
项目编号：SCHX-2024-10-0017

马尔康市松岗镇中心校运动场整体提升项目

竞争性磋商文件

(四川·马尔康)

采 购 人：马尔康市教育局

采购代理机构：四川衡信建设项目管理有限公司

共同编制

2024 年 10 月

目录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 磋商须知.....	6
第三章 供应商资格条件要求.....	22
第四章 供应商资格证明材料.....	23
第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求.....	25
第六章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容.....	27
第七章 响应文件格式.....	28
第八章 评审方法.....	53
第九章 采购合同条款（格式）.....	62

第一章 磋商邀请

四川衡信建设项目管理有限公司（采购代理机构）受马尔康市教育局（采购人）委托，拟对马尔康市松岗镇中心校运动场整体提升项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：SCHX-2024-10-0017
2. 项目名称：马尔康市松岗镇中心校运动场整体提升项目
3. 采购人：马尔康市教育局
4. 采购代理机构：四川衡信建设项目管理有限公司

二、资金情况

1. 资金来源：2024 年地方教育费附加资金。
2. 最高限价：298500.00 元（其中：安全文明施工费 6878.40 元、规费 4364.01 元）。

三、采购项目简介

本工程名为“马尔康市松岗镇中心校运动场整体提升项目”，详见建设单位提供的施工图设计文件及工程量清单所示的范围。

计划工期为：15 日历天。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在中国政府采购网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：无；
7. 根据采购项目提出的特殊条件：

（1）资质要求：具备国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质和有效的安全生产许可证；

(2) 项目负责人要求：应具有建筑工程专业二级及以上建造师执业资格、安全生产考核合格 B 证；

(3) 项目技术负责人要求：应具有建筑工程相关专业中级及以上职称；

8. 本项目不允许联合体参加；

9. 本项目专门面向中小企业采购；

10. 拒绝被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

11. 按照规定获取了磋商文件。

六、磋商文件获取方式、时间、地点：

磋商文件自 2024 年 10 月 17 日至 2024 年 10 月 23 日上午 9:00-12:00，下午 13:30-17:00（北京时间，法定节假日除外）在四川衡信建设项目的管理有限公司获取。

磋商文件售价：人民币 300 元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

获取方式：网上获取。

1. 供应商扫描盖鲜章的（格式自拟）单位介绍信、报名登记表（须注明项目名称、项目编号、联系人及联系电话、电子邮箱等）、经办人身份证复印件、企业营业执照副本复印件发送至 303932884@qq.com 邮箱，邮件备注公司与项目名称。经采购代理公司回复邮件，供应商按照回复邮件中的方式购买采购文件，代理公司随即发送采购文件至供应商邮箱，否则购买不成功。

2. 提交响应文件的同时提交报名时扫描盖鲜章的单位介绍信、报名登记表、经办人身份证复印件、企业营业执照副本复印件，否则采购人或采购代理机构有权拒收响应文件。

（①供应商为法人或者其他组织的，需提供加盖投标单位公章的介绍信原件及经办人身份证复印件；供应商为自然人的，只需提供本人身份证复印件；②供应商须核实准确的项目信息及供应商信息，若因错误信息给供应商的磋商资格造成影响的由供应商自行承担责任；③报名资格不能转让。）

注：报名费支付方式：支付宝支付账号 13036666822。

七、递交响应文件截止时间：2024 年 10 月 29 日 10：00（北京时间）

文件接收时间：2024 年 10 月 29 日 09：30--10：00（北京时间）

八、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，四川衡信建设项目管理有限公司（采购代理机构）恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

九、响应文件开启时间：2024 年 10 月 29 日 10：00（北京时间）在磋商地点开启。

十、磋商地点：四川衡信建设项目管理有限公司本项目开标室（成都市青羊区蜀金路 1 号金沙万瑞中心 C 座 305）。

十一、联系方式

采 购 人：马尔康市教育局

通讯地址：马尔康镇崇列街 117 号

联 系 人：蒋老师

联系电话：13990400601

采购代理机构：四川衡信建设项目管理有限公司

通讯地址：成都市青羊区蜀金路 1 号金沙万瑞中心 C 座 305

联 系 人：蒋先生

联系电话：028-86261539

2024 年 10 月

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	采 购 人：马尔康市教育局 地 址：马尔康市教育局 联 系 人：蒋老师 联系电话：13990400601
2	采购代理机构	采购代理机构：四川衡信建设项目管理有限公司 地 址：成都市青羊区蜀金路1号金沙万瑞中心C座305 联 系 人：蒋先生 联系电话：028-86261539
3	项目名称	马尔康市松岗镇中心校运动场整体提升项目
4	项目编号	SCHX-2024-10-0017
5	资金来源	2024年地方教育费附加资金
6	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算：298500.00元 最后报价超过采购预算, 其响应文件按无效处理。
7	最高限价 (实质性要求)	298500.00元（其中：安全文明施工费6878.40元、规费4364.01元） 最后报价超过最高限价, 其响应文件按无效处理。
8	本国工程 (实质性要求)	本项目采购本国工程。
9	联合体	本项目不允许联合体参与磋商
10	工期	15日历天
11	质量及验收要求	必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。
12	磋商有效期	90日历天

序号	应知事项	说明和要求
13	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1、供应商报价低于采购预算 85%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 90%，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的工程及其有关的货物、服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明应由其法定代表人/主要负责人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
14	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业报价加成或者扣分	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（本项目不涉及）</p> <p>1. 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见第七章响应文件格式《中小企业（监狱企业）声明函》）原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分（实质性要求）</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加采购活动按照 10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的，其响应文件按照无效</p>

序号	应知事项	说明和要求
		处理。 2. 供应商参加采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。
15	磋商情况公告	磋商情况、报价情况、磋商结果等在中国政府采购网上予以公告。
16	履约保证金	本项目不涉及。
17	磋商文件咨询	联系人：蒋先生 联系电话：028-86261539
18	磋商过程、结果咨询	联系人：蒋先生 联系电话：028-86261539
19	成交通知书领取	采购结果公告在中国政府采购网上发布后，请成交供应商凭： (1) 委托代理人身份证； (2) 单位介绍信(或法人授权委托书)； 到四川衡信建设项目管理有限公司领取成交通知书。 联系电话：028-86261539 联系人：蒋先生
20	供应商询问、质疑	供应商询问、质疑由四川衡信建设项目管理有限公司负责答复。 (采购人负责对采购文件技术参数部分的质疑询问进行答复，采购代理机构负责采购文件技术参数部分以外的质疑询问进行答复) 联系人：蒋先生 联系电话：028-86261539 注：参照《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。
21	备选磋商方案和报价	不接受备选磋商方案和多个报价
22	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受合同分包； <input type="checkbox"/> 本项目接受合同分包；具体要求如下： 1. 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中事前载明。分包供应商履行的分包项目的技术要求等，必须与成交的一致。 2. 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。 3. 本项目分包履行的具体内容、金额或者比例：XXXX。

序号	应知事项	说明和要求
23	签字盖章	供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求签字、盖章
24	响应文件份数	正本1份，副本2份，电子文档（U盘）1份
25	响应文件的装订	1. 正本、副本分别装订 2. 响应文件分为资格性响应文件和施工响应文件，分册装订
26	响应文件封面的标注	响应文件正本、副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、供应商名称、年月日；并分别标明“正本”和“副本”字样。
27	响应文件外层密封袋的标注	项目名称、项目编号、供应商名称、年 月 日
28	递交响应文件地点	成都市青羊区蜀金路1号金沙万瑞中心C座305
29	时间和地点	磋商时间：同磋商截止时间 磋商地点：同递交响应文件地点
30	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
32	代理服务费	1. 代理服务费：参照成本加合理利润的原则收取代理服务费7000元。 2. 由中标（成交）人在领取中标（成交）通知书前向代理机构交纳代理服务费。
32	注意事项	1、本磋商文件中若存在相关产品的具体品牌、型号，均不作为指定要求，报价人可理解为“参照或相当于此品牌”。 2、本磋商文件个别表述可能不适用本项目内容，报价人可据实理解，磋商小组亦将据实评判。 3、本磋商文件中编制的内容前后有矛盾或不一致时，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以供应商须知前附表为准。
33	本项目所属行业及其行业划分标准	1、行业：建筑业； 2、行业划分标准：营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。
34	标的名称	马尔康市松岗镇中心校运动场整体提升项目

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是马尔康市教育局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川衡信建设项目管理有限公司。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定购买了磋商文件；

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

5.7 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 响应文件有效期

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

7. 知识产权（实质性要求）

7.1 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务(包括部分使用)，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

7.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

7.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

7.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取使用该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

1. 磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价要求、磋商

程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

2. 磋商文件的组成

2.1 磋商邀请

2.2 磋商须知

2.3 供应商资格条件要求

2.4 供应商资格证明材料

2.5 采购项目技术、服务及其他商务要求

2.6 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

2.7 响应文件格式

2.8 评审方法

2.9 采购合同条款（格式）

2.10 工程量清单和图纸

3. 磋商文件的澄清和修改

3.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

3.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在中国政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

3.3 供应商应于递交响应文件截止前，在中国政府采购网上查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有按照规定获得了磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

3.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

4. 答疑会和现场考察

4.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

4.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

4.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

1. 要求：

1.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

1.2 磋商响应文件的书面内容不得涂抹或改写。

2. 响应文件由以下部分构成：

第一册：资格性响应文件

格式详见第七章。

第二册：施工响应文件

格式详见第七章。

2. 响应文件的语言（实质性要求）

2.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购组织单位就有关磋商采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

2.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

2.3 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

3. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

4. 报价（实质性要求）

4.1 供应商应认真核实本项目的工程量清单（电子版）。

4.2 所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

4.3 供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供

应商完成本项目所需的一切费用。

4.4 本项目合同价格形式为 ☒ 固定单价合同 ☐ 固定总价合同。

4.5 本项目采用工程量清单报价，合同为固定单价合同。（本条适用于固定单价合同项目）

供应商最后报价超过采购预算或最高限价（金额详见“供应商须知附表”）的，其响应文件按无效处理。

供应商在首次提交的响应文件中的报价（即首次报价）应按磋商文件及工程量清单编制要求，列出报价的构成及明细，包括但不限于分部分项工程、措施项目、其他项目、规费及税金等。其中安全文明施工费、暂列金额、暂估价、规费及税金应按工程量清单（总说明）的要求计取。

供应商对工程量清单中的分部分项工程量清单项目的单价未填报或填报为零的，视为单价遗漏。出现单价遗漏情况，视为其费用已分摊在工程量清单其他相关子目的单价（价格）之中。如成交，供应商应完成该项目，但该项目不得另行计价。

供应商提交的已标价工程量清单应符合本项目工程量清单以及清单说明的要求。当供应商的已标价工程量清单有下列情形之一的，应按照无效响应文件处理。

- （一）已标价工程量清单中的项目名称、项目特征描述（与采购文件工程量清单中的项目特征描述的实质性内容一致的除外）、计量单位、工程量与采购文件工程量清单不一致的；
- （二）供应商未按采购文件工程量清单总说明规定或其持有的《四川省施工企业工程规费计取标准》证书中的规费标准（采购文件工程量清单总说明无规定时）计取规费的；
- （三）采购文件明确了安全文明施工费金额或费率并要求按此金额或费率填报而供应商填报错误或未填报的；
- （四）已标价工程量清单中暂列金额未按采购文件工程量清单中列明的金额填报的；
- （五）已标价工程量清单中材料、工程设备暂估价未按采购文件工程量清单中列出的单价计入综合单价的；

(六) 已标价工程量清单中专业工程暂估价未按采购文件工程量清单中列明的金额填写的;

(七) 已标价工程量清单中计日工未按采购文件工程量清单中列明的数量进行报价的;

(八) 当已标价工程量清单中的任何单价、合价或总价, 出现两个及以上金额的。

若供应商的最后报价只有一个总价, 且相对首次报价有调整(上调取“+”, 下调取“-”), 则该调整金额将会以百分比(A)形式套用于首次报价中除暂列金额、专业暂估价以及包干费用以外的各项目单价, 调整后的单价(B)作为工程变更及竣工结算的依据。百分比(A)计算如下(保留两位小数):

百分比(A) = (±) 调整金额 / (修正后的首次报价 - 暂列金额 - 专业工程暂估价 - 包干费用) × 100%;

调整后的单价 B = 修正后的首次报价中的单价 × (1 - A)。

5. 响应文件格式

5.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

5.2 对于磋商文件没有格式要求的由供应商自行编写。

6. 响应文件的编制和签署

6.1 资格性响应文件正本一份副本二份, 并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容, 以正本书面响应文件为准。

6.2 施工响应文件正本一份副本二份, 并在其封面上清楚地标明施工响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容, 以正本书面响应文件为准。

6.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写, 并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件, 电子文档采用 U 盘制作。本项目响应文件提供纸质响应文件。

6.4 响应文件的打印和书写应清楚工整, 任何行间插字、涂改或增删, 必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

6.5 (实质性要求) 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其

授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

6.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

6.7 要求提供纸质响应文件的，响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

6.8 响应文件应按磋商文件的要求签署、盖章（第八章 2.2.6 规定的例外情形除外）。

6.9 提供纸质响应文件的，响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

7. 响应文件的密封和标注（由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

7.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

7.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

7.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

7.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许范围内，要求供应商密封完善后接收。

8. 响应文件的递交

8.1 资格性响应文件和施工响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

8.2 报价表在磋商后，由磋商小组要求供应商进行报价时递交。

8.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

9. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“7. 响应文件的密封和标注”规定处理）

9.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作

为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

9.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件，否则将认定其响应文件有效期的承诺为虚假承诺，并依法追究其法律责任。

9.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

1. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

1.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

1.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在3个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人随机抽签确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

1.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，不予确定其为成交供应商：

- （1）成交候选供应商属于禁止参加本项目采购活动的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；
- （5）成交候选供应商恶意串通。

2. 行贿犯罪档案查询

2.1 参照《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在

政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求，采购人确定成交供应商期间，采购人/采购代理机构将向人民检察院查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

2.2 成交候选供应商应按检察院要求及时向采购人/采购代理机构提供查询所需资料。

2.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订采购合同的，将认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

3. 成交结果

3.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，由采购代理机构发出成交通知书并发布成交结果公告。

3.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

3.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

4. 成交通知书

4.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

4.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

4.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

1. 签订合同

1.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

1.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

1.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

1.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

1.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

2. 合同分包（实质性要求）

2.1 本项目合同接受分包与否，以“供应商须知附表”勾选项为准。

2.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

2.3 中小企业参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

3. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）实质成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

4. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

5. 履约保证金（实质性要求）

5.1 成交供应商应在合同签订之前交纳与采购人规定数额的履约保证金。

5.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照与采购人规定数额交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

6. 履行合同

6.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

6.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

7. 验收

7.1 本项目采购人按照国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

7.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门参照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

八、磋商纪律要求

1. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- （8）将采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备以上情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问

38.1 供应商对采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。供应商对采购文件中的技术、商务及其他要求、定标结果的询问，应向采购人提出；对采购过程和程序等内容的询问，应向采购代理机构提出。

38.2 询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。

38.3 采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。

38.4 询问事项超出采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当书面告知供应商向采购人提出询问。

39. 质疑、投诉

39.1 质疑、投诉的接收和处理参照《中华人民共和国政府采购法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

39.2 供应商如认为采购文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质疑。供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，须在购买采购文件之日起7个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。

39.3 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

39.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

十、其 他

本磋商文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，参照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，参照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

（实质性要求）国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：无；
7. 根据采购项目提出的特殊条件：

（1）资质要求：具备国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质和有效的安全生产许可证；

（2）项目负责人要求：应具有建筑工程专业二级及以上建造师执业资格、安全生产考核合格 B 证；

（3）项目技术负责人要求：应具有建筑工程相关专业中级及以上职称；

8. 本项目不允许联合体参加；
9. 本项目专门面向中小企业采购；

10. 拒绝被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

11. 按照规定获取了磋商文件；

（二）其他类似效力要求：

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

注：1. 资格要求中“5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

2. 供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）资格要求相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）

2、具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函）；

3、具备健全的财务会计制度的证明材料。（注：①可提供 2022 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），③供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。④也可提供具有健全的财务会计制度的承诺函原件。（注：1-4 项具有同等效力，提供任一项均可。）

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）；

6、参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（提供承诺函）；

7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（磋商文件没有明确要求的，提供承诺函；有明确要求的，按照要求提供，供应商履约时需具备条件）；

8、根据采购项目提出的特殊条件：

（1）资质要求：具备国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质和有效的安全生产许可证；（提供证书复印件）

（2）项目负责人要求：应具有建筑工程专业二级及以上建造师执业资格、安全生产考核合格 B 证；
（提供相应证明材料复印件）

(3) 项目技术负责人要求：应具有建筑工程相关专业中级及以上职称；（提供相应证明材料复印件）

9、本项目专门面向中小企业采购（提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或者《监狱企业证明文件》）

10、拒绝被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。（供应商提供查询截图）

11、按照规定获取了磋商文件。（由代理机构提供供应商购买竞争性磋商文件情况的相关证明材料，供应商不用提供证明材料）

（二）其他类似效力要求相关证明材料：

（1）法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。（法定代表人亲自参加磋商适用）

（2）法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件。（非法定代表人参加磋商适用）

注：1、以上要求的资料复印件均须加盖供应商单位的公章（正本须为鲜章），证明材料是双面的，在单面加盖公章，不影响响应文件的实质有效性。

2、以上资料格式可参照磋商文件第七章格式填写，有明确要求的，按要求提供；没有明确要求的，供应商自行提供或履约时具备相关能力即可。

3、本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照要求提供齐全，其资格审查作未通过处理；供应商应对其所提供的资格证明材料的合法性、真实性承担法律责任。

4、以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求

本章采购需求中标注“★”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商在磋商结束后应全部满足。

一、项目概况

本项目为马尔康市松岗镇中心校运动场整体提升项目，建设规模及主要内容：提升改造运动场约 1500 平方米，详见建设单位提供的施工图设计文件及工程量清单所示的范围。

二、编制说明

详见磋商工程量清单。

三、技术、服务及其他商务要求

★1、技术、服务、合同条款要求

序号	项目	要求
1	项目负责人（项目经理）	姓名：
2	技术负责人	姓名：
3	工期	15 日历天
4	缺陷责任期	<u>12</u> 个月
5	分包	不允许
6	履约保证金	/
7	价格调整	见合同条款
8	付款方式	本项目验收合格后支付至合同金额的 97%，剩余合同金额的 3%作为质保金，合同约定缺陷责任期满，经质保验收无质量问题及违约情况，供应商提供有效发票后一次性支付（无息）。

★2.漏项工程处理：施工过程中，发现工程量清单存在漏项工程的，该漏项工程作为本项目本章采购需求的组成部分，采购人和供应商可以按照《中华人民共和国政府采购法》的规定签订不超过成交金额百分之十的补充合同。

★3.质量及验收要求：必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

4.针对本项目的其他技术服务要求：无。

第六章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式（不包括签字盖章），除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分“资格性响应文件”格式

(正本/副本)

XX 项目

资格性响应文件

供应商名称:

项目编号:

包号:

XX 年 XX 月 XX 日

格式 1-1

法定代表人/单位负责人授权委托书

_____（采购代理机构名称）：

本授权书声明：_____（委托单位全称）的法定代表人_____（姓名）代表本公司授权_____（姓名、身份证号、职务）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关_____（项目名称、项目编号）项目的磋商报价及合同签订、执行、完成，以本单位名义处理一切与之有关的事务。特此声明。

委托代理人工作单位：XXX

职务：XXX

姓名：XXX

身份证号码：XXX

性别：XXX

年龄：XXX

委托单位：XXX（公章）

法定代表人：XXX（签名或盖

章）

授权代理：XXX（签名）

签发日期：XXX年XXX月XXX日

说明：

1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料和授权代表身份证明材料。
3. 身份证明材料包括在有效期内的居民身份证或户口本或军官证或护照等。

格式 1-2

法定代表人/单位负责人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 系_____（磋商供应商名称）

的法定代表人（职务：_____ 电话_____）。

特此证明。

供应商名称：XXX （盖章）

日 期：XXX年 XXX月XXX日

说明：

1. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料。
2. 身份证明材料包括在有效期内的居民身份证或户口本或军官证或护照等。

格式 1-3

承诺函（实质性要求）

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方实际控制人或者中高级管理人员或者其他工作人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

六、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

七、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

八、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合

惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

九、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

十、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十一、国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十二、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

十三、我方保证在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：XXX （盖章）

法定代表人/单位负责人/授权人：XXX （签字或盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

格式1-4

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小微型企业。

格式1-5

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，参照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

格式1-6

监狱企业

参照《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。
- 2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分“施工响应文件”格式

封面：

（正本/副本）

XX 项目

施工响应文件

供应商名称：

项目编号：

包号：

XX 年 XX 月 XX 日

格式2-1

报价函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币¥_____（大写_____）的总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到规定要求标准。
2. 我方承诺在响应文件有效期_____日历天内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方成交：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。
 - （2）我方承诺按照磋商文件规定的金额和方式向采购人缴纳履约保证金。
 - （3）我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
 - （4）我方同意本磋商文件参照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
 - （5）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
 - （6）我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成工程建设项目，最后报价以《最后报价表》为准，接受采购人按照采购合同约定金额支付采购资金。
 - （7）_____（其他补充说明）。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传真：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

承诺函（实质性要求）

_____（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方实际控制人或者中高级管理人员或者其他工作人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

六、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

七、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

八、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

九、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

十、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十一、国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十二、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

十三、我方保证在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、

商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-3

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人/ 主要负责人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质 等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				其他		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式2-4

技术、服务、合同条款要求应答表

序号	项目	响应内容	备注
1	项目负责人（项目经理）	姓名：	
2	技术负责人	姓名：	
3	工期	工期总日历天数： ____天。	
4	分包		
5	价格调整		
6	履约保证金		
7	付款方式和时间		
8	漏项工程处理		
9	质量及验收要求		
...

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假陈述，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）
法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX
日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

首次报价表

项目名称	马尔康市松岗镇中心校运动场整体提升项目
项目编号	
供应商全称	
首次报价	我方首次报价为人民币：_____元（大写：_____）。
备注	

注：
磋商报价应是采购文件载明的所有工程量的总价，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费、检测费以及采购文件明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润、税金等。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人/授权人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

格式2-6

已标价工程量清单、施工组织设计（实施方案）

- 1、已标价工程量清单相关要求详见磋商文件“第二章磋商须知”关于报价的相关要求以及工程量清单总说明的相关要求。
- 2、施工组织设计（实施方案）格式及内容自拟。

最后报价表

项目名称	马尔康市松岗镇中心校运动场整体提升项目
项目编号	
供应商全称	
最终报价	供应商的最终报价为人民币：_____元（大写：_____）。
备注	

注：

1. 磋商报价应是采购文件载明的所有工程量的总价，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费、检测费以及采购文件明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润、税金等。

2. 最后报价相较于首次报价的价格下浮比例同适用于分项报价中除不可竞争费用外所有费用的下浮比例。

3. 最后报价表，在磋商供应商进入最后报价时填写，响应文件中不附此表。完全满足竞争性磋商文件响应性要求的供应商，待磋商结束后统一将密封好的最终报价表递交给代理机构。

供应商名称：(盖章)

法定代表人/单位负责人/授权人：(签字或盖章)

日期：

格式 2-8

供应商业绩一览表

序号	项目业主	项目名称	工程类别	开工日期	竣工日期	建设规模	合同价格 (元)	备注
1								
2								
3								
...								

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：本表格式及内容可根据自身情况需要进行调整。

格式 2-9

供应商业绩情况表

1	合同名称：
	业主名称：
	合同价格：
	工程地址：
2	所承担合同的主要内容：
3	工程类别：
4	建设规模：
5	项目负责人：
6	开工日期：
7	竣工日期（或计划竣工日期）：
8	项目描述：
9	其他：

注：1、本表格式及内容可根据自身情况需要进行调整。
2、每个业绩项目单独填表并编号，应按要求填报业绩表并附相关有效证明材料，盖章方式不作要求。

项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

序号	职务	姓名	执业或职业资格		职称	
			证书名称	证书编号	职称专业	级别
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：

- (1) 以上人员应附注册证（如有）、职业资格证（如有）、职称证（如有）、上岗证（如有）、身份证的扫描件。
- (2) 所附材料如不实、属于弄虚作假，取消中标资格。
- (3) 表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX

格式 2-11

供应商诚信情况承诺函

致_____（采购代理机构）：

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称及项目编号）的采购活动，现根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）所规定的失信行为_____次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限递交响应文件截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

递交响应文件截止日期：XXXX。

注：

1、本表格式及内容仅供参考，供应商也可提供自己的格式；

格式 2-12

供应商认为根据磋商文件及自身情况需要提交的其他资料

（格式自拟）

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商采购评审方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况。除 2.1.2 规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 磋商。

2.2.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.2.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.2.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.2.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.2.6 有效性、完整性和响应程度审查

2.2.6.1 磋商过程中，磋商小组对供应商首次递交的响应文件进行审查，审查中发现供应商首次响应文件有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

（1）响应文件的语言、报价货币、知识产权、响应文件有效期不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；

（2）响应文件中未附已标价工程量清单。

2.2.6.2 经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

（1）响应文件仍不能实质响应采购文件的实质性要求的；

（2）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

2.2.6.3 磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

（1）响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的，但法定代表人/单位负责人授权书除外；

（2）响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（3）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

2.2.6.4 磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.2.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.2.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.2.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.3 报价

2.3.1 除首次响应文件中的报价以外，供应商报价采用现场报价。现场报价前，磋商小组应对供应商首次响应文件中的报价（已标价工程量清单）进行评审：

（1）供应商已标价工程量清单出现磋商文件“供应商须知附表”中第13项规定情形之一的，应按照无效响应文件处理；

（2）磋商小组对供应商已标价工程量清单进行算术性复核，如果出现下列不一致的，按以下原则进行修正：

总价金额与依据单价（或费率）计算出的结果不一致的，以单价（或费率）为准修正总价，但单价（或费率）小数点有明显错误的除外（包括但不限于工程量清单、单位工程汇总表、单项工程汇总表、投标报价汇总表）。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。

（3）磋商小组对供应商已标价工程量清单的项目单价进行评审，对明显不合理的单价（如明显偏高或偏低）项目，应在评审报告中记录，提醒采购人在签订合同时注意，并在合同履行过程中加强风险防范。

2.3.2 已标价工程量清单评审结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价或者多轮报价后再最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。两轮（首次响应文件中的报价为第一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.3.3 参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。最后报价超过竞争性磋商文件规定的采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。供应商现场报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。

2.3.4 供应商报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.3.5 采购人在磋商文件中直接确定了采购项目采购价格的，供应商的报价应当按照磋商文件中确定的采购项目采购价格进行报价，不得增加或者减少，否则其报价无效，其响应文件将作为无效处理。

2.4 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.5 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（得分高低）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人随机抽签确定成交供应商。

2.6 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7 采购组织单位现场复核评审结果。

2.7.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求

继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.7.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- （1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- （2）采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （3）采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （4）采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- （5）采购代理机构未提供书面建议的。

2.8 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.9 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.10 供应商澄清、说明

2.10.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等

作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.10.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.12 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 评审细则及标准

3.1 评委会只对通过初审的磋商响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3.2 本次综合评分的因素是：详见综合评分表。

3.3 除价格因素外，评委会成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

综合评分表

评分因素及分值	评分标准	说明
报价 (40 分)	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×40。	共同评分因素

评分因素及分值	评分标准	说明
施工组织设计 (42分)	<p>供应商提供的施工组织设计方案包含进度计划、质量保证措施、安全保证措施、资源配置计划、环保文明措施、应急预案、施工工艺内容且响应磋商文件的得42分，每缺少一项内容或有一项内容错误（内容错误指：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；进度计划超期）的，每缺少一项内容扣6分，每有一处有缺陷的扣3分，扣完为止。</p> <p>（缺陷是指：存在只有简单描述无实质性内容、不适用项目实际情况的情形、与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）</p>	技术评分因素
业绩 (18分)	<p>供应商2020年1月1日（含1日）以来具有一个类似项目业绩的得6分，在此基础上每增加1个加6分，本项最多得18分。</p> <p>（提供中标（成交）通知书或施工合同复印件，业绩时间以合同签订时间或中标/成交通知书日期为）</p>	共同评分因素
<p>注：本表中要求提供的复印件材料，均需加盖供应商单位公章（空白页可不加盖单位公章，存在正反面的，只加盖单面的，不得作为无效处理，将在响应文件规范性方面进行扣分处理），否则将不认可该项复印件材料的有效性。</p>		

注：

（1）评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律

4.1. 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给磋商或与磋商有关的单位或个人。

4.2. 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3. 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4. 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5. 磋商小组可根据需要对磋商进行实地考察。

5. 磋商小组在采购活动中承担以下义务：

5.1 遵守评审工作纪律；

5.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

5.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

5.4 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

5.5 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

5.5 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

5.6 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

5.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

6.1 不得参加与自己有利害关系的采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

6.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

6.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

6.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

6.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

6.6 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

6.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 采购合同条款（格式）

（本合同仅供参考，具体以成交供应商和采购人签订的合同为准）

建设工程施工合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

合同协议书

发包人（全称）：___

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：___

2. 工程地点：___

3. 工程立项批准文号：_____

4. 资金来源：_____

5. 工程承包范围：工程量清单及设计图纸所示范围的全部内容。

二、合同工期

计划开工日期：___年___月___日。

计划竣工日期：___年___月___日。

工期总日历天数：___天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。（暂列金额的使用说明：

暂列金的使用需经发包人同意后方可使用，未经发包人同意，承包人不得擅自使用）

2. 合同价格形式：固定综合单价合同。

合同价最终结算金额以审计结果金额为准。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字（盖章）并加盖单位公章后生效。

十三、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份。

发包人：

（盖章）

承包人：

（盖章）

法定代表人或其

委托代理人（签字或盖章）：

法定代表人或其

委托代理人（签字或盖章）：

开户银行：

帐 号：

开户银行：

帐 号：

年 月 日

第二节 专用条款

一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括： 履行合同过程中双方书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：____/____；

电子信箱：____/____；

通信地址：____/____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：____/____；

电子信箱：____/____；

通信地址：____/____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：____/____ 。

1.1.3.9 永久占地包括：____/____。

1.1.3.10 临时占地包括：/____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：人民政府及其他部门、机构发布的与该工程相关的规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：除通用合同条款外，还包括本工程招标文件约定的以及施工图设计文件及工程量清单所适用的标准和规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： /；

发包人提供国外标准、规范的份数： /；

发包人提供国外标准、规范的名称： /。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 材料必须满足设计要求无负偏。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： 按通用合同条款执行。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： 签订合同后 15 日内提供；

发包人向承包人提供图纸的数量： 施工图 2 套；

发包人向承包人提供图纸的内容： 完成本工程承包范围内所需的施工图及相关设计文件。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括： 施工组织设计、专项施工方案、管理人员配备文件、施工现场安全应急预案、环境保护措施计划、重大危险源施工保障措施计划、安全技术三级交底。以上文件按相关规定需专家论证的，应提供专家论证文件；

承包人提供的文件的期限为： 工程开工前；

承包人提供的文件的数量为： 肆份；

承包人提供的文件的形式为： 书面形式并分类整理装订成册；

发包人审批承包人文件的期限： 按通用合同条款执行。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 按通用合同条款执行。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： / ；

发包人指定的接收人为： / 。

承包人接收文件的地点： / ；

承包人指定的接收人为：___/___。

监理人接收文件的地点：___/___；

监理人指定的接收人为：___/___。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：出入现场的权利和有关手续由承包人自行办理并承担相应费用，发包人协助其办理。承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模和技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工现场规划红线范围内为场内交通，施工现场规划红线范围外为场外交通。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人自行承担。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限本项目使用。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限本项目使用。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格按_____文件执行。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：（1）工程量清单存在缺项、漏项的；（2）根

据合同相关条款可调整的情况。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____/_____；

职 务：_____/_____；

联系电话：_____/_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：施工现场质量及验收资料确认、经济签证的确认、设计变更的确认、开竣工时间的确认、索赔事件的确认、工程进度款的拨付确认，该项目的管理办法的制定、实施、监督、考核、处罚等，本工程中所有涉及改变合同价款的技术类、经济类文件必须经发包人代表签署后经有关程序审批同意后方为有效。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1)将施工所需的水、电、通讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：发包人仅提供施工用水、用电接入点。从该接入点至施工现场所需的设备、管线、搭接及维护等费用（包括用电保证金及负控装置、打井等）由承包人自行考虑且所有费用已全部纳入投标报价中，结算时不再调整。

(2)施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：道路规划红线外有进场通行条件，由承包人自行负责协调进场和维护，费用包括在投标报价中，如果承包人需要另外开辟道路，须报经发包人批准后，由承包人自行负责全部工作及费用；如规划红线外没有进场通行条件的，由发包人、监理单位认定，根据发包人确定的施工方案，按合同原则据实结算。道路规划红线内和取土点地块内的便道、通往临时设施、材料堆场等道路由承包人自行考虑，自行测算相关费用，纳入投标报价，包干使用，中标后不再调整。

(3) 工程地质和地下管线资料的提供时间：发包人仅限于提供项目地勘报告，发包人协助承包人对施工范围及周边所有管线进行勘察。承包人进场后需对现状工程地质和地下管线复核，并对复核结果负责。在施工过程中因损坏杆管线造成的所有责任由承包人自行承担。

(4) 图纸会审和设计交底时间：为开工前 5 个日历天。

(5) 双方约定发包人应做的其他工作：无。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：与建设工程有关的所有资料，并符合现行法律、规范及建设工程档案归档资料要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：肆套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前 14 天向发包人和监理人提交竣工验收申请报告及相关资料。在竣工验收合格后 60 天内向发包人和监理人提交竣工结算报告及相关资料。结算审计完成后 28 天内按照监理人要求的内容向发包人移交完整的竣工资料。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式并分类整理装订成册。

(10) 承包人应履行的其他义务：

1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：发生时另行协商。

2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每月 25 日前提供上月已完工程月报表和下月工程进度计划报表，一式五份，先送监理单位审定，监理单位必须在收到相关资料后 3 天内审定完毕并交给甲方，由甲方在次月 10 日前审定完毕，监理方留存一份，送发包方二份、承包方二份。

3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：根据发包方及监理批准的施工组织设计和工程的具体情况采取相应的防护措施，费用由承包人承担。

4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：满足使用要求的办公室、办公桌椅、生活用房及配套设施。

5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续：按公安、交通、环卫及当地政府有关规定办理。确保现场施工道路畅通，如需夜间施工，到相关部门办理手续，费用由承包人承担。

6) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：承包方负责合同工程承包范围的已完工程交工前的成品保护工作并承担相关费用。

7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护要求及费用承担：处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护工作，编制保护方案，经发包人与监理审定后实施并承担所有费用。

8) 施工场地清洁卫生的要求：按当地文明施工管理办法执行。

9) 双方约定承包人应做的其他工作：发生时另行协商。

10) 承包人负责各种验收、会议等现场资料的收集、整理和编制；承包人在隐蔽工程隐蔽前需拍摄影像资料，并刻录成光盘留存，在进度款支付前提交发包人。

11) 承包人应对施工范围内用于回填的土石方堆放进行合理的安排，若现场狭窄不能全部放置，需临时占地的，应由承包人向相关单位或部门办理相应申请等手续并承担相应费用。相关费用纳入投标报价，中标后不再调整。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____/_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理即为承包人驻工地总代表，承包人授权

项目经理处理与项目有关的业务，代表承包人行使合同约定的权力，履行合同约定的义务。承包人的要求、通知，均以书面形式由承包人项目经理签字并加盖本项目部印章后递交发包人。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：不少于 22 个日历天。

承包人未提交劳动合同的违约责任：承包人未按本合同要求提供以上资料的，应向发包人支付违约金 20 万元，并限期整改，限期未整改的，发包人有权上报建设行政主管部门进行处理。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每发现一次，承包人向发包人缴纳违约金 2000 元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人不得擅自更换项目经理，擅自更换项目经理视为转包，承包人应向发包人缴纳违约金 20 万元，并限期整改，限期未整改的，发包人有权解除合同。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人不按发包人要求更换不合格的项目经理的，承包人应向发包人缴纳违约金 1 万元且发包人有权解除合同。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 5 日内。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人不按发包人要求更换不合格的管理人员的，承包人应向发包人缴纳违约金 2000 元/人/次。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用合同条款执行。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得擅自更换主要施工管理人员，擅自更换主要施工管理人员的，承包人应向发包人缴纳违约金 5000 元/人/次。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每发现一次，承包人向发包人缴纳违约金 500 元/人。

3.4 分包

3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： / 。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.4.2 分包的确定

承包人应将所有分包人报送发包人审核备案后才能进行分包。

允许分包的专业工程包括：本合同工程部分非主体、非关键性工作且是相关部门要求需专业资质或特殊要求才能施工完成的专业工程，经发包人同意后可以分包，相应资质应符合国家相关规定。

其他关于分包的约定：承包人非法分包或违法转包的；或者未经发包人同意，任何转包和分包都属于违约，发包人均有权解除合同，并没收履约保证金，发包人因此被起诉或仲裁的，由承包人承担全部责任，发包人不承担任何责任，同时承包人应承担发包人因此遭受的损失（包括发包人支付的诉讼费、律师费等费用）。

3.4.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.4.4 承包人应确保分包人不得违法分包或转包，否则因分包人违法再分包或转包导致实际施工人等人员因任何原因（包括但不限于追索工程款、劳动报酬、人身损害、财产损失等）引发的纠纷、索赔等，由承包人或相应责任人承担全部责任，与发包人无关，若发包人因此遭受损失的，承包人应赔偿发包人损失（包括发包人支付的诉讼费、律师费等费用）。

3.4.5 发包人执行政府主管部门的指令或公检法部门送达生效法律文书直接扣留承包人工 程款的，发包人有权从应付承包人的任何一笔工程款中扣除相应的金额。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：进场至竣工验收合格后移交发包人，移交前发生任何损失由承包人承担全部责任和费用。

3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：承包人应提供现金或保函担保。在合同签订前按招标文件约定向发包人缴纳履约保证金：_____万元（大写：_____元）。

履约保证金计算方式如下：

履约保证金=基本履约保证金+差额履约保证金

基本履约保证金=中标价（扣除招标人暂定部分）×10%。

差额履约保证金= $0 \times [（\text{投标最高限价} \times 85\%） - \text{中标价净价}]$ 。

以现金方式缴纳的履约保证金按工程进度比例退还，完工前退还比例不得超过履约保

证金缴纳金额的 80%，竣工验收合格后 28 天一次性退还剩余的 20%。以保函形式缴纳的履约保证金，在正常履约情况下，工程竣工验收合格后 28 天一次性退还。履约保证金不计利息及资金占用费。

合同备案前承包人还需向主管部门缴纳民工工资保证金，民工工资保证金以现金或保函担保形式缴纳。现金担保必须通过中标人的银行基本账户以转账方式缴纳，保函担保应符合招标文件规定的担保格式要求。

民工工资保证金=中标价（扣除招标人暂定部分）×3%。（具体金额按政府主管部门要求）

民工工资保证金退还：在工程完工后经核实未拖欠民工工资后 28 天一次性退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按本工程监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按本工程监理合同授权执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人提供满足监理人使用要求的办公场地，所需的办公设备、设施由承包人购买。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：__。

4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) / ；

(2) / ；

(3) / 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：符合本工程设计文件要求、工程量清单和招标文件约定的技术标准和要求。

关于工程奖项的约定： / 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人按现行国家、行业相关规定和 地方标准化文明工地的要求进行管理和施工，施工场所发生的安全事故责任和与之相关的一切费用由承包人承担。安全文明施工现场考核评价按《四川省建设工程安全文明施工费计价管理办法》（川建发[2017]5 号）和成建委[2017]715 号及相关补充文件的规定执行。施工期间有新规定的，按新规定执行。同时严格按照相关部门及发包人的要求做好安全文明施工。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责，相关费用由承包人承担。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人为施工场地治安保卫计划和突发治安事件紧急预案的编制责任人，承包人编制完成后报发包人审定。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按专用合同条款第 6.1.1 条执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按《安全文明施工费（工程安全、文明施工、临时设施、环境保护）计取协议书》约定支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：工程所在地建设行政主管部门和发包人要求的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：图纸会审后 10 个工作日提供施工组织设计和总进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：监理工程师在收到该计划后的 7 天内审查同意或提出修改意见，报发包人备案。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：监理工程师在收到该计划后的 3 天内审查同意或提出修改意见，报发包人备案。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：承包人应按照第 7.1 款（施工组织设计）约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人备案后执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 14 天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按专用合同条款约定应由承包人办理的施工手续和审批手续，并在人员、资金、材料和设备、基础设施上在开工前 14 天具备开工条件。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出工期顺延要求，发包人不承担任何费用补偿。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：在监理工程师签发开工报告上载明的开工日期 7 个日历天前。

7.4.2 施工控制网的测设：由发包人、监理人协调勘察测绘部门向承包人提供原始基准点、基准线和基准高程书面资料，测绘放线工作由承包人联系有资质的单位进行实施，所有费用由承包人自行承担。因承包人未对发包人提供的测量基准点进行复核，或复核出

现偏差，造成由此建立的施工控制网出现错误，由此造成的全部损失由承包人承担。

7.4.3 报监理人审批施工控制网资料的期限：开工 3 天前报送监理工程师审核。

7.4.4 承包人应在动土及清表前对发包人提供的原始地貌高程测绘资料进行复核，如现场情况与资料出现误差或出现盗挖等情况，承包人不得擅自清表及动土，应及时书面报告发包人，且应配合发包人、原测绘单位、项目所在地乡镇（社区）、行业主管部门等单位进行核实。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

通用合同条款 7.5.1 条内容：“在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润”改为：在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，发包人不承担由此增加的费用也不作任何经济补偿，但对造成的工期延误进行工期顺延。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：逾期竣工按 20000 元/天向发包人支付违约金，逾期超过 30 天的，发包人有权单方解除本合同。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：签约合同价的 3%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：/。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 施工现场风力达到 8 级及以上；

(2) 单日降雨在 100mm 及以上；

(3) /。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：/。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按有

关规定和发包人、监理人要求报送，相关费用由承包人承担。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由承包人办理申请手续并承担相应费用。拟配备的施工设备应满足工程需要，并在附表中备注其完好率。

8.8.2 承包人应为发包人、监理人、工程造价咨询单位、设计单位、地勘单位等提供必要的现场办公用房，同时应为发包人提供满足基本需要的办公设施及设备。相关费用由承包人承担，不再另计。

8.8.3 若发包人、监理人、工程造价咨询单位、设计单位、地勘单位等需在项目伙食团搭伙的，由承包人提供必要帮助，相关单位必须按其伙食标准交纳伙食费，费用由发包人、监理人、工程造价咨询单位、设计单位、地勘单位等自理，不得与承包人发生任何经济关系。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：由承包人根据项目情况设置，并满足现行法律、规范、规程及工程试验需要。

施工现场需要配备的试验设备：拟配备的实验设备应满足现行法律、规范、规程及工程试验需要，并在附表中备注其完好率。

施工现场需要具备的其他试验条件：满足工程试验需要。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：满足工程需要。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：除通用条款约定的情形外，还包括以下情形：发包人依据政策调整部分工作或转由他人实施的。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应先报送相关部门审核同意后，再通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人先应报送相关部门审核同意后，再由监理人向承包人发出变更指示。相关部门审核不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 承包人提出建议

承包人提出变更建议的，以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响，由监理人审核后，报送发包人。由发包人报送相关部门审核同意后，再由监理人向承包人发出变更指示。相关部门审核不同意变更的，承包人无权擅自变更。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：变更导致实际完成的工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的发生变化的，按 文件执行。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。在承包人提交变更估价申请后 15 天内审批完毕，再由发包人应报相关部门审核后，按审核意见通过监理人通知承包人。

因变更引起的价格调整在相关审批手续完成后计入最近一期的进度款中。

10.4.3 工程变更价款确定

工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化，应按照下列规定调整：

①已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；但当工程变更导致该清单项目的工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15%，此时，该项目单价应按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2015）的规定调整。

②已标价工程量清单中没有适用、但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价；类似项目工程量偏差超过 15%，此时，该项目单价应按照《建设工程工

程量清单计价规范》（GB50500-2015）的规定调整。

③已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2015）、《四川省建设工程工程量清单计价定额》2020 版及配套文件和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。承包人报价浮动率可按下列公式计算：

招标工程：承包人报价浮动率 $L = (1 - \text{中标价} / \text{招标控制价}) \times 100\%$ ；

其中，材料价格的确定方式：按成都市《工程造价信息》施工同期市造价信息中的材料价格计算，市造价信息中没有的材料价格参照成都市造价信息中的材料价格计算，以上均没有的材料价格按市财政局财评中心当期评审价确定的材料价格计算，市财政局财政评审中心当期评审价格没有的，由甲方组织相关部门、单位和工程造价咨询单位共同询价确定，最终以审计结果为准。

10.4.4 已标价工程量清单工程量偏差的处理

已标价工程量清单工程量偏差超过 15%，综合单价应予以调整，调整方式按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2015）执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。

发包人审批承包人合理化建议的期限：发包人应在收到监理人报送的合理化建议后，按简府发〔2017〕47 号文件执行并报相关部门审核。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：___/___。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款第 10.7.1 款的第 2 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款第 10.7.2 款的第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：由发包人掌握使用，未使用的暂列金额归发包人所有。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。合同工期在一年以内（含一年）材料价格不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：承包人承担自主报价的风险、可调主要材料在双方约定幅度内的风险以及其他材料市场价格波动的风险、其它风险（包括停水停电、财评计价风险等其他有关情况所造成的损失）。除 11.1 条规定可调整单价的因素外，其他一切因素均属承包方风险范围。

风险费用的计算方法：承包人的投标报价中的综合单价应包括一定范围的风险费用，风险范围以内的风险费在实施过程中不作调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：按 11.1 条约定执行。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：无预付款。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：___。

预付款担保的形式为：___。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：根据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2015）及相关配套文件及招标文件相关规定作为工程量计算规则。本工程实际结算的工程量以竣工图、设计变更、现场签证单等按本计算规则进行计量作为结算送审工程量，最终以审计结算金额为准。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量，以已完成的合格工程量计算确定，每月 25 号提交上月已完合格工程量（每月已完合格工程量仅作为支付进度或了解工程进度的依据，不作为最终结算工程量的依据）。工程款最终支付金额以审计结算金额为准。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表进行审核并报送发包人，以确定上月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：___/___。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：___/___。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：___/___。

12.4 工程款支付

12.4.1 付款周期

（1）由承包人提出申请并提供符合发包人当地税务机关要求的增值税发票及上一期支付农民工工资凭证，按经项目监理、过控单位（如有）、发包人等有关部门审核通过的

已完合格工程造价的 60%按月支付进度款。

(2) 待工程审计定案后，由承包人提出申请，支付到审计定案金额的 97%，另 3%作为质保金。工程款最终支付金额以审计结算金额为准。

(3) 中止工程款支付的约定：如承包人在施工过程中，不服从发包人及监理人的统一安排及管理的，发包人有权中止工程款的支付等手段，直至承包人采取措施，改进弥补达到约定及相关要求为止。

(4) 若出现实际施工人、劳务班组等人员上访，追索工资报酬，主张工程款或人身财产损害赔偿等纠纷事宜的，发包人协助承包人处理并有权暂停支付任何一笔工程款或直接扣留相应金额款项，直至承包人妥善处理前述纠纷事宜。

12.4.2 付款申请单的编制

关于付款申请单编制的约定：符合发包人及有关部门要求。

12.4.3 付款申请单的提交

(1) 单价合同付款申请单提交的约定：符合发包人及有关部门要求。

(2) 总价合同付款申请单提交的约定： / 。

(3) 其他价格形式合同付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 工程款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发工程款支付证书的期限：发包人在收到工程付款申请单以及相关资料后在合理的期限内完成。

(2) 发包人支付工程款的期限：按相关程序要求审批完成后进行支付。

(3) 款项结算方式包括：票据结算和非票据结算两类。票据结算包括商业承兑汇票、银行承兑汇票、银行汇票、银行本票和支票；非票据结算包括网银转账、银行卡结算、汇兑、托收承付和委托收款结算等。发包人可选择其中一种或多种方式和承包人结算，承包人不得拒绝。

发包人逾期支付工程款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：48 小时。

13.1.3 图纸会审、各环节检测（包括专项检测、桩基检测）、规划验收测量费等检测、验收时发生的所有费用，由承包人自行承担。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

（1）竣工验收前，承包人需向规自局提供有资质单位出具的满足规划要求的测绘图。

（2）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（3）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后合理时间内审批完毕，并在政府行政管理部门审批完成后组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（4）承包人应在验收合格后 60 天内将工程项目正式移交发包人。移交完成前的安全保卫等费用和责任由承包人承担。

（5）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

发包人不按照本项约定组织竣工验收的违约金的计算方法：发包人在收到承包人资料完整具备竣工验收的前提下，发包人根据实际情况积极组织竣工验收，承包人不得以延误竣工验收的理由，向发包人提出相应的损失。

通用合同条款 13.2.2 第（5）款内容删除。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：根据发包人的实际需要和要求，发包人与承包人、

项目推进单位、使用单位等办理移交、交接手续。未移交的工程，应由承包人负责工程照管、成品保护、保管、看护等管理，所产生的费用由承包人承担。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： / 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：根据工程实际需要确定。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：如需要进行投料试车的，承包人应无条件配合发包人和（或）第三方进行投料试车。

13.4 提前交付单位工程的验收

通用合同条款 13.4.2 款内容改为：发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人不承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并不支付承包人合理的利润。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程移交前 7 天完成通用条款约定的施工现场清理并退场；工程实体在正式交付使用前，承包人应无偿看护，发生损坏由承包人负责修复。

14. 竣工结算

承包人应配合审计机关依法对工程进行审计监督工作，如审计局受政策限制无法对本项目工程进行审计，则由发包人承包人双方共同认可的并依法选定的审计机构进行审计。建设投资最终根据审计金额进行确认。若审计局或上级部门按程序对项目进行审计，则按复审后的金额确定。

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格并取得竣工验收报告后 60 天内，向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并按规定提交竣工结算资料。

竣工结算申请单应包括的内容：

-
- (1) 竣工结算合同价格；
 - (2) 发包人已支付承包人的款项；
 - (3) 应扣留的质量保证金；
 - (4) 发包人应支付承包人的合同价款；
 - (5) 发包人要求提供的其他资料。

14.2 竣工结算审核

(1) 承包人应在工程竣工验收合格并取得竣工验收报告后 60 天内编制完成全套竣工结算资料报请监理人审核。

(2) 监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后在资料完备的前提下 14 天内向审计局（或审计机构）申请工程竣工结算审计。监理人、发包人、审计局（或审计机构）对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

工程竣工后，承包人应按合同约定接受审计局（或审计机构）竣工结算审计，最终结算价款以审计局（或审计机构）审计定案金额为准，若审减金额大于送审结算金额 5%，则大于送审结算金额 5%以上部分的审计费用由承包人承担。若审减金额大于送审结算金额 10%（含 10%），则审计费（含基本审计费和效益费）由承包人全额支付。若出现审增情况，其审增部分的审计费（含基本审计费和效益费）由承包人承担，审增审减不叠加。

(3) 通用条款 14.2 第（3）款内容删除。

发包人审批竣工付款申请单的期限：承包人提交竣工付款申请单且资料完整后 28 天内。

发包人完成竣工付款的期限：按 12.4.1 约定的付款周期执行。质保金不计利息和资金占用费。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：监理人、发包人、审计局（或审计机构）对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：肆份。

承包人提交最终结算申请单的期限：承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 30 天内完成审批。

(2) 发包人完成支付的期限：按专用合同条款第 12.4.1 项（付款周期）执行。同时，承包人应完成“建设工程竣工验收备案资料”项目内由承包人提供的资料。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (3) 种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为： ；
- (2) %的工程款；
- (3) 其他方式：扣留工程结算价的 3%作为质量保证金。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式： 。

关于质量保证金的补充约定：质量保证金不计利息。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按双方签订的《工程质量保修书》有关约定执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按双方签订的《工程质量保修书》有关约定执行。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： /。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：发包人不作任何经济补偿，但造成工期延误时可对工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：发包人不作任何经济补偿，但造成工期延误时可对工期顺延。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：发包人不作任何经济补偿。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：发包人不作任何经济补偿，但造成工期延误时可对工期顺延。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：发包人不作任何经济补偿，但造成工期延误时可对工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：发包人不作任何经济补偿，但造成工期延误时可对工期顺延。

(7) 其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权提出解除合同申请，由双方协商一致并经发包人上级行政机关批准后方可解除合同。承包人提出的解除合同申请在未获批准前，承包人仍应继续履行合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形 承包人违约的其他情形：

(1) 本合同通用合同条款第 16.2.2 款约定承包人违约应承担的违约责任：因承包人原因导致工期延误，按 2000 元/天向发包人支付违约金。

(2) 本合同通用合同条款第 16.2.1 款约定和工程质量未达到国家规范标准承包人违约应承担的违约责任：工程质量按国家有关标准执行，若工程质量有缺陷，承包人负责无偿 维修或返工，直到约定的质量标准。承包人不仅要承担返工维修的费用，还应承担相应的其他损失。

(3) 双方约定的承包人其他违约责任：由承包人造成安全、环保等质量事故、重大工作事故，承包方承担全部行政、经济、刑事责任。由承包人违反文明施工管理、卫生管理、安全生产管理、扬尘污染防治管理等规定，造成后果的由承包方承担一切法律、经济后果和行政责任。收到发包人和（或）监理人发出的通知和（或）指令后 7 天内不执行、不整改或不回复的。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人应承担因其违约行为和延误工期导致增加的费用，同时承担由此给发包人或第三方造成的损失。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

承包人承担因其违约行为造成的经济和法律 责任，且承包人履约担保不予退还。

除本合同另有约定外，承包人在发包人指定的合理期限内仍不纠正违约行为或承包人违约行为致使合同目的不能实现的，发包人有权单方解除合同。

因承包人违反本合同约定，发包人解除合同的，承包人应承担因其违约行为给发包人造成的全部损失。自发包人向承包人发出书面解除通知之日起，承包人未完成的工程将由发包人另行招标，承包人不得提出异议，双方按承包人实际完成工程量及合同约定价格据实结算，费用按工程量结算金额的 80% 进行付款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：自发包人向承包人发出书面解除通知之日起，因继续完成工程的需要，发包人有权免费使用承包人在施工现场的临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，承包人在施工现场的材料、设备由承包人按照发包人的要求和监理人的指示在合理期限内自行撤离现场，限期内未完成现场的清理和

撤离的，发包人有权免费使用。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款第17条执行，并双方协商认定或规定的标准为准。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 120 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：

(1) 承包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险，因投保产生的保险费和其他相关费用由承包人承担。

(2) 保险事故发生时，承包人须采取必要的措施，防止损失扩大。

(3) 本工程双方约定投保内容如下：工程开工前，承包人为建设工程和施工现场内的自有人员及第三人人员生命财产办理保险，支付保险费用。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：①承包人应在整个施工期间为其履行合同的全部员工办理人身意外伤害险，缴纳人身意外伤害保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方参加人身意外伤害保险。②承包人应在整个施工期间及缺陷责任期间办理第三者责任险，缴纳第三者责任险保险费。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人按有关规定执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用合同条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

21 补充条款

21.1 承包人应按月足额发放民工工资，应设置民工工资管理办公室，专门管理民工工资发放，承包人在上报工程计量时提供上月民工工资发放情况表。

21.2 承包人不得拖欠民工工资、施工机械和工程材料款、设备采购及租赁费等，若未能及时支付工人（含民工）工资或材料费造成相关单位（人员）集体上访发包人或发包人的上级主管部门，或造成停工、阻塞交通等正常运行等现象时承担以下违约责任；

(1) 发生上访一次，承包人缴纳 2 万元整的违约金；

(2) 造成停工、阻塞交通等正常运行的，承包人缴纳 5 万元整的违约金；情节严重影响施工进程的，可终止合同。

(3) 为保证民工工资支付，发包人有权从施工企业计量支付款或履约保证金扣除相应金额（包括以上费用）

21.3 发包人有权对承包人的工程进度情况进行随机检查，并对关键工期节点提出督促和整改意见，承包人应严格执行，并采取一切有效措施，确保总工期目标的实现。承包人拒不接受整改意见或整改不力，发包人有权单方面终止合同或组织其他施工力量以确保工期目标的实现，由此而发生的所有费用和损失均由承包人承担。如果承包人工作不到位造成工期严重滞后无法保证工程按期完工或其他对发包人的形象造成重大影响的情况发生，发包人有权单方面终止合同并勒令承包人退场，或减少承包人承包内容，所有损失由承包人承担。

21.4 承包人应与本工程的临近或有关单位友好配合、文明施工，若发生打架斗殴或损害、破坏其他承包人的设施或公共设施等行为，则由责任方承担相关损失。承包人应服从发包人的安排，发包人为推进项目建设及处理邻里关系，必须实施的相关工程，在承包人

资质条件满足的前提下，可直接委托承包人实施，最后按相关规定进行结算。

21.5 为了加强工程安全、质量管理，承包人应严格按其投标文件所列人员派驻现场人员，不能更换项目经理、技术负责人等，承包人按投标文件“拟派项目经理、技术负责人等名单”，将执业资格证书原件交主管部门压证后才能签订合同。

21.6 所有可能产生由发包人承担费用的指令，必须经发包人签字确认后有效。

21.7 如承包人在建设进程中，不按政府性工程基本建设程序组织施工的，不按监理通知要求整改落实的，不服从发包人指令的，发包人有权发停工通知，停工损失概由承包人承担；工程进度款发包人有权延期至整改到位后支付。

21.8 施工项目中涉及需要弃土外运、取土回填时，运距和弃土堆、取土地点由承包人自行考虑和确定，必须满足规划及相关部门的要求，堆放必须满足相关规范要求，确保安全。

21.9 本项目范围地下的连砂石和矿产资源等均属于国有资产，承包人无权无偿占有或处置，承包人应立即主动报告发包人和市规划和自然资源局，并按市人民政府相关规定进行处理。

21.10 承包人取得设计图纸后应对设计图纸及工程量清单进行复核，若承包人在施工期间发现设计图与清单及现行规范有冲突不及时上报，并擅自实施的，由此造成的所有损失承包人自行承担。

21.11 发包人有权对因征地拆迁或其他原因造成本次招标范围内不能实施的工程量调减，发包人据实结算并按实际完成工程量上报验收、结算、送审，承包人不能提出任何异议。

21.12 承包人在取得设计图纸后应立即对设计图纸及工程量清单进行复核，并针对复核结果编制《清标报告》。若未在发包人组织图纸会审前向发包人提交《清标报告》，视为承包人对该项目设计图纸及工程量清单无异议，在后续施工过程中发生的涉及漏项或其他设计图纸缺陷的，产生的额外工程量及涉及费用发包人可不予认可，概由承包人自行承担。

21.13 承包人应签署《“三电”设施安全责任承诺书》，严格按照“三电”设施保护的相关法律法规和制度进行施工，如因承包人操作不当、暴力施工、违章操作、监管不到位等原因影响“三电”设施正常工作或引发安全事故等，由承包人承担其全部经济 and 法律责任。

21.14 承包人违约补充说明：①若合同中存在同一原因造成承包人受到处罚或违约金

前后不一致的，发包人拥有对适用条款的选择权和累加权。②本合同约定的承包人承担的违约赔偿，发包人有权在应付工程款中直接扣除，不足部分可从履约保证金中扣除，仍不足部分应由承包人补足，亦可以从联合体其他成员应得的任何款项和履约保证金中扣除。若所有合同款项及担保均不足抵扣违约金或罚款时，承包人应现金缴纳罚款。③发包人在处罚通知书中要求用现金方式缴纳罚款或违约金的，承包人应自处罚通知书发出后 3 个工作日内以现金形式向发包人缴纳，拒不缴纳的，发包人有权在第②条约定的方式中双倍扣除。

发包人：

（盖章）

承包人：

（盖章）

法定代表人或其

委托代理人（签字或盖章）：

法定代表人或其

委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日