

本项目为专门面向中小企业采购项目

招 标 文 件

项目名称：国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送
服务项目

项目编号：SYSYHQSBJ2025CG01

文件编号：YCZB2025L034

招 标 人：国家税务总局沈阳市于洪区税务局

招标代理机构：依诚招标有限公司

国家税务总局沈阳市于洪区税务局

2025 年 04 月 21 日

目 录

第一部分 商 务 部 分

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	4
第三章	评标方法及标准	20
第四章	政府采购合同文本	28
第五章	投标文件格式	54

第二部分 技 术 部 分

第六章	项目采购需求	101
-----	--------------	-----

第一部分 商务部分

第一章 招标公告

项目概况

国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务项目招标项目的潜在投标人应在依诚招标有限公司，辽宁省沈阳市和平区三好街 54 号辽宁物产科贸大厦 2028 室获取招标文件，并于2025 年 05 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SYSYHQSJWJ2025CG01

项目名称：国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务项目

预算金额：160 万元

最高限价折扣：100%。（投标人投标报价折扣高于最高投标限价折扣的，其投标将被否决）。

采购需求：食堂食材米、面、油、蔬菜、水果、肉、蛋、奶、水产、调料等配送服务。

合同履行期限：计划服务期限为 2025 年 6 月 1 日到 2026 年 5 月 31 日，本项目意向采购服务期为 3 年，在服务内容、服务要求、服务标准及预算均无重大变化的前提下，经采购人同意，可续签次年合同，最多续签两次。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人应为中小微企业/监狱企业/残疾人福利性企业。

3. 本项目的特定资格要求：须具备有效期内的《食品经营许可证》。

三、获取招标文件

时间：2025 年 04 月 24 日至 2025 年 04 月 29 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：辽宁省沈阳市和平区三好街 54 号辽宁物产科贸大厦 2028 室。

方式：现场领取或电子邮件。

1. 现场购买招标文件。需提供以下材料（原件或原件扫描件，原件扫描件加盖公章）：

（1）营业执照；

（2）法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书；

（3）有效期内的食品经营许可证。

（4）售价：¥500.00 元（现金）。（售后不退）

2. 线上购买招标文件。需提供以下材料（原件扫描件，加盖公章）：

（1）营业执照（原件扫描件）；

（2）法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书，将报名材料发送至指定邮箱 yczb-010@yichengzhaobiao.com，预留电话、联系人、公对公汇款回单；

（3）有效期内的食品经营许可证。

（4）售价：¥500.00 元（公对公汇款，缴纳回单发送至指定邮箱）。（售后不退）

售价：500 元/本（售后不退）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2025 年 05 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：辽宁省沈阳市和平区三好街 54 号辽宁物产科贸大厦 2028 室，届时请投标人法定代表人或其授权代表人按时参加开标会议。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与本次招标活动。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：国家税务总局沈阳市于洪区税务局

地 址：沈阳市于洪区沈大路 55 号

联系方式：024-25322111

2. 采购代理机构信息

名 称：依诚招标有限公司

地 址：沈阳市和平区三好街 54 号物产科贸大厦 2028 室

联系方式：18940201622

3. 项目联系方式

项目联系人：黄智博、盖猛、李媛媛、张景、郑连峰、赵昕、任彩侠、魏海峰

电 话：18940201622

账户名称：依诚招标有限公司

开户行：上海浦东发展银行股份有限公司沈阳同泽支行

账号：7105 0154 7400 10939

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称： <u>国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务项目</u>
		项目编号： <u>SYSYHQSWJ2025CG01</u>
		项目预算： <u>160 万元</u>
		最高限价折扣： <u>100%。(投标人投标报价折扣高于最高投标限价折扣的，其投标将被否决)。</u>
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	招标人	名称： <u>国家税务总局沈阳市于洪区税务局</u> 地址： <u>沈阳市于洪区沈大路 55 号</u> 联系人： <u>于老师</u> 联系方式： <u>024-25322111</u>
5	招标代理机构	名称： <u>依诚招标有限公司</u> 地址： <u>辽宁省沈阳市和平区三好街 54 号辽宁物产科贸大厦 2028 室</u> 联系电话： <u>18940201622</u> 联系方式： <u>黄智博、盖猛、李媛媛、张景、郑连峰、赵昕、任彩侠、魏海峰</u> 邮箱： <u>yczb-010@yichengzhaobiao.com</u>
6	投标人资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2. 具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人应为中小微企业/监狱企业/残疾人福利性企业。 4. 本项目的特定资格要求：须具备有效期内的《食品经营许可证》

		证》。	
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）	
8	采购标的对应的小企业划分标准所属行业	批发业	
9	非主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许	
10	信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）	
11	获取招标文件时间、地点和方式等	详见第一章 招标公告	
12	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘：	
13	投标文件组成	商务部分	一、资格证明文件： 1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明复印件； 2. ★财务状况报告：2023 年度经会计师事务所审计的财务报告（须提供加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件； 3. ★依法缴纳税收：2024 年 11 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收的凭证（不包括个人所得税）（复印件），如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件； 4. ★社会保障资金：2024 年 11 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的凭证（复印件），如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件； 5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（原件）； 6. ★参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没

			<p>有重大违法记录（指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（原件）；</p> <p>7. ★信用记录（采购代理机构将按照招标文件规定的时间进行查询）在指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件）；</p> <p>8. ★提供中小企业声明函（原件）或监狱企业证明文件[监狱企业参与投标应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件，格式自拟，原件]或残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参与投标应提交此函，原件）。</p> <p>9. ★须具备有效期内的《食品经营许可证》。</p>
			<p>二、开标一览表：</p> <p>1. ★投标报价表、开标一览表（总报价表）原件</p>
			<p>三、其他文件及资料：</p> <p>1. ★法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)或法定代表人授权书原件(被授权投标代表参加投标)</p> <p>2. ★投标函（原件）；</p> <p>3. ★商务条款偏离表；</p> <p>4. ★投标人关联单位的说明；</p> <p>5. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
			<p>技术部分</p>
			<p>1. ★技术条款偏离表；</p> <p>2. 项目团队组织结构-技术力量；</p> <p>3. 投标人基本信息；</p> <p>4. 管理制度</p> <p>5. 应急预案</p> <p>6. 安全卫生管理措施</p> <p>7. 配送服务方案</p> <p>8. 售后服务方案</p> <p>9. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
<p>1. 以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。</p> <p>2. 投标文件顺序及格式要求见招标文件“第一部分商务部分”中“第五章投标文件格式”。</p>			

14	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算120日历日。
15	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p>提交方式：<u>纸质文件提交。</u></p> <p>投标截止时间和开标时间：<u>2025年05月20日上午9:30（北京时间）。</u></p> <p>开标方式：<u>线下开标。</u></p> <p>提交投标文件地点：<u>依诚招标有限公司会议室（沈阳市和平区三好街54号物产科贸大厦2028室）。</u></p> <p>开标地点：<u>依诚招标有限公司会议室（沈阳市和平区三好街54号物产科贸大厦2028室）。</u></p> <p>联系电话：<u>18940201622</u></p>
16	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：
17	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>（1）投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>（2）投标人提供虚假材料；</p> <p>（3）投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>（4）投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>（5）中标人有下列情形之一的：</p> <p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与招标人签订政府采购合同；</p> <p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给招标人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p> <p>其他不予退还投标保证金的情形：无</p>
18	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p>

		<p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
19	支持中小型企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目</p>
20	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。</p>
21	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>
22	其他法律法规强制性规定或扶持政策	无
23	评标方法及分值	<p><input type="checkbox"/>本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采用综合评分法，其中价格分值为 <u>15</u> 分，其他因素分值为 <u>85</u> 分，详见招标文件商务部分第三章。</p>
24	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>本采购项目履约保证金为合同金额的 <u> / </u> %，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p>
25	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>（1）接收质疑函的方式：<u>请按照《政府采购质疑和投诉办法》第十二条有关规定以书面形式将质疑函提交招标人或采购代理机构。逾期提交的，采购代理机构有权不予受理。</u></p> <p>（2）联系部门：<u>依诚招标有限公司</u></p> <p>（3）联系电话：<u>18940201622</u></p> <p>（4）通讯地址：<u>辽宁省沈阳市和平区三好街 54 号辽宁物产科贸大厦 2028 室</u></p> <p>（5）电子邮箱：<u>yczb-010@yichengzhaobiao.com</u></p>
26	需提交的投标文件	需提交的投标文件份数：

	份数	(1) 正本 1 份、副本 4 份。 (2) 电子文件各 1 份 (☑扫描件 (PDF 格式) ☑Word) 。 采用光盘或 U 盘刻录提交。										
27	评标委员会组成	本项目评标委员会由 1 名招标人代表, 4 名评审专家组成, 评审专家从中国政府采购网评审专家库中随机抽取产生。										
28	代理费用	代理费用: (1) 本项目代理费用由中标人支付。 (2) 代理费用收取方式及标准: 采购代理机构将根据本年度采购预算金额的两倍作为收费依据, 按差额定率累进法计算后的金额向中标人收取招标代理服务收费, 计算标准如下: <table><tr><td>代理服务费收费基数 (万元)</td><td>费率</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1. 5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1. 1%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0. 8%</td></tr><tr><td>1000 以上</td><td>0. 5%</td></tr></table> 中标人应在领取中标通知书的同时, 以现金或电汇形式全额支付服务费 (或在已缴纳的投标保证金中扣除)。 投标人需在电汇凭证上明确填写投标人名称、账号及开户行名称, 同时要在电汇单据“摘要”“用途”栏次内, 填写“项目编号代理服务费”。 账户名称: 依诚招标有限公司 开户行: 上海浦东发展银行股份有限公司沈阳同泽支行 账号: 7105 0154 7400 10939	代理服务费收费基数 (万元)	费率	100 以下	1. 5%	100-500	1. 1%	500-1000	0. 8%	1000 以上	0. 5%
代理服务费收费基数 (万元)	费率											
100 以下	1. 5%											
100-500	1. 1%											
500-1000	0. 8%											
1000 以上	0. 5%											
29	其他补充事项	所有参与本项目的服务人员, 都必须签订《保密承诺书》, 中标人自觉接受招标人的安全保密监督和管理, 中标人如违反安全保密条款, 招标人将追究其责任, 对重大的泄密事件将移交司法部门追究其法律责任。										

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局沈阳市于洪区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局沈阳市于洪区税务局预算。

2. 合格的服务

2.1 本项目所涉及的服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些服务。

2.2 合格的服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一

个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

第二部分技术部分

- (6) 项目采购需求

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，通知所有获取招标文件的潜

在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10. 投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，

并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，见**投标人须知前附表**。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；
- (3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

- (1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序

排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章。**

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**投标人须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法。

2. 评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.2 本项目价格分值为 15 分，其余评审因素分值为 85 分。评审标准如下表：

评审项目	评分标准		分值
价格部分 (15 分)	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格部分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×15。得分保留至小数点后两位，第三位四舍五入。	15
履约能力 (43 分)	体系认证	投标人能够提供质量管理体系认证证书，并且能够在“全国认证认可信息公共服务平台”查询有效，得 3 分； 投标人能够提供环境管理体系认证证书，并且能够在“全国认证认可信息公共服务平台”查询有效，得 3 分； 投标人能够提供职业健康安全管理体系认证证书，并且能够在“全国认证认可信息公共服务平台”查询有效，得 3 分； 投标人能够提供食品安全管理体系认证证书，并且能够在国家“全国认证认可信息公共服务平台”查询有效，得 3 分。 注：提供有效期内的证书复印件并加盖公章以及平台查询有效的截图并加盖公章。	12
	供应能力	投标人拟为本项目配备自有或租赁的食材仓储、分拣、加工、包装场所的得 4 分。 注：自有仓储场所的提供产权证明材料复印件并加盖投标人公章；租用仓储场所的提供租赁合同复印件及租赁期覆盖本项目服务期承诺函，加盖投标人公章。	4
		投标人拟为本项目提供自有或租赁的冷藏冷冻库房的得 4 分。 注：自有冷藏冷冻库房的提供产权证明材料复印件并加盖投标人公章；租用冷藏冷冻库房的提供租赁合同复印件及租赁期覆盖本项目服务期承诺函，加盖投标人公章。	4
	企业业绩	投标人提供 2022 年 3 月 1 日至投标截止时间止类似项目服务业绩，每一项得 2 分，最多得 12 分。 注：业绩须提供合同相关部分复印件，合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同签订时间、合同金额、合同主要内	12

		容、合同签署页等，否则不得分。同一用户单位的服务项目（含不同年度）视作一项业绩，不重复计算。（提供相关证明材料复印件加盖公章）。	
	配送能力	<p>投标人拟为本项目配备的人员情况进行综合评审：</p> <p>（1）满足需求条件具备 2 名配送人员不得分，在此基础上每增加 1 人得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>（2）满足需求条件具备 4 名搬运人员不得分，在此基础上每增加 1 人得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>注：提供人员名单及依法缴纳社保证明或劳动合同复印件。</p>	4
		<p>供应商承诺本项目服务团队中的所有配送人员及搬运人员上岗前全部取得食品卫生行业健康证的，得 3 分。</p> <p>注：须提供承诺书，不提供不得分。（上岗后查验所有配送人员及搬运人员健康证。）</p>	3
		<p>根据投标人拟为本项目配备运输车辆进行综合评审：</p> <p>（1）满足需求条件具备 1 辆冷藏车辆不得分，在此基础上每增加 1 辆冷藏车辆得 1 分，满分 2 分。</p> <p>（2）满足需求条件具备 1 辆冷冻配送车辆或冷链运输车辆不得分，在此基础上每增加 1 辆冷冻配送车辆或冷链运输车辆得 1 分，满分 2 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）自有车辆需提供有效期内的车辆行驶证、年检证明及车辆全景照片复印件。</p> <p>（2）租赁车辆需提供车辆租赁合同和车辆行驶证、年检证明及车辆全景照片复印件及租赁期覆盖本项目服务期承诺函，不提供不得分。</p>	4
技术或者服务水平 (42 分)	管理制度	<p>根据投标人针对本项目制定的管理制度，包括根据投标人针对本项目制定的管理制度，包括①食材原料出入库管理制度；②食品配送人员管理制度；③食材库房安全、卫生管理制度；④食材原料采购索证索票制度；⑤食品安全运送制度；⑥食材检测管理制度。</p> <p>针对每个分项内容进行打分，每个分项内容满分为 1 分，共 6 分。</p> <p>（1）分项内容完整健全、科学合理，描述详细、措施有效可行，制度完全贴合本项目情况，优于采购需求的，对应分项得 1 分；</p> <p>（2）分项内容完整、合理，描述基本详细、措施具有一定可行性，制度基本贴合本项目情况，满足采购需求的，对应分项得 0.5 分；</p> <p>（3）分项内容缺失或相关阐述不能满足采购需求的，对应分项不得分。</p> <p>注：分项内容缺失是指方案内容与采购需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任何一种情形。相</p>	6

		<p>关阐述不能满足采购需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	
	应急预案	<p>根据投标人针对所投项目提出的应急预案，包括①应急管理机构或部门；②应急工作队伍及联系方式；③应急保障措施；④应急线路。</p> <p>针对每个分项内容进行打分，每个分项内容满分为 2 分，共 8 分。</p> <p>（1）分项内容完整、科学合理，描述详细、措施有效可行，完全贴合本项目情况，优于采购需求的，对应分项得 2 分；</p> <p>（2）分项内容完整、合理，描述基本详细、措施具有一定可行性，基本贴合本项目情况，满足采购需求的，对应分项得 1 分；</p> <p>（3）分项内容缺失或相关阐述不能满足采购需求的，对应分项不得分。</p> <p>注：分项内容缺失是指方案内容与采购需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。相关阐述不能满足采购需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	8
	安全卫生管理措施	<p>根据投标人针对所投项目提供的安全、卫生管理措施，包括①食品质量管理体系；②食品安全管理岗位职责；③食品来源追溯体系；④食品安全事故处理流程和疫情防护制度。</p> <p>针对每个分项内容进行打分，每个分项内容满分为 2 分，共 8 分。</p> <p>（1）分项内容完整、科学合理，描述详细、措施有效可行，制度完全贴合本项目情况，优于采购需求的，对应分项得 2 分；</p> <p>（2）分项内容完整、合理，描述基本详细、措施具有一定可行性，制度基本贴合本项目情况，满足采购需求的，对应分项得 1 分；</p> <p>（3）分项内容缺失或相关阐述不能满足采购需求的，对应分项不得分。</p> <p>注：分项内容缺失是指方案内容与采购需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。相关阐述不能满足采购需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	8
	配送服务方案	<p>根据投标人针对所投项目提供的配送服务方案，包括①食品出入库管理；②配送时效性；③地理因素、配送路线选择与设置；④配送人员工作经验；⑤指定专门负责人与采购人对接服务措施；⑥运输包装方案。</p> <p>针对每个分项内容进行打分，每个分项内容满分为 2 分，共 12 分。</p> <p>（1）分项内容完整、科学合理，描述详细、措施有效可行，</p>	12

		<p>制度完全贴合本项目情况，优于采购需求的，对应分项得 2 分；</p> <p>（2）分项内容完整、合理，描述基本详细、措施具有一定可行性，制度基本贴合本项目情况，满足采购需求的，对应分项得 1 分；</p> <p>（3）分项内容缺失或相关阐述不能满足采购需求的，对应分项不得分。</p> <p>注：分项内容缺失是指方案内容与采购需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。相关阐述不能满足采购需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	
	售后服务方案	<p>根据投标人针对所投项目提出的售后服务方案，包括①售后服务管理制度；②人力资源配置；③所配送食材不符合要求需要予以报废处置时管理办法；④退换货机制。</p> <p>针对每个分项内容进行打分，每个分项内容满分为 2 分，共 8 分。</p> <p>（1）分项内容完整、科学合理，描述详细、措施有效可行，制度完全贴合本项目情况，优于采购需求的，对应分项得 2 分；</p> <p>（2）分项内容完整、合理，描述基本详细、措施具有一定可行性，制度基本贴合本项目情况，满足采购需求的，对应分项得 1 分；</p> <p>（3）分项内容缺失或相关阐述不能满足采购需求的，对应分项不得分。</p> <p>注：分项内容缺失是指方案内容与采购需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。相关阐述不能满足采购需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	8
合计			100

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：（本项目专门面向中小企业项目不适用）

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
促进中小企业发展政策	对小型和微型企业的投标价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。
促进残疾人就业政策	投标价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾

		人福利性单位视同小型、微型企业。
支持监狱企业发展政策	投标价格给予 10% 的扣除， 用扣除后的价格参与评审。	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）， 监狱企业视同小型、微型企业。

2.4 推荐中标候选人

2.4.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2.4.2 本采购包推荐中标候选人的数量： 3 家。

2.4.3 中标人数量： 1 家。

中标候选人并列的，按照技术因素得分由高到低的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2.4.4 资格审查表和符合性审查表。

资格审查表

项目名称：日期：

项目编号：地点：

序号	资格审查项目	审查标准	投标人名称			
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	...
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明复印件	1. 按要求提供 2. 合法有效				
2	2023 年度经会计师事务所审计的财务报告（须提供加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件	1. 按要求提供 2. 合法有效				
3	2024 年 11 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收的凭证（不包括个人所得税）（复印件），如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件	1. 按要求提供 2. 合法有效				
4	2024 年 11 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的凭证（复印件），如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件	1. 按要求提供 2. 合法有效				
5	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（原件）	1. 信息完整 2. 按规定签章				
6	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（原件）	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章				
7	信用记录（采购代理机构将按照招标文件规定的时间进行查询） 在指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件）	无投标人须知“信用记录审查” 15.1.2 所述的情况				

序号	资格审查项目	审查标准	投标人名称			
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	...
8	提供中小企业声明函（原件）或监狱企业证明文件[监狱企业参与投标应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件，格式自拟，原件]或残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参与投标应提交此函，原件）。	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章 3. 符合本项目对于落实政府采购政策需满足的资格要求				
9	须具备有效期内的《食品经营许可证》	1. 按要求提供 2. 合法有效				
资格审查结果						
不通过理由说明						

审查人：

注：合格的打“√”，不合格的打“×”，其中有任何一项不合格，将不能参与下一阶段的评审。

审查结果填写“通过”或“不通过”。

符合性审查表

项目名称：

日期：

项目编号：

地点：

序号	符合性审查项目	审查标准	投标人名称			
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	...
1	法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)或法定代表人授权书原件(被授权投标代表参加投标)	1. 按给定格式填写 2. 响应招标文件实质性要求 3. 按规定签章				
2	投标函（原件）	1. 按给定格式填写 2. 响应招标文件实质性要求 3. 按规定签章				
3	投标报价表、开标一览表（总报价表）原件	1. 按给定格式填写 2. 响应招标文件实质性要求 3. 按规定签章				
4	商务条款偏离表	1. 按给定格式填写 2. 响应招标文件实质性要求 3. 按规定签章				
5	技术条款偏离表	1. 按给定格式填写 2. 响应招标文件实质性要求 3. 按规定签章				
6	投标人不存在投标须知第 20.2 规定的情形	（1）投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的； （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的； （3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； （4）投标有效期不足的； （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。				
7	投标人关联单位的说明	1. 按给定格式填写 2. 响应招标文件实质性要求 3. 无单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人共同投标的情形				
结论						

评标委员会：

注：合格的打“√”，不合格的打“×”，其中有任何一项不合格，将不能参与下一阶段的评审。结论填写“通过”或“不通过”。

第四章 政府采购合同文本

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称：国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务项目 合同编号：
2	甲方名称：国家税务总局沈阳市于洪区税务局
	甲方地址：
	甲方联系人：电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人：电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同总金额及折扣：
5	服务时间、地点：计划服务期限为:2025 年 6 月 1 日到 2026 年 5 月 31 日，沈大路办公区（沈大路 55 号），太湖街办公区（太湖街 20 号甲），迎宾路税务所（黄海路 36 号），北陵税务所（东平湖街 333 号），造化税务所（西江街竞越明居）。
6	服务履行期：计划服务期限为 2025 年 6 月 1 日到 2026 年 5 月 31 日，本项目意向采购服务期为 3 年，在服务内容、服务要求、服务标准及预算均无重大变化的前提下，经甲方同意，可续签次年合同，最多续签两次。
7	验收方式及标准：甲方每日对乙方提供的食材按照招标文件质量标准进行验收，乙方应按照甲方采购需求的品种及数量供货。详见合同条款八、验收
8	管理及考核方式：详见招标文件第六章. 项目采购需求
9	付款方式：详见合同条款七、付款方式及条件
10	履约保证金及其返还：无
11	服务缺陷的补救措施和索赔：详见合同条款 十一、违约责任
12	误期赔偿费约定：详见合同条款 十一、违约责任
13	合同履行期限：计划服务期限为:2025 年 6 月 1 日到 2026 年 5 月 31 日，本项目意向采购服务期为三年，在服务内容、服务要求、服务标准及预算均无重大变化的前提下，经甲方同意，可续签次年合同，最多续签两次。
14	合同纠纷的解决方式： 发生争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方应向甲方所在地人民法院提出诉讼。
15	采购合同续签：本项目意向采购服务期为三年，在服务内容、服务要求、服务标准及预算均无重大变化的前提下，经甲方同意，可续签次年合同，最多续签两次。

国家税务总局沈阳市于洪区税务局 食堂食材配送服务合同

合同编号：

甲 方： 国家税务总局沈阳市于洪区税务局

乙 方： (中标乙方名称)

日 期： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，国家税务总局沈阳市于洪区税务局（以下简称：“甲方”）通过公开招标采购（采购方式）确定（乙方名称）（以下简称：“乙方”）为国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务项目（项目名称）的乙方。

甲乙双方同意签署《国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务项目合同》（合同编号：_____，以下简称：“合同”）。

一、采购合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1. 招标文件（招标文件编号：_____）；
- 2. 招标文件的更正公告、变更公告；
- 3. 乙方提交的投标文件；
- 4. 通用条款；
- 5. 中标通知书；
- 6. 采购合同的其它附件。

二、采购合同范围和条件

本采购合同的范围和条件与上述采购合同文件的规定相一致。

三、采购合同标的

（一） 为国家税务总局沈阳市于洪区税务局提供食堂食材配送服务，主要包括配送以下产品（主要包括但不限于）。

序号	品类	具体内容	备注
1	大米类	配送大米等	
2	面粉类	配送高筋面粉、低筋面粉等	
3	食用油类	配送大豆油、玉米油、菜籽油、花生油等	
4	蔬菜类等	配送白菜、芹菜、甘蓝、韭菜、冬瓜、茄子、尖椒、青椒、黄瓜、茼蒿菜、西红柿、大葱、去皮蒜、小葱、圆葱、豇豆、菜花、蒜苗、香菜、油菜、油麦菜、姜、萝卜、菠菜、蒜薹、酸菜、胡萝卜、豆芽菜、地瓜、角瓜、土豆、南瓜、玉米、香菇、杏鲍菇等	
5	猪肉类等	配送猪排骨、猪肉片、肉皮、猪蹄、猪脊骨、	

		猪肉段、猪肉馅、猪肉丝、猪肉块等	
6	牛羊肉类等	牛腩肉、牛肋条、牛排、羊肉、羊排等	
7	鸡鸭鹅肉类等	配送鸡边腿、鸡翅中、鸡肉、鸡肉馅、鸡胸肉、琵琶腿、鸡块、鸡架、鸡爪子、鸡脖子、鸭肉类、鹅肉类等	
8	海鲜及冻品类等	配送刀鱼、蛎蝗、踏板鱼、青鱼、大虾、鲮鱼、冰鱼、鳕鱼、刀鱼段、鱼丸、龙利鱼、黄花鱼、鲤鱼等	
9	干调类等	配送各种酱油类、各种糖类、各种醋类、各种酱类、大料、淀粉、鸡精、胡椒粉、味精、精盐、辣椒段、辣椒面、香叶、膨松剂、面食添加剂、香油、蚝油、麻油、腐乳、黄油、粉丝、萝卜干、苏打、酱料包、麻辣鲜、鸡汁、紫菜、生粉、火碱、水碱、海带丝、海白菜、酵母、桂皮、面碱、各种料酒、各种罐头类、木耳、芥菜、榨菜、五仁酱丁、各种粉类、麻酱、辣萝卜、青花椒、花椒粒、花生、各种调料类、各种干菜类等	
10	杂粮类等	配送黑米面、八宝米、绿豆、大碴子、黄豆、挂面、玉米面、小碴子、高粱米、小豆等	
11	蛋类等	配送鸡蛋、鸭蛋、鹅蛋、鹌鹑蛋等	
12	豆制品类	配送豆腐卷、豆腐皮、豆腐泡、豆腐、干豆腐、腐竹等	
13	水果类等	配送香蕉、桔子、梨、苹果、小叶桔、西瓜、橙子、桃、小西红柿、草莓、葡萄、木瓜、柚子、荔枝、柠檬、百香果、火龙果、芒果、李子、杏子、柿子、杨桃、香瓜、哈密瓜等	
14	奶饮料类等	配送纯牛奶、各种酸奶等	
15	熟食肉类	配送香肠、肘子等	

（二）服务具体内容

乙方供应的食材应具有食材本身属性所具有的包装或预包装，包装严密，干净整洁，没有破损。乙方供应食材均须根据甲方每日提出的采购需求按要求以车辆运输方式进行配送。运输过程中避免食材挤压，装卸食材时应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，应配备各种规格的食品级分装袋、规格一致的食材分类周转箱、配送车到楼内食堂运输用平板手推车等，并且要保持清洁和定期消毒。

（三）配送范围

沈大路办公区（沈大路 55 号），太湖街办公区（太湖街 20 号甲），迎宾路税务所（黄海路 36 号），北陵税务所（东平湖街 333 号），造化税务所（西江街竞越明居）。

四、食材质量和标准

（一）食材质量标准与要求

1. 大米质量标准

要求米粒要饱满，颗粒没有生霉，无其他杂质、碎米等，符合国家标准。每一批次大米要有质量检验检测报告，等级：优质大米，无受潮发霉现象，无掺杂、无沙石，碎米少，无黄粒米，不得出现虫蛀、变质，不受有害物质污染。

2. 面粉质量标准

要求颜色正常，每一批次面粉要有质量检验检测报告，质量等级一级；低筋面粉质量等级一级，无受潮发霉现象，色泽正常，干爽无异味，无掺杂、无沙石，不得出现虫蛀、变质，不受有害物质污染。

3. 食用油质量标准

符合国家现行食用调和油质量标准，质量等级一级；有合格质量检验检测报告，外观的色泽、透明度、气味滋味等无异常；定型包装。

4. 蔬菜质量标准

蔬菜类产品农药残留符合 GB2763-2021《食品安全国家标准 农残最大残留限量》要求，配送时按照甲方要求，提供具有农药、杀虫剂等残留检测合格的报告。

（1）从色泽看，各品种都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示成熟度及鲜嫩程度。

（2）从气味看，多数品种具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识

别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味。

（3）从滋味看，因品种不同而各异，多数品种滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常。

（4）从形态看，要求干净整洁，外观新鲜，色泽浓厚鲜亮，应避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的品种，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

（5）从食品安全方面看，无污染、无残留农药、无运输造成的污染。

（6）叶菜类：茎叶柔嫩，纤维细，色泽鲜亮，切口不变色，叶片挺而不干枯，质地脆嫩，坚挺，球形叶菜，结实，无老帮，味正，无黄及腐烂叶，水分充足。

（7）瓜菜类：挺实，成熟度适中，无未熟，无过熟，无腐烂，新鲜，外皮无后天造成的斑点，无软化变质现象。

（8）根菜类：茎部不老化，个体均匀挺实，未发芽，未变色，无软化、无腐烂，无带泥过多，色泽正常，形状正常。

（9）菇菌类：外观新鲜、干爽，外形饱满，个体均匀，不破损。不发霉，不变黑，菌盖或菌柄光洁无明显可见的白毛，有食用菌特有的清香味，无酸、光剂、甲醛及工业柠檬酸等做任何外观处理。

（10）薯芋类：色泽一致，不带泥沙，不带须根，不带茎叶，不干瘪，无腐烂，无异味，无明显机械伤，无病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

（11）葱蒜类：允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂，无异味。

（12）芽苗类：芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂，无异味

（13）干蘑菇菌类：颜色新鲜，干度好，泡发后，没有杂质、表面纹理清晰、表面光滑完整。口感无异味、滑而不腻、清香诱人、菌肉厚实、容易咀嚼。

5. 畜肉质量标准

（1）供应的畜肉类食材必须符合 GB/T9959.2-2008《分割鲜、冻猪瘦肉》或 GB/T9959.1-2019《鲜、冻猪肉及猪副产品》GB 2707-2016《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》GB 31650-2019《食品安全国家标准 食品中兽药最大残留限量》要求。猪肉应有检疫合格证明，盖有动物部门检疫章。牛、羊肉应有动物产品检疫（或检测）合格证明。

(2) 所有畜肉类食材都应有预包装，且包装完好，产品标签符合国家标准。

(3) 保证无霉烂变质，并经过排酸处理，保证国家正规厂家屠宰生产并提供相关进货手续，严禁使用病死肉源。

(4) 肉质新鲜有光泽，红色均匀，脂肪乳白色或微黄色，纤维清晰，有坚韧性，外表微干或微湿润，不粘手，切面湿润。无僵尸肉、注水肉等，不得提供年龄较长、属淘汰品种的畜肉。

(5) 明确肉类产品分割部位，按要求分割，无多余部位，无额外刀口及外伤。

(6) 外表无泥污，无血污，放血状况良好，肉边整齐，无破碎肉，无粘液渗出，无点状等小颗粒及寄生虫。

(7) 具有其固有正常气味，无臭味、腊味等异味。

(8) 弹性好，指压后凹陷，能快速回复原状。

6. 禽肉质量标准

(1) 禽肉类食材质量符合 GB 2707-2016《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》要求，保证正规厂家屠宰生产加工并提供相关进货手续，严禁使用病死肉源。

(2) 所有禽肉类食材都应有预包装，且包装完好，产品标签符合国家标准。

(3) 明确肉类产品分割部位，按要求分割，无多余部位，无额外刀口及外伤。

(4) 色泽具有其固有颜色，肌肉纹理及色泽均匀，有光泽。

(5) 具有其固有正常气味，无臭味，腊味等异味。

(6) 解冻后弹性好，指压后凹陷，能快速回复原状。

7. 水产类质量标准

鲜冻水产品符合现行《食品安全国家标准 鲜、冻动物性水产品》（GB2733-2015）的要求，水产制品符合现行《食品安全国家标准 动物性水产制品》（GB10136-2015）的要求。食材保证正规厂家出品，证件齐全，食材不变质过期，不得使用任何防腐剂或添加剂等对人体有害的化学物品进行食材后期处理。

(1) 活鱼类：鳍平直紧贴鱼体，鳞片上覆有冻结的粘液层，天然色泽显明而不浑浊。眼球不突出，腹部坚实、无胀气、裂现象，肛孔白色凹陷，具有该品种固有气味，肉质坚实、有弹性，骨肉不分离。

(2) 冻鱼类：（包括利用冷冻方法进行保鲜的海水鱼和淡水鱼）为保证质量而包裹的冰衣不得明显超出冷藏需求，包冰量 $\leq 20\%$ 。鱼外表：鱼鳞完整、色泽清亮、肌体无残缺。鱼眼凸起，清亮且黑白分明，洁净无污物，鱼肛门完整无裂，外口紧缩，无黄红浑浊颜色。

(3) 冻虾类：应有预包装，且包装完好，产品标签符合国家标准，为保证质量而包裹的冰衣不得明显超出冷藏需求，包冰量 $\leq 20\%$ 。虾体基本完整，允许首尾部稍有残缺，清洁无杂质。

(4) 壳类：保证产品鲜活。

8. 冻货类质量标准

(1) 各种冻货拆分前必须有预包装，产品标签符合国家标准。食材保证正规厂家出品，证件齐全，食材不变质过期，不得使用任何防腐剂或添加剂等对人体有害的化学物品进行食材后期处理。

(2) 冻丸类具有良好的弹性，水煮后用手捏应不轻易破裂，且手松开后能恢复。切开后其剖面应比较平整，不能有明显的冰晶状物。

(3) 冷冻类剩余保质期不得少于保质期限的二分之一。

9. 调料类质量标准

调料制品需符合《食品卫生微生物学检验调味品检验》的规定，具有经授权的检验机构或部门出具的食物微生物检测报告，预包装品种包装完好，产品标签符合国家标准。干货类有合格的采购源头，不含杂质，干燥无霉。

(1) 白糖：色泽洁白明亮，有光泽，具有白糖的正常气味，无酸味、酒味或其他外来气味。凡是白糖都应干燥，晶粒松散，不粘手，不结块，无肉眼可见的杂质，白糖的水溶液应清晰透明无杂质。

(2) 红糖：呈晶粒状或粉末状，干燥而松散，不结块，不成团，杂质，其水溶液清晰，无沉淀，无悬浮物，具有甘蔗汁的清香味，无有酒味、酸味或其他外来不良气味，口味浓甜带鲜，微有糖蜜味，无焦苦味或其他外来异味。

(3) 冰糖：块形完整，个粒均匀，结晶组织严密，透明或半透明，无破碎。

(4) 辛辣料（八角、花椒、桂皮、辣椒、孜然、香叶、麻椒等）：呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。粉状品种（辣椒面、花椒面、孜然粉等）不掺杂其它粉末。

(5) 花生：果荚呈土黄色或白色，果仁呈各不同品种所特有的颜色，色泽

分布均匀一致，带荚花生和去荚果仁均颗粒饱满、形态完整、大小均匀，子叶肥厚而有光泽，无杂质，具有花生特有的气味、香味，无任何异味。

（6）木耳：颜色新鲜，干度好，泡发后，没有杂质，腹面乌黑，背面纹理清晰，表面光滑。口感滑而不腻、清香诱人、耳肉厚实、有劲道、有弹性。

10. 杂粮质量标准

果实饱满，无虫害，不得配送存储时间超过两年的品种。

11. 鸡蛋质量标准

符合 GB2749-2015 标准等国家标准的一等鲜鸡蛋。

（1）蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影。

（2）没有霉味、酸味、臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。

（3）剩余保质期不得少于保质期的二分之一，鲜蛋每 50 枚的破裂数不得超过 10 枚。

12. 豆制品质量标准

所有豆制品应符合 GB 2712-2014《食品安全国家标准 豆制品》要求。

（1）鲜豆腐：质地细嫩，结构均匀，无杂质，大小均匀，有弹性，表面无粘液，呈乳白色或豆黄色，口感细腻鲜嫩，味道纯正清香，无酸味、苦味、涩味。

（2）冻豆腐：形状完整，组织结构松脆，色泽成白色或豆黄色，能闻到豆香味，无其他异味。

（3）腐竹：为枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝其滋味，具有腐竹固有的鲜香滋味。

（4）其他豆制品：具有食材应有的属性质量标准，性质完整，干净清洁，无其他异味。

13. 水果质量标准

（1）无未熟，无过熟，无腐烂、软化组织或变味，色泽鲜艳光亮，表面完整，成熟度正常，大小符合食用要求，损伤率极低。

（2）农药残留符合 GB 2763-2021《食品安全国家标准 农残最大残留限量》要求。在温度 $18^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ 的环境下的存放 7-10 天， $25^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ 环境下，可存

放 3-6 天。

14. 牛奶类、饮料类质量标准

奶制品为国内正规厂家生产，所有品种应具有包装或预包装，且包装完好，产品标签符合国家标准，牛奶配料为生牛乳，酸奶配料表中生牛乳成分>80%。剩余保质期不得少于保质期的二分之一。饮料制品为国内正规厂家生产，产品质量符合国家质量标准，无其他异味。剩余保质期不得少于保质期的二分之一。

15. 熟食肉类质量标准

所有熟食肉类食材应符合 GB 29921-2021《食品安全国家标准 预包装食品中致病菌限量》、GB 31607-2021《食品安全国家标准 散装即食食品中致病菌限量》要求。防腐剂类检测、工业染料检测、氯霉素检测、动物源性成分检测均应符合国家最新有关强制性标准。

未列明的食材质量标准需符合国家规定的本品类质量标准。

五、技术支持和配送服务要求

（一）包装要求

1. 乙方供应的食材应具有食材本身属性所具有的包装或预包装，包装严密，干净整洁，没有破损。包装材料应符合食品包装材料卫生标准及相关法律法规规定。用于盛放食材的容器要清洁、干燥、牢固、无异味、无霉变现象。乙方自行对食材进行的包装要求同上。

2. 包装类食材有注册商标及 QS（或 SC）标注，有检验合格证。

3. 标签标识要完整准确标明食材名称、净含量、生产者名称、地址及电话、生产日期、保质期、质量等级、生产许可证号、注意事项等内容。

4. 包装费用由乙方承担。

（二）配送要求

1. 配送方式：乙方供应食材均须根据甲方每日提出的采购需求按要求以车辆运输方式进行配送。运输过程中避免食材挤压，装卸食材时应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。乙方每次食材送到后必须提供送货清单（包括食材名称、数量、重量、单价、合价等内容）及价格依据凭证，经甲方食堂质检员验收合格签字确认后，方可返回。

2. 配送设备要求：乙方需配备专用的车辆配送食材，车辆不得随意变更。肉类、水产类、冻货类或甲方要求的其他需冷链配送的食材要保证使用具有冷藏功

能的车辆进行冷链运输配送。

3. 配送时间要求:主办公区、太湖街办公区: 每天 6:30 之前送到甲方指定地点。迎宾路税务所、北陵税务所、造化税务所: 每天 7:30 之前送到甲方指定地点。

4. 应急配送要求: 乙方需具有针对特殊需求进行应急保障的能力, 并制定相应保障预案。有明确的应急联系人, 具备一定的货物仓储能力, 在各种市场变化及遇突发事件下, 保证食材及时供应, 同时保证符合食材数量及质量要求, 及时满足甲方对必要情况下的应急配送的其他要求。应急配送应在 30 分钟内予以响应, 并在 2 小时内送到指定地点。

5. 配送卫生要求: 必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具, 应配备各种规格的食品级分装袋、规格一致的食材分类周转箱、配送车到楼内食堂运输用平板手推车等, 并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢内仓应使用抗腐蚀、防潮、易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。食材堆放科学合理, 避免造成交叉污染。冷藏、冷冻食品必须使用专用冷藏、冷冻载具运输, 目的地在 1 小时以内的用保温车配送, 1 小时以外的用制冷车配送, 食材到达目的地时外包装箱应干爽, 无软化现象。 海鲜运输方式应当为充氧运输, 保证海鲜运到后的鲜活。运输途中严防日晒、雨淋, 注意通风散热; 蔬菜应小心轻卸, 严防机械损伤。对温度有要求的食品应确定食品的温度, 记录送货车辆温度, 并存档; 在卸货过程中应保证冷藏食材脱离冷链时间不得超过 20 分钟, 冷冻食材脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

6. 甲方对不合格的食材无条件退回, 损失由乙方承担。

(三) 人员要求

乙方需配备一支优秀的服务团队, 包括管理团队和技术团队。服务团队应具有良好的沟通能力, 职业素养及服务意识。技术团队人员每年进行一次健康体检, 并持有健康证上岗。

1. 管理团队

乙方需指定至少 1 名项目经理负责该项目, 项目经理主要负责与甲方进行沟通协商食品配送等相关事宜, 未经甲方同意, 项目经理不得随意变更。

2. 技术团队

乙方需配备专业的技术团队, 主要负责食品食材的配送与搬运。

乙方需指定至少 2 名配送人员负责食材的配送，并根据甲方要求的配送时间进行配送，配送人员不得随意变更。

乙方需指定至少 4 名搬运人员负责食材的搬运，并按照甲方要求搬运至指定地点，搬运人员不得随意变更。

（四）管理实施要求

1. 乙方应做到管理制度明确、人力资源配置合理，有明确的所配送食材不符合要求需要予以报废处置时管理办法、快速的退换货机制。产品出现质量问题时，乙方应无条件在接到通知后(包括电话、短信、微信、电子邮件等方式的通知)2 小时内完成更换，并承担调换的费用；如产品经乙方 2 次更换仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货，乙方不得拒绝退货，且甲方有权追究乙方的违约责任。若因甲方保管不当的原因造成需要更换的，乙方亦应配合在接到通知后 2 小时内完成更换，但更换产品所需费用由甲方承担。

2. 预计采购量多于实际需要量时，如甲方需要退换部分货物，乙方应无条件办理退换货；质保期 2 个月以内的货物，甲方如需更换，乙方须在 2 小时内无条件提供更换货物服务。

3. 预包装食品要留存生产厂家、生产日期、批次号、保质期及相应证照等信息备查。

4. 乙方未受到过食品安全监管部门处罚，没有食品安全违法犯罪记录。

5. 乙方在合同期内应切实做到保质保量准时送货。凡所供货物的质量、品种、数量与要求不符时，甲方有权拒收，并由乙方承担由此造成的直接经济损失。

（五）风险管控要求

1. 若乙方所提供产品质量因不符合标准要求或者因配送防疫措施不当引发疫情，导致甲方被卫生防疫、检疫部门处罚，所产生的罚款费用由乙方全额承担，并终止合同，按合同违约条款进行赔偿；

2. 因供货质量及配送原因，引起甲方食品安全事故或疫情，甲方有权无条件单方面解除本合同，乙方应按照新《食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的原材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括但不限于医疗、声誉)，并承担其他相应法律责任。

六、采购合同金额

根据上述采购合同文件要求，采购合同的总金额为人民币_____元

（大写：_____万元），包含但不限于食材价格、运输、装卸、售后服务、保险、搬运费、税金、质量检测等一切费用。总金额为甲方年度预算金额，结算金额按实际供货基准价格的折扣_____结算。

食材价格标准以配送前一日沈阳市发展和改革委员会（菜篮子信息发布平台）的“集市零售—平均价格”为标准。若沈阳市发展和改革委员会（菜篮子信息发布平台）价格明细表中未列明，则以甲方、乙方共同认定的第三方（新隆嘉、永辉超市等）当日对应产品的价格为标准。

七、付款方式及条件

乙方向甲方配送的商品，货款结算方式为按月结算，乙方于次月 5 日（节假日顺延）前向甲方提交加盖公章的《月度供货对账明细表》，列明每日供货品类、数量、食材价格标准及折扣后金额，待甲方验收确认后签字后，通知乙方开具增值税普通发票，甲方于收到发票 10 日（节假日顺延）后以银行转账方式结算货款。

八、项目验收要求

（一）验收标准

甲方每日对乙方提供的食材按照招标文件质量标准进行验收，乙方应按照甲方采购需求的品种及数量供货。

（二）验收流程

甲方指定质检员对乙方每日配送的食材质量进行逐一查验，确保所有食材不霉烂变质，保持原有质量标准。质检员及乙方配送员均需在售货清单（包括食材名称、数量、重量、单价、合价等内容）及价格依据凭证中签字确认。因产品质量而导致的缺陷需退换的，甲方需留存相应样品或照片、影像证据，于食材送达当日联系乙方退换，乙方需在甲方要求的时间内将换回的食材送至甲方指定地点。

（三）售后服务

保质期：配送的食材剩余保质期不少于食材标识保质期时限的二分之一。如验收过程中发现保质期不符合上述标准，乙方应按照甲方规定的时限内换回。

因食材质量而导致的缺陷，乙方必须免费提供包退、包换服务，且不得影响甲方正常使用。

因食材质量或保质期等问题发生退换货的，甲方不再承担退换货的所有新增费用。

九、交货要求

乙方必须按甲方要求的品质、数量、时间提供食材，不得以次充好、缺斤少

两、延迟送货。乙方针对所供应的食材需制定追根溯源措施（可供甲方随时查阅的信息系统或相关纸质证明材料等），允许甲方随时查阅食材各环节相关记录（包含食材采购记录、食材的合格证明及验收记录、食材进出仓记录、销售记录、须冷链运输的食材提供冷链运输记录、运输车辆和运输工具消毒记录等），记录保存期限为一年。交货数量根据甲方需求数量提供。

十、合同变更与解除

（一）因违约方行为造成守约方无法继续履行合同的，守约方有权解除合同。

（二）服务范围、服务具体项目扩大或减少、服务标准调整，需对本合同及其附件进行补充或变更的，双方按实际情况协商后确定，签订补充或变更合同。

（三）甲方上级部门重新规划致使本合同不能继续履行的，致使本合同不能继续履行的任何一方均可解除合同，双方互不承担责任。

（四）发生以下情形之一的，甲方有权解除合同，并不承担任何法律责任：

1. 因乙方责任造成重大安全事故或人身伤亡事故的。
2. 乙方擅自将本合同的有关权利、义务转让给第三方的。
3. 乙方在合同履行期限内未能保持相关认证的资质持续合法有效且符合合同要求的。
4. 甲方因生产力布局优化调整，甲方前提 10 个工作日通知乙方后合同自动解除，双方互不承担合同自动解除带来的相关责任。

5. 履约责任、考核管理办法及保密条款中提及的合同解除情况。

十一、违约责任

（一）验货验斤中若发现乙方存在缺斤少两或出现假冒伪劣、以次充好等现象，甲方对乙方在严厉警告的同时，责成乙方于 2 小时内补齐或换回食材。对警告后无正当理由仍不补齐或调换的，不予支付对应货物货款，或在当月货款中直接扣除。如上述情形发生 3 次及以上，甲方有权单方面解除合同，且有权向乙方主张已支付货款总额 30%的违约金。

（二）如因食（使）用乙方配送食材质量问题造成食物中毒（经卫生防疫部门鉴定）或引发其他安全事故的，乙方应承担全部法律责任。

（三）如乙方迟延履行合同义务，包括但不限于：因乙方不能及时供货或货物质量未满足项目采购实际需求，影响食堂正常开餐时间、开餐品种、餐食质量等，甲方有权临时在第三方进行食材采购，所产生甲方应支付对价和临时采购支

付价差的损失额、调查取证费、诉讼费、律师费等所有合理费用由乙方赔偿，甲方对应乙方违约的合同对价不予支付，乙方还应向甲方支付包括甲方应支付乙方对价在内所有费用 30%的违约金；即使没有造成甲方损失，乙方仍需向甲方支付。如上述情形发生 3 次及以上，甲方有权单方面解除合同，且有权向乙方主张已支付货款总额 30%的违约金。

（四）因乙方原因导致本合同解除的，乙方应承担已支付货款总额 30%的违约金。

十二、考核管理办法

（一）乙方根据甲方提出的食材类别或具体食材将对应价格趋势走向在配送的前一天通知甲方（如甲方需纸质材料的，应按照甲方要求提供纸质材料），未通知或通知不及时扣 1 分，按次扣分。

（二）乙方每日送货应随货向甲方提交送货清单（包括食材名称、数量、重量、单价、合价等内容）及价格依据凭证以及相关食材的质量检验检测报告，未提供或提供不及时扣 2 分，按次扣分。

（三）乙方应按照订单需求配送食材，不得在未征询甲方同意下，私自变更、减少或增加食材，未按照需求配送扣 2 分，按次扣分。

（四）乙方未按照甲方约定时间及时送达或未送至指定地点扣 2 分，按次扣分。

（五）乙方所供货物，应按甲方要求对各个食堂订单区分包装，每种菜品外包装上应显示品名、重量、产地、单价、总价等基本信息，未按要求标注基本信息扣 2 分，按次扣分。

（六）甲方在验货验斤中发现乙方存在缺斤少两现象，以次充好的现象，发现扣 5 分，按次扣分。年累计三次以上甲方有权单方解除合同。

（七）进入甲方指定地点后，按规定路线行进，不得在办公区域逗留；乙方需对甲方食材配送需求严格保密，严禁外泄，一经发现甲方有权解除合同，并追究乙方法律责任。

（八）乙方须接受甲方在付款前的月度考核评议，由甲方对乙方日常表现、食材配送质量、服务、价格等进行评议。如乙方对评议结果有异议，应在收到评议结果 3 日内提出申诉并提供证据。对确有不合格之处，乙方应积极沟通，妥善解决。满分 100 分，累计两个月被评议得分低于 80 分的，甲方有权解除合同，

不再支付合同剩余款项。并且不承担任何赔偿责任。双方确有异议处，可提交提交甲方所在地人民法院解决。

（九）经检查发现或接到举报反映乙方违规问题的，乙方必须高度重视，在甲方规定时限内整改。无正当理由拒不整改的，甲方有权解除合同，不再支付合同剩余款项，有权向乙方主张已支付货款总额 30%的违约金。

十三、双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1. 代表和维护就餐者的合法权益。
2. 甲方按时支付乙方餐料费用。
3. 甲方有权核查配送人员、车辆以及对食品质量等情况进行考核。

（二）乙方的权利和义务

1. 供应的食材需符合国家《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的要求, 确保所提供食品优质新鲜, 符合卫生防疫部门、检验检疫部门有关要求, 并有完整的销售合格标注或证书。供应食材应符合 GB 2762-2022《食品安全国家标准食品中污染物限量标准》、GB 2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量标准》及其他国家相关强制性标准与要求。乙方所供食材达到相关食品卫生安全规定，国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准。供应食材需经过初加工, 可食用率达到 95%以上。

2. 供应的肉类、禽蛋类、水产类食材, 需符合知识产权等方面的法律要求, 不得配送假冒、伪劣及不符合食品质量标准的食材。配送的食材可追踪溯源，并根据甲方的要求提供具有质量检验检测资质的检验检测机构出具的食品安全检验报告。

3. 如出现质量问题或保质期不足的情况, 甲方有权拒绝接收所提供的食材。

4. 乙方不得将甲方采购的食材进行转包或交由第三方配送

5. 乙方在合同期内应切实做到保质保量准时送货。凡所供货物的质量、品种、数量与要求不符时，甲方有权拒收，并由乙方承担由此造成的直接经济损失。

6. 乙方应遵守国家各项法律法规，依法与员工签订劳动合同或劳务合同，办好各种用工手续，为员工缴纳社会保险金。（甲方可要求乙方提供足额缴纳证明）

7. 乙方选配综合素质高的人员负责服务工作，并提供有关证明文件（包括但不限于员工身份证、健康证等）的复印件等。

8. 乙方确保已知服务地点的各方面的规章制度，保证乙方服务人员遵守甲方有关安全、管理规章制度。乙方员工上岗前，乙方须对员工进行包含法治、治安、消防、人身安全等内容的服务业务、安全知识及相关规章制度等方面的培训。

9. 乙方员工应自觉接受甲方有关部门的监督指导和检查，对不符合甲方要求或违反甲方及有关安全、管理规章制度的服务人员，甲方有权要求乙方更换。

10. 乙方使用甲方设备工具时，应严格对设备、工具进行检查，防止使用有故障的设备、工具进行作业，因机械设备不良造成伤亡及损失时，由乙方负责处理并承担有关费用。乙方员工发生因工造成的伤亡、财产损害等事故，由乙方负责处理并承担有关费用。

十四、保密条款

（一）甲乙双方同意，任何一方为履行本合同而提供给对方的任何商业信息或技术信息，以及一方在履约过程所知悉的对方的商业秘密、缔约条件、谈判内容等，包括本合同的内容，除非提供方书面明确说明为公知信息的以外，均可能构成其“保密信息”。信息获取一方保证应采取合理的保密措施保护该等保密信息免受公开，不向任何第三方公开保密信息，并且除为履行本合同目的外非经对方事先书面同意不得使用任何保密信息。前述保密措施应合理并不得低于知悉一方对自己的保密信息所采取的保护效果。因一方泄露或者不正当使用该等保密信息而给对方造成损失的，应当赔偿对方的所有损失，受损失方有权单方面解除合同。

（二）未经对方同意，任何一方不得对对方的保密信息进行复制或以其他方式保存。并且在对方要求或在双方的业务关系终止时，应立即向对方归还所有保密信息及其副本、以及所有包含该保密信息或其部分的所有文件、资料和其他物品。

（三）任何一方对于保密信息的义务应延续至该等信息因合法的原因而成为公开信息。

（四）上述保密规定不应当适用于以下信息：收到信息的一方有书面记录可以证明其在披露方向其披露该等信息之前已经知晓该信息；收到信息的一方没有违反本合同的保密义务即从其他渠道获得的公开信息；或者收到信息的一方从对该等信息不负有保密义务的第三方获得的信息。

十五、不可抗力

（一）在合同履行结束之前任何时候，如果发生任何合同签订时双方不可预见、不可避免并且不能克服的客观情况，包括地震、水灾、重大传染性疾病以及战争等不可抗力情形，双方协商一致后可决定暂缓履行或终止履行本合同。

（二）如果上述不可抗力事件的发生影响一方履行其在本合同项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行不视为违约。

（三）本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同义务时，应当在不可抗力发生之日起 15 日内通知另一方，并在其后的 30 天内提供证明不可抗力事件发生及其持续的充分证据。

（四）如果发生不可抗力事件，双方应协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力事件的影响减小到最低限度；否则，未采取合理措施方式扩大的损失承担相应的赔偿责任。

十六、争议解决

（一）所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能协商达成一致的，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

（二）调解进行过程中，双方需继续履行本合同未涉争议的其它部分。

十七、合同生效条件、期限及文本数量

（一）本合同有效期为十二个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。
经双方法定代表人（负责人）或委托代理人签字并盖章后生效。

（二）本合同文本一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。

（三）合同期限内签订的补充合同及附件均具有法律效应。

十八、其他事项

（一）甲乙双方应自觉遵守国家相关法律法规以及有关廉政建设的规定，坚决杜绝违法违纪和不廉洁问题的发生。

（二）本合同项下附件、订单及其他文件（如有）构成本合同之一部份，如有冲突时，以本合同条款为准。

（三）本合同产生的债权，乙方不能向第三方转让和质押（包括但不限于向银行保理、应收账款质押等）。

附：食堂食材配送项目 月考核评分表

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法人或授权代理人签章：

法人或授权代理人签章：

合同签订日期： 年 月 日

附件：

食堂食材配送项目____月考核评分表

考核部门：办公室（党委办公室）

本项目满分 100

考核项目	扣分标准	本月扣分
供应商根据采购人提出的食材类别或具体食材将对应价格趋势走向在配送的前一天通知采购人（如采购人需纸质材料的，应按照采购人要求提供纸质材料）	未通知或通知不及时扣 1 分，按次扣分	
供应商每日送货应随货向采购人提交送货清单（包括食材名称、数量、重量、单价、合价等内容）及价格依据凭证以及相关食材的质量检验检测报告	未提供或提供不及时扣 2 分，按次扣分	
供应商应按照订单需求配送食材，不得在未征询采购人同意下，私自变更、减少或增加食材	未按照需求配送扣 2 分，按次扣分	
供应商未按照采购人约定时间及时送达或未送至指定地点	扣 2 分，按次扣分	
供应商所供货物，应按采购人要求对各个食堂订单区分包装，每种菜品外包装上应显示品名、重量、产地、单价、总价等基本信息	未按要求标注基本信息扣 2 分，按次扣分	
采购人在验货验斤中发现供应商存在缺斤少两现象，以次充好的现象	发现扣 5 分，按次扣分。年累计三次以上采购人有权单方解除合同。	
本月累计扣分		
本月得分		
本项目考核得分应用	<p>供应商须接受采购人在付款前的月度考核评议，由采购人对供应商日常表现、食材配送质量、服务、价格等进行评议。如供应商对评议结果有异议，应在收到评议结果 3 日内提出申诉并提供证据。对确有不合格之处，供应商应积极沟通，妥善解决。满分 100 分，累计两个月被评议得分低于 80 分的，采购人有权解除合同，不再支付合同剩余款项。并且不承担任何赔偿责任。双方确有异议处，可提交采购人所在地人民法院解决。</p>	
其他考核项目	承担责任	

<p>经检查发现或接到举报反映供应商违规问题的，供应商必须高度重视，在采购人规定时限内整改。</p>	<p>无正当理由拒不整改的，采购人有权解除合同，不再支付合同剩余款项，有权向供应商主张已支付货款总额 30%的违约金。</p>
<p>进入采购人指定地点后，按规定路线行进，不得在办公区域逗留；供应商需对采购人食材配送需求严格保密，严禁外泄。</p>	<p>一经发现供应商有泄密行为，采购人有权解除合同，并追究供应商法律责任。</p>

合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供符合项目需求的服务。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1)应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；
- (2)未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (3)未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；
- (4)未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (5)甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此

给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合招标文件、合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7. 服务时间、地点与验收

7.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

7.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

7.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。具体履约验收要求及验收方案详见招标文件项目采购需求。

8. 违约责任

8.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①甲方按项目需求的规定追究乙方违约责任。

②如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

③根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

8.2 迟延履行违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，每逾期一日，应向甲方支付合同总价款 0.5% 的违约金，逾期超过 20 日的，甲方有权解除部分或者全部合同，并有权要求乙方承担合同总金额 30% 的违约金。

(4) 如果乙方延迟履约超过 20 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

8.3 未履行合同义务的违约责任

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 没收全额履约保证金。

(3) 由违约一方支付违约金，违约金标准见 8. 违约责任。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

8.4 因乙方违约给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失，包括但不限于甲方因此支付的律师费、诉讼费等。

9. 不可抗力

9.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

9.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10. 合同纠纷的解决方式

10.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，任何一方应向甲方所在地人民法院提出诉讼。

10.2 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

11. 合同修改或变更

11.1 如无重大变故，甲乙双方不得擅自变更合同。

11.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12. 合同中止

12.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因乙方就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门

责令中止的，应当中止合同的履行。

13. 违约终止合同

13.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

13.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

13.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

13.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

整改无明显改进的；

13.1.5 在合同规定的每个服务年度(12 个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

13.1.6 乙方食品经营许可证到期或未取得有效期的资格证书的，本合同立即终止，合同终止的，甲方无需支付任何补偿。

13.2 如果甲方根据上述第 13.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

14. 破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

14.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 其他情况的终止合同

15.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

15.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

15.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16. 合同转让和分包

16.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17. 适用法律

17.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行

政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

18. 合同语言

18.1 本合同语言为中文。

18.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

19. 合同生效

19.1 本合同应在双方签字盖章后生效。

20. 合同效力

20.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

21. 检查和审计

21.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

21.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

22. 税费

合同服务的所有税费均已包含于合同金额中，甲方不再另行支付。

23. 其他未约定事宜以招标文件各项相关要求为准。

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1. 投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

评标索引表

为了便于评标的高效有序进行，请供应商对索引表内容填写，页码准确、便捷（索引表格式仅供参考，供应商可根据招标文件的要求增加相关项）

序号	评标项目	评标要求	投标文件响应情况	证明资料
1				见投标文件 第（ ）页
2				见投标文件 第（ ）页
3				见投标文件 第（ ）页
4				见投标文件 第（ ）页
.....			见投标文件 第（ ）页

注：1、此表将作为评标委员会评标的参考依据。供应商应按招标文件的相关要求逐条、如实、详细填写相关信息。

2、供应商可按此格式对此表进行扩充。

投 标 文 件

商务部分

（填写正本或副本）

项目名称：

项目编号：

所投采购包：

投标人：

日 期：

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人（负责人）授权委托书

（适用于授权代表参加投标）

致_____（采购人或采购代理机构）：

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（姓名、职务）代表本公司授权_____（被授权投标代表姓名、职务）为本公司的合法投标代表，就贵方组织的《_____项目》（项目编号：_____）投标、合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效，特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）（签字或签章）：_____

被授权投标代表（签字）：_____

被授权投标代表联系电话：_____

日期：_____

特别说明：

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的，须同时提供《法定代表人（负责人）授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件。

1-2 法定代表人（负责人）身份证明复印件

（适用于法定代表人（负责人）参加投标）

法定代表人（负责人）身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人（负责人）作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人（负责人）身份证复印件。

格式2 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起 120 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

格式3 投标报价表
开标一览表（总报价表）

项目名称：_____ 项目编号：_____

采购包号：01 价格单位：%

序号	内容	报价折扣
1	国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务项目	_____ %
报价折扣（小写）		
报价折扣（大写）		/
合同履行期限		计划服务期限为 2025 年 6 月 1 日到 2026 年 5 月 31 日，本项目意向采购服务期为 3 年，在服务内容、服务要求、服务标准及预算均无重大变化的前提下，经采购人同意，可续签次年合同，最多续签两次。
履行地点		采购人指定地点

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。

食材价格标准参照配送前一日沈阳市发展和改革委员会(菜篮子信息发布平台)的“集市零售—平均价格”，若沈阳市发展和改革委员会(菜篮子信息发布平台)价格明细表中未列明，则以采购人、供应商共同认定的第三方(新隆嘉、永辉超市等)当日对应产品的价格为标准。举例说明：投标人报价折扣为90%，即9折。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

格式4 商务条款偏离表

序号	招标文件条 目号	招标文件商务条款	投标文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
★1	(一) 提供服 务的时间、地 点、方式、项 目服务期限	1. 提供服务的时间：合同签订后； 2. 提供服务的地点：采购人指定地点 3. 提供服务的方式：按照合同签订的服务要求； 4. 项目服务期限：计划服务期限为2025年6月1日到2026年5月31日，本项目意向采购服务期为3年，在服务内容、服务要求、服务标准及预算均无重大变化的前提下，经采购人同意，可续签次年合同，最多续签两次。			
★2	(二) 采购资 金的支付方 式	1. 食材价格标准以配送前一日沈阳市发展和改革委员会(菜篮子信息发布平台)的“集市零售—平均价格”为标准。若沈阳市发展和改革委员会(菜篮子信息发布平台)价格明细表中未列明，则以采购人、供应商共同认定的第三方(新隆嘉、永辉超市等)当日对应产品的价格为标准。 2. 本项目食材价格=食材价格标准*中标折扣，单日单项食材结算金额=当日食材价格*当日供货数量，单日结算金额为当日各项食材结算金额之和，月度结算总金额为当月各单日结算金额之总和。(投标报价包括但不限于食材价格、运费、装卸、售后服务、保险、搬运费、税金、质量检测等一切费用。采购人不在支付其他费用。) 3. 供应商向采购人配送的商品，货款结算方式为按月结算，供应商于次月5日(节假日顺延)前向采购人提交加盖公章的《月度供货对账明细表》，列明每日供货品类、数量、食材价格标准及折扣后金额，待采购人确认后签字后，通知供应商开具增值税普通发票，采购人于收到发票10日(节假日顺延)后以银行转账方式结算货款。 4. 月付金额按照实际发生金额据实结算，文件中如有表述不一致的情况，以此项为准。			

★3	(三)第四章 采购合同	第四章采购合同全部条款			
4	其他	投标人认为应满足的其他商务条款			

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

格式 5 投标人具备投标资格证明文件

5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

5-2 财务状况报告

2023 年度经会计师事务所审计的财务报告（须提供加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

2024 年 11 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收的凭证（不包括个人所得税）（复印件），如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

2024 年 11 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的凭证（复印件），如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（原件）。

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（招标人或招标代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

格式 6 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填表说明：

1、标的名称：食材配送服务

2、所属行业：所属行业为《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的“**批发业**”；

3、落款处企业名称（盖章）：此处的企业名称是指参与本次采购活动的供应商名称。

4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报，填报依据以下文件：

（1）国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）

（2）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

5、企业类型：

（1）供应商需在中型企业、小型企业、微型企业中选择其中一类进行填报；

（2）企业划型标准依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件执行。

后附以下文件：

（1）财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

（2）国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）

（3）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

财 政 部 文 件 工业和信息化部

财库〔2020〕46 号

财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购 促进中小企业发展管理办法》的通知

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

— 1 —

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法



附件

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提

供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

(三)按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形;

(四)框架协议采购项目;

(五)省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外,其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上,200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目,适宜由中小企业提供的,采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行:

(一)将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购;

(二)要求供应商以联合体形式参加采购活动,且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例;

(三)要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%(工程项目为3%—5%)的扣

除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第

九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企

业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管

理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：1. 中小企业声明函

2. 面向中小企业预留项目执行情况公告

附 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

(单位名称) × × 年面向中小企业
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）× × 年面向中小企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）× × 年预留项目面向中小企业采购共计 × × 万元，其中，面向小微企业采购 × × 万元，占 × × %。

面向中小企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业 采购金额	合同链接
	<u>(填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目)</u>	<u>(填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小企业的比例)</u>	<u>(精确到万元)</u>	<u>(填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议)</u>
.....

部门（单位）名称：

日期：

信息公开选项：主动公开

抄送：军委后勤保障部采购管理局，中共中央直属机关采购中心，公安部警用装备采购中心，中国人民银行集中采购中心、海关总署物资装备采购中心、国家税务总局集中采购中心、中央国家机关政府采购中心，全国人大机关采购中心，财政部各地监管局。

财政部办公厅

2020年12月23日印发



信息公开选项：主动公开

抄送：军委后勤保障部采购管理局，中共中央直属机关采购中心，公安部警用装备采购中心，中国人民银行集中采购中心、海关总署物资装备采购中心、国家税务总局集中采购中心、中央国家机关政府采购中心，全国人大机关采购中心，财政部各地监管局。

财政部办公厅

2020年12月23日印发



关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017)已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2011)和《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017)的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》。现将《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》修订说明

国家统计局
2017年12月28日

统计上大中小微型企业划分办法(2017)

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)，以《国民经济行业分类》(GB/T 4754-2017)为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》(国统字〔2011〕75号)同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表：统计上大中小微型企业划分标准.docx
附件：《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》修订说明.doc

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq$	$1000 \leq Y <$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件

《统计上大中小微型企业 划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业子类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

**工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部 文件**

工信部联企业〔2011〕300号

关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/gjfg/201201/t20120117_1974866.shtml

2012-2-23

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

 打印  关闭窗口

格式 7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：

日期：

注：不是残疾人福利单位可以不填写。

格式 8 投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：

格式 9 成功案例一览表

项目名称：
投标人名称：

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1. 提供2022年3月1日以来（以合同签订日期为准），投标人独立承担的案例。
2. 应提供合同复印件。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

投 标 文 件

技术部分

（填写正本或副本）

项目名称：

项目编号：

所投采购包：

投标人：

日 期：

格式 10 技术条款偏离表

序号	招标文件 技术部分序号	招标文件技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1	一、项目概述	详见：第六章 项目采购需求			
2	二、投标/响应要求	详见：第六章 项目采购需求			
3	三、项目需求	详见：第六章 项目采购需求			
4	四、人员要求	详见：第六章 项目采购需求			
5	五、管理实施要求	详见：第六章 项目采购需求			
6	六、风险管控要求	详见：第六章 项目采购需求			
7	七、履约验收要求	详见：第六章 项目采购需求			
8	八、其他要求	详见：第六章 项目采购需求			

特别说明：

1. 按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

格式 11 服务方案

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 管理制度
- (2) 应急预案
- (3) 安全卫生管理措施
- (4) 配送服务方案
- (5) 售后服务方案

格式 12 技术力量一览表

序号	姓名	年龄	性别	职称或相关 证件	业务经验	备注
项目管理人员						
(一) 项目经理						
1						
2						
.....						
(二) 配送人员						
1						
2						
.....						
二、搬运人员						
1						
2						
.....						
三、采购人员						
1						
2						
.....						
四、下单联络人员						
1						
2						
.....						

特别说明：投标人须按照上述格式填写相关信息。

针对其他人员可根据情况填写。

第二部分技术部分

第六章 项目采购需求

1 项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目目的、意义及背景

国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务即将到期。为能更好的满足我局餐饮服务保障工作，拟以公开招标的方式采购一家食材配送服务商，该企业须具有原材料仓储、冷链运输和全品类配送能力。

1.2 项目内容

1.2.1 采购内容

项目采购包括食堂食材米、面、油、蔬菜、水果、肉、蛋、奶、水产、调料等配送服务。

1.2.2 项目实施要求

1.2.2.1 实施范围要求

食材需按时按要求配送至沈大路办公区（沈大路 55 号），太湖街办公区（太湖街 20 号甲），迎宾路税务所（黄海路 36 号），北陵税务所（东平湖街 333 号），造化税务所（西江街竞越明居）。

1.2.2.2 实施时间要求

国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务采购项目计划实施时间为 2025 年 6 月。

1.2.2.3 项目预算安排

项目预算金额为 160.00 万元，意向采购服务期为三年，在服务内容、服务要求、服务标准及预算均无重大变化的前提下，经采购人同意，可续签次年合同，最多续签两次

1.2.2.4 实施地点要求

沈大路办公区（沈大路 55 号），太湖街办公区（太湖街 20 号甲），迎宾路税务所（黄海路 36 号），北陵税务所（东平湖街 333 号），造化税务所（西江街竞越明居）。

2 投标/响应要求

2.1 对供应商的要求

2.1.1 必备资质

2.1.1.1 本项目的特定资格要求

须提供有效期内的食品经营许可证。

2.1.1.2 投标人应遵守有关国家法律、法规和条例,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和本文件中规定的条件。

2.1.2 是否允许联合体

否

2.1.3 是否专门面向中小企业

本项目专门面向中小企业采购项目

2.2 技术部分投标/响应内容

2.2.1 投标/响应方案要求

以下相关方案,若作为评审因素,则投标人应在满足★关键指标项要求的前提下,根据项目特点和采购需求,制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

★1. 供应的食材需符合国家《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的要求,确保所提供食品优质新鲜,符合卫生防疫部门、检验检疫部门有关要求,并有完整的销售合格标注或证书。供应食材应符合 GB 2762-2022《食品安全国家标准食品中污染物限量标准》、GB 2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量标准》及其他国家相关强制性标准与要求。供应商所供食材达到相关食品卫生安全规定,国家有出台新的更高标准的,以新的更高标准为准。供应食材需经过初加工,可食用率达到 95%以上。

★2. 供应的肉类、禽蛋类、水产类食材,需符合知识产权等方面的法律要求,不得配送假冒、伪劣及不符合食品质量标准的食材。配送的食材可追踪溯源,并可根据采购人的要求提供具有质量检验检测资质的检验检测机构出具的食品安全检验报告。

★3. 如出现质量问题或保质期不足的情况,采购人有权拒绝接收所提供的食材。

★4. 供应商不得将采购人采购的食材进行转包或交由第三方配送。

3 项目需求

3.1 总体要求

国家税务总局沈阳市于洪区税务局食堂食材配送服务采购项目需求主要包括产品主要内容和具体服务内容(包括但不限于)。

3.2 服务内容和要求

采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容。

3.2.1 技术和服务客观指标

3.2.1.1★产品主要内容

为国家税务总局沈阳市于洪区税务局提供食堂食材配送服务，主要包括配送以下产品（主要包括但不限于）。

序号	品类	具体内容	备注
1	大米类	配送大米等	
2	面粉类	配送高筋面粉、低筋面粉等	
3	食用油类	配送大豆油、玉米油、菜籽油、花生油等	
4	蔬菜类等	配送白菜、芹菜、甘蓝、韭菜、冬瓜、茄子、尖椒、青椒、黄瓜、茼蒿菜、西红柿、大葱、去皮蒜、小葱、圆葱、豇豆、菜花、蒜苗、香菜、油菜、油麦菜、姜、萝卜、菠菜、蒜薹、酸菜、胡萝卜、豆芽菜、地瓜、角瓜、土豆、南瓜、玉米、香菇、杏鲍菇等	
5	猪肉类等	配送猪排骨、猪肉片、肉皮、猪蹄、猪脊骨、猪肉段、猪肉馅、猪肉丝、猪肉块等	
6	牛羊肉类等	配送牛腩肉、牛肋条、牛排、羊肉、羊排等	
7	鸡鸭鹅肉类等	配送鸡边腿、鸡翅中、鸡肉、鸡肉馅、鸡胸肉、琵琶腿、鸡块、鸡架、鸡爪子、鸡脖子、鸭肉类、鹅肉类等	
8	海鲜及冻品类等	配送刀鱼、蛎蝗、踏板鱼、青鱼、大虾、鲅鱼、冰鱼、鳕鱼、刀鱼段、鱼丸、龙利鱼、黄花鱼、鲤鱼等	
9	干调类等	配送各种酱油类、各种糖类、各种醋类、各种酱类、大料、淀粉、鸡精、胡椒粉、味精、精盐、辣椒段、辣椒面、香叶、膨松剂、面食添加剂、香油、蚝油、麻油、腐乳、黄奶油、粉丝、萝卜干、苏打、酱料包、麻辣鲜、鸡汁、紫菜、生粉、火碱、水碱、海带丝、海白菜、酵母、桂皮、面碱、各种料酒、各种罐头类、木耳、芥菜、榨菜、五仁酱丁、各种粉类、麻酱、辣萝卜、青麻椒、花椒粒、花生、各种调料类、各种干菜类等	

10	杂粮类等	配送黑米面、八宝米、绿豆、大碴子、黄豆、挂面、玉米面、小碴子、高粱米、小豆等	
11	蛋类等	配送鸡蛋、鸭蛋、鹅蛋、鹌鹑蛋等	
12	豆制品类	配送豆腐卷、豆腐皮、豆腐泡、豆腐、干豆腐、腐竹等	
13	水果类等	配送香蕉、桔子、梨、苹果、小叶桔、西瓜、橙子、桃、小西红柿、草莓、葡萄、木瓜、柚子、荔枝、柠檬、百香果、火龙果、芒果、李子、杏子、柿子、杨桃、香瓜、哈密瓜等	
14	奶饮料类等	配送纯牛奶、各种酸奶等	
15	熟食肉类	配送香肠、肘子等	

3.2.1.2★服务具体内容

供应商供应的食材应具有食材本身属性所具有的包装或预包装，包装严密，干净整洁，没有破损。供应商供应食材均须根据采购人每日提出的采购需求按要求以车辆运输方式进行配送。运输过程中避免食材挤压，装卸食材时应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，应配备各种规格的食品级分装袋、规格一致的食材分类周转箱、配送车到楼内食堂运输用平板手推车等，并且要保持清洁和定期消毒。

3.2.1.3★采购产品质量标准

1. 大米质量标准

要求米粒要饱满，颗粒没有生霉，无其他杂质、碎米等,符合国家标准。每一批次大米要有质量检验检测报告，等级：优质大米，无受潮发霉现象，无掺杂、无沙石，碎米少，无黄粒米，不得出现虫蛀、变质，不受有害物质污染。

2. 面粉质量标准

要求颜色正常，每一批次面粉要有质量检验检测报告，质量等级一级；低筋面粉质量等级一级，无受潮发霉现象，色泽正常，干爽无异味，无掺杂、无沙石，不得出现虫蛀、变质，不受有害物质污染。

3. 食用油质量标准

符合国家现行食用调和油质量标准，质量等级一级;有合格质量检验检测报告，外观的色泽、透明度、气味滋味等无异常;定型包装。

4. 蔬菜质量标准

蔬菜类产品农药残留符合 GB2763-2021《食品国家安全标准 农残最大残留限量》要求，配送时按照采购人要求，提供具有农药、杀虫剂等残留检测合格的报告。

（1）从色泽看，各品种都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示成熟度及鲜嫩程度。

（2）从气味看，多数品种具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味。

（3）从滋味看，因品种不同而各异，多数品种滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常。

（4）从形态看，要求干净整洁，外观新鲜，色泽浓厚鲜亮，应避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的品种，例如萎蔫、枯竭、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

（5）从食品安全方面看，无污染、无残留农药、无运输造成的污染。

（6）叶菜类：茎叶柔嫩，纤维细，色泽鲜亮，切口不变色，叶片挺而不干枯，质地脆嫩，坚挺，球形叶菜，结实，无老帮，味正，无黄及腐烂叶，水分充足。

（7）瓜菜类：挺实，成熟度适中，无未熟，无过熟，无腐烂，新鲜，外皮无后天造成的斑点，无软化变质现象。

（8）根菜类：茎部不老化，个体均匀挺实，未发芽，未变色，无软化、无腐烂，无带泥过多，色泽正常，形状正常。

（9）菇菌类：外观新鲜、干爽，外形饱满，个体均匀，不破损。不发霉，不变黑，菌盖或菌柄光洁无明显可见的白毛，有食用菌特有的清香味，无酸、光剂、甲醛及工业柠檬酸等做任何外观处理。

（10）薯芋类：色泽一致，不带泥沙，不带须根，不带茎叶，不干瘪，无腐烂，无异味，无明显机械伤，无病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

（11）葱蒜类：允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂，无异味。

（12）芽苗类：芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂，无异味

（13）干蘑菇菌类：颜色新鲜，干度好，泡发后，没有杂质、表面纹理清晰、表面光滑完整。口感无异味、滑而不腻、清香诱人、菌肉厚实、容易咀嚼。

5. 畜肉质量标准

(1) 供应的畜肉类食材必须符合 GB/T9959.2-2008《分割鲜、冻猪瘦肉》或 GB/T9959.1-2019《鲜、冻猪肉及猪副产品》GB 2707-2016《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》GB 31650-2019《食品安全国家标准 食品中兽药最大残留限量》要求。猪肉应有检疫合格证明，盖有动物部门检疫章。牛、羊肉应有动物产品检疫（或检测）合格证明。

(2) 所有畜肉类食材都应有预包装，且包装完好，产品标签符合国家标准。

(3) 保证无霉烂变质，并经过排酸处理，保证国家正规厂家屠宰生产并提供相关进货手续，严禁使用病死肉源。

(4) 肉质新鲜有光泽，红色均匀，脂肪乳白色或微黄色，纤维清晰，有坚韧性，外表微干或微湿润，不粘手，切面湿润。无僵尸肉、注水肉等，不得提供年龄较长、属淘汰品种的畜肉。

(5) 明确肉类产品分割部位，按要求分割，无多余部位，无额外刀口及外伤。

(6) 外表无泥污，无血污，放血状况良好，肉边整齐，无破碎肉，无粘液渗出，无点状等小颗粒及寄生虫。

(7) 具有其固有正常气味，无臭味、腊味等异味。

(8) 弹性好，指压后凹陷，能快速回复原状。

6. 禽肉质量标准

(1) 禽肉类食材质量符合 GB 2707-2016《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》要求，保证正规厂家屠宰生产加工并提供相关进货手续，严禁使用病死肉源。

(2) 所有禽肉类食材都应有预包装，且包装完好，产品标签符合国家标准。

(3) 明确肉类产品分割部位，按要求分割，无多余部位，无额外刀口及外伤。

(4) 色泽具有其固有颜色，肌肉纹理及色泽均匀，有光泽。

(5) 具有其固有正常气味，无臭味、腊味等异味。

(6) 解冻后弹性好，指压后凹陷，能快速回复原状。

7. 水产类质量标准

鲜冻水产品符合现行《食品安全国家标准 鲜、冻动物性水产品》

（GB2733-2015）的要求，水产制品符合现行《食品安全国家标准 动物性水产制品》（GB10136-2015）的要求。食材保证正规厂家出品，证件齐全，食材不变质过期，不得使用任何防腐剂或添加剂等对人体有害的化学物品进行食材后期处理。

（1）活鱼类：鳍平直紧贴鱼体，鳞片上覆有冻结的粘液层，天然色泽显明而不浑浊。眼球不突出，腹部坚实、无胀气、裂现象，肛孔白色凹陷，具有该品种固有气味，肉质坚实、有弹性，骨肉不分离。

（2）冻鱼类：（包括利用冷冻方法进行保鲜的海水鱼和淡水鱼）为保证质量而包裹的冰衣不得明显超出冷藏需求，包冰量 $\leq 20\%$ 。鱼外表：鱼鳞完整、色泽清亮、肌体无残缺。鱼眼凸起，清亮且黑白分明，洁净无污物，鱼肛门完整无裂，外口紧缩，无黄红浑浊颜色。

（3）冻虾类：应有预包装，且包装完好，产品标签符合国家标准，为保证质量而包裹的冰衣不得明显超出冷藏需求，包冰量 $\leq 20\%$ 。虾体基本完整，允许首尾部稍有残缺，清洁无杂质。

（4）壳类：保证产品鲜活。

8. 冻货类质量标准

（1）各种冻货拆分前必须有预包装，产品标签符合国家标准。食材保证正规厂家出品，证件齐全，食材不变质过期，不得使用任何防腐剂或添加剂等对人体有害的化学物品进行食材后期处理。

（2）冻丸类具有良好的弹性，水煮后用手捏应不轻易破裂，且手松开后能恢复。切开后其剖面应比较平整，不能有明显的冰晶状物。

（3）冷冻类剩余保质期不得少于保质期限的二分之一。

9. 调料类质量标准

调料制品需符合《食品卫生微生物学检验调味品检验》的规定，具有经授权的检验机构或部门出具的食物微生物检测报告，预包装品种包装完好，产品标签符合国家标准。干货类有合格的采购源头，不含杂质，干燥无霉。

（1）白糖：色泽洁白明亮，有光泽，具有白糖的正常气味，无酸味、酒味或其他外来气味。凡是白糖都应干燥，晶粒松散，不粘手，不结块，无肉眼可见的杂质，白糖的水溶液应清晰透明无杂质。

（2）红糖：呈晶粒状或粉末状，干燥而松散，不结块，不成团，杂质，其水溶液清晰，无沉淀，无悬浮物，具有甘蔗汁的清香味，无有酒味、酸味或其他

外来不良气味，口味浓甜带鲜，微有糖蜜味，无焦苦味或其他外来异味。

（3）冰糖：块形完整，个粒均匀，结晶组织严密，透明或半透明，无破碎。

（4）辛辣料（八角、花椒、桂皮、辣椒、孜然、香叶、麻椒等）：呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。粉状品种（辣椒面、花椒面、孜然粉等）不掺杂其它粉末。

（5）花生：果荚呈土黄色或白色，果仁呈各不同品种所特有的颜色，色泽分布均匀一致，带荚花生和去荚果仁均颗粒饱满、形态完整、大小均匀，子叶肥厚而有光泽，无杂质，具有花生特有的气味、香味，无任何异味。

（6）木耳：颜色新鲜，干度好，泡发后，没有杂质，腹面乌黑，背面纹理清晰，表面光滑。口感滑而不腻、清香诱人、耳肉厚实、有劲道、有弹性。

10. 杂粮质量标准

果实饱满，无虫害，不得配送存储时间超过两年的品种。

11. 鸡蛋质量标准

符合 GB2749-2015 标准等国家标准的一等鲜鸡蛋。

（1）蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影。

（2）没有霉味、酸味、臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。

（3）剩余保质期不得少于保质期的二分之一，鲜蛋每 50 枚的破裂数不得超过 10 枚。

12. 豆制品质量标准

所有豆制品应符合 GB 2712-2014《食品安全国家标准 豆制品》要求。

（1）鲜豆腐：质地细嫩，结构均匀，无杂质，大小均匀，有弹性，表面无粘液，呈乳白色或豆黄色，口感细腻鲜嫩，味道纯正清香，无酸味、苦味、涩味。

（2）冻豆腐：形状完整，组织结构松脆，色泽成白色或豆黄色，能闻到豆香味，无其他异味。

（3）腐竹：为枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝其滋味，具有腐竹固有的鲜香滋味。

（4）其他豆制品：具有食材应有的属性质量标准，性质完整，干净整洁，

无其他异味。

13. 水果质量标准

(1) 无未熟，无过熟，无腐烂、软化组织或变味，色泽鲜艳光亮，表面完整，成熟度正常，大小符合食用要求，损伤率极低。

(2) 农药残留符合 GB 2763-2021《食品安全国家标准 农残最大残留限量》要求。在温度 $18^{\circ}\text{C}\pm 2^{\circ}\text{C}$ 的环境下的存放 7-10 天， $25^{\circ}\text{C}\pm 2^{\circ}\text{C}$ 环境下，可存放 3-6 天。

14. 牛奶类、饮料类质量标准

奶制品为国内正规厂家生产，所有品种应具有包装或预包装，且包装完好，产品标签符合国家标准，牛奶配料为生牛乳，酸奶配料表中生牛乳成分 $>80\%$ 。剩余保质期不得少于保质期的二分之一。饮料制品为国内正规厂家生产，产品质量符合国家质量标准，无其他异味。剩余保质期不得少于保质期的二分之一。

15. 熟食肉类质量标准

所有熟食肉类食材应符合 GB 29921-2021《食品安全国家标准 预包装食品中致病菌限量》、GB 31607-2021《食品安全国家标准 散装即食食品中致病菌限量》要求。防腐剂类检测、工业染料检测、氯霉素检测、动物源性成分检测均应符合国家最新有关强制性标准。

未列明的食材质量标准需符合国家规定的本品类质量标准。

3.2.2★项目技术支持服务要求

1. 包装要求

(1) 供应商供应的食材应具有食材本身属性所具有的包装或预包装，包装严密，干净整洁，没有破损。包装材料应符合食品包装材料卫生标准及相关法律规定。用于盛放食材的容器要清洁、干燥、牢固、无异味、无霉变现象。供应商自行对食材进行的包装要求同上。

(2) 包装类食材有注册商标及 QS（或 SC）标注，有检验合格证。

(3) 标签标识要完整准确标明食材名称、净含量、生产者名称、地址及电话、生产日期、保质期、质量等级、生产许可证号、注意事项等内容。

(4) 包装费用由供应商承担。

2. 配送要求

(1) 配送方式：供应商供应食材均须根据采购人每日提出的采购需求按要

求以车辆运输方式进行配送。运输过程中避免食材挤压，装卸食材时应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。供应商每次食材送到后必须提供送货清单（包括食材名称、数量、重量、单价、合价等内容）及价格依据凭证，经采购人食堂质检员验收合格签字确认后方可返回。

（2）配送设备要求：供应商需配备专用的车辆配送食材，车辆不得随意变更。肉类、水产类、冻货类或采购人要求的其他需冷链配送的食材要保证使用具有冷藏功能的车辆进行冷链运输配送。

（3）配送时间要求：主办公区、太湖街办公区：每天 6:30 之前送到采购人指定地点。迎宾路税务所、北陵税务所、造化税务所：每天 7:30 之前送到采购人指定地点。

（4）应急配送要求：供应商需具有针对特殊需求进行应急保障的能力，并制定相应保障预案。有明确的应急联系人，具备一定的货物仓储能力，在各种市场变化及遇突发事件下，保证食材及时供应，同时保证符合食材数量及质量要求，及时满足采购人对必要情况下的应急配送的其他要求。应急配送应在 30 分钟内予以响应，并在 2 小时内送到指定地点。

（5）配送卫生要求：必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，应配备各种规格的食品级分装袋、规格一致的食材分类周转箱、配送车到楼内食堂运输用平板手推车等，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢内仓应使用抗腐蚀、防潮、易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。食材堆放科学合理，避免造成交叉污染。冷藏、冷冻食品必须使用专用冷藏、冷冻载具运输，目的地在 1 小时以内的用保温车配送，1 小时以外的用制冷车配送，食材到达目的地时外包装箱应干爽，无软化现象。 海鲜运输方式应当为充氧运输，保证海鲜运到后的鲜活。运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并存档；在卸货过程中应保证冷藏食材脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食材脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

（6）采购人对不合格的食材无条件退回，损失由供应商承担。

4 人员要求

4.1 总体要求

供应商需配备一支优秀的服务团队，包括管理团队和技术团队。服务团队应

具有良好的沟通能力，职业素养及服务意识。

4.2 管理团队

4.2.1★项目经理

供应商需指定至少 1 名项目经理负责该项目，项目经理主要负责与采购人进行沟通协商食品配送等相关事宜，未经采购人同意，项目经理不得随意变更。

4.3 技术团队

供应商需配备专业的技术团队，主要负责食品食材的配送与搬运。

4.3.1★配送人员

供应商需指定至少 2 名配送人员负责食材的配送，并根据采购人要求的配送时间进行配送，配送人员不得随意变更。

4.3.2★搬运人员

供应商需指定至少 4 名搬运人员负责食材的搬运，并按照采购人要求搬运至指定地点，搬运人员不得随意变更。

4.4 优选资质/优选指标

序号	人员类别	人员岗位	人员要求	是否作为评分项
1	项目经理	经理岗位	具有良好的沟通能力和服务意识，熟练应用办公软件。	否
2	配送人员	配送岗位	具有健康证明。	是
3	搬运人员	搬运岗位	具有健康证明。	是

5 管理实施要求

★1. 供应商应做到管理制度明确、人力资源配置合理，有明确的所配送食材不符合要求需要予以报废处置时管理办法、快速的退换货机制。产品出现质量问题时，供应商应无条件在接到通知后(包括电话、短信、微信、电子邮件等方式的通知)2 小时内完成更换，并承担调换的费用；如产品经供应商 2 次更换仍不能达到本合同约定的质量标准，视作供应商未能按时交货，采购人有权退货，供应商不得拒绝退货，且采购人有权追究供应商的违约责任。若因采购人保管不当的原因造成需要更换的，供应商亦应配合在接到通知后 2 小时内完成更换，但更换产品所需费用由采购人承担。

★2. 预计采购量多于实际需要量时，如采购人需要退换部分货物，供应商应无条件办理退换货；质保期 2 个月以内的货物，采购人如需更换，供应商须在 2

小时内无条件提供更换货物服务。

★3. 预包装食品要留存生产厂家、生产日期、批次号、保质期及相应证照等信息备查。

★4. 供应商未受到过食品安全监管部门处罚，没有食品安全违法犯罪记录。

★5. 供应商在合同期内应切实做到保质保量准时送货。凡所供货物的质量、品种、数量与要求不符时，采购人有权拒收，并由供应商承担由此造成的直接经济损失。

6 风险管控要求

1、若供应商所提供产品质量因不符合标准要求或者因配送防疫措施不当引发疫情，导致采购人被卫生防疫、检疫部门处罚，所产生的罚款费用由供应商全额承担，并终止合同，按合同违约条款进行赔偿。

2、因供货质量及配送原因，引起采购人食品安全事故或疫情，采购人有权无条件单方面解除本合同，供应商应按照新《食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的原材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括但不限于医疗、声誉)，并承担其他相应法律责任。

7 履约验收要求

7.1 总体要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	符合本项目验收标准
第 2 次验收	符合本项目验收标准
第 3 次验收	符合本项目验收标准
第 4 次验收	符合本项目验收标准
第 5 次验收	符合本项目验收标准
第 6 次验收	符合本项目验收标准
第 7 次验收	符合本项目验收标准
第 8 次验收	符合本项目验收标准
第 9 次验收	符合本项目验收标准
第 10 次验收	符合本项目验收标准
第 11 次验收	符合本项目验收标准
第 12 次验收	符合本项目验收标准

7.2★具体要求

1. 验收标准

采购人每日对供应商提供的食材按照招标文件质量标准进行验收，供应商应按照采购人采购需求的品种及数量供货。

2. 验收流程

采购人指定质检员对供应商每日配送的食材质量进行逐一查验，确保所有食材不霉烂变质，保持原有质量标准。质检员及供应商配送员均需在送货清单（包括食材名称、数量、重量、单价、合价等内容）及价格依据凭证中签字确认。因产品质量而导致的缺陷需退换的，采购人需留存相应样品或照片、影像证据，于食材送达当日联系供应商退换，供应商需在采购人要求的时间内将换回的食材送至采购人指定地点。

3. 交货要求

供应商必须按采购人要求的品质、数量、时间提供食材，不得以次充好、缺斤少两、延迟送货。供应商针对所供应的食材需制定追根溯源措施（可供采购人随时查阅的信息系统或相关纸质证明材料等），允许采购人随时查阅食材各环节相关记录（包含食材采购记录、食材的合格证明及验收记录、食材进出仓记录、销售记录、须冷链运输的食材提供冷链运输记录、运输车辆和运输工具消毒记录等），记录保存期限为一年。

4. 交货数量

根据采购人需求数量提供。

5. 售后服务

（1）保质期：配送的食材剩余保质期不少于食材标识保质期时限的二分之一。如验收过程中发现保质期不符合上述标准，供应商应按照采购人规定的时限内换回。

（2）因食材质量而导致的缺陷，供应商必须免费提供包退、包换服务，且不得影响采购人正常使用。

（3）因食材质量或保质期等问题发生退换货的，采购人不再承担退换货的所有新增费用。

6. 履约责任

（1）验货验斤中若发现供应商存在缺斤少两或出现假冒伪劣、以次充好等现象，采购人对供应商在严厉警告的同时，责成供应商于 2 小时内补齐或换回食材。对警告后无正当理由仍不补齐或调换的，不予支付对应货物货款，或在当月

货款中直接扣除。如上述情形发生 3 次及以上，采购人有权单方面解除合同，且有权向供应商主张已支付货款总额 30%的违约金。

（2）如因食（使）用供应商配送食材质量问题造成食物中毒（经卫生防疫部门鉴定）或引发其他安全事故的，供应商应承担全部法律责任。

（3）如供应商迟延履行合同义务，包括但不限于：因供应商不能及时供货或货物质量未满足项目采购实际需求，影响食堂正常开餐时间、开餐品种、餐食质量等，采购人有权临时在第三方进行食材采购，所产生采购人应支付对价和临时采购支付价差的损失额、调查取证费、诉讼费、律师费等所有合理费用由供应商赔偿，采购人对应供应商违约的合同对价不予支付，供应商还应向采购人支付包括采购人应支付供应商对价在内所有费用 20%的违约金；即使没有造成采购人损失，供应商仍需向采购人支付。如上述情形发生 3 次及以上，采购人有权单方面解除合同，且有权向供应商主张已支付货款总额 30%的违约金。

8 其他要求

8.1 必备要求

8.1.1 通用必备要求

1. 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，如有其他包装需求，详见采购文件技术部分相关章节。

2. 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

3. 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求，由供应商在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

8.2 付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第 1 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 2 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 3 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 4 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 5 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 6 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 7 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 8 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 9 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 10 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 11 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.33
第 12 次付款	本项目不预付货款, 每个月验收合格后, 按照实际发生金额进行结算。	8.37

8.2.1★采购价格结算

食材价格标准以配送前一日沈阳市发展和改革委员会（菜篮子信息发布平台）的“集市零售—平均价格”为标准。若沈阳市发展和改革委员会（菜篮子信息发布平台）价格明细表中未列明，则以采购人、供应商共同认定的第三方（新隆嘉、永辉超市等）当日对应产品的价格为标准。

本项目食材价格=食材价格标准*中标折扣，单日单项食材结算金额=当日食材价格*当日供货数量，单日结算金额为当日各项食材结算金额之和，月度结算

总金额为当月各单日结算金额之总和。（投标报价包括但不限于食材价格、运费、装卸、售后服务、保险、搬运费、税金、质量检测等一切费用。采购人不在支付其他费用。）

供应商向采购人配送的商品，货款结算方式为按月结算，供应商于次月 5 日（节假日顺延）前向采购人提交加盖公章的《月度供货对账明细表》，列明每日供货品类、数量、食材价格标准及折扣后金额，待采购人确认后签字后，通知供应商开具增值税普通发票，采购人于收到发票 10 日（节假日顺延）后以银行转账方式结算货款。

月付金额按照实际发生金额据实结算，文件中如有表述不一致的情况，以此项为准。

8.3 其他要求

8.3.1 考核管理办法应用

食堂食材配送项目 月考核评分表

考核部门：办公室（党委办公室）

本项目满分 100 分

考核项目	扣分标准	本月扣分
供应商根据采购人提出的食材类别或具体食材将对应价格趋势走向在配送的前一天通知采购人（如采购人需纸质材料的，应按照采购人要求提供纸质材料）	未通知或通知不及时扣 1 分，按次扣分	
供应商每日送货应随货向采购人提交送货清单（包括食材名称、数量、重量、单价、合价等内容）及价格依据凭证以及相关食材的质量检验检测报告	未提供或提供不及时扣 2 分，按次扣分	
供应商应按照订单需求配送食材，不得在未征询采购人同意下，私自变更、减少或增加食材	未按照需求配送扣 2 分，按次扣分	
供应商未按照采购人约定时间及时送达或未送至指定地点	扣 2 分，按次扣分	
供应商所供货物，应按采购人要求对各个食堂订单区分包装，每种菜品外包装上应显示品名、重量、产地、单价、总价等基本信息	未按要求标注基本信息扣 2 分，按次扣分	
采购人在验货验斤中发现供应商存在缺斤少两现象，以次充好的现象	发现扣 5 分，按次扣分。年累计三次以上采购人有权单方解除合同。	
本月累计扣分		
本月得分		
本项目考核得分应用	供应商须接受采购人在付款前的月度考核评议，由采购人对供应商日常表现、食材配送质量、服务、价格等进行评议。如供应商对评议结果有异议，应在收到评议结果 3 日内提出申诉并提供证据。对确有不合格之处，供应商应积极沟通，妥善解决。满分 100 分，累计两个月被评议得分低于 80 分的，采购人有权解除合同，不再支付合同剩余款项。并且不承担任何赔偿责任。双方确有异议处，可提交采购人所在地人民法院解决。	
其他考核项目	承担责任	

<p>经检查发现或接到举报反映供应商违规问题的，供应商必须高度重视，在采购人规定时限内整改。</p>	<p>无正当理由拒不整改的，采购人有权解除合同，不再支付合同剩余款项，有权向供应商主张已支付货款总额 30%的违约金。</p>
<p>进入采购人指定地点后，按规定路线行进，不得在办公区域逗留；供应商需对采购人食材配送需求严格保密，严禁外泄。</p>	<p>一经发现供应商有泄密行为，采购人有权解除合同，并追究供应商法律责任。</p>