



市场监管信息化工程（市场监管 总局建设部分）总集成服务 项目

招标文件

招标编号：0701-23410709R081

中技国际招标有限公司

2023 年 11 月



目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	11
1.1 项目概况	11
1.2 投标人资格	11
1.3 费用承担	11
1.4 保密	12
1.5 语言文字	12
1.6 计量单位	12
1.7 分包	12
2. 招标文件	12
2.1 招标文件的组成	12
2.2 招标文件的澄清和修改	12
3. 投标文件	13
3.1 投标文件的组成	13
3.2 投标人资格的符合性	13
3.3 投标服务的符合性	13
3.4 投标报价	14
3.5 投标有效期	15
3.6 投标保证金	15
3.7 政府采购政策	17
3.8 备选投标方案	18
3.9 投标文件的编制	18



4. 投标	19
4.1 投标文件的包装、密封和标记	19
4.2 投标文件的递交	19
4.3 投标文件的修改与撤回	19
5. 开标	20
5.1 开标时间和地点	20
5.2 不予开标	20
5.3 开标程序	20
6. 评标	20
6.1 评标委员会	20
6.2 评标原则	21
6.3 评标	21
6.4 评标中核心产品	21
7. 合同授予	21
7.1 确定中标人	21
7.2 中标公告和中标通知书	21
7.3 履约保证金	22
7.4 签订合同	22
8. 废标和重新招标	22
9. 纪律和监督	23
9.1 对采购人的纪律要求	23
9.2 对投标人的纪律要求	23
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	23
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	23
9.5 询问、质疑和投诉	23
10. 招标代理服务费	24
10.1 收费标准:	24



10.2 收费对象和时间 25

10.3 收费类型 25

11. 需要补充的其他内容 25

附件：递交投标文件登记表格式 26

第三章 评标办法 27

1. 评标方法 27

2. 资格审查 27

3. 评标 28

3.1 评标组织 28

3.2 符合性审查 29

3.3 中小企业优惠和优先采购节能环保产品 32

3.4 综合评分 32

评审因素和评审标准一览表 33

3.5 投标文件的澄清和补正 37

3.6 评标结果 37

3.7 复核评审结果 38

3.8 评标报告 38

第四章 合同条款 40

第五章 采购需求 41

第六章 投标文件格式 92

第一册 资格证明文件 93

格式一：资格证明文件面函格式 94

格式二：书面声明函格式 95

第二册 商务和技术文件 96

格式三：法定代表人授权委托书格式 97

格式四：投标函格式 98



格式五：开标一览表格式 100

格式六：投标分项报价表格式 101

格式七：商务条款响应/偏离表格式 102

格式八：服务要求响应/偏离表格式 103

格式九：中标服务费承诺书格式 104

格式十：中小企业声明函格式和残疾人福利性单位声明函格式 105

中小企业声明函（服务） 105

格式十一：投标人资料表格式 107

格式十二：业绩一览表和业绩证明文件 108

格式十三：通宝函格式 109



第一章 投标邀请

项目概况

市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）总集成服务项目的潜在投标人应在北京市丰台区西三环南路14号院首科大厦A座4层405号中技国际招标有限公司会议中心标书室（可以在中国通用招标网下载）获取招标文件，并于2023年12月11日9:30时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 招标编号：0701-23410709R081
2. 项目名称：市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）总集成服务项目
3. 预算金额：454.46万元
4. 最高限价：454.46万元
5. 采购需求：

（1）采购标的需实现的功能或者目标：根据国家发展改革委《关于市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）初步设计方案和投资概算的批复》，对本项目涉及的主要建设内容开展并完成系统集成相关工作。集成涉及的主要建设内容包括：3大业务平台（市场准入平台、市场监管平台、综合执法平台）、1个应用支撑平台、1个市场监管大数据中心、1个基础设施云平台和3个保障体系（标准规范体系、安全防护体系、运维管理体系）。

（2）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：按照国家相关领域内标准执行。

（3）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：建立工程的总体架构蓝图，在总体架构基础上开展各部分架构设计；建立工程各类应用系统的应用架构蓝图，将业务功能需求对应到不同应用系统中并定义各系统的整体结构，明确各模块的功能及各模块之间的关系；建立工程统一的数据架构，以支持工程各类应用系统建设以及工程整体建设目标的实现，主要包括：建立数据模型框架、



数据共享与交换体系、数据分布体系、数据管理体系框架等。

（4）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：

包号	包内容	数量	实施时间	实施地点
1	市场监管信息化工程 （市场监管总局建设部分）总集成服务	1 项	自合同签订之日起，至市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）通过国家发展改革委组织的工程验收	甲方指定地点

（5）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：团队所有成员应保持 7*24 小时联系畅通，如遇项目相关的突发、紧急情况时，须 10 分钟内响应、1 小时内到达现场并提供相应服务等。

（6）采购标的的验收标准：按照合同及技术要求进行验收。

（7）采购标的的其他技术、服务等要求。详见第五章采购需求。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起，至市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）通过国家发展改革委组织的工程验收。

7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）。信用信息截止时点为开标当日；

（2）投标人应购买本项目招标文件。



三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 11 月 14 日至 2023 年 11 月 21 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日）16:00（北京时间）

2. 地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心标书室（可以在中国通用招标网下载）

3. 方式：

（1）本项目招标文件采用纸质方式发售，也可以直接按要求下载电子招标文件。
招标文件发售时间：2023 年 11 月 14 日至 2023 年 11 月 21 日 16 时 00 分。

（2）有意向的投标人应先在中国通用招标网
<http://www.china-tender.com.cn> 免费注册，注册完成后请按照网上操作流程进行购买。中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126。注册审核电话：400-680-8126。

（3）购买标书流程：投标人在通用招标网登陆后，点击“我要报名”，搜索项目名称或项目编号，具体购买方式包括：

1) 选择网上支付方式购买招标文件的投标人在标书款支付成功后（**请选择标书款电子发票，选择纸质发票请自行前往标书室领取**），可直接在本网站下载电子版招标文件；

2) 选择以电汇方式购买招标文件的投标人，按照系统提供的账号进行汇款，在汇款成功后（**请选择标书款电子发票，选择纸质发票请自行前往标书室领取**），可直接在本网站下载电子版招标文件。

特别提示：

每次购买标书申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行付款，不要重复支付；

汇款金额必须与系统提示金额相同，否则将会被退回。

（4）招标文件售价：人民币 500 元，售后不退。



(5) 标书室地址：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心标书室。

(6) 标书室工作时间：上午 9:00—11:00 时、下午 13:00—16:00 时。

4. 售价：人民币 500 元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2023 年 12 月 11 日 9:30 时（北京时间）

2. 地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心第十二评标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

(1) 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能产品清单中产品。

(2) 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。

(3) 扶持中小企业政策：货物和服务项目评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣，用扣除后的价格参加评审；工程项目评审时小型和微型企业在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%。

(4) 投标产品不得为进口产品。

(5) 本项目鼓励节能产品、环保产品和中小企业投标（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）的具体办法详见第三章评标办法。与第三章评标办法内容不一致的，以第三章评标办法规定为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息



名 称：国家市场监督管理总局信息中心

地 址：北京市海淀区马甸东路 9 号

联系方式：010-82261516

2. 采购代理机构信息

名 称：中技国际招标有限公司

地 址：北京市丰台区丽泽通用时代中心 C 座

联系方式：010-81168634、010-81168702

3. 项目联系方式

项目联系人：张蕊、赵博文

电 话：010-81168634、010-81168702

2023 年 11 月 14 日



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表内容为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	采购方式和项目属性	采购方式： <input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 项目属性： <input type="checkbox"/> 政府采购货物 <input checked="" type="checkbox"/> 政府采购服务 <input type="checkbox"/> 工程
1.1.2	采购人单位	<input type="checkbox"/> 国家机关 <input checked="" type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 团体组织
1.1.3	资金来源	<input type="checkbox"/> 财政性资金 <input checked="" type="checkbox"/> 发改委工程资金
1.1.4	信息发布媒体	《中国政府采购网》
1.7	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。允许分包的内容、金额、比例：
2.2.2	现场考察或 标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织。
3.1	投标文件的组成	投标文件由以下内容组成： 第一册：资格证明文件 (1) *资格证明文件面函（格式见第六章）； (2) *投标人的营业执照等证明文件复印件； (3) *投标人2021年或2022年度经审计的财务报告复印件或本年度内出具的投标人开户银行出具的资信证明复印件； (4) *投标人依法缴纳税收记录：投标人近一年任意一个月的纳税证明文件复印件（依法免税的应提供相应文件说明）； (5) *社会保障资金缴纳记录：投标人须提供开标前六个月内依法为员工缴纳社会保障资金的证明材料复印件（任意一个月即可），证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明（依法不需要



		<p>缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明)；</p> <p>(6) *投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由投标人自行编写）；</p> <p>(7) *投标人参加本政府采购项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式见第六章）。重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚。</p> <p>第二册：商务和技术文件</p> <p>3.1.1 商务文件：</p> <p>(1) *法定代表人授权委托书（格式见第六章）</p> <p>(2) *投标函（格式见第六章）；</p> <p>(3) *开标一览表（格式见第六章）；</p> <p>(4) *分项报价表（格式见第六章）；</p> <p>(5) *商务条款响应/偏离表（格式见第六章）；</p> <p>(6) *服务要求响应/偏离表（格式见第六章）；</p> <p>(7) *中标服务费承诺函（格式见第六章）；</p> <p>(8) *投标人资料表（格式见第六章）；</p> <p>(9) *投标保证金证明文件；</p> <p>(10) 证书资质；</p> <p>(11) 投标人同类项目业绩；</p> <p>(12) 项目团队人员配备及实力；</p> <p>(13) 公司简介；</p> <p>(14) 投标人中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（如适用，格式见第六章），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业；省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的投标人属于监狱企业的证明文件（如适用）。</p>
--	--	--



		<p>3.1.2 技术文件：</p> <p>(1) 需求理解；</p> <p>(2) 重点难点、风险点分析和合理化建议；</p> <p>(3) 总体集成方案设计；</p> <p>(4) 技术标准和技术路线规划；</p> <p>(5) 总集成项目管理计划；</p> <p>(6) 系统正式环境部署集成和验证；</p> <p>(7) 满足服务指标情况。</p> <p>(8) 投标人认为需要提供的其他文件或证书。</p>
3.3.1	投标服务原产地	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不可以采购进口产品</p> <p><input type="checkbox"/> 可以采购进口产品</p>
3.4.6	进口产品报价	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不免税</p> <p><input type="checkbox"/> 免税</p>
3.5.1	投标有效期	90 日
3.6.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供</p> <p>金额：8 万元</p> <p>形式：</p> <p>1. 如投标人通过中国通用招标网电子采购管理平台汇款，在“我参与的项目”中，选择已购买过标书的招标项目处点击“参与项目”，点击“保证金”，选择要交纳保证金的分包，点击“结算”按钮，选择“虚拟子账户”支付方式，系统生成汇款账户；汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金自动退回原汇出账号。特别提示：每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款（保证金允许一个账户多次汇款）；投标人支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册投标人（企业）的名称相同，否则将会被退款。。</p> <p>2. 如投标人以银行保函形式交纳，请登录中国通用招标网 www.china-tender.com.cn，在网站首页部位点击“通宝函”链接申请，一定选到所投的项目后，在所投项目项下进行通宝函申请。并按本文件第六章格式中通宝函所附格式及要求制作。保函最晚需在开标日 4 个工</p>



		作日前申请，出函大约需 2-3 个工作日。出函后可在网站下载电子版，纸质原件会寄送联系地址处，通宝函办理及售后电话：400-680-8126/400-009-3933。																		
3.8	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许																		
3.9.4	投标文件副本份数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>投标文件组成</th><th>投标文件数量</th><th>备注</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>资格证明文件</td><td>正本 1 份，副本 2 份。</td><td rowspan="2">电子版 U 盘 1 份，电子版格式为 word 和盖章签字的 PDF 版本。并保证投标文件电子版内容与纸质文件内容的一致，单独封装递交</td></tr> <tr> <td>商务和技术文件</td><td>正本 1 份，副本 4 份。</td></tr> </tbody> </table>	投标文件组成	投标文件数量	备注	资格证明文件	正本 1 份，副本 2 份。	电子版 U 盘 1 份，电子版格式为 word 和盖章签字的 PDF 版本。并保证投标文件电子版内容与纸质文件内容的一致，单独封装递交	商务和技术文件	正本 1 份，副本 4 份。										
投标文件组成	投标文件数量	备注																		
资格证明文件	正本 1 份，副本 2 份。	电子版 U 盘 1 份，电子版格式为 word 和盖章签字的 PDF 版本。并保证投标文件电子版内容与纸质文件内容的一致，单独封装递交																		
商务和技术文件	正本 1 份，副本 4 份。																			
4.1.1	投标文件的包装	<table border="1"> <thead> <tr> <th>投标文件</th><th>包装要求</th><th>密封要求</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>资格证明文件</td><td>单独封装</td><td>密封</td></tr> <tr> <td>商务和技术文件</td><td>单独封装</td><td>密封</td></tr> <tr> <td>1、开标一览表 2、投标保证金证明材料</td><td>单独封装</td><td>密封</td></tr> <tr> <td>递交投标文件登记表</td><td>不封装</td><td>不密封</td></tr> <tr> <td>电子版投标文件</td><td>单独封装</td><td>密封</td></tr> </tbody> </table>	投标文件	包装要求	密封要求	资格证明文件	单独封装	密封	商务和技术文件	单独封装	密封	1、开标一览表 2、投标保证金证明材料	单独封装	密封	递交投标文件登记表	不封装	不密封	电子版投标文件	单独封装	密封
投标文件	包装要求	密封要求																		
资格证明文件	单独封装	密封																		
商务和技术文件	单独封装	密封																		
1、开标一览表 2、投标保证金证明材料	单独封装	密封																		
递交投标文件登记表	不封装	不密封																		
电子版投标文件	单独封装	密封																		
4.1.2	封套上写明	投标人名称、项目名称、项目编号、所投包号																		
6.4	核心产品	不适用																		
7.1	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 由采购人确定 <input type="checkbox"/> 由评标委员会确定																		
7.3.1	履约保证金	金额：合同金额的 10% 方式：银行保函/支票/汇票/本票/电汇																		
10.2	收费对象	<input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付 <input type="checkbox"/> 由采购人支付																		
10.3	收费类型	<input type="checkbox"/> 按照货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 按照服务类																		



		<input type="checkbox"/> 按照工程类
--	--	--------------------------------

注：投标文件中缺少其中带*号的文件将导致投标无效。



1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规规定，本招标项目已具备招标条件，现以本章 **《投标人须知前附表》** 所述招标方式进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人和采购代理机构：见第一章 **《投标邀请》**。

1.1.3 本招标项目的资金来源：发改委工程资金。

1.1.4 信息发布媒体：本项目招标公告、澄清公告、中标公告等政府采购信息在本章 **《投标人须知前附表》** 规定的媒体发布。

1.2 投标人资格

1.2.1 投标人应符合第一章 **《投标邀请》** 所列的各项资格条件。

1.2.2 接受联合体投标的，联合体应遵守以下规定：

（1）联合体各方应签订联合体协议书，明确各方权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目或同一包（如果一个项目分为多个包时）中投标；

（3）联合体对外承担连带责任。

1.2.3 联合体投标时，联合体各方均应符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.2.4 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

（3）为本招标项目的招标代理单位；

1.3 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。



1.4 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.5 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 分包

1.7.1 本章《**投标人须知前附表**》规定允许分包的，投标人可以在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包给其他供应商。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.7.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款
- (5) 采购需求
- (6) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改



2.2.1 招标文件收受人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式要求采购人或者采购代理机构对招标文件予以澄清或者修改。

2.2.2 本章《**投标人须知前附表**》规定组织现场考察或标前答疑会的，采购代理机构按本章《**投标人须知前附表**》规定的时间和地点组织现场考察或召开开标前答疑会，现场接受投标人提出的问题。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以主动澄清或者修改招标文件。

2.2.4 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以澄清公告形式在本章《**投标人须知前附表**》规定的信息发布媒体上发布，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间 15 日前发出。如果发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.5 获取招标文件的潜在投标人，应在收到澄清或者修改内容后 2 日内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改内容。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括本章《**投标人须知前附表**》所列内容。投标文件中缺少其中带*号文件将导致投标无效。《**投标人须知前附表**》所列内容的文件除注明复印件的均须提供原件（有关机构颁发的证书、证明业绩的合同可提供复印件）。如果采购人或采购代理机构要求核实原件，投标人应保证在规定的时间内提供原件。

3.2 投标人资格的符合性

投标人应提交证明文件，证明投标人资格符合第一章《**投标邀请**》和本章 1.2 条规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3 投标服务的符合性

3.3.1 除本章《**投标人须知前附表**》规定可以采购进口产品外，投标服务应产自中国关境内，包括中国境内的保税区、出口加工区等海关特殊监管区域，但不包括港、澳、台地区。



3.3.2 投标人应提交证明文件，证明投标服务符合第五章 **《采购需求》** 中技术要求的实质性要求及本章 **《投标人须知前附表》** 规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3.3 证明服务符合性可以是文字资料、图纸、数据、模型和产品样品等，它包括：

(1) 服务主要技术和性能的详细说明；

(2) 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供服务的投标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值。

3.3.4 招标文件的技术要求中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

3.3.5 投标产品中如有财政部和国家发展和改革委员会公布的最新“节能产品政府采购品目清单”或财政部和环境保护部公布的最新“环境标志产品政府采购品目清单”中产品的，应提供相关证明文件。

3.4 投标报价

3.4.1 一个招标项目为一个标。招标项目中包含不同内容且需要从不同供应商处采购的可细分为包，投标、评标、授予合同都将以包为单位进行。对于分包招标的项目，投标人可以对一个包或多个包进行投标，但必须是对所投包中的所有内容进行投标，不允许拆包投标。

3.4.2 投标人必须按在采购人指定地点交货的价格报价。各项价格必须清楚、准确、详细，能分项报价的项目必须分项报价。

3.4.3 投标人应按照第五章 **《采购需求》** 中的内容和数量进行报价。超过所需数量的报价，在评标时不予核减，但如果中标，采购人可从合同中予以扣减。采购人不接受投标人在投标中给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.4.4 投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人承担。如果任何项目没有标明报价，将被视为投标人不再收取采购人任何额外费用或是该项费用已计算在另外的项目之中。



3.4.5 采购人不接受选择性报价及可变动的报价。投标人的中标价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.6 如果本章 **《投标人须知前附表》** 规定可以采购进口产品，则投标报价必须含进口产品的国际国内运保费、清关费、仓储杂费、进口关税、进口增值税及其他进口环节费用。如果本章 **《投标人须知前附表》** 规定进口产品报价为免税价，则进口产品投标价格中不应包含进口关税和进口增值税，但应包括以上所述其他各项费用。

3.4.7 投标报价货币应为人民币。

3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期从本章 **《投标人须知前附表》** 规定的提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。在本章 **《投标人须知前附表》** 规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长投标有效期的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长投标有效期的，在原投标有效期到期后，投标人有权收回其投标保证金（担保函形式递交投标保证金的除外）。

3.6 投标保证金

3.6.1 本章 **《投标人须知前附表》** 规定设立投标保证金的，投标人按本章 **《投标人须知前附表》** 规定的金额和递交时间向采购代理机构递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金可由联合体中的一方或共同提交。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.6.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或专业担保机构、金融机构出具的保函形式提交。如投标保证金以保函形式提交，保函的保证期必须和投标有效期一致或长于投标有效期。

3.6.3 投标保证金以支票、银行汇票或本票形式提交的，投标人应在投标时，将支票、汇票或本票原件与投标文件同时递交。

3.6.4 投标人通过中国通用招标网电子招标平台汇款的，在购买/下载标书页面中，在已购买过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，



系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。

特别提示：

每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款（保证金允许一个账户多次汇款）；

投标人支付保证金的账户名称必须与其在中通通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。

3.6.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3.6.6 采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

未中标供应商未入账的支票、银行汇票、本票，将通过邮寄方式寄还给供应商，寄送地址为供应商在递交投标文件登记表中所留地址，邮寄费用由供应商承担。未中标供应商的支票、银行汇票、本票如果已经入账，将通过电汇方式退还给供应商，电汇银行账户为供应商在递交投标文件登记表中所留银行账户。

3.6.7 退还中标供应商的投标保证金前，中标供应商应通过邮寄或传真方式向采购代理机构提交已经签订的采购合同复印件，以证明采购合同已经签订。中标供应商的投标保证金退还方式与未中标供应商的投标保证金退还方式相同。

3.6.8 中标供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）在招标文件规定的投标有效期内撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）与其他投标人串通投标的；
- （4）以非法手段谋取中标的；



(5) 将中标项目转让给他人的、在投标文件中未说明且未经采购人同意将中标项目分包给他人的、分包的供应商再次将分包内容分包他人的；

(6) 不按规定向采购代理机构缴纳中标服务费的。

3.7 政府采购政策

本项目采购中贯彻执行政府采购政策。

3.7.1 节约能源政策

3.7.1.1 节能品目清单中的产品有效时间以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

3.7.1.2 政府采购属于节能品目清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单所列的节能产品。

3.7.2 环境保护政策

3.7.2.1 清单中的产品有效时间以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

3.7.2.2 采购人采购的产品属于品目清单中的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购环保品目清单中的产品。

3.7.3 促进中小企业发展政策

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划分标准规定》（工信部联企业【2011】300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

按照标准，属于小型和微型企业的中国企业，应按照第六章《投标文件格式》提交中小企业声明函。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（见第六章格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。



供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第六章 **《投标文件格式》**）。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.7.4 对符合政府采购政策的投标的具体优惠办法见第三章 **《评标办法》**。

3.8 备选投标方案

除本章 **《投标人须知前附表》** 另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其投标文件的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.9 投标文件的编制

3.9.1 投标文件应按招标文件要求编写，并对招标文件要求的内容作出响应。投标文件应编制目录和页码。



3.9.2 投标文件内容应为纸质印刷本。第六章《**投标文件格式**》中标明需要签字、盖章的，应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，加盖投标人单位公章。签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.9.3 投标人应随投标文件递交投标文件电子版。投标文件电子版中文本文件应采用 DOC、RTF、TXT、或 PDF 格式；图像文件应采用 JPEG 或 TIFF 格式；影像文件应采用 MPEG、或 AVI 格式；声音文件应采用 WAV 或 MP3 格式。投标文件电子版以 U 盘上应标明投标人名称。

3.9.4 投标文件正本一份，副本和投标文件电子版份数见本章《**投标人须知前附表**》。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本内容和正本内容不一致时，以正本为准；当纸质文件内容和电子版不一致时，以纸质文件内容为准。

3.9.5 投标文件内容建议双面印刷、采用胶装方式装订。

4. 投标

4.1 投标文件的包装、密封和标记

4.1.1 投标人应按照本章《**投标人须知前附表**》的规定包装和密封投标文件。

4.1.2 投标人应在所有投标文件封套上写明的内容见本章《**投标人须知前附表**》。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按照第一章《**投标邀请**》规定的投标截止时间和地点递交投标文件。采购代理机构收到投标文件后，向投标人出具签收回执。

4.2.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未按招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构不予接收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖单位公章。采购代理机构收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。



4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人或者采购代理机构将按照第一章《**投标邀请**》规定的开标时间和地点进行公开开标，并邀请所有投标人参加开标仪式。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.1.2 采购代理机构对开标进行全程录音录像。

5.1.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

5.1.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.2 不予开标

投标截止时间到达后，投标人数量不足3家的包不予开标。投标文件原封退回投标人。

5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布招标文件购买情况及在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；

（3）宣布与会人员姓名；

（4）投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标文件递交的顺序当众开标，公布投标人名称、包号、投标价格、价格折扣及采购人或者采购代理机构认为必要的其他内容，并记录在案；

（6）投标人代表、唱标人、记录人等有关人员在开标一览表上签字确认；

（7）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会



6.1.1 具体评标事宜由由评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。符合以下情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

（1）采购预算金额在 1000 万元以上；（2）技术复杂；（3）社会影响较大。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章 **《评标办法》** 规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章 **《评标办法》** 没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标中核心产品

对于非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。采购人确定本项目的核心产品见本章 **《投标人须知前附表》**。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

评标委员会按照第三章 **《评标办法》** 的规定对投标人进行评审，将符合招标文件要求的投标人进行排序并推荐为中标候选人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

本章 **《投标人须知前附表》** 规定由采购人确定中标人的，在确定中标人前，采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询中标候选人的信用记录，采购人将确定未被对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，排名第一的中标候选人为中标人。

本章 **《投标人须知前附表》** 规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评审后确定中标人。

7.2 中标公告和中标通知书

7.2.1 确定中标人后，采购代理机构将在本章 **《投标人须知前附表》** 规定的信息发布媒体发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。



7.2.2 采购代理机构将向未中标的投标人分别发出招标结果通知书，告知其未通过资格审查的原因或其本人的评审得分与排序。

7.3 履约保证金

中标人应按本章《**投标人须知前附表**》规定的金额、担保形式和招标文件第四章《**合同条款**》规定的履约担保格式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约担保由牵头人提交。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

7.4.2 中标人无正当理由拒签合同的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.3 出现 7.4.2 情形时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，顺延确定下一名候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。顺延确定的中标人，应按照 7.4.1 的规定与采购人签订合同，并承担相应责任。

8. 废标和重新招标

8.1 有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.2 有下列情形之一的，采购人和采购代理机构可以重新招标：

- (1) 招标文件违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，或者违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则，影响潜在投标人投标的；
- (2) 招标程序不符合规定的；
- (3) 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；



(4) 有 8.1 条 (1)、(2)、(3) 项情形的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章《评标办法》没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 询问、质疑和投诉

9.5.1 供应商在招标投标中有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出。采购人或者采购代理机构将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

9.5.2 供应商对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起 7 个工作日内提出；供应商对采购过程提出质疑的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出；供应商对中标结果提出质疑的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出。逾期提出的质疑采购人或者采购代理机构不予受理。



9.5.3 供应商应按照财政部公布的质疑函格式以书面形式针对同一采购程序环节一次性向采购代理机构提出质疑。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。采购代理机构接收质疑函的联系方式：联系人：张蕊 联系电话：010-63348634 邮箱：zhangrui21@cgci.gt.cn 通讯地址：北京市丰台区西三环中路 90 号通用技术大厦 1004 室

9.5.4 采购人或者采购代理机构在收到质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

9.5.5 质疑供应商对采购人或者采购代理机构的答复不满意或者采购人或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以向同级政府采购监督管理部门投诉。

10. 招标代理服务费

10.1 收费标准：

采购代理机构按照如下标准，采用差额累进方式计算服务费，不足 1 万按 1 万元收取。

具体标准见下表：

费率	货物	服务	工程
计费基数（万元）			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%



1、计费基数：计费基数为包中标金额。

2、计算公式：按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务计费基数为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元 \times 1.5%=1.5 万元 (500-100) 万元 \times 1.1%=4.4 万元

(1000-500) \times 0.8%=4 万元 (5000-1000) \times 0.5%=20 万元

(6000-5000) \times 0.25%=2.5 万元

合计收费=1.5+4.4+4+20+2.5=32.4（万元）

10.2 收费对象和时间

收费对象见《**投标人须知前附表**》。招标代理服务费由中标人支付的，向中标人发出中标通知书的同时收取中标服务费。

招标代理服务费发票分为：1、增值税普通发票；2、增值税专用发票。

10.3 收费类型

收费类型见《**投标人须知前附表**》。

11. 需要补充的其他内容

11.1 指定网站上发布的招标公告与本招标文件内容不一致的，以指定网站上发布的招标公告为准。

11.2 招标文件的解释权归采购人和采购代理机构。



附件：递交投标文件登记表格式

序号（工作人员填写）：

递交投标文件登记表

项目名称：

招标编号：

投标人名称						
联系人		办公电话		传真号码		
移动电话		电子邮件				
投标文件						
	投标包号	资格证明文 件份数	商务和技术 文件份数	投标保证金 形式	投标保证金 金额	密封情况

递交人签字：

递交时间： 年 月 日 时 分



第三章 评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。

2. 资格审查

开标后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。审查内容如下：

	资格条件
(一)	投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
1	具有独立承担民事责任的能力；
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4	有依法缴纳税收的记录；
5	有依法缴纳社会保障资金的记录；
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
(二)	不接受联合体投标
(三)	投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单的投标人，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）。信用信息截止时点为开标当日代理机构或采购人审查。
(四)	应购买招标文件
(五)	投标人不得存在的情形
1	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标
2	为本招标项目的招标代理单位
3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的

资格审查后合格投标人不足3家的，不进行评标，采购人将宣布废标。提供相同品牌产品的不同投标人，以及提供同一制造厂家产品的不同投标人，按一家投标人计算。



3. 评标

3.1 评标组织

3.1.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评标有关的其他事项。

3.1.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对投标文件进行比较和评价；



（四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.1.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购代理机构依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

3.1.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有以上行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

3.1.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.1.6 除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

3.1.7 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，



没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.2.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2.3 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行价格审核，看其是否有计算上错误，修正错误的方法为：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2.4 投标人应按照第五章《采购需求》中货物需求一览表的内容和数量进行报价。超过所需数量的报价，在评标时不予核减，但如果中标采购人可从合同中予以扣减。

3.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3.2.6 除招标文件另有规定，投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）招标文件规定必须提交的投标文件未按招标文件要求签字和盖章的；

（2）投标文件未按招标文件要求编制填写，或内容不全、字迹模糊、难以辨认的；

（3）未按招标文件规定递交投标保证金的、投标保证金金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件规定的、出具担保函的担保机构不是招标文件指定的专业担保机构的；

（4）投标人不符合资格条件或未按招标文件规定提供资格证明文件的；



- (5) 投标货物不符合招标文件规定条件或未提供证明文件的；
- (6) 未能实质性响应招标文件商务和技术要求的；
- (7) 投标有效期不足的；
- (8) 投标报价货币不是人民币的；
- (9) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (10) 拆包投标或缺项漏项的；
- (11) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (12) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (13) 未按评标委员会的要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），或不能证明其报价合理性的；
- (14) 未按评标委员会的要求确认修正后的投标报价的；
- (15) 投标人符合第二章《投标人须知》第 1.2 条任何一种情形的；
- (16) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (17) 违反国家法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.2.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.2.8 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。



3.2.9 符合性审查后合格的投标人不足三家时，不再进行后续评标，采购人将宣布废标。提供相同品牌产品的不同投标人，以及提供同一制造厂家产品的不同投标人，按一家投标人计算。

3.3 中小企业优惠和优先采购节能环保产品

3.3.1 评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，认定其企业规模。未按规定出具证明材料的，不享受优惠。

3.3.2 根据 3.3.1 项属于小型和微型企业投标的，货物和服务项目评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣，用扣除后的价格参加评审；工程项目评审时小型和微型企业在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%。

3.3.3 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，评审时对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1% 作为价格分。联合体各方都是小型和微型企业的，可按 3.3.2 项规定的价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 享受优惠政策的中小企业、与中小企业组成的联合体以及向中小企业分包部分内容的企业，不得将合同分包给大型企业。

3.3.5 关于中小企业优惠政策，未尽事宜以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定为准。

3.4 综合评分

3.4.1 本项目综合评分的各评审因素权重为：详见评审因素和评审标准一览表

3.4.2 评标基准价和价格得分计算

投标价格经过 3.3 条所述的小型、微型企业价格扣除后，价格最低的为评标基准价，其价格得分为满分。



其他价格分按照以下公式计算：

投标价格得分=（评标基准价/扣除后的投标价格）×价格权值×100。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

3.4.3 商务和技术评分

评标委员会成员按照下表规定的量化因素和分值标准对投标文件进行打分，并计算出每个投标人的总分。打分保留两位小数。

评审因素和评审标准一览表

商务部分评审因素及分值分配表

评审因素		分值	评分标准
商务部分(35分)	证书资质	3	投标人具备 ITSS 运维服务能力成熟度二级及以上证书得 3 分，具备三级证书得 2 分，具备四级证书得 1 分，无得 0 分。 (须提供有效证书复印件并加盖投标人公章)
		3	投标人通过中国电子信息行业联合会信息系统建设和服务能力评估体系 (CS) 认证三级及以上得 3 分，二级得 2 分，一级得 1 分，无得 0 分。 (须提供有效证书复印件并加盖投标人公章)
		3	投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO/IEC20000 IT 服务管理体系认证证书、ISO/IEC27001 信息安全管理体系统认证证书中全部证书得 3 分，具备 2 种得 2 分，具备 1 种得 1 分，无得 0 分。 (须提供有效证书复印件并加盖投标人公章)
	投标人同类项目业绩	12	投标人自 2020 年至今签订的国家机关电子政务同类工程案例，每提供 1 个得 3 分，最高得 12 分。 注：须提供合同复印件并加盖公章。必须提供合同首页、合同金额所在页、签字盖章页及相关合同证明页复印件并加盖公章作为证明，未附有效证明材料的业绩评分时不予承认。
	项目团队人员	3	项目团队中项目经理具有信息系统项目管理师（高级）证书，提供证书复印件并加盖公章得 3 分，未提供得 0 分。



	配备及 实力	3	项目团队中架构师具有信息系统安全专业认证 CISSP 证书或 CISP 证书，提供证书复印件并加盖公章得 3 分，未提供得 0 分。
		5	项目团队技术人员中具有行业主管部门颁发的 TOGAF 资质认证中的一种、具有 CCIE (R&S) /H3CTE/HCIE (R&S) /H3CIE (R&S) 技术资格证书中的一种、具有 BCI 或 CBCP 认证、具有 Vmware/华为/H3C 等虚拟化厂商之一的资质认证、具备达梦/南大通用/人大金仓等国产数据库厂商之一资质认证，都满足并提供证书复印件并加盖公章得 5 分，每不满足一项扣 1 分，都不满足得 0 分。
		3	项目团队中具有 ITSS 服务工程师认证的技术人员。每提供 1 个有效技术人员认证证书复印件并加盖公章得 0.5 分，最高不超过 3 分。

技术部分评审因素及分值分配表

评审因素		分值	评分标准
技术 部分 (55 分)	需求理解	3	根据投标人对本项目背景、建设目标、工作任务及实施要求，需求理解程度进行评分： 对项目分析理解全面具体，能够完整、清晰阐述建设目标及工作任务，理解项目实施要求，得 3 分； 对项目分析理解通用制式，建设目标及工作任务分析针对性较差，基本满足采购需求，得 2 分； 对项目的理解有欠缺，部分满足采购需求得 1 分； 需求理解内容不合理或未提供本项内容得 0 分。
	重点难点、风险点分析和合理化建议	5	对本项目的关键点的把控和说明清晰明确，项目重点难点、风险点分析的深入、准确，合理化建议有针对性，可行性强，得 5 分； 有关键点的把控和说明，有项目重点难点、风险点的分析，但内容简单制式，针对性较差，基本满足采购需求，得 3 分； 对关键点、重点难点、风险点的把控和分析说明内容有欠缺，部分满足采购需求，得 1 分； 未提供或分析说明方案不合理得 0 分。
	总体集成	5	方案设计整体架构完整、科学合理，体系化程度高、行



	方案设计		业符合度高得 5 分； 方案设计完整、但内容简单制式，针对性较差，基本满足采购需求得 5 分，方案设计内容有欠缺，部分满足采购需求得 3 分，未提供或方案设计不合理得 0 分。
		5	应用系统集成方案： 投标人提供了结构清晰、设计合理、内容详实的应用系统集成方案，完全满足采购需求，得 5 分； 投标人提供了通用、简单的应用系统集成方案，基本满足采购需求，得 3 分； 投标人提供的应用系统集成方案内容有欠缺，部分满足采购需求，得 1 分； 未提供或或方案存在重大缺陷得 0 分。
		5	硬件及系统软件集成方案： 投标人提供了结构清晰、设计合理、内容详实的硬件及系统软件集成方案，完全满足采购需求，得 5 分； 投标人提供了通用、简单的硬件及系统软件集成方案，基本满足采购需求，得 3 分； 投标人提供的硬件及系统软件集成方案内容有欠缺，部分满足采购需求，得 1 分； 未提供或方案存在重大缺陷得 0 分。
	技术标准和技术路线规划	6	总体技术标准和路线规划目标清晰，各指标、要求明确，实用性高，符合各系统建设需要，完全满足采购需求得 6 分； 有总体技术标准和路线规划目标，具有实用性，基本符合系统建设需要，得 4 分； 总体技术标准和路线规划目标有欠缺，部分满足系统建设需要，得 2 分； 未提供或存在重大缺陷得 0 分。
	总集成项目管理计划	6	项目管理计划完整，任务划分清晰，里程碑节点目标明确，提交物要求合理，项目沟通、汇报及时，完全满足采购需求，得 6 分； 项目管理计划通用、简单，有任务划分和里程碑节点目标，基本满足采购需求，得 4 分； 项目管理计划有缺陷，部分满足采购需求，得 2 分；



	系统正式环境部署集成和验证		未提供或管理计划存在重大缺陷得 0 分。
		3	软硬件系统集成顺序合理，集成验证覆盖关键节点，验证结果可预期，软硬件集成方案完善，完全满足采购需求，得 3 分； 软硬件集成方案全面但内容简单制式，基本满足采购需求，得 2 分； 软硬件集成方案有欠缺，不满足，得 1 分； 未提供或软硬件集成方案存在重大缺陷得 0 分。
		3	部署实施方案完整，设计合理，完全满足采购要求，得 3 分； 部署实施方案全面但内容简单制式，基本满足采购需求，得 2 分； 部署实施方案有欠缺，部分满足采购需求，得 1 分； 未提供或部署实施方案存在重大缺陷，得 0 分。
		10	满足全部#指标要求得 10 分；每不满足 1 项#指标扣 1 分，满分 10 分。
	满足服务指标情况	1	优于项目技术需求 1.3.3 中“(5)#售后服务和技术支持”里“投标方应提供 至少 为期 1 年的质保服务”要求指标项，得 1 分，否则得 0 分。
		1	优于项目技术需求 1.4.1 中“团队 至少 包括项目经理 1 名、系统架构师 1 名、硬件技术经理 1 名、信息安全体系咨询顾问 1 人、容灾备份体系咨询顾问 1 人、实施工程师 8 名。”要求指标项，得 1 分，否则得 0 分。
		1	优于项目技术需求 1.4.1 中“ 至少 有承担 3 项国家发展改革委批复的建设规模在 1 亿元以上的国家政务信息化工程集成项目负责人工作经历”要求指标项，得 1 分，否则得 0 分。
		1	优于项目技术需求 1.6 中“投标人在投标时，须 至少 按照下表提供分模块详细报价”要求指标项，得 1 分，否则得 0 分。

价格部分评审因素及分值分配表

评审因素	分值	评分标准
------	----	------



<p>投标价格 (10 分)</p>	<p>10</p>	<p>价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{扣除后投标报价}) \times 10\% \times 100$ 政府采购政策:按照第三章评标办法 3.3 款规定进行价格扣除或价格分加分。</p>
------------------------	-----------	--

将所有评标委员会成员的评分平均后为最终得分。计算平均分保留两位小数,小数点后第三位四舍五入。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中,对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.5.2 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,但这种修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

3.5.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明或者补正属于投标文件的组成部分。

3.6 评标结果

3.6.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,价格得分最高的获得中标人推荐资格;价格得分相同时,技术得分最高的获得中标人推荐资格;技术得分也相同时,采购人委托评标委员会随机推荐一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目,采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。采购人确定本项目的核心产品见第二章《**投标人须知前附表**》。多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前款规定处理。



3.6.2 评标委员会按照得分由高到低的顺序对符合要求的投标人进行排序，并推荐排名第一的为中标候选人。

综合得分相同的，投标人所投产品属于国家规定优先采购的节能或环境标志产品优先；允许采购进口产品的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；如果同为优先采购产品的，按投标报价由低到高顺序排列；如投标报价相同的，按技术得分顺序排列。

3.6.3 招标文件规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评标前确定中标人。

3.7 复核评审结果

3.7.1 采购代理机构应对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分可以提示评标委员会复核或书面说明理由。

3.7.2 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

3.7.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

3.8 评标报告

3.8.1 评标委员会完成评标后，向采购人提交书面评标报告。评标报告应当包括以下内容：



- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录 and 评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

3.8.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。



第四章 合同条款

合同编号：

市场监管总局信息化建设项目（市场监管总局建设部分）总集成服务项目

合同书

（服务类）

中小企业预留合同 ☐是 ☒否

国家市场监督管理总局信息中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

合同基本信息

甲方：国家市场监督管理总局信息中心

地址：北京市海淀区马甸东路9号

邮编：100088

传真：

法定代表人：

项目负责人：

联系电话：

开户名称：

纳税人识别号：

开户银行：

帐 号：

乙方：

地址：

邮编：

传真：

法定代表人：

项目负责人：

联系电话：

开户名称：

纳税人识别号：

开户银行：

帐 号：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、项目名称、工作内容、服务期限和地点等

1. 项目名称：市场监管总局信息化建设项目（市场监管总局建设部分）总集成服务项目。

2. 工作内容

XXXX（简要概述），具体详见招标文件的要求、投标文件的响应以及合同附件所确定的内容。

3. 服务期限、地点及服务方式

服务期限：XXXX。

服务地点：XXXX。

服务方式：XXXX。

服务要求：XXXX。

4. 项目负责人

双方确定，甲方指定 xxx 为甲方项目负责人，乙方指定 xxx 为乙方项目负责人，项目负责人负责沟通、协调、推进项目建设实施等工作。

乙方变更项目负责人或成员的，应及时通过书面形式向甲方提出，并经甲方书面同意方可变更，若乙方的变更行为未及时书面通知或未经甲方同意并影响到本合同履行或造成甲方损失的，则应由乙方赔偿损失。

二、双方的权利与义务

1. 甲方的权利和义务

1.1 在实施过程中甲方根据需要及时向乙方提供项目有关背景资料。

1.2 甲方应选派人员参加项目的全过程，配合乙方人员进行项目实施。

1.3 甲方指派的项目负责人，全权代表甲方进行项目实施协调工作，并对乙方提交的项目过程文档进行签字确认。

1.4 按照合同约定向乙方支付合同款项。

1.5 甲方负责组织项目验收。

2. 乙方的权利和义务

2.1 依据合同规定的内容，做好项目的实施工作，协助甲方做好项目管理工作。

2.2 根据项目需要，合理组织足够的技术力量，高质量按时完成甲方提出的各项工作任务。

2.3 收集提供本项目相关资料，按照项目实施计划及时向甲方提交项目过程文档。交付形式为计算机光盘和装订成册的纸介质形式。

2.4 配合甲方进行项目验收。

2.5 乙方因项目负责人及技术人员调整或流动、技术设施故障，或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目的，须及时书面通知甲方，并退还甲方已支付的全部费用。如给甲方造成额外损失的，优先从履约保证金中扣除，不足部分由乙方另行赔偿。

2.6……（注：本条为根据服务项目的目标与与要求，提出针对性的要约条款，一条不够可编写多条。增加的专有要约条款须在招标前确定并写入招标文件合同范本中）

……

3. 乙方承诺

3.1 乙方需为本项目的实施提供足够的技术力量支持，保证项目的顺利进行，并按期完成。

（以下为针对本项目服务提出的相关承诺，须在招标前确定并写入招标文件合同范本中）

3.2 乙方在履行合同期间应遵守甲方出台的各项制度、规范、标准和流程等。

3.3……

3.4……

4. 用户培训（若有）

乙方为甲方工作人员提供培训服务，项目培训过程中，乙方需建立和保留培训记录，确保培训工作得以实质性开展。培训方式及内容详见本合同附件二《xx 项目服务方案》。

三、项目费用及付款方式

项目费用为固定价格，合同期内不作调整，如需调整，由双方达成相关补充协议。

本合同总金额为人民币 ¥ xx 元（人民币大写：xx），具体详见合同附件一《xx 项目价格清单》，支付方式如下：

（以下付款进度和比例仅供参考，验收结果应与合同约定的资金支付挂钩，可根据项目实际情况填写）

1. 合同（含全部附件）生效后，乙方提交发票、付款申请书和履约保证金，甲方履行完必要的审批手续后 10 个工作日内向乙方支付合同总金额的至少 70%，共计人民币 ¥ xx 元（人民币大写：xx）。甲方的付款进度不影响乙方工作的开展。

2. 本项目计划于 xx 年 xx 月开展验收。项目通过验收后，乙方提交发票、付款申请书并附《项目验收报告》，甲方履行完必要的审批手续后 10 个工作日内向乙方支付合同总金额的 xx%，共计人民币 ¥ xx 元（人民币大写： xx 元）。

四、履约保证金

（以保函形式提交履约保证金时）

乙方选择以银行保函形式提交履约保证金。乙方在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交银行保函，金额为合同总金额的 10%，共计人民币： ¥ xx 元（人民币大写： xx）。银行保函有效期限为年 月 日至 年 月 日（保函期限应覆盖服务期）。

如乙方在合同期内违反约定，甲方将持银行保函向银行索赔并扣除相应款项，如扣除款项累计超过银行保函数额的由乙方另行支付。银行保函到期后，若乙方在合同期内没有违约行为，则由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，退还银行保函。如遇项目初验、终验拖延或其他情况导致保函期限无法覆盖服务期的，乙方应继续开出同等金额的银行保函直至服务期满。

（以支票/汇票/本票形式提交履约保证金时）

乙方选择以支票/汇票/本票/电汇（选择其一）等非现金形式提交履约保证金。乙方在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交履约保证金，履约保证金为合同总金额的 10%，共计人民币： ¥ xx 元（人民币大写： xx）。

如乙方在合同期内违反约定，甲方需扣除乙方相应款项时，则相应款项从履约保证金中扣除，扣除款项累计超过履约保证金数额的由乙方另行支付。项目验收合格后，若乙方在合同期内没有违约行为，由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，返还乙方履约保证金。

五、验收

项目验收依据甲方相关管理规定及合同附件三《xx 项目验收大纲》执行。

（注：项目的具体检查与验收需在此进行约定，关于检查与验收应说明相关的标准、流程、方法、参与人员及结果/结论确认等）

六、项目质量保证

（按照项目实际情况，确定对于本项目服务过程及服务成果的质量保证要求）

七、项目的分、转包

本合同项目应当由乙方独立完成，未经甲方书面许可，禁止转包和分包。如违反此条款，甲方有权立即解除本合同，乙方需退还甲方支付的全部费用，并赔偿甲方为此发生的全部损失。

八、合同的补充、修改和变更

1. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。
2. 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行。补充、修改或变更的协议的签订及生效方式与本合同的签订及生效方式相同。
3. 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

九、不可抗力约定

1. 不可抗力指战争，火灾，台风，洪水，地震或其他自然灾害，国家法律、法规、规章（即部门或地方规章）及政策发生变更以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免及克服的一切其他因素及事件。
2. 任何一方由于不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后7日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明，以减轻可能给对方造成的损失。在取得由公证机关作出的不可抗力证明或双方谅解并书面确认后，应当根据具体情况允许延期履行、修订或终止合同，并根据情况可部分或全部免于违约责任。

十、保密条款

乙方在合同签署的同时，需按照甲方要求进行保密安全承诺。本项目资料（包括但不限于合同文本、技术文档、源代码、数据信息等，无论是书面的还是电子的）属甲方秘密，乙方负有保密义务，乙方及乙方人员在合同履行中及合同履行完毕后任何时候，未经甲方书面允许，不得将本项目任何资料泄露、披露或提供给第三方，不得私自对本项目任何资料及成果进行研究分析、加工利用，不得私自复制、留存本项目数据信息。如乙方违反此约定，需承担相关的法律责任，并按甲方要求限期改正、消除影响，赔偿甲方为此发生的损失和费用。乙方本保密义务永久有效。

具体详见合同附件五《XX 项目安全保密责任书》。

十一、所有权及知识产权

1. 自本协议生效之日起，对与本项目相关的由甲方委托乙方提供的项目成果及文档的知识产权和所有权归属甲方，具体包括但不限于：应用系统程序源代码及载体、支撑软件程序可执行代码及载体、硬件设备替换部件（含替换前后）、数据信息、技术文档等。

2. 乙方履行本合同时，不得侵犯第三方的相关权利，包括所有权、使用权及知识产权等权利，如涉及到侵犯第三方相关权利的，由乙方自行负责解决并承担所有责任，如因此给甲方造成损失的，由乙方向甲方全额赔付。

十二、违约责任

1. 在合同履行过程中，若发生人力不可抗拒的事件，造成合同不能正常履行，经双方认可后，双方均不承担违约责任。

2. 合同生效后，除本合同规定外，因任何一方的过错导致合同变更、中止或者终止的，需赔偿对方因此发生的所有费用及损失。乙方的过错导致本合同终止的，还应当退还甲方已支付的款项。

3. 乙方因技术人员调整或流动、技术设施故障；或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目时，乙方未在服务期限内通知甲方或在约定时间届满时

通知甲方的，乙方需双倍退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方因此发生的所有费用及损失。如乙方按约定通知甲方的，则退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方为此发生的所有损失及费用。

4. 乙方违反本合同约定，项目服务质量未能达到要求的，支付合同总金额 20% 的违约金，不足以弥补实际损失的仍应赔偿。同时乙方应在甲方限定的期限内将项目成果达到质量要求，如仍无法达到项目要求的，甲方有权解除本合同，乙方需退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方的所有损失。

5. 乙方违反本合同项目实施进度约定，每延迟 1 日应当支付甲方合同总金额的 0.05% 违约金，违约金总额不超过合同总金额的 5%。违约金的支付并不能免除乙方继续履行合同的义务。乙方迟延超过 15 日，甲方有权单方解除本合同，乙方支付合同总金额 20% 的违约金，不足以弥补实际损失的仍应赔偿。

6. 在服务期内，项目任何一项工作出现问题，乙方应及时调整、改进工作方式，保证服务工作的及时性与有效性。所有因工作流程改进、优化，而引起乙方人员投入及资源配备发生变化的，全部费用应由乙方承担；如乙方不予解决或无法及时解决，需赔偿甲方为此发生的所有损失及费用。

7. 乙方按期完成相应工作，由于甲方原因推迟付款的，每延期 1 日，甲方应向乙方支付合同总金额的 0.05% 作为违约金，违约金总额不得超过合同总金额的 5%。

8. 除前述条款约定外，如乙方存在违反本合同的其他违约行为，未按甲方要求的期限予以纠正的，甲方有权解除合同，对乙方已交纳的履约保证金不予退还，乙方应赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

上述条款约定的“损失”，包括直接损失和间接损失及因索赔发生的律师费、差旅费一切费用。

十三、送达方式

本合同项下的任何通知或其它函件，以邮寄挂号信或者特快专递方式送达的，应当以本合同载明的对方地址为送达地点；以传真方式送达的，应当将传真发送至本合同载明的对方的传真号码；一方改变地址或者传真号码的，应当在改变后的3日内将新的地址或者传真号码书面告知另一方，否则，由此引起的送达延误责任由改变地址或者传真号码的一方自负。通知或者其它函件在下列日期发生法律效力：

1. 以邮寄挂号信或者特快传递形式送达的，为交付邮寄的第三日；
2. 以人手传送方式送达的，为人手传送的当日；
3. 以传真方式送达的，为传真发出的当日；
4. 以报纸公告方式送达的，为公告刊登的当日。

十四、争议的解决方式

本合同签订、履行中发生争议的，应本着友好协商原则解决。协商不成的，可选择下列第__xx__方式解决争议：

1. 向北京仲裁委员会提起仲裁，仲裁期间，乙方应继续执行合同内容。
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，乙方应继续执行合同内容。

十五、合同的生效、终止

1. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，如双方签署时间不一致，自较迟的签署日起生效。

2. 本合同因下列原因而终止：

- 2.1 本合同正常履行完毕；
- 2.2 合同双方协议终止本合同的履行；
- 2.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 2.4 任何一方行使解除权，解除本合同。

如果发生以下情况，任何一方可行使解除权解除本合同，但是须以书面方式通知对方。除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生以下解除合同的情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

（1）一方进入破产、解散、被依法关闭、撤销或已进入清算阶段；

（2）一方财务状况严重恶化，不能支付到期债务；

（3）出现了合同规定的或法定解除事由。

3. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

4. 本合同所列的附件及本项目的招投标文件为本合同的组成部分，具备同等的法律效力。

5. 本合同一式捌份，甲乙双方各持肆份，具有同等约束效力。

十六、合同的解释和法律适用

1. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2. 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

3. 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释。

4. 对本合同的任何解释均应以书面作出。

十七、合同附件

1. 合同附件一《xx 项目价格清单》为项目的费用明细，具体约定项目各项服务内容的费用，作为双方结算的依据。

2. 合同附件二《xx 项目服务方案》为项目实施的技术方案，具体约定招标关键指标及要求应答情况的说明、招标未尽事宜澄清、服务人员安排、项目服务保障、项目服务要求等。

3. 合同附件三《XX 项目验收大纲》为项目验收办法，具体约定项目验收的内容、标准和流程。

4. 合同附件四《XX 项目联合体协议》。（如为联合体投标）

5. 合同附件五《XX 项目安全保密责任书》。

（以下无正文）

签字盖章页（本页无正文）

甲 方	名 称	国家市场监督管理总局信息中心（盖章）
	法定代表 人或 授权代表	
	签订时间	年 月 日
乙 方	名 称	XXX 公司（盖章）
	法定代表 人或 授权代表	
	签订时间	年 月 日

附件一：

XX 项目 价格清单

国家市场监督管理总局信息中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

XX 项目价格清单

序号	名称及说明	数量	单位	单价(人民币元)	总价(人民币元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...	...					
总计						
合计（元）						

注：服务类型项目报价需尽量注明参考的取费依据。

附件二：

XX 项目 服务方案

国家市场监督管理总局信息中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

目 录

第 1 章	项目概述	1
1.1	目标和任务	1
1.2	招标关键指标及要求应答情况的说明	1
1.3	招标未尽事宜澄清	1
第 2 章	项目服务要求	2
2.1	人员安排	2
2.2	项目服务说明	2
2.3	项目培训（若有）	2
2.4	质保服务及保障措施	2
第 3 章	其他要求	3
3.1	XXX	3
3.2	XXX	3

第 1 章 项目概述

1.1 目标和任务

1.2 招标关键指标及要求应答情况的说明

对招标文件中的“废标项”及“关键指标项”条款的应答情况，进行实质说明。特别注意正、负偏离的指标。

1.3 招标未尽事宜澄清

招标文件中的相关指标及要求，在投标文件中应答的结果不清楚，应在此章节进行澄清。

第 2 章 项目服务要求

2.1 人员安排

序号	姓名	岗位职责	是否驻场	电话	邮箱	...
1						
2						
3						

2.2 项目服务说明

关于服务说明应说明服务工作时间、服务内容、服务成果物等。

2.3 项目培训（若有）

项目培训应写明培训的形式、人数、时间、内容、讲师情况等内容。

2.4 质保服务及保障措施

项目服务保障（注：服务目标保障围绕“服务交付质量”、“服务风险识别”、“服务满意度”、“服务变更流程”、“服务中的管理”等进行说明）。

第 3 章 其他要求

（对于此部分内容，投标人的投标文件可能出现描述不详尽的情形，因此在此补充说明。）

3. 1XXX

3. 2XXX

附件三：

XX 项目 验收大纲

国家市场监督管理总局信息中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

目 录

第 1 章 验收内容	1
1.1 服务工作验收范围	1
1.2 成果清单	1
1.3 其他需要特别说明的成果	1
第 2 章 验收标准	2
2.1 验收依据	2
2.2 验收遵循的原则	2
2.3 验收工作要点	2
第 3 章 验收流程	3

第 1 章 验收内容

1.1 服务工作验收范围

(注：服务合同中约定的工作任务在此进行明确建议使用表格形式)

1.2 成果清单

(注：服务合同中约定的工作成果在此进行明确建议使用表格形式)

1.3 其他需要特别说明的成果

(提示：根据实际情况填写)

第 2 章 验收标准

2.1 验收依据

（提示：列出与验收有关的标准、指标、范围及其他方面有关的规范及标准的具体内容）

2.2 验收遵循的原则

（提示：列出围绕验收工作采用的指引性原则）

2.3 验收工作要点

（提示：按照项目实际情况编写）

第 3 章 验收流程

（提示：按照主合同相关要求细化具体步骤，涉及验收各方需完成的各项工作及对应成果）

附件四：

XX 项目 联合体协议

（如为联合体投标）

附件五：

XX 项目 安全保密责任书

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

XXXXX 公司/单位（以下简称“本单位”）在履行合同实施过程中，会涉及国家市场监督管理总局信息中心（以下简称“信息中心”）管理的基础设施、软件账号、数据资源（以下简称“市场监管信息资源”），为了确保信息中心的市场监管信息资源在合同实施过程中不被泄露和非法篡改，签订如下保密责任书（以下简称“责任书”）：

第一条 保密范围

以下市场监管信息资源均属本责任书需要保密的范围。

1、基础设施：是指所有在合同实施过程中本单位涉及的硬件、网络、网络安全、基础软件（操作系统、数据库、中间件）等设施。

2、应用管理：是指所有在合同实施过程中本单位掌握的源代码、系统变更、运维管理账号/口令等。

3、数据资源：市场监管系统各单位在履行职责过程中制作或者获取的，以一定形式记录、保存的文件、资料、图表、数据等各类数据资源，包括各单位直接或通过第三方依法采集的、依法授权管理的和因履行职责需要依托业务系统形成的数据资源。

第二条 保密要求

1、基础设施保密要求

（1）不得实施攻击、侵入、干扰和任何破坏信息中心网络安全的活动。不得设置恶意程序，发现产品或服务存在安全缺陷、漏洞等风险时，应当立即采取补救措施，并及时告知信息中心。

（2）本单位在履行合同实施过程中必须使用信息中心提供的专用电脑或服务器进行操作，或者经信息中心认同的操作方式进行处理。

(3) 本单位必须在信息中心规定或许可的场所内处理信息中心的市场监管信息资源时，必须有信息中心人员在场或授权同意下，才能对信息中心的专用电脑和服务器、相关数据库进行操作。

(4) 本单位对相关人员进出信息中心服务场所的时间、进出目的等信息进行记录并保存，信息中心有权随时要求本单位提供以供监督检查。

(5) 必须妥善保管存有合同相关内容的计算机或移动介质，严禁在非安全区域使用上述设备。

(6) 严格遵守信息中心机房的各项规定。

(7) 严格遵守信息中心网络的各项规定。

(8) 严格遵守信息中心网络安全的各项规定。

2、应用管理保密要求

(1) 本单位需严格进行业务系统源代码管理，做好版本/安全管理。

(2) 对业务系统相关的所有变更均需取得信息中心同意并履行相应的手续。

(3) 用于合同实施的账户/口令，应保证在最小授权范围内使用，防范越权风险，仅限账号持有人使用并确保口令安全。

3、数据资源保密要求

(1) 本单位未经信息中心的书面同意，不得以任何形式复制、下载、存储、转换、传播、泄露、非法使用信息中心的数据资源；严禁私自带领外来人员进入信息中心办公区域，严禁在信息中心办公区域内进行拍摄及录音等活动，信息中心的数据资源禁止带出办公区域。

(2) 本单位未经信息中心的书面同意，不得以任何形式对信息中心的数据资源进行修改、删除、转换、破坏等。

(3) 严格遵守信息中心数据安全的各项规定。

4、本单位加强自身保密管理

(1) 本单位应就市场监管信息资源保护制定专门的管理制度或规则（应包括本单位技术服务人员因私护照等的管理措施），信息中心有权监管本单位的市场监管信息资源管理措施和执行情况，并可以对此进行审计和提出改进意见，本单位需予配合和采纳。

(2) 本单位需设立市场监管信息资源保护管理负责人，确定接触市场监管信息资源的技术服务人员，本单位应对相关人员进行政治审查、签订保密责任书、开展保密教育，把相关人员的的基本情况、接触开始时间、结束时间、工作内容、政治审查情况、签署的保密责任书等报信息中心备案，技术服务人员发生变化的，必须在人员变动之前报信息中心备案。

(3) 本单位需保证技术服务人员在任何时候（包括离职后）不违反本责任书要求，本单位对其技术服务人员违反本责任书要求的行为承担连带责任，不能以是技术服务人员的个人行为为理由，免去其保密责任和市场监管信息资源保护责任。

(4) 本单位为了防止市场监管信息资源被不正当的访问或损毁，应对使用市场监管信息资源的电子设备、媒介等采取合理的安全措施，实施上锁、认证、加密、脱敏等保密措施，应对市场监管信息资源的采集、修改、复制等操作采取留痕记录等管理措施。

5、其他保密要求

(1) 市场监管信息资源任何时候均不得用于其它任何用途，并不得以任何方式透露给第三方或与合同无关人员。

(2) 仅限于本单位合同内人员接触市场监管信息资源。

(3) 本单位必须在工作完成之后交回包括任何复制件在内所有有关保密的图纸、资料、账号口令、数据资源等，办理移交手续，并彻底清除计算机等存储的相关信息，不得以任何形式和任何理由私自留存。

(4) 本责任书长期有效。本单位在履行本责任书过程中及履行完毕后任何时候，均应当对本责任书内容负责。本单位参与或知悉合同内容的技术服务人员，无论其在岗或离岗，均应当对本责任书内容负责。

(5) 本单位还应对在履行本责任书下知晓的信息中心其他所有信息或第三方信息负保密责任，并且该保密责任长期有效。

第三条 违约责任

1、如果因为本单位的违约行为导致信息中心市场监管信息资源泄露的，本单位除立即通知信息中心外，还应按照信息中心要求，立即采取补救措施，消除影响。

2、如果本单位及其人员未履行本责任书规定的保密要求，但尚未造成损失或严重后果的应当承担 5 万元的违约处罚。

3、如果因为本单位的违约行为造成损失或严重后果的，需承担相应的法律责任，向信息中心支付合同总金额 20% 的违约处罚，并赔偿损失，包括：损失赔偿额为信息中心因本单位的违反责任书行为所受到的实际经济损失。

4. 因本单位泄密行为导致信息中心违反与第三方的保密责任书约定，造成信息中心对第三方承担赔偿责任，由本单位承担全部责任。

第四条 其他约定

1、本单位在本责任书下的责任对其法定继承人和许可受让人均有约束力。

2、本责任书受中华人民共和国法律管辖并按中华人民共和国法律解释。对因本责任书而发生的或与之有关的任何事项和争议、诉讼或程序，合同双方不可撤销地接受中华人民共和国法院的管辖。

3、除非合同甲、乙双方采用书面形式，否则对本责任书的任何修改均属无效。

4、本责任书与合同具有同等法律效力，本责任书与合同有矛盾的，执行本责任书的约定，本责任书未提及的，执行合同的约定。

5、本责任书从签订之日起永久有效。

6、一并提供本单位工作人员签字承诺书。

XXXXXX 公司/单位名称（盖章）

法定代表人或授权代表：_____

签订时间：_____年____月____日

—

XXXXX 公司/单位工作人员签字承诺书

现承诺已知晓本公司与信息中心签署的安全保密责任书，本人将遵守该责任书要求。

XXXXX 公司/单位项目负责人：_____（签名、身份证号）

XXXXX 公司/单位项目参与人：

_____（签名、身份证号）

_____（签名、身份证号）

_____（签名、身份证号）

_____（签名、身份证号）

_____（签名、身份证号）

_____（签名、身份证号）

_____（签名、身份证号）

第五章 采购需求

1.1 背景

市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）项目批复总投资 24100 万元，建设周期 18 个月。市场监管信息化工程包括六个方面的建设内容：一是整合、优化、升级市场监管总局现有部分业务系统功能，建设市场准入平台、市场监管平台、综合执法平台三大业务平台；二是建设应用支撑平台，提供对业务应用的统一开发、集成和运行支撑；三是充分整合利用市场监管总局原有数据平台的功能和数据资源，建设市场监管大数据中心；四是建设统管共用的基础设施云平台；五是建设统一的标准规范体系、安全防护体系和运维管理体系；六是将北京市朝阳区惠新里 241 号院室内 1262.14 m²改造为 A 类机房，配套设施包括机柜、UPS 电源、空调系统设备、灭火系统、机房工艺配套、智能化系统等，规划机柜 200 余个。

为保证市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）整体推进和顺利实施，引入总集成商，主要负责完成市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）系统集成相关工作。

本文中的“招标方”或“招标人”系指：市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）建设单位国家市场监督管理总局信息中心。

本文中的“投标方”或“投标人”系指：有投标意向并满足招标方要求、参与本次选定招标的单位。

本文中的“招标代理机构”系指：具有相应资质资格，受招标方委托具体组织实施招投标工作的机构。

文中提到的未做明确说明或界定的“工程”系指市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）。

文中提到的未做明确说明或界定的“本项目”或“总集成项目”系指市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）。

文中提到的未做明确说明或界定的“子项”或“分项”系指为完成市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）建设任务，使用市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）建设资金，由招标人设立的、可能存在的一系列信息化项

目。本项目亦属于市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）子项目之一。

文中提到的未做明确说明或界定的“监理方”或“承建方”系指为完成市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）建设任务，使用市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）建设资金，由招标人设立的、可能存在的一系列信息化项目合同的乙方。

1.2 目标

根据国家发展改革委《关于市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）初步设计方案和投资概算的批复》，对本项目涉及的主要建设内容开展并完成系统集成相关工作。集成涉及的主要建设内容包括：3大业务平台（市场准入平台、市场监管平台、综合执法平台）、1个应用支撑平台、1个市场监管大数据中心、1个基础设施云平台和3个保障体系（标准规范体系、安全防护体系、运维管理体系）。

1. 三大业务平台

市场准入平台包括：统一登记注册支撑系统（含登记变更支撑子系统等6个子系统）、统一许可备案系统（含总局官网统一政务服务专区子系统等17个子系统）、电子证照管理系统（含电子证照升级完善、电子营业执照升级2个子系统）；

市场监管平台包括：食品安全监管系统（含国务院食品安全委员会工作平台等7个分系统）、质量安全监管系统（含产品质量安全风险监测分系统等6个分系统）、特种设备动态安全监管系统（含安全监管工作等5个分系统）、质量基础支撑系统（含计量管理分系等4个分系统）、全国网络交易监督管理系统（含线上经营者主体信息报送管理分系统等6个分系统）、市场秩序监管系统（含广告业统计分系统等4个分系统）、“双随机、一公开”监管系统（含双随机抽查子系统等4个分系统）；

综合执法平台包括：全国统一执法办案管理系统（含全国统一执法办案分系统等9个分系统）、市场监管投诉举报管理平台（含全国12315平台业务处理端等3个子系统）。

2. 应用支撑平台

包括：统一应用开发平台、应用运行支撑平台、统一应用集成管理平台、技术支撑服务组件、业务支撑服务组件、数据支撑服务组件。

3. 市场监管大数据中心

包括：数据共享门户系统、智慧监管中心系统、数据在线应用系统、自助在线分析系统、服务支撑系统、数据治理与管理系统、全流程管控系统、数据应用基础支撑系统共八大系统。

4. 基础设施云平台

改造北京惠新里 241 号机房与配套工程，用于部署各类信息化基础设施和机房配套设备；扩建容灾备份中心，保证市场监管数据的安全可靠和核心业务的不间断运行；采用“主中心+异地灾备中心”的建设和运营模式，在北京惠新里 241 号建立北京主中心，扩建广州灾备中心，对关键基础设施的重要系统和数据进行容灾建设。

5. 三个保障体系

统一的标准规范体系。在遵循国家及行业标准的基础上，在《市场监管信息化标准体系》总体框架下，制订总体通用标准、数据标准、应用支撑标准、业务应用标准和管理标准 5 大类共计 25 项标准规范。

统一的安全防护体系。构建云平台基础安全防护能力，打造多维度、分层级、全覆盖的安全防护屏障，加强网络安全和关键信息系统保护，构建网络安全防护、用户授权访问、数据安全保护、异地容灾备份、安全审计监测、密码管理、安全可靠等多手段集成的安全防护体系。

统一的运维管理体系。针对计算资源、存储资源、网络资源、机房环境等基础设施，以及市场准入、市场监管、综合执法三大业务平台，采用新一代运维中心面向云服务的设计理念，建立管理高效、安全可靠的运行维护管理体系。

1.3 任务

市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）总集成任务主要包括 3 个方面的内容，一是协助招标方完成工程方案细化和技术把控工作，二是工程建设协调管控工作，三是工程建设相关系统总集成工作。

1.3.1 工程方案细化和技术把控工作需求

1. 实施目标和原则

市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）方案细化和技术把控工作的目标是：根据市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）的建设目标，结合国内外信息技术发展和电子政务建设最新成果，结合市场监管业务与信息化融合发展的现状和趋势，研究提出工程建设整体规划和路线图，采取有效手段确保工程建设遵循统一的架构体系，科学合理的调配工程软硬件资源，形成并发挥市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）的整体效益，为下一步市场监管提质工程建设和应用奠定基础。

工程方案细化和技术把控工作应遵循以下基本原则：

- ① 贯彻先进性和成熟性、整体性和开放性；
- ② 体现全面性和专注性、可扩展性和易维护性；
- ③ 实现可靠性和稳定性、灵活性和兼容性；
- ④ 体现经济性和实用性、安全性和保密性。

2. 主要工作任务及要求

本部分工作投标人的主要任务是：为招标方实施市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）进行方案细化和技术把控工作，提供相关技术、管理方面的咨询和服务。具体内容包括以下几个方面：

（1）细化工程设计方案

投标人应依据市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）建设目标，结合市场监管信息化建设和应用实际，进一步深化工程需求分析，在此基础上，对工程项目初步设计工作过程中形成的工程设计方案进行细化和完善，使之达到能够具体指导和规范工程各子项目建设实施的目标。

深化业务需求分析：通过对市场监管业务和信息技术发展现状的分析评估，充分借鉴吸收国内外先进的架构分析设计方法论，对市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）业务应用进行深层次的需求分析。

编制总体架构设计方案：投标人应在深化市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）需求分析的基础上，对工程项目初步设计过程中形成的工程架构设计进行细化和完善，编制《市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）总体架构设计方案》，包括：总体架构设计、应用架构设计、数据架构设计、基础环境架构设计、运维架构设计、安全架构设计等。

- 总体架构设计：建立工程的总体架构蓝图，在总体架构基础上开展各部分架构设计；
- 应用架构设计：建立工程各类应用系统的应用架构蓝图，将业务功能需求对应到不同应用系统中并定义各系统的整体结构，明确各模块的功能及各模块之间的关系。
- 数据架构设计：建立工程统一的数据架构，以支持工程各类应用系统建设以及工程整体建设目标的实现，主要包括：建立数据模型框架、数据共享与交换体系、数据分布体系、数据管理体系框架等。
- 基础环境架构设计：设计工程开发运行所需的技术环境与基础结构（包括：应用支撑平台、网络系统、数据处理与存储以及机房配套工程等）以及相应的集成服务方案等。
- 运维架构设计：设计运维控制体系、流程体系和监控体系等。
- 安全架构设计：制定有效的信息安全策略、制度和流程来完善信息安全管理和技术体系，保障业务的连续性。

深化子项目技术方案：根据市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）项目可行性研究报告和初步设计方案的最新成果，在工程总体架构设计工作基础上，对市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）各个系统进行深化设计。主要工作包括但不限于：业务平台（市场准入平台、市场监管平台、综合执法平台）设计、应用支撑平台设计、市场监管大数据中心设计、基础设施云平台设计和保障体系（标准规范体系、安全防护体系、运维管理体系）设计等。形成的各子项目技术方案应至少达到满足相应子项目“招标文件技术需求”的深度和要求。

（2）制定工程总体实施方案

投标人负责编制《市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）总体实施方案》，主要包括：提出工程架构演进路线、实施策略计划、分包及招投标方案；定义工程建设需要划分的阶段，每个阶段实施的内容和具体方法，以及每个阶段实施的前提条件、控制要点与检查标志等；设计工程整体集成方案等。协助甲方做好工程年度预算安排并根据实际执行情况进行调整优化。

（3）系统设计及关键技术验证

根据招标方要求，负责对工程建设中涉及的相关应用系统设计和关键技术的可行性进行验证测试。主要包括：基于工程总体基础环境集成，提出验证测试工作所需的软硬件资源，协助甲方搭建验证测试环境。协助招标方确定需要验证的系统设计和关键技术，负责制定验证测试需求和方案，组织实施具体的验证测试工作。根据实际需要，组织召开相关系统设计和关键技术的专家论证会，形成验证测试结论，并据此对总体架构设计和子项目技术方案进行相应调整，指导相关子项目的设计、实施工作。

（4）其他相关工作

在本工程建设周期内，投标方应为招标方提出的与工程总体设计相关的其他工作，提供相应的技术支持。

1.3.2 工程建设协调管控需求

1. 实施目标及原则

市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）建设协调管理工作的目标是：引入国内外先进的信息化工程项目管理经验，结合招标方工程管理现状，规范工程建设管理，规避工程建设风险，提升工程建设质量和水平，确保工程的整体协调推进和各项建设任务的按期顺利完成。

工程建设协调管理工作应遵循以下基本原则：

① 基于成熟的项目管理方法论，借鉴国内外先进经验，结合市场监管信息化工作实际，满足工程建设管理实际需要。

② 工作方案达到全局效益最优，局部利益服从全局要求，提高工程整体效能。

③ 坚持业务技术互动，实现业务技术一体化，跨子项目协调，统一管理决策。

④ 坚持监督、协调、支持相平衡管理原则，突出主动管理和主动服务理念。

2. 主要工作任务及要求

（1）实施工程技术架构管控

投标人应根据工程建设和招标方的实际需要，负责具体实施工程架构管控工作，确保工程各子项目的架构设计对总体架构的遵从和符合，最终促进整个工程质量的改善与提高。具体内容包括：

1) 负责指导、监督工程各子项目集成商或承建商按照总体架构进行项目设计和建设，确保各子项目间的有效衔接，确保市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）主体部分与其它部分之间能够形成统一的整体。

2) 根据工程实施进度和业务需求变化，及时提出总体架构设计的调整和优化方案，供招标方决策参考，并根据招标方要求进行动态的修改完善。确保关于总体架构变更的每一项内容都能迅速传递至相关各方，确保有先后依赖关系的各个方案都能相应调整，以保障工程整体架构的一致性；调整优化方案做好版本管理工作以备查询追溯。

3) 负责为工程各子项目承建商提供工程总体架构相关培训，负责为招标方提供有关培训，做好向招标方相关人员的知识转移。投标方应按上述要求，在招标应答中明确培训所需经费，该经费应计入投标总体报价中。

4) 按照招标方要求，负责组织召开工程建设相关技术研讨、论证会及工作协调推进会。投标方在招标应答中制定会议方案、明确会议所需经费，该经费应计入投标总体报价中。

5) 根据招标方要求负责对各子项目架构合规性进行检查，提出相应的技术检查意见，提交相关负责人及承建商，跟踪反馈情况并记录在案。

6) 负责组织实施工程多项目联调测试工作，从技术层面提出审查意见，供招标方参考。

7) 根据招标方需要，参与工程相关产品选型以及供应商的评估工作，参与工程各子项目方案的技术论证、评估工作。

(2) 实施工程管理

为招标方组织实施市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）建设协调管理，提供相关的技术、管理方面的咨询和服务。工程建设协调管理工作分为 3 个阶段：工程启动阶段、工程实施阶段和工程验收阶段。

1) 工程启动阶段

工程启动阶段投标方的主要工作任务包括以下几个方面的内容：

A. 根据国家电子政务建设相关管理办法和招标方的要求，负责完善制定市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）的工程管理、项目管理、档案管理等方面的制度和流程，包括但不限于：工程项目立项采购、合同评审、推进实施、测试验收等各个环节的技术支持工作流程（办法），实施项目协调管理过程中的各类管理支持流程（办法），针对应用开发、集成供货等不同类型项目实施的管理规范以及工程文档管理办法和文档清单等。

B. 根据完善制定的管理制度和流程，负责制定相应的工作模板、样例，包括合同模板、硬件集成项目文档模版、软件项目文档模版、用户手册模版、验收文档模版、日常管理文档模版、培训文档模版等。

C. 提供工程管理方面的培训，使参与工程建设管理的各方人员熟悉掌握工程管理方法。投标方应按上述要求，在招标应答中明确培训所需经费，该经费应计入投标总体报价中。

D. 协助招标方制定市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）总体实施计划，指导工程各子项目实施计划的制定，使之符合工程总体实施计划的要求。

E. 根据招标方需要，负责提供支持市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）档案管理的工具软件（如果需要），供整个工程团队使用，招标方无需支付额外费用，投标方需对此做出承诺。

F. 协助招标方做好市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）启动阶段的日常管理工作。如：协助工程实施年度计划制定、协助编制年度预算投资计划、协助编制工程大事记、维护工程建设工作台账等。

2) 工程实施阶段

工程实施阶段投标方的主要工作任务包括以下几个方面的内容：

A. 根据招标方要求，按照工程启动阶段制定的有关工程管理制度和流程等，做好工程实施阶段国家企业信用信息公示系统信息化工程整体建设实施的统筹管理和协调推进工作。

B. 根据招标方要求，按照工程启动阶段制定的有关工程管理制度和流程，基于工程总体架构设计方案和总体实施方案，从技术层面做好工程建设实施的相关管理工作。具体内容包括：

- 立项管理：对工程子项目立项内容是否符合工程总体架构设计和总体实施方案的要求进行技术审查，出具相应的技术审查意见和建议，供招标方参考。

- 采购管理：根据招标方需要，协助编制招标文件模板、通用条款和编写建议，协助编制工程相关子项目立项阶段建设方案和招标采购阶段技术需求。

- 合同支付：对合同支付提出基于各子项目测试验收情况的技术审核意见和建议，供招标方决策参考。

- 进度管理：基于工程总体实施方案，协助招标方指导工程各子项目组制定项目进度计划，协调各子项目供应商按计划执行。定期负责编制工程进展报告，通报进展情况。根据工程计划实际执行情况和各子项目间的依赖关系，提出相应工程协调会建议，并按照招标方要求负责会议的组织召开。组织相关子项目供应商对造成进度变化的因素加以改进，根据工程建设实际进度，合理调整原有计划安排，确保得到各方认可。负责按招标方要求编制工程建设年度实施计划并负责相应的管理、维护和动态调整。

- 质量管理：基于工程总体架构设计，通过工程质量评估发现可能存在的技术问题，并对问题提出技术层面的修正意见和建议。发现、协调、解决工程各子项目间集成方面的技术问题。

- 变更管理：对工程变更需求进行评估，提出技术层面的评估意见。根据变更内容，对工程设计、实施等进行调整，协调相关方变更调整执行情况，协调解决相关问题。

➤ 需求管理：协助招标方确定工程建设需求，将需求分解至各子项目，协调各方对需求达成共识。对需求变更提出技术层面的意见和建议，确保需求符合工程总体架构设计要求。

➤ 培训管理：协助招标方制定培训计划、设计培训课程、实施培训工作，建立培训档案，总结并推广工程（项目）建设最佳实践经验。

➤ 沟通管理：协助招标方制定并实施各种形式的工程建设沟通协调方式和计划，会同监理方定期（至少每月或按需）组织召开工程例会，跟踪各子项目进度、质量等建设情况，记录会议纪要并提交工程管理办备案。

➤ 版本管理：协助招标方建立跨项目软件版本和文档版本管理流程，充分考虑项目之间的关联性，保证各子项目间软件版本和文档版本的协调一致。

➤ 验收管理：协助招标方建立工程子项目验收管理办法和流程，做好各子项目验收技术审查、文档审查，并签署总集成评审意见，供招标方参考。

C. 根据招标方要求，按照工程启动阶段制定的有关工程管理制度和流程等，基于工程总体架构设计方案和总体实施方案，做好工程建设实施阶段各子项目日常管理，安排人员参与各子项目组具体工作。主要包括：

➤ 工程设计开发阶段：协助招标方各项目组审查各子项目供应商提交的《需求规格说明书》、《概要设计说明书》、《详细设计说明书》等技术资料，提出修改意见。

➤ 工程测试阶段：协助各项目组做好项目测试的技术准备工作，对测试中发现的问题提出解决方案和意见。

➤ 工程试运行阶段：协助分析试运行阶段存在的技术问题，提出解决意见和建议，监督相关供应商进行整改，并进行整改评价和记录。

➤ 工程预验收阶段：参与工程预验收工作，对工程预验收提出技术层面的审查意见，对相关技术问题提出解决方案建议，协调相关供应商进行整改。

➤ 工程验收阶段：参与工程验收工作，对工程验收提出技术层面的审查意见，对相关技术问题提出解决方案建议，协调相关供应商进行整改。工程验收通过后协调后续运维工作的衔接。

D. 投标方应按照启动阶段制定的档案管理制度、工作流程等，委派专人负责工程文档的日常收集、保存和管理工作，工程整体竣工验收后做好工程文档移交工作。

E. 编制工程建设有关技术性报告、工程实际建设内容（资金）与工程初步设计和概算的对比报告等，协助招标方掌握工程建设进度情况、资金执行情况。

F. 协助招标方完成工程组织实施过程中的各类汇报工作，包括但不限于：材料编制、会议准备、落实改进等。

3) 工程验收阶段

工程验收阶段投标方的主要工作任务包括以下几个方面的内容：

A. 根据工程进展情况，适时向招标方提出工程验收工作建议。协助招标方按照《国家政务信息化项目建设管理办法》及国家有关档案管理的规定，做好工程验收的各项准备工作，协助招标方准备验收材料、组织召开验收会等。

B. 根据国家发改委和专家组对工程的验收意见，协助招标方协调各方对相关问题进行整改落实，并对整改落实情况进行技术把关。

C. 提供工程兜底服务，发现和协调解决各子项目集成之间的遗留问题，以及工程实施过程中遇到的其它问题，对能否达成工程目标负总体责任。投标方应对此作出承诺。

D. 在工程通过国家发改委组织的竣工验收后，提供为期 1 年的工程质保服务，负责协调各子项目供应商，解决工程运行期间出现的有关问题。

1.3.3 系统集成工作需求

1. 实施目标和原则

市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）系统集成工作的目标是：通过对市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）涉及的全部软硬件环境的统一规划和集成部署，确保工程软硬件基础环境能够满足工程建设目标以及支撑工程各类信息系统稳定、高效运行的实际需求，力争达到各类软硬件资源配置、调度和使用的效益最大化。

系统集成工作应遵循以下基本原则：

- ① 设计、实施符合工程方案细化和技术把控相关要求。
- ② 选用科学先进的技术途径和成熟的软硬件技术产品。
- ③ 坚持集成工作的兼容性和扩展性原则。
- ④ 充分考虑新增、新建基础设施环境与已有基础设施环境的关系和关联。
- ⑤ 支持国产化、满足安全可靠原则。

2. 主要工作任务及要求

系统集成部分投标人承担的主要工作任务包括：根据招标方实际需求，为实现工程建设所涉及的各类软件系统环境与基础设施环境之间的总体集成，提供技术支持和服务（注：不包括相关软硬件设备的采购供货）。具体内容包括以下几个方面。

（1）深化集成技术方案

根据市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）初步设计方案，在工程总体架构设计工作基础上，对市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）基础设施环境的架构、组成及各个系统的边界划分和集成关系进行详细深化设计。主要工作包括但不限于：业务平台设计、应用支撑平台设计、基础设施云平台设计、数据处理及存储系统设计、安全系统设计等。设计工程其它子项目的边界与集成关系，设计软件系统与系统集成工作之间的整体联系和集成接口，以确保工程的整体实施效果。

（2）细化集成实施方案

为保证集成工作顺利实施，投标方应制定科学合理、安排详细的实施计划，包括：集成工作的各个阶段和过程划分、时间分配、人员配置及关键里程碑。在工程总体架构设计和总体实施方案的基础上，对软硬件供货项目分包方案等进行完善和细化。

（3）采购实施准备

根据集成工作设计方案和招标方的实际要求，对涉及的关键设备进行必要的

设备选型测试，招标方无需支付额外费用。形成并提交测试报告和产品选型建议，供招标方决策参考。根据招标方要求，负责编制相关软硬件供货项目招标文件的技术指标和服务要求，为采购实施准备阶段可能出现的其它问题提供技术支持。

（4）集成实施工作

参与相关软硬件产品的到货验收，提出相应的技术审查意见。协调解决软硬件设备交付期间的有关问题。根据招标方最终确定的集成设计方案，协调、指导相关子项目承建商实施各类软硬件的整体集成工作，负责制定总体集成实施方案，组织子项目承建商进行联调和集成，针对集成问题提出解决方案和建议，组织子项目承建商整改解决。

负责协调解决集成工作与设备供货商和应用开发商之间的问题。负责组织协调各应用开发商在工程基础设施环境上进行应用系统联调和部署运行工作，确保工程基础设施环境能够为应用系统运行提供需要的支撑能力。按照工程相关管理制度和招标方要求，负责组织各子项目实施相关集成工作的测试和验收工作。为招标方组织实施信息安全风险评估提供技术支持。

（5）#售后服务和技术支持

市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）通过国家发改委组织的竣工验收后，投标方应提供至少为期 1 年的质保服务，投标人应提供专用客服号码，成立专门的技术支持小组，提供完善周到的本地化服务；投标人应提供具体的售后服务方案，提供售后服务具体措施、应急措施以及组织结构等。按售后服务计划向用户提供售后服务和技术支持；组织协调各供货方向用户提供相关产品的售后服务工作；对运行过程中出现的问题提供建议和解决方案。

（6）#培训工作

投标方应该提供完成总集成工作任务所需的全面培训，培训的对象包括招标方、分包商等，使相关人员熟悉掌握市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）系统集成工作技术方案以及相应软硬件产品的操作使用等。投标方负责提供培训师资、教材、场地和操作环境。投标方应按上述要求，在招标应答中明确培训所需经费。该经费应计入投标总体报价中。

1.4 实施要求

1.4.1 人员要求

1. #投标方必须成立合理的组织机构，建立保障项目顺利实施的管理制度体系，安排足够的高素质人员参加本项目的建设。团队至少包括项目经理 1 名、系统架构师 1 名、硬件技术经理 1 名、信息安全体系咨询顾问 1 人、容灾备份体系咨询顾问 1 人、实施工程师 8 名。

2. #总集成团队所有人员必须具有相关系统集成、软件开发经验，能够与用户进行良好的沟通，掌握市场监管领域有关基础知识，具备相关产品集成、应用和开发的能力。

3. #项目经理（1 名）须具有计算机、软件、电子或通信相关专业硕士及以上学历背景，具有高级工程师职称、高级项目经理证书，有 10 年以上相关工作经历，至少有承担 3 项国家发展改革委批复的建设规模在 1 亿元以上的国家政务信息化工程集成项目负责人工作经历。

4. 系统架构师（1 名）须具有相关资质证书及 5 年以上类似项目架构设计、开发经验，具备硕士学位，具有 CISSP 证书。

5. 硬件技术经理（1 名）须具有行业主管部门颁发的 TOGAF 资质认证中的一种，并同时具有 CCIE (R&S) / H3CTE / HCIE (R&S) / H3CIE (R&S) 技术资格证书中的至少一种（要求提供相应资质资格证书复印件）和 CISP 认证。且具备不少于 3 个与本项目同等类型、全国性电子政务类的项目实施经验。

6. 信息安全体系咨询顾问（1 名）须具有 5 年以上信息安全体系建设及咨询服务经验，并参加过 3 个及以上的信息安全体系建设及咨询项目，具有 CISP 认证。

7. 容灾备份体系咨询顾问（1 名）须具有 5 年以上灾难恢复及业务连续性咨询工作经验，并参加过 3 个及以上灾备咨询项目，具有 BCI 或 CBCP 认证。

8. 实施工程师（8 名）按照不同的类型划分为不同的工作小组，包括但不限于软件、网络、主机、虚拟化、存储、数据库等，各岗位工程师要求如下：

软件组：3 人，具有 3 年（含）以上软件开发或系统集成项目建设经验，熟悉 JavaEE 技术体系及微服务架构，熟悉常用系统软件和中间件的部署及应用，熟悉

大数据技术体系及常用关系型数据库。

网络组：1人，具有3年（含）以上系统集成项目建设经验，从事过与本项目同等类型或全国性电子政务类的项目实施经验，且具备Cisco、华为、H3C设备厂商之一的路由交换方向资质认证；至少具备CCIE(R&S)、H3CTE、HCIE(R&S)、H3CIE(R&S)认证中的一种。

主机组：1人，具有3年（含）以上系统集成项目建设经验，从事过与本项目同等类型或全国性电子政务类的项目实施经验，具有华为、华三、浪潮等国产服务器厂商之一的相关资质认证。

云平台/虚拟化组：1人，具有3年（含）以上系统集成项目建设经验，从事过与本项目同等类型或全国性电子政务类的项目实施经验，具有Vmware、华为、H3C等虚拟化厂商之一的资质认证，如VCP或HCNP-Cloud等认证。

存储组：1人，具有3年（含）以上系统集成项目建设经验，从事过与本项目同等类型或全国性电子政务类的项目实施经验，且具备华为、华三、杉岩等国产存储设备厂商之一存储方向资质认证。

数据库组：1人，具有3年（含）以上系统集成项目建设经验，从事过与本项目同等类型或全国性电子政务类的项目实施经验，且具备达梦、南大通用、人大金仓等国产数据库厂商之一资质认证，如OCM、OCP、DBA等。

9. #工程实施期间投标方应承诺项目经理、硬件技术经理和8名实施工程师驻场（要求按照采购方考勤管理），提供5天*8小时驻场服务（在招标方提供或指定的场地）。若因疫情等原因不能或不便进入总局办公楼时，需在总局周边2公里内自行租用办公场所，团队所有成员应保持7*24小时联系畅通，如遇项目相关的突发、紧急情况时，须10分钟内响应、1小时内到达现场并提供相应服务。

10. #团队成员应保持较强的稳定性，项目经理、系统架构师和硬件技术经理一旦确定不经招标人同意不得更换，主要人员必须到位、不能兼职。团队人员如需变动，应事先报经招标人同意后方可进行更换，团队成员总体调整变化不能超过20%。团队成员必须是本单位员工，须提供本单位近1年内缴纳社保的证明文件复印件，投标人在投标方案中应明确团队组织架构、人员分工及工作流程。

1.4.2 #服务期及预算要求

本项目服务期自合同签订之日起，至市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）通过国家发展改革委组织的工程验收。

按照《国家电子政务工程建设项目管理暂行办法》（国家发展和改革委员会令第55号文件）中附表4：项目投资估算表的附注描述，系统集成费=（硬件设备购置费+系统软件购置费）×6~8%。据此，本集成项目预算为（6094.57+1479.80）×6%，即454.46万元。

投标方须按照工作要求内容提供分模块详细报价。

1.4.3 #保密要求

投标供应商必须对工程技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。未经采购人书面许可，投标供应商不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。服务周期、服务响应、服务工作开展频次、人员数量、人员能力、服务管理、服务交付质量、服务满意度评价、培训要求等要求。

1.5 验收要求

1.5.1 项目初验

本集成服务项目初验和市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）初步验收同步进行。

本集成服务项目初验前应满足的条件为：市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）涉及的所有建设任务均已按照各子项目验收条件通过初验，总体工程文档成果物齐全，具备工程初验条件。

市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）初验通过视同本集成服务项目初验通过，甲方、监理及乙方三方签订项目初验报告。工程初验如有问题，根据国家发改委和专家组对工程的初验意见，协助甲方协调各方对相关问题进行整改落实，并对整改落实情况进行技术把关。

1.5.2 项目终验

本集成服务项目终验和市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）竣工验收同步进行。

本集成服务项目终验前应满足的条件为：本集成服务项目初验和市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）涉及的所有建设任务均已按照各子项目验收条件通过验收，本项目文档成果物齐全，具备工程竣工验收条件。

市场监管信息化工程（市场监管总局建设部分）竣工验收通过视同本项目终验通过，甲方、监理及乙方三方签订项目终验报告。工程终验如有问题，根据国家发改委和专家组对工程的竣工验收意见，协助甲方协调各方对相关问题进行整改落实，并对整改落实情况进行技术把关。

1.6 #其他要求

投标人在投标时，须至少按照下表提供分模块详细报价，提供更细化的详细报价清单视为正向响应，并体现在评分标准中。

序号	名称及说明	数量	单位	单价(人民币元)	总价(人民币元)	备注
1	工程设计方案细化					
2	工程总体实施方案制定					
3	系统设计及关键技术验证					
3	工程技术架构管控					
4	工程管理					
5	系统集成					
总计						
合计（元）						

第六章 投标文件格式

投标文件

第一册 资格证明文件

格式一：资格证明文件面函格式

资格证明文件面函

中技国际招标有限公司：

根据贵公司为（项目名称）项目招标采购服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交资格证明文件正本 1 份、副本 2 份及电子 1 份：

序号	文件名称	页码
1		
2		
3		
4		

本资格证明文件中所有内容均为其有效组成部分，投标人对其真实性承担完全责任。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____

格式二：书面声明函格式

书面声明函

我单位郑重声明，参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标文件

第二册 商务和技术文件

格式三：法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，代表我单位授权（委托代理人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）以本单位名义处理投标文件的澄清、修改、撤销、质疑等与投标有关的一切事务。

本授权书于_____年____月____日生效。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖单位章）：

法定代表人（签字或签章）：

委托代理人（签字）：

附：法定代表人和授权代表的身份证明复印件

格式四：投标函格式

投标函

致：（采购人或者采购代理机构）

根据贵公司为（项目名称）项目招标采购服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份、副本 份及电子文件 份：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标保证金形式为：☐平台汇款；☐支票；☐汇票；☐本票；☐银行保函；☐专业担保机构担保函；金额为 （金额数和币种）。
3. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
4. 投标人已详细审查全部招标文件，包括（补遗文件）（如果有的话）。我单位完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
5. 本投标有效期为自开标日起 90 日历日。
6. 根据投标人须知规定，我单位承诺，我单位不存在《投标人须知》中第 1.2 条规定的投标人不得存在的情形。
7. 投标人同意提供贵公司可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 本文件中所有内容均为其有效组成部分，投标人对其真实性承担完全责任。

与本投标有关的一切正式信函请寄：

联系人： 地址：

电话： 电子邮箱：

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____

格式五：开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：

项目名称：

招标编号：

包号：

采购内容	投标报价 (元人民币)	服务期	备注

格式六：投标分项报价表格式

投标分项报价表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	名称及说明	数量	单位	单价(人民币元)	总价(人民币元)	备注
1	工程设计方案细化					
2	工程总体实施方案制定					
3	系统设计及关键技术验证					
3	工程技术架构管控					
4	工程管理					
5	系统集成					
6	...					
7	...					
总计						
合计（元）						

格式七：商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离	说明

说明：

- 1、商务偏离表主要针对招标文件合同条款填写；
- 2、对招标文件合同条款有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；
- 3、对招标文件合同条款无偏离应标明“全部无偏离”。

格式八：服务要求响应/偏离表格式

服务要求响应/偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离	说明

说明：

- 1、商务偏离表主要针对招标文件第五章采购需求填写；
- 2、对招标文件第五章采购需求有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；
- 3、对招标文件第五章采购需求无偏离应标明“全部无偏离”。

格式九：中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

中技国际招标有限公司：

我单位在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标文件编号：_____），我单位保证在收到中标通知书同时，按招标文件的规定，以支票或汇票现形式，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。

请贵公司收到我单位缴纳的中标服务费后，给我单位开出_____（增值税普通发票/增值税专用发票）。

特此承诺！

投标人名称（盖单位章）：

纳税人识别号：

开户行：

账户：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

承诺日期：_____

格式十：中小企业声明函格式和残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依法追究法律责任。

注：工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合印发了《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定了各行业划型标准，（九）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式十一：投标人资料表格式

投标人资料表

单位名称		成立日期	
经营地址		单位性质	
注册资金		传真	
法定代表人		电话	
总经理		邮箱	
上级单位名称		信用等级	
资质等级		上年度营业额	
经营范围			
单位员工概况			
单位组织构架			
下属单位情况			

格式十二：业绩一览表和业绩证明文件

业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	业主单位及联系电话	完成时间

格式十三：通宝函格式（以投标保函形式递交的适用）

投标保函

保函编号：

查询码：

致：_____（以下称“受益人”）

鉴于_____（以下称“申请人”）将参加受益人的_____（工程/物资机械采购、租赁）的投标，开立人基于自愿审慎的原则向受益人开立本独立保函：

一、本保函的最高金额为（大写）人民币_____整（¥_____）。

二、本保函的有效期间自本保函开立之日起至_____（工程/采购/租赁）确定中标单位之日后 28 日（含 28 日）止，受益人或申请人延长投标有效期无须通知我方。但无论如何，本保函有效期最晚不超过____年____月____日。

三、在本保函的有效期内，受益人基于下列事由，可以向我方提出书面索赔通知，此书面索赔通知即为开立人据以付款的单据，我方将立即向受益人支付本保函最高金额：

1. 申请人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
2. 申请人违反相关法律法规、政策的规定，进行串通投标、围标、骗标；
3. 申请人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署书面合同；
4. 申请人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保；
5. 招标文件中规定的其它扣留、不予退还或没收投标保证金或投标保函的情形。

四、本保函为见索即付、不可撤销保函。在本保函的有效期内，我方将在收到受益人的书面索赔通知后__个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地立即向受益人支付本保函项下最高金额。

五、受益人的索赔通知应当说明索赔理由，并必须在本保函的有效期间内送达我方，但无需证明索赔事由是否确实恰当。

六、本保函的有效期间届满，或我方已向受益人足额支付本保函的全部金额，我方责任免除。本保函涂改无效，本保函保证项下的权利不得转让。

七、本保函适用中华人民共和国法律。

八、因本保函发生争议协商解决不成，由我行所在地法院管辖。

开立人：_____

（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____

2023 年 月 日