

竞争性磋商文件

项目名称：黑龙江省消防救援总队备战世锦赛集训环境训保支队维修改造—行政办公楼屋面维修项目

项目编号：RZ-ZGC-2024028

采购人：黑龙江省消防救援总队

采购代理机构：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司

二〇二四年三月

目 录

第一章 采购邀请 ----- - 1 -

第二章 工程量清单及其说明 ----- - 2 -

第三章 供应商须知前附表 ----- - 7 -

第四章 供应商须知 ----- - 16 -

第五章 评审方法与评分标准 ----- - 35 -

第六章 合同范本 ----- - 47 -

第七章 响应文件格式 ----- - 53 -

第一章 采购邀请

竞争性磋商公告

项目概况

黑龙江省消防救援总队备战世锦赛集训环境训保支队维修改造—行政办公楼屋面维修项目的潜在供应商应在本公告中载明的方式获取采购文件，并于 2024 年 03 月 29 日 13 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：RZ-ZGC-2024028；
2. 项目名称：黑龙江省消防救援总队备战世锦赛集训环境训保支队维修改造—行政办公楼屋面维修项目；

3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 预算金额：人民币 849,093.34 元；
5. 最高限价：人民币 849,093.34 元；
6. 采购需求：行政办公楼屋面维修（具体工作内容详见本项目工程量清单）；
注：本项目不划分标段；
7. 合同履行期限：合同签订后，待采购人下达开工指令之日起 20 日内完成全部工作内容；
8. 质量标准：符合国家及省市现行规范、规程、规定的合格标准；
9. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
2.1 本项目属于**专门**面向中小企业采购的项目，供应商须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中本项目采购标的对应行业下的中小企业划型标准或为监狱企业、残疾人福利性单位；

2.2 本项目采购标的对应中小企业划分标准所属行业：**建筑业**。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 拟参加本项目的潜在供应商应为中华人民共和国境内注册的企业或事业法人或其他组织，供应商须具有有效的营业执照或事业单位法人证书；

3.2 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录，供应商不得列入失信被执行人名单、税收违法黑名单和政府采购严重违法失信行为记录名单。被列入上述名单或名录的供应商不得参加本项目；

3.3 拟参加本项目的潜在供应商须具备建设行政主管部门核发的有效的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质或防水防腐保温工程专业承包二级（含）以上资质，具备有效的安全生产许可证；

3.4 拟派项目经理须具备有效的建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建建设工程项目的项目经理；

3.5 拟派项目管理机构应以不低于标准数量配备项目管理机构人员【包括：项目经理 1 人、技术负责人 1 人（须具备建筑工程相关专业中级（含）以上职称证书/工程建设类注册执业资格证书）、施工员 1 人（具备土建专业的岗位证书/职业能力信息）、质量员 1 人（具备土建专业的岗位证书/职业能力信息）、安全员 1 人（C 类安全生产考核合格证书）、标准员 1 人（具备职业能力信息）、材料员 1 人（具备职业能力信息）、机械员 1 人（具备职业能力信息）、劳务员 1 人（具备职业能力信息）、资料员 1 人（具备职业能力信息）】；

注：①项目经理、项目技术负责人、施工员、质量员、安全员不得同时在 2 个及以上的在建项目中任职，同一在建项目不得兼任；②同一工程项目的标准员、材料员、机械员、劳务员、资料员可互相兼任，也可由同一工程项目的技术负责人、施工员、质量员兼任，有关人员任职岗位不得超过 2 个。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 03 月 18 日至 2024 年 03 月 22 日，每天上午 8 时 30 分至 11 时 30 分，下午 11 时 30 分至 16 时 30 分（北京时间，法定节假日除外，下同）；

2. 线下获取地点：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司（哈尔滨市道里区群力大道星光耀二期 B 座 23 层）；

3. 线上获取方式：

3.3.1 拟参加本项目的潜在供应商在本公告下方附件中自行下载并填写“获取采购文件记录表”，与文件费汇款凭证扫描件一并发送至代理机构邮箱“hljrongzheng@163.com”，邮件命名方式为“项目编号+项目名称+供应商简称”，逾期将不予受理；

3.3.2 汇款信息：

户 名：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司哈尔滨兴江路支行

账 号：636116087

行 号：305261001133

3.3.3 汇款期限：2024 年 03 月 18 日至 2024 年 03 月 22 日，每日上午 08 时 30 分至下午 16 时 30 分（以银行实时进账单为准）；

3.3.4 汇款时须备注“项目编号+文件费+供应商简称”。

注：供应商发出邮件后须及时与代理公司取得联系，确认邮件的接收情况，如因供应商自身原因导致邮件错发、退回等，由供应商自行承担后果。

4. 采购文件售价 300 元/套，售后不退；

5. 未按规定获取采购文件的潜在供应商无资格参与磋商。

6. 本项目发出的采购文件以各供应商获取采购文件记录表上留下的联系邮箱接收到的邮件信息为准。

7. 拟参加本项目的潜在供应商可根据自身情况选择通过线上或者线下两种方式之一获取采购文件。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 03 月 29 日 13 时 30 分（北京时间）；
2. 地点：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司（哈尔滨市道里区群力大道星光耀二期 B 座 23 层）开标大厅。

五、开启

1. 时间：2024 年 03 月 29 日 13 时 30 分（北京时间）；
2. 地点：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司（哈尔滨市道里区群力大道星光耀二期 B 座 23 层）开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 资金性质：财政性资金；
2. 履约地点：采购人指定地点；
3. 验收标准：符合国家及省市现行规范、规程、规定的合格标准；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
5. 拟参加本项目的潜在供应商如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得参加该采购项目的其他采购活动；
6. 发布公告的媒介：本次公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布，其他网址转载无效。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：黑龙江省消防救援总队
地址：哈尔滨市南岗区长江路 366 号
联系方式：0451-51196336

2. 采购代理机构信息

名称：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司
地址：哈尔滨市道里区群力大道星光耀二期 B 座 23 层
联系方式：0451-53660088

3. 项目联系方式

项目联系人：张女士

电 话：0451-53660088

第二章 工程量清单及其说明

1. 工程量清单

本项目工程量清单后附。

2. 图纸（如有）

本项目施工图纸另册。

3. 其他服务要求

①付款方式：付款方式:签订合同后，5个工作日内支付合同价款的30%预付款；工程形象进度过半验收合格后，5个工作日内支付合同价款的30%；工程竣工验收合格并结算审计完成后，15个工作日内支付至结算审计金额的100%。

②合同履行期限：合同签订后，待采购人下达开工指令之日起20日内完成全部工作内容；

③履约地点：采购人指定地点；

④履约验收：采购人履约验收中，如发现成交供应商有虚开发票、弄虚作假、设备非原厂全新等行为的，采购人有权单方取消成交供应商的成交资格，并将成交供应商违法违规行为通报当地行政主管部门，纳入政府采购供应商黑名单，同时，成交供应商应向采购人支付合同价款双倍违约金；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理；

⑤验收标准：符合国家及省市现行规范、规程、规定的合格标准。

第三章 供应商须知前附表

| 序号 | 条款内容 | 说明与要求 |
|----|------------|---|
| 1 | 采购人 | 名称：黑龙江省消防救援总队 地址：哈尔滨市南岗区长江路 366 号 联系人：姜先生 联系方式：0451-51196336 |
| 2 | 采购代理机构 | 名称：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司 地址：哈尔滨市道里区群力大道星光耀二期 B 座 23 层 联系人：张女士 联系方式：0451-53660088 |
| 3 | 项目编号 | RZ-ZGC-2024028 |
| 4 | 项目名称 | 黑龙江省消防救援总队备战世锦赛集训环境训保支队维修改造—行政办公楼屋面维修项目 |
| 5 | 采购需求 | 行政办公楼屋面维修（具体工作内容详见本项目工程量清单） |
| 6 | 标段划分 | 本项目不划分标段 |
| 7 | 合同履行期限 | 合同签订后，待采购人下达开工指令之日起 20 日内完成全部工作内容 |
| 8 | 履约地点 | 采购人指定地点 |
| 9 | 质量标准 | 符合国家及省市现行规范、规程、规定的合格标准 |
| 10 | 预算金额 | 预算金额为人民币 849,093.34 元； |
| 11 | 最高限价 | 最高限价为人民币 849,093.34 元； 注：供应商应有明确报价，超过最高限价或者无报价的，响应文件无效。 |
| 12 | 报价币种及单位 | 币种：人民币； 单位：元。 |
| 13 | 资金性质 | 财政性资金 |
| 14 | 资格要求 | 详见本项目采购文件第一章第二条 |
| 15 | 供应商不得存在的情形 | 参加本项目的供应商被司法机关列入失信被执行人名单。 |
| | | 参加本项目的供应商被列入税收违法黑名单。 |
| | | 参加本项目的潜在供应商被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| | | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不 |

| | | |
|----|---------------|--|
| | | 同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 供应商如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得参加本项目。 |
| 16 | 信用记录查询 | 资格审查时，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录，经查询，供应商被列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应文件无效。 供应商的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。 |
| 17 | 是否接受联合体 | 否 |
| 18 | 资格审查 | 具体资格审查内容详见本文件第五章 注：（1）资格审查材料须随同响应文件同时、一次性递交；资格审查过程中不接受任何对已提交的资格审查资料的修改、补充。 （2）资格审查项有任何一项不符合要求的，视为资格审查不合格。 |
| 19 | 是否组织现场考察（答疑会） | <input checked="" type="checkbox"/> 否 是： 集合时间： 集合地点： 联系人： 联系电话： 供应商须按照上述规定的时间准时到达规定的地址，采购人及采购代理机构在规定的集合时间将准时开始现场考察或答疑会，逾期到达或未到达的供应商，由此产生的一切不利于供应商的结果，均由供应商自行承担。 |
| 20 | 响应文件有效期 | 90日历天。 （响应有效期从提交响应文件的截止之日起算，有效期短于该规定期限的响应无效。） |
| 21 | 磋商保证金 | 1. 磋商保证金递交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交保证金。 2. 磋商保证金的金额： 8,400.00 元 3. 提交磋商保证金截止时间： 同响应文件递交截止时间 ，以采购代理机构磋商保证金账户银行出具的实时进账单为准。 4. 磋商保证金递交方式： 4.1 供应商以汇票（电汇）形式提交磋商保证金的，应当从其供应商的基本账户按以上形式提交，且磋商保证金的付款人名称、账户信息等与供应商名称及其基本账户开户信息必须一致。 递交磋商保证金时须注明项目编号 |

| | | |
|----|-------------|---|
| | | <p>号及参与的标包号。</p> <p>磋商保证金专用账户信息：</p> <p>户 名：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司哈尔滨兴江路支行</p> <p>账 号：636116087</p> <p>行 号：305261001133</p> <p>4.2 供应商以支票或本票形式提交磋商保证金的，应严格遵照《中华人民共和国票据法》的规定，填写支票或本票内容，因供应商的原因导致递交的支票或本票无效的，其响应文件按无效处理。</p> <p>4.3 保函形式：</p> <p>（1）保函递交地点及时间：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司（哈尔滨市道里区群力大道星光耀二期B座23层）</p> <p>/同响应文件递交截止时间</p> <p>（2）受益人：黑龙江省消防救援总队</p> <p>（3）项目名称：黑龙江省消防救援总队备战世锦赛集训环境训保支队维修改造—行政办公楼屋面维修项目</p> <p>（4）保函有效期须至少包含响应有效期范围（响应有效期从提交响应文件的截止之日起算 90 日历天）。</p> <p>其他注意事项：</p> <p>1. 各供应商须向负责该项目的代理机构核实保证金是否到账，并查询本企业开户银行保证金是否存在退汇的情况。</p> <p>2. 发生下列情况之一，保证金将不予退还：</p> <p>（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。</p> <p>3. 未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出之日起 5 个工作日内原路退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订之日起 5 个工作日内原路退还（因供应商自身原因导致无法及时退还的除外）。</p> |
| 22 | 响应文件的签署及其规定 | 详见“第四章 供应商须知”中“三、响应文件”中第 5 项规定的内容 |
| 23 | 响应文件份数及装订要求 | （1）纸质响应文件（ 不含有最后报价 ）、最后报价文件 1 份正本，3 份副本，响应文件（ 不含有最后报价 ）、最 |

| | | |
|----|---------------------------|--|
| | | <p>后报价文件须分别胶装成册，严禁活页装订。份数不足者视为响应文件无效。</p> <p>(2) 电子版响应文件、最后报价文件 1 份。</p> <p>兼投的供应商应按所响应包分别编制、装订、密封、标记、递交响应文件。不同标包间的响应文件不得相互混装。</p> |
| 24 | 响应文件的密封及标记 | <p>正本、副本及电子版统一包封在一个外包封中。封套上至少标明如下字样：</p> <p>项目名称：</p> <p>标段编号：（如有）</p> <p>响应文件或最后报价</p> <p>供应商名称：</p> |
| 25 | 响应文件递交方式 | 密封递交 |
| 26 | 最后报价 | <p>最后报价应按照本表第 23 款、24 款、25 款的规定，由供应商随响应文件一同携带至响应文件开启地点，待磋商小组发出最后报价要求时，供应商将单独密封的最后报价文件递交给采购人或采购代理机构。</p> <p>最后报价文件中的已标价工程量清单的总价价格必须与最后报价表中填写的总价价格完全一致（计算结果保留小数点后两位），如出现不一致，以已标价工程量清单为准。</p> |
| 27 | 提交响应文件截止时间及开启时间 | <p>2024 年 03 月 29 日 13 时 30 分（北京时间）。</p> <p>提交响应文件截止时间后提交的响应文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合本文件相关规定要求的也将被拒收。</p> |
| 28 | 提交响应文件地点及开启地点 | 黑龙江荣正项目管理咨询有限公司（哈尔滨市道里区群力大道星光耀二期 B 座 23 层）开标大厅 |
| 29 | 是否允许供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件 | 否 |
| 30 | 暂列金额、专业工程暂估价、材料暂估价等 | <p>1. 各供应商应按采购人给定的金额计入报价，未按给定金额计入的按响应无效处理。</p> <p>2. 如本采购文件中的清单与采购人提供的 EXCEL 清单电子版不一致时，以 EXCEL 清单电子版为准。</p> |
| 31 | 是否授权磋商小组确定成交供应商 | <p>是。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商数：3 家。</p> |
| 32 | 确定成交供应商 | 若第 31 条为“否”，则采购人将从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应 |

| | | |
|----|----------------------|--|
| | | 商。 |
| 33 | 履约保证金 | <p><input type="checkbox"/> 否。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是：</p> <p>1、形式：转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>2、金额：合同价款的 3%（合同签订前交付采购人指定账户，合同约定内容全部履约结束后，验收合格之日起转为质保金，缺陷责任期满后无息返还）</p> |
| 34 | 质量保证金 | 见供应商须知前附表第 33 项 |
| 35 | 缺陷责任期 | 从工程通过竣工验收之日起 1 年 |
| 36 | 保修期限 | 自竣工验收合格之日起 5 年 |
| 37 | 代理酬金 | <p>（1）参照《国家计委关于印发（招标代理服务收费管理暂行办法）的通知》（计价格[2002]1980 号）文件的标准及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件的规定计取；</p> <p>（2）由成交供应商在领取成交通知书前向代理机构一次性缴纳。</p> |
| 38 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 所属行业：建筑业 |
| 39 | 本项目是否属于专门面向中小企业的采购项目 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 是。</p> <p><input type="checkbox"/> 否。</p> |
| 40 | 《中小企业声明函》的相关要求 | <p>①《中小企业声明函》中无上一年度数据的新成立企业可不填报从业人员、营业收入、资产总额等相关数据，但不认为新成立企业都可以划分为中小企业。新成立企业应参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），根据企业自身情况如实判断。认为本企业属于中小企业的，如实出具《中小企业声明函》，享受相关扶持政策，否则对其中小企业声明函不予认可。</p> <p>②《中小企业声明函》有明显错误的，可以依法要求供应商澄清修改，澄清修改后符合中小企业条件的，可以享受中小企业扶持政策，如专门面向中小企业情况的可认定其满足资格条件。</p> <p>③属于“明显错误”情形如下：</p> <p>a. 如存在明显笔误、中小企业声明函同一内容前后不一致等情况，可以要求供应商澄清修改，请结合采购项目具体情形作出判断；</p> |

| | | |
|----|-----------------------------|--|
| | | <p>b. “明显笔误”，比如经销商投标响应的，《中小企业声明函》中“制造商”一栏却错填成自己的名字；</p> <p>c. “同一内容前后不一致”，供应商声明为小型，而《中小企业声明函》中从业人员、营业收入、资产总额却都属于中型企业，评审委员会应依据从业人员、营业收入、资产总额等相关数据修正企业类型，并让供应商予以澄清。</p> |
| 41 | 是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由第三方完成 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是：允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。</p> |
| 42 | 有关中小企业扶持政策 | <p>本文件所称中小企业，须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中第二条第一款的规定。供应商应根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），并按照本次采购标的所属行业的划型标准，若供应商符合中小企业划型标准的，应按照采购文件给定的格式要求，提供《中小企业声明函》（本项目采购标的名称为“黑龙江省消防救援总队备战世锦赛集训环境训保支队维修改造—行政办公楼屋面维修项目”，所属行业为“建筑业”）。</p> <p>根据财政部与工信部并结合黑龙江省财政厅、黑龙江省发展和改革委员会发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《黑龙江省财政厅关于持续加大政府采购支持中小企业力度的通知》（黑财采〔2024〕6号）、《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）的规定：</p> <p>1、若本项目属于专门面向中小企业的采购项目，则供应商必须符合本次采购标的所属《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中对应行业下的中小企业划型标准。</p> <p>2、若本项目不属于专门面向中小企业的采购项目或者预留份额项目中的非预留部分标包，则将对符合本次采购标的所属《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中行业划型标准下的小型 and 微型企业响应价格，给予 3%（3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>3、若以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方</p> |

| | | |
|----|--------|--|
| | | <p>均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、若本项目不属于专门面向中小企业的采购项目，并接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，则对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 1%(1%-2%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5、若组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，则不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、若供应商以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议将作为采购合同的组成部分。</p> <p>7、价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>8、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>9、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>10、若供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>11、若供应商依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得本项目政府采购合同，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>注：依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），如供应商在《中小企业声明函》中填报的从业人员、营业收入、资产总额等数据与所填报的所属企业类型（中型企业、小型企业、微型企业）不对应时，以数据为准修正企业类型，并要求供应商进行澄清确认，供应商不接受澄清的或澄清后企业类型为大型企业的，视为未响应，资格审查不合格。</p> |
| 43 | 节能环保要求 | <p>强制采购节能产品，须严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库</p> |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | <p>(2019) 19 号)、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库(2019) 18 号)、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(2019 年第 16 号)的规定。</p> <p>本次采购的内容中属于政府强制采购节能产品类别的,供应商须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或相关证明材料,评审过程中,评审人员将通过中国政府采购网“节能环保”一栏进行查询。对于通过中国政府采购网“节能环保”一栏查询不到的或者未提供节能产品认证证书的或相关证明材料的,其响应文件按无效处理。</p> <p>本次采购的内容中属于政府优先采购节能(环境标志)产品类别的,须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品(环境标志产品)认证证书,否则不予认定。对于供应商提供的产品已经取得节能产品(环境标志产品)认证证书的,针对供应商提供的节能产品(环境标志产品)对应的产品报价将给予 1% 的优惠,将用优惠后的报价价格参与评审。</p> |
| 44 | 绿色包装 | 提供产品及相关快递服务如涉及包装的(产品涉及原厂包装或须符合国家安全等特殊要求的除外),应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》及《快递包装政府采购需求标准(试行)》的相关要求。 |
| 45 | 采购资金的支付方式、时间、条件 | 具体执行办法以采购人和成交供应商双方签订的本项目合同约定内容和办法为准。 |
| 46 | 询问、质疑 | 详见供应商须知“询问、质疑”章节,请供应商认真阅读该须知中关于询问和质疑的解读条款及适用情形,如需反映疑问,应按须知中相应方式和法定内容编制、提交。 |
| 47 | 合同 | 政府采购合同:中标人应在采购合同签订后的 24 小时之内将合同扫描件发送至邮箱 hljrzhongzheng@163.com,以便办理退还保证金事宜,标题为“***项目-采购合同”,因成交供应商发送延时导致的保证金未及时退还的后果由供应商自行承担,采购代理机构不承担任何责任。 |
| 48 | 同义词 | 针对政府采购、工程建设、工程造价等不同法律法规及规范性文件中同一内容表述不同的情形,招标文件即为采购文件,投标文件即为响应文件,招标人即为采购人, |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| | | 投标人即为供应商，投标报价即为响应报价，中标人即为成交供应商。 |
| <p>注：1. 本表是采购文件的重要组成部分，与采购文件其余内容具有相同的法律效力。</p> <p>2. 本“供应商须知前附表”中列明的要求和约定内容，参与本项目的供应商须完全执行和响应，列明条款中有具体要求的，按照条款规定的具体内容执行。若供应商递交的响应文件引用本“供应商须知前附表”的内容有错误、缺失或篡改，则响应文件按无效处理且不允许供应商在递交响应文件截止时间后，以任何形式的补正或修正。</p> <p>3. 如本“供应商须知前附表”表述内容与采购文件其他部分表述内容不符或不一致，对应的约定内容以本表表述内容为准。</p> | | |

第四章 供应商须知

一、总则

4. 基本要求

- 4.1. 本采购文件适用于本文件**第二章**中所述工程及相关服务的磋商响应。
- 4.2. 供应商若存在任何理解上无法确定之处，均应当按照采购文件所规定的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

5. 定义

- 5.1. “采购人”指本项目的具体采购单位，名称详见**供应商须知前附表**。
- 5.2. “工程”指本采购文件中**第二章**所述所有工程及配套服务。
- 5.3. “服务”指本采购文件**第二章**所述供应商应该履行的承诺和义务。
- 5.4. “供应商”指符合本采购文件规定并参加响应的供应商。
- 5.5. “潜在供应商”指符合本采购文件各项规定的合格供应商。

6. 资格要求

- 6.1. 满足**供应商须知前附表**第 12 条规定。

7. 分包、转包的规定

- 7.1. 本项目是否允许供应商将项目的非主体、非关键性工作交由第三方完成详见**供应商须知前附表**。供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。不符合采购文件中有关分包、转包规定的，其响应将被拒绝。

8. 供应商参与本项目发生的费用

- 8.1. 供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

9. 与项目的相关通知

- 9.1. 对本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、电子邮件、传真等，下同）或在本次竞争性磋商公告刊登的媒体上发布公告的一种或多种形式，向潜在供应商发出，手机号码、地址、传真、邮箱等以潜在供应商登记的为准。如供应商信息登记有误、手机信号故障、邮件被退回或拦截、传真线路故障、潜在供应商手机无法接通等原因，或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，除非有充足的证据表明采购人或采购代理机构已经明知应当通知的事项并未实际有效到达，且采购人或采购代理

机构认为仍有条件和必要时再次补发通知而故意拖延或不予补发，采购人或采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

二、采购文件

1. 采购文件包含以下内容

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 采购需求
- 第三章 供应商须知前附表
- 第四章 供应商须知
- 第五章 评审方法和评分标准
- 第六章 合同范本
- 第七章 响应文件格式

2. 采购文件的澄清和修改

- 2.1. 任何已获得采购文件的潜在供应商，均可要求对采购文件进行澄清或修改，按第一章竞争性磋商公告中的联系方式以书面形式送达采购代理机构。
- 2.2. 按照责权利相一致原则，采购文件的主要商务、技术指标的提出方负责解释供应商提出的相关澄清、修改要求，并应当视情况作出澄清或修改的决定。
- 2.3. 若采购人或采购代理机构决定给予澄清、修改，会以补充文件的方式进行，且以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，统一向全体，或分别或向每一位潜在供应商发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。
- 2.4. 采购人或采购代理机构主动进行的澄清、修改：采购人或采购代理机构无论出于何种原因，均可主动对采购文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。
- 2.5. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。澄清或者修改在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。
- 2.6. 采购代理机构澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在供应商的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购代理机构一旦对采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，应当作为采购文件的组成部分，对所有潜在供应商均具有约束力。同时，如提交响应文件截止日期有变更的，采购人、采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。
- 2.7. 采购人将视情况确定是否有必要召开答疑或项目说明会。

三、响应文件

1. 响应文件的语言和计量单位

- 1.1. 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 1.2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。
- 1.3. 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

2. 响应文件内容要求

2.1. 响应文件编制

- 2.1.1. 按照采购文件中第七章对响应文件格式部分规定的顺序，统一编目编码并编制目录。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。
- 2.1.2. 供应商应详细阅读采购文件的全部内容。响应文件须对采购文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性有缺陷。
- 2.1.3. 除可填报内容外，对响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，该响应将被拒绝。**
- 2.1.4. 响应文件应按照采购文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
- 2.1.5. 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步原件审查的要求。

3. 响应报价

- 3.1. 所有响应报价均以币种：人民币，单位：元，为计算单位。报价视为已经包含了但并不限于各项购买服务、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。
- 3.2. 供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价一览表。
- 3.3. 供应商对响应报价若有说明应在报价一览表显著处注明。
- 3.4. 报价优惠应对应报价一览表、分项报价表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出采购文件要求而额外赠送的货物、免费培训等其他形式的优惠，在评审时将不具有竞争优势。
- 3.5. 最低报价不能作为成交的保证。**
- 3.6. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**
 - 1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
 - 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
 - 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

4. 响应文件的有效期

4.1. 本项目响应文件的有效期详见**供应商须知前附表**。提交响应文件截止时间后，供应商在响应有效期内不得撤销响应文件。

4.2. 响应文件有效期短于本文件**供应商须知前附表**规定期限的，响应文件按无效处理。

4.3. 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可延长响应文件有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的供应商除按照采购人或代理机构要求修改响应文件有效期外，不得修改响应文件的其他内容。

5. 响应文件的签署及其规定

5.1. 组成响应文件的各项文件均应遵守本条规定。

5.2. 响应文件签署要求如下：

5.2.1. 供应商在“响应函”、“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与供应商名称全称相一致的标准公章，并签署法定代表人或其授权委托人的全名或加盖名章；

5.2.2. 如供应商为联合体，上述文件联合体全权代表方应盖章，并签署联合体全权代表方法定代表人或其授权委托人的全名或加盖名章；

5.2.3. 供应商在响应文件中填写其名称时，须填写供应商全称。

5.2.4. 供应商在编制响应文件时，须按照本文件给定的响应文件格式中要求盖章、签字的位置盖章、签字。若供应商遗漏本文件给定的响应文件格式中需要供应商盖章、签字的位置，响应文件按无效处理。

5.3. 供应商应按本款下述规定以及**供应商须知前附表**规定的方式提交响应文件。

5.3.1. 因响应文件字迹潦草、复印模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

5.3.2. 响应文件不得涂改和增删，如有修改，修改处必须由法定代表人或经法定代表人正式授权的供应商代表签字并加盖供应商公章，否则响应无效。

5.4. 若响应文件副本和正本内容不一致或不符的，以正本为准。

5.5. 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样。副本可采用正本的完全复印件。

四、响应文件的递交

1. 响应文件的递交方式：密封递交。

2. 提交响应文件截止时间：响应文件须按照**供应商须知前附表**规定的提交响应文件截止时间递交响应文件。提交响应文件截止时间后提交的响应文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。

3. 响应文件补充、修改和撤回

3.1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

- 3.2. 供应商在提交响应文件截止时间前需要对响应文件进行补充、修改的，应当按照**供应商须知前附表**规定的响应文件的密封、标记进行，同时供应商对响应文件进行补充、修改的文件或资料将作为响应文件的组成部分。
- 3.3. 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得撤回响应文件。若供应商坚持撤回其已经递交的响应文件，则供应商提交的磋商保证金将不予退还。

五、响应文件的开启、评审

1. 响应文件的开启

- 1.1. 采购代理机构按采购文件规定的时间、地点主持响应文件开启。
- 1.2. 供应商不足 3 家，不开启响应文件。（符合财政部门规定的特殊情形时（政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）），可以为 2 家）
- 1.3. 开启时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封。开启过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开启会的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启会的，视同认可开启结果。

2. 响应文件的评审

2.1. 组建磋商小组

- 2.1.1. 磋商小组由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家共 3 人以上单数组成。评委会须本着客观、公正、审慎的原则，严格按照法律法规和采购文件规定的评审方法评审供应商的响应文件。
- 2.1.2. 除法律法规规定的情形外，评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。
- 2.1.3. 评审专家发现其本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。磋商小组成员与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，不能参加评审：
- （1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.1.4. 磋商小组负责具体评审事务，评审工作将按照采购文件规定的评审程序、评审方法及评审标准和响应文件实际响应情况进行评审，不寻求任何外部证据，并独立履行下列职责：
- （1）审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
 - （2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

- (3) 对响应文件进行比较和评价;
- (4) 确定成交候选供应商名单或根据采购人委托直接确定成交供应商;
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为;
- (6) 法律法规规定的其他职责。

3. 资格审查

- 3.1. 响应文件开启后,磋商小组按照采购文件规定,对照响应文件资格审查材料对供应商的资格进行审查。资格审查内容详见本文件“第五章 资格审查”。
- 3.2. 合格供应商不足3家的,不进入评审程序(符合财政部门规定的特殊情形时(政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目))),可以为2家)。

4. 符合性审查

在详细评审之前,磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查,以确定其是否满足采购文件的实质性要求。**符合性审查不合格的供应商,其响应文件按无效处理。**符合性审查合格供应商不足3家的,不进入磋商、最后报价及详细评审环节(符合财政部门规定的特殊情形时(政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目))),可以为2家)。

- 4.1. 符合性审查包括但不限于《符合性审查表》内容,有一项不合格的视为符合性审查不合格。
- 4.2. 符合性审查中,响应文件报价出现前后不一致的,除采购文件另有规定外,按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中报价一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价一览表(报价表)为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

- 4.3. 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。供应商不确认修正后报价的,其响应无效。
- 4.4. 磋商小组对响应文件的判定,只依据响应文件内容本身,不依据任何外来证明。
- 4.5. 采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,磋商小组应当停止评审并向采购代理机构书面说明情况。

- 5. 供应商有下列情形之一的,磋商小组认定为供应商串通响应,其响应无效,书面报告财政部门:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;

(6) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 在评审期间, 供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组评审公正性的任何活动, 或妨碍其他供应商的竞争行为, 或损害采购人或者其他供应商的合法权益, 供应商有上述情形的, 将导致响应无效, 并由其承担相应的法律责任。

7. 响应文件的澄清

- 7.1.1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 7.1.2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。
- 7.1.3. 磋商小组将对全部响应文件进行审查、评估和比较。
- 7.1.4. 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较, 磋商小组有权向供应商发出澄清, 请供应商澄清其报价内容。供应商有责任按磋商小组书面通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。
- 7.1.5. 所有澄清答复应是书面的。此书面文件将构成响应文件的重要组成部分。

8. 磋商、最后报价、评审

- 8.1. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

注: 磋商过程中可能实质性变动的内容为工程量清单中的项目特征描述、合同履行期限、质量标准、验收以及合同草案条款等。

- 8.2. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 8.3. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。
- 8.4. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家(符合财政部门规定的特殊情形时(政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)), 可以为 2 家)。

- 8.5. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价（符合财政部门规定的特殊情形时（①市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；②政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）），可以为 2 家）。
- 8.6. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 8.7. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。
- 8.8. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 8.9. 本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照施工组织方案优劣顺序推荐。（详见第五部分评审标准和评审办法）。
- 8.10. 每一供应商的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值，计算过程保留小数点后 2 位。
- 8.11. 评审优惠政策：具体内容详见供应商须知前附表。
- 8.12. 本项目报价分为开始时的报价（供应商递交的响应文件中的报价）及磋商结束后的最后报价（该报价将做为最终的成交价格）。
- 8.13. 最后报价应按照供应商须知前附表“最后报价”的规定，待磋商小组发出最后报价要求时，供应商将填写后的最后报价表单独密封递交至采购人或采购代理机构处。
- 8.14. 最后报价的依据为本项目磋商文件中给定的工程量清单，最后报价不可以超过本项目的最高限价，否则按响应无效处理。
- 8.15. 对每一子项只允许有一个报价，报价不因市场变化因素以及其它风险而变动。
- 8.16. 供应商的最后报价不得低于成本。
- 8.17. 最后报价遵照本须知中“响应报价”的相关要求。
- 8.18. 评审过程要求
- 8.18.1. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。
- 8.18.2. 磋商小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。
- 8.19. 关于重新评审的处理规则
- 8.19.1. 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 资格性检查认定错误；
- (2) 分值汇总计算错误；
- (3) 分项评分超出评分标准范围；
- (4) 客观分评分不一致；
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

9. 确定成交供应商

- 9.1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。
- 9.2. 采购人应当自收到评审报告之日起 2 个工作日内，最长不超过 5 个工作日内，在评审报告确定的候选人名单中按顺序确定成交供应商。候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。并在 1 个工作日内发出中标（成交）结果通知书。
- 9.3. 采购人在收到评审报告 2 个工作日内，最长不超过 5 个工作日内未按评审报告推荐的候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的候选人为成交供应商。并在 1 个工作日内，最长不超过 2 个工作日内发出中标（成交）结果通知书。
- 9.4. 评审结束后，未中标（成交）单位将会收到未中标（成交）通知。

10. 采购项目废标、终止磋商

- 10.1. 有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件作出实质响应的供应商不足三家的；（符合财政部门规定的特殊情形时（政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）），可以为 2 家）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

因上述第（3）（4）款原因导致采购项目废标后，磋商小组应作出书面报告。废标后，采购代理机构应当将废标结果通知所有供应商。

- 10.2. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
 - (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

11. 成交和合同

11.1.成交供应商确定后，采购人或采购代理机构应于2个工作日内，在刊登本次竞争性磋商公告的媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书，但该成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否已经收到该通知。

11.2.成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任，出现争议的，报财政部门处理。

11.3.成交通知书是合同的组成部分。

11.4.签订合同

(1) 通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

(2) 采购合同签订：自中标、成交公告（或中标、成交通知书）发布（或发出）之时起，视为中标、成交供应商满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”。中标、成交供应商须第一时间与采购人取得联系商讨采购合同签订事宜。如中标、成交通知书发出后，中标、成交供应商未与采购人取得联系或不能及时到场签订采购合同，须向采购人书面回函写明具体原因（须为正当理由）。否则视为中标、成交供应商无正当理由拒绝与采购人签订合同，其投标/磋商保证金不予退还，采购人可以确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

(3) 成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件、响应文件确定的事项与采购人签订成交合同。

(4) 成交供应商应按照采购文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

(5) 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的10%。

(6) 供应商在成交及签订合同后，不得擅自转包。

(7) 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

(8) 合同主要条款由合同标的、质量保证、权力保证、交付和验收、安装、售后服务、付款方式和期限、合同的变更、终止与转让、违约责任、合同争议解决、签订合同依据及合同附件等组成。

(9) 采购文件、成交商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

(10) 授予合同通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。授予合同通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

六、代理酬金

详见供应商须知前附表。

七、现场考察、询问与质疑

1. 现场考察

1.1 采购人不组织现场考察的，供应商如有需要，供应商可自行对项目现场和其周围环境进行考察，以获取有关编制响应文件所需的各项资料，供应商应承担现场考察的责任和风险，费用自行承担。采购人联系方式详见本文件竞争性磋商公告。

1.2 采购人组织现场考察的，按照本项目**供应商须知前附表**第 19 项的规定执行。

2 询问

2.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，供应商（潜在供应商）针对同一采购程序环节的询问须一次性提出。

2.2 询问函采取纸质书面或电子邮件形式。供应商（潜在供应商）为自然人的，应当由本人签字；供应商（潜在供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.3 采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

3 质疑

3.1 供应商（潜在供应商）认为采购文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日；
- （2）对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商（潜在供应商）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

3.2 提出质疑的响应（潜在供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.3 供应商（潜在供应商）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商（潜在供应商）的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商（潜在供应商）为自然人的，应当由本人签字；供应商（潜在供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑

函内容有缺失的，采购代理机构、采购人应当一次性告知质疑人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。质疑人于截止时间后递交补充材料的，将被拒绝。

3.4 质疑事项如无实质内容，仅为询问质疑人得分情况或质疑人未中标原因等的，采购代理机构、采购人可将此类质疑函作为书面询问接收，采购代理机构按询问程序处理。

3.5 质疑函的递交应到采购代理机构递交原件，办理文件签收手续，联系人、联系电话、地址详见供应商须知前附表；传真或复印件等采购代理机构有权不予受理。

3.6 采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

3.7 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，质疑人可以在答复期满后 15 个工作日内依法向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）第六条规定的财政部门提起投诉。

八、保密和披露

1. 供应商自获取采购文件之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购项目获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或磋商小组披露。

3. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同草案条款、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

附件

询问函

| | | | | | | | |
|------------------|----------|------------|--|------------------|------|--------------|--|
| 询问项目 基本情况 | 项目名称 | | | | | | |
| | 项目编号 | | | | | 包号 | |
| 询问人 | 单位名称 | | | | | | |
| | 法定代表人 | | | | | | |
| | 邮寄地址 | | | | | 邮政编码 | |
| | 被授权人或代理人 | 姓名 | | 职务 | | 手机号码 (必填) | |
| | | 座机号码 | | | 电子邮箱 | | |
| 询问事项 (纸张不够另附) | | | | | | | |
| 单位公章 | | 法定代表人签字 | | | | | |
| | | 被授权人或代理人签字 | | | | | |
| | | 提交日期 | | _____年____月____日 | | | |

质疑函

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|----------------------------|------|-------------|--|
| 致（接收单位）： | | | | | | | |
| 质疑项目 基本情况 | 项目名称 | | | | | | |
| | 项目编号 | | | 包 号 | | | |
| | 谈判（磋商）公告时间 | ____年__月__日 | | 中标（成交）公告时间 | | ____年__月__日 | |
| | 谈判（磋商）公告变更公告时间（若有，请依次顺序填写） | ____年__月__日 | | 中标（成交）公告变更公告时间（若有，请依次顺序填写） | | ____年__月__日 | |
| 质疑人 | 单位名称 | | | | | | |
| | 法定代表人 | | | | | | |
| | 邮寄地址 | | | | | 邮政编码 | |
| | 被授权人或代理人 | 姓名 | | 职务 | | 手机号码（必填） | |
| | | 座机号码 | | | 电子邮箱 | | |
| 质疑事项 （纸张不够另附） | 分 类 | <input type="checkbox"/> 采购文件； <input type="checkbox"/> 采购过程； <input type="checkbox"/> 采购结果； <input type="checkbox"/> 其他。 | | | | | |
| | 1、质疑事项： 2、与质疑事项相关的请求： 3、事实依据： 4、法律依据：（法律依据应列明法律法规名称、文号及具体条款内容） 5、证明材料：（请按序号列明所附证据等材料） | | | | | | |
| 单位公章 | | 法定代表人签字 | | | | | |
| | | 被授权人或代理人签字 | | | | | |
| | | 提交日期 | | ____年____月____日____时____分 | | | |

补全质疑材料通知

| | | | | | |
|----------|------------------------------------|----------------------------|------------------|------|--|
| 供应商质疑项目 | 项目名称 | | | | |
| | 项目编号 | | 包号 | | |
| 质疑人 | 单位名称 | | | | |
| | 被授权人或代理人 | 姓名 | | 手机号码 | |
| | 递交质疑函时间 | _____年____月____日 | | | |
| 补全材料 | 通知：你方质疑函缺少“*****”。 | | | | |
| | 请于补交截止时间前补全上述材料，截止时间后递交补充材料的，将被拒绝。 | | | | |
| | 补交截止时间 | _____年____月____日____时____分 | | | |
| | 法定质疑期的截止时间 | _____年____月____日____时____分 | | | |
| 采购代理机构公章 | | 通知日期 | _____年____月____日 | | |

供应商名称: 编号:

编号:

注：1.有证明材料须书面附上。
2.本表空白不够可以另行增加。

评审专家向采购人提出的质疑函

采购人名称：

编号：

| | |
|---------|--|
| 项目名称 | |
| 质疑问题 | <p>_____（项目名称）_____包/标段评审小组</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p> |
| 澄清内容 | <p>采购人法定代表人或其授权代理人：_____（签字）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p> |
| 递交方式和时间 | <p>请将上述问题的澄清、说明或者补正于____年____月____日____时____分（北京时间）前递交至_____（详细地址）。</p> <p>注：评审小组在评审过程中，如要求采购人澄清或说明的，评审小组要求采购人递交书面澄清或说明的时间距采购人收到评审小组书面通知的时间不得少于____分钟。</p> <p>评审小组认为采购人的澄清或说明不够明确，应再次要求采购人对不明确的内容进行澄清或说明，评审小组要求采购人再次递交书面澄清或说明的时间距采购人收到评审小组书面通知的时间不得少于____分钟。</p> |
| 结论 | <p>评审小组：_____（签字）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p> |

注：1. 有证明材料须书面附上。
2. 本表空白不够可以另行增加。

否决响应文件的函

项目名称:

供应商:

否決原因

评审专家签字:

评审小组评判意见

评审专家签字:

说明：将上述问题的澄清于 年 月 日 时前递交至_____。

串通投标行为认定表

| 序号 | 评审内容 | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商 4 |
|----|------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 结论 | | | | | |

说明：本表为评审报告组成部分，请评审小组根据响应文件如实填写“无”或“有”，如“有”请说明具体情况。有以上情形之一的，应认定为串通投标。若评审小组发现供应商在响应过程中有串标、围标行为的，应及时以书面形式向行政监管部门报告。

评审专家签字：

第五章 评审方法与评分标准

一、总则

1、评审由依法组成的磋商小组负责。

2、评审工作应遵循《中华人民共和国政府采购法》等相关规定的公平、公正、科学、择优的原则，对所有响应文件的评估都采用相同的程序和标准。

3、评审工作应按照采购文件和响应文件进行评审，不寻求外部证据。

注：资格审查人员和评审人员仅对投标人（或供应商）递交的投标文件（或响应文件）进行评审和比较，评审过程中不对提供的佐证材料的真伪性进行现场核实。

4、磋商小组有权拒绝被确定为非实质性响应的文件，供应商不能通过修正或撤回不符之处而使其成为实质性响应的供应商。

5、本项目的评审采用综合评分法。

二、定标原则

磋商小组将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较，采用综合评分法确定成交候选人。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由采购人代表在各方代表的监督下随机抽取确定。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

三、评审程序

评审准备→资格评审（附表一）→符合性评审（附表二）→响应文件的澄清→磋商→详细评审（附表三）→评审结论。

四、评分标准

附表一：

资格审查一览表

| 序号 | 审查项目 | 合格标准 | 备注 |
|----|---------------------|---|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件(供应商为自然人的提供自然人的身份证明)。 真实有效，在响应文件中提供扫描件，并加盖公章。 | |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供承诺或相关证明材料 | |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供承诺或相关证明材料 | |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | <p>(1)依法缴纳税收提供承诺或相关证明材料；</p> <p>(2) 社会保障资金提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。</p> | <p>缴纳社会保障资金的证明材料清单如下：</p> <p>一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明</p> <p>①基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单；</p> <p>②基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单；</p> <p>③工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单；</p> <p>④失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单；</p> <p>⑤生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。</p> <p>二、如新成立的企业或在法规范围内不需</p> |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| | | | 提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。 |
| 5 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 提供承诺或相关证明材料/重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。 供应商须针对此项内容提供书面声明。 | |
| 6 | 法定代表人身份证明或 法定代表人授权委托书 | 如授权委托人参与本项目，响应文件中提供法人授权委托书及加盖公章的授权委托人身份证扫描件或复印件；如法定代表人参与本项目， 响应文件中提供法定代表人身份证明及加盖公章的法定代表人身份证扫描件或复印件 | |
| 7 | （1）拟参加本项目的潜在供应商未被列入失信被执行人名单、税收违法黑名单，以信用中国官方网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）查询结果为准，被列入上述名单的供应商不得参加本项目； （2）拟参加本项目的潜在供应商未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以中国政府采购网站（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结 | 供应商不得列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 将在资格审查时现场进行查询（现场查询截图将作为备案资料留档） |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | 果为准，被列入上述名单的供应商不得参加本项目； | | |
| 8 | 拟参加本项目的潜在供应商须具备建设行政主管部门核发的有效的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质或防水防腐保温工程专业承包二级（含）以上资质，具备有效的安全生产许可证； | 真实有效，在响应文件中提供扫描件，并加盖公章。 | |
| 9 | 拟派项目经理须具备有效的建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理； | 真实有效，在响应文件中提供扫描件等相关证明材料，并加盖公章。 | |
| 10 | 拟派项目管理机构应以不低于标准数量配备项目管理机构人员【包括：项目经理1人、技术负责人1人（须具备建筑工程相关专业中级（含）以上职称证书/工程建设类注册执业资格证书）、施工员1人（具备土建专业的岗位证书/职业能力信息）、质量员1人（具备土建专业的岗位证书/职业能力信息）、安全员1人（C类安全生产考核合格证书）、标准员1人（具备职业能力信息）、材料员1人（具备职业能力信息）、机械员1人（具备职业能力信息）、劳务员1人（具备职业能力信息）、资料员1人（具备职业能力信息）】； 注：①项目经理、项目技术负责人、施工员、质量员、安全员不得同时在2个及以上的在建项目中任职，同一在建项目不得兼任；②同一工程项目的标准员、材料员、机械员、劳务员、资料员可互相兼任，也可由同一工程项目的技术负责人、施工员、质量员兼任，有关人员任职岗位不得超过2个。 | 真实有效，在响应文件中提供拟派项目管理机构人员证书扫描件等相关证明材料，并加盖公章。 | |
| 11 | 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中本项目采购标的对应行业下的中小企业划型标准或为监狱企业、残疾 | 声明函属实或监狱企业证明材料真实 | |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| | 人福利性单位 | | |
| 12 | 同一合同项下的政府采购活动，不同供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，存在上述情形的供应商不得参加本项目； | 提供声明或证明材料 | |
| 13 | 拟参加本项目的潜在供应商如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得参加该采购项目的其他采购活动； | 提供声明或证明材料 | |

注：

1. 资格审查材料须随同响应文件同时、一次性递交（本项目无须递交，以响应文件中提供的材料为准）；资格审查过程中不接受任何对已提交的资格审查资料的修改、补充。（如有）
2. 资格审查项有任何一项不符合要求的，视为资格审查不合格。
3. 资格、资信等证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。
4. 采购文件要求供应商提供营业执照的，应按资格条件提供相应主体资格条件的证明文件：若供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若供应商是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等有效证明文件；若供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
5. 因供应商主体资格条件的原因，且磋商文件对供应商资格有要求的，法定代表人亦指上述第 4. 款所述“企业法人营业执照”或“营业执照”、“事业单位法人证书”、执业许可证等有效主体资格条件的证明文件上的法定代表人、单位负责人、经营者等。
6. 供应商需收回的证明材料原件（如：营业执照原件、相关许可证原件、合同原件等）待评审完毕后退还；但该证明材料的扫描件或复印件（单个证明材料的页数超过 5 页时，可以提供证明材料的主要条款页扫描件或复印件）应当装订于响应文件中。
7. 供应商不需收回的证明材料（如：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书原件、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件、以扫描件或复印件提供形式要求的证明材料等）应装订于响应文件中。
8. 营业执照、相关许可证等证明材料因年检等原因不能提供原件的，可提供由发证机关出具的证明材料原件。

附表二：

符合性审查表

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
|---------|----------------|--|
| 形式评审标准 | 签字、盖章 | 响应文件已按采购文件给定格式要求编制、签署、盖章。 |
| | 法定代表人声明书或授权委托书 | 如法定代表人到场的，提供法定代表人身份证明，须有法定代表人签字确认并加盖供应商公章；如授权委托人到场的，提供授权委托书，须有法定代表人及授权委托人本人签字确认、标明各自的身份证号、加盖供应商公章。 |
| | 报价唯一 | 只能有一个有效报价。 |
| | 是否雷同 | 两家或多家的响应文件内容有多处雷同的，经评审委员会认定，雷同的响应文件按废标处理。 |
| 响应性评审标准 | 合同履行期限 | 符合采购文件规定 |
| | 质量标准 | 符合采购文件规定 |
| | 报价有效期 | 符合采购文件规定 |
| | 磋商保证金 | 符合采购文件规定 |
| | 分包、转包要求 | 符合采购文件规定，响应文件中未表述拟在成交后进行分包、转包； |
| | 价格 | 1. 报价低于（含等于）采购文件中规定的最高限价。 2. 规费、安全文明施工费、暂列金额、专业工程暂估价等均按第二章“工程量清单”相应要求计入报价。 3. 足额计取不可竞争费用。 |

附表三：

评分标准

| 评审因素 | 评审标准 | |
|--------------------|--|---|
| 分值构成 (总分 100 分) | 技术：70 分 报价：30 分 | |
| 价格 (30 分) | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 30\% \times 100$ （计算结果保留小数点后 2 位，报价须大于零。） 注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，供应商响应文件无效。特别提示：供应商可根据自己的报价情况，提前做好相关材料准备工作，并装订于响应文件内。 | |
| 条款号 | 评分因素 | 评分标准 |
| 技术 (满分 70 分) | 施工方案与技术措施 (12 分) | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的施工方案与技术措施，从以下 3 方面进行评审： ①施工前的准备工作计划（4 分） ②对本项目各个分部分项完整的施工方案（4 分） ③项目管理人员安排及管理构架（4 分） 完全满足上述 3 方面要求的得 12 分，内容每缺一项的扣 4 分，以上每有一项内容存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣 2 分； |
| | 质量管理体系及保证措施 (16 分) | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的质量管理体系及保证措施，从以下 4 方面进行评审： ①制定完整的质量保证体系（4 分） ②确保项目质量的技术组织措施（4 分） ③针对质量目标及质量控制的保证措施（4 分） ④制定质量管理制度及检查制度（4 分） 完全满足上述 4 方面要求的得 16 分，内容每缺一项的扣 4 分，以上每有一项内容存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣 2.0 分； |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| | 安全防护及文明施工管理体系与措施 (12分) | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的安全防护及文明施工管理体系与措施，从以下4方面进行评审： ①制定完整的安全防护体系（3分） ②制定完整的文明施工措施（3分） ③安全教育及培训计划（3分） ④安全保证措施及安全应急预案（3分） 完全满足上述4方面要求的得12分，内容每缺一项的扣3分，以上每有一项内容存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣1.5分； |
| | 项目进度计划与措施 (8分) | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的进度计划与措施，从以下2方面进行评审： ①详细的项目进度计划（4分） ②完整的项目工期保证措施（4分） 完全满足上述2方面要求的得8分，内容每缺一项的扣4分，以上每有一项内容存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣2.0分； |
| | 环境保护管理体系与措施 (4分) | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的环境保护管理体系与措施进行评审，措施全面、完全满足本项目需求的得4分；存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣2.0分； |
| | 处理突发事件的应急预案 (4分) | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的处理突发事件的应急预案进行评审，应急预案全面、完全满足本项目需求的得4分；存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣2.0分； |
| | 材料及机具配备保证措施 (4分) | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的材料及机具配备保证措施进行评审，措施全面、拟投入本项目的材料、主要机械设备数量且设备配置合理、完全满足本项目需求的得4分；存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适 |

| | | |
|--|---------------------|--|
| | | 用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣 2.0 分； |
| | 半成品和成品保护措施（3 分） | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的半成品和成品保护措施进行评审，措施全面、完全满足本项目需求的得 3 分；存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣 1.5 分； |
| | 原有设施的保护措施（3 分） | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的原有设施的保护措施进行评审，措施全面、完全满足本项目需求的得 3 分；存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣 1.5 分； |
| | 项目实施的重点、难点工序分析（4 分） | 磋商小组根据供应商提供针对本项目的项目实施的重点、难点工序分析进行评审，重点、难点工序分析全面、完全满足本项目需求的得 4 分；存在下列缺陷情形的：内容前后矛盾、存在不适用于项目实际情况的内容、涉及的规范及标准适用错误、地点区域与本项目不符、只有标题但未编制具体内容或虽已编制具体内容但内容与标题不符、与采购需求无关扣 2.0 分； |

附件 A：响应无效的情形

A0. 总 则

本附件所集中列示的响应无效的情形，是本章“评标办法”的组成部分，是对“供应商须知”和本章正文部分所规定的响应无效的情形的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

A1. 否决响应文件的条件

供应商或其响应文件有下列情形之一的，作响应无效处理：

A1.1 有“供应商须知”第 15 项规定的任何一种情形的。

A1.2 有以他人名义投标或串通或以其他方式弄虚作假以及有其他违法行为的。

A1.2.1 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书参与的，属于以他人名义参与磋商。

A1.2.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通参与磋商：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 其他相互串通参与磋商的行为。

A1.2.3 供应商有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

A1.3 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.4 在资格评审、形式评审、响应性评审中，评审委员会认定供应商的响应不符合审查表中规定的任何一项评审标准的。

A1.5 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

A1.6 响应文件中工程量清单与采购文件中所提供的工程量清单不一致的。

A1.7 响应文件附有采购人不能接受的条件，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的

义务方面造成重大的限制。

A1.8 有关法律法规规定的响应无效原则及其他实质上不响应采购文件规定情形的。

第六章 合同范本

本项目采用《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本中的合同示范文本。具体以甲乙双方签订为准。

合同编号：

黑龙江省政府采购合同（试行）

工程类
(维修装修)

采购单位（甲方）_____ 采购计划号 _____
供 应 商（乙方）_____ 招标编号 _____
签 订 地 点 _____ 签订时间 _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规规定，按照招标文件和中标供应商响应文件，甲乙双方签订本合同。

第一条 工程概况：

- 1、工程名称：_____
- 2、工程地点：_____
- 3、承包范围：_____
- 4、承包方式：_____
- 5、工期：本工程自_____年_____月_____日开工，于_____年_____月_____日竣工。
- 6、工程质量：_____
- 7、合同总价款（人民币）：大写_____小写_____

第二条 甲方权利和义务

1、开工前_____天，向乙方提供经确认的施工图纸或作法说明_____份，并向乙方进行图纸会审和现场交底。全部腾空或部分腾空房屋，清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的家具、陈设等采取保护措施。向乙方提供施工所需水源、电源等施工条件，并说明使用注意事项，施工中使用的水费、电费在结算时予以扣除。提供存放所用材料的场地。办理施工所涉及的应由甲方办理的消防等申请、批件手续或委托乙方代办理，所需费用由甲方承担。

2、指派_____为甲方驻工地代表，负责对本工程质量、材料、工程进度等合同履行监督检查、认证工作，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。如乙方施工过程中存在质量问题，经甲方代表指出后不改正的，甲方有权责令停工，严重的停止执行合同。

3、委托_____监理公司进行工程监理，监理公司任命为总监理工程师，其职责在监理合同中应明确，并将监理合同副本交乙方_____份。

4、如确实需要拆改原建筑物结构或设备、管线，负责到有关部门办理相应审批手续。

第三条 乙方权利和义务

1、参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，提供施工组织设计、施工方案和施工进度计划，____ 天内交甲方审定。办理施工所涉及的应由乙方办理的工程质量检测等报批手续和支付费用。

2、本工程项目班子成员包括：_____。其中项目经理姓名：_____、级别：_____、职务（职称）：_____，技术负责人姓名：_____、职称：_____。项目经理和技术负责人为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。项目班子成员必须与响应文件相符。

3、严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全和环境保护规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查和增减项记录。参加竣工验收，编制工程结算，提供甲方签字认可的工程量变化清单。

4、遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及周围单位（住户）的关系。

5、施工中未经有关部门批准和甲方同意，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备、管线。

6、工程竣工未移交甲方之前，负责对现场工程设施和工程成品进行保护。

第四条 材料供应

1、根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发[2007]51号和《财政部国家环保总局联合印发关于环境标志产品政府采购实施意见》财库[2006]90号文件规定，本工程项目所用材料、设备应符合节能环保要求，尤其是胶粘剂、涂料等产品必须是国家认可的环境标志产品认证机构认证的环境标志产品。

2、甲方指定材料种类、品牌、规格、型号和单价等，由乙方负责采购、运输和保管，并承担材料采购、运输和保管费。乙方采购的材料必须用于本工程，不准挪作他用。

3、乙方负责采购的材料、设备，必须符合设计要求的合格产品。乙方应向甲方提供采购的材料、设备产品合格证明，甲方应予签字认可。

第五条 工期保证

1、乙方严格按照本合同要求，保证该工程按时竣工。

2、甲方要求比合同约定的工期提前竣工时，应征得乙方同意，提前竣工费用另签协议。

3、因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。

4、因甲方责任，未按约定时间完成工作，影响工期，工期可顺延。

5、因甲方原因增加工程量或未按本合同工程进度支付工程款，工期可顺延。

6、因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水及不可抗力因素影响，导致停工8小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

第六条 工程质量和验收

1、乙方必须保证本工程质量，并按相关规定，办理工程质量检测手续，向甲方提交工程质量报告。

2、本工程以施工图纸、作法说明、设计变更和《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210—2001）、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300—2001）等国家制订的施工及验收规范为本工程质量评定验收标准。

3、乙方应及时通知甲方对施工过程中的隐蔽工程进行检查和验收，并做好验收记录。如不及时参加验收，乙方可自行验收，甲方应予承认。

4、工程竣工前，乙方向甲方提交工程验收申请，约请甲方和有关部门对本工程进行验收。甲方应自接到验收通知____日内，可采取全面验收和抽检验收方法组织验收，并办理验收、移交手续。如甲方不能在规定时间内组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。但甲方应承认竣工日期，看管费用和相关费用由：_____。如甲方在验收过程中发现存在质量问题，应在验收后五日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后日内及时予以解决。造成工程顺延由乙方承担责任。

5、乙方提供竣工资料和验收报告的时间为：_____年____月____日前；提供竣工图纸时间和份数为：_____年____月____日前，____份。

6、政府采购中心参与组织的工程验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，应向财政部门建议暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

第七条 付款方式和结算

1、资金性质：_____。

2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金：_____。分期付款金额和时间为：本合同签定后7个工作日内，甲方预付给乙方不少于本合同总价款30%；待工程形象进度过半后再付合同总价款40%；待工程结算完成，剩余资金15个工作日内一次性付给乙方。

3、工程结算形式。固定价格形式竣工结算，按中标价格结算，超出部分甲方不予承认。如乙方在施工过程中出现特殊情况，在征求甲方同意的情况下，不论工程内容或工程量如何调整，工程结算时保证不能超出中标价格。

4、工程竣工结算：工程竣工验收后乙方向甲方提交工程结算书和其他有关工程资料，并将有关资料送交甲方。甲方自接到上述资料20个工作日内提出审计意见，甲乙双方在不超出中标价格并共同认可的审计额为本工程项目的结算总额。

第八条 质量保证金

甲方应在工程验收合格无异议后5个工作日内，在预付尾款中按本合同合计金额____%比例预留质量保证金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第九条 安全生产和防火

1、乙方在施工期间应严格遵守《建筑工程施工安全技术操作规程》、《建筑工人安全技术操作规程》和其他相关的法规、规范。

2、甲方提供的施工图纸或作法说明，应符合《中华人民共和国消防法》和有关防火设计规范。

第十条 工程保修

1、本工程质量保修期为_____年。

2、质量保修期间，由于施工质量等发生的问题，需要维修时，乙方无偿负责保修。乙方收到甲方保修通知_____日内，进行保修。

3、质量保修期间，由于甲方使用不当造成的问题，乙方负责维修，甲方负责支付人工和材料费用。乙方收到甲方维修通知_____日内，进行维修。

4、乙方提供的服务承诺和保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第十一条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签定，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十二条 违约责任

1、由于甲方原因导致延期开工或中途停工，甲方应补偿乙方因延期开工或停工所造成的损失，每停工一天，甲方支付乙方_____元违约金。

2、甲方自筹资金不按合同约定时间拨付款，每逾期一天，按应付款额的 3 %向乙方支付滞纳金。

3、由于甲方提供或确定的材料、设备质量不合格而影响本工程质量，其返工费用由甲方承担，工期顺延。

4、甲方未办理任何手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备、管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。

5、甲方未办理验收手续，提前使用或擅自动用，造成损失由甲方负责。

6、由于乙方原因逾期竣工，乙方应补偿甲方因逾期竣工所造成的损失。每逾期一天，乙方支付甲方_____元违约金。

7、由于乙方原因造成本工程质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延，并负责因此造成的全部损失。

8、乙方应妥善保管甲方提供的材料、设备和现场堆放的物品及工程成品，如保管不当造成损失，乙方应照价赔偿。

9、未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备、管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

10、由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防法，导致发生安全事故或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切责任。

11、乙方拒不执行保修期责任和服务承诺，甲方有权扣除全部质量保证金，并追究乙方违约责任。

12、因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，按规定程序办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的全部经济损失。

13、其他违约行为按违约额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十三条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可采取以下（ ）种方法解决，

A 向仲裁委员会申请仲裁。B 向人民法院诉讼。

第十四条 合同文件组成

1、政府采购招标文件；2、乙方提供的响应文件；3、甲方提供工程清单；4、投标承诺书；5、评标记录；6、中标或成交通知书。

第十五条 本合同一式四份，政府采购办、政府采购中心各一份，甲乙双方各一份。（可根据需要另外增加）

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起 7 个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

第七章 响应文件格式

正（副）本

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：（加盖公章）

日期：

目 录

- 一、法定代表人授权委托书
- 二、响应函
- 三、报价一览表
- 四、资格审查资料
- 五、声明函和监狱企业证明文件
- 六、类似业绩情况
- 七、已标价工程量清单
- 八、供应商认为需要提供的其他商务资料
- 九、技术部分
- 十、最后报价

附件：

法定代表人身份证明书

兹证明，姓名：_____；性别：_____；出生日期：_____；
身份证号：_____，系_____（公司名称）的法定代
表人（或负责人），特此证明。

后附：法定代表人有效的身份证扫描件或复印件，身份证原件备查，否则视为非实质性
响应，从而导致该响应被拒绝。

法定代表人（签字）：

单位（公章）：

年 月 日

二、响应函

致：黑龙江荣正项目管理咨询有限公司：

我方参加贵方组织的（项目名称、项目编号）采购的有关活动，并对此项目进行响应。
为此，我方承诺如下：

1. 同意在本项目磋商文件中规定的提交响应文件截止之日起_____（响应有效期天数）天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
2. 提供磋商文件规定的全部响应文件，并对响应文件的真实性、合法性承担法律责任。
3. 按磋商文件要求提供和交付的工程和服务的响应报价详见开标一览表。
4. 完全理解响应报价超过最高限价或无报价时，响应无效。
5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
6. 已完整阅读并知晓本项目采购文件的全部技术、服务要求和商务条款，接受并认同本项目采购文件的全部内容。
7. 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
8. 愿意向贵方提供任何与本项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
10. 采购人若需追加采购本项目磋商文件所列工程及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格提供。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本响应有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商代表姓名：

供应商代表联系电话（手机、座机）：

供应商代表电子邮箱：

供应商代表（签字或名章）：

法定代表人（签字或名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝。

三、报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

| | |
|--------------------|----------------|
| 总报价 | 大写： 小写： |
| 安全文明施工费 | |
| 暂列金额 (不包括计日工部分) | |
| 专业工程暂估价 | |
| 合同履行期限 | |
| 履约地点 | |
| 质量标准 | |
| 报价有效期 | |
| 备注 | |

供应商声明：开标一览表中的“总报价”是完成本工程及相关服务等全部费用的报价。

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

注：1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝。

2、供应商如无特别说明事项，可不填写备注或填写“无”。

四、资格审查资料

1. 供应商应附营业执照等资格审查证明材料扫描件或复印件

2. 黑龙江省政府采购供应商资格承诺函

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函

我方作为政府采购供应商，类型为：☐企业☐事业单位☐社会团体☐非企业专业服务机构☐个体工商户☐自然人(请据实在☐中勾选一项)，现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

(一) 供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1. “类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。
2. “登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。
3. “经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

(二) 供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1. “类型”为“事业单位”或“社会团体”。
2. “事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

(三) 供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

(四) 供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章 第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- (一) 未被列入失信被执行人。
- (二) 未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- (一) 不存在欠税信息。
- (二) 不存在重大税收违法。
- (三) 不属于纳税“非正常户”（供应商类型为自然人的不适用本条）。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险（含生育保险）、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录）

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为：（本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条）

（一）在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

（二）在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款（二百万元以上）的行政处罚。

（三）在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（二）承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日前一至七款承诺信息真实有效。

（一）全国企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/>）；

（二）中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）；

（三）中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn/>）；

（四）信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）；

（五）中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）；

（六）其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件：缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人名称：_____（加盖公章）

年 月 日

附件

缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

1. 基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
2. 基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
3. 工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
4. 失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
5. 生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件

3. 书面声明

书面声明

针对本项目，我方声明如下：

1、在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、在同一合同项下的政府采购活动中，我公司与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。

| 序号 | 供应商名称 | 统一社会信用代码 | 法定代表人 | 投资金额 (元) | 所占比例 (%) | 是否参加 本标段 |
|-------|-----------------|----------|-------|-------------|-------------|-------------|
| 一 | 单位负责人为同一人的供应商 | | | | | |
| 1 | | | | / | / | |
| 2 | | | | / | / | |
| | | | | / | / | |
| 二 | 存在直接控股、被控股、管理关系 | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |

3、如我方已为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，我方将不再参加该采购项目的其他采购活动。

我单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

4. 联合体协议书（如适用）

联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）采购活动。现就联合体参与响应事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为联合体的牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

.....

年月日

注：接受联合体的项目适用，如项目不接受联合体，此页可删除。

5. 承诺书

拟派项目管理机构人员配备承诺书

我方承诺：

1、拟派项目管理机构将不低于相关文件规定的标准数量配备项目管理机构人员，否则其响应文件将被否决。并承诺拟派的项目管理机构人员均为本单位在职人员，如我方成交，我单位承诺严格按照响应文件中载明的人员组建项目管理机构，并保证各人员到位到岗如违反本承诺，我单位自愿放弃成交资格，采购人可以不予退还我方递交的履约保证金。我方承诺将承担由此对采购人造成的一切经济损失。

2、我公司承诺拟派项目经理、项目技术负责人、施工员、质量员、安全员未同时在2个及以上的在建项目中任职，同一在建项目不存在兼任，项目经理现阶段没有任何在施建设工程项目；

3、我方拟派主要项目管理人员名单如下（按各专业填写，下表可扩展，没有的内容用“/”表示）：

| 序号 | 岗位名称 | 姓名 | 身份证号码 | 注册专业 | 注册编号 | 备注 |
|----|-------|----|-------|------|------|----|
| 1 | 项目经理 | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 姓名 | 身份证号码 | 专业名称 | 证书编号 | 备注 |
| 1 | 技术负责人 | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 姓名 | 身份证号码 | 专业名称 | 序列号 | 备注 |
| 1 | 施工员 | | | | | |
| 2 | 质量员 | | | | | |
| 3 | 安全员 | | | | | |
| | | | | | | |

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

注：按拟派项目管理机构人员要求后附清晰可辨的相关证书（如：身份证、职称证、岗位证或职业能力信息等）扫描件或复印件。

五、声明函和监狱企业证明文件

1. 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加（单位名称）的（项目名称）采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. （标的名称）,属于（采购文件中明确的所属行业）;承建(承接)企业为（企业名称）,从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

2. （标的名称）,属于（采购文件中明确的所属行业）;承建(承接)企业为（企业名称）,从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日期：年月日

3. 监狱企业证明

监狱企业证明

供应商是监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

六、类似业绩情况

类似业绩情况表

| 序号 | 业绩项目名称 | 业绩年份 | 业主名称 | 业绩金额 (万元) | 业绩主要 工程内容 | 对应业绩 所在的页 码 |
|-------|--------|------|------|--------------|--------------|-------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- 1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致响应无效。
- 2、如本项目未要求提供业绩，此表可删除。

七、已标价工程量清单

八、供应商认为需要提供的其他商务资料

九、技术部分

1. 技术部分评标办法应答索引表

| 序号 | 项目 | 供应商 应答内容 | 在响应文 件中所在 页码 | 备注 |
|----|----|-------------|--------------------|----|
| 1 | | 有或没有 | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

注：上表内容可根据项目具体情况及供应商响应内容增加行数。

2. 施工组织设计

3. 供应商认为需要提供的其他技术资料

十、最后报价

注：最后报价书须胶装，另册并按供应商须知前附表中‘响应文件装订及密封规定’进行封装，正本 1 份，副本 3 份

正（副）本

最后报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：（加盖公章）

日期：

一、最后报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

| | |
|--------------------|----------------|
| 总报价 | 大写： 小写： |
| 安全文明施工费 | |
| 暂列金额 (不包括计日工部分) | |
| 专业工程暂估价 | |
| 合同履行期限 | |
| 履约地点 | |
| 质量标准 | |
| 报价有效期 | |
| 备注 | |

供应商声明：最后报价表中的“总报价”是完成本工程及相关服务等全部费用的最后报价，即供应商一旦成交的成交价格。

供应商名称：（加盖公章）

日期：年月日

注：1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝。

2、供应商如无特别说明事项，可不填写备注或填写“无”。

3、供应商在递交的最后报价文件中，应包含此表，并将表头名称改为“最后报价表”，最后报价文件中未包含此表的，最后报价文件无效。

二、已标价工程量清单

最后报价文件中的已标价工程量清单的总价价格必须与最后报价表中填写的总价价格完全一致（计算结果保留小数点后两位），如出现不一致，最后报价文件按无效处理。