



中国政府采购项目 公开招标文件

项目编号：TEDACCGP-2025-006

项目名称：天津航标处 2025 年度通勤服务项目

交通运输部北海航海保障中心天津航标处

天津泰达工程管理咨询有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一部分：邀请函	2
第二部分：项目要求	2
第三部分：供应商须知	15
第四部分：拟用合同条款	36
第五部分：投标文件格式	36

第一部分：邀请函

项目概况

天津航标处 2025 年度通勤服务项目 招标项目的潜在投标人应在天津经济技术开发区第四大街 80 号 天大科技园 B2 座获取招标文件，并于 2025 年 05 月 13 日 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TEDACCGP-2025-006

项目名称：天津航标处 2025 年度通勤服务项目

预算金额：193 万元（人民币）

采购需求：详见附件

合同履行期限：2025 年 6 月 1 日至 2026 年 5 月 31 日，服务期一年。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

1、根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。中小企业划分请参照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。未提供《中小企业声明函》的将不予以认定。本项目专门面向中小企业。

2、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会联合发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。未提供《残疾人福利性单位声明函》的将不予以认定。

3、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，对监狱企业视同小型、微型企业，享受预留

份额的政府采购政策。同时监狱企业技术标中须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的将不予以认定。

4、涉及商品包装和快递包装的，按照财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

5、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》

（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3. 本项目的特定资格要求：（1）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。须提供证明供应商具有独立承担民事责任能力的相关证件；

（2）具有有效的道路运输经营许可证，须提供证书；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。须提供 2023 年或 2024 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或 2025 年度银行出具的资信证明；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。须提供 2025 年至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。须提供书面声明函；

（6）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 04 月 21 日至 2025 年 04 月 27 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 13:00 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：天津经济技术开发区第四大街 80 号天大科技园 B2 座

方式：报名并交纳招标文件费后，现场获取文件。

售价：¥800.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 05 月 13 日 14 点 00 分（北京时间）

开标时间：2025 年 05 月 13 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：天津经济技术开发区第四大街 80 号天大科技园 B2 座一楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：交通运输部北海航海保障中心天津航标处

地址：天津市滨海新区塘沽永太路 243 号

联系方式：孙工 13666343740

2. 采购代理机构信息

名 称：天津泰达工程管理咨询有限公司

地 址：天津经济技术开发区第四大街 80 号天大科技园 B2 座

联系方式：霍程程 022-25295859

3. 项目联系方式

项目联系人：霍程程

电 话： 022-25295859

2025 年 04 月 21 日

第二部分：项目要求

现就“天津航标处 2025 年度通勤服务项目”进行公开招标，凡符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商，均可参加投标。

一、供应商资格要求

- 1、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。须提供证明供应商具有独立承担民事责任能力的相关证件；
- 2、具有有效的道路运输经营许可证，须提供证书；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。须提供 2023 年或 2024 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或 2025 年度银行出具的资信证明；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。须提供 2025 年至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。须提供书面声明函；
- 6、本项目不接受联合体投标。

二、政府采购政策要求：

- 1、根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。中小企业划分请参照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。未提供《中小企业声明函》的将不予以认定。
- 2、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会联合发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。未提供《残疾人福利性单位声明函》的将不予以认定。
- 3、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，对监狱企业视同小型、微型企业，享受预留

份额的政府采购政策。同时监狱企业技术标中须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的将不予以认定。

4、涉及商品包装和快递包装的，按照财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

5、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

三、项目需求

1、具体需求详见第二部分附件——《项目需求书》。

四、商务要求

1、报价要求

（1）投标报价以人民币填列。

（2）供应商应按照行业及企业自身取费标准，并充分考虑市场竞争因素进行投标报价。

（3）供应商所报价格为最优惠总价格，包括完成招标文件全部工作内容所需的一切费用。

2、服务时间、地点、范围

★（1）服务时间：2025年6月1日至2026年5月31日，服务期一年。

★（2）服务地点：招标人指定地点。

（3）服务范围：天津航标处2025年度通勤服务项目。

3、服务标准

★（1）服务标准：达到招标文件规定的服务需求，及国家、地方和行业现行规定合格标准。

4、投标有效期

本项目投标有效期为50个工作日。

5、投标保证金与履约保证金

- (1) 本项目交纳投标保证金：人民币贰万元整。
- (2) 供应商应当以支票、电汇等非现金形式提交。
- (3) 未按规定提交投标保证金的或在开标前保证金未到账的，不具备投标资格。

- (4) 天津泰达工程管理咨询有限公司账户信息及相关联系方式

户名：天津泰达工程管理咨询有限公司

开户行：上海浦东发展银行天津分行浦惠支行

行号：310110000056

账号：77050154740004206

财务部联系人：李林 财务部联系方式：022-25295822

汇款时请以公司账户进行电汇，并注明项目名称及项目编号。

- (5) 未中标供应商应当配合代理机构在中标通知书发出之日起5个工作日内退还投标保证金，中标供应商应当配合代理机构在政府采购合同签订之日起5个工作日内退还投标保证金。

- (6) 履约保证金

本项目无须交纳履约保证金。

★6、付款方式：

- (1) 次月20日前乙方凭正规发票向甲方结算上月费用。
- (2) 甲方收到上月服务费用的正式发票后10个工作日内以支票方式或电汇方式支付乙方上月的服务费。

7、其他要求

- (1) 供应商须整包进行投标，不得拆包分项投标。

五、开标评标程序

(一) 开标

1、开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格。

2、法定代表人参加开标时，除投标文件外须另行携带法定代表人资格证明书原

件、法定代表人身份证原件；非法定代表人参加开标时，除投标文件外须另行携带法人授权委托书原件和代理人身份证原件。未按要求携带上述资料的人员，不得进入开标现场。

(二) 资格性审查

- 1、开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人进行资格性审查。
- 2、**资格性审查内容为实质性要求，如有不满足，将视为无效投标。**请将资格审查所涉及到的证明文件集中于投标文件中《资格证明文件》的章节中进行制作（《资格证明文件》详见招标文件第五部分投标文件格式），并将相关内容标清页码。**资格性审查内容如下：**

序号	资格性审查内容	备注
1	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。提供证明供应商具有独立承担民事责任能力的相关证件；	须在技术标中提供复印件（加盖供应商公章）
2	具有有效的道路运输经营许可证，须提供证书；	须在技术标中提供复印件（加盖供应商公章）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。须提供 2023 年或 2024 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或 2025 年度银行出具的资信证明；	须在技术标中提供复印件（加盖供应商公章）。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。须提供 2025 年至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料；	须在技术标中提供复印件（加盖供应商公章）。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。须提供书面声明函；	须在技术标中提供原件。
6	法定代表人资格证明书（法定代表人、非法定代表人参加投标时均须提供）；法人授权委托书（法定代表人参加投标时无须提供）；	须在技术标中提供原件。
7	法定代表人身份证（法定代表人参加投标时）；代理人身份证（非法定代表人参加投标时）；	须提供证件原件，并将复印件（加盖供应

		商公章)附于技术标中。
8	本项目专门面向中小企业采购;须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。	如提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》,须在技术标中提供原件。如提供监狱企业的证明文件,须在技术标中提供复印件(加盖供应商公章)。
9	投标保证金提交情况。	按招标文件要求缴纳到账

(三) 评标

1、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

2、具体评审步骤详见本文件第三部分第29条。

六、评审方法及标准

(一) 本项目采用“综合评分法”的评审方法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。评标采用百分制,各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分,对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分,该平均分为供应商的得分。(评分表详见下附表格)

(二) 中标候选供应商产生办法:采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

(三) 其他要求:

- 1、不能满足招标文件中任何一条实质性要求(或★号条款)或经评标委员会认定有重大偏离的投标文件,视为无效投标。
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该项目的采购活动。

4、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）文件的规定，采购人、代理机构在项目评审过程中对供应商信用信息进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

（1）信用信息的查询渠道包括“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

（2）查询的截止时点为开标时间或响应文件开启时间。

5、本项目为政府购买服务。公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的承接主体。答疑会时间及地点：如有需要另行通知。

评分表

序号	评分项目	满分	评审标准
技术标（90 分）			
客观分（20 分）			
1	供应商履约能力	9	(2022 年 1 月 1 日至今) 承担过类似项目业绩（如中标通知书或服务合同等证明材料），证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。（9 分）提供 1 个 3 分，最多 9 分。
2	认证评价	6	<p>供应商具备有效的质量管理体系认证证书得 2 分；</p> <p>供应商具备有效的环境管理体系认证证书得 2 分；</p> <p>供应商具备有效的职业健康安全管理体系认证证书得 2 分。</p> <p>须提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图附在技术标中，否则得 0 分。</p>
3	安全生产标准化建设评价	5	<p>供应商具备有效的交通运输企业安全生产标准化建设等级证明，其中：一级得 5 分、二级得 2 分、三级得 1 分；其他情况得 0 分。</p> <p>须提供证书复印件附在技术标中，否则得 0 分。</p>
主观分（70 分）			
4	详细的用车运营方案	25	<p>方案内容详尽、全面、针对性、可操作性方面；</p> <p>方案内容详尽、全面、有针对性、可操作性强：25 分；</p> <p>方案内容满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：15 分；</p> <p>方案内容满足招标文件要求，但内容存在 2 处及以上瑕疵：7 分；</p> <p>其他情况：0 分。</p>

5	拟投入车辆的配备方案	15	<p>提供车龄、车貌、车况情况、车辆所有权证明材料：</p> <p>提供的车辆车况资料全面，车况优秀：15 分</p> <p>提供的车辆车况资料符合招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：10 分</p> <p>提供的车辆车况资料符合招标文件要求，但内容存在 2 处及以上瑕疵：10 分</p> <p>其他情况：0 分。</p>
6	车辆管理制度	10	<p>车辆管理制度包含但不限于：车辆日常清洁消毒措施、车辆日常检查措施、车辆日常维护和定期保养规程等。</p> <p>车辆管理制度内容全面、可行性强，完全能够满足招标文件要求，得 10 分；</p> <p>车辆管理制度满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分；</p> <p>车辆管理制度满足招标文件要求，但内容存在 2 处及以上瑕疵：4 分；</p> <p>其他情况：0 分。</p>
7	突发事件应急预案	10	<p>应急预案包含但不限于恶劣天气情况（如雨雪大雾天气等）、车辆行驶中出现故障、乘客突发疾病等。</p> <p>突发事件应急预案内容全面、可行性强，完全能够满足项目需求，得 10 分；</p> <p>突发事件应急预案满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分；</p> <p>突发事件应急预案满足招标文件要求，但内容存在 2 处及以上瑕疵：4 分；</p> <p>其他情况：0 分。</p>

8	安全管理制度	10	<p>根据供应商提供的安全管理制度进行综合评价：</p> <p>安全管理制度健全，内容具体详细，切实可行：10 分；</p> <p>安全管理制度满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分；</p> <p>安全管理制度满足招标文件要求，但内容存在 2 处及以上瑕疵：4 分；</p> <p>其他情况：0 分。</p>
商务标（满分 10 分）			
<p>报价完整且最低的商务报价为 10 分</p> <p>有效投标报价得分（保留小数点后两位）：$A=10*L/B$</p> <p>A：得分；B：有效报价；L：有效最低报价</p>			
<p>注：评分标准中“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>			

七、投标文件的组成及份数

- 1、本项目须提交技术标、商务标两部分投标文件，每部分投标文件包括一份正本投标文件、两份副本投标文件和两份电子版文件。
- 2、技术标部分应包含内容：资格、技术及商务内容（不含报价）；商务标部分应包含内容：报价文件。
- 3、电子版投标文件要求：与纸质投标文件内容完全一致，方便打开且无病毒；电子版文件与纸质文件不一致时，以纸质文件正本为准。
- 4、供应商应将投标文件技术标和商务标分别装订成册，并编制“投标文件目录”。建议文件采用双面打印，并以胶装方式进行装订。
- 5、根据财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，供应商应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

九、其他

- 1、本项目公告、文件等内容的发布媒体为：中国政府采购网。

第二部分附件

项目需求书

一、项目需求书

- 1、招标预算：193 万元（中央预算）。
- 2、服务期：2025 年 6 月 1 日至 2026 年 5 月 31 日，服务期一年。
- 3、招标内容：

通勤服务项目			
站点单位名称	公里数/单程	行驶次数/月	乘坐班车人数
天津市区河东线	75	22	12
天津市区河西线	65	22	18
天津市区外环南线	65	22	12
曹妃甸航标管理站	120	10	9
黄骅航标管理站	110	10	19
东风航标管理站			
东营航标管理站	280	10	11
临港航标管理站 (船舶中心)	12	22	38

上古林航标管理站	30	22	13
天津港航标管理站 (航标养护中心)	20	22	35
南疆码头	15	22	16
小计	792 公里	184 次	183 人

4、付款方式： 详见租赁合同

5、由于车辆改革等国家或甲方上级政策变化致使甲方需求发生变化时，乙方须配合甲方做出相应调整。

第三部分：供应商须知

A 说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津泰达工程管理咨询有限公司”。

2.2 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “货物”系指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品（包括原材料、燃料、设备、产品等）、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它类似的义务。

3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为采购人。当对一个问题有多种解释时，以采购人解释为准。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的制造商或供应商。

4.2 符合招标文件第二部分关于投标人的规定。

4.3 两个以上自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购（除特殊约定外不接受联合体投标）。

4.3.1 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.3.2 联合体应当向招标采购单位提交联合协议。

4.3.3 联合体各方应当共同与采购人订立合同并履约。

5. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- （1）邀请函；
- （2）项目要求；
- （3）供应商须知；
- （4）拟用合同条款；
- （5）附件——投标文件格式。

6.2 招标文件以中文编印。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 关于答疑会和现场踏勘

投标人有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，有在会上提出各项涉及招标文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉

答疑会举行并自愿缺席；无论是否参加答疑会和踏勘现场及提何问题，投标人必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

如有需要，采购人将统一组织供应商对项目现场及周围环境进行踏勘。供应商踏勘现场发生的费用自理。除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，为供应商在编制投标文件时提供参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

供应商到项目场地踏勘以充分了解项目位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目场地情况而导致的索赔或服务时间延长申请将不被批准。

8. 招标文件的澄清

8.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.2 请投标人在开标前随时关注本项目信息发布媒体。若有更正公告，更正公告内容为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等的法律效力。投标人自行承担因未及时查看更正公告所产生的风险。

C 投标文件的编写

9. 要求

9.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文

件提出的要求和条件作出明确响应。

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

9.3 投标人应认真填写第五部分表格文件，并保证其真实有效，承担相应的法律责任。

10. 投标语言及计量单位

10.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。未按上述规定提供中文文本的，评标委员会有权拒绝其投标。

10.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

11.1 技术标投标文件应包括但不限于：

- 1) 资格部分：（相关资料文件格式参见第五部分）；
- 2) 技术部分：含技术方案、性能说明、点对点应答等内容（相关资料文件格式参见第五部分）；
- 3) 商务部分（不含报价）：含主要相关项目业绩、售后服务承诺、培训计划等内容（相关资料文件格式参见第五部分）；
- 4) 其他部分：指投标人认为需加以说明的其它内容或投标人认为有利于中标的其他资料。投标人也可以根据文件内容编排到其他相关部分中。

技术标投标文件不得包含任何投标报价内容及暗示投标报价内容的资料，否则将视为无效投标。投标人应将技术标投标文件单独装订成册，并编写“技术标投标文件资料目录”。

11.2 商务标投标文件（报价文件）应包括下列部分：

开标一览表、报价明细表及投标人认为需加以说明的其它内容（相关资料文

件格式参见第五部分)。投标人应将商务标投标文件单独装订成册,并编写“商务标投标文件资料目录”。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整地填写。

12.2 投标人可对本招标文件“项目需求书”所列的所有服务进行投标,也可只对其中一包或几包的服务投标;若无特殊说明,每一包的内容不得分项投标,采购人原则上按照整包确定中标供应商。

12.3 如投标多个包的,要求按包号分别独立制作投标文件。

13. 投标报价

13.1 投标人对所投标货物或服务应提供分项单价及总价。

13.2 除特殊要求外,投标人对每种货物或每项服务只允许有一个报价;采购代理机构不接受任何选择性的报价。

13.3 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

14. 投标货币

投标书、开标一览表等各表中的报价,若无特殊说明应采用人民币填报。

15. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件,作为投标文件的一部分。

- (1) 招标文件第二部分规定的资格证明文件;
- (2) 国家及行业对投标项目规定的特殊资格证明文件;
- (3) 投标人对有能力履行投标文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的保养、修理、供应备件和其他技术服务和义务所做出的书面承诺;
- (4) 投标人具有履行合同所需的技术和生产能力的证明材料;

（5）（第五部分附件）。

16. 技术响应文件

16.1 投标人须提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

16.2 上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

17. 投标保证金

17.1 投标人应在开标之前向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.2 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而蒙受的损失。投标保证金应用人民币，并采取下列任何一种方式提交：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

17.3 投标人如以空头支票支付投标保证金的，投标人将承担相应的法律责任。

17.4 投标保证金保函应在投标文件有效期过后 30 天内继续有效。

17.5 未按规定提交投标保证金的投标人，将被视为未在实质上满足招标文件，其投标将被拒绝。

17.6 未中标供应商的保证金，可在中标公告发出后五个工作日内无息退回。因投标人的原因，未能及时退回投标保证金的，由投标人自行承担有关损失。

17.7 中标供应商的投标保证金，可在合同签订后五个工作日内无息退回或抵作履约保证金的一部分或转为履约保证金。因投标人的原因，未能及时退回投标保证金的，由投标人自行承担有关损失。

17.8 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不

退还投标保证金。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期为提交投标文件的截止之日起 50 个工作日。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，可以视为非响应标予以拒绝。

18.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

19. 投标文件的签署及规定

19.1 投标人的投标文件应按第二、五部分的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。

19.2 投标人按照投标须知的要求准备纸质投标文件（正本和副本），纸质投标文件装订成册。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。建议投标文件采用双面打印，并以胶装方式进行装订。

19.3 投标文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水打印，并加盖投标单位公章，由法定代表人或正式授权的投标人代表签字或盖章。

19.4 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署投标文件的投标人代表签字和盖章。

D 投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 技术标密封：供应商应将技术标正本、技术标副本、电子版技术标（电子版技术标要注明供应商名称、项目名称、项目编号）密封于一个包封中，份数见“第二部分：项目要求”中的规定。在包封上注明“技术标”。

商务标密封：供应商应将商务标正本、商务标副本、电子版商务标（电子版商务标要注明供应商名称、项目名称、项目编号）密封于一个包封中，份数见“第二部分：项目要求”中的规定。在包封上注明“商务标”。



（以上为包封内容示意图）

20.2 投标人应在技术标及商务标的包封上注明：①项目名称、②项目编号、③包号（如项目分包进行，则须在每包包封上标示出包号）、④投标人名称、⑤开标日期（X 年 X 月 X 日）、⑥“开标时启封”字样，并在包封上加盖投标人公章。

20.3 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

20.4 每个投标人须按照招标文件要求提交投标文件，一经投标，无论投标结果如何，其投标文件恕不退还。

21. 递交投标文件的截止时间

21.1 采购代理机构在投标邀请函中规定的地址收到投标文件的时间应不迟于投标邀请函中规定的截止时间。

21.2 采购代理机构可根据本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

21.3 迟交的投标文件

按本须知第 21 条的规定采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件以及证明文件等资料。

22. 投标文件的修改、撤回和撤消

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。

22.2 投标人的修改或撤回的书面通知应按本须知第 19 条和第 20 条的规定进行编制、签署、密封、注上标记和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件进行修改。

22.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期届满前撤消其投标。

22.5 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

E 开标和评标

23. 开标

23.1 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

23.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人不足 3 家的，不得开标。

23.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.5 采购代理机构按规定作开标记录，存档备查。

24. 资格性审查

24.1 资格性检查。采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

在投标邀请函中规定的时间和地点，采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，参加投标的代表应签名报到以证明其出席。投标人须由法定代表人或其代理人到场，并携带身份证或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件原件，以备查验。

24.2 依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

24.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （1）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （2）技术复杂；
- （3）社会影响较大。

25.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.3 如果出现投标截止时间后参加投标的供应商不足三家、对招标文件作实质性响应的供应商不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的情况时，或影响采购公正的违法、违规行为，评标委员会有权宣布废标。

25.4 评标委员会负责完成全部评标过程，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

25.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

25.6 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

26. 对投标文件的审查

26.1 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。实质上响应的投标文件是指经评标委员会认定的无重大偏离或保留的投标文件。

26.2 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

根据财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

26.4 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

- （1）投标人未按照招标文件的规定提交投标保证金；

- (2) 投标截止时间以后送达的投标文件；
- (3) 投标文件未按招标文件的要求签署、盖章的。如：投标文件未加盖公章，或无法定代表人或其有效委托的授权代理人的签字（或加盖名章），或授权期限不符合要求等情形；
- (4) 不符合招标文件中规定的资格性审查的各项要求的，或者提供的资格性审查的证明文件模糊不清、无法辨识的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
- (8) 投标文件未按招标文件规定要求密封和标记的；
- (9) 投标文件份数或装订情况不符合招标文件规定的；
- (10) 投标有效期短于招标文件要求的；
- (11) 法人授权委托书不符合招标文件要求的；
- (12) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效；
- (13) 不能满足招标文件中任何一条实质性要求，或不能满足加注“★”号条款的采购需求的，或经评标委员会认定与招标文件需求存在重大偏离的投标文件，或投标内容不符合国家相关强制性规定的；
- (14) 除《项目需求书》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；
- (15) 投标文件未实质性响应招标文件项目需求书中采购货物清单、服务清单或工程量清单，有缺漏项的；

(16) 投标文件未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清，无法进行评标工作的；

(17) 投标文件中提供虚假或失实资料的；

(18) 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

(19) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e) 不同投标人的投标文件相互混装；
- f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(20) 法律法规等规定的其他投标无效的情形。

26.5 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本部分第 27.2 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.6 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.7 评标委员会将允许投标人修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这些修改不能影响其它投标人的名次排列。

26.8 如果项目分多包进行评审，则按照第一包评审结束后进行第二包评审的顺序进行，以此类推。

26.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。

26.10 投标文件内容无法辨认的，包括盖章不清楚、印刷不清楚、字迹模糊等情形的，相关内容的有效性和真实性不予认定，评标委员会依照评审原则进行评定。

27. 投标文件的澄清

27.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.3 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

28. 投标的评估和比较

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

29. 评标原则和评标方法

29.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

29.2 评标方法

根据项目的实际情况，分别可采用下列评标方法：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

综合评分的主要因素是：投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。上述因素根据项目情况在招标文件中明确。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分：

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… Fn 分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… An 分别为各项评审因素所占的权重($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

29.3 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（部长令第 87 号）第 43 条规定，公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

30. 保密及其他注意事项

30.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将会导致其投标被拒绝。

30.2 投标人在开、评标过程中，如试图向采购代理机构施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

30.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及中标推荐等评标情况向投标人或其它无关的人员透露。

30.4 不保证所有投标一定有中标结果，如出现招标后没有供应商或者经审查没有合格标的，将会出现全部落标的可能。

30.5 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

F 授予合同

31. 中标供应商的产生

31.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

31.2 采购人按照相关法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商。

32. 合同授予标准

严格按照招标文件的要求和条件进行评标，择优定标。除第 34 条规定外，实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选供应商：

（1）采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

33. 中标通知

33.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33.2 在投标有效期届满之前，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。《中标通知书》是签订合同的

依据，且为合同的组成部分。采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

33.3 中标供应商须于中标公告发布之日起两个工作日内到代理机构领取中标通知书。采购代理机构在发出《中标通知书》的同时，按本须知第 17 条的规定退还未中标供应商的投标保证金。

34. 签订合同

34.1 采购人自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

34.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

34.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

36. 履约保证金

36.1 合同签订前，中标供应商须向采购人或采购代理机构提交招标文件规定的履约保证金，履约保证金的有效期限至货到、服务结束或工程完结，并最终验收合格之日。

36.2 履约保证金应使用人民币，并采取任何一种方式提交：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

36.3 中标供应商自行承担与按规定提供履约保证金有关的全部费用。

36.4 采购人应当加强对中标人的履约管理,如果中标供应商未能按合同规定履行其义务,采购人或采购代理机构有权没收履约保证金。对于中标人违反采购合同约定的行为,采购人应当及时处理,依法追究其违约责任。

37.撤销投标文件

投标有效期内投标人撤销投标文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

38.合同转让

38.1 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况,拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

39. 关于质疑投诉

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)的规定提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)的规定向财政部门提起投诉。

第四部分：拟用合同条款

津航标处 2025 年度通勤服务项目合同

甲方（承租方）：北海航海保障中心天津航标处（以下简称甲方）

乙方（出租方）：（以下简称乙方）

甲乙双方根据交通运输部北海航海保障中心天津航标处 2025 年度通勤服务项目（项目编号：）的招标结果和招标文件的要求，根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将所需的服务以外包的形式委托给乙方提供专业化服务，特订立本合同,并共同遵守本合同所列条款。

第一条：服务要求

- 1、乙方按甲方需求提供通勤服务，乙方所提供的通勤服务车辆需有明显标志，说明车辆行驶目的地，保障甲方通勤工作顺利有序进行。
- 2、乙方安排管理专员对外包服务车辆及驾驶员进行直接管理，提供相关服务。

第二条：服务期限

- 1、服务期限：2025 年 6 月 1 日至 2026 年 5 月 31 日，服务期一年。

第三条：付款方式

- 1、 本合同服务费含税金额共计 元/年，（大写：壹佰玖拾贰万伍仟捌佰捌拾元整）。
- 2、 次月 20 日前乙方凭正规发票向甲方结算上月费用。
- 3、 甲方收到上月服务费用的正式发票后 10 个工作日内以支票方式或电汇方式支付乙方上月的服务费。

第四条：甲方的权利与义务

- 1、甲方应按照本合同的约定向乙方支付服务费。
- 2、甲方不得利用车辆进行违法犯罪活动。

- 3、甲方使用乙方车辆仅限于通勤服务。
- 4、为保障服务质量及甲方工作效率，甲方应指派一名管理人员与乙方进行沟通。

第五条：乙方的权利和义务

- 1、此合同包含一切服务发生的相关费用，甲方不再另行支付与服务相关的任何费用（含车辆所发生的保险费、维修费、养路费、执法部门的罚款等、因签定本合同所产生的各项政府税收、费用均由乙方承担，与甲方无关）。
- 2、乙方应按照甲方的要求，将甲方乘坐人员或甲方同意乘坐人员安全运送到甲方指定的地点。
- 3、乙方需保持车辆的整洁，车内无异味，车辆的各项性能良好。
- 4、乙方需按照甲方所要求的时间、站点、班次提供 24 小时通勤服务。
- 5、如乙方提供车辆中途因车辆本身造成抛锚等相关事故，则由乙方尽快更换相应车辆，或经双方协商一致，在途中更换相应车辆，所发生的费用由乙方负责。
- 6、乙方车辆发生交通事故，造成乙方的驾驶员及第三方的人身和财产损失，由乙方承担全部赔偿责任，与甲方无关。如人民法院或其他部门判决或要求甲方承担责任，甲方有权凭人民法院的生效判决书、裁定书或其他部门的文书文件向乙方追偿，因甲方行使追偿权所发生的律师费和其他合理费用由乙方承担。
- 7、乙方车辆发生交通事故，造成甲方乘坐人员或甲乙双方同意乘坐人员的伤害和损失的，由乙方赔偿甲方乘坐人员或甲方同意乘坐人员的全部损失。如遇乙方需要甲方配合向侵权方主张损失赔偿，甲方予以配合。
- 8、在本合同履行期间及履行完毕后，乙方必须保守在工作中知晓的甲方的商业机密，因乙方泄露甲方商业机密给甲方造成损失，乙方承担赔偿责任。

第六条：违约责任

- 1、甲方未按本合同约定的时间支付服务费，如超过一个月内未支付，需按日加付服务费 3 %滞纳金。
- 2、乙方未按照甲方的要求提供通勤服务，给甲方造成的损失，乙方应予以赔偿。

第七条：合同的解除

- 1、若发生以下事项，甲方有权单方解除合同：

- (1) 乙方所提供的车辆不具备安全运行条件的;
- (2) 乙方所配备的驾驶员不能正常工作的;
- (3) 在本合同履行期间乙方没有按照合同约定给车辆购买保险或保险过期的;
- (4) 如遇甲方上级政策变化致使甲方车辆需求发生改变时, 本合同自然终止。

2、若发生以下事项, 乙方有权单方解除合同:

- (1) 甲方不能按时支付服务费超过 45 日的。
- (2) 甲方利用车辆进行违法犯罪活动的。

3、在合同期限内, 对方未违约的前提下, 如甲乙双方一方提前解除合同, 都应提前 30 天以书面形式告知对方。如因解约提出方未按期通知对方, 给对方造成损失的, 由解约提出方赔偿对方损失。

第八条: 争议的解决

因履行本合同所发生的争议, 由双方协商解决, 在双方不能达成一致意见的情况下, 向甲方住所地人民法院提起诉讼。

第九条: 协议的生效

除另有约定外, 本协议自签订之日起生效。

第十条: 其他

附件 1: 《采购需求书》

本协议一式肆份, 甲方执二份、乙方执二份。

甲方(盖章):

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

日期: ____年____月____日

附件 1：采购需求书

通勤服务项目			
站点单位名称	公里数/单程	行驶次数/月	乘坐班车人数
天津市区河东线	75	22	12
天津市区河西线	65	22	18
天津市区外环南线	65	22	12
曹妃甸航标管理站	120	10	9
黄骅航标管理站	110	10	19
东风航标管理站			
东营航标管理站	280	10	11
临港航标管理站（船舶中心）	12	22	38
上古林航标管理站	30	22	13
天津港航标管理站（航标养护中心）	20	22	35
南疆码头	15	22	16
小计	792 公里	184 次	183 人

第五部分 投标文件格式

一、技术标投标文件格式说明

- 1、技术标投标文件是供应商在投标文件递交截止时间前提交的资格证件、技术等文件。
- 2、技术标投标文件须分正本、副本，且进行装订、密封。
- 3、技术标投标文件中不得包含投标价格及任何与投标价格相关的内容或暗示。
- 4、下述附件说明：除下述附件外，投标人还可在投标文件中附有招标文件评分因素及评标标准所要求的各项方案及证明材料以及投标人认为有利于中标的其他资料，由投标人自行编制。

正本（副本）

投标文件

（技术标）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

法定代表人：

投标人代表：

日期：

评分项索引表

供应商需按照招标文件评分表中每个评分项，逐项列明其在投标文件的页码（评分表涉及价格的评分项除外）。

附件 1

投标书

致：交通运输部北海航海保障中心天津航标处

天津泰达工程管理咨询有限公司

根据贵方为天津市_____项目的投标邀请（项目编号：_____），投标人代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份、副本____份、投标文件电子版____份。

1. 资格部分

1.1 资格审查所涉及的证明文件

1.2 法人授权委托书

.....

2. 技术部分

2.1 商务要求点对点应答表

2.2 技术要求点对点应答表

2.3 项目实施方案

.....

3. 商务部分（不含报价）

3.1 主要相关项目业绩一览表

3.2 服务承诺及培训内容

3.3 中小企业声明函

3.4 残疾人福利性单位声明函

.....

4. 其他部分

4.1 真诚投标承诺书

4.2 承诺书

.....

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为本招标文件公平、公正，不存在倾向性内容。

3. 本项目自开标之日起有效期为 50 个工作日。

4. 投标人在投标有效期内撤销投标文件，采购人或采购代理机构可以不退还投标保证金。

5. 投标人同意提供按照采购代理机构可能要求的与招标有关的一切数据或资料，完全理解采购代理机构不一定要接受最低价的投标或参与的任何投标。

6. 与本次招投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

办公电话：

传 真：

开 户 行：

账 号：

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）：

日期：____年____月____日

投标人代表签字：

附件 2

资格证明文件

- 1、资格证明文件内容由供应商按照要求自行编制。
- 2、资格性审查内容详见招标文件第二部分《项目要求》，请将资格审查所涉及到的证明文件集中于本章节中进行制作，并将相关内容标清页码。
- 3、复印件须字迹清晰且证件须在年检有效期内，并加盖公章。

注：供应商资格要求中：提供“……依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料……”，例如：“社会保险缴费通知单”不能作为依法缴纳社会保险费的证明。

附件 3

法定代表人资格证明书

(法定代表人、非法定代表人参加投标时均须提供)

单位名称: _____ 地址: _____

法定代表人姓名: _____ 性别: _____ 职务: _____

_____系_____的法定代表人。同意参加_____项目(项目编号: _____)的投标活动, 及签署上述项目的投标文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附:

法定代表人身份证正面扫描件

法定代表人身份证反面扫描件

投标人名称: (盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 4

授权委托书

（法定代表人参加投标时无须提供）

本授权委托书声明：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）
的法定代表人，现授权委托_____（代理人单位名称）
的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司名义参加 _____项目（项目
编号：_____）招标的投标活动。其在投标过程中所签署的一切文件和处
理有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

附：

代理人身份证正面扫描件

代理人身份证反面扫描件

投标人名称：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 5

无重大违法记录声明

我单位现参与 _____ 项目（项目编号： _____），
并作出如下声明：

我单位在参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

年 月 日

注：1、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、提交投标文件截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，如果截至提交投标文件截止日成立不足 3 年的供应商，可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明函。

附件 6

商务要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
1	付款方式				
2	服务标准				
3	服务时间				
4	服务地点				
5	服务范围				
6	投标有效期				
...	...				

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 项目要求指招标文件中规定的具体要求。
3. 投标应答指投标人的实际情况。
4. 偏离说明指项目要求与投标应答之间的不同之处。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 7

技术要求点对点应答表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
1				
2				
...				

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中第二部分：项目要求中的内容，投标应答指针对招标要求，投标文件响应的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在上表的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人代表签字： _____

职务： _____ 日期： _____

投标人名称（公章）： _____

附件 8

项目服务方案

（由投标人自行编制）

附件 9

主要相关项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	联系人及 联系方式	项目起 止时间	合同 金额

备注：若招标文件第二部分要求提供投标人实施能力的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）_____

附件 10

服务承诺

（服务承诺由投标人提供，如项目涉及到投标人提供培训，则还应将培训内容附于技术标内）

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 11

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（交通运输部北海航海保障中心天津航标处）的（天津航标处 2025 年度通勤服务项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （天津航标处 2025 年度通勤服务项目），属于**租赁和商业服务**；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业或小型企业或微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

填写说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**租赁和商业服务**行业。

附件 12

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位（采购人名称）的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

填写说明：

- 1、投标单位如为符合条件的残疾人福利性单位，请填写上述表格。如不是，则无需提供。

附件 13

真诚投标承诺书

交通运输部北海航海保障中心天津航标处

天津泰达工程管理咨询有限公司：

本投标人愿意参与“_____项目(项目编号：_____)”

的投标，并作出如下承诺：

1. 未与其他任何公司、个人达成固定价格的协议。

2. 在投标撤回之前，不做以下任何事项：

(1) 向采购人以外的人员泄露投标情况；

(2) 与其他参与本次投标的人达成可能限制竞争的协议；

(3) 为影响投标而向有关招标当事者提供金钱、物质及服务。

3. 保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。

4. 保证递交的投标文件不提供虚假材料，否则接受政府采购法第七十七条规定的处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加政府采购活动。以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：

(1) 投标价格；(2) 服务时间；(3) 业绩；

(4) 资格文件；(5) 技术响应；(6) 服务及履约情况。

特此承诺。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 14

承诺书

我单位现参加_____项目（项目编号：_____），
并作出如下承诺：

我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）第 18 条中“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”的情形。

我单位不是为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

如若出现与上述承诺内容不符的情况，一经查实，同意视为无效投标，并自愿接受相应处罚。

特此承诺。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

日期：

二、商务标投标文件格式说明

- 1、商务标投标文件须分正本和副本，且进行装订、密封。
- 2、所有价格应按供应商须知所规定的货币单位填写。所报价格真实、准确无误。

正本（副本）

投标文件

（商务标）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

法定代表人：

投标人代表：

日期：

附件 1

报价书

致：交通运输部北海航海保障中心天津航标处

天津泰达工程管理咨询有限公司

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本___份、副本___份和电子版___份。

1、 开标一览表

开标一览表

序号	项目名称	投标价（元）
1		
合计（大写）：		¥

2、投标人已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3、两个部分投标文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的所有承诺。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 2

报价明细表

项目名称: _____

项目编号: _____

单位: 元

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
合计 (税率为: ____%)						

注: 供应商可根据需求增加明细, 所报价格为含税价。

投标人代表签字: _____

职务: _____日期: _____

投标人名称 (公章): _____