



中国中医科学院眼科医院 HIS 系统、门户网站网络安全等级保护复评项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：XHTC-FW-2024-0423

采 购 人：中国中医科学院眼科医院

采购代理机构：新华招标有限公司

2024 年 4 月

目 录

第一章	磋商邀请	3
第二章	供应商须知前附表	6
第三章	供应商须知	8
第四章	服务需求	25
第五章	采购合同格式	29
第六章	附件一响应文件格式	44
第七章	关于中小企业的相关规定	70

第一章 磋商邀请

项目概况

（中国中医科学院眼科医院 HIS 系统、门户网站网络安全等级保护复评项目）
采购项目的潜在供应商应在（北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层新华招标）获取采购文件，并于 2024 年 4 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XHTC-FW-2024-0423

项目名称：中国中医科学院眼科医院 HIS 系统、门户网站网络安全等级保护复评项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：15 万元（人民币）

采购需求：

包号	简要规格描述或项目基本情况介绍	预算金额 (万元)
1	对医院的 HIS 系统（等保三级）、门户网站（等保二级）按照相关标准和限定时间提供测评服务，出具测评报告，配合医院完成上报工作，其余内容详见服务需求。	15

备注：

1、“包”为最小的响应单位，供应商必须投整包，不得仅对包内部分品种进行响应。

2、供应商须以“包”为单位编制响应文件及报价一览表。

3、名称、数量等如与竞争性磋商文件中《服务需求》有误差以竞争性磋商文件中《服务需求》为准。

合同履行期限：自合同签订生效后开始至双方合同义务完全履行后截止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目；

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目；

(3) 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询信用记录 (截止时间点为投标截止时间)，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；

三、获取采购文件

时间：2024 年 4 月 19 日至 2024 年 4 月 26 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 13:00 至 16:00 (北京时间，法定节假日除外)

地点：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层新华招标

方式：线上，购买招标文件需提供有效的企业营业执照、法定代表人授权书原件及被授权人身份证复印件加盖公章，彩色扫描后发送至 sunwanjin@xhtc.com.cn。邮件主题为“中国中医科学院眼科医院 HIS 系统、门户网站网络安全等级保护复评项目+公司名称”，邮件正文写明联系人和电话。工作人员审核通过后，以电子邮件方式回复发送《报名登记表》。

售价：¥500 元

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 4 月 30 日 9 点 30 分 (北京时间)

地点：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

五、开启

截止时间：2024 年 4 月 30 日 9 点 30 分 (北京时间)

地点：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本公告在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 上发布。

2、本项目非政府采购项目。

3、获取采购文件及提交保证金的账户信息（办款时请注明项目编号）：

竞争性磋商项目编号：XHTC-FW-2024-0423

户 名：新华招标有限公司

开户行：广发银行股份有限公司北京科学园支行

账 号：6232593799009967715

（特别提示：该账号为我公司针对本项目的唯一账号，与我公司其它项目账号不同，请勿汇错账号！因汇错账号导致的无效等后果，由供应商自行承担）

4、新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

邮 编：100036

E-mail: sunwanjin@xhtc.com.cn

电 话：010-63905999

传 真：010-63905988

联 系 人：王乙 010-63905838

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国中医科学院眼科医院

地址：北京市石景山区鲁谷路 33 号

联系方式：张老师 010-68688877-5632

2. 采购代理机构信息

名 称：新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

联系方式：王乙 010-63905961

3. 项目联系方式

项目联系人：王乙（项目咨询）、孙婉津（报名、发票、保证金咨询）

电 话：010-63905838、010-63905972

第二章 供应商须知前附表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	采购人：中国中医科学院眼科医院 地址：北京市石景山区鲁谷路 33 号
1.1	新华招标有限公司 地址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层 联系方式：010-63905838 联系人：王乙
1.2	<p>(1) 在中华人民共和国境内注册的、具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录或被投诉记录；</p> <p>(6) 本项目不接受联合体；</p> <p>(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的磋商；</p> <p>(8) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的磋商；</p> <p>(9) 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；</p> <p>(10) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
11.1	磋商保证金：人民币叁仟元整（¥3000 元）； 提交磋商保证金的账户信息详见第一章，办款时请注明项目编号
11.3	磋商保证金形式：电汇、支票（限北京使用）、银行汇票、本票或者金

	融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。建议各投标单位优先采用汇款方式提交投标保证金。 磋商保证金有效期应与磋商有效期一致。
11.6.2	成交人应在领取成交通知书时向采购代理机构交纳成交服务费。 成交服务费以成交通知书的成交金额作为收取的计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）下浮30%收取。 交纳成交服务费的账户信息同提交磋商保证金的账号信息，详见第一章，办款时请注明项目编号
12.1	磋商有效期：自提交响应文件的截止之日起 <u>120</u> 个日历日
13.1	响应文件份数：纸质正本 <u>1</u> 份；纸质副本 <u>3</u> 份；电子版文件 <u>1</u> 份（与正本一致，U 盘中应包含一份 PDF 版本带章扫描件，为了便于区分，在 U 盘表面粘帖单位标识，如：供应商简称+采购项目编号后三位）。
15.1	响应文件提交截止时间及磋商时间：详见第一章磋商邀请 响应文件提交地点：详见第一章磋商邀请
17.1	磋商地点：详见第一章磋商邀请
17.5.1	报价次数：二次报价。响应文件中的报价为一次报价，第二次报价即为最后报价。
21.3	评审方法：综合评分法。

第三章 供应商须知

一 说明

1. 采购单位及合格的供应商

- 1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。
- 1.2 满足条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商，详见“磋商邀请”。
- 1.3 凡受托为本次磋商进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关关联的附属机构，不得参加磋商。
- 1.4 供应商在磋商过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.5 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：
 - 1.5.1 提供虚假的资料；
 - 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通报价。

2. 资金来源

- 2.1 采购人已经获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

3. 磋商费用

- 3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人均无承担的义务和责任。

二 采购文件

4. 采购文件构成

- 4.1 要求提供服务的内容及详细需求、供应商须知和合同条件等在采购文件中均

有说明。

采购文件共六章，内容如下：

第一章 磋商邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 技术要求

第五章 采购合同格式

第六章 附件——响应文件格式

- 4.2 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其被拒绝。

5. 采购文件的澄清

- 5.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购单位。采购人及采购代理机构对采购文件的澄清或修改的内容将在响应文件首次提交截止时间 5 日以前以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

6. 采购文件的修改

- 6.1 在提交响应文件截止日前，采购单位可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。
- 6.2 采购文件的修改应以书面形式通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购单位回函确认。
- 6.3 为使供应商准备磋商时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购单位可延长响应文件提交截止时间和磋商时间。
- 6.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分，对采购单位和供应商都具有约束力。

- 6.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件规定的其他实质性内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

6.6 询问和质疑

6.6.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问；

6.6.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起7个工作日内，提出质疑。

6.6.3 接收质疑函的方式：供应商应提交书面质疑函，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.6.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

6.6.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.6.6 供应商委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

6.7 受理部门：新华招标有限公司综合运营部

6.8 联系人：曹先生

6.9 联系电话：010-63905903

6.10 地址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层新华招标

三 响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

- 7.1 供应商应对采购文件“项目需求说明”中所列相关内容进行报价。
- 7.2 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

- 8.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：
 - 附件 1——报价书（格式）
 - 附件 2——报价一览表（格式）
 - 附件 3——分项报价表（格式）
 - 附件 4——服务内容偏离表（格式）
 - 附件 5——商务条款偏离表（格式）
 - 附件 6——资格证明文件
- 8.2 除上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

- 9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下服务的合格性和符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 9.2.1 主要服务要求和服务方案的详细说明；
 - 9.2.2 对照采购文件技术规格，逐条说明所提供服务已对采购文件的服务要求做出了实质性的响应，或申明与服务要求条文的偏差和例外。
 - 9.2.3 采购文件要求的或者供应商认为必要的其它要求内容。

10. 报价要求

- 10.1 所有报价均以人民币报价。报价应已经包含了完成项目所要求的全部产品和服务内容的所有费用及其它有关费用。供应商的报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。
- 10.2 供应商应在分项报价表（附件三）上标明相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 分项报价表上的价格应包括完成项目所要求的全部产品和服务内容的所有费用及其它有关费用；
- 10.4 为了方便磋商小组对响应文件进行比较，供应商可根据本须知 10.3 条的规定将报价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 供应商所报的最终价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
- 10.6 采购人不接受任何选择性报价，每项服务只能有一个报价。

11. 磋商保证金与成交服务费

- 11.1 供应商应提供规定数额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十二条所述情形外；
 - （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - （3）供应商存在本须知 1.5 条规定情形的；
 - （4）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；
 - （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - （6）采购文件规定的其他情形。
- 11.3 磋商保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

电汇、支票（限北京使用）、银行汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附磋商保证金的报价，将被视为非响应性文件而予以拒绝。联合体报价的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.5 成交人的磋商保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.6 成交服务费

11.6.1 成交服务费为：成交人必须向采购代理机构交纳成交服务费。

11.6.2 交纳成交服务费的标准如下：

- 1) 成交人应在领取成交通知书时向采购代理机构交纳成交服务费。
- 2) 成交服务费的收费标准详见第二章“供应商须知前附表”。
- 3) 成交应按照我司提供的账号信息交纳成交服务费。

12. 磋商有效期

12.1 响应文件应在规定的磋商日后的90天内保持有效，磋商有效期不满足要求的，将被视为非响应性文件而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将退还，但其响应文件失效。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

13.1 供应商应准备“供应商须知资料表”中规定数量的正本和副本，（另提供电子版响应文件，可与正副本一起封装）每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经

其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或供应商加盖公章后才有效。
- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 13.5 响应文件的封面应标注：“响应文件”、项目名称、采购项目编号、供应商名称并加盖供应商公章、正本或副本。

四 响应文件的提交

14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 供应商应将响应文件进行左侧胶装装订，正本和所有的副本密封装在一个或多个信封中。若分别密封的，应信封正面标明“正本”“副本”字样。
- 14.2 供应商应单独密封一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价一览表”字样，在磋商时单独提交。
- 14.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金”单独密封，并在信封上标明“保证金”字样，在磋商时单独提交。
- 14.4 所有信封上均应：
 - 1) 清楚标明提交至采购文件中所要求的地址。
 - 2) 注明项目名称、采购项目编号和“在____年__月__日__时之前不得启封”的字样（填入规定的响应文件提交截止时间及磋商时间）。
 - 3) 在信封的封装处加盖供应商公章。
- 14.5 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。
- 14.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 响应文件提交截止期

- 15.1 供应商应按磋商邀请规定的截止日期、时间和地点，将响应文件提交采购单位。
- 15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长提交响应文件截止期。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的提交响应文件截止期后收到的任何响应文件。

16. 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交以后，如果供应商提出书面修改或撤回要求，在响应文件提交截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。
- 16.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 16.3 在响应文件提交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 16.4 从响应文件提交截止期至供应商在响应文件中确定的磋商有效期之间，供应商不得撤回其响应文件，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回，除本须知 11.2（1）款所述情形外。

五 磋商

17. 磋商

- 17.1 采购单位应当按采购文件的规定，在磋商时间和地点进行磋商。磋商时所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。代表人应签名报到以证明其出席。
- 17.2 磋商小组在供应商第一次报价之后组织磋商。
- 17.4 所有报价须由供应商代表签字确认。

18. 组建磋商小组（评审委员会）

- 18.1 磋商小组由采购单位根据法律法规要求和采购服务的特点进行组建，并负责磋商和综合评分工作。

19. 响应文件的初审与澄清

- 19.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

19.1.2 符合性检查指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

19.2 响应文件的澄清

19.2.1 在评审期间，磋商小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行。

19.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：“报价一览表”内容与响应文件中“分项报价表”内容不一致的，以“报价一览表”为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其响应文件将被拒绝。

20. 报价偏离与非实质性响应

20.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求

外部的证据。

20.2 实质上没有响应采购文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其文件成为实质上响应的文件。如发现下列情况之一的，其磋商将被拒绝：

- (1) 迟于采购文件规定的截止时间提交响应文件的；
- (2) 未按采购文件要求提交磋商保证金的；
- (3) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章，或签字人无法定代表人有效委托书的；
- (4) 磋商有效期不满足采购文件要求的；
- (5) 供应商不符合国家或者采购文件中规定的资格条件；
- (6) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；
- (7) 报价不符合招标文件要求的：报价超过预算金额；报价或分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响质量和不能诚信履约的，供应商不能合理说明和不能提供相关证明材料的；
- (8) 在同一份响应文件中，对同一采购内容报有两个或多个报价的，但采购文件要求提交备选方案报价的除外；
- (9) 不接受评委对投标文件中算术错误更正；
- (10) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (11) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

21. 比较与评价

21.1 经初审合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件的规定与各供应商就其提供的技术部分和服务部分进行磋商。

磋商顺序为按照供应商提交响应文件的顺序进行，即第一名提交响应文件的供应商先进行磋商。

21.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组经采购人代表确认后可以根据磋商文件和磋商情况

实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

21.3 最后报价

21.3.1 根据供应商的数量、一次报价情况及各供应商的响应文件响应情况，由磋商小组现场决定最后报价的时间。报价次数详见“供应商须知资料表”。

21.3.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.3.3 没有提交最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以其第一次报价（响应文件报价）为准。

21.4 综合评分

21.4.1 经磋商确定最终采购需求和提交报价的供应商后，磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.4.2 综合评分法。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审因素

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	价格分	10	1. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 2. 其他供应商的价格分统一按照以下公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 3. 最低报价不作为成交的保证。
2	企业资质	12	1) 供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分，否则不得分； 2) 供应商具有有效期内的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 2 分，否则不得分； 3) 供应商具有有效期内的 ISO27001 信息安全管理体 系认证证书，得 2 分，否则不得分； 4) 供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发

			<p>的信息安全风险评估服务资认证证书，得 2 分，没有不得分；</p> <p>5) 供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处理服务资质证书，得 2 分，没有不得分；</p> <p>6) 供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全运维服务资质证书，得 2 分，没有不得分；</p> <p>注：供应商须提供上述证书复印件并加盖公章</p>
3	类似项目案例	8	<p>审查供应商磋商截止时间前 3 年内（以合同签订日期为准）做过的类似项目案例（须提供合同复印件，至少包括合同的甲乙双方，合同金额，详细标的内容和双方签章及生效时间）。每提供一个符合要求的案例得 2 分，最多得 8 分。</p>
4	响应文件对磋商文件服务需求的响应程度	34	<p>审查响应文件对磋商文件《第四章 服务需求》中“●”号项（共 17 条）的响应程度进行打分，完全满足磋商文件的要求得 34 分；</p> <p>每有一项不满足（负偏离）的扣 2 分，未响应不得分。</p> <p>注：供应商应根据服务需求逐条进行响应，未响应不得分。</p>
5	服务方案	13	<p>综合审查供应商的服务方案（包括服务质量，服务计划，响应时间，服务组织结构，技术水平）：</p> <p>（1）方案完整、全面，并能全面覆盖所有业务功能需求，响应速度快，服务计划涉及面广，服务组织结构明确合理，团队人员配置完善、分工明确，服务质量高，与采购人的需求契合度高、针对性强得 13 分；</p> <p>（2）服务方案设置能保证按照项目要求正常进行、无重大失误得 10 分；</p> <p>（3）服务方案设置能基本保证项目实施，但存在缺陷得 7 分；</p> <p>（4）方案部分满足项目实际需求得 4 分；</p> <p>（5）未提供或不满足得 0 分。</p>
6	实施方案	13	<p>综合审查供应商针对本项目制定的实施方案（项目组织管理方案、管理流程、管控措施，分工期安排进度，整体规划设计等内容）：</p> <p>（1）实施方案全面、清晰明确，与采购人的需求契合度高并能顺利实施得 13 分；</p> <p>（2）实施方案制定存在瑕疵，但能满足采购人的需要</p>

			和项目的执行得 10 分； (3) 实施方案制定存在缺陷，仅部分内容能满足采购人的需要得 7 分； (4) 方案部分满足项目实际需求得 4 分； (5) 未提供或不满足得 0 分。
7	拟投入本项目 人员状况	10	综合审查供应商提供的拟投入本项目评审团队方案，包括但不限于（项目团队清单、各团队人员工作职责、拟派项目经理资质证书、项目团队成员资质证书等）。 (1) 项目团队方案全面、清晰明确，与采购人的需求契合度高并能顺利实施得 10 分； (2) 项目团队方案制定存在瑕疵，但能满足采购人的需要和项目的执行得 8 分； (3) 项目团队方案制定存在缺陷，仅部分内容能满足采购人的需要得 6 分； (4) 项目团队部分满足项目实际需求得 3 分； (5) 未提供或不满足得 0 分。

22. 评审过程及保密原则

22.1 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

22.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.3 报价之后，直到授予成交人合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

22.4 在评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定成交

23. 成交候选人的确定原则及标准

23.1 除第 25 条规定外，按 21.3 的要求确定成交候选人。

24. 确定成交人

24.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。由采购人按照评标委员会推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

24.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 采购人将把合同授予依法确定的成交人。如果成交人放弃被授予合同或不能履行合同的，其成交资格被取消，磋商保证金不予退还。在此情况下，采购人将按照磋商小组推荐的排序名单，顺序确定排序在先的成交候选人为成交人授予合同或者重新开展采购活动。

25. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利

25.1 采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布采购程

序无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

- 25.2 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 成交通知书

- 26.1 在磋商有效期内，成交人确定后，采购单位以书面形式向成交人发出成交通知书。
- 26.2 成交通知书是签署合同的前提条件，未收到成交通知书的供应商与采购人就采购文件中所述的标的所签署的合同属于无效合同。

27. 签订合同

- 27.1 成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，与采购人按照竞谈性采购文件和成交人的响应文件中确定的事项签订书面合同，不得另行订立背离合同实质性内容的协议。成交人无正当理由拒签合同的，取消其成交资格，其保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。
- 27.2 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件、成交通知书等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

- 28.1 详见付款方式。

七 其他

29. 其他

29.1 废标说明

29.1.1 在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

29.1.2 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

29.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.1.4 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能够支付的；

29.1.5 因重大变故，采购任务取消的。

第四章 服务需求

服务需求一览表

项目说明：

- 1、★号条款（如有）为必须满足条款，否则将视为非实质性响应竞争性磋商文件要求。
- 2、#号条款（如有）为重要条款，不满足将视为存在较大偏离。
- 3、●号条款（如有）为一般条款，不满足将视为存在一般偏离。
- 4、验收标准：按照技术参数要求实施验收。

一、工作任务

为贯彻和落实国家网络安全等级保护工作的相关要求，现拟委托网络安全等级测评与检测评估机构对 HIS 系统、门户网站开展等级保护测评工作，并按照等级保护的相关要求对其信息系统进行安全整改等工作，不断降低信息安全风险，保障重要业务的安全稳定运行。

二、工作方案实施

1、差距分析

（1）服务内容

●差距分析的目的是根据等保 2.0《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019），对 HIS 系统、门户网站两个系统，从技术和管理两方面分析其现有的安全防护措施是否达到相应保护等级的要求。包括如下两部分内容：

●技术分析：根据国家信息安全等级保护相应级别的技术要求，对安全物理环境、安全区域边界、安全通信网络、安全计算环境、安全管理中心开展差距分析工作。通过访谈、调研问卷、技术测试、查阅资料等多种手段，逐项分析信息系统安全防护水平与等级保护相应级别技术要求的差距。

●管理分析：根据国家信息安全等级保护相应级别的管理要求，通过访谈、调研问卷、查阅资料、要求客户举证等多种手段，逐项分析信息系统安全防护水平与等级保护相应级别技术要求的差距。

●漏洞扫描：HIS 系统、门户网站相关的网络设备、安全设备、服务器、数据库、中间件、应用系统进行漏洞扫描，并提供详细的扫描结果报告和安全整改措施建议。

（2）服务成果

●符合公安、网信部门标准要求的《信息系统等级保护差距分析问题列表》。

2、整改咨询

（1）服务内容

●投标人需要根据差距分析测评中出现的问题，结合系统实际情况，提供合理、切实可行的整改建议，并全程协助我方进行整改工作，使各系统达到等级保护相应级别的要求，并能通过国家相关主管部门的审核。

（2）服务成果

●符合公安、网信部门标准要求的《信息系统等级保护整改建议》。

3、等级测评

（1）服务内容

●投标人负责对 HIS 系统、门户网站进行等级保护测评，按照等保 2.0《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）及《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）等要求进行现场等级保护测评，出具公安部门认可的信息系统安全

等级测评报告，并根据公安网安部门要求及时完成上报。

（2）服务成果

●符合公安、网信部门标准要求的已盖章的《中国中医科学院眼科医院 HIS 系统安全等级测评报告》《中国中医科学院眼科医院门户网站安全等级测评报告》。

以上服务内容执行期限为 100 自然日。

三、人员要求

●1.投标人成立独立项目组，确定项目经理，负责项目整体管理，组织技术人员，配合采购人协调项目管理、项目质量控制、项目进度控制、项目测试验收，以及提供网络安全等级保护咨询服务，指导采购人对发现的问题进行整改等工作。

●2.项目组所有成员必须具有网络安全等级保护测评师证书（供应商提供拟派项目组所有成员的证书复印件、近三个月社保证明并加盖公章）。

●3.投标人应安排至少 2 人进行不少于 30 个日历日的现场测评工作。

4.投标人应选派专人担任项目经理，项目经理须具备以下能力：

●4.1 项目经理需具有网络安全等级测评师（高级）证书（供应商提供证书复印件、近三个月社保证明并加盖公章）。

●4.2 对国家网络安全法等法律法规、行业标准有充分理解，具有丰富的项目实施管理、沟通协调能力，能够合理安排项目实施计划，整体把控项目进度；

●4.3 能够站在全局的角度对测评发现的问题提出合理的整改建议；

●4.4 具有综合分析和判断的能力，能够依据测评报告模板要求编制测评报告，能够整体把握测评报告结论的客观性和准确性，具备较强的文字表达能力。

●4.5 项目经理需至少有 10 年（含）以上的网络安全等级保护测评实施经验，列出具体参与测评项目名称并盖章。

第五章 采购合同格式

（以最终签订的合同为准）

中国中医科学院眼科医院

XXXX 项目合同

甲方：中国中医科学院眼科医院

地址：北京市石景山区鲁谷路 33 号

联系人： 联系电话：

乙方：

地址：

联系人： 联系电话：

第一部分 合同书

依据《中华人民共和国民法典》的规定及相关的法律、法规，在平等互利、友好协商的基础上，就医院的 HIS 系统（等保三级）、门户网站（等保二级）网络安全年度复评服务，经双方协商一致，签订合同如下：

一、服务内容

乙方于合同生效之日起 100 个自然日内为甲方提供 HIS 系统（等保三级）、门户网站（等保二级）网络安全年度复评服务，具体内容详见本合同附件一。

二、合同总价

本合同总价：¥ ?????.??元（大写：???????元整）。

价格明细

序号	名称	单价	数量	总价（元）
1				
2				
3				
合计				

三、付款方式

1、本合同签署后，甲方在收到乙方开具的合规全款发票后的 30 个工作日内向乙方支付合同款总金额的 50%（人民币大写：?????元整，小写：¥????.??）

2、项目验收合格并签订验收报告后的 30 个工作日内，甲方支付乙方合同尾款，即总金额的 50%（人民币大写：?????元整，小写：¥????.??）

乙方指定账户信息：

名 称：

税 号

地 址：

电 话：

开户银行：

银行账号：

甲方每次付款前，乙方应向甲方提供等额的发票（包含销售货物清单或应税劳务清单）。甲方开票如下：

名 称：中国中医科学院眼科医院

税 号：12100000400013388C

地 址：北京市石景山区鲁谷路 33 号

电 话：010-68688877

开户银行：北京银行远洋山水支行

银行账号：20000032587200029726330

四、服务期限

合同签订之日起 100 个自然日。

五、合同的生效

本合同经双方用章之日起生效。

第二部分 合同条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指双方签署的、合同格式中载明的双方所达成的协议，包括本采购文件包含的各种文件、成交人的应答文件、所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

1.3 “产品”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的一切软硬件产品。

1.4 “服务”系指采购文件规定乙方承担的设计、集成、安装、调试、技术支持、培训以及售后服务和其他类似的义务。

1.5 “现场”系指合同约定产品将要使用和安装及提供相应服务的地点。

本合同项下的产品安装和运行地点位于：中国中医科学院眼科医院。

1.6 “试运行”系指系统连续无重大故障运行1个月。在试运行期内如出现重大故障，则试运行期从故障排除之日起重新计算，直到系统连续3个月无重大故障为止。重大故障指由于乙方提供的软件系统原因引起的系统宕机、系统故障引起核心数据错误、运行速度过慢。

1.7 “正式验收”系指乙方提供的系统试运行合格，具备正式验收条件，甲方在5天内向乙方发出验收通知书，乙方在正式验收通知书规定的时间内，向甲方提供相关文档并配合甲方进行现场正式验收，经甲方确认后，即为正式验收合格。正式验收合格后系统投入正式运行。

1.8 价格

1.8.1 合同总价包括采购清单中所列各项报价。

1.8.2 乙方认为为达到系统应用功能而需要配置的其它软硬件，乙方应在申请文件中以附件形式给出相应参考报价（不列入合同总价中）。

1.8.3 申请文件应实事求是的响应采购文件，由于乙方的原因给甲方造成经济损失，将由乙方赔偿经济损失。

2. 技术规范

2.1 提交系统的技术规范应与采购文件规定的技术规范和乙方申请文件相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 甲方所提出的各种需求只是从系统所希望实现的效果角度的描述，甲方并不具备相应的专业知识和认识，乙方应当诚信地以专业人员良好的专业判断和勤勉提醒、指出甲方所提出的需求、描述可能存在的弊端，并提出更好的替代解决方案；若系统不能全部或者部分实现委托人期待的功能效果，任何一方不能归咎于需求的不具体、不明确，而免除或者减轻乙方的合同义务。

3. 知识产权

3.1 乙方应保证甲方在使用其提供的产品和服务时不受任何第三方（包括甲方的员工、雇员或其代表、代理）提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉或者指控。如果任何第三方提出侵权诉讼或者指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿，包括但不限于甲方因参与该些诉讼或者指控所承担的所有赔偿、责任、费用以及支出。

3.2 乙方提供给甲方的、来自于或属于第三方的软硬件，甲方在使用时，应当依照乙方与第三方对该软硬件使用的约定或者授权依法使用，但是乙方应将该等约定的书面文件或者授权书的复印件交甲方参阅。

4. 技术资料

乙方须按采购文件的规定交付技术资料一套（包括安装手册、操作手册、系统管理员手册、用户手册、使用说明等，这些资料费应包括在报价内）。如果技术资料不完整或丢失，乙方应在接到甲方通知后 30 天内免费补供。

5. 质量保证

5.1 系统使用后每月2次回访；接到甲方故障处理通知，立即响应，2小时内到达现场，24小时解决故障。

5.2 乙方应设立7*24小时的技术支持热线，保证甲方获得核心系统日常维护的技术支持，保证甲方关于核心系统的技术性问题得到及时、有效的解答。

5.3 如果甲方发现软硬件质量或性能与合同不符，甲方应尽快以书面形式向乙方提出本保证下的索赔。乙方应在收到通知后按其申请文件承诺的时间内免费修改，达到甲方要求。

5.4 如果乙方在规定的时间内没有进行相应工作，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

5.5 培训

乙方应负责甲方技术和管理人员的技术培训，培训内容包括以下几个方面：

5.5.1 使用培训

在甲方指定地点集中培训，乙方免费提供培训讲师、培训资料和培训设备，按甲方要求培训。乙方应提出相应的培训计划（包括培训地点、培训内容、课程时间等）。确保甲方技术人员能够熟练地对系统进行运行、诊断、维护和管理。

5.5.2 维护培训

在甲方指定地点集中培训，乙方免费提供培训讲师、培训资料和培训设备，为甲方管理维护人员进行培训。乙方应提出相应的培训计划（包括培训地点、培训内容、课程时间等）。

5.5.3 实施保障

甲方负责协调最终用户的第三方厂商按照乙方提供接口方案积极配合对接，提供系统正常运行所需的信息数据，以保障产品的正常运行和功能实现。

如因甲方最终用户因素或其他系统厂商原因造成乙方产品实施上线周期延长的，不视为乙方延迟交付，乙方不承担责任。

甲方仅可以在附件一（按照公司合同模板附件一内容，包含表格及文字部分）所列的医疗机构或平台中使用乙方产品，甲方不得将乙方软件全部或部分移植到本项目以外的其它平台、硬件或设备中。

未经乙方事先书面同意，甲方不得直接或间接：将乙方产品向本合同约定使用范围之外的第三方提供、销售、出租、出借、转让或提供分许可、转许可、通过信息网络传播或以其他形式供他人利用。

乙方特此声明，乙方产品中所包含的诊疗信息是对医生或患者的提醒与建议，最终的诊断与治疗应由具有合法执业资格的医务人员判断与执行。乙方产品内容不可取代医生及相关专业人员的专业判断，由此产生的医疗纠纷，乙方对此不承担任何责任和义务。

乙方对本合同标的软件拥有完整的所有权与知识产权，甲方依据本合同获得该软件在约定范围内的使用权，未经乙方书面允许甲方及其最终用户不得对标的软件及其组成部分进行以下操作：分解、分析、解密、反向编译、反汇编、反向工程、导出源代码、抓取知识内容及二次开发。若甲方需要乙方为其进行个性化开发，以满足目前乙方产品无法实现的功能需求的，双方应根据实际情况另行协商及签署协议。

6. 检验和验收

6.1 乙方合同签署后开始安装系统、调试、测试与试运行，并逐步投入正式运行。

6.2 乙方进行操作人员与技术人员培训，提供操作手册与相关技术文档。

6.3 系统实施过程中，乙方应负责对系统支撑环境的整体集成，调试系统并解决相关问题。

6.4 系统实施过程中，乙方应负责与甲方其他系统集成互联与数据传递，调试系统并解决相关问题。

6.5 乙方和甲方共同组成验收小组，经甲方确认后按照甲方规定的验收标准、程序和文档要求进行验收，双方签字的验收报告作为付款依据。

6.6 验收报告不能免除乙方对由于产品问题而产生的故障或质量问题应承担的责任。

7. 信息保密

乙方应对患者的个人信息保密。如乙方在履行本合同的过程中或通过建设的系统，将知悉的属于甲方患者的个人信息泄露或者用于履行本合同以外目的的，应由乙方承担由此所产生的全部责任，同时甲方有权单方解除本合同。

8. 索赔

8.1 如果系统的质量、功能等与合同不符，或在质量保证期内证实系统存有缺陷，甲方有权根据系统运行出现的故障、自己的检验结果或有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔。

8.2 如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应在双方确定的合理时间内更新、修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。

9. 延迟交付

9.1 乙方应按照合同约定及时交付货物和提供服务。

9.2 如果乙方无正当理由延迟交付，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

9.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交付和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交付时间。

10. 违约赔偿

10.1 如果乙方无故未按照合同规定的时间交付和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每日迟交系统或未提供服务交付价的 0.05% 计收。如果按照前述方式计算的应付违约金数额达到合同金额的 5%，甲方有权解除合同。

10.2 任何一方违反本合同所规定的其所在系统方面的义务，包括知识产权担保的义务，违约方应按该系统价格的 10%，支付违约金。

10.3 任何一方违反本合同所规定的其所在保密方面的义务，违约方应按本合同总价的 10%支付违约金。

10.4 在甲方运行、使用该系统的过程中，甲方提出的需求不能在系统充分体现，或者乙方提供的系统因某些功能不能满足甲方的需求导致系统不能正常运行，或者导致系统瘫痪的，乙方应当支付合同总价的 10%作为违约金。

10.5 如因乙方原因违反本合同第一部分第一项、第二部分第二项、第二部分第三项、第二部分第四项约定，乙方应承担合同总金额 20%的违约金。

10.6 如发生违约事件，非违约方要求违约方支付违约金时，以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等；违约方在收到上述通知后，应于 10 天内答复对方，并支付违约金。

11. 不可抗力

11.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

11.3 如果不可抗力超过 120 天，双方将通过友好协商就合同的执行达成协议。

12. 税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

13. 合同争议的解决

与本合同有关的或因执行本合同所产生之争议，应由双方友好协商解决，不能解决时，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

14. 解除合同的条件

14.1 在乙方违约或实施能力不能满足甲方需求的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

14.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分系统, 按合同第 13 的规定可以解除合同的；

14.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

14.2 在甲方根据上述第 13 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的系统类似的系统或服务，乙方应承担甲方购买类似系统或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

15. 转包和分包

未经甲方同意，乙方不得将委托开发合同项下所有工作转让或分包。

16. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方经协商一直须共同签署书面文件，作为合同的补充。

17. 合同生效和其它

17.1 加盖双方公章或合同专用章后合同生效。

17.2 本合同一式 6 份，具有同等法律效力。甲方执 3 份，乙方执 3 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

中国中医科学院眼科医院

法定代表人(或授权代表)签字：

法定代表人(或授权代表)签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：内容及要求

第二部分 合同条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指双方签署的、合同格式中载明的双方所达成的协议，包括本采购文件包含的各种文件、成交人的应答文件、所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

1.3 “产品”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的一切软硬件产品。

1.4 “服务”系指采购文件规定乙方承担的设计、集成、安装、调试、技术支持、培训以及售后服务和其他类似的义务。

1.5 “现场”系指合同约定产品将要使用和安装及提供相应服务的地点。

本合同项下的产品安装和运行地点位于：中国中医科学院眼科医院。

1.6 “试运行”系指系统连续无重大故障运行1个月。在试运行期内如出现重大故障，则试运行期从故障排除之日起重新计算，直到系统连续3个月无重大故障为止。重大故障指由于乙方提供的软件系统原因引起的系统宕机、系统故障引起核心数据错误、运行速度过慢。

1.7 “正式验收”系指乙方提供的系统试运行合格，具备正式验收条件，甲方在5天内向乙方发出验收通知书，乙方在正式验收通知书规定的时间内，向甲方提供相关文档并配合甲方进行现场正式验收，经甲方确认后，即为正式验收合格。正式验收合格后系统投入正式运行。

1.8 价格

1.8.1 合同总价包括采购清单中所列各项报价。

1.8.2 乙方认为为达到系统应用功能而需要配置的其它软硬件，乙方应在申请文件中以附件形式给出相应参考报价（不列入合同总价中）。

1.8.3 申请文件应实事求是的响应采购文件，由于乙方的原因给甲方造成经济损失，将由乙方赔偿经济损失。

2. 技术规范

2.1 提交系统的技术规范应与采购文件规定的技术规范和乙方申请文件相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 甲方所提出的各种需求只是从系统所希望实现的效果角度的描述，甲方并不具备相应的专业知识和认识，乙方应当诚信地以专业人员良好的专业判断和勤勉提醒、指出甲方所提出的需求、描述可能存在的弊端，并提出更好的替代解决方案；若系统不能全部或者部分实现委托人期待的功能效果，任何一方不能归咎于需求的不具体、不明确，而免除或者减轻乙方的合同义务。

3. 知识产权

3.1 乙方应保证甲方在使用其提供的产品和服务时不受任何第三方（包括甲方的员工、雇员或其代表、代理）提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉或者指控。如果任何第三方提出侵权诉讼或者指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿，包括但不限于甲方因参与该些诉讼或者指控所承担的所有赔偿、责任、费用以及支出。

3.2 乙方提供给甲方的、来自于或属于第三方的软硬件，甲方在使用时，应当依照乙方与第三方对该软硬件使用的约定或者授权依法使用，但是乙方应将该等约定的书面文件或者授权书的复印件交甲方参阅。

4. 技术资料

乙方须按采购文件的规定交付技术资料一套（包括安装手册、操作手册、系统管理员手册、用户手册、使用说明等，这些资料费应包括在报价内）。如果技术资料不完整或丢失，乙方应在接到甲方通知后 30 天内免费补供。

5. 质量保证

5.1 系统使用后每月2次回访；接到甲方故障处理通知，立即响应，2小时内到达现场，24小时解决故障。

5.2 乙方应设立7*24小时的技术支持热线，保证甲方获得核心系统日常维护的技术支持，保证甲方关于核心系统的技术性问题得到及时、有效的解答。

5.3 如果甲方发现软硬件质量或性能与合同不符，甲方应尽快以书面形式向乙方提出本保证下的索赔。乙方应在收到通知后按其申请文件承诺的时间内免费修改，达到甲方要求。

5.4 如果乙方在规定的时间内没有进行相应工作，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

5.5 培训

乙方应负责甲方技术和管理人员的技术培训，培训内容包括以下几个方面：

5.5.1 使用培训

在甲方指定地点集中培训，乙方免费提供培训讲师、培训资料和培训设备，按甲方要求培训。乙方应提出相应的培训计划（包括培训地点、培训内容、课程时间等）。确保甲方技术人员能够熟练地对系统进行运行、诊断、维护和管理。

5.5.2 维护培训

在甲方指定地点集中培训，乙方免费提供培训讲师、培训资料和培训设备，为甲方管理维护人员进行培训。乙方应提出相应的培训计划（包括培训地点、培训内容、课程时间等）。

6. 检验和验收

6.1 乙方合同签署后开始安装系统、调试、测试与试运行，并逐步投入正式运行。

6.2 乙方进行操作人员与技术人员培训，提供操作手册与相关技术文档。

6.3 系统实施过程中，乙方应负责对系统支撑环境的整体集成，调试系统并解决相关问题。

6.4 系统实施过程中，乙方应负责与甲方其他系统集成互联与数据传递，调试系统并解决相关问题。

6.5 乙方和甲方共同组成验收小组，经甲方确认后按照甲方规定的验收标准、程序和文档要求进行验收，双方签字的验收报告作为付款依据。

6.6 验收报告不能免除乙方对由于产品问题而产生的故障或质量问题应承担的责任。

7. 索赔

7.1 如果系统的质量、功能等与合同不符，或在质量保证期内证实系统存有缺陷，甲方有权根据系统运行出现的故障、自己的检验结果或有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔。

7.2 如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应在双方确定的合理时间内更新、修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。

8. 延迟交付

8.1 乙方应按照合同约定及时交付货物和提供服务。

8.2 如果乙方无正当理由延迟交付，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交付和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交付时间。

9. 违约赔偿

9.1 如果乙方无故未按照合同规定的时间交付和提供服务, 甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每日迟交系统或未提供服务交付价的 0.05% 计收。如果按照前述方式计算的应付违约金数额达到合同金额的 5%, 甲方有权解除合同。

9.2 任何一方违反本合同所规定的其所在系统方面的义务, 包括知识产权担保的义务, 违约方应按该系统价格的 10%, 支付违约金。

9.3 任何一方违反本合同所规定的其所在保密方面的义务, 违约方应按本合同总价的 10% 支付违约金。

9.4 在甲方运行、使用该系统过程中, 甲方提出的需求不能在系统充分体现, 或者乙方提供的系统因某些功能不能满足甲方的需求导致系统不能正常运行, 或者导致系统瘫痪的, 乙方应当支付合同总价的 10% 作为违约金。

9.5 如发生违约事件, 非违约方要求违约方支付违约金时, 以书面方式通知违约方, 内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等; 违约方在收到上述通知后, 应于 10 天内答复对方, 并支付违约金。

10. 不可抗力

10.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力, 致使合同履行受阻时, 履行合同的期限应予延长, 延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

10.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方, 并在事故发生后 14 天内, 将有关部门出具的证明文件送达另一方。

10.3 如果不可抗力超过 120 天, 双方将通过友好协商就合同的执行达成协议。

11. 税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

12. 合同争议的解决

与本合同有关的或因执行本合同所产生之争议, 应由双方友好协商解决, 不能解决时, 任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

13. 解除合同的条件

13.1 在乙方违约或实施能力不能满足甲方需求的情况下, 甲方可向乙方发出书面通知, 部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

13.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内, 提供全部或部分系统, 按合同第 13.1 的规定可以解除合同的;

13.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的;

13.2 在甲方根据上述第 13.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的系统类似的系统或服务，乙方应承担甲方购买类似系统或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

14. 转包和分包

未经甲方同意，乙方不得将委托开发合同项下所有工作转让或分包。

15. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方经协商一直须共同签署书面文件，作为合同的补充。

16. 合同生效和其它

16.1 加盖双方合同专用装后合同生效。

16.2 本合同一式 6 份，具有同等法律效力。甲方执 3 份，乙方执 3 份。

甲方：中国中医科学院眼科医院(合同专用章) 乙方：(合同专用章)

2024 年 月 日

2024 年 月 日

第六章 附件一响应文件格式

响应文件封面格式

(标注正本或副本)

(项目名称)

响应文件

项目编号[包号]:

供应商名称: _____ (盖章)

年 月

一、响应文件包括：

- 1、报价书
- 2、报价一览表
- 3、分项（明细）报价表
- 4、商务条款偏离表
- 5、技术规格偏离表
- 6、法定代表人授权书
- 7、资格证明文件

★7.1 有效的企业法人营业执照（复印件加盖公章）；

★7.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）；

★7.3 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

★7.4 资信证明（会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度审计报告或银行出具的资信证明）；

★7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖单位公章）；

★7.6 与供应商存在关联关系的单位情况说明；

★7.7 供应商不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明；

★7.8 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

7.9 中小企业声明函（如本项目属于专门面向中小企业采购项目，此条为★号项）；

8、供应商资格声明；

9、业绩情况表；

10、服务方案、实施方案；

11、项目组人员配备（格式自拟）；

12、采购文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件。

1、报价书

报 价 书

致：新华招标有限公司

根据贵方为（采购项目名称）的磋商邀请（采购项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本1份、副本3份及电子文件1份（不退）。

1. 报价一览表
2. 分项（明细）报价表
3. 商务条款偏离表
4. 技术规格偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中供应商须知和技术要求要求提供的有关文件
7. 以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币_____元。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 本项目的报价为人民币_____元。
2. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如涉及）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本响应文件有效期为自提交响应文件截止时间起90个日历日。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金将被贵方不予退还。
6. 根据供应商须知第2条规定，我方承诺，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方与代理机构无关联。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的响应文件或收到的任何文件。
8. 我方承诺：我方在本项目磋商中的陈述和本响应文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目磋商中做虚假

陈述或者在响应文件中提供虚假资料，我方愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

9. 若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付成交服务费。

10. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

被授权人签字：_____

被授权人联系方式（手机）：_____

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行账号：_____

供应商名称（公章）_____

2、报价一览表

报价一览表

供应商名称（公章）：_____

采购项目编号：_____

序号	服务名称	报价（元）	磋商保证金 （有/无）	备注
1				
合计		大写： 小写：		

（退还磋商保证金时，将依据以下账户信息）

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行账号：_____

供应商名称（盖章）：_____

供应商地址：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注：

1、此表除在响应文件中提供外，还应按“供应商须知”的规定密封标记单独提交一份。

2、此表中，报价总价应和分项（明细）报价表总价相一致。

3、分项报价一览表

响应分项（明细）报价表

供应商名称（公章）：_____

采购项目编号：_____

报价单位：人民币 元

序号	服务名称	服务期限	单价	总价	服务范围	服务要求	服务标准
1							
2							
3							
...							
...							

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

供应商名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

注：内容可按本项目采购服务的特点自行编制。

4、商务条款偏离表

商务条款偏离表

供应商名称（公章）：_____

采购项目编号：_____

序号	采购文件条款号	采购文件的合同条款	响应文件的合同条款	说明

供应商授权代表：_____

注：供应商如果对包括交货期、付款方式/条件、售后服务期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

5、技术条款偏离表

技术规格偏离表

供应商名称（公章）：_____

采购项目编号：_____

序号	服务名称	磋商文件 条目号	磋商文件 要求规格	响应规格	偏离情况	说明

供应商授权代表签字_____

供应商全称（盖公章）_____

注：供应商应对磋商文件第四章服务需求逐条填写偏离情况（正偏离、负偏离或无偏离），并说明偏离的具体内容及做出必要说明。供应商应对故意隐瞒偏离的行为承担责任。

6、法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就项目（采购项目编号： ）的竞争性磋商采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。我公司对被授权人的签名负全部法律责任。

本授权书于____年____月____日盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

供应商授权代表签字：_____

授权代表联系方式：_____

供应商名称（公章）：_____

附：法定代表人及被授权人身份证（复印件加盖公章）

7、资格证明文件格式

一、目录

- ★7.1 有效的企业法人营业执照（复印件加盖公章）；
- ★7.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）；
- ★7.3 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；
- ★7.4 资信证明（会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度审计报告或银行出具的资信证明）；
- ★7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖单位公章）；
- ★7.6 与供应商存在关联关系的单位情况说明；
- ★7.7 供应商不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明；
- ★7.8 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。
- 7.9 中小企业声明函（如本项目属于专门面向中小企业采购项目，此条为★号项）；

二、填写须知

- 1) 以上所列资格证明文件未提供格式的，由供应商提供。
- 2) 制造商或经销商作为供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其他有关资料。
- 3) 所附格式中要求填写的全部问题和信息都必须填写。
- 4) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 5) 采购方将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
- 6) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
- 7) 全部文件应按“供应商须知前附表”规定的份数提交。

★号条款为必要条件，若未能提供所列的证明文件或提供的资料为虚假或伪造的将导致按无效标处理。

★7.1 有效的企业法人营业执照（复印件加盖公章）

★7.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）

- 1、供应商为企业法人的，须提供近六个月内任意一个月缴纳税收的证明材料复印件须加盖本单位公章，**缴纳个人所得税的凭据不能作为证明材料。**
- 2、供应商为企业法人的，须提供近六个月内任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料复印件须加盖本单位公章。
- 3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应的文件证明。

★7.3 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

我公司在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录或被投诉记录。

特此声明。

供应商名称（公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

★7.4 资信证明(会计师事务所出具的2022年度或2023年度审计报告或银行出具的资信证明)

投标人提供本单位2022年度或2023年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖投标人公章。或提供银行出具的资信证明。

说明：

- 1、审计报告复印件至少应包括**资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页**。
- 2、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。
- 3、银行资信证明可以是复印件并加盖投标人公章，采购人或者采购代理机构保留审核原件的权利。
- 4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

★7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（加盖单位公章）

说明：1、如履行合同的设备、场地、技术人员等，或者提供书面声明。
2、供应商提供书面声明或相关证明材料，证明材料可以是文字描述、图纸或数据等，能够说明供应商已具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

★7.6 与供应商存在关联关系的单位情况说明

注：1、供应商应当根据自身存在的情形，如实披露与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商情况。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一包的磋商，相关响应均无效。

（如不存在上述情况，请提供如下声明）

新华招标有限公司：

我单位负责人（负责人姓名、身份证号），不存在与我单位负责人为同一人的不同供应商同时参加本项目同一包磋商的情形。

与我单位存在直接控股、管理关系的单位（单位名称，如没有填“无”），不存在与我单位存在直接控股、管理管理关系的不同供应商同时参加本项目同一包磋商的情形。

我单位确认本声明是真实的、正确的，如有虚假，相应后果和法律责任均由我单位承担。

特此声明。

供应商名称（公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

★7.7 供应商不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明

新华招标有限公司：

我公司不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

供应商名称（公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

★7.8 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动

1、信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）和国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）；

2、信用信息查询截止时点：同磋商截止时间（文件提交截止时间）；

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其投标；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（根据财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

下述查询由供应商自查并提供截图，查询时间在投标截止时间前3日内即可。

7.8.1 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）查询截图；

7.8.2 中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（www.ccgp.gov.cn）查询截图。

7.9 中小企业声明函（如本项目属于专门面向中小企业采购项目，此条为★号项）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

8、供应商资格声明

供应商资格声明

1. 名称及概况：_____

(1) 供应商名称：_____

(2) 供应商注册地/住所：_____

电传/传真/电话号码：_____

北京常驻机构地址：_____

联系人及联系方式：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 注册资金/开办资金：_____

(5) 上级主管部门：_____

(6) 企业/单位性质：_____

(7) 法定代表人姓名：_____

(8) 职员人数：_____

其中高级职称人数：_____

中级职称人数：_____

2. 最近三年的年度总营业额：

年份	总额
----	----

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

3. 最近三年主要用户名称及服务内容：

用户名称	服务内容
------	------

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

4. 供应商需要声明的其他情况

竞争性磋商文件

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（公章）：_____

供应商授权代表签字：_____

9、业绩情况表

业绩情况表（格式）

序号	合同名称	业绩名称	用户名称	联系方式	完成情况	是否有用户 反馈情况

备注：供应商应按照以下规定提交业绩证明材料

- 1、供应商必须提供能够证明上述项目业绩真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；
- 2、所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；
- 3、不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

10、服务方案、实施方案。

(供应商应根据磋商文件的要求提供详细的方案，格式自拟)

11、项目组人员配备（格式自拟）

12、采购文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件

（供应商应仔细阅读磋商文件，包括评标标准等，提供磋商文件要求的相关方案、措施等。）

第七章 关于中小企业的相关规定

1. 采购项目或采购包的面向中小企业采购类型

☒ 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

☐ 本项目属于专门面向中小企业采购的项目

☐ 本项目包（ ）属于专门面向中小企业采购包

☐ 本项目为适用招标投标法的政府采购工程建设项目

2. 联合体投标

2.1 ☐ 是/ ☒ 否要求供应商以联合体形式参加采购活动，联合体中中小企业承担的部分达到（ ）%，其中小微企业承担的部分为（ ）%；否则没有资格参加投标。

2.2 联合体投标应提交联合体协议，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。否则，在专门面向中小企业的项目中，作无效投标处理；在非专门面向中小企业的项目中，不享受价格扣除优惠政策。

3. 采购合同分包

3.1 ☐ 是/ ☒ 否要求获得采购合同的供应商将采购项目中（ ）%分包给一家或者多家中小企业，其中小微企业所占比例为（ ）%；否则没有资格参加投标。

3.2 应提交分包意向协议，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。否则，在专门面向中小企业的项目中，作无效投标处理；在非专门面向中小企业的项目中，不享受价格扣除优惠政策。

4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业

序号	采购标的	对应的中小企业划分标准所属行业
1	HIS 系统、门户网站网络安全等级保护复评	其他未列明行业

5. 价格分评审优惠

5.1 本项目价格分评审方法：☒ 是/ ☐ 否采用低价优先法。

5.2 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

5.3 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格分的3%作为其价格分。采用综合评估法且采用低价优先法计算价格分的，按上一条（5.2）执行。

5.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

5.5 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格分的1%作为其价格分。采用综合评估法且采用低价优先法计算价格分的，按上一条（5.4）执行。

5.6 符合条件的投标人应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》，并对声明的真实性负责。

5.7 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

5.8 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位应按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定提供《残疾人福利性单位声明函》（后附），并对声明的真实性负责。

6. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型

企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日