

# 广东省城市技师学院（华美校区） 师生食堂经营承包项目

项目编号：HS202205CJ07

# 招标文件

采购人：广东省城市技师学院

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2022 年 05 月



## 温馨提示

一、如无特别约定，投标/报价文件提交时间为提交投标文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、投标/报价人应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳投标保证金，建议投标/报价人在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。

三、投标/报价人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求转入指定的保证金专用账户，招标代理服务费转入中标通知中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求签署。

五、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

六、我公司为代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（以上温馨提示内容非公开招标文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，  
以公开招标文件为准）



## 目 录

第一部分:投标邀请函.....	01
第二部分:用户需求书.....	08
第三部分:投标人须知.....	30
第四部分 评标方法及标准.....	52
第五部分:合同条款.....	53
第六部分:投标文件格式.....	63
第七部分:附件.....	106

# 第一部分 投标邀请函

华晟（广东）招标采购有限公司（以下简称“代理机构”）受广东省城市技师学院（以下简称“采购人”）的委托，对广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：HS202205CJ07
2. 项目名称：广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目
3. 预算金额：本项目为资格招标，不设采购预算限额
4. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

食堂名称	餐饮区面积	食堂现有设备设施	就餐人数	所在位置
广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂	2300 多平方米	具备配套完善的厨房工作间、售饭窗口和用餐餐厅及相应的设备（包括炉灶、蒸饭设备、桌椅、餐具、冰柜、消毒柜、IC卡机等）	住校学生人数约 3100 人	广东省城市技师学院（华美校区）

（1）采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。

（2）本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

5. 合同履行期限：自签订合同之日满 3 年。

6. 本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明。分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的



授权书]）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况，并提供有关证明）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料的复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（包组）投标。

3. 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。

4. 投标人须提供《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》（如国家另有规定，则适用其规定）。

5. 已登记并购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2022 年 05 月 25 日至 2022 年 05 月 31 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 205 室华晟（广东）招标采购有限公司

3. 方式：现场购买或线上购买



4. 售价：300 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 06 月 14 日 09 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 206 室（开标室 1）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1. 获取招标文件方式：

（1）网上获取方式：投标供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后发送至邮箱 87700525@qq.com，进行线上缴纳标书款，并获取文件。

（2）现场获取方式：投标供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表（或通过现场获取），进行信息填写，打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后，到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 205 室缴纳标书款，并获取文件。

2. 代理机构提供纸质招标文件，同时免费提供电子招标文件 1 份。纸质招标文件如需邮寄，另加邮寄费用人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

3. 获取招标文件过程问题咨询联系人：马女士/肖先生，020-85645549。

4. 投标供应商应当在参与招标采购活动前详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由投标供应商自行承担。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：广东省城市技师学院

地址：广州市黄埔区天鹿南路 289 号



联系方式：020-28203109

2. 代理机构信息

名 称：华晟（广东）招标采购有限公司

地 址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼

联系方式：020-85645549

3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电 话：020-85645549



## 第二部分 用户需求书

说明：用户需求书中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

### 一、项目概况

1、项目名称：广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目

2、采购人：广东省城市技师学院

3、项目说明：广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂设在学生公寓一楼，面积约 2300 多平方米，住校学生人数约 3100 人。采购人按学校集体食堂卫生主管部门的标准（B 级卫生单位）具备配套完善的厨房工作间、售饭窗口和用餐餐厅及相应的设备（包括炉灶、蒸饭设备、桌椅、餐具、冰柜、消毒柜、IC 卡机等），可满足学校师生的用早、午、晚用餐需求。校园内设生活服务部，兼营学生学习用品及日常用品、食品、饮料等（不准售卖烟酒、香口胶、玻璃瓶装饮料），校园内消费支付方式采用 IC 卡（先充值后消费）和网络支付（微信、支付宝等）两种方式。

4、本次招标所提出的承包经营的基本项目技术要求、各项经营目标等全部内容和项目仅供投标人参考，如果与项目现场情况有差异，以现场情况为准，投标人应到现场进行核实。

5、食堂管理形式为承包经营管理，合同期限三年，合同有效期内，由学院按管理标准每年评审一次，评审不合格采购人有权终止合同。

### 二、项目内容

采购人提出的承包经营项目包括食堂（含生活服务部）的房屋、购置的食堂设备、给排水设施、电力照明设施设备等的有偿使用权；食堂的校内餐饮服务经营权等。

1、经营对象：本校教职工、学生；

2、经营范围：食堂按学校作息等规定，食堂限经营早、午、晚和夜宵的餐饮。生活服务部经营学生学习用品、日常用品、食品、饮料（不含烟酒类、香口胶、玻璃瓶装饮料）。其他项目以不影响正常教学秩序为标准，并在项目实施前须经采购人书面许可后方可经营。





### 三、特别说明

1、中标人的相关经营方案和各项管理措施必须经过学校的审核批准方可实施，并承诺在 2022 年 7 月 21 日前进驻校区，严格按照中标的方案做好开膳前的准备工作，并接受学校有关部门的监督与指导，于 2022 年 8 月 25 日正式开膳。

2、在合同期内，中标人擅自停止或退出经营的，除了须向学校赔偿各种损失外，中标人所投入的所有设备归学校所有，且履约保证金不退还；中标人应当按学校要求办理食堂及相关设施的移交工作，相关费用应缴付至实际移交之日止。

3、食堂仅由中标人负责全面经营。中标人不得将食堂或生活服务部私自转让或委托他人经营，不得利用学校资产经营超出合同约定范围的经营项目（如：对社会经营项目等）。一经发现，学校有权取消其承包资格，并给予经济处罚或诉诸法律。

4、食堂的经营许可及年检等相关执照由中标人自行办理，学校提供必要的证明手续给予协助。

5、食堂管理形式为承包经营管理，合同期限三年，合同有效期内，由学院按管理标准每年评审一次，评审不合格采购人有权终止合同。若签订正式承包合同年度考核不合格（即：服务师生满意度测试 $<60\%$ ），则采购人有权立即终止合同，并将再次通过其它公开采购方式选取供应商，中标人应当立即无条件向学校移交食堂及相关设施，不得采取任何手段拖延。

6、采购人住校学生人数约 3100 人，就餐人数以实际为准，实行自主选购。中标人应根据学校实际情况严格按照国家或地方政策法规要求自行经营。中标人不得以就餐人数规模变化，或食品卫生监督量化分级管理升级等因素变更合同。

7、除不可抗力事件外，中标人不得以任何理由不及时或不提供充足膳食，否则视为违反合同，应当承担违约责任，直至可由采购人解除合同。

8、学校提出的各项租赁经营项目仅出让有偿使用权，中标人必须按规定缴纳各种费用，合同期满或经采购人考核不合格未续签合同时，中标人承租方所获得的使用权即自然终止。

9、本招标文件所提出的租赁经营项目和相关要求与现场情况有差异的，以现场情况为准。投标人应到现场进行核实，投标人在标书中所有报价均被视为理性报价，如有误算，各项经营指标不做调整，相关损失由投标人自行承担。

10、中标人必须严格执行上级主管机关法规，以及采购人的各项规章制度，服从采



采购人领导和监督，并制订配套的内部管理制度和内部设置管理机构。

11、中标人须在接到中标通知书之日起 5 日内向采购人缴纳食堂承包履约保证金 50 万元，保证金到帐后 5 天内签订食堂承包经营合同书，中标人逾期或不足额向采购人缴纳履约保证金的，视为中标人放弃中标权利并应向采购人承担赔偿责任，采购人有权选择其他投标人或另行招标。

12、投标人在投标前应根据采购人提供的《食堂厨房固定资产清单》进行现场考察，且签署现场考察确认书，承诺不得以采购人提供场地或设备设施条件不足为由向采购人作任何形式的索赔，并据此编制投标经营方案。投标文件中承诺针对完善或升级食堂生产经营条件、以及改善与提升师生就餐环境的方案措施，及投入采购人食堂的设备、设施（包括满足使用要求及数量的空调、电视、装修工程等，费用全部由投标人承担），必须符合采购人及学校食堂经营管理部门或单位的要求，且必须以清单形式提交并提供相应价格及时间表，并作为方案比选的重要组成部分。

投标人必须承诺上述投入在 2022 年 8 月 15 日前基本落实完毕，否则视为违反合同，须承担违约责任，直至可由采购人解除合同。

13、现场考察（踏勘）说明：

（1）本项目由采购人统一组织现场考察，采购人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。现场踏勘集中时间：2022 年 06 月 01 日 13：30—15:30；集中地点：广州市天河区华美路 28 号，广东省城市技师学院（华美校区）。联系人：陈老师，联系电话：020—37395202（周一至周五，上午 8:20—12:00，下午 14:20—16:30）。

（2）投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

（3）采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

（4）投标人现场考察须按考察当日广州市按属地管理要求的动态疫情防护要求，以及学校要求，合理安排参与现场考察工作。应校园疫情防控要求，投标人代表进入校园须持 24 小时核酸检测阴性证明，14 天行程轨迹未到过中高风险地区（含属地防疫划定的封控区、管控区、防范区），且须按学校要求事前报批。投标人代表（每单位不超过 2 人）现场考察须持投标人法人代表证明、委托函（或授权书）进场考察。

★（5）考察完毕，由学校管理部门签发现场考察确认书，并由投标人代表确认，该确认文件须与投标文件一同组卷。



14、本次招标公告、招标文件和中标人的投标文件均视为正式承包合同的附件，与正式承包合同具有同等效力。

**15、本招标文件解释权为广东省城市技师学院，文件中相关管理数据可能存在偏差，应以实际为准，投标人因对有关内容误解而造成损失，采购人（学校）不承担任何责任，同时学校也不承担投标人在投标期间所发生的任何费用与产生的任何风险责任。**

#### 四、承包经营方式

1、中标人按投标文件承诺的各项经营管理指标以及双方签订的《承包经营合同》要求承担全部的安全、质量、效益、风险责任。中标人实行自主经营，独立核算，自负盈亏。

2、按国家规定由中标人缴纳的各种税收，及经营中发生的相关税费由中标人依法向税务机关缴纳。

3、中标人自行解决员工工资、福利、社会保险、办证以及水电、燃气等因经营食堂而发生的一切费用。中标人必须承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济和法律責任，且不得影响学校食堂的正常供餐。

4、食堂员工住宿及费用由中标人负责。

5、中标人按时按水电实际用量缴纳水电、管道燃气费，价格依供水、供电、管道燃气管理部门对学校的收费标准计费。

6、中标人经营期间负责各种证照的年审，配合政府部门及学校对食品的卫生抽检。证件的办理及年审费、卫生费、税费及其他因经营承包须向政府交纳的费用由中标人按时交纳。

7、承担购置 IC 卡的费用，免费向每个学生提供一次/张，承担卡机、网络、水电等日常维护费用。

**★8、承包期限内的水费、电费（含餐厅电费）、燃气（料）费、餐厨垃圾费、设备日常维护、修理费、相关证照年审、员工健康证、培训等费用均由中标人自行承担，不得逾期缴付。**

9、承包经营产生的其他费用及风险等均由中标人自行承担。

10、开餐时间免费为教职工餐厅提供汤水、茶饮、面巾纸等，采购人大型活动时根据需要提供免费凉茶及汤水。

#### 五、项目的各项经济指标及规范要求



### （一）承包经营目标及监督考核

1、中标人必须认真执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、教育部、卫生部《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、卫生部《餐饮业食品卫生管理办法》、《学生集体用餐卫生监督办法》和《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等法律、法规。自觉遵守学校各项规章制度，做到依法经营，守法经营，树立主动为全校师生服务的思想，维护广大师生的身体健康，维持学校的稳定。采取有力措施，保证按时、按质、按量进行经营活动，努力创造特色鲜明的学校餐厅文化。

2、采购人指派专职食堂管理员负责监督检查，贯穿在中标人经营的全过程，包括以下项目：

1）中标人雇请工人的身体健康情况的监督；执行《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规以保障工人权益的监督；

2）采购原材料的质量监督

如：粮油等需使用来自持有质监部门核发的生产许可证且有 QS 标志的品牌；猪、牛肉需是来自肉联厂统一屠宰的盖有合格戳记的品牌；蔬菜的生产基地需是持有政府职能部门认可的经营单位；工厂化制造的原材料，包装物的文字说明：必须注明的内容有产品标准号或执行标准、产品标识登记备案号、食品标签认可号、制造商、产地、制造商地址、电话号码、网址、电子邮箱地址、成分、生产日期、有效期。各种食材及辅料均应提供合法、清晰的采购来源，不得采购伪劣产品。同时必须将每批次粮、油、粉、面等食品及时登录食品信息系统，自觉接受上级主管部门监督。

3）产品监督

①定价监督，要求中标人产品的价格必须报采购人核准、公示、明码标价。

②菜式品种的数量监督，要求每顿供应的菜式必须不低于投标承诺品种数量。

③产品的质量监督，做到不留隔夜鲜活原料，不留果蔬隔餐制成品，禁止出售腐烂变质产品。

4）服务监督

①膳食供应必须遵守约定时间，为师生提供优质服务，按工作人员与学生比不低于 1: 65 配备人力。

②保障系统监督，严格按照操作规程使用设备，定期维护保养，确保设备完好率（包括监控系统）；执行学校制定的《消防及安全生产承包责任书》的规定，采取措施预防



火患，防盗、防毒。

5) 结算的监督，监督经营过程中，中标人按时支付学校代垫的水电、垃圾处理费等；餐厅、操作间均属于承包者管理范围。

3、对中标人的日常考核方式包括：随机考核和定期考核。随机考核的考核主体是全体师生，定期考核的执行部门是学校后勤服务管理部门。

学校委派专门管理员实行每日检查考核，考核的内容与监督的内容相匹配；把考核的项目表格化，并根据重要性原则对不同项目的赋分设定不同的权重，最终实现考核结果量化。

4、合同期内依据中标人的服务承诺、合同条款等，学校每学期期中、期末组织师生对食堂进行满意度调查评价。对环境卫生、食品安全、消防安全、服务质量、饭菜品种、饭菜质量、饭菜价格等进行综合考核评价。期末满意度评价得分达到 75 分以上（或在校住宿生食堂就餐率不低于 70%），中标人无其它违约情况的，可按合同约定继续经营；得分低于 75 分（或在校住宿生食堂就餐率低于 70%），将限期整改；连续两年得分低于 75 分，或在校住宿生食堂就餐率低于 70%，或期末考核低于 60 分者，采购人有权立即终止合同。调查问卷及考核方式由采购人根据食堂的服务要求拟定，最终解释权归采购人。

## **（二）承包经营的财务结算管理及财务监督**

1、中标人必须按规定做好经营情况核算的建帐登记工作，并接受学校监督与审计（成本核算及利润，一般以其他院校食堂为参照物）。

2、中标人须使用计算机收费刷卡系统，就餐师生员工预交的费用暂由中标人统一收取，未经采购人同意不得发放各种形式的就餐券等，不得采用现金方式交易。

3、采购人为实现对其下属多个分校区的统一管理，需要重新构建校园相关支付与结算系统（包括但不限于食堂、生活服务部等）时，投标人必须承诺无条件服从与配合学校相关工作要求。

## **★（三）供应标准和质量要求**

1、中标人必须接受上级有关部门和学校的监督和检查，主动配合学校管理部门对饭菜的质、量、价格、卫生条件、服务态度、成本核算的检查工作，对检查发现的问题要及时整改。

2、中标人必须做到饭菜的花色品种保证早餐 20 个以上，午晚餐 20 个以上（前后





不一致）。按大荤（纯肉类）、小荤（蔬菜搭配荤菜）、素菜比例 1: 3: 1 配制。同时，不断开发新菜式、新品种，保证饭菜质量稳步提高，加强管理、降低成本、物美价廉、优质服务，师生实行自选购买。

3、实行价格最高限价制度，中标人对饭菜花色品种的供应价格必须经采购人审定，售卖菜品必须明码标价。

4、供餐价格（标准餐）：大荤（纯肉类）不超过人民币 6 元/份；小荤（蔬菜搭配荤菜）不超过人民币 4.5 元/份；素菜不超过人民币 1.5 元/份；米饭按男生不超过人民币 1 元/份，女生不超过人民币 0.8 元/份。价格变化须经学校膳食委员会调研、论证、批复方可实施。中标人不得以任何理由擅自调价或降低供餐标准，否则视为违反合同，须承担违约责任，直至可由采购人解除合同。学校对中标人的经营情况组织定期检查与不定期抽查，对其进行成本与利润核算，并依据师生反馈情况、针对突出问题进行专项检查。份量按下表：

品种	份量（克/份）	说明
大荤（纯肉类）	120	
小荤（蔬菜搭配荤菜）	120	荤菜指纯肉类，比例不低于 20%。
素菜	120	
米饭	150	可免费加饭

#### （四）餐饮供应场所、原有设备的使用和维修、维护

1、采购人将食堂经营场所交付给中标人后，中标人应按投标文件中承诺按时完善或升级食堂生产经营条件、以及改善与提升师生就餐环境的方案措施，并投入食堂经营的设备、设施（包括但不限于满足学校食堂正常经营需要，以及投标人承诺投入使用的空调、电视、装修工程等，费用全部由中标人承担），经验收合格后方可退回保证金并开展食堂经营活动。

2、中标人必须维护、保管好采购人的资产，按照批准的方案经营食堂及生活服务部；不能随意改动房屋结构和设施位置；不得占用食堂外围墙搞其他经营项目；不得将经营场所转租；不得私自增设大功率的电器和私自改动用电线路。如需调整经营布局或增加新项目事先要以书面形式向学校提出申请，经学校同意后方可实施，否则须恢复原状并赔偿损失。



3、经营前双方必须进行房屋、设备、设施的清点，办理交付使用手续，中标人在使用过程中应确保房屋及房屋附属设施的财产安全，如有人为损坏时应合理维修；因中标人使用不当或不合理使用，致使该房屋及其附属设施损坏发生故障的，中标人应负责在规定期限内维修。中标人拒不维修，采购人可代为维修，费用由中标人承担。未经采购人同意，不得擅自改变房屋的结构及用途。因中标人过错造成的房屋结构质量和使用寿命受损的，中标人应承担修缮和赔偿责任。如需更换场所内的设备，必须经采购人同意，且费用由中标人承担。

4、对于采购人提供的现有设备设施（详见附件清单），中标人负责承包期内设备设施维修保养及相关费用。承包期间，承包场地内的相应设施设备，遇到人为破坏和被人盗窃配件的经济损失，归中标人负责。

5、承包期内，若需中标人自行购买的餐具及设备由中标人自行承担，合同期满且中标人无违约行为，中标人自行购买的用具归中标人所有。承包期内，因中标人原因终止合同或中途退出经营的，其投入的食堂装修工程、加工及售卖间内所有设备归采购人所有。

#### **（五）经营管理及卫生、安全监督评价要求**

1、中标人必须提交详细的食堂经营方案，必须有完整的组织机构和健全的生产管理、卫生管理和安全管理等规章制度，包括财务制度、人事制度、价格管理、工作规范、安全保障、用工培训、社保福利、民主管理、文明服务、物资采购、成本核算等制度，食堂经营方案必须包含全面、具体，可行性强的卫生防疫措施。

2、中标人必须持有《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》或《食品流通许可证》以及其他餐饮业必须具备的证件，到期及时验证、换证。在经营过程中与外界发生的一切债权、债务等纠纷均与学校无关。

3、中标人必须遵守食品原料采购制度，要设有专职采购员，大宗食品如米、油、面粉、主要副食品等坚持索证制度，所购物料必须具备“三证”（卫生许可证、食品检验合格证、产地来源证），按照有关部门的要求做好台账，建立档案，随时备查。

4、中标人必须守法经营，接受食品监督管理部门等相关政府部门的抽查抽检工作和学校的送检工作，检验结果必须对外公布；接受学校各相关部门和组织的监督管理；积极配合学校派出的监督员的工作，接受监督员对原材料采购、生产流程、卫生消毒、供应价格、服务规范等的全方位监控。



5、中标人对食堂的经营管理、员工工资发放、社保福利、工伤保险等必须严格执行国家、省、市的法律、法规，确保员工的权益不受侵犯，在经营过程中与供应商及员工发生的一切纠纷均与学校无关。

6、严格执行《食品安全法》，食堂各功能间分布规范，严格执行清洁消毒规定；做好每餐的留样工作；有防火、防盗、防毒、防虫害等措施；时刻保持食堂及周边环境安全卫生；按照国家消防安全标准安装和配置必要的性能完好的消防设施设备。

7、食堂产生的垃圾由中标人负责分类处理，费用由中标人承担，其中，餐厨垃圾由街道卫生站集中收集处理；其他垃圾按学校规定定时定点投放。

8、实行一票否决制。一旦购入并使用通过非正规渠道采购的原材料或在日常供应中发生食物中毒事件，中标人必须承担相应的经济 and 法律责任，采购人有权根据事件严重程度决定是否解除承包经营合同。

9、中标人为学校食堂消防、治安第一责任人，必须做好防火、防盗等安全工作，必须服从采购人及上级有关部门的监督和检查。因中标人的管理不善造成的师生意外伤害、承包场所发生的失窃和火灾及工伤等事故所造成的一切经济损失由中标人负责，采购人不承担由此产生的任何责任和费用。

10、中标人为食品卫生安全直接责任人，必须严格把好食品卫生安全关。中标人必须做好原材料农药残留测试、食品留样、进货索证等常规安全手续并做好存档资料工作。服务期间，因食堂食品安全造成的且经食品药品监督部门检查认定或卫生行政部门检验鉴定确认是中标人责任所引起的食品安全事故，造成采购人被相关职能部门处罚的，由中标人承担相关责任和支付全部罚金及一切费用，采购人不承担由此产生的法律责任和费用，且采购人有权立即取消中标人的服务资格。

11、本食堂为广州市天河区人民政府“明厨亮灶”示范工程项目，其监控录像直接接入天河区市场监督管理局监控大厅，主食如米、粉、面等及时录入区监管管理信息系统，并负责食堂监控系统的维护及保养工作。

12、中标人须按《广东省学校食堂食品安全管理档案建立规范工作指引》要求落实食堂（含生活服务部）食品安全档案管理，随时提供甲方等各级管理部门检查。

#### **（六）就餐时间要求**

供应膳餐时间一般为每周星期一至星期日的早中晚三餐（含法定节假日，原则上寒假、暑假不需供餐）和夜宵，具体时间以学校安排为准。每天开餐时间按学校通知和作





息时间表执行。

## 六、人员要求

1、中标人自主进行餐饮经营管理，管理人员和食堂工作人员的配置由中标人自行安排。中标人必须保证供餐质量，至少配有专职管理员，专职食品卫生安全管理员、专职质检员、营养师、高级厨师、中级厨师、中级以上点心师各不少于一人及服务员若干人。所有直接接触食堂的工作人员必须持有效的健康合格证，除服务人员外的所有管理人员必须持有相应岗位的职业资格证（或上岗证）、健康合格证等。其中：投标文件承诺的专职食品卫生安全管理员不少于2年的食堂食品卫生安全工作管理经验，学历大专或以上优先，签订合同一年内不允许更换，且必须承诺服从学校对其日常考勤和考核工作，专职食品卫生安全管理员考核不合格或考勤不在岗视同中标人违约，采购人可视情节轻重对中标人予以罚款，或按违约条款解除合同。食堂员工人数与就餐人数按不少于1:65配备。

2、应有食品科学专业、餐饮管理专业的技术人员，有完善的食堂管理规章制度，食堂专职负责人应具有餐饮服务管理经验，熟悉食品卫生安全的有关法律法规，并经卫生知识培训考试合格。

3、服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求，中标人与所聘的所有员工签订正式劳动合同，依法用工。如发生用工纠纷，由中标人自行承担责任。

4、所有从事食堂工作的人员必须持有效的健康合格证，并参加卫生知识培训合格，持有的健康合格证、上岗证、身份证及卫生知识培训证并报学校备案。

5、中标人必须每年组织一次工作人员的体检，并持有健康体检合格证，合格证复印件张贴于公告栏处。

6、工作人员要身份明确、品行端正、身体健康、服务态度诚恳、讲究公共和个人卫生，工作时间所有工作人员必须统一着装（帽子、围裙、衣服等）。所有工作人员工作期间必须严格市场监督部门制定的食堂工作规范要求。

7、工作人员要遵守劳动、食品卫生、计划生育等法律法规及校规、校纪，要有良好的服务态度并自觉接受监督，不与师生发生争吵或冲突，如有违规者，学校有权追究中标人的责任，由此而造成的法律责任由中标人自负。

8、工作人员由中标人自行管理，所有工作人员的工资、社会保险、福利待遇、人员培训、体检、丧残疾病等所有费用均由中标人自行承担，学校不承担任何费用。



9、中标人要有计划对所有员工进行岗前培训以及各种技能、卫生、服务技巧的在岗培训，学习餐饮管理的各项法规，掌握《餐饮服务食品安全操作规范》，学习公司、学校有关规章制度。所有员工要遵守法律法规和校纪校规，无不良习惯、刑事犯罪记录、传染病和精神病史，有良好的技能、技巧，有良好的服务态度和工作责任心。

10、食堂内的工作人员均属于中标人的员工，与学校不存在任何劳动关系、劳务雇佣关系或形成委托等法律关系，同时食堂工作人员在工作过程中的安全责任由中标人负责。如用电、用水等不注意安全引起生产事故，或发生意外伤害事故，中标人承担全部责任和必要的经济补偿，学校概不承担任何责任。中标人应合理为其员工或雇佣人员购买必要的人身意外伤害保险，且应确保任何人身意外伤害事故等不会影响学校的正常教学和师生生活。

## 七、经营退出条款

1、中标人在租赁期满后按与学校签订合同条款自然退出。

2、出现下列情况之一的，中标人除承担法律和经济责任外，采购人有权终止合同，收回中标人的经营权和相关设施设备的使用权，中标人无条件退出，学校不作任何赔偿，并有权处置履约保证金。

1）发生食物中毒或安全生产责任事故，且造成严重后果的。

2）因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生罢餐、静坐、游行等群发事情、影响恶劣的。

3）擅自停止经营的。

4）经营过程中存在转包、分包经营或挂靠经营行为的。

5）在经营过程中，因中标人过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规，影响采购人声誉，导致严重后果的行为的。

6）在经营过程中，存在掺杂作假、销售无证食品、未按规定经营等违规行为，经学校规劝、限期整改依然无效且情节严重的。

7）经营不善，师生意见大，在经营期内各项测评（校内有关部门组织的检查、评比）的满意率低于 60%。

8）招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件的。

9）拒绝接受学校的监督检查。



10) 对存在问题拒不整改或整改后仍未达到要求的。

11) 其他违反合同规定。

3、当双方解除合同时，中标人应解除合同之日起在 10 天内撤离属中标人所有的物品（逾期未撤离的视为放弃其所有权），归还属校方所有的财产，并须恢复原状，有关费用均由中标人负担。

4、中标人需变更合同或解除合同，须提前 3 个月前提出，且应取得采购人同意，并按合同条款约定承担相应责任。

## 八、其他管理要求

★1、经营期间，中标人是食堂经营场所的实际管理人，中标人须时刻做好安全管理工作，在使用水、电、燃气、电器等设备时注意安全，不做危及自身和他人安全的活动，在该场所发生的一切安全事故造成的损失均由中标人承担，与采购人无关，包括但不限于水、电、燃气使用不当、在经营场所内摔倒、出入食堂经营场所的人员安全等，采购人不承担任何责任。

★2、投标人须承诺无条件接受按学校属地或学校制订的卫生防疫要求开展一切工作，并不降低服务标准或改变合同条款，且不得向学校索赔。

★3、投标人须承诺无条件接受按学校属地或学校制订的垃圾分类要求开展相关工作，并严格按照广州市有关“三废”（废水、废气、废渣）排放要求，经营场所内相应排油烟、新风系统、废油池等使用、维护等工作均由投标人负责，相关各种费用均由投标人承担。

4、投标人应无偿提供采购人教师餐厅（含小餐厅）内的茶水、清洁用具、设备用电等消耗。

## 九、风险责任承担及服务安全承诺

★1、投标人必须对经营风险承担以及安全责任承担做出明确的承诺，并承诺经营期间购买保额不少于 500 万元的商业保险。（承诺函格式自拟）

★2、投标人必须对经营管理的服务质量、卫生和安全保障等标准有明确的承诺。（承诺函格式自拟）

★3、投标人必须承诺若中标，则同意按投标承诺投入采购人食堂的设备、设施（包括满足使用要求及数量的空调、电视、装修工程等，费用全部由投标人承担）清单总价的 50%向采购人缴存等额的承诺保证金，该承诺保证金在签署承包合（与食堂承包履约



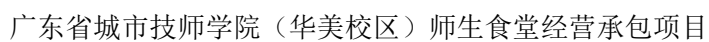
保证金）同时缴存，全部完成该承诺事项并经采购人核定合格后，一次性无息返还给中标人。若未按要求完成该承诺事项，则采购人有权单方面解除合同并追究中标人责任。

（承诺函格式自拟）

★4、中标人须在接到中标通知书后 5 日内向采购人缴纳食堂承包履约保证金 50 万元（伍拾万元整）。合同期届满，中标人将全部资产和设备完好（或齐全）移交采购人后，采购人可于扣除中标人应承担的违约责任费用后再向中标人返还履约保证金（不计利息）；如中标人于合同履行期间存在任何违约行为，包括但不限于经营者违反《食品安全法》、违反有关管理条例或没有按合同经营至承包期满的行为、或其它任何违约行为的，采购人有权根据其违约、违法行为给学校造成的损失及影响，自行决定部分或全部扣留履约保证金。且履约保证金不足以弥补采购人的损失的，采购人另有权要求中标人承担赔偿责任。（承诺函格式自拟）

重要提示：任何潜在投标人均应认真阅读本项风险提示并确认可承担该项风险后方可参与本项投标。

附 1：广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂平面布置图







附 2: 食堂厨房固定资产清单（在用）

原卡片编号	资产名称	照片	数量	存放地点	规格型号	使用到期日	备注
180035-20 21300-000 077	收费机		20.00	华美校区学生餐厅	OFS9	2026-11-29	
180035-20 21300-000 099			4.00	华美校区老师餐厅			
180035-20 21300-000 075			1.00	华美校区广式包点			
180035-20 21300-000 071			1.00	华美校区水果档			
180035-20 21300-000 097			1.00	华美校区小卖部			
180035-20 21300-000 071			6.00	华美校区综合楼 2（301 室）			
180035-20 21300-000 067	充值机		1.00	华美校区办公室	OFH1	2026-11-29	
180035-20 21300-000 068	快速发卡机		1.00	华美校区办公室	OFH1	2026-11-29	
180035-60 10799-000 031	搅拌机		1.00	华美校区点心房	B30/630*520*930	2024-8-29	
180035-60 10799-000 027	蒸饭柜		2.00	华美校区炒菜间	1400*650*1530	2024-8-29	



广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目

180035-60 10799-000 028			2.00	华美校 区放菜 间			
180035-60 10799-000 035	保洁 柜		2.00	华美校 区售卖 间	1200*6 00*180 0	2024- 8-29	
180035-60 10799-000 040	三星 盆台		1.00	华美校 区洗涤 间		2024- 8-29	
180035-60 10799-000 034	纱网 柜		2.00	华美校 区点心 房	1200*6 00*180 0	2024- 8-29	
180035-21 01903-000 002	四门 冷柜		2.00	华美校 区炒菜 间	1400*7 00* 1950*1 .3立 方	2029- 8-29	
180035-60 10799-000 019	双层 工作 台		1.00	华美校 区炒菜 间	1800*7 50*950	2025- 10-23	
180035-60 10799-000 018			2.00	华美校 区粗加 工间			
180035-60 10799-000 015	双头 大锅 炉		2.00	华美校 区炒菜 间	2200*1 220*12 50	2024- 8-29	
180035-60 10799-000 022	单头 矮汤 炉		1.00	华美校 区炒菜 间	15KW/3 80V	2024- 8-29	



广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目

180035-60 10799-000 041	双星 盆台		1.00	华美校 区洗涤 间	1800*7 60*950	2024- 8-29	
180035-60 10799-000 039	炒炉		1.00	华美校 区炒菜 间	1200*1 220*12 50	2024- 8-29	
180035-60 10799-000 037	调料 柜		1.00	华美校 区炒菜 间	1200*6 00*180 0	2024- 8-29	
180035-60 10799-000 017	高压 水枪		1.00	华美校 区炒菜 间	220V 全铜泵 头	2024- 8-29	
180035-60 10799-000 016			1.00	华美校 区洗消 间			
180035-60 10799-000 024	送餐 车		1.00	华美校 区炒菜 间	1100*6 00*900	2024- 8-29	
180035-60 10799-000 032	饼架 车		1.00	华美校 区点心 房	470*62 0*1750	2024- 8-29	
180035-60 10799-000 038	平头 炉		1.00	华美校 区炒菜 间	1400*7 50*125 0	2024- 8-29	
S90300000 038	不锈 钢餐 椅（长 ）		40.0 0	华美校 区学生 餐厅	6.06*0 .33*0. 39	2023- 6-30	





广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目

S90500000 099	四盆 热汤 池售 饭柜		3.00	华美校 区厨房	1500*7 50*800 (巨 鹏)	2024- 1-31	
S90300000 077	不锈 钢餐 椅 (短 )		40.0 0	华美校 区学生 餐厅	4.46*0 .33*0. 39	2023- 6-30	
180035-31 41000-000 001	蒸饭 柜		1.00	华美校 区饭堂 厨房	1360*5 30*165 0	2029- 11-1	
S90200000 421	工作 台 (连 下一 层板, 有背 边)		1.00	华美校 区粗加 工厂	1800*8 50*800	2024- 1-31	
S90200000 271	不锈 钢餐 桌 (长 )		20.0 0	华美校 区学生 餐厅	6.06*0 .50*0. 78	2023- 6-30	
S90500000 107	六盘 热汤 售饭 柜		9.00	华美校 区厨房	2100*7 00*830 (巨 鹏)	2024- 1-31	
171009-60 10200-000 402	不锈 钢台		1.00	华美校 区教师 餐厅	3000*6 50*800	2033- 6-24	
S90200000 304	不锈 钢餐 桌 (短 )		20.0 0	华美校 区食堂 餐厅	4.46*0 .50*0. 78	2023- 6-30	



广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目

S63220000150	美的空调机		4.00	华美校区饭堂接待室	KF-35GW/Y-JE3	2022-11-16	
S90500000102	开口柜		1.00	华美校区厨房女更衣室		2024-1-31	
S90200000415	双通道趟门荷台		5.00	华美校区厨房	1800*875*800	2024-1-31	
S90500000332	茶水柜		2.00	华美食堂接待室	亿途牌YTP-218AT	2028-12-11	
S90500000036	不锈钢工作台		1.00	华美校区食堂加工间	200*1.2*0.74		
S902000001149	单通道工作台		1.00	教师餐厅(餐具回收点)	不锈钢2000*700*800	2033-5-14	
S63400000045	三星盆台		4.00	2台粗加工间、1台铁棚处、1台餐厨垃圾处	1800*700*950（巨鹏）		
S63400000048	避角砧板台连下一层板		1.00	华美校区厨房	1800*700*950（巨鹏）		



广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目

S90200000426	工作台 (连下一层板)		2.00	1 张粗加工间、1 张洗消间	1800*700*940	2024-1-31	
171009-2201099-000001	双门四盘烘炉		1.00	华美饭堂点心房	1200*780*1200	2024-1-4	
S90600000002	不锈钢饭盒架		2.00	华美校区炒菜间			
S90200000068	不锈钢台		2.00	食堂小档口(糖水店1张)	1200*800*800		
S90200000065			1.00	华美校区(点心房隔壁间)			
S90500000101	开口柜		1.00	华美校区(点心房隔壁间)	5240*310*820(巨鹏)	2024-1-31	
S90500000973	垃圾柜		1.00	教师餐厅(餐具回收点)	不锈钢900*700*800	2033-5-14	
S16300000006	四门冷柜		2.00	华美校区放菜间	D1.3立方L4	2023-9-30	






广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目

S63220000234	美的5匹分体定频柜机		2.00	华美校区学生饭堂售卖间	KF-120LW/SY-PA400(R2)	2025-12-7	
S63220000251-S63220000254	美的空调（5匹柜机）		4.00	华美校区教师餐厅	KF-120LW/SY-PA400(D2)	2027-9-18	
S90200001096	不锈钢餐台		10.00	华美校区小卖部门口	940*940*800mm	2032-9-11	
S90200001086	不锈钢双层台		1.00	华美校区厨房	800*550*800mm	2032-9-11	
S90500000913	不锈钢碗碟消毒设备（整套）		2.00	华美校区洗消间	2个储存柜1个电节能蒸汽发生器	2027-9-2	
S63110000008	海尔冰箱		1.00	华美校区食堂售卖间	BCD-460WDBE	2022-4-12	
S99000000534	面包发酵机		1.00	华美校区点心房	鸿锋WFF-16A		
S90200000857	大圆餐台		1.00	华美校区食堂接待室	直径2.4米	2029-4-30	



## 广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目

S90500000 356	三门 茶水 柜 (实 木 皮)		1.00	华美校 区食堂 接待室	1.735* 0.435* 0.96	2029- 3-31	
S90500000 525	消毒 柜		1.00	华美校 区教师 打饭菜 间	邦祥 GT-1C	2026- 5-10	
S99000000 569	保温 餐具 车		4.00	华美校 区学生 餐厅	600*50 0*720m m		

注:表中描述与现场实地考察不一致的,以现场实地考察为准。



## 第三部分 投标人须知

### 投标须知前附表

条款号	内 容
	说 明
1.1	项目名称：广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目
2.1	采购人：广东省城市技师学院
2.3	代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司 联系地址：广州市天河区天源路 767 号 A 栋二楼 邮编：510520 联系人：陈先生 电子邮件：11110157@qq.com 联系电话：020-85645549 传 真：020-85645861 银行账户： 户名：华晟（广东）招标采购有限公司 开户银行：中国工商银行广州龙洞支行 银行账号：3602177509100180283
	投标人资格要求：详见招标公告“申请人的资格要求”。
	本项目不接受联合体投标。
4.1	合格的货物及服务要求：满足国家及行业强制性标准并实质性满足招标文件要求。
	投标文件的编制
18.3	投标保证金：20,000 元
13.1	投标有效期：开标之日起 90 个日历日。
12.3	投标文件数量： 1. 纸质投标文件：正本一份，副本五份，正本与副本有差异的，以正本为准； 2. 电子版投标文件，U 盘存贮。分项报价内容须提供可编辑拷贝的 Word 或者 Excel 格式电子版文件。 评审时以纸质投标文件为准。为节省资源，建议双面打印投标文件。
	投标文件的递交
20.1	投标时间、地点详见《招标公告/投标邀请函》。
	开标、评标、定标
22.1	开标时间、地点详见《招标公告/投标邀请函》。
	开标结束后，由采购人及代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。





	资格审查的内容见本附表的附件 1《资格审查表》，表中任一资格审查要素审查结论为不符合的，资格审查结论为不合格，作无效投标处理。
23.1	本项目的评标由依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表和评审专家共 5 人或以上单数组成，除采购人代表外，专家在代理机构依法成立的专家库中随机抽取，代理机构工作人员不作为评标委员会成员。
	评标委员会在资格审查合格的投标人中，依据招标文件的规定，对投标文件中的报价、合同条款响应、项目需求响应等进行符合性审查，以确定投标文件是否实质性响应招标文件要求。 符合性审查的内容见本附表的附件 2《符合性审查表》，表中任一审查要素审查结论为不符合的，符合性审查结论为不合格，作无效投标处理。
29.1	本项目采用综合评分法来确定中标候选人，其操作程序为： 1. 按照附件所列商务、技术评价指标和各评价指标的分值及详细评分细则进行评分。 2. 由评委独立地根据价格指标以外的各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就各项指标对每个投标人独立打分。 3. 各个评委对某个投标人的商务技术打分的算术平均值即为该投标人的商务技术得分。 4. 计算各投标人的评标价，按照经济价格评分公式统一计算各个投标人的经济价格标得分。 5. 将某个投标人的技术、商务、经济价格标得分相加，即为该投标人最终得分。
29.1	评标委员会将依据最终得分从高至低进行排序，并推荐排前 3 名的投标人为本项目的中标候选人，计算最终得分时将保留至小数点后 2 位。最终得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列，将依次按技术指标、商务指标得分进行排序，并确定排序在前的投标人为中标候选人。
29.3	本项目由采购人依照中标候选人排序依法确定 1 名中标人，中标人放弃中标结果的，采购人可以按照中标候选人顺序顺延选取中标人。
<b>信息发布媒体</b>	
	中国政府采购网（ <a href="http://pub.ccgp.gov.cn">http://pub.ccgp.gov.cn</a> ）、 华晟（广东）招标采购有限公司网站（ <a href="http://www.gdhsbc.com">www.gdhsbc.com</a> ）
<b>代理服务费</b>	
7.1	采购代理服务费：参照《广东省物价局粤价函（2013）1233 号》规定的标准费率，向项目中标（成交）人收取，共计 20000 元。
<b>质疑/异议与投诉</b>	
34.9	质疑/异议受理机构及联系电话： 机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司 联系地址：广州市天河区天源路 767 号 A 栋二楼 205 室 联系电话：020-85645549 传 真：020-85645861 联系人：陈先生 电子邮件： <a href="mailto:11110157@qq.com">11110157@qq.com</a>



	应商提出质疑/异议的，须按照招标文件第七章附件格式要求制作质疑/异议文件，并向代理机构或者采购人提交原件。
35.4	投诉：供应商对采购单位（代理机构、采购人）的质疑答复不满意，或者采购单位未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向监管部门提起投诉。

## 一、说明

### （一）适用范围

1. 本章内容适用于本招标文件采购项目内容中所述的招标采购活动。

### （二）定义

- 2.1 “采购人”是指：广东省城市技师学院。
- 2.2 “代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司。
- 2.3 “投标人”是指响应本次招标、已在代理机构成功购买招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。
- 2.4 “联合体投标”是指：两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。
- 2.5 “合格投标人”是指：
  - （1）符合《政府采购法》第二十二条和法律法规其他规定；
  - （2）符合招标文件规定的资格性和符合性要求和实质性要求；
  - （3）在法律上和财务上合法运作并独立于采购人和代理机构。
- 2.6 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.7 “货物”是指：投标人制造或经销的符合招标文件实质性要求的货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物。
- 2.8 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
- 2.9 “进口产品”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品（包括已进入中国境内的进口产品）。
- 2.10 “原件核查”是指：投标人投标时必须同时提交相关原件供评标委员会核查，不提交相关原件或相关原件不符合要求的，该项视为不响应。





2.11 “原件备查”是指：投标人投标时需同时携带相关原件到场，在评标委员会要求进行查验时提交，若要求提交但无法提交原件或相关原件与投标文件内容不符的，该项视为不响应。

### （三）日期、时间、计量

3.1 如无特别说明，本招标文件中涉及到的日期时间均为公历日及 24 小时制北京时间。

3.2 如无特别说明，本须知规定的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一个工作日为期间届满的日期。

3.3 如无特别说明，证明资料有效期限的认定以开标当天日期为准。

3.4 如无特别说明，本招标文件中涉及到以“近”描述时间的，以招标文件发布之日起时间认定。

3.5 本项目投标文件递交截止时间以代理机构开标现场公布的网上北京标准时为准。

3.6 如无特别说明，所有货币单位均为人民币，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准。

### （四）合格的货物和服务

4.1 投标人提供的货物必须是合法生产的、全新的、符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务等要求。

4.2 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。

4.3 货物验收。

4.3.1 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。

4.3.2 在验收时，供应商应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料，严格按采购人提出的方式验收。

4.3.3 由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

### （五）联合体（允许联合体投标时适用）



5.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合相关法律法规规定。

5.2 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

5.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 二、投标费用

### （一）相关费用

6.1 投标人应自行承担所有准备和参加本次投标的有关费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

6.2 本项目向中标人收取招标代理服务费，招标代理服务费不在投标报价中单列。

6.3 投标人如参与本次投标，则视为投标人同意本项目招标代理服务费的收取规定，投标人报价时应充分考虑此因素。

### （二）招标代理服务费收取标准和方式

7.1 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。

7.2 中标服务费是招标代理机构收取的招标代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳中标服务费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该收费参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233号》规定的标准费率，向项目中标（成交）人收取，共计 20,000 元。

7.3 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

7.4 经依法被认定中标无效的，代理服务费不予退还。

7.5 招标代理服务费缴纳方式：一次性以银行转帐的形式支付（注明项目编号）



收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
收款银行	中国工商银行广州龙洞支行
帐 号	3602177509100180283

### 三、招标文件

#### （一）招标文件的编制依据和构成

8.1 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、规范性文件等。

8.2 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- （1）招标公告/投标邀请函
- （2）用户需求书
- （3）投标人须知
- （4）评标方法及标准
- （5）合同草案文本
- （6）投标文件格式
- （7）在采购过程中由代理机构发出的澄清更正文件等

8.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

#### （二）招标文件的澄清更正

9.1 无论出于何种原因，采购人及代理机构可根据采购项目的实际需要，对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不改变采购标的和资格条件，澄清修改的内容为招标文件的组成部分。

9.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知代理机构。代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式（在原招标公告发布媒体公告的等同于书面形式）予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将答疑内容以书面的形式发给每



个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

9.3 投标人在规定的时间内未要求对招标文件进行澄清或提出疑问的，代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将于投标截止时间至少 15 日前在原招标公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式（邮件有效）通知所有报名并已取得本项目招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

9.5 若采购人及代理机构认为澄清或者修改的内容对投标文件编制不造成实质性影响的，在征得当时已登记并获取本项目招标文件的所有投标人同意并书面（加盖单位公章，邮件有效）确认，并公示更正公告时无其余潜在投标人有异议后，可不延长投标截止时间。

9.6 本项目澄清更正公告在原招标公告发布媒体上一经发布，则视为有效送达，因投标人自身未及时关注本项目公告信息而导致的风险及后果由投标人自行承担。澄清更正公告发布同时，代理机构将向已报名并已取得本项目招标文件的投标人发送澄清告知书，投标人应按要求在规定时间内以书面形式（加盖单位公章，邮件有效）予以确认已知晓澄清修改内容。若投标人未在规定时间内书面回复确认将视为已知晓澄清修改内容，并有责任履行相应的义务。

## 四、投标文件的编制

### （一）投标文件的语言和计量单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关本项目的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10.2 除非招标文件的技术要求中另有规定，否则投标人在投标文件中及其与采购人和代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### （二）投标文件的编制与签署

11.1 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应按招标文件的规定



及附件要求的内容和格式完整、真实、准确地填写和提供资料。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应而有可能导致的投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效等后果由投标人自行承担。

11.2 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。

11.3 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章，要求盖章处须加盖投标人公章。

11.4 投标文件的副本可采用正本的复印件。

11.5 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或签章或加盖投标人公章才有效。

11.6 若招标文件规定格式中要求加盖公章的位置，投标人加盖已在有关部门备案、对投标人有法律约束力的真实有效的其他类型业务章的，投标文件中需附有加盖单位公章，并明确该类型业务章的使用权限的授权使用书原件，否则视为不符合盖章要求。

11.7 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.8 证明材料必须真实有效，清晰可见，复印件必须加盖单位公章，否则由此产生的后果由投标人自行承担。

11.9 若投标人所提交的投标文件填报的内容不详或不清晰、顺序混乱、未与目录对应或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据的，由此造成的相应后果，其责任由投标人自行承担。

11.10 若投标人提供的证明材料与要求提供的证明材料名称、内容等不完全一致，但投标人认为其可作为该项证明材料的，需额外出具相关的说明文件，但是否符合要求由评标委员会认定，如未出具相关说明文件，则有可能导致该项证明材料不被认可，其责任由投标人自行承担。

### （三）投标文件的构成与份数

12.1 投标人编写的投标文件应包括：自查部分、投标函、资格性审查证明文件，符合性审查证明文件、商务文件、技术文件及报价文件及相关证明资料，编排顺序参见投标文件格式。





12.2 投标文件纸质版一式六份，其中正本一份，副本五份；电子版一份（WORD/EXCEL 简体中文版，以 U 盘形式提供，不留密码，无病毒。）

12.3 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

- （1）开标一览表（从正本复印）（如有）
- （2）投标保证金说明函（从正本复印）（如有）
- （3）电子版投标文件（以 U 盘形式提供）

上述“开标信封”内容仅为方便开标时唱标及退还保证金，其内容若与投标文件不一致的，均以投标文件正本为准。

12.4 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸质版不符的，以纸质版为准。

12.5 投标人若因不按上述要求提供相应投标文件而产生的风险及责任由投标人自行承担。

#### （四）投标有效期与投标方案

13.1 本项目的投标有效期为投标截止日起 90 日历天，投标有效期不足的投标，投标无效。

13.2 在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

13.3 除非招标文件另有规定，否则只允许投标人提供一个投标方案，提供多个投标方案的投标将被拒绝。

#### （五）投标报价（如有）

14.1 投标报价是指在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出完成本项目所需的全部费用，包括履行合同所有相关货物、服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切可预见及不可预见的费用等（前述价格包含部分只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力）。

14.2 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，每一种规格的标的只允许有一个单价，投标报价应当固定且唯一，否则将被视为无效投标。

14.3 投标人应按照《第二部分 用户需求书》中规定的全部内容、责任范围进行报



价，投标总报价应该是所有需投标人支付的金额总数，并按《开标一览表》的要求报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。

14.4 投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被视为无效投标。

## **（六）资格证明文件**

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

15.2 投标人提交的资格证明文件应能证明其满足招标文件资格要求。

## **（七）证明投标符合招标文件规定和标的响应情况的文件**

16.1 投标人应按招标文件的要求，提供相关证明材料证明其符合招标文件符合性要求及拟投标的货物和服务符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

16.3 货物主要技术指标和性能的详细说明。

16.4 在项目规定的质保期内正常、连续地使用服务所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。

16.5 对照招标文件技术规格，提供所投设备的具体参数值，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术参数要求的偏差和例外，特别对有具体参数要求的指标。

## **（八）投标文件的密封和标记**

17.1 投标人应当对投标文件进行装订，对因未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损的后果由投标人自行承担。

17.2 投标人应将投标文件正本、所有副本、开标信封分开单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“开标信封”字样。

17.3 外包装上请按以下格式标记（封口处应加盖投标人公章）：

**正本/副本/开标信封**

项目名称：\_\_\_\_\_  
项目编号：\_\_\_\_\_  
投标人名称：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_  
联系方式：\_\_\_\_\_

于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分（即投标截止时间）之前不准启封

17.4 如果外包装未按上述要求密封和标记的（但应有密封，保证投标文件不外泄），不影响其投标实质性响应，但代理机构对误投或提前启封或缺失资料概不负责。

**五、投标保证金****（一）投标保证金的缴纳**

18.1 投标人应按招标文件规定的金额和要求缴纳投标保证金，投标保证金作为投标人投标的组成部分，与投标文件一同递交并作为投标文件的一部分，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

18.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

18.3 本项目投标保证金缴纳信息如下：

保证金金额	¥20000.00（人民币贰万元整）
收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐 号	9550880214292200127

注：投标人缴纳保证金时，必须清晰填写采购编号和投标人名称。否则对因此造成的保证金登记、延误退还等情况自行负责。

18.4 采用《投标担保函》或银行保函提交的，应符合下列规定：

- （1）保证责任的最高金额需达到本项目规定的保证金金额；
- （2）采用招标文件提供的格式或代理机构接受的其他格式；
- （3）由正规担保机构出具的投标担保函或中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- （4）有效期超过投标（报价）有效期 30 天。





注：担保的具体事宜可直接与合法有效的专业担保机构联系。

## （二）投标保证金的退还

19.1 代理机构将自中标通知书发出之日起 5 个工作日内原额退还未中标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.2 中标人与采购人签订采购合同后，应在签订采购合同当天提交采购合同到代理机构办理无息退还保证金手续，代理机构在收到采购合同之日起 5 个工作日内原额退还中标人投标保证金或转为项目履约保证金。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.3 若本项目因故终止采购活动的，投标人的保证金将在终止采购活动后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 为使投标保证金得以顺利退还，请投标人认真阅读《投标文件格式》中“保证金缴纳凭证”的内容并按要求填写及签字盖章。

19.6 投标截止后至投标文件有效期内，投标人撤销投标文件的，投标保证金将依法不予退还。

## 六、投标文件的递交

### （一）投标文件的递交

20.1 所有投标文件应在投标截止时间前密封送达开标地点，代理机构于规定的时间内收取投标文件。

20.2 投标人应递交的密封文件有：正本、副本、开标信封共三类。

20.3 代理机构在签收保存投标文件后，向投标人出具签收回执。

20.4 代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

（1）迟于投标截止时间递交的。

（2）未密封的投标文件。

20.5 代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

20.6 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不予退还。



## （二）投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

21.2 在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.3 投标截止后至投标文件有效期内，投标人不得撤销投标文件，否则其投标保证金将依法不予退还。

## 七、 开标、评标、定标

### （一）开标

22.1 代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织开标，并邀请投标人参加，投标人可自行选择是否参与开标会，参与开标会的投标人代表需携带身份证及授权书原件，以备查验。

22.2 投标人不足 3 家时，将依法不予开标，不拆封已递交的投标文件。

22.3 开标时，由参与开标的投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认密封完好后由代理机构工作人员当众拆封开标信封（若开标信封内容不全的，则拆封投标文件正本），宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.4 检查投标文件密封性实质是保障投标人自身权益，检查投标文件密封性时，遵循任何不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，均不认定为投标文件未密封或不符合密封要求原则。经检查对投标文件密封性有异议的，最终由该异议投标文件所属投标人确认其投标文件密封情况。

22.5 投标人代表对投标文件密封情况、开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应出具授权书原件及身份证原件，经代理机构工作人员确认身份无误后，当场提出询问或回避申请，否则视为认同开标过程及开标记录。

22.6 代理机构做好开标过程记录，开标过程记录由参与开标的各投标人代表及相关工作人员一同签字确认。投标人不参与开标会的，视同认可开标结果，并放弃对此提出异议的权利。



## （二）资格性审查

详见：第三部分 评标方法及标准

## （三）评标委员会

23.1 本次采购由代理机构依照相关法律法规及规章政策的规定，组建评标委员会。本次评标由评标委员会负责，评标委员会成员原则上由采购人代表和评审专家组成，但若采购人不委派采购人代表，则均为评审专家组成。

23.2 评标委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评标委员会成员回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与参加本采购项目的投标人发生过法律纠纷的；

（4）评标委员会中，同一任职单位评标委员会成员超过两名的；

（5）参与招标文件论证的（不含采购人代表）；

（6）法律法规规定应当回避以及其他可能影响公正的情况。

23.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

（1）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（2）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，但评标委员会要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明的除外；

（3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；



(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

(8) 透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

#### (四) 评标

详见：第三部分 评标方法及标准

#### (五) 投标文件报价错误的修正原则（如有）

##### 24.1 投标文件报价前后不一致的修正原则：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；唱标信封开标一览表与投标文件开标一览表不一致的，以投标文件中开标一览表（报价表）内容为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种或以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

##### 24.2 投标文件报价缺漏项的处理原则：

(1) 对投标标的关键、主要内容报价漏项的，作废标处理；

(2) 对投标标的非关键、非主要内容报价漏项的，视为已包含在其他报价中；

(3) 对投标标的非关键、非主要内容另行单独报价的，评标时相应计入其评审价；

(4) 对标的是否为关键、主要内容的确认，由评标委员会根据《第二部分 用户需求书》，以其专业知识判断；

(5) 对标的数量的确认以《第二部分 用户需求书》中所明示数量为准；《第二部分用户需求书》中未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清决定；

(6) 上述多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实评审价。



(7) 修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

(8) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

#### **(六) 投标人串通投标法定情形的认定**

25. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **(七) 相同品牌产品的处理**

26.1 单一产品采购时，不同投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家有效投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；

26.2 非单一产品采购项目，不同投标人提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按前款规定处理。

#### **(八) 投标文件的澄清**

27.1 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或由法定代表人或其授权的代表签字。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27.3 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### **(九) 中标价的确定**

28.1 以投标人投标报价为中标价；

28.2 以因落实相关政策或报价错误修正进行价格调整后，经投标人确认的投标报价



为中标价；

28.3 按上述顺序依序确定中标价。

## （十）定标

29.1 评标委员会按照招标文件规定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行独立评审，并出具评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐“评标方法及标准”中规定数量的中标候选人，排名第一的有效投标人为第一中标候选人，排名第二的有效投标人为第二中标候选人，以此类推。

29.2 代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送至采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

29.3 中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采用随机抽取的方式确定。

29.4 代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在原采购公告发布媒体公告中标结果，同时向中标人发送中标通知。

## 八、合同的订立和履行

### （一）合同的订立

31.1 采购人与中标人应于自中标通知书发出之日起 30 天内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，签订的合同内容不得超出招标文件和中标人投标文件承诺的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### （二）合同的履行

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。

32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。





## 九、 询问、质疑/异议、投诉

### （一）询问

33.1 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问或认为招标文件及澄清有矛盾的，可以向代理机构提出询问，采购人或代理机构将在收到询问的三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。若涉及其他投标人利益的，代理机构将同时告知其他有关投标人或向其发出答复副本。答复内容为投标文件的组成部分。

33.2 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。代理机构将视询问内容决定以口头或书面方式给予答复。书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件等。

33.3 联系方式见《投标邀请函》中“代理机构的名称、地址和联系方式”。

### （二）质疑/异议

34. 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式向采购人或代理机构书面提出质疑/异议。代理机构依法在采购人委托授权范围内作出答复，并将结果告知有关当事人。华晟（广东）招标采购有限公司处理质疑/异议的依据是国家相关法律法规。投标人提起质疑应符合下述规定，否则代理机构将依法不予受理。质疑/异议具体程序阐释如下：

#### 34.1 提起质疑/异议的原则

（1）投标人提出质疑/异议应当坚持依法依规、诚实信用原则；采购人或代理机构质疑/异议答复坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。

（2）投标人质疑/异议实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑/异议应有具体的事项及事实依据，采购人及代理机构依据质疑/异议人所提供的证明材料、采购过程的有关资料及相关当事人所提供的证明材料进行调查取证。

（3）投标人可以委托代理人进行质疑/异议和投诉，代理人提出质疑/异议的应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

（4）质疑/异议应以书面形式在法定质疑/异议期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（但因对采购文件澄清、修改而提出的质疑/异议除外）。



(5) 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑/异议应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

#### 34.2 提起质疑/异议的条件

投标人提起质疑/异议应符合下列条件，不符合下述条件的，代理机构不予受理：

##### 34.2.1 提出质疑/异议的投标人应当是参与所质疑/异议项目采购活动的投标人。

(1) 对招标文件提出质疑/异议的，应是已依法获取本项目招标文件的潜在投标人；

(2) 对采购过程、中标结果提出质疑/异议的，应是参与本项目投标活动的投标人。

34.2.2 投标人提出质疑/异议应当提交质疑/异议函原件（格式见附件）和必要的证明材料，提供质疑/异议的项目名称及其采购编号、质疑/异议人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系方式、联系邮箱等基本情况。

34.2.3 质疑/异议投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑/异议投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

34.2.4 提交质疑/异议函原件，质疑/异议函应使用由相关部门制定的范本，授权代表签字的，应同时提交授权书原件，传真件及扫描件恕不受理。

34.2.5 有质疑/异议的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律法规的名称及条款内容。（捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑/异议的证明材料；证据来源的合法性存在明显疑问，当事人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）。

34.2.6 质疑/异议函及必要的证明材料应当使用中文，证明材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应一并附上中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，并以中文译本为准。因翻译出现相关问题的，责任由当事人自行承担。

34.2.7 质疑/异议事项属于有关法律法规规定处于保密阶段的，质疑/异议人应当提供信息来源或有效证据。

#### 34.3 质疑/异议函的内容（范本见附件）

(1) 质疑/异议投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑/异议项目的名称、编号；



(3) 具体、明确的质疑/异议事项和与质疑/异议事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑/异议的日期。

质疑/异议函格式内容不符合规定格式或者未提交必要证明材料的，代理机构将告知质疑/异议投标人不符合受理条件的理由、重新提起质疑/异议的时间，质疑/异议投标人应在法定时间内修改补充后重新提起质疑。

#### 34.4 各环节质疑/异议时效的规定

超出质疑/异议时效的质疑/异议，代理机构将依法不予受理。

(1) 招标文件在指定的信息发布媒体上公告期限为 5 个工作日，购买本项目招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益，对招标文件提出质疑/异议的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

(2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑/异议的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑/异议；

(3) 对中标结果提出质疑/异议的，为中标或者成交结果公告发布之日起 7 个工作日内提出质疑/异议。

#### 34.5 代理机构质疑/异议受理程序：

(1) 代理机构在收到质疑/异议函原件当日与质疑/异议人办理签收手续（快递质疑/异议函原件除外）。

(2) 代理机构将先与质疑/异议人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑/异议。如质疑/异议人对沟通情况满意，撤回质疑/异议的，质疑/异议处理程序终止。

(3) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑/异议人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给代理机构。

(4) 代理机构处理质疑/异议一般进行书面审查，并可将质疑/异议文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑/异议；可以委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见；也可以组织听证会进行论证调查。



(5) 在质疑/异议处理期间，代理机构视情形可以依法决定是否暂停采购活动。

(6) 代理机构在质疑/异议受理之日起七个工作日内书面答复质疑/异议人，并通知其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。答复函可以直接领取，或以传真、邮寄、邮件等形式传达，均视为有效送达。

(7) 对在质疑/异议答复过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、代理机构、质疑/异议人等相关知情人应当保密。

#### 34.6 质疑/异议处理结果

34.6.1 采购人、代理机构认为投标人质疑/异议不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

34.6.2 采购人、代理机构认为投标人质疑/异议成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑/异议，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑/异议，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，依法另行确定中标、成交供应商；否则重新开展采购活动。

34.6.3 质疑/异议答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者代理机构将会将有关情况书面报告本级相关监管部门。

#### 34.7 其他规定

(1) 质疑/异议人向代理机构提出质疑/异议后，在质疑/异议处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑/异议。投标人如已就同一事项提起投诉、举报、提请行政复议或诉讼的，质疑/异议程序终止。

(2) 采购单位、评审专家和其他相关投标人等当事人应积极配合代理机构进行质疑/异议调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

(3) 质疑/异议人拒绝配合代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑/异议处理；被质疑/异议投标人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑/异议事项。

34.8 质疑/异议投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：



- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑或提出异议的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

#### 34.9 质疑/异议联系方式

质疑/异议受理机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司

质疑/异议受理机构地址：广州市天河区天源路 767 号 A 栋二楼 205 室

质疑/异议受理联系人：陈先生

质疑/异议受理机构电话：020-85645549 传 真：020-85645861

质疑/异议受理机构邮箱：11110157@qq.com

邮编：510520

### （三）投诉

35.1 质疑/异议供应商对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关监管部门提起投诉。

35.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑/异议事项的范围，但基于质疑/异议答复内容提出的投诉事项除外。

35.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

## 十、适用法律

36. 采购人、代理机构及投标供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。



## 第四部分 评标方法及标准

### 一、 评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 二、 评标流程

1. 投标文件初步审查（资格性审查和符合性审查）
2. 投标文件详细评审（商务技术评审及价格评审）
3. 综合评分汇总及中标推荐

### 三、 初步评审

1. 投标文件的初审即为资格性审查、符合性审查。

2. 采购人或代理机构人员根据《资格性审查表》（见附表 1）对投标人的资格进行审查并出具资格审查报告，只有资格审查合格的投标人才能进入符合性审查，资格性审查不合格的投标为无效投标，由代理机构及时告知投标人。

评标委员会根据《符合性审查表》（见附表 2）内容对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

3. 只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求，通过符合性审查的投标人才是有效投标人，方可进入详细评审阶段；只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。





4. 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额（或最高限价）的；
- (5) 投标文件不满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 投标文件提供虚假材料的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 如发生下列情形之一的，本项目废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

7. 投标文件的澄清

(1) 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会 应当以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。



## 四、详细评审

1. 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值/权重分配如下：

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分
权重	40%	60%	0%

2. 技术、商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见《商务评审表》、《技术评审表》见附表 3、4。

3. 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

（1）投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准供应商价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：按照本项招标文件《第三部分 投标人须知》中“七、开标、评标、定标”第（五）款规定的修正原则修正，修正后的价格为评审价。

（2）投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。

### 2. 评标总得分及其统计

按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个有效投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的算术平均值作为该投标人的商务评分或技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将商务技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

### 3. 中标候选人的确定

（1）推荐中标候选人名单：本项目推荐三名中标候选人，评标委员会按综合得分由高到低顺序推荐排名第一的有效投标人为第一中标候选人，排名第二的有效投标人为第二中标候选人，排名第三的有效投标人为第三中标候选人。

（2）综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列；综合得分且投标报价相同的并列（中标候选人并列的，按技术得分由高到低顺序排列；以上均相同的，名次由采



购人随机抽取确定。）

## 五、附表

1. 附表 1：资格性审查表
2. 附表 2：符合性审查表
3. 附表 3：商务评分表
4. 附表 4：技术评分表



附表1：资格性审查表

## 资格性审查表

序号	要求
1	<p>投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明，分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书]）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度或 2021 年度的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况，并提供有关证明）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料的复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。</p>
2	本项目不接受联合体投标。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。
4	<p>投标人未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。</p>
5	投标人须提供《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》（如国家另有规定，则适用其规定）
6	已登记并购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。
结论	

注：



1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 合格投标人不足 3 家的，不得评标。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。



附表2：符合性审查表

## 符合性审查表

序号	要 求
1	投标标的与采购标的一致。
2	投标函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
3	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
4	已按招标文件要求提交足额投标保证金（或保函）。
5	投标文件实质性响应招标文件★号条款。
6	投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
7	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
8	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
9	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评标小组按少数服从多数原则表决决定。





附表3：商务评分表（40分）

## 商务评审表

评审项目	评分标准	分值	评分
同类项目业绩	投标人自 2017 年（含）以来，具有学校食堂承包同类业绩，每提供一份合同得 2 分，最高 10 分； 注：提供合同关键页（含项目名称、项目内容、甲乙双方签字盖章页，并加盖公章，否则不得分。	10	
投标人获得过的食品安全量化分级管理 A 级情况	以上业绩获得食品安全量化分级管理 A 级单位荣誉，每提供 1 个得 2 分，本项最高得 6 分。 注：提供政府部门公示的 A 级食堂相关截图以及及相关食堂提供服务的合同证明材料作为得分依据。以上资料均要求提供复印件（或官方网站截图）。	6	
客户评价	以上业绩获得客户好评（指优秀、优良、良好、满意或同类评价）的，每个项目得 1.5 分，本项最多得 6 分。 注：提供客户评价材料，须与同类项目业绩对应，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。	6	
荣誉及履约能力评价	（1）对投标人社会责任履行情况进行评价：投标人每具有一个捐款/资助学、救灾或有参与过精准扶贫项目的得 2 分，最高得 6 分，无不得分。 注：提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章。 （2）投标人近三年无承包合同和劳务等法律诉讼纠纷的得 4 分，有则不得分。 注：在投标文件中单独提供承诺函，如有的，须明确如实说明，否则一经查实确有纠纷情况	10	



评审项目	评分标准	分值	评分
	的，则作无效投标处理或取消中标资格。		
管理体系认证	投标人具有社会责任体系认证证书、履约能力评价体系认证证书、服务质量评价体系认证证书、食品安全管理体系认证，具有 3 个或以上证书的得 8 分，2 个证书的得 4 分，1 个证书的得 2 分，无不得分，本项最高得 8 分； 注：需提供证书复印件以及在全国认证认可信息公共服务平台上 <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> 查询结果的截图，证书状态必须为“有效”。	8	
合 计	40 分		

注：

1. 须按上表中要求提供证明文件复印件并加盖公章，否则计 0 分。（商务得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）
2. 各评审专家按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表4：技术评分表（60分）

## 技术评审表

评审项目	评分标准	分值	评分
经营服务方案	根据各投标人针对本项目提供的经营服务实施方案（包括但不限于经营理念、管理模式、方法、卫生防疫措施等）进行综合评价： 提供的服务方案全面、具体，可行性强，得 20 分； 提供的服务方案较全面、具体，可行性一般，得 12 分； 提供的服务方案不够全面、具体，缺乏可行性，得 5 分。 不提供不得分。	20	
突发事件处理应急预案	针对本项目提供对突发事件处理应急预案，包括食物中毒、临时增加就餐人员、突然停电、停水等应急响应速度方面内容进行综合评价： 提供的应急方案全面、具体，可行性强，得 10 分； 提供的应急方案较全面、具体，可行性一般，得 6 分； 提供的应急方案不够全面、具体，缺乏可行性，得 2 分。 不提供不得分。	10	
质量监控、食品安全管理措施	根据投标人提供的质量监控、食品安全管理措施进行综合评价： 提供的质量监控、食品安全管理措施全面、具体，可行性强，得 12 分； 提供的质量监控、食品安全管理措施较全面、具体，可行性一般，得 7 分； 提供的质量监控、食品安全管理措施不够全面、具体，缺乏可行性，得 2 分。 不提供不得分。	12	
服务承诺	针对本项目响应服务的相关承诺和支持力度等进行综合评价： 提供针对本项目响应服务的相关承诺和支持力度全面、具体，得 5 分； 提供针对本项目响应服务的相关承诺和支持力度较全面、具体，得 3 分； 提供针对本项目响应服务的相关承诺和支持力度不够全面，得 1 分； 不提供不得分。	5	
	（1）拟派项目负责人 1 名，具有本科或以上学历；持有高级（三级）		



## 广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目

评审项目	评分标准	分值	评分
人员配置情况	或以上中式烹调师或面点师证书；且具有高级食品安全管理员和全国餐饮业高级职业经理人证书的，全部满足得 6 分，每缺少一项扣 2 分，扣完为止。  （2）除项目负责人以外，具备食品安全管理员，每提供一个高级食品安全管理员证书得 1 分，最高得 2 分。  （3）其他持证情况（项目负责人除外）：具备中式烹调师、中式面点师、营养师、健康管理师、食品检测工至少各一人，以上人员每提供一个相应证书得 1 分，最多得 5 分。  注：需提供相关证书及近半年内任意一个月在投标人单位购买社保的证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	13	
合 计	60 分		

注：

1. 如表中有要求提供证明文件的，须按上表中要求提供证明文件复印件并加盖公章，否则计 0 分。（技术得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）
2. 各评审专家按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



## 第四部分 合同书格式

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

# 合同书

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期： 年 月 日



## 合同样式

（仅供参考）

甲方：广东省城市技师学院

乙方：

根据广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂经营承包项目（招标编号：HS202205CJ07）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典（合同）》的要求，在自愿、平等、互利的基础上，为推进学校后勤工作社会化，适应学校的发展需要，甲方拟将广东省城市技师学院（华美校区）师生食堂交给乙方经营。经双方协商，订立本合同。

### 一、承包期

食堂管理形式为承包经营管理，合同期限三年，合同有效期内，由学院按管理标准每年评审一次，评审不合格甲方有权终止合同。

### 二、经营项目及工作标准

1. 经营对象：本校教职工、学生（及校内公务餐、会议餐、其它活动聚餐等）。
2. 经营范围：食堂按学校作息等规定，食堂限经营早、午、晚和夜宵的餐饮。**食堂附带经营的生活服务部所出售的所有用品、食品必须符合国家相关要求及标准，价格不能高于周边商场的定价，严禁售卖烟、酒、香口胶、玻璃瓶装饮料及国家规定危禁商品。**
3. 在现有设备设施的基础上乙方负责其经营所需的投入费用，并遵守合同条款经营，自负盈亏，确保投入的设备能够满足经营需求，承包期内甲方若有专项资金，可适当安排增加或维修设备。乙方在承包期间所投入的不能搬迁设备设施在合同期结束后归甲方所有，甲方不作任何补偿。
4. 乙方必须购买校园食品卫生责任保险。
5. 参照财教[2012]489号财政部、教育部关于印发《中小学校财务制度》的通知，第九条中小学食堂应当坚持公益性和非营利性原则，在学校财务部门统一管理下，实行单独核算，定期公开财务，并受甲方监督，甲方有权随时进行查证收支情况。
6. 食堂基本情况：甲方食堂内设有操作间、配餐间、餐厅及其他设施设备，学生校园





卡消费系统由甲方负责管理维护；承包人设置的支付方式，系统管理维护由承包人负责。在承包期间，食堂经营人需要接受辖区市场监督管理局等各级管理部门的检查，产生的整改费用设备部份由承包方负责。

7. 甲方和乙方分别对自己安装的食堂监控系统进行维护及保养工作。
8. 承包结束时，乙方必须将甲方提供的场地、设施、设备、工具等在 5 个工作日内全部清还甲方，配合甲方完成清算工作。
9. 甲方不提供食堂员工宿舍，食堂员工住宿由乙方自行安排。
10. 食堂员工是乙方员工，乙方须与食堂员工签订聘用合同，并负责食堂员工的工资、工伤期间的工资、医药费等费用。乙方须严格按照《劳动合同法》及相关法律的规定执行用工制度，并且所有员工工资最迟不得超过次月的 18 日发放。如果乙方与食堂员工发生劳动纠纷，该劳动纠纷均与甲方无关，甲方对此不承担任何法律责任。
11. 乙方必须在开学前七天向甲方提交所有聘请人员的聘用合同及其有效健康证，并严格执行属地卫生防疫要求。
12. 开餐时间免费为教职工餐厅提供汤水、茶饮、面巾纸等，甲方大型活动时根据需要提供免费凉茶及汤水。

### 三、相关费用及缴交方式

1. 乙方须在接到中标通知书后 5 日内向采购人缴纳食堂承包履约保证金 50 万元以及相应的**食堂改造履约保证金**，保证金到账后 5 天内签订食堂承包经营合同书。
2. 乙方在承包期内按月上交水电、垃圾清运费、其他相关费用：
  - （1）水费：每月按抄表读数缴交。
  - （2）电费：每月按抄表读数缴交。
  - （3）垃圾清运费：每月按广州市政府要求统一收运和处理，产生的费用由乙方承担。）由甲方代垫费（水、电、垃圾清运费），乙方要在甲方开具缴交单据后 5 个工作日内交到甲方财务管理部门。
3. 乙方上交给甲方的所有费用，如果乙方延迟交费，则按所列公式计算滞纳金，即：天数×5%×应交费用。乙方拖延交费十天以上，甲方有权单方终止合同。
4. 甲方结算银行账号如下：

甲 方： 广东省城市技师学院

地 址： 广州市黄埔区天鹿南路 289 号



邮 编：510650

开户行：中国建设银行广州龙洞支行

帐 号：44001490042059000218

如需改变上述账户，甲方应提前 10 日以书面通知乙方。如未按本协议规定通知而使乙方遭受损失的，甲方应承担相应责任。

#### 四、甲方的权利与义务

##### 1. 权利

- (1) 拥有对所属资产使用状况的检查监督；
- (2) 代表消费群体检查、监督原材料的供货来源、产品质量，菜式品种价格、卫生质量、服务质量；
- (3) 及时收集消费群体的意见、建议，并提出整改方案；
- (4) 对乙方招聘的员工进行资格审查考察；
- (5) 对乙方的违规行为进行处理；
- (6) 有权使用学生及职工餐厅开展其他活动。

##### 2. 义务

- (1) 为乙方的经营提供现有的厨房设备和厨具、配就餐场地及设备。
- (2) 协助乙方维护、保养经营设备及办理各类检查、年审（费用由乙方支付）。
- (3) 协助乙方并及时提供用餐人数的变动情况；
- (4) 协助乙方确保水电的正常供应。

#### 五、乙方的权利与任务

##### 1. 乙方权利

- (1) 在甲方规定的经营对象、项目范围内，具有经营自主权；
- (2) 有权要求甲方配合协调有关方面的关系，协助解决经营中的具体问题；
- (3) 对员工的人力资源进行调配分工及管理；
- (4) 经营过程中对菜式品种等，可依据市场因素自行调节、定价，但要征得甲方同意方可实行。

##### 2. 乙方义务

- (1) 员工必须按规定进行上岗培训及体检，并做到证件齐全
- (2) 为师生提供优质的服务，提供价格合理的食品，产品价格应以保本加合理利润为



定价标准，并自觉接受群众监督；

- （3）营业时间必须适应甲方的作息制度。每天供应的饭菜，其品种、价格要挂牌公布；
- （4）必须做好各项建帐登记工作，并接受甲方的监督；
- （5）对原材料的采购，必须严格执行食品卫生管理制度；
- （6）严格遵守设备的操作规程，定期对设备进行维护保养，保证设备正常运转。保管好设备、厨餐具，若有毁坏、遗失，照价赔偿；
- （7）做好安全保卫工作，落实防火、防盗、防毒及安全用电责任；
- （8）按学校具体需要，根据学校医疗室的通知，提供病号餐服务；
- （9）因停电、停水而影响正常开膳，乙方应通过外订盒饭等办法供应饭菜，但乙方必须保证外订餐饮的质量；
- （10）就餐期间，餐厅内要保证有服务员及时清理餐桌上的剩饭菜等杂物、抹净桌面，并按卫生防疫要求做好消杀。

## 六、乙方必须承诺遵守的条款

1. 无条件接受甲方后勤服务管理和相关的职能部门、膳食委员会检查监督。
2. 乙方必须严格执行《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《食堂卫生法》和《餐饮业食品卫生管理办法》等国家、地方的相关法令、法规和甲方的规章制度，为师生提供优质服务。乙方必须确保在学校食堂现有的基础上有明显的改进，食堂整体管理达到“环境整洁、管理规范、物美价廉、卫生安全、优质文明”。
3. 乙方是食堂卫生、消防安全的责任人，必须做好卫生安全管理、消防设施的维护保养工作。经常教育员工遵守饮食卫生和安全防火及安全用电等规章制度，配备消防员、电工，制定预防食物中毒和消防应急预案。如食堂发生食物中毒、火灾及其它事故，乙方必须承担全部责任（包括一切费用 and 法律责任）。乙方工作人员发生工伤等一切过失事故，由乙方承担责任，并做好善后处理工作。
4. 乙方承包食堂，必须由协议签订者直接经营管理，不得将食堂私自转让或委托他人经营，不能利用学校资产经营超出合同约定范围的经营项目。否则，甲方有权终止协议，并没收全部保证金及一切添加的设施设备并给予经济处罚或诉诸法律。
5. 乙方要严格遵守国家和地方政府有关劳动用工法规，食堂员工出现的劳动和社会保险等争议全部属于乙方责任，由乙方处理。乙方必须教育食堂员工遵守国家和地方法规、法令和甲方的规章制度，接受甲方的行政管理。乙方员工之间、乙方员工与甲方的员工



或学生之间不得发生吵闹、打架现象。

6. 经营期间，乙方向甲方提交从业人员的营养师证、厨师证（中级以上）、点心师证（中级以上）、健康证（未经体检者不得聘用或试用）、食堂安全管理员证等。食堂工作人员与师生比例按不少于 1: 65 人配备。同时服从甲方人员出入管理要求。

7. 乙方保证每天午餐、晚餐的菜式品种各有 20 个以上，早餐品种有 25 个以上。同时，乙方还要按甲方的要求开设接待餐或其它聚餐。

8. 乙方负责使用场地及其所有附属设施、一般设备（含甲方提供的设备设施）的维修、保养和年审等工作，其发生的费用由乙方支付。

对于场内甲方提供的建筑结构及构筑物、消防、监控、防排水等设备设施，乙方尽有照看、使用、报修的义务，因使用保养不当造成设备修理，费用由乙方支付。承包期间，承包场地内的相应设施设备，遇到人为破坏和因盗窃造成的经济损失，归乙方负责。

9. 乙方未经甲方同意，不得改变和搬走甲方的附属设施及设备。经营期内，乙方为扩大经营需添置设备，须征得甲方同意，费用由乙方负责。

10. 乙方不论何种原因导致的新增投入，在合同结束后，甲方对乙方的装修、设备等投入不作任何补偿。承包期满且乙方其它无违约行为，乙方负责出资购买在承包期内食堂（除现有外）所需的全部设备，自行取回，不可拆除的固定设备归甲方所有，甲方不作任何补偿。

11. 乙方每天要公布主要菜式品种的进货价格，每月的 10 日前要向学校后勤服务管理部门汇报上一个月饭堂的收支情况表。

12. 乙方员工的培训、体检、办证和食堂有关卫生检查、牌证年审等费用由乙方支付。

## 七、乙方必须遵守以下的卫生管理规定

乙方应按地方卫生防疫部门的要求健全各岗位责任制，并严格执行。

1. 确保员工贯彻落实《饮食业卫生岗位责任制》的岗位要求。

2. 乙方必须从正规、合法的部门采购食物。粮、油、肉、疏菜和副食品等批量食品要求供货商提供经营许可证复印件和索取该食品的卫生检验合格证复印件。上述资料要装订保存，随时提供检查。

3. 各类牌、证要整齐地挂在墙壁上。乙方应每月进行一次以上的饮食卫生安全和消防知识的培训教育，并做好记录上交给甲方。乙方必须在餐厅内设置饮食卫生宣传栏，每月宣传饮食卫生常识。员工必须持证上岗（行政主管部门规定的医疗机构签发的健康证，



上岗证、资格证）。

4. 上岗时，员工要穿着干净工作服，佩带胸卡，戴工作帽、口罩，剪净手指甲。配餐时，工作人员要戴上卫生手套。
5. 每餐饭菜按规定留样 48 小时，以备防疫部门检查。未经甲方同意，不得使用快餐盒或塑料袋出售食品。

## 八、甲方对乙方的奖惩考核

学校后勤服务管理部门和膳食委员会对乙方实施管理，对食堂工作进行检查和监督，每月召开甲乙双方联席会议一次，乙方必须积极配合。

1. 有下列情况发生，造成甲方声誉受损，甲方有权在终止合同的同时，视情节严重对乙方处以罚款（在保证金中扣除），同时赔偿相应的经济损失及承担相应的法律责任。

- （1）发生食物中毒的。
- （2）上级部门检查不合格时，不按要求及时整改的。
- （3）新聘或试用员工未经体检（或未按防疫工作要求）的。
- （4）不接受甲方的监督检查，不按甲方的要求整改的。
- （5）食堂管理不力，未能按时供应饭菜的。

2. 甲方对食堂进行考核评价

- （1）考核依据：《广东省城市技师学院（华美校区）食堂满意度调查表》
- （2）考核办法

学校后勤服务管理部门每学期期中、期末各组织教职工、学生对食堂工作进行一次民主评议。满意率 75%为合格标准。

## 九、违约责任

1. 如协议期满解约，乙方没有违反本协议条款，甲方在乙方缴清所有费用及移交所有场地、设备后的 15 天内退回乙方的保证金（不计利息）。延期大于一天起，甲方按：天数×5%×承包保证金，支付滞纳金给乙方。
2. 如乙方有违反协议所规定的条款，甲方按协议规定在保证金中扣除罚款，多除少补。
3. 协议期满解约，乙方应提前 15 天把具体撤离日期通知甲方，否则没收保证金。
4. 乙方离场时应自觉接受甲方检查。乙方撤出时对甲方的场地、设备、和工具等不得破坏和丢失，如有违反，甲方除没收全部保证金外，还对乙方追诉实际损失价值 2 倍的罚金。若乙方有触犯刑律的行为，甲方将提请司法部门处理。





5. 如有发生因乙方责任而终止协议或乙方不按规定而突然终止协议的，甲方没收乙方的全部保证金，以作甲方的损失补偿。如有发生因甲方责任而终止协议或甲方不按规定而突然终止协议的，甲方赔偿乙方叁万元，以作乙方的损失补偿。因考虑双方分别承担的合同风险因素，乙方全面理解及接受本条款，保证日后不以任何理由对本条款作出任何抗辩。

如因政策变动而导致协议终止的，双方均无需承担违约赔偿责任。

## 十、合同解除

（一）乙方在租赁期满后按与学校签订合同条款自然退出。

（二）出现下列情况之一的，乙方除承担法律和经济责任外，甲方有权终止合同，收回乙方的经营权和相关设施设备的使用权，乙方无条件退出，学校不作任何赔偿，并有权处置履约保证金。

- 1) 发生食物中毒或安全生产责任事故，且造成严重后果的。
- 2) 因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生罢餐、静坐、游行等群发事情、影响恶劣的。
- 3) 擅自停止经营的。
- 4) 经营过程中存在转包、分包经营或挂靠经营行为的。
- 5) 在经营过程中，因乙方过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规，影响采购人声誉，导致严重后果的行为的。
- 6) 在经营过程中，存在掺杂作假、销售无证食品、未按规定经营等违规行为，经学校规劝、限期整改依然无效且情节严重的。
- 7) 经营不善，师生意见大，在经营期内各项测评（校内有关部门组织的检查、评比）的满意率低于 60%。
- 8) 招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件的。
- 9) 拒绝接受学校的监督检查。
- 10) 对存在问题拒不整改或整改后仍未达到要求的。
- 11) 其他违反合同规定。

（三）当双方解除合同时，乙方应解除合同之日起在 10 天内撤离属乙方所有的物品（逾期未撤离的视为放弃其所有权），归还属校方所有的财产，并须恢复原状，有关费用均





由乙方负担。

（四）乙方需变更合同或解除合同，须提前 3 个月前提出，且应取得采购人同意，并按合同条款约定承担相应责任。

## 十一、争端的解决

1. 凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。
2. 本合同的诉讼管辖机关为甲方所在地法院。
3. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

## 十二、其它

1. 中标通知书、投标文件、招标文件及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。
2. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。
3. 除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同一式 肆 份，双方各执 贰 份。

甲方（盖章）：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

2022 年     月     日

2022 年     月     日



附表：1、广东省城市技师学院（华美校区）食堂满意度调查表

附件：

广东省城市技师学院（华美校区）食堂满意度调查表

序号	调查项目：食堂膳食情况调查 表	满意度评价统计		
	调查内容	很满意	满意	不满意
1	食品卫生			
2	品种数量			
3	营养搭配			
4	饭菜的色、香、味			
5	饭菜的价格、分量			
6	员工服务质量			
7	餐厅环境卫生			
8	就餐时间			



## 第六部分 投标文件格式

# 投标文件

（正本/副本）

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



# 目 录

一、自查部分	提交情况（√）	页码	备注
（一）资格性审查自查表			
（二）符合性审查自查表			
（三）价格评审自查表			
（四）技术商务评审自查表			
二、投标函			
（一）投标人基本情况表			
（二）名称变更			
三、符合性审查证明文件			
（一）法定代表人证明书			
（二）法定代表人授权书格式			
（三）需要采购人接受的附加条件			
（四）其他资质证明文件			
四、商务部分			
（一）商务要求响应表			
（二）同类项目业绩一览表			
（三）其他商务评审内容			
（五）其他商务方面证明文件			
五、技术部分			
（一）拟投入本项目人员情况			
（二）投标产品介绍及参数说明			
（三）项目服务方案			
（四）履约进度计划表及项目整体验收计划			
（五）其他技术评审内容			
（六）其他技术方面证明文件			
六、招标技术咨询服务费支付承诺书			
七、资格性审查证明文件			
（一）《政府采购法》第二十二条规定的条件			
（二）资格性审查要求的其他资质证明文件			
.....			



## 一、自查部分

### （一）资格性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
资格性审查	1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： （1）具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明，分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书]）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度或 2021 年度的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况，并提供有关证明）； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料的复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）； （6）法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2. 本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	5. 投标人须提供《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》（如国家另有规定，则适用其规定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	6. 已登记并购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。		



投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

备注：

本表需对《第四部分 评标方法及标准》中资格性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。





## （二）符合性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
	1. 投标标的与采购标的一致。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	2. 投标函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	3. 法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4. 投标文件实质性响应招标文件★号条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5. 投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6. 未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	7. 无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	8. 已按招标文件要求提交足额投标保证金（或保函）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	9. 符合法律、法规规定的其他实质性要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

### 备注：

本表需对《第四部分 评标方法及标准》中符合性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。

**“★”条款自查表（若无，可不填写）**

序号	“★”条款要求	是否响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
10			见投标文件（）页
11			见投标文件（）页
12			见投标文件（）页
.....			见投标文件（）页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

**备注：**

1. 本表需对《第二部分 用户需求书》中标注“★”的条款内容逐条响应。并在“是否响应”栏中标注是否响应，否则由此产生的后果由投标人自行承担。

2. “★”条款为必须响应的废标条款，不响应将导致废标。



### （三）商务评审自查表

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...	.....	.....	.....

**备注：**

1. 本表需对《第四部分 评标方法及标准》中商务评审表的内容逐条响应，投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
2. 请投标人按序编排，否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险，由投标人自行承担。

### （四）技术评审自查表

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...	.....	.....	.....

**备注：**

1. 本表需对《第四部分 评标方法及标准》中技术评审表的内容逐条响应，投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
2. 请投标人按序编排，否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险，由投标人自行承担。



## 二、投标函

### 投 标 函

致：华晟（广东）招标采购有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）  
的招标文件。我方\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_自愿参与本项目投标，正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）\_\_\_\_\_代表我方全权处理有关本次投标的一切事宜，我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任，并声明如下：

1. 我方已阅读招标文件的所有内容，包括澄清修改内容（如有），同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件的各项规定。

2. 我方提交的投标文件有效期为投标截止时间起\_\_90\_\_日历天。若中标，有效期将延至本项目采购合同终止日为止。如证明文件在投标有效期内失效的，将补齐至采购合同终止日有效。

3. 我方承诺提交的投标文件是准确、真实、完整的。如贵方有要求，同意按贵方要求向贵方提供与本次投标有关的任何数据、信息或资料原件进行核查。

4. 我方明白并同意遵循招标文件中规定的不予退还投标保证金情形。

5. 我方如中标，保证将按照招标文件的规定履行合同责任和义务，同意按招标文件规定向贵方缴纳招标代理服务费，承诺在签订政府采购合同当天递交采购合同到贵方办理退还保证金（如有）手续，否则由此产生的一切责任由我方承担。

6. 所有与本次招标投标有关的函件请发往：

代表姓名：\_\_\_\_\_. 手 机：\_\_\_\_\_.  
电 话：\_\_\_\_\_. 邮 箱：\_\_\_\_\_.  
地 址：\_\_\_\_\_.

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称							
统一社会信用代码							
地址							
法定代表人		职务					
授权代表		职务					
联系手机		联系固话					
注册资本		职工总数					
开户银行		开户行账号					
主要股东或出资人信息							
序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币/万元)	出资方式	占全部股份 比例		
1							
2							
3							
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
财务状况							
年度	资产总额	营业收入	净利润	净资产 收益率	净利润现 金比率	总资产 周转率	资产负债率
公司简介:							



服务理念：

组织框架：





## （二）名称变更（若无，可删除）

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。



### 三、符合性审查证明文件

#### （一）法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

附：

营业执照注册号码（统一社会信用代码）：\_\_\_\_\_。

经营范围：\_\_\_\_\_。

法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

本证明书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

投标人名称（盖公章）：

（为避免废标，请务必提供本附件）

粘贴法定代表人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）



## （二）法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_（法定代表人名字）是注册于\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_）的投标和合同执行等，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

特此声明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字或签章）：

（为避免废标，请务必提供本附件）  
粘贴被授权人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）

注：投标授权代表与法定代表人为同一人的，则无需提供此表。



### （三）保证金缴纳说明函（递交保函时不适用）

#### 投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_  
\_\_\_\_的采购活动。我方已按招标文件规定，通过\_\_\_\_（转账/支票/汇票）\_\_\_\_形式缴纳  
投标保证金人民币\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

#### 附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）



#### （四）需要采购人接受的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	
.....	

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

**备注：**

1. 投标人完成本项目需要采购人配合或提供的附加条件必须在上表列出，填写于其他地方的附加条件不予承认，若不填写或填写“无”，则视为投标人同意按招标文件现有条件完成本项目。
2. 如上表所列附加条件含有采购人不能接受的内容，将被视为无效投标。

#### （五）其他资质证明文件（若无，可不填写）



## 四、商务部分

### （一）一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求 and 责任义务。		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	同意按本项目要求缴付相关款项。		
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
8	其它商务条款偏离说明：无偏离		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日





## （二）合同条款响应表

### 合同条款响应表

**说明：**投标人应对照招标文件《第四部分 合同书格式》所列合同基本条款的内容响应，完全满足的在“响应情况”栏中填“响应”，有差异的则在“差异描述”栏中写明具体内容。

条款号	合同基本条款题目	响应情况	差异描述

注：

1. 除“合同基本条款题目”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签订合同时，由买卖双方协商。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日



### （三）投标人履约能力

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

**备注：**

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。



#### （四）同类/类似业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	实施时间	用户名称	联系人及联系方式	投标证明文件页码
1						
2						
3						
...						

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：**

1. 需根据《第三部分 评标方法及标准》商务技术评审表的要求提交相应证明资料（若评审表有要求）。
2. 业绩须是以投标人名义签订的项目。



### (五) 单位信誉

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：**

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。



## （六）资质/管理认证

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 备注：

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。



（七）投标人信用情况

（八）投标人认为有必要提供的其他商务方面证明文件（如无可删除）



## 五、技术部分

### （一）用户需求条款响应表

序号	名称	招标要求	投标实际响应情况 (投标人应按投标实际情况填写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离 简述	证明 文件
1						见（）页
2						见（）页
3						见（）页
4						见（）页
5						见（）页
6						见（）页
7						见（）页
8						见（）页
...						见（）页
...						见（）页

注：

1. 投标人须对应招标文件《第二部分 用户需求书》的内容要求逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 如有要求提供证明文件，请附相关证明文件，并注明在投标文件第几页。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## （二）服务方案

服务/实施方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容包含但不限于以下内容：

1. 服务方案
2. 突发事件处理应急预案
3. 质量监控、食品安全管理措施
4. 服务承诺
5. 投标人认为其它必要的内容。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### (三) 履约进度计划表及项目整体验收计划

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....	.....	.....	.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日



## （四）采购人配合条件

### 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

**（五）项目团队能力**

序号	本项目拟担任职务	姓名	现职务	职称	专业	学历	专业工龄	曾主持/参与的同类项目经历
1								
2								
3								
4								
5								
...								

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：**

拟投入本项目的人员必须是在投标单位正式任职的人员，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料（包括学历/学位证书、相关社保证明、职业资格、职称证书复印件或扫描件）。

**（六）投标人认为有必要提供的其他技术方面证明文件（如无可删除）**



## 六、招标代理服务费支付承诺书

### 招标代理服务费支付承诺书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_中获得中标，我方保证在获取本项目《中标通知书》前或最迟不晚于本项目采购合同签订前，按招标文件规定，向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，在采购人支付我方的中标合同款中按招标代理服务费的 200%代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应华晟（广东）招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 七、资格性审查证明文件

（一）投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供符合要求的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）



### 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：

序号	设备名称或专业技术人员	数量	单位	备注
1				
2				
3				
.....	.....	.....	.....	.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

备注：此表格式仅作参考，投标人可自定格式或提供其他证明材料。

### 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

4.1 提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明复印件

4.2 提供投标截止日前六个月内任意一个月的缴纳社会保险证明材料





## 5. 资格性审查承诺/声明函

### 声 明 函

致：华晟（广东）招标采购有限公司

我单位参与贵司代理的\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）项目投标，

我单位郑重声明：

1. 我方参加本次招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录；
2. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件；
3. 我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
4. 我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
5. 我方非联合体参与投标。
6. 《公平竞争承诺书》原件：（见附件 1 格式）

我方对此声明负全部法律责任。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件 1：公平竞争承诺书格式

### 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间：    年    月



（二）资格性审查要求的其他资质证明文件（若无，可不填写）

1. ....
2. ....
3. ....



## 第七部分 附件

（以下格式文件不属于投标文件必须具有的内容，由投标人根据需要选用，不需要的可删除）

### 一、政府采购投标（报价）担保函

编号：

华晟（广东）招标采购有限公司：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标/报价人”）拟参加\_\_\_\_\_项目（编号为\_\_\_\_\_）（以下简称“本项目”）的投标（报价），根据本项目招标文件，供应商参加投标（报价）时应向你方交纳投标（报价）保证金，且可以政府采购投标担保函的形式交纳投标（报价）保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标（报价）保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（报价）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标（报价）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标（报价）应当缴纳投标（报价）保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整），即本项目的投标（报价）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过本项目投标有效期 30 天。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标（报价）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标（报价）人向你方支付投标（报价）保证金。

#### 四、保证责任的终止



1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（报价）人的另行约定，全部或者部分免除投标（报价）人投标（报价）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：

法定代表人：

年 月 日



## 二、制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/华晟（广东）招标采购有限公司）：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）\_\_\_\_\_（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权\_\_\_\_\_（投标人名称）作为我方合法的代理人进行下列活动：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- .....

作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对\_\_\_\_\_（投标人名称）作出的与我方提供的产品有关的承诺共同和分别负责。

授权有效期为本授权书签署生效之日起至项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_







## 四、质疑/异议函格式

### 质疑/异议函

#### 一、质疑/异议供应商基本信息

质疑/异议供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑/异议项目基本情况

质疑/异议项目的名称： .....

质疑/异议项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑/异议事项具体内容

质疑/异议事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑/异议事项 2

.....

#### 四、与质疑/异议事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

备注：

1. 供应商提出质疑/异议时，应提交质疑/异议函和必要的证明材料。
2. 质疑/异议供应商若委托代理人进行质疑/异议的，质疑/异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑/异议供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。



3. 质疑/异议供应商若对项目的某一分包进行质疑/异议，质疑/异议函中应列明具体分包号。

4. 质疑/异议函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑/异议函的质疑请求应与质疑/异议事项相关。

6. 质疑/异议供应商为自然人的，质疑/异议函应由本人签字；质疑/异议供应商为法人或者其他组织的，质疑/异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑/异议函，华晟（广东）招标采购有限公司将有可能不予受理。



## 五、投诉书格式

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



法律依据： .....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。