

公开招标文件



招标文件编号： 0809-2140GDG33282

招标项目名称： 广东开放大学教工食堂食材配送商招标项目

招标人名称： 广东开放大学

广东华伦招标有限公司编制

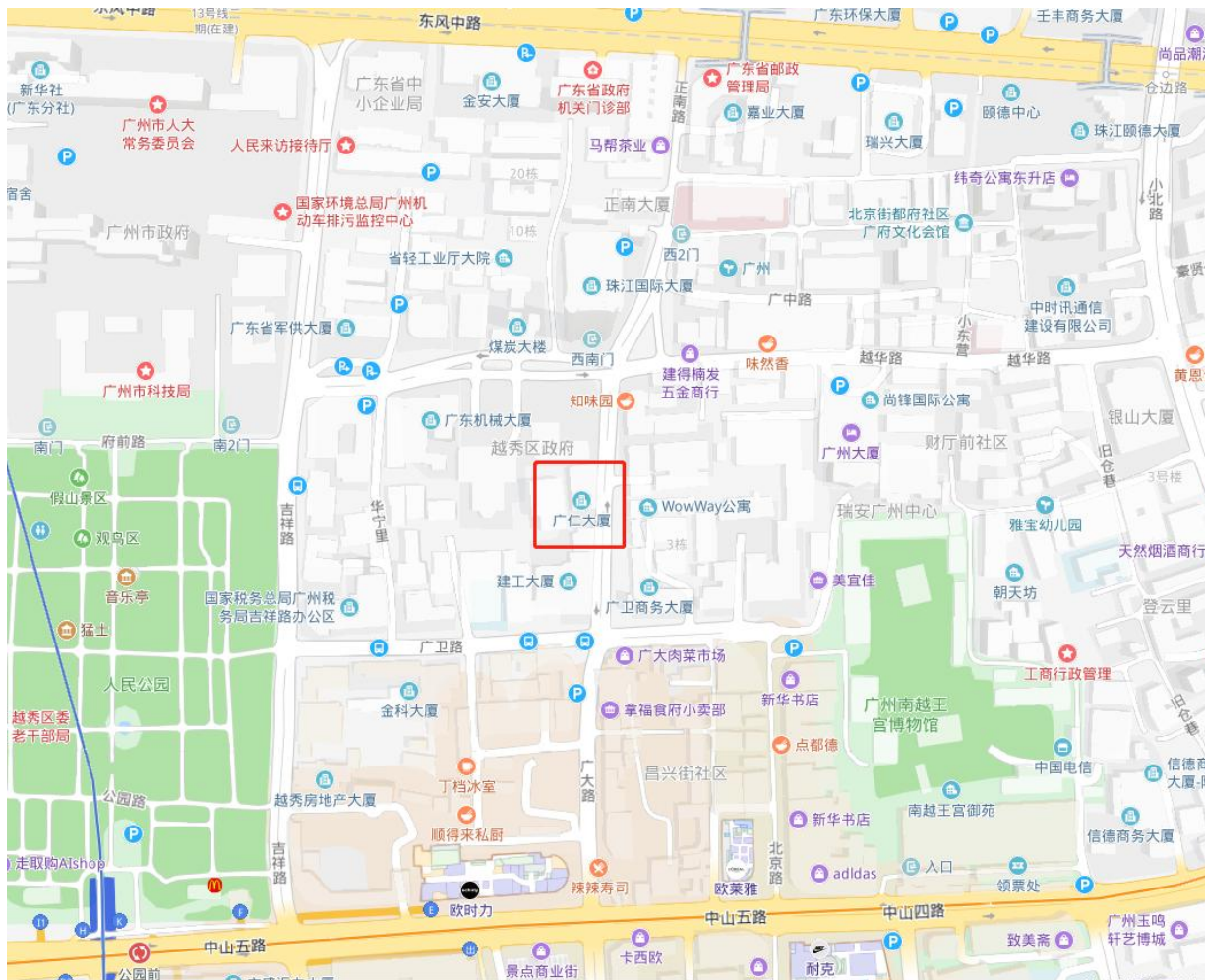
发布日期：2021 年 09 月

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，如项目要求缴纳投标保证金的，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户；同时，由于本公司已启用新的保证金收退系统，系统采用随机方式为每位投标人投标的每个项目分配不同的银行账号，请投标人务必按要求将保证金存入所投项目指定的保证金专用账户。
- 三、 投标保证金的转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议在递交投标保证金充分考虑以上因素。
- 四、 如招标文件允许且投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 五、 为了提高招标效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标人，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标人如需对项目提出书面询问或质疑，应分别按招标文件附件中的询问函、质疑函的格式在规定的时间内提交。
- 七、 因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦、五月花广场及其他对外营业的停车场等。

华伦公司地理位置示意



广仁大厦外观图



总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东华伦招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受广东开放大学（以下简称“招标人”）的委托，现对广东开放大学教工食堂食材配送商招标项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、项目编号：0809-2140GDG33282

二、项目名称：广东开放大学教工食堂食材配送商招标项目

三、项目预算：本项目为资格项目，无预算。

四、项目内容及需求：（招标项目技术规格、参数及要求）

1. 内容：广东开放大学教工食堂食材配送商资格，详情请参阅“用户需求书”相关内容；

2. 服务对象：广东开放大学学校教工食堂在越秀区下塘西路1号食堂负责为教职工供应早餐及中餐，以及少量的校内接待。一般情况是周一至周五供餐，每日早餐就餐约90人，中餐就餐约300人。8个月食材采购总量约116万元

3. 服务期限：约2021年11月1日至2022年7月31日（以合同签订时间为准）；

4. 服务地点：广州市下塘西路1号；

5. 本项目不允许提交备选方案；

6. 投标人应对所有的招标内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 投标人需具有食品生产许可证或食品经营许可证，投标时提供相关证书复印件；

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，提供网页截图。（以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

4. 不同的供应商之间有下列情形的，不接受作为参与采购项目竞争的供应商：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商彼此存在投资与被投资关系的；

5. 已登记并获取本项目采购文件。

6. 本项目不允许联合体投标。

六、获取招标文件的方法：

1. 获取招标文件的方式：网上购买方式（只接受网上支付）。

供应商可在上述日期内登录我公司网站“供应商在线服务”（[http:// www.gdhualun.com.cn/](http://www.gdhualun.com.cn/)）购买招标文件。平台操作相关问题请查询网站“通知公告”栏目中“《供应商操作指南》”或咨询我公司（020-83172166 转 617/618）。

2. 获取招标文件的时间期限：2021 年 10 月 18 日 9：00～2020 年 10 月 25 日 17：30。获取时间段为上述日期每天全日（法定节假日可以正常获取）。

3. 获取招标文件的网址

网上获取方式网址：<http://www.gdhualun.com.cn/>

4. 招标文件售价：¥500.00 元，文件一经售出，概不退还。

5. 获取招标文件相关事项的联系人：尹小姐，联系电话：020-83172166-0

6. 本公司只接受通过以上方式之一正式获取招标文件的投标人投标。

七、投标截止时间：2021 年 11 月 08 日 09:30（注 09 时 00 分开始受理投标文件）

八、投标文件递交地点：广州市越秀区广仁路 1 号广仁大厦 6 楼（广东华伦招标有限公司开标室）

九、开标时间：2021 年 10 月 XX 日 09:30

十、开标地点：广州市越秀区广仁路 1 号广仁大厦 6 楼（广东华伦招标有限公司开标室）

十一、本次招标不收取投标保证金。

招标代理机构联系人：丘工、李工

电话：020-83172166-832、833

传真：020-83172223

联系地址：广州市广仁路 1 号广仁大厦 7 楼

邮编：510030

招标人联系人：广东开放大学

电话：

传真：

联系地址：广州市下塘西路 1 号

邮编：510000

广东华伦招标有限公司

2021 年 10 月 18 日

第二部分 用户需求书

凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。

一、 项目概况：

- 1、 食堂概况：学校教工食堂在越秀区下塘西路1号食堂负责为教职工供应早餐及中餐，以及少量的校内接待。一般情况是周一至周五供餐，每日早餐就餐约90人，中餐就餐约300人。8个月食材采购总量约116万元。
- 2、 服务地点：广州市下塘西路1号
- 3、 服务期限：约2021年11月1日至2022年7月31日（以合同签订时间为准）
- 4、 投标人应对所有的招标内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。
- 5、 投标价格包括：是指送至招标人食堂指定地点的结算价，包含但不限于生产制造、包装、运输、人员、全额含税发票、税费、合同实施过程中应预见和不可预见费用等相关费用。招标人不再另外支付任何费用。
- 6、 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。（书面说明应包含：报价成本分析报告、各项进货成本、开发设计成本明细、项目实施成本、税费、利润、安装成本等的详细说明。）

二、 食材及其它用品配送种类

- 1、 主食、杂粮类：大米、面粉及各种杂粮等。
- 2、 食用油
- 3、 肉类：猪肉、牛肉、鸡、鸭等
- 4、 有叶蔬菜类、瓜类
- 5、 禽蛋类
- 6、 冷冻海产品，淡水鱼
- 7、 水果类
- 8、 干鲜、调料类
- 9、 其它用品：厨房各种用具（包括一次性餐具），洗涤、消毒水、酒精，除四害等用品。

三、 食材及其它用品配送质量要求

- 1、 大米必须符合标准 GB1354-2009，粮食卫生符合标准 GB2715-2005，粮食销售包装符合 GB/T17109-2008；面粉必须符合标准 GB1355-86，大米和面粉须具有“QS”食品质量安全认证标志；各

种杂粮须符合国家对相关食品的质量要求。运输、盛装食材应使用符合卫生要求的运输工具和容器，运输过程要防止雨淋和被污染，产品在常温下的保质期应不低于 3 个月。

2、食用油必须符合国家现行标准，并拥有“QS”食品质量安全认证。

3、猪肉必须符合鲜(冻)畜肉卫生标准 GB2707-2005，并具有动物检验检疫合格证明。

4、蔬菜类应：叶菜类蔬菜必须保证鲜嫩，无黄叶，无根、无腐烂，无虫斑；瓜茄类蔬菜鲜嫩，外形完整无破裂，无发酸，无发馊；根茎类蔬菜外观鲜嫩，外形完整不发芽，无霉斑变质。尽量配送当地时令蔬菜。

5、蛋类：新鲜、蛋壳清洁、完整、无光泽，蛋壳粗糙、摇动无声。

6、冷冻海产品，淡水鱼：新鲜、无异味

7、水果类：颜色鲜艳、外型端正、细腻光滑、富有光泽、无烂果，成熟度达 80%。

8、干鲜、调料类：必须具有“QS”食品质量认证标志或者以 SC 开头的食品生产许可证编号，有包装，符合产品标识标注规定，每批次商品具有质量技术监督部门颁发的质量检验报告（近期），所配送的产品须为保质期到期前 6 个月的产品。

9、厨房各种用具（包括一次性餐具），洗涤、消毒水、酒精，除四害等用品：须符合国家对这此用品相关质量要求。

四、 配送商服务要求

1、依据产品质量监督检验所提供的质量标准，配送商提供的产品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品，每批次产品提供时应交存货物质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告、肉类分割票据原件或复印件。

2、配送商应保证所提供的产品是合格安全的产品，一旦发现伪劣假冒产品、以次充好产品或替代产品，配送商承担全部法律责任。由于配送商以次充好、配送伪劣假冒产品的，采购人有权单方解除合同并要求配送商赔偿损失。

3、配送商按采购人要求安排食材配送，不能满足供货要求并计划中止合同时，应提前 1 个月通知采购人，采购人同意后方可终止合同。

五、 食材配送定价方法

★1、供货产品中货物价格均以广州市发展与改革委员（<http://fgw.gz.gov.cn/>）公布的一广州菜篮子价格—全市菜篮子平均零售价公布的平均零售价为基准，采取报下浮率的方式进行各类报价，下浮率由各投标人自行报价（投标下浮率必须为固定报价，不接受区间报价（如 A%~B%），投标下浮率 0%-100%）。广州市发展与改革委员会广州菜篮子报价中心未公布的品种，则参考地段所在市场进行市场价格调研，以调研的平均市场价为基准价。食材结算价格=基准价（1-下浮率）。

★2、定价时间：每月结算一次，以结算周期开始前三个工作日广州市发展与改革委员（<http://fgw.gz.gov.cn/>）公布的广州市菜篮子价格栏目公布的价格为基准，广州市发展与改革委员会广州菜篮子未公布的品种，以结算周期开始前三个工作日的配送所在地市场价格调研为准。

★3、合同执行期内，不论中标人供应货物的来源何地均按中标下浮率结算，中标下浮率服务期内不作调整。

六、 食材配送计划下达与配送

1、采购人在每天 15:00 前以电话、书面或电子表格的形式下达第二天的食材配送计划（即《广东开放大学教工食堂食材配送一览表》），内容包括食材名称、规格、数量、配送时间、配送地点、订单联系人，如果下达的《广东开放大学教工食堂食材配送一览表》有调整，须及时通知食材配送商。

2、食材正常配送时间：工作日 06:00 送达采购人指定地点，其他日期如需要配送另行通知。

3、若配送商在采购过程中发现个别食材品种因缺货而无法提供的，须立即知会采购人相关人员并协商解决方法。

4、实际食材配送的重量与《广东开放大学教工食堂食材配送一览表》所标明的重量相差不能超过 5%，若超过 5%，超出部分由配送人员带回，不纳入结算，短缺的部份由配送商补足。

5、配送商须提供《广东开放大学教工食堂食材送货清单》一式两份，配送清单须详细标明所配送食材（物品）的重量（或容积）及单价（若单价不合理，采购人有权根据上述第七条食材配送定价方法进行修正），采购人相关人员及配送人员双方对所有食材现场过磅并验收签名，作为结算凭证。

6、配送商提供的产品须经过食堂验收人员的感官检验、外观检验和试用检验，若产品外观、包装、形式不符合要求、感官检验不能达到食品卫生要求，当即拒收，同时可要求配送商立即重新配送，由此造成的损失由配送商负责。

7、配送商必须按照采购人相关人员通知的时间、数量、品种、品质要求准时配送，不能以任何理由推托，擅自改变供货时间和品种，一旦影响到采购人食堂的正常运转，配送商应赔偿相应的经济损失。

七、 费用结算

食材配送费用及其它配送费用每月结算一次，每月 6 日前统计出上月的配送数据，核准无误后，配送商开具与采购人名称一致的有效发票，采购人收到有效发票后，需在 10 个工作日内将配送费用支付给配送商。遇寒假或暑假，结算时间从开学日顺延。

八、 履约保证金

履约保证金为 3 万，合同签订后 5 个工作日内配送商缴纳履约保证金到采购人帐户，合同期满后若未出现食材配送质量安全问题，10 个工作日内采购人将履约保证金无息返还给配送商。

九、 违约与索偿

1、若配送商配送食材的时间延误或数量不足，影响采购人供餐，采购人有权要求配送商赔偿损失。

2、若 1 个月内有 3 次配送食材达不到合同约定的质量要求而出现拒收的情况，采购人有权提前终止合同。

3、若配送商配送的食材出现质量问题导致食物中毒或其它不适应现象，配送商须负全部法律和经

济责任，同时采购人可立即终止合同。

4、采购人逾期支付食材配送费用，每逾期一日采购人向配送商偿付应付款项 1%的违约金，但违约金总额不得超过应付费用的 20%。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以代理机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

中标服务费是代理机构收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向代理机构交纳中标服务费（以到达代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准下浮20%，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%

例如：中标金额为400万元，中标服务费金额计算如下：

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(400-100)\text{万元} \times 0.8\% = 2.4\text{万元}$$

$$\text{收费} = (1.5 + 2.4) \times 80\% = 3.12\text{万元}$$

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少180天。

三、 招标文件

3. 招标文件的构成

3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由代理机构发出的澄清更正文件等

4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 4.2 根据招标的具体情况，代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

四、 投标文件的编制和数量

5. 投标的语言

- 5.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

6. 投标文件编制

- 6.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 6.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或代理机构及招标监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

7. 投标报价及计量

- 7.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与招标人和代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标保证金（本项目不适用）

9. 投标文件的数量和签署

- 9.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本陆份以及一份无病毒、不压缩的word格式的电子投标文件一份（电子文件需单独密封），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

10. 投标文件的密封和标记

- 10.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正

本”、“副本”字样。

10.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

10.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、投标文件的递交

11. 投标文件的递交

11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

11.2 代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

11.3 代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

12. 投标文件的修改和撤回

12.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

12.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、开标、评标、定标

13. 在招标过程中符合要求的供应商方可进入综合评审。

七、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 投标供应商对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或代理机构提出询问，招标人或代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 投标供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标人或代理机构书面提出质疑：

- 1) 招标文件在指定的招标信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本招标文件的投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买招标文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证

明材料(依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料);

招标人或代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 质疑联系人:广东华伦招标有限公司

电话:020-83172166;传真:020-83172223

地址:广州市越秀区广仁路1号广仁大厦7楼;邮编:510000

16. 投诉

- 16.1 投标供应商对招标人或代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,向招标人监督管理机构投诉。

八、 合同的订立和履行

17. 合同的订立

- 17.1 招标人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订供货合同,但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

18. 合同的履行

- 18.1 供货合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。供货合同需要变更的,招标人应将有关合同变更内容备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式备案。
- 18.2 供货合同履行中,招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标供应商签订补充合同,但所补充合同的招标金额不得超过原招标金额的10%,签订补充合同的必须按规定备案。

九、 适用法律

19. 招标人、代理机构及投标供应商进行的本次招标活动参照《政府采购法》,其配套的法规、规章、规范性文件等及广东开放大学相关规定。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 3 代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评审委员会

4. 本次招标依法组建评审委员会。本次评标由评审委员会负责，评审委员会成员原则上由招标人代表和评审专家组成，但若招标人不委派招标人代表，则均为评审专家组成。成员人数为5人或以上单数，除招标人代表1人外，其他成员从评审专家库中随机抽取。
5. 评审委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标当事人也可以要求该评审委员会成员回避：
 - （1）参加招标活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - （3）与参加本招标项目的投标人发生过法律纠纷的；
 - （4）评审委员会中，同一任职单位评审委员会成员超过两名的；
 - （5）参与招标文件论证的（不含招标人代表）
 - （6）法律法规规定应当回避以及其他可能影响公正的情况。
6. 评审委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - （3）对投标文件进行比较和评价；
 - （4）确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
 - （5）向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
7. 评审委员会及其成员不得有下列行为：
 - （1）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
 - （2）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，但评审委员会要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明的除外；
 - （3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
 - （4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。
- (8) 透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

评审委员会成员有前款第1至5项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

三、 评标注意事项

- 8. 评审委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
- 9. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 10. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 11. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 11.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 11.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 11.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 11.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 11.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 11.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

- 12. 本次评标采用综合评分法。
- 13. 投标人资格审查和符合性审查
 - 13.1 招标人或代理机构根据附表一：《投标人资格审查表》内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 13.2 评审委员会根据附表二：《符合性审查表》内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按简单多数原则表决决定。
 - 13.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
 - 13.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评审委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、

澄清事实。

14. 技术、商务及价格评审

14.1 评分总值最高为 100 分，评分（权重）分配如下：

评分内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	50%	40%	10%

14.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

14.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》；

14.4 价格评审

14.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

14.4.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

14.4.3 计算价格评分：详见附表五：《价格评审表》。

14.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和投标报价总得分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

14.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审。

15. 中标供应商的确定

15.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐 2 名的中标候选人。将各有效投标供应商按其评

- 标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的由评审委员会投票确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 15.2 根据评审委员会的评标结果，招标人依法确定中标供应商，也可以事先授权评审委员会直接确定中标供应商。
16. 发布中标结果
- 17.1 招标代理机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）和广东华伦招标有限公司网站（www.gdhualun.com.cn）。
- 17.2 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标供应商发出经招标人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。
- 17.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

要求	投标供应 商 1	投标供应 商 2	投标供应 商 3
<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>			
2. 投标人需具有食品生产许可证或食品经营许可证			
<p>3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，提供网页截图。（以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）</p>			
<p>4. 不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与采购项目竞争的供应商：</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商彼此存在投资与被投资关系的；</p>			
5. 登记并已获取本项目招标文件。			
6. 本项目不允许联合体投标。			

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，无需进行符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

要求	投标供应 商 1	投标供应 商 2	投标供应 商 3
1. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。			
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。			
3. 投标有效期为投标截止日起不少于 180 天。			
4. 商务文本已提交。			
5. “★”号条款满足招标文件要求。			
6. 未含有招标人不可接受的附加条件。			
7. 未出现招标文件所列的视为串通投标情形。			

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审内容		分值
1	食品质量保证和食品安全保障措施方案	<p>优：投标货物的来源、加工、包装、保存、运输各个环节的质量保证及食品安全措施明确具体，优于招标文件要求，可行性强，得 10 分；</p> <p>良：投标货物的来源、加工、包装、保存、运输各个环节的质量保证及食品安全措施较明确具体，完全满足招标文件要求，可行性较强，得 7 分；</p> <p>中：投标货物的来源、加工、包装、保存、运输各个环节的质量保证及食品安全措施一般，基本满足招标文件要求，可行性一般，得 3 分；</p> <p>差：投标货物的来源、加工、包装、保存、运输各个环节的质量保证及食品安全措施不明确，可行性较差，得 0 分。</p>	10 分
2	配送车辆情况	<p>投标人自有冷藏车辆多于 4 辆（含），或向持有营运资质的运输企业、个人租赁运输车辆多于 4 辆（含），得 6 分；</p> <p>投标人自有冷藏车辆多于 3 辆（含），或向持有营运资质的运输企业、个人租赁冷藏车辆多于 3 辆（含），得 4.5 分；</p> <p>投标人自有冷藏车辆少于 3 辆（不含），或向持有营运资质的运输企业、个人租赁冷藏车辆少于 3 辆（不含），得 3 分；</p> <p>投标人未提供冷藏车辆资料的，得 0 分。</p> <p>（自有运输车辆需提供与投标人一致的机动车登记证书或行驶证复印件；租用车辆须提供机动车租赁合同复印件，且租赁合同须在有效期内）</p>	6 分
3	仓储能力	<p>仓库使用年限在有效期内，且仓储面积大于（含）1000 m²，得 8 分；</p> <p>仓库使用年限在有效期内，且仓储面积大于（含）500 m²且小于 1000 m²，得 5 分；</p> <p>仓库使用年限在有效期内，且仓储面积大于（含）200 m²且小于 5000 m²，得 3 分；</p> <p>仓库使用年限不在有效期内或仓储面积小于 200 m²，不得分。</p> <p>（以自有仓库产权证明或租赁合同显示仓储规模，提供说明及证明材料复印件）</p>	8 分
4	蔬菜生产基地	<p>1、投标人自有或合作或租赁蔬菜基地种植面积：</p> <p>种植基地≥500 亩，得 7 分</p> <p>种植基地≥300 亩且<500 亩，得 4 分</p> <p>种植基地<300 亩，得 1 分</p> <p>没有不得分。</p>	14 分

		<p>2、投标人自有或合作或租赁的生猪养殖基地面积：</p> <p>养殖基地$\geq 800m^2$ 得 7 分；</p> <p>养殖基地$\geq 500m^2$ 且$< 800m^2$ 得 4 分；</p> <p>养殖基地$< 500m^2$，得 1 分；</p> <p>没有的不得分。</p> <p>注：需提供以下证明：提供种植、养殖基地自有产权或使用权或租赁合同或合作协议等相关证明资料，以及实地图片，不提供或提供不全不得分。</p>	
5	食品安全检测能力	<p>投标人自有检测中心，具有自己食品安全检测仪器（需提供检测设备购买发票）：</p> <p>①食品重金属检测仪器；</p> <p>②农药残留检测仪器；</p> <p>③瘦肉精检测仪器；</p> <p>④食品添加剂检测仪器；</p> <p>⑤油品油料检测仪器；</p> <p>⑥真菌霉素检测仪器。</p> <p>以上每具备一种检测仪器得 1 分，最高 6 分；没有不得分。</p>	6 分
6	应急方案	<p>根据投标人提供的应急服务处理预案进行综合评审，预案包含解决问题时效、到场时间，应对措施和事故处理等。</p> <p>优：到场时间快，应急方案考虑周详、措施得当、可行性高，得 6 分；</p> <p>良：到场时间较快，应急方案考虑较周详、措施可行、可行性较高，得 4 分；</p> <p>一般：到场时间一般，应急方案考虑和措施一般、可行性一般，得 2 分；</p> <p>差：到场时间慢，应急方案考虑和措施不合理或未提供方案，得 0 分。</p>	6 分
合 计			50 分

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审内容		分值
1	配送及售后服务方案	<p>根据投标人的配送服务方案进行综合评审,包括但不限于配送及售后服务计划(含售后服务单位电话、地址及联系人)、退换货服务、日常问题发现的整改措施、投诉机制及回访方案等:</p> <p>优: 设置服务热线, 专人服务, 专人跟踪, 配送服务方案及服务承诺内容具体齐全, 针对性强, 得 8 分;</p> <p>良: 有固定电话服务, 配备服务和跟踪人员, 配送服务方案及服务承诺内容较具体齐全, 针对性较强, 得 6 分;</p> <p>一般: 配送服务方案及服务承诺内容欠具体, 针对性一般, 得 3 分;</p> <p>差: 配送服务方案及服务承诺内容较差, 得 1 分;</p> <p>未提供方案, 得 0 分。</p>	8 分
2	配送距离	<p>物资配送方案</p> <p>投标人自有或合作的种植、养殖基地或服务点能为采购人提供便捷的服务, 出现复杂情况时:</p> <p>1. 种植、养殖基地或服务点到达采购人各送货点的平均时间能在 60 分钟(含)内到达的, 得 4 分;</p> <p>2. 种植、养殖基地或服务点到达采购人各送货点的平均时间能在 90 分钟(含)内到达的, 得 3 分;</p> <p>3. 种植、养殖基地或服务点到达采购人各送货点的平均时间能在 120 分钟(含)内到达的, 得 1 分;</p> <p>响应时间或到达时间不能满足要求, 或未提供证明文件, 得 0 分。</p> <p>注: 提供自有产权证明文件或合作协议或租赁合同复印件盖公章, 以及地图导航软件(如百度地图或高德地图等)的截图, 截图须显示投标人自有或合作的种植、养殖基地或服务点到采购人各送货点的驾车导航时间。</p>	4 分
3	同类项目业绩	<p>投标人自 2017 年以来(以合同签订时间为准)承接过的同类项目, 每提供一个合同得 2 分, 最高得 10 分。投标人需提供合同复印件及合同期内的任一张有效发票复印件(发票购买方与销售方须与合同签订双方一致, 不提供的或提供不准确的不得分)。</p>	10 分
4	用户评价	<p>根据投标人在前款同类项目业绩中得到服务客户“优”、“良”服务评价或依照百分制评分得到 70 分以上优良服务评价的项目进行评审。每提供一份用户评价证明文件, 评价优得 1.4 分, 良得 1 分, 评价一般得 0.5 分, 最高得 7 分。</p>	7 分

		注：投标人须提供加盖服务客户印章的评价证明文件并提供对应的合同，原件备查。	
5	针对本项目的投保情况	<p>投标人承诺中标后购买食品安全责任保险：</p> <p>1、承诺购买食品安全责任保险年保额大于或等于年采购预算金额 3 倍的，得 5 分；</p> <p>2、承诺购买食品安全责任保险年保额大于或等于年采购预算金额 2 倍但小于 3 倍的，得 3 分；</p> <p>3、承诺购买食品安全责任保险年保额大于或等于年采购预算金额但小于 2 倍的，得 1 分；</p> <p>4、承诺购买食品安全责任保险年保额小于年采购预算金额或未提供承诺函的，不得分。（须提供承诺函加盖公章）</p>	5 分
6	企业认证资质	<p>1、具有有效的质量管理体系认证证书，1.5 分；</p> <p>2、具有有效的环境管理体系认证证书，1.5 分；</p> <p>3、具有有效的职业健康管理体系认证证书，1.5 分；</p> <p>4、具有有效的企业诚信管理体系认证证书，1.5 分。</p> <p>注：提供有效的证书复印件，加盖投标人公章。</p>	6 分
合 计			40 分

附表五：价格评审表

序号	评审内容		分值
1	价格评审	价格评分=（投标人承诺的价格下浮率 / 所有有效投标人中承诺价格下浮率最高者）×10	10 分

第五部分 合同书文本

广东开放大学（广东理工职业学院）

校本部教工食堂食材配送合同

甲方：广东开放大学（广东理工职业学院）

法定代表人：刘文清

地址：广州市下塘西路 1 号

联系人：周孝贵

联系电话：

乙方：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及《广东开放大学教工食堂食材配送商采购项目公开招标文件》的要求，甲乙双方就广东开放大学（广东理工职业学院）校本部教工食堂食材配送事宜，经友好协商，达成一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、食材配送地点及服务期限

1. 食材配送地点：广州市下塘西路 1 号广东开放大学（广东理工职业学院）校本部教工食堂。

2. 服务年限：服务期限为_____，第一阶段服务时间为_____年____月____日至_____年____月____日。

二、食材及其它用品配送种类

1、主食类：大米、面粉等。

2、食用油

- 3、肉类：猪肉、牛肉、鸡、鸭等
- 4、有叶蔬菜类、瓜类
- 5、禽蛋类
- 6、冷冻海产品，淡水鱼
- 7、水果类
- 8、干鲜、调料类
- 9、其它用品：洗涤用品等

三、食材及其它用品配送质量要求

- 1、主食、杂粮类：大米、面粉及各种杂粮等。

质量要求：大米必须符合标准 GB1354-2009，粮食卫生符合标准 GB2715-2005，粮食销售包装符合 GB/T17109-2008；面粉必须符合标准 GB1355-86，大米和面粉须具有“QS“食品质量安全认证标志；各种杂粮须符合国家对相关食品的质量要求。运输、盛装食材应使用符合卫生要求的运输工具和容器，运输过程要防止雨淋和被污染，产品在常温下的保质期应不低于 3 个月。

- 2、食用油

质量要求：食用油必须符合国家现行标准，并拥有“QS“食品质量安全认证。

- 3、肉类：猪肉、牛肉、鸡、鸭等

质量要求：猪肉必须符合鲜(冻)畜肉卫生标准 GB2707-2005，并具有动物检验检疫合格证明。肌肉红色均匀，有光泽，脂肪洁白。外表微干或微湿润，不粘手。弹性良好，压后凹陷立即恢复。具有鲜猪肉正常气味，无泥污、血污、肉边整齐、无碎肉、碎骨。

牛肉具有其固有的正常颜色，肌肉红色均匀，有光泽、脂肪洁白。外表微干或微湿润，不粘手，无泥污、无血污、放血状况良好，肉边整齐、无破碎肉、无粘液渗出或很干的表皮，无点状、事状等小颗粒灰白色寄生虫。具有其固有的正常气味(牛肉微膻)、无臭味、腊味等异味。指压后凹陷、能恢复原状。供货时须提供有效的动物检疫合格证复印件。

鸡肉眼球饱满，皮肤有光泽，淡黄或灰白色，肌肉切而发亮。外表微干或微湿，不粘手，弹性良好，指压后凹陷立即恢复，正常气味。无长毛及绒毛、毛根、口腔及宰杀刀口无血污杂质，无紫斑瘀血净腔禽腹内无过多脂肪，腹下刀口。

鸭肉皮肤有光泽，乳白或淡红色，肌肉切而有光泽。外表稍湿润，不粘手，指压后凹陷立即恢复。固有的正常气味，无长毛及绒毛，毛根口腔及宰杀刀口失血污、无紫斑瘀血、净膛、腹内无过多脂肪、腹下刀口，不过长，刀口齐整。

4、有叶蔬菜类、瓜类

质量要求：蔬菜类应：叶菜类蔬菜必须保证鲜嫩，无黄叶，无根、无腐烂，无虫斑；瓜茄类蔬菜鲜嫩，外形完整无破裂，无发酸，无发馊；根茎类蔬菜外观鲜嫩，外形完整不发芽，无霉斑变质。尽量配送当地时令蔬菜。

5、禽蛋类

质量要求：蛋类：新鲜、蛋壳清洁、完整、无光泽，蛋壳粗糙、摇动无声。

6、冷冻海产品，淡水鱼

质量要求：冷冻海产品，淡水鱼：新鲜、无异味

7、水果类

质量要求：颜色鲜艳、外型端正、细腻光滑、富有光泽、无烂果，成熟度达 80%。

8、干鲜、调料类

质量要求：必须具有“QS”食品质量认证标志或者以 SC 开头的食品生产许可证编号，有包装，符合产品标识标注规定，每批次商品具有质量技术监督部门颁发的质量检验报告（近期），所配送的产品须为保质期到期前 6 个月的产品。

9、其它用品：厨房各种用具（包括一次性餐具），洗涤、消毒水、酒精，除四害等用品。

质量要求：须符合国家对这些用品相关质量要求。

四、乙方服务要求

1、依据产品质量监督检验所提供的质量标准，乙方提供的产品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品，每批次产品提供时应交存货物质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告、肉类分割票据原件或复印件。

2、乙方应保证所提供的产品是合格安全的产品，一旦发现伪劣假冒产品、以次充好产品或替代产品，乙方承担全部法律责任。由于乙方以次充好、配送伪劣假冒产品的，甲方有权单方解除合同并要求乙方赔偿损失。

3、乙方不能满足供货要求需提前终止合同时，应提前 1 个月通知甲方，甲方同意后方可提前终止合同。

五、食材配送定价方法

按招标文件最终商定的报价定价。

六、食材配送计划下达与配送

1、甲方在每天 15:00 前以电话、书面或电子表格的形式下达第二天的食材配送计划（即《广东开放大学教工食堂食材配送一览表》），内容包括食材名称、规格、数量、配送时间、配送地点、订单联系人，如果下达的《广东开放大学教工食堂食材配送一览表》有调整，须及时通知食材乙方。

2、食材正常配送时间：工作日 06:00 送达甲方指定地点，其他日期如需要配送另行通知。

3、若乙方在采购过程中发现个别食材品种因缺货而无法提供的，须立即知会甲方相关人员并协商解决方法。

4、实际食材配送的重量与《广东开放大学教工食堂食材配送一览表》所标明的重量相差不能超过 5%，若超过 5%，超出部分由配送人员带回，不纳入结算，短缺的部份由乙方补足。

5、乙方须提供《广东开放大学教工食堂食材送货清单》一式两份，配送清单须详细标明所配送食材（物品）的重量（或容积）及单价（若单价不合理，甲方有权根据第五条**食材配送定价方法进行修正**），甲方相关人员及配送人员双方对所有食材现场过磅并验收签名，作为结算凭证。

6、乙方提供的产品须经过食堂验收人员的感官检验、外观检验和试用检验，若产品外观、包装、形式不符合要求、感官检验不能达到食品卫生要求，当即拒收，同时可要求乙方立即重新配送，由此造成的损失由乙方负责。

7、乙方必须按照甲方相关人员通知的时间、数量、品种、品质要求准时配送，不得以任何理由推托，擅自改变供货时间和品种，一旦影响到甲方食堂的正常运转，乙方应赔偿相应的经济损失。

七、费用结算

食材配送费用及其它配送费用每月结算一次，每月 6 日前统计出上月的配送数据，核准无误后，乙方开具与甲方名称一致的有效发票，甲方收到有效发票后，需在 10 个工作日内将食材配送费用支付给乙方。遇寒假或暑假，结算时间从开学日顺延。

八、履约保证金

履约保证金为合同总价的 10%，合同签订后 5 个工作日内乙方缴纳履约保证金到甲方帐户，合同期满后若未出现食材配送质量安全问题，10 个工作日内甲方将履约保证金无息返还给乙方。

九、违约与索偿

1、若乙方配送食材的时间延误或数量不足，影响甲方供餐，甲方有权要求乙方赔偿损失。

2、若 1 个月内有 3 次配送食材达不到合同约定的质量要求而出现拒收的情况，甲方有权提前终止合同。

十、 其它

1、合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。**本项目招标文件及乙方方的响应文件等属合同的重要内容，与本合同有同等法律效力。**

2、执行合同所发生的一切争议，应通过双方友好协商解决，如协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、本合同正本一式柒份，甲方执伍份，乙方执贰份，由甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章）：	乙方（公章）：
甲方代表（签章）：	乙方代表（签章）：
签字日期：	签字日期：
开户名称：广东开放大学（广东理工职业学院）	开户名称：
开户银行：中国银行广州环市东路支行	开户银行：

账号：6899 5774 5327

账号：

附件：

食材配送质量综合评价表（满分 100 分）

评价项目		评价依据	评定标准		分值	评价结果
资质	猪肉	检疫证明	有	无	5	
	牛肉	检疫证明	有	无	5	
	鲜鸡、鸭等禽类	检测报告	有	无	5	
	蔬菜类	农药残留检测报告	有	无	5	
配送硬件	车辆卫生	目测	卫生	不卫生	4	
	车辆营运资格	营运资格证	有	无	4	
	包装材料清洁、安全性	目测	合格	不合格	4	
配送食材质量	肉类	依据肉类检验标准	合格	不合格	10	
	家禽蛋、水产品	依据家禽蛋、水产品检验标准	合格	不合格	10	
	蔬菜类	依据蔬菜类检验标准	合格	不合格	10	
	冷冻口品	依据冷冻品类检验标准	合格	不合格	10	
	水果类	目测坏果率并品尝口感	合格	不合格	10	
数量	是否与订购数量一致	检查数量一致性	基 本 一致	不一致	9	
配送时间	是否适时配送	延时时间应≤20 分钟	基 本 一致	不一致	9	

评价人签名：

评价日期：

第六部分 投标文件格式

投 标 文 件

(正本/副本)

招标项目名称：广东开放大学教工食堂食材配送商招标项目

项目编号：0809-2140GDG33282

投标人名称：_____

联 系 人：_____

联 系 方 式：_____

日 期：____年____月____日

目 录

一、自查部分	提交情况 (√)	页码	备注
(一) 资格性审查自查表			
(二) 符合性审查自查表			
(三) 价格评审自查表			
(四) 商务评审自查表			
(五) 技术服务评审自查表			
二、报价部分			
(一) 开标一览表			
(二) 投标报价明细表			
(三) 中小企业声明函			
(四) 残疾人福利性单位声明函			
三、投标函			
(一) 投标人基本情况表			
(二) 获得认证或荣誉证书			
(三) 名称变更			
四、符合性审查证明文件			
(一) 法定代表人证明书			
(二) 法定代表人授权书格式			
(三) 保证金缴纳凭证			
(四) 需要采购人接受的附加条件			
(五) 其他资质证明文件			
五、商务技术部分			
(一) 商务要求响应表			
(投标人需根据实际响应情况自行编制目录)			
七、资格性审查证明文件			
(一) 《政府采购法》第二十二条规定的条件			
(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件			

一、自查表**1.1 资格性/符合性自查表**

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “▲”条款自查表

序号	“▲”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
9		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
.....		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.2 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
10		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
11		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
12		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
13		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
14		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
15		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
16		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
17		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
18		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
.....		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1. 投标一览表

2.1 投标一览表

采购项目名称：广东开放大学教工食堂食材配送商招标项目

项目编号：0809-2140GDG33282

项目名称	合同履行期限	投标下浮率
广东开放大学教工食堂食材配送	至 2022 年 7 月 31 日	(大写) 百分之_____ (小写) _____%

注：1. 此表报价是所有需招标人支付的金额，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

3. 以广州市发展与改革委员 (<http://fgw.gz.gov.cn/>) 公布的一广州菜篮子价格—全市菜篮子平均零售价公布的平均零售价为基准，采取报下浮率的方式进行各类报价，下浮率由各投标人自行报价（投标下浮率必须为固定报价，不接受区间报价（如 A%~B%），投标下浮率 0%-100%）。广州市发展与改革委员会广州菜篮子报价中心未公布的品种，则参考地段所在市场进行市场价格调研，以调研的平均市场价为基准价。食材结算价格=基准价（1-下浮率）。即投标下浮率为 10% 时，食材结算价格=基准价（1-10%）=基准价×90%，评标价格也为（1-10%）。

4. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：广东开放大学教工食堂食材配送商招标项目

项目编号：0809-2140GDG33282

(参照以下表格，结合自身实际情况填写)

一、服务详列						
序号	分项名称	服务内容（简述）	单位	数量	单价（元）	合计（元）
.....						
合 计		数量合计：_____.		报价合计：_____元		
二、其他费用详列（如有）						
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价（元）	合计（元）
.....						
合 计		数量合计：_____.		报价合计：_____元		
三、总计（投标总价）：（大写）人民币_____元（¥_____）						

注：1） 以上内容必须与《投标一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2. 投标函

投 标 函

致：广东华伦招标有限公司

为响应你方组织的 广东开放大学教工食堂食材配送商招标项目 的招标[项目编号为：0809-2140GDG33282]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东开放大学教工食堂食材配送商招标项目 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为 (制造商/代理商) 是在法律、财务和运作上独立于招标人、代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向招标人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（2）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向招标人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

粘贴法定代表人身份证复印件

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东华伦招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____（\$项目名称）项目采购[项目编号为_____（\$项目编号）]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

粘贴授权代表身份证（或其他有效身份证明）复印件

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.5 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.6 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.7 财务报表

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

4.8 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位证明文件（如适用）

备注：如本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，供应商为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，应按本部分格式提供证明材料，否则不能享受政府采购政策的评审优惠。如本项目属于专门面向中小企业采购的项目，参加采购活动的中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，须按本部分格式提供证明材料。

中小企业声明函（如适用）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：（投标供应商）

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 《中小企业声明函》由参加本项目（采购包）政府采购活动的投标供应商出具。声明函的企业名称为投标供应商的名称，以联合体形式投标的，企业名称可表述为“成员1全称、成员2全称、……、成员……全称联合体”；以合同分包形式投标的，企业名称可表述为“分包企业全称（即总包单位全称）”或“分包企业全称、接受分包合同企业1全称、接受分包合同企业2全称……”，并由投标供应商的各方盖章。
3. 要求以联合体形式（或合同分包形式）参加政府采购活动的，《中小企业声明函》中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造（货物类项目）【/承建（工程类项目）或者承接（服务类项目）】。供应商应当在声明函“（标的名称）”处标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
4. 新成立企业应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为该企业属于中小企业的，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定出具《中小企业声明函》，享受相关扶持政策。
5. 投标供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。投标供应商提供其他小微企业制造的货物（货物类项目）【/承建的工程（工程类项目）或者承接的服务（服务类项目）】，希望获得《办法》规定政策支持的，应从相关其他小微企业处获得充分、准确的信息，确保出具的《中小企业声明函》真实、准确。

监狱企业证明文件（如适用）**监狱企业证明文件**

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（加盖投标人公章），否则不能享受政府采购政策评审优惠。

备注：

1. 联合体投标的，联合体成员中有多个监狱企业的，各监狱企业分别提供证明文件复印件，均加盖投标人公章确认。
2. 以合同分包形式参加投标的，成员中有多个监狱企业的，各监狱企业分别提供证明文件复印件，再按《分包意向协议》的约定加盖投标人公章确认。

残疾人福利性单位声明（如适用）**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（\$项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：（单位名称为出具声明函的单位名称，并盖该单位公章）

日期：_____年____月____日

备注：

1. 中标人为残疾人福利性单位的，将会随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
2. 提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
3. 联合体投标的，联合体成员中有多个残疾人福利性单位的，各残疾人福利性单位分别提供《残疾人福利性单位声明函》（由各残疾人福利性单位盖章确认）。
4. 以合同分包形式投标的，成员中有多个残疾人福利性单位的，各残疾人福利性单位分别提供《残疾人福利性单位声明函》（由各残疾人福利性单位盖章确认）。

4. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明，无需逐条列出。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划**7.1 实施方案**

请投标人根据《采购需求》、《技术评分表》、《商务评分表》的相关要求提出本次项目的实施方案（格式及内容自定），必要时请在本方案后附相关证明材料。

7.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵公司组织的广东开放大学教工食堂食材配送商招标项目招标中获中标（项目编号：0809-2140GDG33282），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由招标人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东华伦招标有限公司**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

9.1 《投标一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）

9.2 优惠或折扣说明（如有）

9.3 交付投标保证金的银行回单复印件

9.4 退还保证金声明

退还保证金声明

广东华伦招标有限公司：

我方为“_____”（项目编号：_____）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票
开 户 人 名 称	
开 户 银 行	
银 行 账 号	
总 金 额	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。

9. 询问函、质疑函格式

询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东华伦招标有限公司：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（招标文件编号： ）的报价（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东华伦招标有限公司:

我公司依法参与了(招标代理机构或采购人)于_年_月_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为(采购项目名称)(采购项目编号:)项目的采购活动中,(招标文件、采购过程、中标结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(招标文件、采购过程、中标结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

() 质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件____页,内容“ ”损害了我公司权益

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求招标文件做如下修改:

我方对招标文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于_年_月_日,在____进行的(收取招标文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于_年_月_日公布的中标结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对中标结果公告其他内容无质疑。



二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
 2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动）。
 3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，广东华伦招标有限公司将有可能不予受理。