

中卫市生态环境局中宁县分局 2025 年度北河子沟生态湿地及入黄口人工湿地运营维护项目（项目名称）

## 服务类政府采购公开招标文件

采购人：中卫市生态环境局中宁县分局

采购代理机构：宁夏恒瑞招标代理有限公司

2025 年 04 月

## 目录

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 资格审查方法及标准

第六章 评标方法和标准

第七章 政府采购合同主要条款

第八章 投标文件格式

## 第一章 投标邀请(招标公告)

### 一、项目基本情况

1. 政府采购计划编号：2025NCZ(ZW)0000316
2. 项目名称：中卫市生态环境局中宁县分局 2025 年度北河子沟生态湿地及入黄口人工湿地运营维护项目
3. 项目编号：D6405-20250407000001
4. 采购方式：公开招标
5. 预算金额(元)：1748100 元/年；(总概算 3496200.00 元，延续两年)
6. 最高限价(如有)：1748100 元/年；(总概算 3496200.00 元，延续两年)
7. 采购需求：  
序号：1； 标的名称：其他生态环境保护和治理服务； 服务内容：一是对北河子沟生态湿地、入黄口人工湿地等 2 处人工湿地进行技术运营管理，对湿地内生产设施、在线监测设备等进行定期维护保养，对湿地内水生植物进行及时补种、定期收割，对湿地内处理单元进出水进行定期检测，保证水生植物正常生长，设施设备正常运行，湿地出水稳定达标。二是对 2 处人工湿地配套的绿化以及道路、围墙等基础设施等进行管理维护，对湿地范围内进行安全巡护，责任到人。(具体详见项目说明和采购需求)。； 服务期限：2 年
8. 合同履行期限：本项目为延续性项目，合同履行期限 2 年；
9. 本项目(是/否)接受联合体投标:否

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下

材料:

1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

1.2 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人 直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；

1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《资格承诺函》）。注：1.3、1.4、1.5 条款投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

2、供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

4.合格投标供应商的其他资格要求：

/

三、获取招标文件

**时间：**2025-04-07 至 2025-04-14（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午 00：00 至 12:00，下午 12:00 至

24:00（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**宁夏回族自治区公共资源交易网，宁夏回族自治区政府采购网；

**方式：**网上下载；

**售价：**0 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**2025-04-28 09:00**（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标供应商提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

**地点：**中卫市公共资源交易中心；宁夏回族自治区公共资源交易网-宁夏不见面开标大厅

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 投标供应商须使用 CA 锁通过“宁夏回族自治区公共资源交易网（新）—宁夏公共资源电子交易系统”上传、递交加密电子投标文件；本项目采用网上“不见面开标”方式，投标供应商须使用 CA 锁登录“宁夏政府采购不见面开标系统”进入项目，按要求准时参加开标会议。 2. 参加投标供应商，请于“获取招标文件时间内”登录宁夏回族自治区公共资源交易网，通过 CA 锁进行网上报名，报名成功后，不要拔锁，按系统提示即可下载电子版招标文件。 3. 在完成以上步骤后，系统会自动显示保证金缴纳帐号及相关信息。 4. 宁夏公共资源电子交易系统实行 CA 锁认证安全登录管理，请及时将软硬件升级更新至最新版本。办理 CA 锁业务及 CA 锁升级更新等事宜请登录宁夏公共资源交易网-CA 办理。 5. 未在规定时间内按以上程序进行网

上报名登记及下载招标文件的投标供应商，投标一律不予接收。 6. 本项目采用网上“不见面开标”方式，投标供应商开标时可不到开标现场，通过网上在线参与开标，完成远程投标文件解密。解密要求：①投标供应商使用 CA 锁进行远程解密，解密的 CA 锁与生成加密电子投标文件时的 CA 锁须为同一个 CA 锁，否则无法解密，造成的后果由投标供应商自行负责。②递交投标文件截止时间后根据系统提示，在规定的时间内进行解密（解密时间 30 分钟），未在规定时间内完成解密，其投标文件将被拒绝。具体操作流程参照宁夏回族自治区公共资源交易网-服务指南-操作手册-宁夏不见面开标系统-政府采购操作手册-(投标供应商)。 7. 本次公告在中国政府采购网、宁夏政府采购网、宁夏公共资源交易网同时发布。 注：请各投标供应商在报名结束至开标前随时关注相关网站“澄清/变更”公告栏。项目有可能进行时间或内容上的调整，调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示。招标代理机构不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，后果自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中卫市生态环境局中宁县分局

联系人：朱宁芳

地址：中宁县团结路

联系方式：0955-5023697

2. 采购代理机构信息

名称：宁夏恒瑞招标代理有限公司

项目负责人：陈亮

地址：银川市金凤区红宝锦绣河畔 9 号楼 2 单元 2802 室

联系方式：13629503272

代理机构：宁夏恒瑞招标代理有限公司

司

2025-04-07

第二章 供应商须知前附表

本表是项目的具体资料，是对投标供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：中卫市生态环境局中宁县分局 2025 年度北河子沟生态湿地及入黄口人工湿地运营维护项目 合同履行期限：本项目为延续性项目，合同履行期限 2 年；
2	采购人：中卫市生态环境局中宁县分局 联系人：朱宁芳 地 址：中宁县团结路 电 话：0955-5023697
3	采购代理机构：宁夏恒瑞招标代理有限公司 地址：银川市金凤区红宝锦绣河畔 9 号楼 2 单元 2802 室 项目负责人：陈亮 电话：13629503272 邮箱：/
4	合格投标供应商的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下材料： 1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明； 1.2 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人

	<p>直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件)；</p> <p>1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；</p> <p>1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>1.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；</p> <p>1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《资格承诺函》）。</p> <p>注：1.3、1.4、1.5 条款投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。</p> <p>2、供应商在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。</p> <p>3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是</p> <p>4. 合格投标供应商的其他资格要求： /</p>
5	<p>专门面向中小微企业：（是/否）<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，未出具或未按照规定填写不完整的（如产品制造商不全等），视为未提供《中小企业声明函》，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）</p>
6	<p>根据工信部联企业〔2011〕300号文件；本项目所属行业为：</p>

	1. 非专门面向中小企业采购：（1）中小微企业参加宁夏政府采购招标投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财规发【2022】275号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；（3）企业分支机构参与投标，需提供总公司出具的《中小企业声明函》、《残疾人企业声明函》，分支机构提供的声明函不参与价格折扣。
7	是否允许联合体投标：否
8	联合体的其他资格要求：/
9	项目预算金额：1748100 元/年；（总概算 3496200.00 元，延续两年）元；最高限价：1748100 元/年；（总概算 3496200.00 元，延续两年）元（如有）
10	报价方式： <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 折扣
11	投标保证金：0.00 元 缴纳时间：投标截止时间前 投标保证金缴纳方式： /
12	是否组织现场考察或者召开答疑会： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 组织现场考察或者召开答疑会相关要求： /
13	投标有效期：提交投标文件截止之日起90 自然日（日历日）

14	<p>投标文件（电子/纸质）提交截止时间：2025-04-28 09:00</p> <p>投标文件提交地点：加密电子投标文件通过宁夏回族自治区公共资源交易网—宁夏公共资源电子交易系统上传</p>
15	<p>开标时间：2025-04-28 09:00</p> <p>开标地点：宁夏公共资源交易网-宁夏不见面开标大厅</p>
16	评标方法：适用综合评分法
17	推荐中标候选人的数量：3
18	<p>招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>定标原则：采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。</p> <p>本项目评标委员会由5人组成，其中评委专家4人，评委专家从专家库内随机抽取，采购方评委1人。</p>
19	<p>是否提交履约保证金：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>履约保证金金额：合同总价的/（不得超过政府采购合同金额的5%）</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同前/自然（日历）日</p> <p>履约保证金有效期：自合同生效之日起至合同约定的中标或成交供应商主要义务履行完毕止，</p> <p>履约保证金提交方式：/</p>
20	<p>是否收取招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>招标代理费：参照关于招标代理行业服务收费的指导意见（试行）宁招协发(2023]31号规定收取。（如收取，需明确招标代理费收取标准）</p> <p>收取形式：转账</p>

	收取时间：2025-04-30
21	质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”一次性提出质疑。
22	根据《宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法》（宁财规发〔2021〕10号）要求，凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可办理融资业务。具体融资事宜请登录“宁夏回族自治区政府采购网”政府采购合同线上融资系统查询办理。
23	政府采购合同签订及公告：①采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同；②采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在宁夏政府采购服务平台上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
其他补充事项：	
1	<p>（一）电子投标文件要求：</p> <p>1.电子投标文件内容：投标供应商应按照电子招标文件要求制作电子投标文件，并进行电子签名和签章。</p> <p>2.电子投标文件的制作：电子投标文件应按招标文件中“投标文件格式”按照宁夏公共资源交易投标文件制作工具(二期)软件专用版编制，生成 NXTF 以及 nNXTF 两种后缀形式的文件，其中 NXTF 后缀形式的文件是加密的电子版文件，须上传至全国公共资源交易平台(宁夏回族自治区)宁夏回族自治区公共资源交易网，开标时使用生成投标文件的 CA 锁用于标书的远程解密。nNXTF 后缀形式的文件是未加密投标文件，中标后向招标人单独提供。具体生成投标文件的方法及电子签名详见“全国公共资源交易平台(宁夏回族自治区)宁夏回族自治区公共资源交易网-服务入口-下载专区-宁夏公共资源交易投标文件制作工具（二期）下载地址”。</p> <p>3、各投标供应商在开标前应及时关注宁夏公共资源交易中心网站“变更公告”栏、系统内“澄清和修改”栏及系统内“查看回复”栏，及时查看时间或内容上的调整，采购人(采购代理机构)不再以其他方式通知。</p>

	<p>4、投标供应商应于招标文件规定的提交投标文件截止时间前，将加密电子投标文件通过宁夏公共资源电子交易系统上传、递交。加密电子投标文件(NXTF)应在提交投标文件截止时间前上传。</p> <p>5、开标解密：本项目采用网上“不见面开标”方式，各投标供应商无需到开标现场参加开标活动，使用 CA 锁于提交投标文件截止时间前至少一小时登录“宁夏不见面开标大厅”系统在线参与本项目开标，完成远程解密投标文件，投标文件应由投标人法定代表人或授权代理人进行解锁。</p> <p>不见面开标系统操作注意事项：</p> <p>①登录方式：各投标供应商须使用 360 浏览器 (极速模式)、谷歌 Chrome、微软 Edge 等浏览器 打开“宁夏不见面开标大厅”系统登录页面。</p> <p>②系统环境配置：为保障投标活动正常进行，请提前一天根据操作手册对系统进行相关配置，完善软件环境，确保能顺利操作网上不见面开标流程。如出现问题，在“宁夏不见面开标大厅”系统的登录界面，点击右上角的“环境修复”按钮，下载环境修复软件，进行修复。(详见操作手册)</p> <p>③投标文件网上解密：投标文件递交截止时间后，采购人(采购代理机构) 在不见面开标系统内公布投标人名单，发出投标文件解密指令，投标供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密(投标供应商必须在 40 分钟内完成解密，一般情况下 1-3 分钟即可解密成功)。各投标供应商须及时完成投标文件解密，以免影响投标活动。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障、用错解密锁等自身原因未在要求时限内完成解密的，视为投标人放弃解密。因采购人(招标代理机构) 原因或系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，可根据实际情况，经监管部门核实后延迟解密时间。</p> <p>④操作手册下载：请各投标供应商在全国公共资源交易平台(宁夏回族自治区)宁夏回族自治区公共资源交易网-服务入口-下载专区-宁夏公共资源交易投标文件制作工具（二期）下载地址”。如有疑问，致电 0951-6891120、4009980000 或加入 QQ 群（311870151）寻求技术支持。</p> <p>(二) 无效投标情形：</p> <p>1.加密电子投标文件 (NXTF) 应在投标文件递交截止时间前上传。未在投标文件递交截止时间前完成上传的，视为无效投标。</p> <p>2.投标供应商上传投标文件所用的 CA 锁与远程解密使用的 CA 锁应一致，否则导致投标文件无法解密，造成的后果由投标单位自行承担。</p> <p>3.投标供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，投标文件视为无效投标文件。</p> <p>4.因投标供应商 CA 锁保管不当、硬件老化、电器性能不稳定、软硬件未及时更新等自身问题导致项目不能正常解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.法律法规和招标文件规定的其他情形。</p> <p>(三) 其他注意事项</p> <p>宁夏公共资源交易系统（二期）实行 CA 证书认证安全登录管理。</p> <p>如投标供应商现有 CA 证书软硬件未升级到最新版本，请及时升级更新。办理 CA 证书及 CA 证书升级更新事宜请通过“宁夏公共资源交易网”首页快捷入口“CA 办理”模块查看。</p>
2	<p>投标文件份数：投标结束后中标供应商须提供纸质投标文件一正两副，双面打印，正本里面盖红章（副本可复印），封皮盖章并盖骑缝章，书脊打项目名称。</p>

3	按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合印发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》，本项目的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
4	
5	

## 第三章 供应商须知

### （一）总则

#### 1. 采购人、采购代理机构及投标供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 投标供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标供应商：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 投标供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 符合本项目合格投标供应商的其他资格要求。

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如投标供应商非中小企业制造，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的

工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.8 其他**投标无效情形**：[详见供应商须知前附表](#)。

1.9 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.9.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.9.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.9.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.9.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.9.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.9.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采

购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2. 资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

2.2 投标供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## **3. 投标费用**

不论投标结果如何，投标供应商应承担所有与投标有关的费用。

# **（二）招标文件**

## **4. 招标文件构成**

4.1 投标邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 资格审查方法及标准

4.6 评标方法和标准

4.7 政府采购合同主要条款

4.8 投标文件格式

## **5. 招标文件的澄清与修改**

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的

组成部分。

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

5.4 其他：详见[供应商须知前附表](#)。

## 6. 投标截止时间的顺延

6.1 为使投标供应商有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 7. 其他投标事项

7.1 投标供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

### （三）投标文件的编制

## 8. 投标范围及文字、计量单位要求

8.1 投标供应商应当对招标文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。

8.2 无论招标文件中是否要求，投标供应商所投服务及伴随的货物和

工程均应符合国家强制性标准。

8.3 投标文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 投标文件的组成**

投标供应商应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，对其投标文件的真实性与准确性负责，投标供应商中标后，其投标文件将作为合同的组成部分。

## **10. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的技术文件**

10.1 投标供应商应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：\_\_

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 其他： /。

## **11. 投标报价**

11.1 投标供应商的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。

11.2 投标供应商应在价格明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标供应商所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

## 12. 投标保证金

12.1 保证金是投标文件的组成部分。本项目要求投标供应商提交投标保证金的，应当在招标文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 投标供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按招标文件规定交纳保证金的，其投标将被认定为投标无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

## 13. 投标有效期

13.1 投标应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标。投标供应商也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。

## 14. 投标文件的制作

14.1 投标供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交投标文件。电子投标文件需符合以下要求：[详见供应商须知前附表](#)

14.2 投标文件需由投标供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

#### **（四）投标文件的递交**

##### **15. 投标文件的密封和标记**

15.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 纸质投标文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因投标文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标）

15.3 电子投标文件密封和递交要求：[详见供应商须知前附表](#)

##### **16. 投标截止**

16.1 投标供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

##### **17. 投标文件的接收、修改与撤回**

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标供应商要进行修改，须在投标截止时间前提出申请，投标供应商对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标供应商要进行撤回的，须在投标截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。

17.4 除投标供应商不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

17.5 其他：/。

## （五）开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标供应商代表参加。

投标供应商不足 3 家的，不予开标。

评标委员会成员不得参加开标活动。

18.2 开标时，采购人或者采购代理机构公布投标供应商名单，介绍参加开标的人员，宣布工作人员，宣读投标供应商在开标一览表中所填写的全部内容。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标供应商未派代表参加开标的，视同投标供应商认可开标结果。

18.4 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

18.5 其他开标要求：/

### 19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标供应商及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标

供应商不进入评标。

合格投标供应商不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询投标供应商的信用记录。

19.2.1 投标供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。投标供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

19.3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.3.2 评标委员会成员名称在评标结果公告前应当保密。

## 20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

## 20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会要求投标供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

## 21. 符合性审查

21.1 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

21.1.1 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

21.1.2 未满足招标文件中的实质性要求；

21.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

21.1.4 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的，且投标供应商未按照规定证明其报价合理性的；

21.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

21.1.6 属于招标文件规定的其他**投标无效**情形；

21.1.7 不符合政府采购法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## **22. 其他投标无效情形：**

## **23. 比较与评价**

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法：

23.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标供应商为中标候选人的评标方法。

23.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格

扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的投标供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

23.4 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **24. 废标**

24.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

## **25. 保密要求**

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **（六）确定中标**

### **26. 中标候选人的确定原则及标准**

26.1 除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

26.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价

均相同的处理方式：[本项目不适用](#)

26.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：[由采购人或采购人委托评标委员会随机抽取](#)

## 27. 确定中标供应商及定标

27.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按供应商须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标供应商。

27.3 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按照《投标供应商须知前附表》中规定的中标原则确定中标人。

## 28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## 29. 告知招标结果

在公告中标结果的同时，采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

# （七）合同及履约验收

## 30. 签订合同

30.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

30.4 当出现法律法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **31. 履约保证金**

如果需要履约保证金，中标供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### **32. 履约验收**

按照宁财规发〔2022〕10号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行

### **33. 招标代理费**

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

### **34. 政府采购合同线上信用融资**

中标的投标供应商为中小微企业的，可以在取得中标通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

## （八）质疑和投诉

### 35. 质疑

35.1 投标供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

35.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

### 36. 投诉

36.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

36.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出投诉。

## 第四章 项目说明和采购需求

### 一、 商务部分

项目名称：2025 年度北河子沟生态湿地及入黄口人工湿地运营维护项目

合同履行期限：本项目为延续性项目，合同履行期限 2 年；

服务地点：采购人指定地点。

付款条件：按采购合同约定付款。

服务期限：2 年

标的名称：其他生态环境保护 and 治理服务；

### 二、 技术部分

#### 1、 标的清单(服务类)

服务内容：一是对北河子沟生态湿地、入黄口人工湿地等 2 处人工湿地进行技术运营管理，对湿地内生产设施、在线监测设备等进行定期维护保养，对湿地内水生植物进行及时补种、定期收割，对湿地内处理单元进出水进行定期检测，保证水生植物正常生长，设施设备正常运行，湿地出水稳定达标。二是对 2 处人工湿地配套的绿化以及道路、围墙等基础设施等进行管理维护，对湿地范围内进行安全巡护，责任到人。（具体详见项目说明和采购需求）。

#### 2、 服务标准及要求;标的详细参数:

##### 一、项目目的及建设目标

通过委托运营以确保污水处理系统的稳定运行，使系统保持最佳处理效果，确保出水质量达标，使其进入良性循环，逐步改善该区域生态环境。

##### 二、项目所依据及参考标准

运营服务方满足《中华人民共和国水污染防治法》等国家及地方相关法律、法规、规章、规范性文件的要求。

- 1、《城镇污水处理设施污染物排放标准》（GB18918-2002）；
- 2、《地表水环境质量指标》（GB3838-2002）；
- 3、《工业企业噪声标准》（GB12348-90）；
- 4、《城市污水处理设施运行、维护及其安全技术规程》（CJJ60-94）；
- 5、《水质采样方案设计技术规定》（GB12997-91）；
- 6、《水质采样技术指导》（GB12998-91）；
- 7、《地表水和污水监测技术规范》（HJ/T91-2002）；
- 8、《水质采样样品的保存和管理技术规定》（GB12999-91）。
- 9、生态环境部印发《人工湿地水质净化技术指南》

##### 三、项目采购范围

本次招标范围：中宁县北河子沟生态湿地和入黄口湿地技术运营服务的委托运营。

##### 四、项目管理要求

- 1、在委托运营期内提供符合标准的运营服务，出水水质应符合合同的规定；
- 2、运营服务方应始终按照设备、检验与维护手册以及项目设施的设备制造商提供的资料维

护项目设施，以保证项目设施处于良好的运行状态；

3、运营服务方应按合同要求按时向采购方汇报运营情况，提交与本项目有关的报告、数据和资料；

4、运营服务方应采取积极措施，注意保护和增殖该区域生物，综合利用运行时产生的出水和固体废弃物。运行时产生的栅渣和沉砂等固体废物须运往合规的地点消纳，危险废物依法依归处置。相关费用由运营服务方承担。此项投标人须单独做出承诺，否则视为无效投标。

5、项目设施的运行和维护不能造成污水处理设施场地，包括土壤、地下水或地表水及空气或周围环境的环境污染，并采取一切合理措施避免或尽量减少对污水处理设施周边的干扰；

6、按照国家安全生产法规和行业安全生产规范，加强安全管理，建立健全各项安全管理制度，落实安全生产责任制，确保安全生产；

7、及时向采购方报告下列重大事项：

① 签署可能对公司委托运营管理业务有重大影响的合同、协议或意向书；

② 发生影响污水处理成本、安全、技术、质量、服务的重大事项；

③ 其他对委托运营业务有重大影响的事项。

8、在委托运营期限内，不得对委托运营权及项目设施进行处置，包括但不限于转让、出租、出借、对外设定担保等；

9、于委托运营期届满前，对项目设施进行维护和必要的更新，以确保委托运营期限届满时项目设施能够完好并正常运行，并保证符合谨慎运营惯例；

10、运营服务考核执行采购方制定的考核办法、管理细则等相关规定；

11、法律、法规、规章和本合同规定的其他义务。

## 五、项目技术要求

### （一）项目接管

1、接收起始日在双方签订合同后 10 日内，采购方将中宁县北河子沟生态湿地和入黄口湿地技术运营服务采购项目委托运营权移交给运营服务方。

### 2、接收程序与费用

(1)中宁县北河子沟生态湿地和入黄口湿地技术运营服务采购项目委托运营中标通知书发出后 10 日内，由采购方和运营服务方各自派员组成移交委员会，具体负责和办理运营移交工作，双方代表人数应当相同；

(2)在本项目由运营服务方正式开始商业运营前，移交委员会对将要交由运营服务方接收的人工湿地及配套设施固定资产以及无形资产等内容共同进行清点、确认、造册，建立接收清单；

(3)完成对项目接收清单中包括配套技术及使用说明文档、软件资料、使用许可证书等在内的无形资产内容的清点接收。其中技术文档应包括人工湿地为其运营和维护所需的技术性文件，包括但不限于截至设施完成接管日前采用的设计等技术文件和档案，所有设备制造厂商提供的合格证书、质量证明书、图纸、安装使用及维护手册等文件和资料，以及性能测试期间的有关资料和记录文件。以上技术资料及无形资产经接收小组各方确认基本完备后，三方应共同在接收清单无形资产具体内容相关名录下予以签字确认；

(4)项目清点、确认、造册，建立接收清单完成后，采购方和运营服务方双方将签署移交备忘录。备忘录签署日即视为运营设施接收工作的结束日；

### 3、接收具体内容

采购方向运营服务方移交内容包括：

（1）中宁县北河子沟生态湿地和入黄口湿地技术运营服务采购项目所有相关设施委托运营权；

（2）与污水处理项目设施使用相关的所有建筑物、机械和设备运营权；

(3) 项目设施正常运转所必须的零备件和配件、化学药品以及其它运营权;

(4) 项目可行性研究报告、初步设计、施工图设计等设计基础资料、设备资料、运行调试记录及报告复印件;

(5) 项目工程验收与水质验收结果报告复印件;

(6) 采购方应将所有承包商、制造商和供应商提供的尚未期满的合同担保及保证相关信息和文件复印件提供给运营服务方;

(7) 委托运营设施在向运营服务方移交时应不存在任何债权、抵押、担保物权或任何种类的其它请求权。污水处理项目场地在移交日应不存在任何环境问题和环境遗留问题。

#### 4、按时移交

若由于采购方原因造成不能按时移交的,其后果和责任由采购方承担。反之,则由运营服务方负责。

### (二) 项目的运营

#### 1、运营的开始

运营开始日为采购方向运营服务方完成项目委托运营设施移交日的次日。在开始运营日,运营服务方应向采购方签发就项目设施开始运营事宜的正式书面通知,采购方开始向运营服务方支付运营服务费。

#### 2、项目设施的运行

运营服务方应保证项目设施每日正常运转。因设施设备检修需计划内暂停服务时,须报采购方批准。运行中发生设施设备重大事故或人身伤亡事故与采购人无关,一切责任由运营商承担,采购方不承担任何责任。运营服务方须及时采取措施处理并立即报告采购方。此项投标人须单独做出承诺,否则视为无效投标。

对项目设施范围内的土地、设施不得改变使用性质。对整个项目设施产生影响的工艺和设备改造须事先征得采购方同意后方可实施。

#### 3、项目设施的维护

运营服务方应根据项目设施情况,按照相关法律和安全运行管理制度编制检验与维护手册,手册应包括项目设施定期和年度检验维护、日常运行维护以及大修维护的标准、程序和计划;手册同时应列明项目设施正常运行所需的备品备件。运营服务方须将检验与维护手册提交采购方备案。项目设施的运行与维护应符合国家法律法规和国家行业规范、标准。运营服务方应制定保证设施设备完好的措施和计划,并接受采购方对有关设施设备完好情况的检查。运营服务方应确保在委托运营期内:

(1) 使用的零部件标准不低于原设备的配置标准;

(2) 使用的化学品应符合国家规定的标准。

#### 4、运营服务方的报告义务

运营服务方应于每年 2 月 10 日前向采购方提交上一年度委托运营业务年度报告和相关报表。

#### 5、应急预案

运营服务方应建立完善安全生产制度和意外事故的应急机制,制订应急预案报采购方案案后实施,并定期进行应急预案演练。

#### 6、保险

整个委托运营期内,运营服务方应按合理和符合行业惯例的保险险种、保险金额以及在保险市场上可以得到的合理价格和商业上可接受的条款,取得和维持保险,包括按照相关法律要求的任何强制性保险。

#### 7、采购方的监督

7.1 采购方或政府其他相关行业管理部门或其授权部门有权派员在任何时候进入运营服务

方的项目设施,监督项目设施的运行和维护,了解运营服务方的生产经营信息,但不得干涉、延误或干扰运营服务方履行其在本合同下的权利和义务。

7.2 采购方所派人员发现问题时有提问和要求运营服务方回答的权利,并有权检查包括运营服务方的生产记录、设备检修和检测记录在内的全部运营记录。

#### 8、运营服务方的计划内暂停服务

运营服务方应在提交的维护更新计划中,明示哪些维护和更新需要暂停服务。并在计划内暂停服务发生 15 日 前将计划内暂停服务的书面通知提交采购方。采购方应在预定日期至少 7 日前确认。如果采购方没有在预定计划内暂停服务 7 日前给予书面答复,计划内暂停服务将被视为获得批准。运营服务方提供的书面通知将包括以下内容:

- (1)计划内暂停服务的范围和理由;
- (2)计划内暂停服务的开始和结束时间;
- (3)恢复污水处理服务的预计时间。

采购方不得无故拒绝运营服务方的计划内暂停服务,但运营服务方应尽最大努力减小计划内暂停服务的影响。

#### 9、运营服务方的计划外暂停服务

如发生计划外暂停服务,运营服务方应立即书面通知采购方,说明计划外暂停服务的原因,提出相应对策,运营服务方应尽最大努力迅速恢复正常的污水处理服务。由于特殊原因、发生不可抗力的意外等造成暂停服务的,运营者应及时告知监管部门,并启动应急预案。

#### 10、大气、噪声的标准

10.1 在委托运营期内,运营服务方项目设施产生的废气应控制在《城镇污水处理设施污染物排放标准》(GB18918-2002)规定的标准之内。

10.2 在委托运营期内,运营服务方项目设施产生的噪声应控制在《工业企业噪声标准》(GB12348-90)规定的标准之内。

#### 11、水质检测

11.1 出水水质应通过日常检测、在线监测确定。运营服务方应按照《城镇污水处理设施污染物排放标准》(GB18918-2002)规定的检测分析方法进行检测,并如实向采购方报告检测结果。各种指标的检测周期应参照执行《城市污水处理设施运行、维护及其安全技术规程》(CJJ60-94)的规定,具体监测指标和检测周期由双方协商确定,并编写入“检验与维护手册”。

11.2 采购方将委托具有相应资质的检测机构进行出水水质指标的的日常检测,抽检频率每周不超过一次,该检测结果将作为水质考核的依据。

11.3 出水水质指标的检测考核将以采购方日常检测综合考评结果为准。如果运营服务方对水质监测结果有疑间,可向采购方申请由双方共同认可的有检测资质的第三方单位进行核实,并以其核实的结果为准。

11.4 运营服务方应于每月 10 日前将上月《月度水质报告》报送采购方,报告上月的每日出水水质。

#### 12、水样的采集和储存

12.1 水样的采集应符合国家标准《水质采样方案设计技术规定》(GB12997-91)、《水质采样技术指导》(GB 12998-91)以及《地表水和污水监测技术规范》(HJ/T91-2002)的要求。

12.2 水样储存应符合国家标准《水质采样样品的保存和管理技术规定》(GB12999-91)的要求。

12.3 用于检测水质的水样应分别在进水采样点和出水采样点采集。

#### 13、采购方的核实

13.1 采购方有权对运营服务方的检测程序和检测结果进行检查和核实。

13.2 采购方抽查采样时须有运营服务方人员在场。经通知后,运营服务方人员拒不到场的,不影响抽查结果的有效性。

**13.3** 采购方委托有检验资质的单位进行核实或检查，费用应由采购方承担。采购方核实或抽查的结果与运营服务方自检结果不一致时，以采购方和运营服务方认可的有资质的第三方检测结果为准。检测费用由检测结果对其不利的一方承担。

#### **14、不符合标准的通知**

**14.1** 在任何时候出现下列情形之一的，采购方应立即书面通知运营服务方，运营服务方须立即予以整改：

- （1）出水水质不符合出水水质标准；
- （2）设施噪声、大气污染不符合标准。
- （3）其它问题。

**14.2** 该通知应包括所有有关测试结果以及就该不符合情况所作的其他有关调查结果的详情。

#### **15、运营服务费**

运营服务费=中标价-考核总额（考核额度由采购方和运营服务方在合同中具体约定）由委托运营单位负责支付运营期内的电费、人工费、药剂费、设备维护费（不含大修和重置）、检验检测费和其他杂费：

#### **16、运营服务费的支付**

**16.1** 运营服务费应按合同约定，根据季度考核情况，资金到位后支付。

**16.2** 运营服务方应在每个运营季结束后 7 个工作日内向采购方书面提交“季度运营服务费付款申请书”，采购方应在收到运营服务方“季度运营服务费付款申请书”后 7 个工作日内确认付费金额并在资金到位后支付相关费用。

北河子沟生态湿地及入黄口人工湿地运维项目管理考核细则（详见招标文件附件）

## 第五章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

### 一、 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标供应商的资格进行审查，以确定投标供应商资格是否合格。

### 二、 资格审查标准

#### （一） 资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
2	授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。

7	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	在提交投标文件截止时间前投标人未被列入“信用中国”网站以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单，重大金额罚款 200 万元以上；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，实际查询结果以采购人或代理机构于递交投标文件截止日在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	供应商需出具《中小企业声明函》，未出具或未按规定填写不完整的（如产品制造商不全等），视为未提供《中小企业申明函》
9	本项目的其他资格要求	/

## （二） 确定资格审查合格投标供应商

1. 按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标资格证明文件进行审查。依据对各投标供应商资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标供应商。
2. 资格审查合格投标供应商不足 3 家的，不进行评标。

## 第六章 评审方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

### 一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

- 1.核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3.公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5.根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

### 二、符合性审查工作

评标委员会开展符合性审查：符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标**处理：

（此部分内容需固化到交易系统专家评审环节，对某家投标供应商作无效投标处理时选择以下相应选项，对已标记为无效投标的供应商由交易系统同步至政府采购管理系统）

序号	内容
1	投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2	未按照招标文件规定要求签署、盖章；

3	出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
4	投标有效期不足的；
5	响应文件中附有采购人不能接受条件；
6	不满足招标文件商务、技术实质性要求；
7	出现招标文件规定的其他无效投标条款；
8	出现不同供应商投标文件机器制作码一致的情况；

### 三、详细评审

评标委员会要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；

评标委员会各成员依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标供应商的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选供应商。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标供应商的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选供应商。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

### 四、采购人或者采购代理机构核对评标结果

### 五、确定中标候选供应商名单，或者根据采购人委托直接确定中标

供应商

## 六、评审标准中应考虑下列因素

### 1.政府采购政策要求

中小企业：

符合条件的中型、小型、微型企业参与投标应出具《中小企业声明函》。

残疾人福利性企业：

视同小型、微型企业，依法提供《残疾人福利性单位声明函》并加盖公章，未提供或声明函未按规定内容填写的，不予认可。

监狱企业：

视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件及《监狱企业声明函》并加盖公章，未提供或不符合规定的，不予认可。

联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的：

本项目不适用。

其他政府采购政策要求：

/

### 2.同品牌处理办法

如采用最低评标办法，则：

/;

如采用综合评标法，则：

/。

3.中标候选供应商并列时的处理方式

如采用最低评标办法，则：

/；

采用综合评标法，则：

按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的处理方式：按照质量保证体系分值由高到低排序。。

七、评审因素和标准

服务类公开招标（综合评分法）			
序号	评审项目	分值权重	评分标准
1	投标报价	10.0	满足招标文件要求所有算术修正后的投标报价由低到高进行排序，除投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价 / 投标报价）*10，评标基准价为有效的最低价。（四舍五入后保留小数点后两位）
2	项目运营服务方案	20.0	根据本次项目采购需求，投标人编制运行服务方案及管理措施方案（包括但不限于：运营目标、对项目运行服务认知理解、日常安全运营管理制度、湿地养护方案、运维标准）以上 5 项内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且具有亮点的每一项得 4 分；内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的每一项得 2 分；措施及服务承诺不完善，响应延迟、综合内容不全面的每一项得 1 分；未提供不得分。
3	应急预案	10.0	应急预案包括但不限于①突发环境事

			<p>件，应急监测事项的应急措施及方案；</p> <p>②针对现场存在的安全风险和职业风险，对工作人员的培训教育及防护方案；③安全防范保障措施；④针对重大活动、重要节日、特殊天气等特殊情况的应急预案；以上 4 项内容全面、详细、具体、应急措施得当，可操作性强，能够全部满足要求的每一项得 2.5 分；</p> <p>应急处理方案较全面对部分紧急事件处理较全面、详细、具体、有可操作性的每一项得 1.5 分；应急处理方案不全面、不详细、不具体，缺少实质性内容，不满足项目需求的得每一项得 0.5 分；</p> <p>不提供预案不得分。</p>
4	质量控制措施及保障方法	15.0	<p>根据本次项目采购需求，投标人编制质量控制措施及保障方法方案（包括但不限于：质量控制措施、质量考核办法、质量目标、质量监督人员设置及职责、质量管制制度）以上 5 项内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且具有亮点的每一项得 3 分；内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的每一项得 2 分；措施及服务承诺不完善，响应延迟、综合内容不全面的每一项得 1 分；未提供不得分。</p>
5	人员配备	10.0	<p>1、拟投入本项目的项目负责人具有环境类中级及以上职称得 2 分。</p> <p>2、拟投入本项目的运营维护人员具有污水运维相关专业资格证书的有 1 人得 1 分，共 3 分。</p> <p>3、拟投入本项目的其他人员，具有环境类初级及以上职称的有 1 人得 1 分，共 5 分。</p> <p>（投标书中附投入人员身份证，资格证及近三个月养老保险交纳证明。）</p>
6	设施设备配备及管理方案	10.0	<p>制定满足服务项目的设施设备接收、配备及管理方案：</p> <p>1. 设施设备的接收、配备和管理完全满足招标文件要求，接收及时有效，贴合实际，配备数量充足、性能良好，管理制度健全、方法灵活，得 10 分。</p> <p>2. 设施设备的接收、配备和管理满足招</p>

			<p>标文件要求，接收有效， 贴合实际，配备数量基本充足，管理制度健全，得 7 分。</p> <p>3. 设施设备的接收、配备和管理基本满足招标文件要求，接收基本有效，贴合实际，配备数量充足、性能良好，管理制度健全、方法灵活等实施方案不完整得 4 分。</p> <p>4. 不满足招标需求的得 1 分，</p> <p>5. 未提供的不得分。</p>
7	服务承诺	15.0	<p>供应商需结合项目的实际特点来制定符合本项目的服务承诺(包括但不限于：1. 售后服务机构及人员配置；2. 服务进度保障承诺；3. 运营服务安全承诺；4. 发生事件处理的时效及承诺；5. 处理故障详细方案)，以上 5 项内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且具有亮点的每一项得 3 分；内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的每一项得 2 分；措施及服务承诺不完善，响应延迟、综合内容不全面的每一项得 1 分；未提供不得分。</p>
8	商务标响应情况	5.0	<p>满足文件商务条款的得 3 分，以此为基础，投标人商务条款优于招标文件规定的相应商务条款的，每有一项加 0.5 分，加分至标准分时为止；（5 分）</p> <p>注：投标有效期，合同履行期限为重要商务条款。</p>
9	类似业绩	5.0	<p>近三年（2022 年 4 月至今）每有一项类似业绩的得 2.5 分，得够标准分为止（投标文件中提供中标通知书（成交通知书）或合同复印件并加盖公章，扫描件清晰可辩，否则不得分）</p>

### （一）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家

签字)要求投标供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### (二) 投标报价修正(如有)

投标文件报价出现前后不一致的,按招标文件规定修正;

#### (三) 比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准,对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。具体评审因素详见《评审因素和标准》。

#### (四) 推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见《投标供应商须知前附表》。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

#### (五) 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

## 第七章 政府采购合同主要条款

（此合同文本仅作为参考；采购人、中标供应商根据本项目需求订立合同范本）

项目名称：

项目编号：

甲方：中卫市生态环境局中宁县分局

住所地：

法定代表人：

统一社会信用代码：

乙方：

住所地：

法定代表人：

统一社会信用代码：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《服务服务管理条例》及相关法律、法规规定，在平等、自愿、协商一致的基础上就乙方为甲方提供\*\*\*服务，达成以下双方共同遵守的协议。

### 一、服务内容

本合同所采购服务的名称、服务内容等在招标文件“招标内容及其他要求”中有明确规定。以下文件是合同不可分割的部分，与本合同具有同等效力：本项目招标文件中合同主要条款(包括特殊条款)；招标文件说明函；乙方提交的响应文件； 中标通知书；本合同的补充协议。

### 二、服务期限

协定服务自 年 月 日起至 年 月 日止。合同一年一续签，完成第一年服务后，经采购人考核评估未达到服务要求及合同约定，视为考核不合格，采购人不续签后续合同。

### 三、服务费用及付款方式

1.根据招标文件的要求和乙方承诺,本合同的总价款为 元(人民币大写: ), 分项价格在招标文件的“经费标准”中有明确规定。

2.经甲方考核后在次月 10 个工作日内将上月协定服务期内的服务费用支付给乙方。

### 四、甲方的权利义务

1.甲方有权要求乙方遵守国家法律法规以及监管机构的规定、行业自律规范和市场规则，确保服务水平符合要求。

2.甲方可对服务人员进行定岗、调配、考核、奖惩等，要求服务人员遵守规章制度和纪律要求，可对违规违纪的服务人员予以处罚。

3.甲方提供服务人员工作所需的办公场所（值班室）。

4.甲方应尊重服务人员的工作，对服务人员履职行为予以支持和配合。

5.甲方有权要求乙方更换其认为不称职的服务人员。

6.甲方向乙方反馈服务服务方面的问题，乙方应积极改进。

7.甲方可安排服务人员执行职责以外的工作任务。

### 六、乙方的权利义务

1.乙方提供的服务人员须符合思想进步、正直可靠、身体健康、业务熟练、工作认真、无违法违纪行为、年龄在 50 周岁以下的条件。乙方要保证人员的相对稳定，无特殊情况不得调换人员。如因人员在服务期间内辞职或被解除劳动关系，乙方须向甲方另行派遣，新派人员须经甲方同意方可。

2.乙方须按规定与服务人员签定劳动合同，建立劳动关系，为人员缴纳养老保险费、医疗保险费、失业保险费、生育保险费、工伤保险费等。

3.乙方在服务人员前，应向甲方提供与服务人员签订的劳动合同，并提供服务人员的基本情况、身份证明、无违法犯罪证明等资料原件及复印件。

4.乙方须足额、按时发放派遣人员的工资（包括基础工资和绩效工资），并按相关规定缴纳其社会保险等，不得截留、挪用，也不得扣除福利费，否则自行退出服务。

5.乙方须定期对人员进行思想教育、业务培训等，监督其履职情况。

6.协定服务期内，乙方派遣的服务人员因非甲方责任所致事故造成的损失，由乙方承担。对非因乙方或乙方的服务人员责任而导致的甲方利益损失，乙方不承担责任。由于乙方服务人员在履行职务期间故意或过失所致的甲方利益损失，乙方应承担相应责任。

#### 七、其他事项

1.因不可抗力不能履行合同或造成损失的，甲乙双方都无需承担相应责任。

2.甲方或乙方违反协定事项，应按相关规定承担相应责任。

3.甲乙双方经协定可终止合同，乙方可不退还甲方已支付的服务费用。

4.甲乙双方经协定可变更本合同，但需签订补充协议。

5.本劳务服务协议期满后，由甲方决定是否继续由乙方提供服务劳务派遣服务。如甲方不需乙方继续提供该项服务，乙方须在 10 日内退出，在此期间所发生的损失按本合同协定的责任由乙方承担。如甲方需乙方继续提供该项服务，期间产生的服务费用和服务人员的劳务报酬由甲方按本合同约定标准据实支付。

6、因不可抗拒因素造成服务未能上岗，服务人员的劳务报酬按照中卫市最低工资标准发放。

7.在合同履行中如发生争议,由双方协商解决，协商不成的提交中卫仲裁委员会仲裁。

8.本合同一式肆份，双方各执贰份，其他附件作为本合同组成部分,与本合同具有同等法律效力。本合同自签订之日起生效。

八、合同补充：甲乙双方协商后，可另立补充协议，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/

授权委托人（签字）：

法定代表人（签字）：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

备注：本合同为范本，采购方可以根据实际需要补充修改。

## 第八章 投标文件格式

# 服务类政府采购 投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标段（包号）：\_\_\_\_\_

投标供应商：（电子签章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加（项目名称、采购计划编号）的投标，并做出如下承诺：

一、我方授权（姓名和职务）代表我方（投标供应商的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务和相关配套的货物（工程），我方投标价为人民币（大写）：          ；（小写）：          

我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物和相关服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方已提供投标人（供应商）须知规定的全部投标文件，包括纸质版文件      份，电子版（NXTF）文件      份，电子版（nNXTF）文件      份。

五、我方承诺：自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付相应的违约赔偿金（不低于投标保证金的金额）。

六、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付

采购人验收。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
标段（包号）	
投标价格	人民币小写(元):_____（项目报价方式为总价招标的填写此栏）
	人民币大写:_____（项目报价方式为总价招标的同时填写此栏）
	单价: _____（元）_____（项目报价方式为单价招标的填写此栏）
	费率: 按照****（招标文件中规定的）标准的_____ %（项目报价方式为费率招标的填写此栏）
	折扣: 按照****（招标文件中规定的）标准的___折（项目报价方式为折扣招标的填写此栏）
合同履行期限	
投标有效期	
备 注	<p>1. 投标价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。</p> <p>2. 投标人提出的赠送不作为评标依据。</p>

投标人: \_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、投标价格明细表

（此表格需固化在投标文件编制软件中由投标人逐项填写，并在填写后将中标供应商此表内容同步至政府采购管理系统）

序号	名称	服务内容	单价 （元）/ 费率（%）/ 折扣 （折）	数量	总价（元）	中小 企业（中型 /小型/微 型）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

四、评审因素和内容响应详情

(一) 商务要求响应表

序号	商务条款	招标文件规定	投标文件响应	偏离情况	备注
		商务条款要求	商务条款响应		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...		...	...	...	...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：

## (二) 技术要求响应表

序号	标的名称	招标文件规定	投标文件响应情况	偏离情况	备注 (页码)
		技术、参数指标要求	技术、参数指标响应		
1					
2					
3					
4					
5					
...	...	...	...	...	...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：

### (三) 类似业绩

注：招标文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

#### **（四）售后服务**

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中售后服务条款提供。

## **（五）服务方案**

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

## **（六）人员配备**

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

### **（七）其他评审因素内容**

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中其他内容条款提供。

## 五、资格证明文件

### (一) 具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；自然人，应提供有效的自然人身份证明。
---------------	---

## (二) 法人/负责人身份证明及授权委托书

授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
-------	--

### 法人/负责人/自然人身份证明

致：（采购人/采购代理机构名称）

（姓名） 现任 （投标供应商名称）、（担任） 职务，为法定代表人（企业或单位负责人），特此证明。

法定代表人身份证号：\_\_\_\_\_

法定代表人联系电话：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人可以只附身份证，不填写本表。

附：法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）

身份证正面

身份证反面

## 法定代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：（投标供应商名称）的（法人代表姓名、职务）  
授权（被授权人的姓名、职务）为我方就（采购项目名称）、（标段）  
项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

投标供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号：（标签化）\_\_\_\_\_

联系电话：（标签化）\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号：（标签化）\_\_\_\_\_

联系电话：（标签化）\_\_\_\_\_

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供授权委托书。

附：被授权人身份证（正反面）

身份证正面

身份证反面

### （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

**（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书**

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**（五）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书**

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(六)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的  
承诺书

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
-----------------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

### (七) 保证金相关证明

1. 宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级以下的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方在\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_标段中保证金人民币（大写）\_\_\_\_\_元，已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以\_\_\_\_\_方式按采购文件规定缴纳。

详见附件：保证金缴纳（提供）证明。

该项目保证金以到账时间为准，未能及时到账的责任，我方将承担全部责任和损失。

附件：

保证金缴纳证明

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

2. 宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

    我公司在宁夏回族自治区政府采购网的信用等级为 A 级, 详见以下截图。（截图日期：招标文件发放期限截止之日至开标之日内）

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的声明函

我公司属于未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动。的单位。

投标供应商名称: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## （八）落实政府采购政策需满足的资格要求

### 1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）<sup>1</sup>，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元<sup>2</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：投标文件项目所属行业应与采购文件中明确的所属行业相一致。

<sup>1</sup> 投标人需按提供的标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业声明函》。

<sup>2</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注 3：专门面向中小企业采购项目本声明函为资格项，非专门面向中小企业采购项目依据招标文件相关规定及本声明函内容进行价格扣除。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

### 3、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非监狱企业无须填写。

## 附件 1：政府投资项目廉洁投标告知书（格式）

为营造“反对贿赂，公平竞争”的招投标环境，贵公司在\_\_\_\_\_项目的投标活动中，要遵守法律法规、廉洁自律规定、诚实守信。现将有关事项告知如下：

- 如违反上述告知事项，投标人应承担相应的法律责任。

投 标 单 位 （盖章）： 年 月 日

本承诺书一式二份，承诺单位一份，招投标管理部门一份。

## 附件 2：投标人（供应商）信用承诺书

承诺单位：

统一社会信用代码：

为践行诚信经营理念，维护良好经济秩序，本单位及法定代表人自愿向社会承诺如下：

- 一、本单位及法定代表人无不良信用记录。
- 二、严格遵守法律法规，依法诚信经营，践行诚实信用、公平竞争等原则，维护市场经营活动正常秩序。
- 三、在规定时限内纠正已有失信行为，积极主动履行已生效法律文书确定的义务或达成的执行和解协议，消除不良影响。
- 四、自愿接受相关行业监管部门将本单位纳入分级分类监管范围，提高抽查比例和频次，开展重点监管。
- 五、如今后存在违法行为，自愿接受有关部门按照法律、法规和国家有关规定实施的失信惩戒，并将违法行为信息记入本单位及法定代表人信用记录，在各级信用门户网站公示。
- 六、自愿将本承诺书及其履行情况一同记入本单位及法定代表人信用记录，并在各级信用门户网站公示。

承诺单位（加盖公章）

法定代表人：（签名或签章）

日 期：

## 附件 3：北河子沟生态湿地及入黄口人工湿地运维项目管理考核细则

考核时间：

年

月

日

序号	考核指标一级	总分数	评价内容	分数	考核依据	考核得分	扣分因素
1	否决项	100	运营期内乙方未按约定开展运维服务的，或乙方提供的运维服务经甲方验收上季度服务质量未达到本合同约定或甲方要求的，经甲方提出整改，乙方拒不整改或整改效果不足的；	100	档案资料，现场情况		
			运维期内，当乙方连续15天运维不达标,判定为运维不合格；（地震等自然灾害影响除外）	100	档案资料，现场情况		
2	人员配备	10	现场每班次配备 5 人（生态湿地3人,入黄口湿地2人），其中高级工1名，其他专业 运维人员 4 人；	10	依据考勤档案资料和日常现场抽查情况。抽查发现运维人员不足4人的，发现一次扣2分，扣完为止。		
3	湿地运维	50	湿地出水主要污染物COD、氨氮、总磷等主要因子长期稳定在《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）中IV类标准。	20	依据在线监测、中卫市生态环境局和中宁分局监督性监测（含日常抽测）、自行监测等。在线监测数据有1项因子持续超标6小时以上的，发现一次扣0.5分，最高扣 10 分；监督性监测和自行检测中发现有1 项因子超标的，发现一次扣1分，最高扣10分；		
			按照《水污染源在线监测系统（CODCr、NH3-N 等）运行技术规范》要求，对生态湿地进出口4 台在线监测设施进行周检查、月检查和季度检查运维，保证在线分析仪稳定运行、数据正常传输。	10	依据在线运维记录、市县监控平台和执法检查反馈问题处理处置情况、日常抽查等进行考核。现场抽查发现在线分析仪运维不规范、记录不及时、不真实的，发现一次扣0.5分；分析仪出现故障，运维人员未能在4小时以内进行处置的，发现一次扣1分。		

			按照危险废物管理要求，规范设置危废库，对在线废液进行安全收集处置。	3	在线废液出入库记录不齐全,管理不规范的，发现一次扣0.2分，扣完为止。		
--	--	--	-----------------------------------	---	-------------------------------------	--	--

			每日对2块湿地进出口水质（主要指标COD、氨氮、总磷、PH值）进行手工监测，并做好台账记录。当水质出现不稳定时，应主动增加手工监测频次，确保湿地稳定达标；	5	根据手工监测记录，现场检查情况，酌情扣分。		
			按照自行检测技术规范（总则）规定，委托第三方按月对2块湿地进、出口水质开展不少于1次自行检测，按季度对湿地厂界无组织、噪声开展监测工作，并出具检测报告。	5	根据委托合同和月度、季度监测报告进行考核。发现问题酌情扣分。		
			每天湿地巡查记录，每天对2块湿地水渠、各处理单元（系统）进行2次巡查，对生态滞留塘、二级潜流湿地出水渠和表面流湿地水温、溶解氧、PH进行一次手工监测。	3	没有按要求开展巡查和监测的，发现一次扣0.5分，扣完为止。		
			每季度对潜流湿地60个单元出水口抽测率不低于30%，抽测因子悬浮物、COD、BOD5、氨氮、总氮、总磷。	4	没有按要求开展季度抽测的，扣3分；抽测率低于30%的，扣2分。		
4	配套设施管理	20	对湿地配套附属设备、阀门、闸门、管线、排水渠、供电线路、机房、监控设施和道路、路灯、宣传牌等进行定期维护，出现问题及时修复，未发生因辅助设备故障而停运的情况发生。	3	根据运维日志，现场抽查检查情况酌情扣分		
			定期对湿地构筑物墙体及坝体漏水、渗水等情况进行检查和维修。对潜流湿地枯死水草、淤积杂物进行及时清理。潜流湿地水位保持在合理范围，对湿地出水不畅、淤水等问题及时处理，确保水流通畅。	5	提供相关工作记录。发现水生植物死亡、缺株或恶性杂草、病虫害损伤面积达到2平方米以上的，发现一次扣0.5分；发现潜流湿地淤水的，发现一处扣0.2分，扣完为止。		
			对湿地现有绿化带的树木花草进行科学管护，定期浇水、除草。对死亡绿植及时补植。	10	对浇水、除草不及时的，发现一次扣0.5分；死亡绿植补种不及时的，发现一次扣3分，扣完为止。		
			对湿地现有消防设备不定期巡检，保证灭火器在有效期内，确保各类应急设备正常运行。	2	根据日常运维日志，现场检查情况酌情扣分		
			水较深的区域应设置防护栏、标识牌等，禁止行人下水游泳或长时间逗留。雷雨天气，巡视或操作时应注意防雷电。冰雪天气，应及时清除走道上的	3	现场检查或抽查发现湿地内防护栏、标识牌缺失，外来闲杂人员长时间逗留，雷雨冰雪天气违规操作的，发现一次扣0.5分，扣完为止。		

5	安全管理	6	积水或冰雪。				
			建立交接班记录和巡视记录。工作人员按时上岗，严禁当班期间饮酒或酒后上岗。建立 24 小时巡视制度，设定巡视路线，并按设定路线巡视。封闭空间作业必须办理相关作业手续，提前做通风措施，封闭空间作业必须保持三人以上。	3	日常抽查或考核检查发现当班人员缺岗、酒后上岗，发现一次扣 1 分。发现未按规定进行巡视，检查发现其他安全隐患一次扣 0.2 分，日常抽查或考核检查发现人员违规作业扣 0.5 分。扣完为止。		
6	档案资料	8	建立运维人员人员签到册和手工监测记录，《人工湿地运维方案》，《湿地人员管理制度》《应急处置制度》等资料齐全	3	根据现场考核情况酌情扣分		
			现场配备彩色打印机、电脑、档案柜、会议桌等办公用品，能随时调取每日日报、月报等。	2	现场情况根据现场考核情况酌情扣分		
			按时向管理单位提交月度运维报告，且现场存放各类季度监测报告、月度运维记录，每日手工监测等资料。现场运维人员清楚了解湿地具体运维情况、水质达标情况。	3	根据现场考核情况酌情扣分		
7	其他	6	相关管理部门对湿地检查巡查中提出的相关意见建议整改落实情况	6	根据现场考核情况酌情扣分		

考核人员签字：

湿地运维负责人签字：

备注：考核90分以上（含90分），支付当季运行费用总额的100%；考核80分以上90分以下（含80分），支付当季运行费用总额的90%；当考核总分在60—80分之间，支付当季运行费用总额80%；当考核总分在60分以下（含60分）时，支付当季运行费用总额的50%。

## 六、符合性审查响应详情

### (一) 联合体投标声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位与\_\_\_\_\_组建联合体参与本项目投标，联合体各方未再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：不接受联合体投标项目及非联合体投标供应商无须填写。

(二) 投标供应商关联性企业说明

1、与投标供应商存在关联企业明细表

序号	单位名称	关联关系
1		
2		
...		

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：投标供应商存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”时，  
应据实填写 1 明细表。

## 2、声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位不存在与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他相关单位，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：与投标供应商无关联企业情形的须提供 2 声明函。

(三) 投标供应商未对本项目提供过有关服务的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### （四）投标供应商对本项目报价的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位报价为\_\_\_\_\_，未超过本项目预算价（最高限价）\_\_\_\_\_。

我公司所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不以任何理由予以变更。

我公司投标文件中无任何包含价格调整的要求。

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### （五）投标供应商对本项目投标文件附加条件的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位投标文件中附加条件如下：

- 1、
- 2、
- 3、
- ...

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：投标文件中无附加条件的无须填写。

注 2：投标供应商应谨慎在投标文件中提出附加条件，如提出的附加条件采购人无法接受，其投标将被认定为无效投标。

## **（六）招标文件中其他符合性审查内容**

注：本模块包括招标文件中其他（未提供即认定为无效投标）的条款。