

**厦 门 大 学**

# **单一来源谈判文件**

**项目名称**

**厦门大学 ACS 期刊数据库（2025 年）**

**采购编号：XDDY2024-C-053**

**厦门大学招投标中心**

**2024 年 12 月 6 日**

# 第一部分 项目特别条款

## 第一章 谈判邀请

北京中科进出口有限责任公司：

受学校采购领导小组的委托，我中心以单一来源谈判形式就以下项目进行采购，欢迎贵单位参加谈判。

- 一、 采购编号：XDDY2024-C-053
- 二、 项目名称：厦门大学 ACS 期刊数据库（2025）
- 三、 供货地点：厦门市厦门大学
- 四、 预算金额：152 万元（最高限价）
- 五、 谈判时间：**2024 年 12 月 19 日下午 15:00**
- 六、 谈判地点：厦门市演武路厦大西村 11-13 号楼二楼（兴业银行楼上）  
厦门大学招投标中心 209 室
- 七、 本次谈判的咨询联系人

技术咨询：林老师 电话：0592-2180878

招投标中心：林老师 电话：0592-2189921 邮箱：[linxq@xmu.edu.cn](mailto:linxq@xmu.edu.cn)

厦门大学招投标中心

2024 年 12 月 6 日

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	招标项目	厦门大学 ACS 期刊数据库（2025）
	项目类别	服务类
2	投标人的资质要求	符合政府采购法第二十二条之规定并按要求提供相应材料。  投标人应为具有独立承担民事责任能力的法人或其授权分公司。以分公司投标的，应提供总公司和分公司营业执照复印件以及总公司法定代表人授权委托书，或出具总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明（加盖总公司公章）。
3	是否允许生产厂家以外的投标人投标	是
4	是否允许联合体投标	否
5	投标资格要求与投标资格证明文件	1. ★投标书； 2. ★法定代表人授权委托书； 3. ★营业执照有效复印件，并加盖投标人公章； 4. ★财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料： 财务状况报告指年报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表、现金流量表），或季报（至少包含同一时期的资产负债表、利润表），或基本开户银行出具的资信证明或投标担保函。 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料主要是供应商税务登记证（国税、地税）以及投标截止时间前六个月中任一月份缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据，缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明。 6. ★参加政府采购活动前 3 年内（开业不足三年的，自开业以来）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7. ★廉政承诺书 8. ★采购人将通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道全面查询投标人截止开标当日前 3 年内的信用。查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格

		以上缺少任何一项，将无法通过资格性审查被视为无效投标。
6	本项目的特定资格要求	无
7	投标人应提交的文件	1. ★报价一览表； 2. 投标货物说明； 3. 投标响应与招标文件要求偏离表； 4. 勘察报告 5. 技术方案； 6. 实施方案（含项目实施进度计划表）； 7. 验收方案； 8. 培训及售后服务方案； 9. 投标人服务项目偏离表； 10. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。
8	投标人自行编写的技术文件	应包括但不限于以下内容： 1) 投标设备数量、配置说明； 2) 技术响应方案； 3) 技术参数应答； 4) 公开发行的投标产品彩页或产品技术参数说明； 5) 项目组实施人员组织规划和项目参与人员简介；
9	投标文件有效期	90 天，有效期不足将被视为无效投标。
10	投标文件份数	单一来源谈判报价文件正本 1 份，副本 3 份
11	是否允许进口产品投标	否
12	其他要求	详见招标文件要求

## 第二章 谈判项目说明及要求

### 一、 采购项目要求一览表：

序号	项目名称	采购要求	备注
1	厦门大学 ACS 期刊数据库 (2025)	详见附件	本次采购预算金额为 152 万元，服务期限为 1 年（具体以合同条款为准）。本合同期满后，在年度预算能保障的前提下，甲方可以续签不超过两年履行期限的合同，具体续签合同金额以当年实际批复的预算金额为准。

### 二、 采购要求

1. 报价人应根据本采购文件中提出的技术要求，在报价文件中提供技术应答书或技术建议书，并在技术偏离表中一一对应标注清楚。
2. 报价人须提供产品的详细配置（供货清单）或服务方案、产品规格、技术参数说明及产品彩页。
3. ★本项目为单一来源采购，报价人须提供采购项目的成本说明或者同类项目合同价格，以及相关专利、专有技术等情况说明（若有）。
4. ★如报价人提供进口货物/服务，必须提供生产厂家的授权经销代理证书的有效复印件（原件备查）。进口整套设备必须是全新的原装进口产品，供应商必须负责为用户安装调试。
5. 报价文件必须包含投标书、开标一览表、投标货物说明一览表、供货配置清单、产品技术偏离表、资格证明文件、投标货物生产经销代理证明或授权书（经销商或代理商）、售后服务承诺及本招标文件要求的其他主要内容，以上材料须加盖投标人公章。
6. ★报价人必须提供营业执照有效复印件以及企业法定代表人对报价代表的授权书原件，以及投标产品生产经销相关代理证明或授权书（经销商或代理商）（若有）。
7. 本次采购的报价文件需正本 1 份、副本 3 份。

8. 投标文件不允许活页装订，否则将视为无效投标。

### 三、报价要求

投标总报价为服务期间可能发生的所有费用，包括人员费用、培训费用、福利费用、工具费用等所有费用。

### 四、合同签订

成交供应商接到成交通知后，持成交通知书与用户签订技术和服务协议后再和厦门大学资产与后勤事务管理处签订合同。谈判文件、成交供应商的报价文件及其澄清文件均作为签订技术和服务协议、合同订立的基础。

### 五、风险承担与责任认定机制

- 1、中标人的服务人员的工伤风险及相关费用，由中标人自行承担。
- 2、因意外事故或作业安全问题引发的人身伤亡和财产损失，中标人依法承担赔偿责任。
- 3、治安事件的责任认定，以公安部门裁定为准；非治安事件的责任认定，由双方协商，协商不成的，以诉讼方式认定。
- 4、中标人所录用人员的管理责任由中标人自行承担。若因中标人管理不善造成学校损失的，或者对学校的社会声誉造成严重影响的，学校有权追究中标人的赔偿责任。

### 六、付款方式

经验收合格后一次性付清货款。中标人应开具同签订合同单位一致的合法有效票据。具体支付方式以合同约定为准。

附件：

### 厦门大学 ACS 期刊数据库（2025）招标参数与配置要求

- 1、保证销售文献知识产权无争议，根据国家新闻出版总署等相关部门规定执行进口报批，不包含《出版管理条例》以及法律、行政法规和国家规定禁止收藏的图书文献资源内容；
- 2、合作期间，负责对新增资源进行动态审查，及时处理不适当资源；
- 3、提供 ACS 期刊数据库 2025 年度的正常访问，包括 67 种 ACS 期刊现刊（1996 年至今）及新增期刊，以及 2025 年出版期刊内容在 ACS 平台的永久访问权限；
- 4、提供 IP 控制访问，无并发用户数限制，无下载数量限制；
- 5、提供符合采购方要求的电子期刊元数据（含 MARC 格式）；
- 6、提供采购方出版文章列表（每半年至少一次）及 APC 优惠政策及服务（若有）；
- 7、提供相对固定的电话、邮箱和在线咨询服务，提供每周 7 天实时响应的访问故障等售后服务；
- 8、提供符合国际标准的使用统计报告；
- 9、免费提供 1-2 次在线或现场培训；
- 10、提供 ACS 数据库 DRAA 集团采购方案（2024.1.1-2026.12.31）【方案编号：DRAA-2023(3)-THU-015】规定采购方应享有的其他所有权限和服务；
- 11、承诺销售价格不高于同类型其他高校。

## 第二部分 谈判通用条款

### 第三章 供应商须知

#### （一）总则

##### 1. 定义

- （1）“采购人” 详见谈判邀请
- （2）“货物” 指本谈判文件中所述所有货物
- （3）“服务” 指本谈判文件所述供应商应该履行的承诺和义务。
- （4）“潜在谈判供应商” 指符合本谈判文件各项规定的合格供应商。
- （5）“谈判供应商” 指接受谈判小组邀请获得谈判文件并参加谈判的单位。
- （6）“成交供应商” 指经谈判小组审查通过，招投标中心向其发出《成交通知书》并授予其成交合同的供应商。

##### 2、合格谈判供应商的条件

- （1）具有本项目生产、制造、供应及/或实施能力，符合、承认并承诺履行本谈判文件各项规定的国内供应商均可参加响应。
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

##### 3. 本次谈判不允许联合体响应。



4. 谈判供应商代表须持有单位负责人出具的《授权委托书》(按谈判文件格式填写)。

## 5. 成交服务费

**本项目不收取成交服务费**

### (二) 谈判程序

#### 1. 组建谈判小组

1.1 招投标中心根据有关法律法规和本谈判文件的规定, 结合本项目的特点组建谈判小组, 对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。

#### 2. 谈判准备与初步评审

2.1 响应截止时间后, 谈判小组将审查响应文件是否符合谈判文件的基本要求: 内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。

2.2 在详细评审之前, 谈判小组要审查每份响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。

1) 实质上响应的响应是指与谈判文件的主要条款、条件和规格相符, 没有重大偏离或保留。

2) 重大偏离或保留系指响应产品的质量、数量和交货期限等明显不能满足谈判文件的要求, 或者实质上与谈判文件不一致, 而且限制了采购人的权利或响应人的义务, 纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。响应文件的细微偏差是指在实质上响应谈判文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他响应人造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

2.3 初审中, 对明显的文字和计算错误按下述原则处理, 若出现相互矛盾之处, 应以排列在先的原则为准优先处理:

- (1) 如果响应文件正本的内容与副本或电子文档不一致, 以正本为准。报价一览表响应价格与响应文件正本报价一览表不一致的, 以报价一览表响应价格为准; 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的, 以报价一览表为准。
- (2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别, 以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的, 以大写金额为准。
- (3) 调整后的数据应对响应人具有约束力, 响应人不同意以上修正, 其响应将被拒绝。

2.4 谈判小组对响应文件的判定, 只依据响应文件内容本身, 不依据任何外来证明。

### 3. 响应的澄清

3.1谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由谈判小组专家签字。供应商的澄清、说明或者更正应当由单位负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2响应人必须按照谈判小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复经单位负责人或响应人代表的签字认可，将作为响应文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，谈判小组可拒绝该响应。

### 4. 对响应文件的详细评审

4.1在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其单位负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**4.2谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求谈判供应商在规定时间内提交最后报价。**

4.3已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

4.4谈判小组应当根据评审情况，推荐候选供应商。

4.5评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 5. 评标过程保密

5.1响应截止时间之后，直到授予响应人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标意向等，均不向响应人或其他与评标无

关的人员透露。

5.2在评标期间，响应人企图影响招投标中心或谈判小组的任何活动，将导致响应被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

#### 6. 采购项目废标

6.1在评标过程中，谈判小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

采购项目废标后，谈判小组应作出书面报告。

6.2在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

6.3废标后，招投标中心应当将废标原因通知所有响应人。

## 第四章 谈判文件说明

一、报价文件主要包括以下内容：

1. 报价邀请
2. 报价一览表
3. 报价人资格证明文件有效复印件壹份；
4. 投标货物符合招标文件规定的证明文件、技术响应文件和投标人认为需要加以说明的其他内容。

二、报价文件编写：

1. 报价人应按询价文件中提供的报价文件格式填写报价书、报价一览表，注明提供货物的名称、数量和价格等。
2. 报价文件分正本壹份和副本叁份，分别封装。在每一份投标文件及封袋上要明确注明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有差异，以正本为准。
3. 报价文件封口处须加盖投标人印章或由投标代表签名。
4. 报价文件正本和副本须打印并经正式授权的投标代表签字。
5. 除报价人对错处做必要的修改外，报价文件中不允许有加行涂抹。
6. 以电报、电话、传真或电子邮件等方式的报价概不接受。
7. 报价人应将文件装订成册。

三、报价文件的澄清、修改或时间变更

1. 报价人可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将依法以书面形式通知所有招标文件收受人。

该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购人可视采购具体情况，延长询价截止时间和开标时间，并依法将变更时间书面通知所有询价文件收受人。

四、报价文件从开标之日起，报价有效期为 90 天。

## 第五章 谈判文件格式

### 格式 1 报价书

致厦门大学招投标中心

---

根据贵方为\_\_\_\_\_（采购编号\_\_\_\_\_）招标项目及服务的投标邀请，投标代表\_\_\_\_（全名、职务），经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人公司全称）按招标书规定提交投标文件正本 1 份和副本 3 份。

(1)投标书、开标一览表、系统配置清单及投标价格一览表。

(2)资格证明文件

(3)按投标人须知要求提供的全部文件

据此函，投标人同意遵守如下条款：

1、投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

2、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、投标自开标之日起有效期为 90 个日历日。

4、投标人同意提供按照招标人可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解招标人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

5、与投标有关的一切正式往来通讯，请寄：

地址：邮编：\_\_\_\_\_

电话：传真：\_\_\_\_\_

报价代表姓名，职务 \_\_\_\_\_

报价人全称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期年月日 \_\_\_\_\_

格式 2      报价一览表

报价人全称（加盖公章）:

采购编号:

项目名称	项目内 容	年报价(元/ 年)	订购期	投标总价（总价）	备注
厦门大学 ACS 期刊 数据库（2025）			1 年		
投标总报价：（大写）:			小写:		

报价代表签字职务:

报价人名称（全称并加盖公章）:

日期：      年    月    日

**注：**  
如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但应体现以上内容。

格式3 规格、技术参数偏离表

报价人全称（加盖公章）：

合同包：

采购要求				报价响应		
合同包/品 目号	货物名称	规格条目号	采购文件 要求	报价响应情况	报价响应对应的 页码	偏离说明

注：1、报价人提交的报价文件中应将报价货物或服务项目按采购要求的技术、商务、服务等要求逐条列明，说明报价响应情况。

2、若存在质保期、付款方式等商务条款偏离的，需特别注明。

3、报价人应保证报价响应情况的正确性、真实性，报价人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

报价代表签字：

日 期：

#### 格式 4 成本及专利技术说明等

★本项目为直接采购，报价人须在此提供采购项目的成本说明或者同类项目合同价格，以及相关专利、专有技术等情况说明（若有）。



## 格式 5 法定代表人授权书（原件）

厦门大学招投标中心：

（报价人全称）法定代表人      授权（报价人代表姓名）为报价人代表，代表本公司参加贵司组织的项目      （招标编号）招标活动，全权代表本公司处理报价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与开标、谈判、签约等。报价人代表在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价人代表无转委托。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人：

性别：

身份证号：

单位：

部门：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

授权方

报价人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字盖章：

日期：

接受授权方

报价人代表签字：

日期：

附：被授权人身份证件

加盖投标人公章

（报价代表身份证正面复印件）

（报价代表身份证反面复印件）

## 格式 6 法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

致：

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请根据实际提交的“营业执照/事业法人单位证书/社团证…”填写）副本复印件，该证照真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、投标人提供的相应证照复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖投标人的单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：                年  月  日

## 格式7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致：厦门大学招投标中心

我司承诺：我司具备履行本次（招标编号、项目名称）项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：年月日

## 格式8 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致厦门大学招投标中心：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

注意：

- 1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2、请投标人根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：年月日

## 格式9 售后服务承诺

致：厦门大学招投标中心

根据贵方为\_\_\_\_\_采购项目的报价邀请，我司对该项目做出如下售后服务承诺：

（内容根据采购文件要求自拟）

报价人全称（加盖公章）：

年 月 日

# 投标人廉洁诚信自律承诺书

厦门大学招投标中心：

为配合加强厦门大学招投标采购活动中的廉政建设，共同防止发生违法违纪行为，体现厦门大学采购工作公开、公平、公正、诚实信用的原则，本投标人在参与贵校的修缮工程、货物与服务采购活动中，自觉遵守法律、法规，并作如下廉洁自律承诺：

1. 不向采购人、评委和采购工作相关人员请客、送礼、行贿和送回扣，不以各种名目私下给以上人员或单位赠送有价证券和进行各种赞助，如自愿表示对学校给予其他形式优惠，将在投标书、承诺书或合同书中标明。

2. 不与其他投标人串标、围标、抬标，控制投标价格等违法行为。

3. 不排挤其他投标人或以不正当竞争为目的而以低于成本报价投标。

4. 不伪造、借用、盗用、转让、或将资质(格)借与他人参与投标。

5. 不违规将中标项目转标、分标；确保项目经理在报名、资格审查、投标、开标、评标、施工过程中身份一贯制。

6. 不给责任人的违法违纪违规行为说情、解脱或托人说情等变相干扰公正处理。

7. 自觉遵守厦门大学开标、评标现场工作纪律和采购的有关规定，不私下接触评审专家，不干扰正常的开标评标秩序。

若未履行上述承诺，自愿取消投标和中标资格、至少一年内不能参加厦门大学任何投标；造成损失的，学校保留通过法律进行追究的权利。凡属违法违纪的，按照国家 and 学校有关规定视情节进行党纪政纪处理或交由司法机关处理；凡因个人原因造成损失或影响项目进展的，由个人承担责任，并视情节接受处理。

自愿接受参与本项目招投标各方的互相监督，对发现的问题及时报告。

投标人盖章：

单位负责人签名：

投标代表（项目经理）签名：

20 年 月 日

## 第六章 合同格式（参考）

### 合 同 书

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与采购文件、报价文件的实质性内容相背离。

## 图书资料/数字资源订购合同

编号：

甲方：厦门大学

地址及邮编：福建省厦门市思明区思明南路 422 号/361005

联系人：

Email：

电话：

乙方：

地址及邮编：

联系人：

Email：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》和相关法律法规的有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，甲乙双方协商达成一致，订立本合同。

### 第一条 订购内容

产品名称：\_\_\_\_\_

订购期限：\_\_\_\_\_

产品内容：\_\_\_\_\_

### 第二条 权利义务

1. 甲方及其授权使用者有权通过访问、检索、浏览、查看、打印、下载等授权使用协议允许的方式使用所订购的产品，但不得违反有关知识产权的规定。

2. 乙方应保证订购期限内甲方用户的正常访问，如需安装镜像数据库的，镜像数据库的安装应在合同生效后两周内完成，如遇特殊情况，双方应协商解决。

3. 乙方应保证已严格按照相关法律法规的要求，对引进的所有数字资源的内容进行了审读，并已依法履行了审批、报备等手续。乙方应保证所提供的所有数字资源中不包含任何我国法律法规和国家规定禁止收藏的文献资源，否则乙方应承担由此而引发的一切责任。

4. 乙方应保证所提供的产品符合我国相关法律法规的要求，包括但不限于知识产权法律法规。若乙方向甲方提供的产品存在所有权和知识产权纠纷，甲方不承担任何连带责任。

5. 乙方应提供完善的售后服务，乙方应提供的售后服务包括但不限于：

---

---

---

6. 订购产品的访问和使用发生故障，乙方在接到甲方反映问题后，应在\_\_\_\_（小时）内响应处理；若远程支持无法解决的，乙方应提供免费上门服务，并在合理时间内解决。若因乙方原因产生的访问和使用故障时间超过\_\_\_\_个工作日，乙方应给予甲方同等价值的产品补偿或者退还相应比例的产品使用费。

7. 其他乙方在投标文件中承诺的服务内容是乙方合同义务的当然组成部分。

### 第三条 产品交付

1. 乙方应根据合同约定的使用期限开始之日，向甲方提供使用所订购产品的IP开通、账号（如有）或使用手册，以保证甲方如期使用所订购产品。

2. 乙方应向甲方提供所订购产品详细电子清单，甲方在收到乙方交付的产品后，应及时进行测试和验收。如产品有任何质量问题，甲方应及时通知乙方，乙方收到通知后应在三个工作日内解决。

### 第四条 订购费用及支付

本合同以人民币为货币结算单位。

订购费用：人民币小写金额\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

乙方应向甲方开具正规增值税普通发票，开票信息如下：

单位名称：厦门大学

纳税人识别号：12100000B36952193C

地址、电话：厦门市思明区思明南路 422 号，0592-2182283

开户行及账号：中国银行厦门市分行厦大支行 428658381176

## 第五条 支付时间

甲方应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将订购款项汇至乙方指定的银行账户：

名 称：

开 户 行：

账 号：

开户行号：

## 第六条 违约责任

1. 甲乙一方因过失造成本合同不能履行或不能完全履行，并给对方造成损失的，由有过失的一方承担违约责任；如双方均有过失，根据实际情况，由双方分别承担各自应负的违约责任，遇有不可抗力情形除外。

2. 违约责任以违约方给对方造成的实际损失为限。

## 第七条 不可抗力

由于地震、台风、洪水、火灾、战争、罢工、政府禁令以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力，致使影响协议中有关条款的履行，双方应根据实际情况协商决定是否部分履行、延期履行或终止履行本协议。但乙方应按照实际延误的天数补偿甲方中断服务的时间或退还相应比例的费用。

## 第八条 争议解决方法

1. 对于合作过程中发生的争议，甲乙双方应本着友好合作、互惠互利的原则协商解决，经协商一致可通过书面方式修改本协议或形成补充条款。

2. 若协商不成，任何一方有权向厦门大学住所地的人民法院起诉。

## 第九条 其他

1. 合同未尽事宜，依照有关法律法规等相关规定执行；未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充协议。

2. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

3. 本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。



(以下无正文)

甲方（盖章）：厦门大学

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）

法定代表人（授权代表）

（签字）：

（签字）：

签订日期：     年    月    日

签订日期：     年    月    日

附件：

结算明细

项目名称	外币价格	汇率	手续费	人民币价格