

# 采购需求

## 一、采购清单及说明

为加强研究生学位论文质量管理，我校每年对毕业研究生学位论文进行质量监测评审，根据每年实际送审篇次进行费用结算，单价最高限价如下：

**最高限价：**

论文类型	中文撰写论文（元/篇次）	外文撰写论文（元/篇次）
博士	570	1000
硕士	400	650

注：送审篇次=送审论文篇数\*每篇送审专家人数

## 二、技术要求

供应商提供专业化、稳定的学位论文网络评审平台使用服务、学位论文质量监测服务平台使用服务、同行评议专家资源和评议过程技术服务。

1. 供应商作为专业评价机构，负责提供智能、精准、高效、安全的学位论文质量监测服务平台，同行评议专家资源和评议过程技术服务，满足采购人（用户）学位论文评议功能需求；

2. 平台支持自定义评阅书功能。用户可以自行配置评阅书的打分规则、内容及版式；配置完毕后，用户可以预览和下载评阅书样例，也可以在线模拟专家打分操作以验证评阅书配置是否合理正确。

3. 平台支持自动遴选功能。平台可以根据论文的类别，学科，研究方向，关键词等信息自动遴选相关专家进行评审。在自动遴选过程中，系统应显示自动遴选未开始、自动遴选成功、自动遴选失败、自动遴选总数、缺少专家总数等实时信息。

4. 平台支持补充遴选功能。对于自动遴选无法找到合适评审专家的论文，则自动转入补充遴选，支持分词遴选方式和语义分析遴选方式两种方式相互切换，系统应给出论文自动遴选失败的原因，如专家拒评过多或无法匹配合适的专家等。此时，用户可以修改论文的研究方向再次将论文转入自动遴选，或通过自定义的遴选规则来手动选择专家进行评审。

5. 平台支持预览和批量导出 PDF 格式评阅书功能。用户可以预览单个评阅书，也可以通过勾选或者查询操作批量导出评阅书；下载的论文评阅书应附带学校 logo 或平台信息等保护水印。

6. 及时响应和解决采购人提出的平台技术问题，定期收集研判采购人的功能需求和建议，对平台功能及时升级优化，为采购人自主开展学位论文评议工作提供技术保障；

7 负责保障采购人学位论文评议过程中平台与评议专家间的信息交互，通过平台向专家

发送相应消息通知或提醒等；协助采购人与参评专家沟通解决学术意见以外的问题，如：评议意见文字表述或格式错误、平台操作等问题；

8. 为采购人学位论文自主评议工作提供辅助服务，协助采购人一级账户管理员解决在送评过程中遇到的平台操作问题，关注采购人学位论文评议进度，及时提醒采购人完成开始专家遴选操作 25 天以上的博士学位论文、20 天以上的硕士学位论文的送评流程（间隔 5 天以上未进行遴选专家操作的学位论文除外）；

9. 负责在本协议期满后，对协议期内已收回全部专家评议意见的学位论文进行数据归档，归档后采购人可查看、下载学位论文及专家评议意见；为采购人提供年度学位论文评议情况统计报告，内容包括学位论文送评情况、学位论文评议结果、服务费使用情况，对采购人学位论文质量监测工作的建议等；

10. 不得干扰采购人专家遴选工作，不得透露采购人学位论文评议专家个人信息，不得篡改采购人学位论文专家评议结果；为采购人提供学位论文质量监测服务，不得接受采购人一方学位论文作者、导师等个人对评议结果提出的异议；不得向除评议专家外的其他个人或机构提供采购人一方任何学位论文评议材料和相关信息，包括但不限于评阅书内容、评议规则、学位论文信息、评议意见等。

### **三、商务要求**

1. 采购人验收合格之日起 1 年，供应商为采购人提供免费技术服务。

2. 供应商应严格遵守保密原则，不得向除评审专家外的第三方提供采购人所提交的所有送审材料及相关信息，也不得向第三方提供评审专家名单和评审结果。

3. 验收标准：符合国家及行业相关标准，满足采购人要求。