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供对应的承诺书或证明文件
3.1.4	是否提交样品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，提交样品的具体要求：_____ / _____。
3.2.2	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 不设最高投标限价 <input checked="" type="checkbox"/> 设最高投标限价，具体金额为：1900000元
3.3.1	投标有效期	90天

3.4.1	是否提交投标保证金	<p>■否</p> <p>□是，投标保证金的形式：_____</p> <p>投标保证金的金额：_____/_____/____元整（大写：____/____）</p> <p>投标保证金的递交方式：</p> <p>若采用银行汇票、电汇、转账支票、应当在提交投标文件截止时间以前到达下列招标人指定账户：</p> <p>账户名称：____/____</p> <p>开户行：____/____</p> <p>账号：____/____</p> <p>备注内容：____/____</p>
3.4.2	投标保证金不得存在的其他情形	1. 投标保证金担保提交时间不符合招标文件规定；2. 投标保证金担保形式不符合招标文件规定；3. 投标保证金担保金额低于招标文件规定的金额；4. 投标保证金担保的受益人不是招标文件载明的招标人
3.4.4	退还投标保证金的利息	<p>1) 利息计算标准：____/____</p> <p>2) 利息计算起止时间：____/____</p> <p>3) 利息退还方式：____/____</p>
3.5.3	其他材料	____/____
3.5.4	近年财务状况的年份要求	<u>近三</u> 年，指 <u>2019</u> 年、 <u>2020</u> 年、 <u>2021</u> 年
3.5.5	近年类似供货项目	<p>类似供货项目是指：<u>近三年已完成的空调设备供货业绩；</u></p> <p>近年类似供货项目的年份要求：<u>近三年</u>，指 <u>2019</u>年 <u>7</u>月 <u>1</u>日起至 <u>2022</u>年 <u>6</u>月 <u>30</u>日止。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p>■不允许</p> <p>□允许</p>
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件应按招标文件的要求在规定的地方加盖投标人公章及法定代表人或其委托代理人签字或盖章
3.7.4	投标文件副本份数	<u>2</u> 份

3.7.5	装订要求	<p>按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：</p> <p>■ 不分册装订</p> <p>□ 分册装订，具体要求：_____ / _____</p> <p>每册采用 <u>左侧胶装</u> 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，书脊处打印项目全称和投标单位名称。</p> <p>如采用电子化招标投标，详见本章附表 6：“电子化投标文件编制及报送要求”。</p>
4.1.2	封套上应写明的其他内容	<p>招标人名称：<u>中国科学院空间应用工程与技术中心</u></p> <p>申请人名称：_____</p> <p>_____ 投标文件</p> <p>在 <u>2022</u> 年 <u>7</u> 月 <u>27</u> 日 <u>9</u> 时 <u>30</u> 分前不得开启。</p>
4.1.3	是否递交投标文件电子版	<p>□ 不要求</p> <p>■ 要求，投标文件电子版内容：<u>可以读写的含有全部投标文件内容的电子版文件，包括：投标报价、技术标、其他因素。</u></p> <p>投标文件电子版份数：<u>一式 2 份</u></p> <p>投标文件电子版形式：<u>U 盘</u></p> <p><u>电子版本投标文件单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。</u></p> <p><u>电子版文件无法正常打开或打开内容与纸版文件不符的，按废标处理。</u></p> <p>如采用电子化招标投标，相关要求详见本章 10.1 款和附表 6：“电子化投标文件编制及报送要求”</p>
4.2.2	递交投标文件的地点	<u>北京市丰台区育仁南路 3 号院 2 号楼-1 层-113</u>
4.2.3	是否退还投标文件	<p>■ 否</p> <p>□ 是，退还安排：_____ / _____</p>
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>北京市丰台区育仁南路 3 号院 2 号楼-1 层-113</u></p>
5.2	开标程序	<p>(4) 密封情况检查：<u>由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况</u></p> <p>(5) 开标顺序：<u>开标记录表中顺序。</u></p>

6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人，其中招标人代表<u>1</u>人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件）；专家<u>4</u>人，其中技术专家<u>3</u>人，经济专家<u>1</u>人；</p> <p>审查专家确定方式：<u>在评标专家库中随机抽取</u></p>
7.1	定标方式及方法	<p>是否授权评标委员会确定中标人</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人<u>3</u></p> <p>招标人确定中标人的方法：招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。</p>
7.4.1	履约担保	<p>履约担保的形式：<u>      /      </u></p> <p>履约担保的金额：<u>      /      </u></p>
10	是否采用电子化招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不采用</p> <p><input type="checkbox"/>采用</p> <p>若采用电子化招标投标，电子化投标文件的递交方式为：</p> <p><input type="checkbox"/>现场递交</p> <p><input type="checkbox"/>网络递交</p> <p>中标人提供纸质投标文件的具体要求：<u>      /      </u></p>
11.3	需要补充的其他内容	<p>中标服务费：</p> <p>（1）招标代理服务收费依据发改委计价格[2002]1980号文件的规定执行，以中标价为计费基数，执行招标相应费率下浮5%计算招标代理服务费，由中标人支付。</p> <p>（2）专家评审费：由招标代理先垫付，待产生中标人后以实际发生由中标人支付</p>



# 投标人须知正文部分

## 1. 总则

### 1.1 整体工程概况

- 1.1.1 项目名称：见**投标人须知前附表**。
- 1.1.2 建设地点：见**投标人须知前附表**。
- 1.1.3 招标人：见**投标人须知前附表**。
- 1.1.4 资金来源：见**投标人须知前附表**。
- 1.1.5 出资比例：见**投标人须知前附表**。
- 1.1.6 资金落实情况：见**投标人须知前附表**。

### 1.2 本招标项目概况

- 1.2.1 招标代理机构：见**投标人须知前附表**。
- 1.2.2 招标方式：见**投标人须知前附表**。

### 1.3 招标范围、计划供货周期和供货地点

- 1.3.1 招标范围：见**投标人须知前附表**。
- 1.3.2 计划供货周期：见**投标人须知前附表**。
- 1.3.3 供货地点：见**投标人须知前附表**。

### 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应当是收到招标人发出投标邀请书，并按照投标邀请书规定的期限和方式确认参与本项目投标的单位。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

- 1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件和能力。

- (1) 资格条件：见**投标人须知前附表**；
- (2) 其他要求：见**投标人须知前附表**。

1.4.2 **投标人须知前附表**规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和**投标人须知前附表**的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

- 1.4.3 本招标项目对代理商投标的要求：见**投标人须知前附表**；

- 1.4.4 投标人不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）的；
- (2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的；

(3) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司及其全资子公司、控股公司，在本招标项目中同时投标的；

(4) 本招标项目接受代理商投标时，一个制造商对同一品牌同一型号的货物，委托两个及两个以上代理商参加投标的；

(5) 被责令停业的；

(6) 被暂停或取消投标资格的；

(7) 财产被接管或冻结的；

(8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

(9) 其他情形：见**投标人须知前附表**。

1.4.5 投标人应按照招标公告规定的期限和方式获取招标文件，否则其投标文件将被拒绝。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 **投标人须知前附表**规定组织踏勘现场的，招标人按**投标人须知前附表**规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 **投标人须知前附表**规定召开投标预备会的，招标人按照**投标人须知前附表**规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应当在**投标人须知前附表**规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达

招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人应当在**投标人须知前附表**规定的时间内，对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 偏离

**投标人须知前附表**允许投标文件与招标文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) **投标人须知前附表**规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应当仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应当在**投标人须知前附表**规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距**投标人须知前附表**规定的投标截止时间不足 15 天，且澄清内容影响投标文件编制，应相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应当在**投标人须知前附表**规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且修改内容影响投标文件编制，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应在**投标人须知前附表**规定的时间内以书面形式通知招标人,确认已收到该修改。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 投标保证金(如有);
- (5) 投标报价表;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 投标人相关情况说明;
- (8) 技术响应资料:
  - ① 供货范围
  - ② 货物描述
  - ③ 供货计划
  - ④ 服务承诺
  - ⑤ 技术条款偏离表
- (9) 样品(如有);
- (10) **投标人须知前附表**规定的其他材料。

3.1.2 **投标人须知前附表**规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括本章第 3.1.1(3)目所指的联合体协议书。

3.1.3 **投标人须知前附表**规定不要求递交投标保证金的,投标文件不包括本章第 3.1.1(4)目所指的投标保证金。

3.1.4 **投标人须知前附表**规定不要求递交投标货物样品的,投标文件不包括本章第 3.1.1(9)目所指的样品,否则投标人应**按照投标人须知前附表**规定的内容、数量、时间、地点等要求提供投标货物样品。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应当按第五章“技术标准和要求”的规定进行投标报价,并填写第六章“投标文件格式”中的投标报价表。

3.2.2 **投标人须知前附表**规定本招标项目设定最高投标限价的,投标人的投标报价不能超出(不含等于)最高投标限价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总价的,应同时修改第六章“投标文件格式”中投标报价表的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在**投标人须知前附表**规定中的投标有效期内保持有效,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,应当相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按**投标人须知前附表**规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合**投标人须知前附表**的规定。

3.4.2 投标人提交投标保证金不得存在以下情形之一:

- (1) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出的;
- (2) 以保证担保(包括银行保函)形式出具投标保证金时,担保机构不是合法的担保机构,或实质性条款不符合招标文件规定的;
- (3) 除保证担保(包括银行保函)形式外,投标保证金出具人与被保证的投标人名称不一致的;
- (4) 其他情形:见**投标人须知前附表**。

3.4.3 投标人应当将投标保证金凭证的复印件放入投标文件中。

3.4.4 招标人与中标人签订合同后5日内,向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以可产生利息的保证金形式提交的,招标人应当按**投标人须知前附表**的规定退还投标保证金的利息。

3.4.5 有下列情形之一的,投标保证金不予退还:

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的;
- (2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保的。

### 3.5 资格审查资料(适用于已进行资格预审的)

3.5.1 投标人发生合并、分立、破产等重大变化的,应当及时书面告知招标人。

3.5.2 投标人在编制投标文件时,应当按照新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料,以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求,具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

### 3.5 资格审查资料(适用于未进行资格预审的)

3.5.1 投标人为投标货物制造商的,应填写和提供“制造商资格声明”。

3.5.2 投标人为投标货物代理商的,应填写和提供“代理商资格声明”及“制造商授权书”。

3.5.3 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料以及**投标人须知前附表**规定的其他材料的复印件。

3.5.4 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见**投标人须知前附表**。

3.5.5 “近年类似供货项目情况表”应附包括中标通知书或供货合同或货物验收证明的复印件。类似项目的含义及具体年份要求见**投标人须知前附表**。每张表格只填写一个项目的信息，并标明序号。

3.5.6 **投标人须知前附表**规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除**投标人须知前附表**另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有评标委员会推荐的中标候选人或直接确定的中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，备选投标方案的编制要求见本章附表 5 “备选投标方案编制要求”，备选投标方案的评审和比较方法见第三章“评标办法”。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、供货周期、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见**投标人须知前附表**。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见**投标人须知前附表**。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。投标文件的装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。具体装订要求见**投标人须知前附表**规定。

## 4. 投标

#### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见**投标人须知前附表**。

4.1.3 **投标人须知前附表**规定需递交投标文件电子版的，投标人应将投标文件电子版单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“投标文件电子版”字样，随投标文件一并提交招标人。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标文件的递交地点：见**投标人须知前附表**。

4.2.3 除**投标人须知前附表**另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 投标人或其投标文件存在下列情形之一的，招标人对其投标文件不予受理：

(1) 逾期送达的投标文件；

(2) 未按本章第 4.1 款要求密封和标识的投标文件；

(3) 投标人未取得招标人发出的投标邀请书，或已取得投标邀请书但未在规定时间内表示是否参加投标或明确表示不参加投标（适用于邀请招标或已进行资格预审的）。

(4) 投标人未按照招标公告规定的期限和方式获取招标文件（适用于未进行资格预审的）。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和**投标人须知前附表**规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1.2 投标人法定代表人或其委托代理人应按时参加开标会，并在招标人按开标程序进

行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示个人有效身份证明文件原件及复印件。

5.1.3 投标人法定代表人或其委托代理人未按本章第 5.1.2 项规定按时参加开标会或提交和出示相关证明文件的，由招标人核实确认并如实记入开标会记录。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照**投标人须知前附表**规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照**投标人须知前附表**的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、供货周期、投标保证金的递交情况及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人的法定代表人或其委托代理人、招标人代表、记录人、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见**投标人须知前附表**。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进



行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式及方法

除**投标人须知前附表**规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数及招标人确定中标人的方法见**投标人须知前附表**。

### 7.2 中标候选人公示

在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和招标投标交易场所予以公示，公示期不少于3日（截止日应当为工作日）。

### 7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按**投标人须知前附表**规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合**投标人须知前附表**规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人应重新招标：

（1）投标截止时间止，提交投标文件的投标人少于三个的；

- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的；
- (4) **投标人须知前附表**规定的其他情形。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受相关部门依法实施的监督。

### 9.6 异议与投诉

#### 9.6.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内做出答复；做出答复前，应当暂停招标投标活动。

(2) 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场做出答复，并制

作记录。

(3) 投标人或者其他利害关系人对依法必须招标项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内做出答复；做出答复前，应当暂停招标投标活动。

#### 9.6.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为本次招标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

## 10. 电子化招标投标

**投标人须知前附表**规定采用电子化招标投标的，应遵守本章附表 6 “电子化投标文件编制及报送要求”。

电子化投标文件的递送方式见**投标人须知前附表**。

## 11. 其他

### 11.1 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用非中标单位投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给他人。

### 11.2 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应当互为解释，互为说明；如果有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

### 11.3 需要补充的其他内容

见**投标人须知前附表**。

附表 1：开标记录表

\_\_\_\_\_（招标项目名称）开标记录表

招标项目编号：\_\_\_\_\_

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分      开标地点：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价 (元)	供货周期 (天)	备注	法定代表人或其委托代 理人签字
最高投标限价或标底（如果有）					
其他事项记录					

招标人代表签字：\_\_\_\_\_

记录人签字：\_\_\_\_\_

监标人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表 2：中标通知书

### 中标通知书（货物）

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

根据\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标文件和你单位于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提交的投标文件，经评标委员会评审，现确定你单位为上述货物采购招标的中标人，主要中标条件如下：

招标项目名称	
中 标 价 格	_____元      大写： _____
供 货 周 期	
供 货 地 点	
生 产 厂 家	
备 注	

请在接到本中标通知书后\_\_\_\_\_天内，到我单位签订货物供货合同。在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附澄清、说明、补正事项纪要（如果有），是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要（如果有）

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附表 3：中标结果通知书

#### 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）  
所递交的\_\_\_\_\_（招标项目名称）投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）  
为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附表 4：确认通知

### 确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标关于\_\_\_\_\_的通知，  
我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表 5：备选投标方案编制要求

### 备选投标方案编制要求

**备注：**允许备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据招标项目的具体情况和第三章“评标办法”中所附的评审和比较方法，对备选投标方案是否或在多大程度上可以偏离投标文件相关实质性要求、备选投标方案的组成内容、装订和递交要求等给予具体规定。



### 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成(总分 100 分)	(1) 技术响应: 60 分 (2) 其他因素: 10 分 (3) 投标报价: 30 分
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>■ 按投标总报价评分时:</p> <p>评标基准价 = 各有效投标报价去掉最高和最低各 N 家后的投标总报价的算术值,</p> <p>其中 N = 当有效投标家数 <math>X \geq 5</math> 时 <math>N = 1</math>;  当有效投标家数 <math>X &lt; 4</math> 时 <math>N = 0</math>;</p> <p>□ 按分项报价评分时: _____ / _____</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	<p>投标报价的偏差率 = <math>100\% \times (\text{投标人投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}</math></p>
3.2.3.2	评标所需的其他信息和数据	_____ / _____
3.4.6.2	确定投标人排序的方法	<p>如投标人最终平均得分相同, 按有效投标报价由低到高的顺序确定排名次序; 当投标报价也相同时, 按照技术部分得分由高至低的顺序确定有限排名次序。</p>
4.3	需要补充的其他内容	_____ / _____

# 评标办法（综合评估法）正文部分

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：评审因素和评审标准见附表 1-3；
- 2.1.2 资格评审标准：评审因素和评审标准见附表 1-4；（适用于未进行资格预审的）
- 2.1.2 资格评审标准：评审因素和评审标准见附表 1-5；（适用于已进行资格预审的）
- 2.1.3 响应性评审标准：评审因素和评审标准见附表 1-6。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- （1）技术响应：见评标办法前附表；
- （2）其他因素：见评标办法前附表；
- （3）投标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- （1）技术响应评分标准：评分项目和评分标准见附表 1-9；
- （2）其他因素评分标准：评分项目和评分标准见附表 1-10；
- （2）投标报价评分标准：评分项目和评分标准见附表 1-11。

## 3. 评标程序

### 3.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；

- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

## 3.2 评标准备

### 3.2.1 评标委员会成员签到及签署声明

评标委员会成员到达评标现场时应当在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见附表 1-1。

评标委员会成员在评标前，应当签署评标专家声明书。声明本人不符合“投标人须知”第 6.1.2 条中约定的应当回避情形，保证遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标，并接受招投标监管部门的监督。评标专家声明书格式见附表 1-2。

### 3.2.2 评标委员会的分工

3.2.2.1 评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。招标人也可以直接指定评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会负责人与评标委员会其他成员具有同等的评标权力。

3.2.2.2 评标委员会负责人除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标委员会成员学习招标文件；
- (2) 提醒招标人做好评标准备工作，包括提供所需的评标基础资料；
- (3) 所评审货物采购较复杂或者投标人较多时，合理安排评标委员会成员的分工；
- (4) 汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题；
- (5) 组织评标委员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；
- (6) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (7) 收回评标过程中使用的文件、表格和评标记录以及其他资料，并查验评标记录的完整性及有效性；
- (8) 组织对评标结论进行复核确认；
- (9) 组织编写评标报告。

3.2.2.3 评标委员会负责人在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

### 3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标委员会负责人应当组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和供货周期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应当补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

- (1) 招标文件及其澄清修改或补充文件；

- (2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；
- (3) 开标会记录；
- (4) 资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件（适用于已进行资格预审的）；
- (5) 最高投标限价（如有）或标底（如有）；
- (6) 评标表格；
- (7) 其他信息和数据，见**评标办法前附表**。

### **3.2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标，适用于非电子化招标投标）**

3.2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、技术响应偏离、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。澄清通知不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。

3.2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标工作重在分析核查而非评价，清标报告仅是对所做分析核查情况的记录；清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签字。

3.2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

## **3.3 初步评审**

### **3.3.1 形式评审**

评标委员会根据本章第 2.1.1 项中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用**附表 1-3** 记录评审结果。

### **3.3.2 资格评审**

3.3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1.2 项中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用**附表 1-4** 记录评审结果。（适用于未进行资格预审的）

3.3.2.1 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在

投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审，并使用**附表 1-5** 记录评审结果（适用于已进行资格预审的）。其中：

（1）资格预审采用“合格制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，否则其投标作无效处理；

（2）资格预审采用“有限数量制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，其中以评分方式进行审查的，其更新的资料按照资格预审文件中规定的评分标准评分后，其得分不应当低于已经通过资格预审评审的得分，否则其投标作无效处理。

### 3.3.3 响应性评审

评标委员会根据本章第 2.1.2 项中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用**附表 1-6** 记录评审结果。

### 3.3.4 投标偏差分析

3.3.4.1 评标委员会依据招标文件，对所有投标文件进行审查并逐项列出每一份投标文件的全部投标偏差，并使用**附表 1-7** 进行记录。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

#### 3.3.4.2 判断投标是否为无效

（1）重大偏差是指对本招标项目的货物技术规格、供货周期、质量等产生了重大影响，或者对招标文件中规定的招标人权利及投标人义务等造成重大削弱或限制的偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。符合本章**附表 2** 中规定的否决投标条件的，属于重大偏差。

（2）判断投标人的投标是否应予以否决的全部条件，在本章**附表 2** 中集中列示。

（3）本章**附表 2** 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以本章**附表 2** 的规定为准。

（4）评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章**附表 2** 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为无效，并使用**附表 1-8** 对否决投标情况进行记录。

3.3.4.3 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性的，评标委员会应当按照本章第 3.5 款规定要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。

### 3.3.5 算术错误修正

3.3.5.1 评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

3.3.5.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.4 详细评审

#### 3.4.1 详细评审程序

3.4.1.1 只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

3.4.1.2 评标委员会按照以下程序进行详细评审：

- (1) 技术响应评审；
- (2) 其他因素评审；
- (3) 投标报价评审；
- (4) 汇总评分结果。

#### 3.4.2 技术响应评审和评分

评标委员会根据本章第 2.2.4 (1) 目规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术响应进行评审和评分，并使用附表 1-9 记录技术响应评分结果。技术响应的得分记录为 A。

#### 3.4.3 其他因素评审和评分

评标委员会根据本章第 2.2.4 (2) 目规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素（如有）进行评审和评分，并使用附表 1-10 记录对其他因素的评分结果，其他因素的得分记录为 B。

#### 3.4.4 投标报价评审和评分（适用于投标总报价评分的）

3.4.4.1 按照本章第 2.2.4 (3) 目规定的方法计算“评标基准价”。

3.4.4.2 按照本章第 2.2.4 (3) 目规定的方法，计算各个已通过了初步评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

3.4.4.3 按照本章第 2.2.4 (3) 目规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，并使用附表 1-11 记录对投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 C。

#### 3.4.4 投标报价评审和评分（适用于分项报价评分的）

3.4.4.1 按照本章第 2.2.4 (3) 目规定的方法，分别计算各分项的“评标基准价”。

3.4.4.2 按照本章第 2.2.4 (3) 目规定的方法，分别计算各个投标的分项报价与对应分项的评标基准价之间的偏差率。

3.4.4.3 按照本章第 2.2.4 (3) 目规定的评分标准，对照各个投标的分项报价的偏差率，分别对各个分项报价进行评分，汇总各个分项的得分，并使用附表 1-11 记录对各个投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 C。

#### 3.4.5 判断投标报价是否低于成本

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底或最高投标限价时明显低于标底或最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.4.6 汇总评分结果

3.4.6.1 评标委员会成员对各投标人的综合评价得分 D 为技术响应得分 A、其他因素得分 B 和投标报价得分 C 之合。评标委员会成员应按照附表 1-12 的格式填写详细评审评分汇总表。

3.4.6.2 详细评审工作全部结束后，按照附表 1-13 的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，根据附表 1-13 规定的方法计算各投标人的详细评审最终得分 E，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。如果出现最终得分相同的情况时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表规定确定排序。

3.4.6.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5.4 《问题澄清通知》及《问题的澄清、说明或补正》使用附表 1-14 与附表 1-15 所提供的格式。

### 3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

3.6.2 第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.6.3 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

3.6.4 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

- (2) 评标委员会成员名单;
- (3) 开标记录;
- (4) 符合要求的投标一览表;
- (5) 否决投标情况说明;
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表;
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件);
- (8) 经评审的投标人排序;
- (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”第 7.1 款授权评标委员会直接确定中标人,则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜;
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要;
- (11) 评审意见(附表 1-16)。

### 3.7 特殊情况的处置程序

#### 3.7.1 关于评标活动暂停

3.7.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则,按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时,评标活动方可暂停。

3.7.1.2 发生评标暂停情况时,评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录,待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时,由原评标委员会继续评标。

#### 3.7.2 关于评标中途更换评委

3.7.2.1 除非发生下列情况之一,评标委员会成员不得在评标中途更换:

- (1) 因不可抗拒的客观原因,不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定,某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.7.2.2 退出评标的评标委员会成员,其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

#### 3.7.3 记名投票

在任何评标环节中,需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的,由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则,以记名投票方式表决。

## 4. 其他

4.1 当第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定允许投标人递交备选投标方案时,评标委员会应按照附表 3 规定的方法对推荐的中标候选人或者根据招标人授权直接确定的中标人所递交的备选投标方案进行评审和比较。

4.2 当第二章“投标人须知”第 10 条中规定采用电子化招标投标时,评标委员会应按照附表 4 规定的方法进行评标。

4.3 需要补充的其他内容:见评标办法前附表。



附表 1：评标表格

附表 1-1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

评标时间：        年        月        日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码/专家身份证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					

附表 1-2：评标专家声明书

## 评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如果违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员签字：

日 期：            年        月        日

附表 1-3：形式评审记录表

## 形式评审记录表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标人名称	与营业执照一致							
2	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章和加盖单位章							
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求							
4	报价唯一	只能有一个有效报价							
5	失信被执行人（适用否决性惩戒方式）	投标人不属于失信被执行人							
形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 1-4：资格评审记录表（适用于未进行资格预审的）

资格评审记录表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见					
1	营业执照	营业执照复印件						
2	财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定						
3	类似供货项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定						
4	代理商	代理商投标时需出具制造商制对代理商针对本项目的唯一授权加盖公章						
5	企业经营状态	近三年没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；需提供加盖公章的承诺书记证明						
6	履约历史	近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；需提供加盖公章的承诺书记证明						
7	投标人不得存在的情形	符合第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定						
8	中小企业	提供中小企业声明函						
9	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供对应的承诺书或证明文件并加盖单位公章及法人签字						
资格评审结论：								
通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×								

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 1-6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	供货范围	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定							
2	供货周期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定							
3	供货地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定							
4	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定							
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3 款规定并出具承诺书（格式自拟）							
6	投标保证金（如有）	符合第二章“投标人须知”第 3.4 款规定							
7	装订要求	符合第二章“投标人须知”第 3.7.5 款规定							
8	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定							
9	中标服务费承诺书	内容完整并加盖投标人公章及法定代表人签字（承诺书格式自拟）							
响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×									

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 1-7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

招标项目名称： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 1-8：否决投标情况说明

否决投标情况说明

招标项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标单位	否决投标原因说明

评标委员会全体成员签字：

日期：        年        月        日

附表 1-9：技术响应详细评审记录表

## 技术响应评审记录表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评分项目	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分				
1	投标货物的描述 (5 分)	投标人对货物的描述完整、详细、且高于招标文件对货物技术方面的要求	3 (不含) -5					
		投标人对货物的描述较完整、较详细、符合招标文件对货物技术方面的要求	0 (不含) -3					
		投标人对货物的描述不完整、不详细、不符合招标文件对货物技术方面的要求	0					
2	设备性能 (15 分)	产品技术是否成熟、运行是否稳定、材质是否满足文件要求、质量是否可靠、洁净要求是否符合文件要求、性能是否满足文件要求	0-15					
3	备品备件 (5 分)	备品备件数量充足, 售后期满后价格优惠 15%以上	5					
		备品备件数量一般, 售后期满后价格优惠 10% (不含) -15%	3					
		备品备件数量一般, 售后期满后价格优惠 0-10%	1					
		备品备件数量少, 售后期满后价格无优惠	0					
4	质量保证措施 (10 分)	质量保证措施完善、文件中描述详细	5 (不含) -10					
		质量保证措施较完善、文件中描述一般	0 (不含) -5					
		质量保证措施一般、文件中没有描述	0					

评标委员会成员签字：

日期： 年 月 日



附表 1-9：技术响应详细评审记录表（续）

技术响应评审记录表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评分项目	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分				
5	供货计划 (10 分)	保证措施完善可行，优越于招标文件要求	5（不含）-10					
		保证措施较完善可行，满足招标文件要求	0（不含）-5					
		保证措施不完不可行	0					
6	服务承诺 (5 分)	服务内容齐全，且多于招标文件的要求	3（不含）-5					
		服务内容齐全，满足招标文件的要求	0（不含）-3					
		服务内容不齐全，不满足招标文件的要求	0					
7	售后服务方案 (10 分)	北京有固定售后服务点，售后服务方案合理，有足够优越的技术保障，调试人员资质高经验丰富，售后机构人员配备齐全，市场信誉良好	6（不含）-10					
		北京有固定售后服务点，方案比较合理，有比较良好的技术保障 调试人员资质中等，售后机构人员配备较齐全，市场信誉较好	0（不含）-6					
		方案不合理，没有技术保障，售后机构人员配备较少	0					
技术响应得分合计 A（满分 60）								
评标委员会成员签字：				日期：     年     月     日				

附表 1-10：其他因素详细评审记录表

## 其他因素评审记录表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评分项目	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分						
1	认证体系（3 分）	具有质量管理体系认证得 1 分，未提供得 0 分	0-1 分							
		具有环境管理体系认证得 1 分，未提供得 0 分	0-1 分							
		具有职业安全健康管理体系认证得 1 分，未提供得 0 分	0-1 分							
2	类似设备供货业绩（4 分）	有 1 个类似项目业绩得 1 分，每增加一个类似项目业绩得 1 分，最高得 4 分	0-4 分							
3	同类产品运行经验（3 分）	同类产品安全运行在 5 年以上	3 分							
		同类产品安全运行在 3 年以上 5 年（含）以下	2 分							
		同类产品安全运行在 1 年以上 3 年（含）以下	1 分							
		同类产品安全运行在 1 年（含）以下	0							
其他因素得分合计 B（满分 10 分）										

评标委员会成员签字：

日期： 年 月 日

附表 1-11：投标报价评分记录表

投标报价评分记录表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

单位：人民币元

项目	投标人名称									
投标报价										
评标基准价										
偏差率										
投标报价得分 C (满分 30)										
1、评标基准价的计算方法见招标文件第二章“评标办法”第 2.2.2 项规定。										
2、评标基准价的计算方法见招标文件第二章“评标办法”第 2.2.3 项规定。										
3、投标报价的评分标准为：										
偏差率 $\delta$	-8%	-6%	-4%	-2%	0	2%	4%	6%	8%	10%
投标得分 Y	26	27	28	29	30	28	26	24	22	20
即偏差率每上浮 1%扣 2 分，下浮 1%扣 1 分，以此类推扣完为止。										

评标委员会成员签字：

日期： 年 月 日

备注：采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第六章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价，以方便开标唱标。

附表 1-12：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评分项目	分值代码	投标人名称						
1	技术响应	A							
2	其他因素	B							
3	投标价格	C							
详细评审得分 D=A+B+C (满分 100 分)									

评标委员会成员签字：

日期：        年        月        日

附表 1-13：评标结果汇总表

评标结果汇总表

招标项目名称：\_\_\_\_\_

评委序号和姓名		投标人名称及其得分						
详细 评审 得分 D	1:							
	2:							
	3:							
	4:							
	5:							
投标人的详细评审最终得分 E								
投标人最终排名次序								
投标人详细评审最终得分 E 的计算方法：（评委得分之和—M 位评委最高得分—M 位评委最低得分）/ （ 评委人数—2M ） M=0								

评标委员会全体成员签字：

日期：        年        月        日

附表 1-14：问题澄清通知

## 问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前密封递交至（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应当在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

附件：质疑问卷

\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 1-15：问题的澄清、说明或补正

问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1、\_\_\_\_\_

2、\_\_\_\_\_

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表 1-16: 评审意见表

### 评审意见表

评标委员会全体成员签字：

日期：      年     月     日



## 附表 2：否决投标条件

### 否决投标条件

#### 1. 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分及其附件所规定的否决投标情形的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以**本附件**的规定为准。

#### 2. 否决投标条件

投标人或投标文件有下列情形之一的，其投标作无效处理，由评标委员会予以否决：

- （1）有第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- （2）在形式评审、资格评审（适用于未进行资格预审的）、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合本章 2.1 款规定的任何一项评审标准的；
- （3）当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，不符合资格预审文件中规定的审查标准的或其投标影响招标公正性的；（适用于已进行资格预审的）
- （4）投标人法定代表人或其委托代理人未按第二章“投标人须知”第 5.1.2 项规定按时参加开标会，或未向招标人提交或出示相关证明文件的；
- （5）投标人法定代表人或其委托代理人未按第二章“投标人须知”第 5.2 款规定在开标记录上签字确认的；
- （6）投标人未按第二章“投标人须知前附表”第 3.1.1 项规定提供不违规承诺书的；
- （7）评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
- （8）针对第五章“技术标准和要求”实质性内容（在条款号前加注“\*”的）未能响应或投标技术偏离不满足招标文件规定的；
- （9）投标文件内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的，或未能按照招标文件规定提交相关证明文件或者提交的证明文件不全、失效或者与所证明事项无实质性关联的；
- （10）未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- （11）有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，其中，有下列情形之一的，视为投标人有串通投标行为：
  - 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
  - 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
  - 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 不同投标人的投标文件相互混装的；

- 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标的情形。

有下列情形之一的，视为投标人有弄虚作假行为：

- 使用伪造、变造的许可证件；
- 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 提供虚假的信用状况；
- 其他弄虚作假的行为。

(12) 其他情形：

- 1) 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的
- 2) 未按规定格式填写，内容不全或投标函及其附录中关键字迹模糊、无法辨认的
- 3) 投标保证金的有效期限不符合招标文件规定；
- 4) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；
- 5) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
- 6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；
- 7) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
- 8) 投标函及其附录没有加盖投标人公章的，或没有法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；
- 9) 招标文件中设立最高投标限价（或招标控制价）时投标报价超出最高投标限价（或招标控制价）的（不含等于）；
- 10) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
- 11) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- 12) 不同投标人通过同一单位的 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的；
- 13) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标项目特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；
- 14) 不同投标人的投标报价异常一致的（精确到人民币“元”）。
- 15) 对失信被执行人采用的惩戒方式采用否决性惩戒。

附表 3：备选投标方案的评审方法

备选投标方案的评审方法

1. 总 则

本附表是本章“评标办法”的组成部分。当第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定允许投标人递交备选投标方案时，评标委员会应当按照本附件所规定的办法对评标委员会推荐的中标候选人或者根据招标人授权直接确定的中标人所递交的备选投标方案进行评审和比较。

2. 备选投标方案的评审规定\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 第四章 合同条款

## 一、合同协议书格式

### 合同协议书

采购人（全称）：\_\_\_\_\_

供货人（全称）：\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，双方就\_\_\_\_\_（**整体工程名称**）建设所需的 \_\_\_\_\_（**货物名称**）采购事项达成一致并订立如下协议：

#### 一、整体工程概况

整体工程名称：\_\_\_\_\_

建设地点：\_\_\_\_\_

资金来源：\_\_\_\_\_

#### 二、供货范围

\_\_\_\_\_

#### 三、签约合同价款

金额（大写）：\_\_\_\_\_（人民币）

小写：\_\_\_\_\_元

#### 四、供货周期

供货周期：合同签订后 \_\_\_\_\_ 日历天。

计划开始日期：合同签订后

#### 五、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

1. 本协议书；
2. 中标通知书；

3. 投标函及投标函附录；
4. 合同条款专用部分；
5. 合同条款通用部分；
6. 投标报价表；
7. 技术响应资料；
8. 技术标准和要求；
9. 其他合同文件。

六、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

七、供货人承诺按照本合同约定进行供货并在质量保证期内对所供货物承担质量保证责任。

八、采购人承诺按照本合同约定的条件、期限和方式向供货人支付合同价款。

九、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式\_\_\_\_份，其中，采购人\_\_\_\_份，供货人\_\_\_\_份。

十、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、本合同自\_\_\_\_\_生效，双方各自履行完成合同义务后自动失效。

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章）      供货人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

住 所：\_\_\_\_\_      住 所：\_\_\_\_\_

法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）      法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签字地点：\_\_\_\_\_

## 二、合同条款通用部分

### 1. 一般规定

#### 1.1 词语定义

除非**合同条款专用部分**另有约定,本合同中下列措词及用语应当具有本条款所赋予的含义。

##### 1.1.1 工程与货物

1.1.1.1 整体工程：指合同协议书载明的，采购人采购并由供货人提供货物用于其建设并构成其组成部分的建设工程。

1.1.1.2 采购项目：指采购人在合同协议书中约定的建设工程货物的采购事项。

1.1.1.3 货物：指供货人按照供货合同约定向采购人提供的，构成整体工程不可分割的组成部分，且为实现整体工程基本功能所必须的工程设备、材料。

1.1.1.4 服务：指供货合同约定供货人应当承担的技术服务和售后服务等与供货有关的辅助工作。

1.1.1.5 供货地点：指由采购人指定的其所购买的货物运达的场所或者合同条款专用部分约定的其他场所。

1.1.1.6 供货周期：指合同协议书中约定的供货人完成采购项目的期限。

1.1.1.7 质量保证期：指供货人按照国家相关法律、法规、规章、规范性文件及供货合同约定，全面履行货物质量保证的期限。

##### 1.1.2 合同

1.1.2.1 供货合同：指采购人和供货人双方当事人共同签署约定双方权利义务的文件。

1.1.2.2 合同文件：指合同协议书中约定的构成供货合同的所有文件。

1.1.2.3 合同协议书：指由采购人和供货人共同签署的用于明确当事人合同关系的文件。

1.1.2.4 中标通知书：指采购人通知供货人中标的函件。

1.1.2.5 投标函：指构成合同文件组成部分的由供货人填写并签署的投标函。

1.1.2.6 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.2.7 合同条款通用部分：指根据有关法律、法规规定，通用于房屋建筑和市政

基础设施建设项目货物采购活动，明确合同当事人主要权利义务的文件。

1.1.2.8 合同条款专用部分：指构合同当事人根据供货合同实际需要对合同条款通用部分相关内容的具体约定、补充和修订。

1.1.2.9 投标报价表：指构成合同文件组成部分的，由供货人按照规定的格式和要求填写并标明价格的投标报价表。

1.1.2.10 技术响应资料：指构成合同文件组成部分的，由供货人按照规定的格式和要求填写的技术响应资料。

1.1.2.11 技术标准和要求：指根据采购项目的实际情况，用以明确采购内容及范围、技术标准、技术要求、服务要求、相关图纸等内容的文件。

1.1.2.12 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

### **1.1.3 合同当事人**

1.1.3.1 采购人：指合同协议书中载明的，具有采购约定货物及服务的主体资格，并具有支付合同价款能力的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.3.2 供货人：指合同协议书中载明的，具有提供约定货物及服务的主体资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

### **1.1.4 其他**

1.1.4.1 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.2 签约合同价款：指采购人和供货人在本供货合同协议书中约定的签约合同价款，

1.1.4.3 合同价款：指采购人用以支付供货人按照合同文件约定完成采购范围内全部工作并承担质量保证责任的款项，包括签约合同价款以及根据合同文件约定对其进行的调整。

1.1.4.4 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应当承担的责任。

1.1.4.5 不可抗力：指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

### **1.1.5 本合同涉及的其他词语定义见合同条款专用部分。**

## **1.2 解释**

凡指当事人或当事人各方的词语，均指具有相应民事权利能力和民事行为能力的法人或其他组织，即采购人和供货人。



本供货合同条款及其他合同文件中出现的标题只起索引和内容提示作用，标题本身不构成合同文件的一部分，在对合同文件进行解释时不应当考虑。

除非有特别指明是合同条款专用部分，凡合同文件中对合同条款编号的引用，无论是否已指明是合同条款通用部分，均是指合同条款通用部分，包括合同条款专用部分中对其的补充和修订。

### 1.3 书面形式

书面形式，是指手写、打字或印刷等可以有形地表现所载内容的形式。

除非合同文件另有约定，上述第 1.1.2.2 目所包含合同文件均应当是书面形式，合同文件中的任何条款所述及的由任何人所发出或颁发的任何通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应当是书面形式。

除非合同文件另有约定，任何书面形式的通知、指示、同意、批准、证书及决定等，应当由人工送达并取得书面签收，或通过邮寄并保存邮局的邮寄证明，并不应当被无故扣押或拖延。

此类书面表达的通知、指示、同意、批准、证书及决定等的送达地址等见**合同条款专用部分**。

### 1.4 语言和文字

除非合同文件另有约定，本供货合同的所有合同文件的制订、解释和说明，均应当使用中文。如果合同文件中使用了非中文的文本，提供该合同文件的一方应当同时提供中文的翻译文本，并应当按照翻译文本对该合同文件进行理解、解释和执行。

### 1.5 合同文件的组成及解释顺序

构成本供货合同的合同文件之间应当能相互说明和相互补充。除非合同文件另有约定，合同文件的组成及解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及其附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；

- (6) 投标报价表;
- (7) 技术响应资料;
- (8) 技术标准和要求;
- (9) 其他合同文件, 见**合同条款专用部分**规定。

双方在本供货合同履行中所共同签署或认可的符合现行法律、法规、规章及规范性文件, 且符合本供货合同实质性约定的指令、洽商、纪要或同类性质的文件, 均构成合同文件的有效补充。

## 1.6 适用法律和法规

本供货合同适用国家法律、行政法规及北京市地方法规。除非合同文件另有约定, 国家及北京市建设行政主管部门制定的规章和规范性文件也适用于本供货合同。

## 1.7 技术标准和要求

供货人按照合同文件约定的“技术标准和要求”执行。除已在技术响应资料中明示并取得采购人认可的偏差外, 供货人如果更改本采购项目“技术标准和要求”, 应当事先获得采购人书面形式认可。

如果“技术标准和要求”中出现国外规范或标准, 采购人应当向供货人提供中文译本, 除非合同文件另有约定, 与此有关的购买和翻译等费用由采购人承担。

如果“技术标准和要求”各条款相互之间存在矛盾, 供货人应当遵循较严格的规定, 相关费用已包括在合同价款内。

## 1.8 图纸

### 1.8.1 图纸

采购人应当按照合同文件约定向供货人提供图纸, 提供图纸的日期及图纸套数见**合同条款专用部分**。

采购人所提供的图纸套数无法满足需要时, 由供货人自费复制。

如果购买或复制标准图纸, 购买或复制标准图纸的责任及费用由供货人承担。

### 1.8.2 图纸误期和误期的费用

由于采购人未能按时向供货人提供图纸, 已经或将要对供货周期造成影响时, 供货人可以书面形式通知采购人, 说明所缺图纸的具体细节、对供货周期的影响以及提供图纸的最晚

时间。采购人仍然未能向供货人提供所需图纸，应当依据实际延误情况延长供货周期并为供货人追加由此而发生的额外费用。

### 1.8.3 其他规定见**合同条款专用部分**。

## 2. 采购人义务

采购人应当按照合同文件的约定全面履行合同义务，并承担相应的费用。其义务包括：

（1）在履行合同过程中应当遵守任何适用的法律、法规、规章和规范性文件，并保证供货人免于承担因采购人违反法律、法规、规章和规范性文件而引起的任何责任。

（2）按照合同文件的约定履行付款义务。

（3）按照合同文件的约定回复、审批或确认供货人提出的任何询问或申请。未在合同文件约定的时间内回复、审批或确认的，应当视为已获得采购人批准。

（4）应当按照合同文件约定向供货人提供图纸。

（5）其他义务见**合同条款专用部分**。

## 3. 供货人义务

供货人应当按照合同文件约定全面履行合同义务，并承担相应的费用。其义务包括：

（1）在履行合同过程中应当遵守任何适用的法律、法规、规章和规范性文件。

（2）应当严格按照本合同文件约定供货及提供相关服务。

（3）应当对本采购项目货物的质量负全面责任，但属于非供货人原因造成的本采购项目缺陷和质量事故的责任除外。

（4）应当按照合同文件约定的工作内容和供货周期要求，编制采购项目供货计划。

（5）采购人按照合同文件约定所发出的所有指令，供货人应当予以执行。

（6）采购人应当以书面形式发出指令。采购人以口头形式发出的指令，供货人有权拒绝执行，但双方另有约定的除外。

（7）负责本采购项目与其他项目技术支持、试验测试、设计联络、协调管理、调试、图纸资料、技术文件管理方面的工作。

（8）合同文件约定需采购人审批、认可的货物（包括样本、文件或工作），供货人应当按照合同文件约定提交采购人。采购人应当及时向供货人出具相关审批意见。审批意见应当以书面形式发出，未以书面形式发出审批意见或超过合同文件约定时间的，以供货人发出的文件为准。采购人的任何批准、不批准或修改建议皆不会减轻或免除供货人按照合同文件而

承担的责任。

(9) 应当审阅所有合同文件。发现合同文件有歧义或需要补齐、补正有关内容的，应当及时告知采购人。

(10) 其他义务见**合同条款专用部分**。

## **4. 采购项目供货计划**

### **4.1 供货计划的提交**

4.1.1 除非合同文件另有约定，供货人应在合同文件约定的时间内，按照采购人同意的格式和详细程度，提交供货计划，并获得采购人批准。该供货计划不得对随投标文件提交的采购项目供货计划相应内容做出实质性变动。

4.1.2 供货计划提交时间见**合同条款专用部分**。

### **4.2 供货计划的修订**

当实际供货进度与已批准的供货计划存在偏差时，或当供货人发现其本身货物供应存在延误可能时，供货人应当对供货计划进行修订，并将修订后的供货计划报采购人批准，采购人的批准不会减轻或免除供货人的责任。

### **4.3 进度计划的保证**

供货人应当按照经采购人批准的供货计划（包括修订）供货，并承担相应费用。

## **5. 供货周期**

具体供货周期见**合同条款专用部分**。

## **6. 供货周期延误**

### **6.1 非供货人造成的延误**

6.1.1 在履行合同过程中，本项下述原因导致属于可证明的供货周期延误时，应当延长供货周期，但供货人应当通过调整工作安排尽量减少损失。

(1) 本供货合同约定的变更事项；

(2) 不可抗力；

(3) 无法合理事先预见的现场自然条件或环境；

(4) 由采购人原因造成的延误、干扰或阻碍；

(5) 在事前无法合理预见，并且按照合同约定不应当由供货人代其承担责任的第三方

造成的延误、干扰或阻碍；

(6) 其他允许延长供货周期的情况见**合同条款专用部分**。

6.1.2 供货人为了获准上述延长的供货周期，除非合同文件另有约定，应当在合同文件约定的时间内以书面形式通知采购人确认，否则采购人可不必就延长供货周期事宜做出任何决定。提交书面报告的时间见**合同条款专用部分**。

## **6.2 供货人造成的供货周期延误**

供货人原因造成的供货周期延误，均由供货人承担相关责任，供货周期不予顺延。

## **6.3 供货周期延误的违约处理**

6.3.1 如果供货人未能在供货周期内或按照合同文件约定延长了的时间内完成本供货合同，供货人应当按照合同文件约定向采购人支付误期违约金，误期违约金总额不得超过合同文件约定的误期违约金的最高限额。本供货合同约定的误期违约金及误期违约金的最高限额见**合同条款专用部分**。

6.3.2 误期违约金将从按照合同应当支付或将会支付给供货人的款项中扣除，或要求供货人偿还。

6.3.3 如果采购人提供切实证据，证明供货人按照本条支付给采购人的误期违约金总额不足以弥补因误期供货给采购人造成的直接损失，并且该损失是供货人在订立合同时预见到或应当预见到的，供货人应当另行向采购人支付赔偿金。

## **7. 包装**

7.1 供货人提供的货物包装应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

7.2 包装应足以承受转运过程中的野蛮装卸，暴露于恶劣气温，盐分大和降雨环境，以及露天存放。包装箱的尺寸及重量应考虑货物最终目的地的远近程度以及所有转运地点缺乏重型装卸设施的情况。

7.3 供货人应保证货物在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵合同文件约定的供货地点。供货人应承担由于其包装或防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

7.4 其他包装约定见**合同条款专用部分**。

## **8. 服务**

### **8.1 技术服务**

供货人提供的技术服务应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

### **8.2 运输**

供货人提供的货物的运输应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

### **8.3 售后服务**

供货人提供的售后服务应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

### **8.4 其他约定**

见合同条款专用部分。

## **9. 备品备件、易损件/消耗性材料**

9.1 供货人提供的备品备件、易损件/消耗性材料（含与备品备件、易损件/消耗性材料有关的材料和资料）应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

9.2 其他约定见合同条款专用部分。

## **10. 检验和测试**

10.1 采购人有权检验和测试本供货合同约定货物，以确认符合合同文件的要求，除非合同文件另有约定，此费用已包含在合同价款内。

10.2 检验和测试的方法及标准应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，检验和测试时间、地点见合同条款专用部分。

10.3 如果任何被检验和测试的货物不能满足技术要求的，采购人可以拒绝接受该货物，供货人应更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足技术要求。

10.4 发货前，供货人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同文件约定的证书。该证书将作为提交付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重要的检验不应视为最终检验。供货人检验的结果和详细要求应在质量证书中加以说明，并由采购人予以确认。

10.5 采购人在货物到达合同文件约定的供货地点后，对货物进行检验，检验应当有书

面记录和专人签字，经检验合格并获得采购人批准后，方可用于永久工程。

10.6 采购人在货物到达合同文件约定的供货地点后，对货物进行检验的权利不会因为启运前通过了采购人检验而受到限制或放弃。

10.7 其他检验和测试约定见**合同条款专用部分**。

## **11. 样品**

### **11.1 样品费用**

样品的提供应符合**技术标准和要求**的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

### **11.2 样品报送**

11.2.1 对于在合同文件中约定的所有需要报送样品的货物，供货人应按照“**技术标准和要求**”中约定的时间提交，向采购人提交样品并附上必要的说明书、证书、出厂报告、性能介绍、使用说明等相关资料供检验。

11.2.2 应当按照采购人要求报送样品送达的地点和样品的数量或尺寸。除非合同文件另有约定，供货人在报送样品时应当按照采购人同意的格式填写并递交样品报送单。采购人应当及时签收样品。

### **11.3 样品批复**

11.3.1 采购人应当在收到供货人报送的样品后，经采购人批准后，就此样品给出书面批复，通知供货人对此样品所做出的决定或指令。供货人应当根据采购人的书面批复和指令进行下一步工作。

11.3.2 如果采购人未能在收到样品后给出书面批复或指令，供货人应当就此以书面形式通知采购人尽快批复。如果采购人在收到此类通知后在**合同条款专用部分**约定的时间内仍未对样品进行批复，则视为采购人已批准。

## **12. 合同价款**

### **12.1 计价和支付货币**

除非合同文件另有约定，本供货合同下的计价、支付和结算均以人民币为计价货币。

### **12.2 合同价款**

本供货合同采用的合同价款的约定方式见**合同条款专用部分**。

### **12.3 合同价款的调整**

合同协议书中约定的签约合同价款在下述因素影响下可按照下述规定予以调整：

(1) 本供货合同签订后，法律、法规、规章和规范性文件发生变化，且这种变化对合同价款具有强制性调整作用时，合同价款按照相关法律、法规、规章和规范性文件予以调整；

(2) 发生变更时，按照第 13 条和 14 条约定调整合同价款。

(3) 其他调整因素及方法见**合同条款专用部分**。

## **13 变更**

### **13.1 变更**

如果采购人认为有必要对本采购项目做出变更，则采购人有权发出指令要求供货人进行下述工作，供货人应当遵照执行：

- (1) 增加或减少本供货合同中所包括的任何货物的数量；
- (2) 改变本供货合同中所包括的任何货物的性质、质量、规格或类型；
- (3) 改变本供货合同中所包括的任何货物的供货地点；
- (4) 改变本供货合同中所包括的任何货物的供货周期及供货计划；
- (5) 改变本供货合同中所包括的任何货物的服务；
- (6) 其他指令要求见**合同条款专用部分**。

### **13.2 变更的影响**

变更不应当以任何方式使合同失效，但所有变更对工程合同价款的影响应当按照本供货合同约定进行变更计价。如果采购人发出指令进行供货变更完全是因为：

- (1) 供货人的违约或毁约；
- (2) 供货人自身的方便；
- (3) 供货人其他的原因。

则由于上述原因引起的变更的费用应当由供货人承担。

### **13.3 变更的指令**

13.3.1 无采购人发出的书面指令，供货人不得做出任何供货变更。因供货人擅自变更设计发生的费用和由此导致采购人的直接损失，由供货人承担，延误的供货周期不予顺延。

13.3.2 如果工作内容的增加或减少不是由于变更造成，而是由于工作内容与招标时存在差异，则采购人不必为此发出增加或减少工作内容的指令，该情况不属于本条所指的变更。

### **13.4 供货人提出的合理化建议**

13.4.1 除非合同文件另有约定，在合同履行过程中供货人可以书面形式向采购人提出



合理化建议。采购人发出的对供货人的合理化建议的批准或认可，并不表示供货人的合理化建议构成本供货合同下所指的变更，也不表明采购人将承担任何责任。只有在下列条件全部满足的前提下，供货人的合理化建议才能构成本条所指的变更：

（1） 供货人的合理化建议被证明是出于有利于采购人实现其本供货合同的目的和利益，或者是由于**技术标准和要求**及相关设计图纸等有合同约束力的文件中错误或明显不合理或明显不可行；

（2） 供货人的合理化建议所涉及的工作并非供货人自身的质量缺陷、材料采购不力、技术力量不足、或供货周期延误等原因。

按照上述规定，由采购人发出的书面形式确认为变更的合理化建议将构成合同条款约定的变更，其计价应当按照第 14 条的有关约定执行。

13.4.2 在供货人的合理化建议为采购人带来额外经济效益的情况下，此类经济效益应当由采购人和供货人按照合同文件约定的比例进行分享，约定的比例见**合同条款专用部分**。

### 13.5 其他要求

见**合同条款专用部分**。

## 14. 变更的计价

### 14.1 变更的计价

除非合同文件另有约定，上述的所有变更需要按照本条要求予以确定其价格的追加或扣减项目，按照以下原则进行计价：

（1） 对合同中已有适用项目的，按合同已列明的单价计算调整合同价格；

（2） 对与合同中已有类似项目的，参照已有项目在合同中列明的单价确定单价；

（3） 合同中没有相同或类似项目的，合同双方另行协商确定单价；

（4） 其他要求见**合同条款专用部分**。

### 14.2 变更计价的程序

14.2.1 在变更工作确定后，供货人认为变更工作涉及合同价款调整的，应在**合同条款专用部分**约定的时间内，向采购人提出调整合同价款的申请并附相关证明文件。采购人收到该申请后，应在**合同条款专用部分**约定的时间内确认或提出协商意见，否则视为该变更合同价款申请已被确认。

14.2.2 变更工作确定后，若供货人未在第 14.2.1 项约定的时间内提出调整合同价款申请，则采购人可根据自己所掌握资料和信息自行确定是否调整合同价款和调整的具体金额。

14.2.3 确认的变更价款按照第 15.2.3 项规定随货款一并支付。

14.2.4 按照指令完成变更及调整合同价款不得影响工程的连续供货。在合同价款结算时双方仍有争议，则按照第 22 条的约定解决争议。

14.2.5 除非合同文件另有约定，供货人不得以采购人和供货人之间未能就变更工作的计价达成一致而拒绝实施变更工作。

### 14.3 其他要求

见合同条款专用部分。

## 15. 支付

### 15.1 预付款

15.1.1 除非合同文件另有约定，采购人应当在本供货合同签订后在合同文件约定的时间内，由采购人向供货人以无息的方式预付合同文件约定的预付款，预付额度和支付时间见合同条款专用部分。

15.1.2 预付款的抵扣起始时间和方式见合同条款专用部分。

### 15.2 货款

15.2.1 货款的付款周期、条件和金额

货款的付款周期、条件和金额见合同条款专用部分。

15.2.2 货款申请

供货人应根据 15.2.1 项规定的付款周期和条件，按照采购人同意的格式，向采购人提交货款申请，说明供货人认为其有权得到的款额，同时提交必要的证明文件。

15.2.3 货款支付

采购人在收到供货人按照 15.2.2 项提交的货款申请后，采购人应在合同条款专用部分约定的期限内并采用合同条款专用部分约定的方式，按照其审核确认的应付货款和应当抵扣的货款（如有）向供货人进行支付。

### 15.3 质量保证金

15.3.1 在按照本供货合同约定做合同价款结算支付时，采购人将从结算尾款中扣留出一笔金额作为整体工程的“质量保证金”。

15.3.2 质量保证金的额度、支付时间和方式见合同条款专用部分。

### 15.4 延期支付

15.4.1 采购人未按照第 15.1 款的约定支付预付款，供货人应当及时向采购人发出书面

催款通知，采购人收到通知后仍不能按照要求预付，经供货人同意后可延期支付，但应当与供货人协商签订延期付款协议并办理具有强制执行效力的公证文书。协议应当明确延期支付的时间和从应付之日起向供货人支付应当付款的利息（利率按照同期银行贷款利率计）。如果未达成延期付款协议，导致供货无法进行，供货人可按照第 17.1.1 项约定执行。

15.4.2 采购人未按照第 15.2 款的约定支付货款，供货人应当及时向采购人发出书面催款通知，采购人收到供货人书面形式通知后仍不能按照要求付款，经供货人同意后可延期支付，但应当与供货人协商签订延期付款协议并办理具有强制执行效力的公证文书。协议应当明确延期支付的时间和从应付之日起向供货人支付应当付款的利息（利率按照同期银行贷款利率计）。如果未达成延期付款协议，导致供货无法进行，供货人可按照第 17.1.1 项约定执行。

15.4.3 采购人未按照第 15.3 款的约定支付质量保证金，供货人应当及时向采购人发出书面催款通知，采购人收到供货人书面形式通知后仍不能按照要求付款，经供货人同意后可延期支付，但应当与供货人协商签订延期付款协议并办理具有强制执行效力的公证文书。协议应当明确延期支付的时间和从应付之日起向供货人支付应当付款的利息（利率按照同期银行贷款利率计）。

## **16. 质量保证**

### **16.1 正常质量保证期**

16.1.1 正常质量保证期的期限见**合同条款专用部分**。

16.1.2 在正常质量保证期内，供货人应对在正常质量保证期内出现或产生的缺陷，根据本供货合同第 17.2.1 项的规定向采购人承担责任，并满足采购人的要求，除非该缺陷是由于采购人不遵守供货人的说明而操作及保养货物造成的。

16.1.3 若部分货物在保证期内需要更换、重新设计、修改或更新，这部分货物的保证期自双方确认的修复完成日起重新计算。

### **16.2 质量保证延长期**

除依照本供货合同第 16.1 款规定的正常保证期责任外，供货人应对主要部件在其相应的质量保证延长期内提供延长质量保证，并对之承担责任。具体要求见**合同条款专用部分**。

**16.3** 供货人收到通知后应按照合同文件约定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物，使系统、设备和材料的相应部分恢复到合同文件约定的状态和规格。被修理或更换的货物或部件从出厂地至最终目的地的运保费由供货人承担。供货人收到通知后进行免费维修或更换有缺陷的货物的时间约定见**合同条款专用部分**。

16.4 如果供货人收到通知后应按照第 16.3 款规定的时间内没有以合理的速度弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供货人承担，采购人根据合同文件的约定对供货人行使的其他权力不受影响。

16.5 如果任何缺损部分供货人不能按照第 16.3 款规定的期限或双方商定的合理期限内修补，则采购人可在通知供货人后自行修补缺损，其费用和 risk 由供货人承担，但不影响合同文件约定的供货人责任；经供货人认可，采购人可对细小缺陷进行修理或调整，但由此产生的全部费用由供货人承担。

16.6 供货人保证在现场现有条件下，合同项下的货物在正常操作情况下不会因供货人在设计和制造过程中的缺陷、错误或材料选用及制造工艺上的缺陷而产生故障。若由于货物在设计制造工艺上的缺陷（包括潜在缺陷）而导致安全事故，给采购人造成所有的损失应由供货人赔偿。

16.7 供货人还应保证合同项下所提供的服务，应按合同文件约定进行并保证不存在因供货人的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

16.8 供货人所供的货物必须已得到中华人民共和国有关部门授予的在中华人民共和国使用的许可，否则，一切责任由供货人负责。

## 17. 违约

### 17.1 采购人违约

#### 17.1.1 供货人有权暂停供货

17.1.1.1 在合同文件约定的时间内，如果采购人未能按第 15 条约定向供货人支付按照本供货合同应当支付的款项，供货人可向采购人发出催款通知，并有权在通知发出后暂停本采购项目或减缓供货，由此而发生的全部增加费用，均由采购人承担，供货周期相应顺延。

17.1.1.2 如果采购人在收到供货人发出的催款通知后，随后即支付包括约定利息在内的应当支付的款项，而供货人尚未发出解除合同的通知，则供货人依据第 17.1.2 项所享有的解除合同的权利即告失效，供货人应当尽快恢复正常供货。

17.1.1.3 本款的约定并不影响供货人依据第 17.1.2 项应当享有的其他权利。

17.1.1.4 采购人未按合同约定支付相应款项，供货人有权暂停本采购项目或减缓供货的时间见合同条款专用部分。

#### 17.1.2 供货人有权解除合同

17.1.2.1 如果采购人发生下述情况之一，供货人可向采购人发出拟解除合同的书面形

式通知。如果采购人在收到供货人发出的上述通知后，按合同文件约定的时间内仍然持续该等过失，则供货人有权解除本供货合同：

（1）在收到供货人按照第 17.1.1 项发出的催款通知后，在**合同条款专用部分**约定的期限内仍未能向供货人支付本供货合同约定应当支付的款项，供货人有权解除本供货合同。

（2）采购人采购的货物不符合强制性标准，致使供货人无法供货，且在催告后仍未履行相应义务。

（3）采购人破产或无力偿还债务或发生非重组、重建或合并时，则供货人有权立即解除本供货合同。

#### 17.1.3 合同解除后的支付

根据第 17.1.2 项合同解除后，采购人应当退还履约保函，并支付给供货人按照第 15 条应当支付的所有款项，及由于合同解除而使供货人蒙受的任何损失。

### 17.2 供货人违约

#### 17.2.1 采购人有权解除合同

如果供货人发生下述情况之一，采购人可向供货人发出拟解除合同的书面形式通知。如果在供货人收到采购人发出的上述通知后，按合同文件约定的时间内仍然持续该等过失，则采购人有权解除本供货合同：

- （1）明确表示或者以行为表明不履行合同主要义务，又不遵照采购人的要求在约定的合理时间内改正此类过失或违约行为；
- （2）将本供货合同进行转包、分包的；
- （3）已供货物的质量不合格，并拒绝修复的。

如果供货人破产、无力偿还债务、发生非重组重建或合并时、失去政府所颁发的实施本供货合同工作所必须的资质或资格，则采购人有权立即解除本供货合同。

#### 17.2.2 合同解除后的支付

采购人根据第 17.2.1 项解除合同后，应与供货人协商确定：

- （1）在上述解除合同时，供货人就其按照合同文件约定实际供货货值，已合理得到或理应得到的款额；
- （2）供货人应当赔偿采购人因终止合同所导致的任何直接损失；

当上述供货人合理得到或理应得到款额扣除其应赔偿采购人的直接损失后的金额超过了采购人已经向供货人累计支付的全部款额时，超出部分金额成为供货人归还给采购人的债权；未超出时，不足部分金额成为采购人应当补充支付给供货

人的款项。

采购人行使终止合同的权利，并不影响其拥有的其他权利或补偿。

## 18. 索赔

### 18.1 供货人索赔

18.1.1 如果采购人未能履行合同文件约定的义务或如果采购人履行的义务存在错误给供货人造成损失，供货人可按照以下约定向采购人提出索赔。

18.1.2 供货人索赔的提出：

(1) 供货人应当在知道或应当知道索赔事件发生后，按照合同文件时间约定的时间内，向采购人提交索赔报告。索赔报告应当详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的供货周期，并附必要的记录和证明材料；供货人向采购人提交索赔报告的时间约定见**合同条款专用部分**。

(2) 索赔事件具有连续影响的，供货人应当按照合理时间间隔继续递交延续索赔报告，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）供货周期延长天数；

(3) 在索赔事件影响结束后，按照合同文件时间约定的时间内，供货人应当向采购人提交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的供货周期，并附必要的记录和证明材料。供货人向采购人提交最终索赔报告的时间约定见**合同条款专用部分**。

18.1.3 供货人索赔的处理：

(1) 采购人收到供货人提交的索赔报告后，应当及时审查索赔报告的内容、查验供货人的记录和证明材料，必要时采购人可要求供货人提交全部原始记录复印件。

(2) 采购人应当按照合同文件约定对供货人提出的追加付款和（或）延长供货周期的要求进行审核和确认，并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后，按照合同文件时间约定的时间内，将索赔处理结果答复供货人。索赔处理结果答复时间的约定见**合同条款专用部分**。

(3) 如果采购人在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后，按照第 18.2.3

(2) 目约定的时间内未答复供货人处理结果的，则视同采购人接受了供货人的索赔要求。

(4) 供货人接受索赔处理结果的，按照第 18.1.5 项完成赔付。供货人不接受索赔处理结果的，按照第 22 条的约定解决争议。

18.1.4 供货人提出索赔的期限：

(1) 如果供货人未按照第 18.1.2 项的时间要求提出索赔，视为供货人已放弃了对相

关事件的索赔。

(2) 如果供货人以书面形式确认了采购人审定的合同价款结算报告后,应当被认为已无权再提出合同价款结算前所发生的任何索赔。

(3) 供货人提交的最终合同价款结清申请单中,只限于提出供货人书面形式确认了采购人审定的合同价款结算报告后发生的索赔。提出索赔的期限自办理完合同价款最终结清手续之日起止。

18.1.5 供货人的索赔要求被批准后,其应当获得的索赔款由采购人随货款支付。

## 18.2 采购人的索赔

18.2.1 如果供货人未能按照本合同约定履行义务或供货人所履行的义务存在错误给采购人造成损失,采购人可按照以下约定向供货人提出索赔。

18.2.2 采购人索赔的提出:

(1) 采购人应当在知道或应当知道索赔事件发生后,按照合同文件时间约定的时间内,向供货人提交索赔报告,索赔报告应当详细说明索赔理由以及有权得到的索赔金额和(或)延长的缺陷责任期,并附必要的记录和证明材料;采购人向供货人提交索赔报告的时间约定见**合同条款专用部分**。

(2) 索赔事件具有连续影响的,采购人应当按照合理时间间隔继续提交延续索赔报告,说明连续影响的实际情况和记录,列出累计的索赔金额和(或)缺陷责任期延长天数;

(3) 在索赔事件影响结束后,按照合同文件时间约定的时间内,采购人应当向供货人提交最终索赔报告,说明最终要求索赔的金额和延长的缺陷责任期,并附必要的记录和证明材料。采购人向供货人提交最终索赔报告的时间约定见**合同条款专用部分**。

18.2.3 采购人索赔的处理:

(1) 供货人收到采购人提交的索赔报告后,应当及时审查索赔报告的内容、查验采购人的记录和证明材料,必要时供货人可要求采购人提交全部原始记录副本。

(2) 供货人应当按照合同文件约定对采购人提出的索赔金额和(或)延长的缺陷责任期的要求进行审核和确认,并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后,按照合同文件时间约定的时间内,将索赔处理结果答复采购人。索赔处理结果答复时间的约定见**合同条款专用部分**。

(3) 如果供货人在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后,按照第 18.2.3 (2) 目约定的时间内未答复采购人处理结果的,则视同供货人接受了采购人的索赔要求。

(4) 采购人接受索赔处理结果的,按照第 18.2.5 项的约定完成赔付,采购人不接受

索赔处理结果的，按照第 22 条的约定解决争议。

#### 18.2.4 采购人提出索赔的期限：

(1) 如果采购人未按照第 18.2.2 项的时间要求提出索赔，视为采购人已放弃了对相关事件的索赔。

(2) 当采购人开具了合同价款结算报告后，应当被认为已无权再提出合同价款结算前所发生的任何索赔。

(3) 采购人在开具合同价款结算报告后，所提出的索赔要求，只限于开具合同价款结算报告至办理合同价款最终结清手续期间所发生的索赔事件。提出索赔的期限至办理完合同价款最终结清手续之日止。

18.2.5 供货人应当付给采购人的索赔金额可从采购人拟支付给供货人的合同价款中扣除，或由供货人以其他方式支付给采购人。当拟支付给供货人的合同价款已不足以满足索赔金额时，供货人应当在接受索赔处理结果后，按照合同文件时间约定的时间内，将其差额赔偿给采购人。差额赔偿时间见**合同条款专用部分**。

### 18.3 非索赔事项

以下事项按照相关条款处理，并不视作本条款所述之索赔：

- (1) 变更对合同价款的增减按照第 13 条和第 14 条的约定办理；
- (2) 保险事宜索赔按照保险条款处理。

## 19. 保险

### 19.1 人身财产损伤和采购人的保障

供货人应当对与本采购项目实施期间发生的因本供货合同履行过程中所导致的人身伤亡及财产损坏承担费用、责任、损失、索赔或诉讼的法律责任，并应当保障采购人免于承担该等责任，除非有关伤亡是采购人或其应当负责人士所导致。

### 19.2 运输险及存仓保险

供货人应当负责其供应的货物在运送途中直至运抵现场的安全；如果认为有需要，供货人应当自行购买有关保险。

### 19.3 第三者责任险

19.3.1 采购人负责办理第三者责任险，并将一份保险单复印件转交供货人，但供货人按照本合同所承担的义务及责任并不会因采购人办理保险及供货人是否已阅读及了解保单内容而受到影响。



19.3.2 供货人应当自行决定采购人提供保单之保险范围、赔额、类别等是否能满足供货人的要求，如果供货人认为不足保障其风险，供货人应当自费补充投保。如果供货人另外增加保险，供货人应当将生效后的投保保险单和收据的复印件立即交给采购人备案。

19.3.3 供货人被视为已清楚明确保险单内的一切条款，并会积极遵循保险条款和承保人关于解决索赔、追讨损失和防止意外的一切合理要求，和自费负责因其未能遵循所导致的后果。供货人应当尊重保险索赔的结果，并放弃对采购人因处理保险事宜所引起的一切赔偿及责任的追讨。

19.3.4 保险期如果因供货人的过失而需延长，由此而增加的保险费均由供货人负担。

19.3.5 如果本采购项目或与本采购项目有关的人员或第三者受到损伤或发生事故，供货人应当立即通知采购人，并以书面形式详述经过。

#### **19.4 其他商业保险**

供货人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，支付保险费。为了分散或降低风险，供货人可办理其他商业保险，其费用由供货人自行承担。

19.5 保险事故发生时，供货人有义务采取必要的控制措施，防止损失扩大和蔓延，并应第一时间通知采购人及投保的保险公司，积极配合采购人办理相关保险索赔事宜。

19.6 保险事故发生时，供货人有义务妥善保管受损的货物。如因供货人保管不善造成受损的货物缺失或加剧损坏，从而导致保险公司拒赔或减少赔付时，供货人应向采购人赔偿该拒赔或减赔部分的财产损失。

#### **19.7 关于保险的其他要求**

见合同条款专用部分。

### **20. 保证担保**

#### **20.1 预付款保证担保**

20.1.1 如果合同文件约定，采购人向供货人支付预付款时，供货人应当向采购人提交同等金额的预付款保证担保，供货人应当在采购人支付预付款的同时向采购人提交预付款保证担保。供货人办理预付款保证担保的费用已包括在合同价款内。采购人是否要求供货人提交预付款保证担保见合同条款专用部分。

20.1.2 供货人不能按照合同文件约定使用预付款的，采购人有权要求保证人承担保证担保责任。

20.1.3 预付款保证担保的有效期截至预付款全额返还或抵扣完之日。

## 20.2 履约保证担保

20.2.1 如果合同文件约定，供货人应当向采购人提交履约保证担保，供货人应当在签订合同时，向采购人提交履约保证担保。供货人办理履约保证担保的费用已包括在签约合同价款内。采购人是否要求供货人提交履约保证担保及其额度见**合同条款专用部分**。

20.2.2 履约保证担保有效期应当截止至本合同文件约定的截止日期内。即便本采购项目的供货周期延长，供货人也应当延长担保有效期，但采购人应当承担增加了的担保费用。履约保证担保有效期的截止时间见**合同条款专用部分**。

20.2.3 供货人不能按照合同文件履行其义务的，采购人有权要求保证人承担保证担保责任。采购人向保证人提出索赔之前，应当以书面形式通知供货人，说明其违约情况。如果采购人索赔的理由是因货物质量问题，采购人还应当同时提交供货人出具的确认货物质量问题的证明文件，或者具有法定资质的检测机构出具的检测报告。

20.2.4 其他约定见**合同条款专用部分**。

## 20.3 支付保证担保

20.3.1 采购人要求供货人提交履约保证担保的，采购人应当同时向供货人提交与履约保证担保等额的货款支付保证担保。

20.3.2 货款支付保证担保有效期至采购人根据本供货合同约定完成了除货物质量保证金以外的全部合同价款支付完毕之日起至本合同文件约定的截止日期内。货款支付保证担保有效期的截止时间见**合同条款专用部分**。

20.3.3 供货人向保证人提出索赔之前，应当以书面形式通知采购人，说明其违约情况并提交采购人未按照本供货合同约定支付货款的证明。

20.3.4 其他约定见**合同条款专用部分**。

## 20.4 质量保证金保证担保

20.4.1 如果合同文件约定，采购人要求供货人向采购人出具质量保证金保证担保的方式来取代在合同价款结算付款中扣留一定比例质量保证金的方式，供货人应当向采购人提交为供货人开具的质量保证金保证担保。采购人是否要求供货人提交质量保证金保证担保及其保证担保期限见**合同条款专用部分**。

20.4.2 供货人不履行质量保证责任时，采购人有权要求保证人承担质量保证担保责任。

## 20.5 相关约定

20.5.1 保证人应当是依法设立的有资格的银行业金融机构或者专业担保公司。

20.5.2 货款支付保证担保和履约保证担保、货款支付保证担保和预付款保证担保不得为

同一保证人。

20.5.3 保证担保均以保函的形式出具。保证人应当在保函中明确赔付方及期限。

20.5.4 保证担保的保证方式为连带保证担保，责任条件为有条件担保。

20.5.5 保函应当为不可撤销保函，在保函约定的有效期届满之前，除因本供货合同中止执行、解除或法律法规规定的情况外，保证人、债务人和债权人不得以任何理由撤保。

20.5.6 保函约定的有效期已届满，或保函约定的担保金额已被债权人全部索赔，但债务人尚未实际履行完合同约定的义务时，债务人应当按照约定重新提交保函。

## **21. 不可抗力**

### **21.1 不可抗力**

21.1.1 不可抗力一般包括以下的情况：

- (1) 国家权威部门发布且被界定为灾害的瘟疫、地震、洪水、风灾、雪灾等；
- (2) 战争；
- (3) 离子辐射或放射性污染；
- (4) 以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠落；
- (5) 动乱、暴乱、骚乱或混乱，但完全局限在采购人及其供货人内部的事件除外；
- (6) 因适用法律的变更或任何适用的后继法律的颁布所导致本供货合同的履行不再合法。

21.1.1 如果在合同生效日期后发生不可抗力事件，从而阻止合同义务的履行，在该不可抗力影响的范围内，采购人和供货人均不应当被认为违约或毁约。但如果采购人或供货人迟延履行其合同义务以后发生不可抗力事件，则不能免除其相应的责任。

### **21.2 采购人和供货人的义务**

21.2.1 如果采购人认为某一事件已构成不可抗力并可能影响其履行义务，则在此事件发生时，应当及时通知供货人，并且只要合理可行，应当尽力继续履行其合同中的义务。采购人还应当将他的建议通知供货人，目的在于完成供货以及减少采购人和供货人任何损失。

21.2.2 如果供货人认为某一事件已构成不可抗力并可能影响其履行义务，则在此事件发生时，应当及时通知采购人，并且只要合理可行，应当尽力继续履行其供货合同中的义务。供货人还应当将他的建议通知采购人，包括任何合理的履约替代方法。但未经采购人的同意，供货人不得实施此类建议。

### **21.3 不可抗力发生情况下的付款**

如果由于不可抗力的发生造成整体工程的损失和损害，供货人有权要求采购人将该事件发生前按照合同所完成的货款及时支付给供货人。

#### **21.4 不可抗力造成损害的责任划分**

除非合同文件另有约定，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）供货周期延误等后果，由合同双方按照以下原则承担：

- （1） 已运至供货场地的货物的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由采购人承担；
- （2） 采购人和供货人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；
- （3） 供货人的停工损失由供货人承担，但停工期间应供货人要求照管工程和清理、修复工程的费用由采购人承担；
- （4） 不能按期供货的，应当合理延长供货周期，供货人不需支付逾期违约金。采购人要求提前供货的，供货人应当采取提前供货措施，提前供货费用由采购人承担。

#### **21.5 避免和减少不可抗力损失**

不可抗力发生后，采购人和供货人均应当采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方未采取有效措施导致损失扩大的，应当对扩大的损失承担责任。

#### **21.6 因不可抗力解除合同**

21.6.1 如果不可抗力事件的发生时间持续超过合同文件约定的时间，则尽管批准了供货周期延长，合同双方仍均可向对方发出解除合同的通知，在该通知送达对方时，本供货合同自动解除。不可抗力事件发生持续超过时间的具体约定见**合同条款专用部分**。

21.6.2 合同解除后，供货人应对已供货的货物由供货人负责退货或解除供货合同，不能退还的货款和因退货、解除供货合同发生的费用，由采购人承担，因未及时退货造成的损失由供货人承担。合同解除后的付款，采购人应当退还履约保函，并支付给供货人按照第 25 条应当支付的所有款项。

### **22. 争议**

#### **22.1 争议解决方式**

如果采购人和供货人由于本供货合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过友好协商或者邀请第三方调解此类争议。任何一方不愿通过协商或调解解决争议或通过协商或调解仍不能解决争议，则双方中任何一方均可按照合同文件约定的以下一种方式解决争议：

- （1） 第一种解决方式：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 第二种解决方式：向有管辖权的人民法院起诉。

争议的解决方式见合同条款专用部分。

## 22.2 发生争议时合同的履行

发生争议后，除非出现下列情况的，采购人和供货人都应当继续履行合同：

- (1) 单方违约导致本供货合同确已无法履行，双方协议停止供货；
- (2) 不可抗力导致本供货合同无法履行；
- (3) 调解要求停止供货，且为双方接受；
- (4) 仲裁机构要求停止供货；
- (5) 法院要求停止供货。

## 23. 专利权

23.1 供货人应保证其拥有货物及服务的知识产权，并保证采购人在中华人民共和国使用货物及服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利、注册的设计、版权、商标或商品名称或其他知识产权及工业设计权的起诉及索赔。但如果此种侵犯是由于遵照采购人提供的设计或技术规范引起者除外

23.2 合同价已包括所有应支付的，对专利权、版权、使用权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税等费用。

23.3 应供货人要求并在由其承担费用的情况下，采购人应当协助供货人对任何上述索赔和诉讼进行争辩，供货人应当偿付给采购人由此而导致的全部合理的开支。

## 24. 严禁贿赂

如果采购人或供货人、代理人或服务人员给予或提出给予任何人以任何贿赂、礼品、小费或佣金作为引诱或报酬，以达到下列目的或企图：

- (1) 使该人员采取或不采取与该合同有关的任何行动；
- (2) 使该人员对与该合同有关的任何人员表示赞同或不赞同。

在证据确凿的情况下，供货人或采购人可在向对方发出通知后 14 天内终止合同。终止合同的决定并不影响提出终止合同的一方按照合同所拥有的所有其他权益。

## 25. 保密

合同双方都应当履行对本供货合同的保密义务，未征得对方事先的书面同意，另一方不

得在任何经营活动中、技术文献或其他地方发表或披露本供货合同或其任何细节。更不得把全部或部分的与本供货合同有关的资料翻印外传。

## **26. 合同文件的修改**

即使由于任何原因使得本供货合同中的某些条款或约定无效或无法履行，这种情况也不应当影响到本供货合同中其他条款或约定的有效性，也不应当在任何方面使得本供货合同完全失效。

如果发生上述情况，并且合同双方均认为有必要对已无效或无法履行的条款或约定进行修改时，双方均应当本着不改变本供货合同的最终目的，并最大限度地保证本供货合同的最终目的不受影响的原则，完成相关条款的修订。任何情况下，双方修订合同时不得再行订立背离本供货合同实质性内容的其他协议。

## **27. 文件版权**

采购人颁发给供货人的图纸、技术规范 and 反映采购人关于本供货合同的要求或其他类似性质的文件的版权属于采购人拥有，供货人可因实施本供货合同的目的而复制、使用此类文件，但不能用于与本供货合同无关的其他事项。在征得采购人书面同意前，供货人不得为了实施其他目的而复制、使用采购人的文件或将之提供给任何第三方。

供货人为实施整体工程所编制的供货文件的版权属于供货人所拥有，采购人可因实施整体工程复制、使用此类文件，但不能用于其他无关的事项。在征得供货人书面同意前，采购人不得为了实施其他目的而复制、使用供货人的此类文件或将之提供给任何第三方。

## **28. 合同效力及份数**

本供货合同自采购人和供货人的法定代表人或获授权代表于合同协议书签字盖章之日起成立，生效条件或期限见合同协议书相关约定。双方各自履行完合同义务后自动失效。

合同正本贰份，采购人和供货人各执一份；副本份数的约定见**合同条款专用部分**。

### 三、合同条款专用部分

#### 1. 一般规定

1.1.5 其他词语定义\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 1.3 书面形式

1.3.4 采购人书面形式接收地址、传真号码、邮寄地址和电子传送地址：

(1) 传真号码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

(2) 邮寄地址：\_\_\_\_\_

(3) 送达地址：\_\_\_\_\_

(4) 电子邮箱地址：\_\_\_\_\_

供货人书面形式接收地址、传真号码、邮寄地址和电子传送地址：

(1) 传真号码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

(2) 邮寄地址：\_\_\_\_\_

(3) 送达地址：\_\_\_\_\_

(4) 电子邮箱地址：\_\_\_\_\_

#### 1.5 合同文件的组成及解释顺序

(9) 其他合同文件：\_\_\_\_\_ 补充协议和来往函件、传真 \_\_\_\_\_

#### 1.8 图纸

##### 1.8.1 图纸

采购人应当向供货人提供图纸的日期及图纸套数：

(1) 提供时间：\_\_\_\_\_ 签订合同 7 个工作日内。\_\_\_\_\_

(2) 提供套数：\_\_\_\_\_ 两套。\_\_\_\_\_

1.8.3 其他规定：采购人向供货人提供的图纸资料应完整、清晰，采购人应妥善保管好图纸资料，合同履行完毕后，图纸资料归还采购人

#### 2. 采购人义务

2. (5) 其他义务：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 3. 供货人义务

3. (10) 其他义务：供货人应将材料堆放整齐、保持现场整洁有序，自行留人看管，并服从采购人安排。

#### 4. 采购项目供货计划

4.1.2 供货计划提交时间 供货人接到采购人根据安装进度制定的交货时间表后 3 天内。

#### 5. 供货周期

具体供货周期：

- 1) 合同签订后 \_\_\_\_\_ 日历天货到采购人指定地点。
- 2) 供货人每批次生产及发货前需经采购人签字确认方可发货，
- 3) 采购人因采购计划变更时，在采购设备生产前有权停止购买，不承担违约责任及费用。

#### 6. 供货周期延误

##### 6.1 非供货人造成的延误

6.1.1 (6) 其他允许延长供货周期的情况：采购人因自身原因发出要求延长供货期的书面通知。

6.1.2 提交书面报告的时间：采购人确认发生延长供货事由的 7 个工作日内。

##### 6.3 供货周期延误的违约处理

6.3.1 误期违约金及误期违约金的最高限额：误期违约金不设置最高限额。

#### 7. 包装

##### 7.4 其他包装约定

(1) 为了保证设备在长途运输和装卸过程中的安全，产品包装应符合国家或专业（部）标准规定。由于包装不善导致的设备锈蚀、失缺或损坏，由承包人承担一切责任。

(2) 每一包装箱内必须附有装箱清单。

(3) 供货人应在每件包装箱的相临四侧用不褪色的油漆以醒目的中文做出下列标记：

收货人：

合同号：

目的地：

货物名称：

箱号：

毛重/净重：



尺寸（厚×宽×高，以厘米或 cm 计）：

（4）供货人应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”与“吊装点”，以便装卸和搬运。根据设备的不同特点的运输的不同要求，卖方应在负装箱上清楚地标注“小心轻放”、“请勿倒置”、“防潮”等字样和其它适当的标志。

## 8. 服务

### 8.4 其他约定 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 9. 备品备件、易损件/消耗性材料

### 9.2 其他约定

供货人对产品至少应免费保修及保养 24 个月，并免费提供备品、备件。保修期外的备品、备件支持包括：备品备件的供应方法不变，价格不变，以及免费提供的备品备件等。

## 10. 检验和测试

### 10.2 检验和测试时间和地点

检验和测试时间：在货物到达交货地点后 3 天内

检验和测试地点：\_\_\_\_\_ 项目现场 \_\_\_\_\_

### 10.7 其他检验和测试约定

1) 供货人提供的设备应有装箱清单、说明书、产品质量合格证书等随机文件。

2) 货物到达目的地后，供货人及时到现场，与采购人一起根据运单和装箱单对货物的包装、外观及件数进行清点检验。

3) 现场检验时，如发现设备由于供货人原因（包括运输）有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同中规定的质量标准、规范时，应做好记录，并由双方代表签字，各执一份，作为采购人向供货人提出修理和 / 或更换和 / 或索赔的依据，费用由供货人承担；如果由于采购人原因（包括保管不善等），发现损坏或短缺，供货人在接到采购人通知后，应尽快提供或替换相应的部件，但费用由采购人自负。

4) 供货人如对上述采购人提出修理、更换、索赔的要求有异议，应在接到采购人书面通知后 1 周内提出，否则上述要求即告成立。如有异议，供货人在接到通知后 1 周内，自费派代表赴现场同采购人代表共同复验。

5) 在合同规定质量保证期内, 如果发现货物的质量、规格或数量与合同规定不符, 或证明货物有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等, 采购人将邀请有关部门进行检验, 并有权立即向供货人提出索赔, 供货人应及时将货物补齐, 并保证项目的顺利进行。不合格的产品由供货人在采购人要求的日期内运出项目现场, 费用由供货人承担。

#### 6) 最终检验 (配合安装、调试、试运和验收)

① 本合同设备安装完毕后的验收工作按照技术规范及设备要求和国家相关验收规范的要求进行。

② 合同设备的安装完毕后, 供货人应派人参加调试及进行指导, 并应尽快解决调试中出现的设备问题, 以不影响供货期为原则, 其所需时间应不超过 1 周, 否则将按延误供货期等同处理。

③ 不论合同设备的损失或损坏的责任在采购人或是在供货人, 供货人应首先尽快交付更换或补充此损失或损坏的设备, 然后再确定上述设备的费用由哪一方承担。

## 12. 合同价款

### 12.2 合同价款

本供货合同采用的合同价款约定方式为: 本合同采用固定总价合同, 货物结算价格不因物价波动和法律变化而调整。注: 试验及复试组数需符合国家相关规范要求。

### 12.3 合同价款的调整

(3) 其他调整因素及方法: 本合同总价只有在数量增减的情况下才可以调整, 如果只是材料数量发生增减, 调整合同总价, 但设备单价不变; 如果主材规格、型号发生变化, 设备单价、合同总价均不予调整。

## 13 变更

### 13.1 变更

(6) 其他指令要求: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 13.4 供货人提出的合理化建议

13.4.2 约定的比例: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 13.5 其他要求 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 14. 变更的计价

### 14.1 变更的计价

(4) 其他要求：在变更工作确定后，供货人认为变更工作涉及合同价款调整的，向采购人提出调整合同价款的申请并附相关证明文件。

### 14.2 变更计价的程序

14.2.1 供货人提出调整合同价申请及相关证明文件的时间：变更工作确定后 14 日内。

采购人针对调整合同价款申请进行确认或提出协商意见的时间：收到符合计价要求的完整资料后 28 天提出价款调整审核意见。

### 14.3 其他要求 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 15. 支付

### 15.1 预付款

15.1.1 预付款预付额度及支付时间：合同签订后 5 个工作日内，采购人向供货人支付合同价款的 50%作为预付款。

15.1.2 预付款抵扣起始时间和抵扣方式：货物运抵现场，经各方验收合格后，支付货款时全额抵扣该预付款。

### 15.2 货款

15.2.1 货款的付款周期、条件和金额：供货人接到采购人的供货通知，将设备送到指定地点，开箱检验合格并安装调试完毕支付设备总价款的 30%，项目验收合格并移交全部项目资料、将合同总价款的 3%（质保金）转至采购人指定的账户后，采购人支付设备总价款的 20%。

### 15.2.3 货款的支付：

(1) 货款支付时限：收到供货人货款支付申请后 15 个工作日内；采购人付款前，供货人应当向采购人提供合法、有效且可以按中国有关法律法规入账、认证无误的增值税专用发票。若不能及时提供此等发票，或发票不能按相关要求入账，或在稽查部门审查过程中，出现任何问题，供货人应当对此负责，赔偿给采购人造成的所有损失，并按合同总价款（含税金额）的 5%向采购人支付违约金，采购人有权拒绝支付合同金额直至供货人提供符合采购人要求

的发票。

(2) 双方同时约定供货使用国拨资金，采购人每次支付的款项均由其上级单位/财政部门拨付，采购人按照约定及流程办理，费用支付审核应视为采购人按合同支付款项，履行了支付义务，由于采购人上级单位/财政部门未及时拨付相关款项，导致采购人付款延迟的，采购人不承担违约责任。货款支付方式：电汇或转账支票

### 15.3 质量保证金

#### 15.3.2 质量保证金：

(1) 质量保证金的额度：合同总价款的 3%

(2) 质量保证金的支付时间：设备安装调试完毕、验收合格、移交全部项目资料。

(3) 质量保证金的支付方式：现金或转账

### 16. 质量保证

#### 16.1 正常质量保证期

16.1.1 正常质量保证期的期限：24 个月，自设备安装调试完毕之日起计算。

#### 16.2 质量保证延长期

具体要求：在保证期内货物因质量问题或其他原因大修或更换，质量问题部件保证期重新计算。

16.3 供货人收到通知后进行免费维修或更换有缺陷的货物的时间：5 日内。

### 17. 违约

#### 17.1 采购人违约

17.1.1.4 采购人未按合同约定支付相应款项，供货人有权暂停本供应项目或减缓供货的时限：如果未能按合同约定向供货人支付按照本供货合同应当支付的款项 30 日以上，供货人可向采购人发出催款通知后暂停本采购项目或减缓供货。

#### 17.1.2 供货人有权解除合同

(1) 采购人未按合同约定支付相应款项，供货人有权解除本供应项目的时限：逾期超过 90 日，供货人向采购人发出催款通知要求解除本合同。

#### 17.2 供货人违约

17.2.3 供货人逾期交货，每迟延一日，应向采购人支付签约合同价款万分之五的逾期交货违约金；

17.2.4 若所供货物存在质量缺陷，按照本合同专用条款第 10.7 条约定处理。

17.2.5 因货物质量问题而引起的采购人或任何第三方人身损害或财产、经济损失的，由供货人承担一切责任，并赔偿采购人或第三方因此受到的一切损失。

17.2.6 供货人应保证采购人在使用本合同项下产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉，否则供货人应承担由此给采购人造成的全部损失，并应向采购人支付签约合同价款百分之三十的违约金。

## 18. 索赔

### 18.1 供货人索赔

#### 18.1.2 供货人索赔的提出：

(1) 供货人向采购人提交索赔报告的时间：知晓索赔事项后 14 天内。

(3) 供货人向采购人提交最终索赔报告的时间：知晓索赔事项后 28 天内。

#### 18.1.3 供货人索赔的处理：

(2) 索赔处理结果答复时间：双方协商。

### 18.2.2 采购人索赔的提出

(1) 采购人向供货人提交索赔报告的时间：知晓索赔事项后 14 天内。

(3) 采购人向供货人提交最终索赔报告的时间：知晓索赔事项后 28 天内。

#### 18.2.3 采购人索赔的处理：

(2) 索赔处理结果答复时间：双方协商。

18.2.5 差额赔偿时间：双方确认索赔处理金额后的 60 日内。

## 19. 保险

19.7 关于保险的其他要求 供货人承担货物交付之前的一切风险责任，并根据实际情况自行办理相应的保险。

## 20. 保证担保

### 20.1 预付款保证担保



书面同意后方可转让，否则，供货人应在违约转让债权之日起五日内，按照违约转让债权总额的 5%向采购人支付违约金。\_\_\_\_\_

## 第五章 技术标准和要求

### 一、技术要求

1、本项目按照图纸、设计说明及现行的国家、地方和部门颁布的有关规范和技术规程执行。如果执行中规定有差别时，以工程师确认的规范为准。

2、在招标人提供的招标图纸基础上，投标人应充分考虑所有的技术性问题，以确保设备按投标书承诺顺利实施。

3、在方案实施阶段，如投标人有既有利于控制投资且技术先进，又能确保设备质量的设计方案，经招标人和设计单位同意后，投标人也可对图纸做出适当调整。

#### 4、本项目执行的技术规范及验收规范：

《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》	GB50736-2012
《组合式空调机组》	GB/T14294-2008
《空气过滤器》	GB/T14295-2008
《高效空气过滤器》	GB/T13554-2008

以上法规、规范及标准为基本要求，投标人可根据自身行业经验继续补充和完善；若安装期间国家相关部委及省市各级主管部门出台新的法规条例，投标人必须按照最新的法规条例执行。

### 二、项目质量标准

本项目应严格按照图纸、设计说明、国家的有关质量验收标准，精心组织、精心制作，质量达到国家规定的合格标准。

### 三、洁净室安装部分

#### 3.1 彩钢板总体要求

手工双玻镁岩棉夹芯净化彩钢板，板体厚度 50mm。板缝间用硅胶密封。墙的机械稳定性应符合 DIN4103 要求。安装竣工的墙体整体达到 ISO14664 规定的控制环境 8 级以上洁净实验设施的要求；整体严密，在 200Pa 压力下，半小时渗漏不超过 5%。板材能有效安装电线管线等设施，同时必须具备可对电气管线进行接口密封的空间。

##### 3.1.1 墙板

墙板采用手工双玻镁岩棉夹芯净化彩钢板，钢板采用 0.5mm 厚的国产彩钢板，质量不



低于宝钢产品品质，外表面附纳米膜，颜色为灰白色，两块钢板之间分别为双层 5mm 厚玻镁板和容重 $\geq 80\text{kg/m}^3$ 岩棉材料填充。偏差标准 $\leq 1.5\text{mm/块}$ 、宽度 $\leq 0.5\text{mm/块}$ 、厚度 $\leq 1.0\text{mm/块}$ ；弯曲性能：墙板高度 3 米时、两侧压差为 70Pa 是，弯曲程度小于 0.3mm/米。墙体的耐火极限应大于 1 小时，符合 GB/T9978.8-2008 规定的一级耐火等级建筑房间非承重外墙、疏散走道两侧的隔墙的耐火性能要求。

### 3.1.2 顶板

顶板采用手工双波密岩棉夹芯净化彩钢板，顶板除与墙板相同的要求外，还须满足承载性能为单位面积荷载大于  $118\text{kg/m}^2$ ，板材采用“古”字型暗藏式龙骨连接，耐火极限大于 1 小时。

### 3.1.3 圆弧角

实验室内所有转角要求弧形，阴、阳角全部采用喷塑铝合金弧形材料，阴、阳角的曲率半径 50mm，压条及阴阳角等配件采用灰白色喷塑铝合金型材。

## 3.2 地面

3.2.1 在原有地面上设 C20 轻集混凝土层 80mm 厚，水泥砂浆找平 20mm 厚，在水泥砂浆找平层上设高强度自流平水泥 2mm 厚。

3.2.2 面层采用防静电 PVC 地板，厚度为 2mm，电阻及导静电满足 SJ/T 11294—2003、GB50515-2010 等规范技术要求。

## 3.3 门的类别及要求

实验室门：采用洁净室专用密闭门，暗装电磁锁（根据功能需求配置），隐藏式闭门器，门关闭时电磁锁、闭门器不得外露，电磁锁电源为 DC24V，电磁锁拉力大于等于 180Kg；不锈钢合叶（铰链），不锈钢门拉手；内置连接角，45 度拼接；门框采用 1.5mm 厚以上钢板材质，静电粉末喷涂，密封槽内嵌硅胶密封条；门体 50mm 厚，采用 1.0mm 厚以上钢板，静电粉末喷涂；观察窗采用内藏式钢化耐火玻璃；M1B 类的门其门框三面设置硅胶密封条，门扇底部采用扫地式硅胶密封条；M1A 类的门其门框四面设置硅胶密封条；M2 类的门要求与 M1B 相同；门框及门体四周接口完全保持气密性，气密最大抗压力 $\geq 500\text{Pa}$ 。实验室的门应该有可视窗并可锁闭，门锁及门的开启方向应不妨碍室内人员逃生。

## 3.4 风淋室

1、产品箱体材质：整个风淋室壁板采用与墙体相同材质的净化彩钢板，保证房间整体的统一性。

2、产品互锁装置：采用洁净室专用密闭门，安装风淋室专用电子互锁，可实现自动感

应及语音播报等功能。

3、中效过滤装置：中效袋式过滤器，过滤效率为：F8，初效过滤器，确保净化级别；

4、产品流程系统：全自动红外感应吹淋，红外感应器，单向通道风淋室，从非洁净区进入，关门后红外线感应有人就吹淋，吹淋时双门自动锁闭，吹淋后入门锁闭，由洁净区出去时经过风淋室不吹淋以节省能源；

5、喷嘴及面风速：风淋室配多角度可调全不锈钢喷嘴，面风速大于 25m/s，符合标准；

6、电源相关：3N 、 380V 、 50HZ；

7、电路控制：先进的高科技集成电路板，LED 显示吹淋时间，时间 0~99 秒可调，红外线自动感应器，感应自动吹淋，触摸式微动开关，并安装人性化智能语音提示系统；

#### 四、洁净室通风部分

##### 4.1 组合式空调机组(以下称“空调机组”)

###### 4.1.1 总体要求

空调机组主要性能参数见图纸。配套洁净送风口为专用静电喷涂孔板均匀送风，保证散流效果。要求配优质品牌优质高效的过滤器。净化空调机组内表面及内置零部件应选用耐消毒药品腐蚀的材质或面层，内部结构应便于清洗，并能顺利排放清洗废水，不易积尘、滋生细菌。空调箱要求表冷器的冷凝水排出口应有水封装置，机组为正压机组。机组应配置电动调节阀，温、湿度和压力传感器，及可编程控制系统，可自动满足房间温、湿度要求。机组内各级空气过滤器前后应设置压差计，测量接管应通畅，安装严密，压差计接入自控系统，并能实现声光报警及记录存储。箱体应具有良好的气密性，机组的漏风率要符合箱体内静压为 1000pa 时，漏风率不大于 0.09%。机组风机段风机采用国内优质品牌的风机，并配置智能变频器。

空调机组为机房内安装，应做好减震降噪措施。

###### 4.1.2 材料与结构

空调机组铝合金型材框架与内外面板经流水线高压发泡一次成型，成为一个整体，内部平整无间隙，机组采用内埋加强筋以增加强度、结构强度高，不得出现内部突出结构。机组面板应采用嵌入式无缝隙对接技术，外表面不得采用自攻钉连接；机组内表面应光滑无棱角，机组内部与空气接触的部件均应耐消毒物品的腐蚀。

空气处理机组有良好的气密性，符合专业标准 GB/T14294-2008《组合式空调机组》的要求，当箱体内静压为 1000pa 时，漏风率不大于 0.09%，并提供“国家空调设备质量监督检验中心”风量大于 8 万风量以上机组出具的相关检测报告。

机组箱体应有足够的强度，当机组风量 $\geq 80000 \text{ m}^3/\text{h}$ 、机组内保持静压  $1000\text{Pa}$  条件下，机械强度符合 CEN2 级标准（在设计工况下，变形率小于  $0.5\text{mm}/\text{m}$ ）；每块面板四周均有铝合金边框，其强度应避免机组在运输和运行过程中产生变形；箱体底层面板具备足够的强度，满足人员安装、检修时不发生变形。

箱板采用双层面板中间高压聚氨脂发泡保温，发泡密度 $\geq 50\text{kg}/\text{m}^3$ ，箱板导热系数不小于  $0.0202\text{W}/\text{m}\times\text{K}$ ，机组外板采用厚度不低于  $0.5\text{mm}$  静电喷涂钢板，漆面厚度 $\geq 60 \mu\text{m}$ ，以确保其防腐性能。机组内壁板由厚度不低于  $0.5\text{mm}$  不锈钢板制成，内底板为 304 不锈钢材料制成，厚度不低于  $0.7\text{mm}$ ，保温材料不能暴露到气流侧或者周围空间。需提供机组内部结构对接示意图，高压聚氨脂发泡经国家检测，并提供相关检测报告。其中检修门必须杜绝塑钢门，应采用整体钢板门，外板厚度不低于  $1.2\text{mm}$  静电喷涂钢板。

机组现场配备 20# 槽钢基础支撑满足空调箱水封后的排水要求。机组底座槽钢采用表面防腐处理的槽钢底座，要求自带调水平装置，不得采用钢度差的镀锌钢板或其它形式底座。

#### 4.1.3 空调机组内风机

空调机组采用离心式风机，在整个运行范围内风机不应有超负荷的特性；风机在出厂时须经严格的静态、动态平衡测试，并提供相应检验报告；风机的风量调节特性须适应系统风量的变化要求，保证风机低转速运行时不会产生喘震现象，并提供风机选型报告曲线。

风机与电机共用底座，并配有减震架，弹簧减震装置设有消声垫及调节螺栓，风机底座下所配减震器必须为自带运输固定功能为一体的减震器。

风机品牌：参考九州、美利达、亿利达等品牌产品档次。

#### 4.1.4 空调机组内过滤器

初效过滤器采用 G4 板式；中效过滤器为 F7 袋式，中效过滤器设置一用一备，易于检修、更换，检修、更换中效过滤器不应影响空调机组的正常运行。各级空气过滤器应安装压差监测传感器进行堵塞报警,过滤器品牌采用国产优质产品。

##### 4.1.4.1 初效过滤器技术要求

滤材要求：板式过滤器要求选用由优质无纺布（聚丙烯）作过滤器滤材，袋式过滤器要求选用由优质无纺布（聚丙烯）作过滤器滤材。结构要求：纸框板式过滤器要求用防潮白纸板制作过滤器外框，支撑结构选用镀锌铁丝网，滤芯折间距不大于  $50\text{mm}$ ，金属框板式过滤器要求用铝型材框架制作过滤器外框，支撑结构选用龙骨架，折间距不大于  $50\text{mm}$ 。

金属框袋式过滤器要求用铝型材框架制作过滤器外框，支撑结构选用镀锌板制作的骨架。过滤器袋数和袋长按照初效过滤器一览表中的最后一项参数要求配备。

过滤效率要求：初效过滤器要求效率等级为 G4 对应的平均计数效率 $\geq 45\%$  (@0.5  $\mu\text{m}$ )。

过滤级别、初阻力和额定风量要求：所有效率等级为 G4 的初效过滤器的初阻力不得大于 80Pa。所有过滤器的 G4 过滤级别按照 EN 779:2012 标准的约定要求执行。其他要求：防火性能

过滤器防火等级要不低于 UL2 等级。防潮性能过滤器要有一定的防潮性，过滤器在 80% 相对湿度环境下长期使用，金属部件不应生锈。

#### 4.1.4.2 中效过滤器技术要求

滤材要求：F5、F7 袋式过滤器要求选用优质合成纤维作过滤器滤材。F8、F9 袋式过滤器要求选用优质玻璃纤维作过滤器滤材。W 型过滤器要求选用优质玻纤滤纸作过滤器滤材。

结构要求：金属框袋式过滤器要求用铝型材框架制作过滤器外框，支撑结构选用镀锌板制作的骨架。W 型过滤器要求用 ABS 工程塑料制作过滤器外框，无隔板结构组合滤芯，滤芯折间距不大于 4mm。过滤效率要求：中效过滤器要求效率等级为 F5、F7、F8、F9 对应的平均计数效率分别为 $\geq 40\%$ ， $\geq 80\%$ ， $\geq 90\%$ ， $\geq 95\%$  (@0.5  $\mu\text{m}$ )。

过滤级别、初阻力和额定风量要求：所有效率等级为 F5 的中效过滤器的初阻力不得大于 50Pa；所有效率等级为 F7 的中效过滤器的初阻力不得大于 130Pa；所有效率等级为 F8 的中效过滤器的初阻力不得大于 135Pa；所有效率等级为 F9 的中效过滤器的初阻力不得大于 145Pa。所有过滤器的 F5、F7、F8、F9 过滤级别按照 EN 779:2012 标准的约定要求执行

防火性能过滤器防火等级要不低于 UL 2 等级。过滤器要有一定的防潮性，过滤器在 80% 相对湿度环境下长期使用，金属部件不应生锈。

#### 4.1.5 空调机组内除湿电再热

空调机组设置除湿电再热即电加热器，采用翅片式 PTC 电加热器，表面温度低，无明火，无火灾隐患；表面不带电，不会漏电、放电或短，使用安全可靠；配有高温保护开关，可与自控系统连接。

#### 4.1.6 空调机组内加湿器

空调机组加湿采用高压微雾加湿器，可接受 0-10v 标准控制信号，线性调节控制加湿量。

#### 4.1.7 空调机组内表冷/加热

表冷盘管均采用铜管、抑菌型亲水铝翅片（并提供检测报告），亲水铝翅片采用厚度不小于 0.1mm 的国内优质品牌的铝片，表冷盘管水压试验压力不低于 1.6MPa；加热盘管均采用铜管、抑菌型亲水铝翅片，盘管耐压试验压力为 16kg/cm<sup>2</sup>。铜管与翅片采用机械胀管，使之紧密接触，传热系数高。表冷盘管迎面风速应合理设计，以防止夹带冷凝水；盘管迎面

风速不超过 2.5m/s，若超过 2.5m/s，需加挡水板或其他盘管防漂水处理措施；挡水板采用铝合金或不锈钢材质，边框厚度不小于 1.5mm，叶片厚度不小于 1.0mm。表冷器须在集管最低处设置排水阀且采用防冻型结构的盘管回路形式，以保证盘管内的水能够彻底排净，防止冬天冻裂。表冷盘管下设凝水盘，由不得小于 0.7mm 不锈钢板焊接折弯成型，采用 5° 微角度设计，使产生的冷凝水通过排水盘角度的导流迅速向排水口集结，达到迅速排水的效果采用倾角设计，保证凝结水顺利排出，保证水盘始终处于“干式”状态。配带凝水盘排水用外接水封，螺纹连接。水盘外贴 PE 保温材料或聚氨酯发泡保温材料。

#### 4.1.8 空调机组内电机及皮带轮和轴承

电机采用三相异步电动机，选用可适用于变频调速要求的电机，电机生产厂家通过 ISO9000 质量体系认证，并符合 CE 标准，绝缘等级 F 级，防护等级 IP54。电机为全封闭结构，以单速 4 极为标准，电源为 380V/50Hz。

风机和电机选用小风机轴承为密封性，无需加油。

皮带轮采用锥套自锁结构，传动皮带采用窄 V 带，传送带的安全系数须控制在 1.30~1.50，并具有可靠方便的调节张紧度装置，可调整长度不小于 80mm。

#### 4.1.9 直膨式外机

室外机采用风冷冷凝器+多压缩机组成。机组制冷由蒸发盘管和压缩冷凝部分制冷循环完成。压缩机采用国内优质品牌；采用环保冷媒。

风冷冷凝器与制冷压缩机一体露天布置，机组顶板与风扇导风圈为整体冲压成型一体结构；冷凝器管束采用高效内螺纹换热铜管，翅片形式采用亲水铝波纹翅片，风机型式应为低噪声轴流式，驱动方式为直联。

### 4.2 组合式排风机组

#### 4.2.1 组合排风机组风机

组合式排风机组及所配套风机采用国产优质品牌的产品，组合式排风机组总体要求参考全新风组合式空调机组。组合式排风机组的风机前端均设置电动密闭阀，后端设置止回阀，电动密闭阀与风机连锁，不得出现气流在空调机组内倒流或循环，电动密闭阀采用铝合金制作，电动执行器采用 DC24V 电源，三线制控制；

### 4.3 组合式空调机组和组合式排风机组的安装要求

4.3.1 设备就位前应对其基础进行验收。现场无钢筋混凝土基础，设备基础需要承包商根据设备尺寸和安装位置采用型钢材料进行制作安装，其位置、标高、预留螺栓孔的位置、深度应符合设计要求，验收合格后方能安装；用型钢制作的减振支、吊架，其结构形式和外

形尺寸应符合设计要求或设备技术文件的规定，焊接应平整牢固，焊缝应饱满、均匀，不得用气割开孔。

4.3.2 安装减振器的地面应平整，各组减振器承受荷载的压缩量应均匀，高度误差应小于 2mm，安装结束至使用之前这段时间应对减振器采取保护措施。

4.3.3 固定风机的螺栓应拧紧，并应有防松措施；通风机叶轮旋转应平稳，停转后不应每次停留在同一位置上。

4.3.4 风机出口接管，应顺叶片转向接出直管或弯管；进风管、出风管等应有单独的支撑，并与基础或其他建筑物连接牢固；风管与风机连接时，法兰连接面不得硬拉，机壳不应承受其他机件的重量，防止机壳变形。

## 4.4 净化风管

### 4.5.1 净化风管

净化风管除图纸特别注明外均采用镀锌钢板制作，法兰接口；法兰间垫 6mm 厚的 8501 密封胶带；板材厚度及加强处理等要求须符合规范(GB50243-2016)的规定。镀锌钢板，镀层应无泛白、麻点、起皮、脱落等缺陷；所有通风机于负压侧时，长度为 100mm，设于正压侧时，长度为 150mm，凡用于空调送风的软管均要求配 25mm 外保温；柔性风管软接头的材料应为非燃或难燃材料，适用于指定的风压和气温条件，并符合要求的气密性标准。采用橡塑复合材料保温，选材要考虑避免产生二次污染。风管与净化空调连接处有测量口。

净化空调系统安装施工程序和方法须严格按照《洁净室施工及验收规范》（GB50591-2010）及《通风与空调工程施工质量验收规范》（GB50243-2016）的规定执行；风管采用镀锌钢板制作，其材料选用及风管弯头制作应符合《通风与空调工程施工质量验收规范》（GB50243-2016）的规定，咬口、接缝处必须涂密封胶。法兰螺钉孔和铆钉孔间距不应大于 100mm，风管法兰密封垫采用 6mm 厚 8501 密封胶带；风管安装前应擦拭干净，达到风管内无油污，无浮尘。安装完毕或暂停施工时应将开口封闭，防止灰尘进入。风管保温层外表面应平整、密封，无胀裂或松弛现象，保温结束后不得在风管壁上开孔和上螺钉，不得破坏系统的密封性。风管安装后，进行保温前，应用漏光法进行漏风检查。

净化风管必须满足《洁净室施工及验收规范》（GB50591-2010）的要求。

### 4.5.2 风管柔性接头

在所有风机和空调处理机的进风和出风接口安装隔震柔性接头，每个接头均须预留有不大 于 250mm 且不小 150mm 的宽松带以确保由风机所产生的震动不会传送至风管系统，柔性接头的连接应采用内折于金属片内或附于金属框架上，以防止漏风。风管柔性接头采用防

火等级为 B1 级的硅钛布制作，法兰连接安装。

#### 4.6 防火阀

防火阀采用热镀锌钢板控制，必须符合消防局的规定，并为当地消防局认可的产品；防火阀的气密程度须与其相连的风管相同；防火阀的外框须配有与相连的风管接驳的法兰，而防火阀的内横切面的面积不能小于其相连的风管；除特别标明外，所有防火阀的易熔片的操作温度应为 70℃，并须安排设置在防火阀的气流向的上方位置。防火阀具用电动复位功能。

#### 4.7 风量调节阀

风量调节阀采用铝合金制作，除手动调节阀外所有的风量调节阀均采用密闭型，调节阀在任何操作状态下，不能产生震动或声响；在系统调校完后，所有调节阀的调节位置应清楚及永久标识。控制杆应与调节阀位置一致；在调校完后，调节阀采用固定螺丝固定在调校位置上；密闭型调节阀当阀紧闭时由阀的进风侧向阀的出风侧的漏风量不能大于风管设计风量的 3%；所有阀体其由阀内向阀外的漏风量应为零。

电动型风量调节阀的执行器电源为 DC24V，开关量控制的电动型风量调节阀采用三线制控制，比例调节的电动型风量调节阀控制信号为 0-10V。

#### 4.8 保温材料

保温材料防火等级为 B1 级橡塑保温材料，导热系数小于 0.038，氧指数大于  $\geq 32$ ，不龟裂，抗老化，真空吸水率  $\leq 10\%$ ，采用高粘结性胶水粘接。

#### 4.9 高效、亚高效送风口

材质为冷板喷涂制作，高效送风口应满足过滤器的安装要求。

#### 4.10 过滤器

采用国产优质品牌产品，高效过滤器要求用由优质玻纤滤纸作过滤器滤材，过滤器要求选用 ABS 工程塑料制作过滤器外框，无隔板结构组合滤芯，滤芯折间距不大于 4mm。过滤器要求效率等级为 H11 对应的平均计数效率  $\geq 98\%$  (@0.5  $\mu\text{m}$ )，H13 对应的平均计数效率  $\geq 99.97\%$  (@0.5  $\mu\text{m}$ )。每台过滤器均经过高效过滤器自动扫描试验台进行严格测试并出具检测报告。

所有效率等级为 H11 的亚高效过滤器的初阻力不得大于 120Pa，效率等级为 H13 的高效过滤器的初阻力不得大于 220Pa。所有过滤器的 H11 过滤级别按照 EN 1822:2009 标准的约定要求执行。过滤器防火等级要不低于 UL 2 等级。过滤器要有一定的防潮性，过滤器在 80% 相对湿度环境下长期使用，金属部件不应生锈。

#### 4.11 新风口和排风口

4.11.1 新风口： 应具备防风、防雨、防虫、防鼠、阻挡绒毛功能；阻挡绒毛装置应便于更换。

4.11.2 排风口： 户外排风口 应具备防雨、防虫、防鼠等功能；保证气体向外排放；外部气流不影响实验室内各区压力的稳定性。

4.11.3 百叶风口:百叶风口应由铝合金材料制作，经氧化防蚀处理后，颜色按装修图要求选用；须按照图纸所示的尺寸和送风量提供适当的百叶风口，同时须提供气密垫圈以防止接口处泄露；所有百叶风口须为易装拆型，能方便从管道拆除以对管道内的附件作检修；双层调节百叶风口须配有可在  $0^{\circ} \sim 90^{\circ}$  范围内任意调节的叶片，以调校送风距离和扩散角度。

#### 4.12 消声器

所有消声器应由非燃材料制成并能满足当地消防局的要求；每个消声器须附有详细标明厂家名称、设备型号和编号及气流方向指示的标志铭牌；对于有净化要求的通风系统上的消声器均需采用不锈钢微穿孔板式消声器，微孔内腔为不锈钢板材料，填充料不允许使用玻璃纤维及其制品；消声器的风阻力不应超过设计的额定值，而噪音消减量应等于或大于其管道系统的要求；消声器须在系统压差  $2\text{KPa}$  的情况下不会有任何变形现象产生；应用于室外的消声器须完全防风雨及经过防腐蚀处理。

#### 4.13 风管部件的制作与安装

风管内壁须保持光滑，不能容许有任何阻碍气流的障碍物；现场风管接口的配置，不得缩小其有效截面；在风管适当的位置，装设适量的易拆除式检修门，以方便对风管系统内的调节阀、过滤器、防火阀、控制元件等进行维护工作；风管的支吊架宜按照国标图集与规范 GB50243-2016 选用强度和刚度相适宜的形式和规格；保温风管不能直接与支、吊、托架接触，应垫上坚固的隔热材料，其厚度与保温层相同；支、吊、托架的预埋件或膨胀螺栓，位置应正确，牢固可靠，埋入部分不得油漆，并应除去油污；所有风管的分支管道均应装设调节阀，以便能有效地调节干管和支管的风量。风阀安装后应能在操作范围内自如操作，且其四周须保持气密；须按招标图纸所示和依照当地消防条例，在需要的位置装设符合当地消防局要求的防火阀；(1) 防火阀的安装方向、位置应正确。防火分区隔墙两侧的防火阀，距墙表面不应大于  $200\text{ mm}$ 。为防止防火阀易熔片脱落，易熔片应在系统安装后再装；(2) 尽可能在防火阀两端的风管道设置气密检修门，以便维修及检查防火阀叶片及易熔片；(3) 当完工时须提供备用易熔片，其数量按易熔片总安装数量的  $50\%$  计算；各类风阀应安装在便于操作及检修的部位，安装后的手动或电动操作装置应灵活、可靠、阀板关闭应保持严密；



止回阀、自动排气阀的安装方向应正确；在风管穿过需要封闭的防火墙体或楼板时，应设预埋管或防护套管，其钢板厚度不应小于 1.6mm。风管与防护套管之间，应用不燃且对人体无危害的柔性材料封堵；风口与风管的连接应严密、牢固，与装饰面相紧贴；各类风口安装应表面平整，与室内线条平行；各种散流器的风口面应与吊顶平行；有调节和转动装置的风口，安装后应调节灵活、可靠；在与设备(如空调机组及通风机等)接驳时，须与接驳口处装设柔性软接头(一般长度为 150mm 左右)，以防止震动传送。柔性短管的安装，应松紧适度，无明显扭曲。柔性风管的屈曲程度必须保证不会引致外弯位受拉紧和内弯位部分不会变形及泄露的情况产生。在任何情况下不能利用柔性风管来接驳及校正因安装误差而错位的风管；按照制造厂的建议和装配指南安装消声器；消声器应装在不影响气流的位置；消声器应有独立的支吊架支撑。

隔震设施：除在有关图纸上特别注明豁免外，在所有机械设备须设置隔震器，以防止设备操作时产生的震动和声音传送到建筑结构。隔震器应按照设备重量的分布选择，以提供合理及均衡的震幅；对转动机件，所选的隔震装置须在任何正常操作状态下仍可提供足够的隔震措施。

## 五、配套电气部分

### 5.1 标准和规范

配套电气部分必须满足国家现行的有关标准和规范。

### 5.2 空调机组配电柜要求

空调机组配电柜（箱）：空调机组的动力配电柜可设在空调机房内，配电柜、箱均应设置在安全控制范围内，上方禁止设置水管。

#### 5.2.1 运行条件

工作电压：380V/220V、工作频率：50HZ、保护系统：TN-S,配电柜相关参数请查阅设计图纸与工程量清单。

#### 5.2.2 配置要求

①空调机组配电柜（箱）内断路器、接触器、继电器、浪涌保护器等主要电气元件品牌采用优质品牌。

②变频器品牌必须统一，采用国内优质品牌产品。电加热功率调节器采用 IGBT 调功，电加热功率调节器应采用国内优质品牌的产品。

③空调机组配电柜（箱）应有出厂合格证、生产许可证和试验记录，并应有“CCC”认证标志及认证证书复印件。

### 5.3 配套电线电缆

选用国内优质品牌的电线电缆。各规格型号的电线电缆均采用国家标准电线电缆。电线铺设：实验室配电管线应采用 JDG 金属管敷设，穿过墙和楼板的电线管应加套管，套管内用不收缩、不燃烧材料密封。

### 六、传感器(含变送器)

传感器的电源为 DC24V，输出信号为 0-10V，空气压差传感器及空气微压差传感器采用国内优质品牌的产品。

### 七、净化检测

验收需提供具备 CMA 认证的第三方机构检测报告。如：风量、换气次数、悬浮粒子数、静压差、温度、相对湿度、噪音等技术指标。

### 八、其他要求：

8.1 本项目采购具体货物名称和数量详见附件。

8.2 本项目整体质保期：2 年。

8.3 在产品寿命期内，投标人应确保所投设备所有零备件供应。

8.4 上述材料和设备提供了参考品牌或型号，目的是为了便于投标人直观和准确的把握相应材料设备的技术标准，不是指定或唯一的要求，投标人可参考所列的品牌，采购相当于或高于所列品牌档次的材料和设备。

8.5 计划供货周期：合同签订后 90 日历天内完成货物的供货及安装，以及全部应配合完成的内容。

附件：设备清单

## 设备清单

序号	名称	规格	单位	数量
1	彩钢板吊顶	0.5/0.5, 双面纳米, 双玻镁岩棉净化板, 50 厚, 1180 型, 铝本色	m <sup>2</sup>	432
2	彩钢板隔断	0.5/0.5, 双面纳米, 双玻镁岩棉净化板, 50 厚, 1180 型, 铝本色	m <sup>2</sup>	560
3	铝合金配件	喷涂, 50 系列	m <sup>2</sup>	992
4	钢制净化门	1200*2300, 带窗	樘	6
5	净化窗	2100*1200, 5mm 钢化玻璃	扇	5
6	净化窗	900*1200, 5mm 钢化玻璃	扇	13
7	风淋室组件	双吹, 2500*2000*3000	套	2
8	吊顶材料	吊件、吊筋	m <sup>2</sup>	432
9	其他材料	胶钉附件	m <sup>2</sup>	992
10	压差表	±60Pa	块	2
11	地面	灰色, 2mm, 防静电 PVC 地板	m <sup>2</sup>	432
12	照明配电箱	4JJAP1、2, 正泰配件	台	2
13	LED 洁净灯	48w	盏	75.0
14	四联暗装开关	220v, 10A	个	2.0
15	五孔插座	220v, 10A	个	42.0
16	线管	镀锌, 4 分	m	520.0
17	铜芯线	BV-4mm <sup>2</sup>	m	900.0
18	铜芯线	BV-2.5mm <sup>2</sup>	m	800.0
19	直膨式回风型组合式净化空调机组	KJ4-5, 风量: 7500m <sup>3</sup> /h, 余压 600Pa, 冷量 41kw, 热泵热量 44kw, 热水热量 26kw, 电热量 8kw, 电压 380v, 功率 5.5kw	台	1

20	直膨式回风型组合式净化空调机组	KJ4-6, 风量: 6300m <sup>3</sup> /h, 余压 600Pa, 冷量 30kw, 热泵热量 34kw, 热水热量 20.2kw, 电热量 18kw, 电压 380v, 功率 5.5kw	台	1
21	直膨式新风型组合式净化空调机组	KJX4-2, 风量 2800m <sup>3</sup> /h, 余压 600Pa, 冷量 61kw, 热泵热量 45kw, 热水热量 51kw, 电热量 10kw, 加湿量 25kg/h, 电压 380v, 功率 2.2kw	台	1
22	控制柜	4JJAK1、2, 正泰配件	台	2
23	恒温恒湿控制系统	电动阀、传感器、压差开关等	套	3
24	控制系统配管配线	电缆、桥架等	套	3
25	机组水系统配管配件		项	3
26	高效送风口+过滤器+孔板	484 型	套	22
27	高效送风口+过滤器+孔板	320 型	套	6
28	门铰式回风口	洞口: 700*300, 带过滤网	个	6
29	门铰式回风口	洞口: 500*300, 带过滤网	个	6
30	防火阀(70℃)	1000*320	个	4
31	防火阀(70℃)	800*200	个	3
32	对开多页调节阀(手轮式执行器)	1000*320	个	4
33	对开多页调节阀(手轮式执行器)	800*320	个	1
34	对开多页调节阀(手轮式执行器)	800*250	个	1
35	对开多页调节阀(手轮式执行器)	800*200	个	2
36	对开多页调节阀(手轮式执行器)	630*250	个	4
37	对开多页调节阀(手轮式执行器)	500*250	个	2
38	对开多页调节阀(手轮式执行器)	500*160	个	6
39	对开多页调节阀(手轮式执行器)	400*200	个	2

40	对开多页调节阀 (手轮式执行器)	400*160	个	6
40	对开多页调节阀 (手轮式执行器)	300*200	个	22
42	对开多页调节阀 (手轮式执行器)	200*160	个	6
43	消音器	1000*320, 1000mm 长	台	4
44	角钢法兰通风管 道制作安装	$\delta = 0.5\text{mm}$	$\text{m}^2$	132
45	角钢法兰通风管 道制作安装	$\delta = 0.6\text{mm}$	$\text{m}^2$	338
46	角钢法兰通风管 道制作安装	$\delta = 0.75\text{mm}$	$\text{m}^2$	500
47	风管道保温	30mm 厚	$\text{m}^2$	970
48	风管道吊装	支吊架、吊筋等	$\text{m}^2$	970

## 第六章 投标文件格式

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

在充分研究\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标文件的全部内容后,我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_元

RMB¥：\_\_\_\_\_元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额,愿意严格按照本招标项目供货合同约定完成全部工作。

如果我方中标,我方保证在合同约定的供货周期内供货,并确保我方提供货物的品种、规格、质量和数量以及相关服务满足招标文件的要求。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后,在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力,且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分,对我方构成约束力。

在签署供货合同之前,你方的中标通知书连同本投标函,包括投标函附录,对双方具有约束力。

我方承诺:我方派法定代表人或其委托代理人作为我方代表,负责按时参加开标会并签署开标记录等有关工作。

**投标人（盖章）：**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**日期：**\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：**采用综合评估法评标,且采用分项报价方法对投标报价进行评分的,应当在投标函中增加分项报价的填报。

(二) 投标函附录

招标项目名称：\_\_\_\_\_

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	供货周期	5		
2	质量保证金	15.3		
3	质量保证期	16.1.2		
4	预付款保证	20.1	/	
5	履约保证	20.2	/	
.....	.....			

说明：

- 1、针对本表已列及的合同条款及内容，投标人在其投标文件中应予以明确响应并提出相应约定内容和可能存在的差异。投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。
- 2、针对本表未列及的合同条款及内容，投标人在其投标文件中可做增补，以说明其对合同条款的响应及差异。
- 3、本表未列及且投标时未作增补和明确响应的合同条款及内容，视作投标人承诺完全响应并无异议。
- 4、投标文件中其他内容与本表描述有差异的，以本表为准。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明 的授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现拟派我单位\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参加开标会，并签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（招标项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书（不适用）

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（招标项目名称）（以下简称本招标项目）的投标并争取赢得供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本招标项目的投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。  
按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5 投标工作和联合体在中标后本合同履约过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 四、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 日内向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

后附电汇凭证或招标代理机构开具的投标保证金收据加盖单位公章。

备注：

- 1、本格式仅适用于以投标保证担保形式提供投标保证金的情况。
- 2、经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的其他投标保函格式，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容。

## 五、投标报价表

货币单位：人民币元

序号	货物名称	型号和规格	数量	制造商名称	产地	交货地	供货周期	单价	总价	备注
1										
2										
3										
4										
5										
合 计										

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

- 1、货物名称和数量应按照第五章“技术标准和要求”内容填写。
- 2、投标人填报价格应符合第二章“投标人须知”第3.2款全部规定，并与投标函载明价格一致。
- 3、招标人要求投标人提供全部或部分主要货物价格分解说明的，应在本章第九部分“其他材料”中予以规定。

## 六、资格审查资料

填写须知

- 投标人为投标货物的制造商的，应填写（一）、（三）、（四）、（六）、（七），并随附相关证明材料的复印件。
- 投标人为投标货物的代理商的，应填写和提交（二）、（三）、（五）、（六）、（七），并随附相关证明材料的复印件。

### (一) 制造商资格声明

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

为响应\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标文件的要求，我方作为本次投标货物的制造商，提交如下资料和信息，并声明下述全部资料和信息是真实和准确的。

- 1、投标人基本情况表；
- 2、投标货物生产能力说明；
- 3、近年财务状况表；
- 4、近年类似供货项目情况表。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 代理商资格声明

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

为响应\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标文件的要求，我方作为本次投标货物的代理商，提交如下资料和信息，并声明下述全部资料和信息是真实和准确的。

- 1、投标人基本情况表；
- 2、制造商授权书；
- 3、近年财务状况表；
- 4、近年类似供货项目情况表。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(三) 投标人基本情况表

投标人名称				投标人类型 (勾选)	<input type="checkbox"/> 制造商 <input type="checkbox"/> 代理商
注册地址				邮政编码	
成立时间				企业性质	
营业执照号				注册资金	
法定代表人	姓名		职称		电话
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
开户银行				账号	
员工总人数		其中	高级职称人员		
			中级职称人员		
			初级职称人员		
组织机构					
经营范围					
备注					

备注：本表后应附业法人营业执照及其年检合格的证明材料复印件，以及第二章“投标人须知前附表”规定的其他材料的复印件。

#### （四）投标货物生产能力说明

备注：

投标人为投标货物制造商的，应自拟格式说明。

1、生产投标货物的历史。

2、生产投标货物的设施及相关情况，包括但不限于具体生产工厂（或场所）名称及地址、生产的项目、年生产能力、职工人数等。

3、外购主要零部件的相关情况，包括但不限于制造厂家的名称、地址、主要零部件及相关外购货物的具体内容。

4、主要备品备件、损耗件供应商的相关情况，包括但不限于具体部件名称、供应商名称及联系办法等。

5、是否通过质量体系认证，并提供相关证明材料。

6、招标人要求说明的其他内容：\_\_\_\_\_

(五) 制造商授权书(格式仅供参考)

致: \_\_\_\_\_ (招标人名称)

我方\_\_\_\_\_(制造商名称)是按\_\_\_\_\_(国家名称)法律成立的一家制造商,主要营业地点设在\_\_\_\_\_(制造商地址)。兹指派按\_\_\_\_\_(国家名称)的法律正式成立的,主要营业地点设在\_\_\_\_\_(代理商地址)的\_\_\_\_\_(代理商名称)作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动:

(1) 代表我方在中华人民共和国办理贵方招标公告或投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜,并对我方具有约束力。

(2) 作为制造商,我方保证以投标合作者来约束自己,并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

(3) 我方兹授予\_\_\_\_\_(代理商名称)全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜,具有替换或撤消的全权。并接受\_\_\_\_\_(代理商名称)对投标货物中涉及我方制造的\_\_\_\_\_(货物名称)的报价。兹确认\_\_\_\_\_(代理商名称)或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件,\_\_\_\_\_(代理商名称)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件,以此为证。

代理商名称:

\_\_\_\_\_(盖章)

出具授权书的制造商名称:

\_\_\_\_\_(盖章)

授权代表姓名、职务:

\_\_\_\_\_

签字人姓名、职务:

\_\_\_\_\_

授权代表签名: \_\_\_\_\_

签字人签名: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

#### **（六）近三年财务状况表**

备注：在此附投标人近年经过会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

(七) 近三年类似供货项目情况表

供货项目名称	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
代理商名称	
代理商地址	
代理商联系人及电话	
供货内容及主要规格 参数	
供货数量	
签约日期	
交货日期	
合同价格	
备注	

备注：1、类似供货项目的含义见第二章“投标人须知”的规定。

2、当投标人为制造商且类似供货项目是通过代理商签约并实施的，需填写代理商名称、地址、联系人及电话，其他情况无需填写。

3、本表后附中标通知书或供货合同或货物验收证明的复印件。

4、每张表格只填写一个项目的信息，并标明序号。

## 七、投标人相关情况说明

自拟格式说明以下内容，并加盖单位公章和法定代表人或委托代理人签字或盖章：

### 1、投标人明确承诺不存在以下情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性；
- （3）被责令停产停业；
- （4）被暂停或取消投标资格；
- （5）财产被接管或冻结；
- （6）在最近三年内骗取中标或严重违约或重大质量问题；
- （7）招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.4（8）目规定的其他情形。

### 2、投标人应主动披露本企业可能存在的以下情形：

- （1）与本企业法定代表人为同一人的其他企业；
- （2）为本企业的母公司、全资子公司或控股公司的其他企业。

## 八、不违规承诺书

### 承 诺 书

致 \_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

我公司作为\_\_\_\_\_项目投标人，在此郑重承诺：我单位在该项目投标过程中，不存在任何违法违规行为，如有违法违规行为，我单位承担相应法律责任。

投标人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：

## 九、技术响应资料

### （一）供货范围

序号	名称	规格、型号	制造商	产地	单位	数量	交货地点	备注
1								
2								
3								
4								
.....								

备注：

1. 投标人应根据第五章“技术标准和要求”规定列出供货范围内的所有货物的明细清单。

投标人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：



## (二) 货物描述

备注：

投标人详细描述本次投标货物的技术参数、产品性能、可靠性、寿命、制作工艺等信息，并说明对第五章“技术标准和要求”规定的质量要求、使用标准和技术要求的满足程度。

### (三) 供货计划

备注：

投标人详细描述中标后具体履行合同的时间计划和相关保证措施，确保实现投标函附录中供货周期的承诺，并说明对第五章“技术标准和要求”相关规定的满足程度。

#### **（四）服务承诺**

备注：

投标人详细描述中标后具体履行合同中提供的各项服务，并说明对第五章“技术标准和要求”规定的各项服务要求的满足程度。

**（五）技术条款偏离表**

序号	招标文件第五章“技术标准和要求”		投标文件内容		差异说明
	原条目	简要内容	技术响应书条目	实际响应的内容提要 (具体参数值)	

备注：

1、投标人应根据其提供的货物和服务，对照招标文件第五章“技术标准和要求”中的要求，有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。本表包括所有的技术响应及差异。无差异说明表示完全响应。

2、对于在投标文件的其他地方描述与本表描述有差异，以本表为准。

**投标人（公章）：**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**日期：**\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 \_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_万元，资产总额为 \_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 \_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_万元，资产总额为 \_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日 期：