

保山市龙陵县镇安镇大坝等 2 个社区土地整治  
(补充耕地)项目监理服务

# 竞争性磋商文件

招标编号:TFGC2024-014JL

采 购 人: 龙陵县自然资源局

采购代理机构: 云南铁丰工程项目管理有限责任公司

时间: 二〇二四年十二月



## 注 意 事 项

致各申请人：

请贵单位出席磋商会议提交响应文件时由申请人带至现场提供的相关资料原件或复印件包括：

1. 法定代表人出席会议需提供：

1.1 法定代表人（负责人）证明书；

1.2 法定代表人（负责人）的二代居民身份证（原件）；

2. 授权代理人出席会议需提供：

2.1 法定代表人（负责人）证明书；

2.2 法定代表人授权委托书；

2.3 授权代理人的二代居民身份证（原件）；

提供上述证件资料复印件并加盖公章，交由现场工作人员登记、核验。

目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....1

一、项目基本情况 .....1

二、申请人的资格要求 .....2

三、获取采购文件 .....3

四、响应文件提交 .....4

五、公告期限 .....4

六、其他补充事宜 .....4

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 .....4

第二章 申请人须知 ..... 6

申请人须知前附表 .....6

1、总则 .....12

2、竞争性磋商文件 .....13

3、响应文件 .....14

4、磋商 .....17

5、开启时间和地点 .....18

6、评审 .....18

7、成交和合同 .....18

8、询问与答复 .....19

9、质疑接收、回复 .....20

10、纪律和监督 .....21

11、需要补充的其他内容 .....22

第三章 评审方法（综合评分法） .....26

第四章 合同草案条款 ..... 40

第五章 服务内容及要求 .....58

第六章 响应文件格式 ..... 62

# 第一章 竞争性磋商公告

## 保山市龙陵县镇安镇大坝等 2 个社区土地整治（补充耕地） 项目监理服务竞争性磋商公告

### 项目概况

保山市龙陵县镇安镇大坝等 2 个社区土地整治（补充耕地）项目监理服务采购项目的潜在申请人应在云南铁丰工程项目管理有限责任公司龙陵办事处会议室（龙陵县凯龙城二期 D21—01）获取采购文件，并于 2024 年 12 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：TFGC2024-014JL

2、项目名称：保山市龙陵县镇安镇大坝等 2 个社区土地整治（补充耕地）项目监理服务

3、采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

4、预算金额（最高限价）：¥80000.00 元（大写：捌万元整）

5、项目需求：

5.1 建设规模：规划项目区土地平整面积为 11.4799 公顷；路侧沟 3 条，总长 1830.15 米；涵洞 5 座，采用 DN300 混凝土管涵 1 座，采用 DN400 混凝土管涵 4 座；改建生产路 6 条，总长 3633.96 米；新建生产路 1 条，总长 614.25 米，错车道 9 座；挡墙 3 条，总长 61.92 米。主要建设内容：土地平整工程、灌溉与排水工程、田间道路工程及其他附属工程。

5.2 服务内容：按照国家、地方有关法律法规、条例及有关技术规范完成采购人实际委托项目范围内的施工阶段及质量缺陷期全过程监理服务。

6、监理周期：自委托人发出监理通知之日起至缺陷责任期满止，预计 18 个月（计划施工工期 6 个月，缺陷责任期 12 个月）。

7、服务地点：云南省保山市龙陵县镇安镇

8、质量标准：符合国家（行业）现行的相关质量标准、验收规范、质量检验评定标准，一次验收合格。

## 二、申请人的资格要求

### 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。申请人须提供 2023 年度有效的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；公司成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或基本开户银行开具的资信证明文件或基本开户银行开具的资金证明文件。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的申请人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.6.2 申请人应在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有政府采购严

重违法失信行为记录，由采购人或采购代理机构按照以上条款对参与谈判的各申请人的信用信息进行查询，有不良记录的谈判将被拒绝。

**2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购，必须提供中小企业声明函。（符合划型标准的个体工商户、监狱企业、残疾人福利性单位在政府采购活动中视同中小企业，监狱企业、残疾人福利性单位提供对应声明函即可）。

### **3、本项目的特定资格要求：**

3.1 申请人资格：申请人具备合法有效的市政公用工程专业监理乙级（含乙级）以上资质或公路工程专业监理乙级（含乙级）以上资质或水利工程专业监理乙级（含乙级）以上资质的任一资质的监理企业。

3.2 总监理工程师：拟派本项目总监理工程师须具备市政公用工程专业注册监理工程师证书或公路工程专业注册监理工程师证书或水利工程专业注册监理工程师证书，须注册登记在磋商申请人本单位，提供劳动合同及由社会保险部门或机构出具的参加社保的有效证明材料（须有社保部门或机构盖章）；**同时还须具有中级以上技术职称**，且不能担任其他在建项目的总监理工程师，在本项目实施过程中，未经建设单位同意，项目总监理工程师不得更改，并承诺全过程安排总监理工程师驻场，进行项目各阶段监理服务等（须提供承诺书）。

3.3 项目组成人员要求：除项目总监理工程师外，各阶段工程施工时拟派相应驻场专业**监理工程师**或监理员不少于 4 人（**其中具备中级以上技术职称的不少于 2 人**），项目组成人员须为磋商申请人本单位人员，提供劳动合同及由社会保险部门或机构出具的参加社保的有效证明材料（须有社保部门或机构盖章）；并承诺全过程安排驻场，进行项目各阶段监理服务等（须提供承诺书）。

3.4 本项目**不接受**联合体磋商。

## **三、获取采购文件**

1、文件获取方式：凡有意参与磋商者，于 2024 年 12 月 16 日至 2024 年 12 月 20 日（不少于 5 个工作日），每天上午 08 时 30 分至 11 时 30 分，下午 14 时 30 分至 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外），到云南铁丰工程项目管理有限责任公司龙陵办事处（龙陵县凯龙城二期 D21 一 01）持（1）法人身份证明书或法人授权委托书原件（2）法定代表人或委

托人身份证原件（3）统一社会信用代码的营业执照（复印件加盖公章）获取竞争性磋商文件。

2、售价：0 元。

注：未按上述步骤获取竞争性磋商文件的，开标现场不接受其递交的响应文件。

#### 四、响应文件提交

1、截止时间：2024 年 12 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、地点：云南铁丰工程项目管理有限责任公司龙陵办事处会议室（龙陵县凯龙城二期 D21—01）。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、是否需要缴纳磋商保证金：否

2、发布媒体：本次竞争性磋商公告在中国政府采购网、龙陵县自然资源局政务公开栏上发布，公告内容和时间以网上发布的信息为准。

#### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1、采购人信息

名 称：龙陵县自然资源局

地 址：龙陵县龙山镇龙华路东段

联系人：杨先生

联系方式：0875-6128962

##### 2、采购代理机构信息

名 称：云南铁丰工程项目管理有限责任公司

地 址：保山市龙陵县凯龙城二期 D21-01

联系方式：陈女士

##### 3、项目联系方式



项目联系人：陈女士

电 话：0875-6128799、15087001780

## 第二章 申请人须知

### 申请人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：龙陵县自然资源局 地址：龙陵县龙山镇龙华路东段 联系人：杨先生 联系方式：0875-6128962
1.1.3	采购代理机构	名称：云南铁丰工程项目管理有限责任公司 地址：保山市龙陵县凯龙城二期 D21-01 联系人：陈女士 联系方式：0875-6128799、15087001780
1.1.4	项目名称	保山市龙陵县镇安镇大坝等 2 个社区土地整治（补充耕地）项目监理服务
1.2.1	资金落实情况	已落实
1.2.2	预算金额（最高限价）	¥80000.00 元（大写：捌万元整）
1.3.1	服务内容	按照国家、地方有关法律法规、条例及有关技术规范完成采购人实际委托项目范围内的施工阶段及质量缺陷期全过程监理服务。
1.3.2	监理周期	自委托人发出监理通知之日起至缺陷责任期满止，预计 18 个月（计划施工工期 6 个月，缺陷责任期 12 个月）。
1.3.3	服务地点	云南省保山市龙陵县镇安镇
1.3.4	质量标准	符合国家（行业）现行的相关质量标准、验收规范、质量检验评定标准，一次验收合格。
1.4.1	申请人资格条件	<b>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</b> 1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。申请人须提供 2023 年度有效的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；公司成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或基本开户银行开具的资信证明文件或基本开户银行开具的资金证明文件。

	<p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函。</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的申请人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>1.6.2 申请人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为记录，由采购人或采购代理机构按照以上条款对参与谈判的各申请人的信用信息进行查询，有不良记录的谈判将被拒绝。</p> <p><b>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</b>本项目专门面向中小企业采购，必须提供中小企业声明函。（符合划型标准的个体工商户、监狱企业、残疾人福利性单位在政府采购活动中视同中小企业，监狱企业、残疾人福利性单位提供对应声明函即可）。</p> <p><b>3、本项目的特定资格要求：</b></p> <p>3.1 申请人资格：申请人具备合法有效的市政公用工程专业监理乙级（含乙级）以上资质或公路工程专业监理乙级（含乙级）以上资质或水利工程专业监理乙级（含乙级）以上资质的任一资质的监理企业。</p> <p>3.2 总监理工程师：拟派本项目总监理工程师须具备市政公用工程专业注册监理工程师证书或公路工程专业注册监理工程师证书或水利工程专业注册监理工程师证书，须注册登记在磋商申请人本单位，提供劳动合同及由社会保险部门或机构出具的参加社保的有效证明材料（须有社保部门或机构盖章）；同时还须具有中级以上技术职称，且不能担任其他在建项目的总监理工程师，在本项目实施过程中，未经建设单位同意，项目总监理工程师不得更改，并承诺全过程安排总监理工程师驻场，进行项目各阶段监理服务等（须提供承诺书）。</p> <p>3.3 项目组成人员要求：除项目总监理工程师外，各阶段工程施工时拟派相应驻场专业监理工程师或监理员不少于 4 人（其中具备中</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		级以上技术职称的不少于 2 人），项目组成人员须为磋商申请人本单位人员，提供劳动合同及由社会保险部门或机构出具的参加社保的有效证明材料（须有社保部门或机构盖章）；并承诺全过程安排驻场，进行项目各阶段监理服务等（须提供承诺书）。																																												
1.4.2	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <b>其他要求：</b> /																																												
1.9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_____年___月___日（在竞争性磋商文件提供期限截止后，开启前） 考察集中地点： /																																												
2.2.3	竞争性磋商文件澄清或者修改发出的形式	在原公告发布媒体上发布更正公告或以书面形式发出																																												
3.2.3	磋商报价的其他要求	<p>（1）本项目采用<b>综合报价</b>的报价方式。申请人应结合本项目实际情况、自身实力及市场情况进行报价，申请人的磋商报价不得超过预算金额（最高限价）：¥80000.00 元（大写：捌万元整），否则按否决磋商处理。</p> <p>（2）成交服务费：参照云南省建设工程招标投标行业协会关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见(试行)》的通知(云建招协[2023]51 号)已成交人成家总报价为基数计算后下浮 20% 支付，由成交人向代理机构支付。</p> <table><tr><th><div>服务类型 费率</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><th>中标金额（万元）</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>50 万元及以下</td><td colspan="3">0.7 万元</td></tr><tr><td>50—100 万元(含)</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.3%</td><td>1.3%</td><td>1%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>1%</td><td>0.5%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.7%</td><td>0.4%</td><td>0.4%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>1 亿元— 5 亿元(含)</td><td colspan="3">0.05%</td></tr><tr><td>5 亿元—10 亿元(含)</td><td colspan="3">0.035%</td></tr><tr><td>10 亿元以上</td><td colspan="3">0.008%</td></tr></table>	<div>服务类型 费率</div>	货物招标	服务招标	工程招标	中标金额（万元）				50 万元及以下	0.7 万元			50—100 万元(含)	1.5%	1.5%	1.5%	100-500	1.3%	1.3%	1%	500-1000	1%	0.5%	0.7%	1000-5000	0.7%	0.4%	0.4%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.25%	1 亿元— 5 亿元(含)	0.05%			5 亿元—10 亿元(含)	0.035%			10 亿元以上	0.008%		
<div>服务类型 费率</div>	货物招标	服务招标	工程招标																																											
中标金额（万元）																																														
50 万元及以下	0.7 万元																																													
50—100 万元(含)	1.5%	1.5%	1.5%																																											
100-500	1.3%	1.3%	1%																																											
500-1000	1%	0.5%	0.7%																																											
1000-5000	0.7%	0.4%	0.4%																																											
5000-10000	0.25%	0.1%	0.25%																																											
1 亿元— 5 亿元(含)	0.05%																																													
5 亿元—10 亿元(含)	0.035%																																													
10 亿元以上	0.008%																																													

3.3.1	磋商有效期	磋商有效期为 90 日历天（从响应文件递交截止之日起算）。
3.4.1	磋商保证金	<b>本项目免收磋商保证金。</b>
3.5.2	响应文件所附证书证件要求、响应文件签字或盖章要求	响应文件所附证书证件要求：原件复印件 响应文件签字或盖章要求：签字或盖章
3.5.3	响应文件装订要求	响应文件不提倡豪华装订，正本与副本应分别装订成册，并在响应文件封面注明“正本”和“副本”字样。响应文件正本与副本如有不一致之处，以正本为准。响应文件不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。响应文件应编制目录，并且逐页标注连续页码。
4.1.1	响应文件密封要求	响应文件的 <u>正本 1 份、副本 1 份、电子光盘（或 U 盘）1 份（电子文件应为签章完整的正本扫描件）</u> 应统一包装，并在封套的封口处加盖申请人公章或密封章。在封套上须标明的内容如下： 采购人全称： _____（项目名称）_____ 响应文件 项目编号： 申请人名称： 在 2024 年 12 月 26 日上午 09 时 00 分（磋商时间）前不得开启
4.2.1	响应文件提交截止时间和地点	截止时间：2024 年 12 月 26 日上午 09 时 00 分（北京时间） 递交地点：云南铁丰工程项目管理有限责任公司龙陵办事处会议室（龙陵县凯龙城二期 D21 一 01）
4.2.2	响应文件是否退还	响应文件退还： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：_____
5	开启时间和地点	开启时间：同响应文件提交截止时间 开启地点：同响应文件提交截止地点
6.1.1	磋商小组的组成	磋商小组由采评审专家共 3 人以上单数组成。 评标专家确定方式：从评审专家库中随机抽取。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选申请人的人数	3 名。
7.1	是否授权磋商小组确定成交申请人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

7.2	成交公告媒介及期限	公告媒介：同竞争性磋商公告发布媒介 公告期限：1 个工作日
7.4.1	履约保证金	是否要求成交人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：_____ / _____ 等非现金形式提交； 履约保证金的金额：_____ / _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
11	需要补充的其他内容	
11.1	评审方法	综合评分法
11.2	追加合同金额	采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交申请人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额变更不得超过原合同采购金额的 10%，其中金额增加需办理合同追加手续。
11.3	信用查询具体要求	<p>本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：</p> <p>（1）申请人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）；</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：响应文件递交截止时间当天评审前；</p> <p>（3）信用信息查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网；</p> <p>（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构将经查询存在不良信用记录的潜在申请人查询结果证明材料作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>（5）信用信息的使用规则：本政府采购项目的申请人在信用信息查询截止时点（含）之前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的申请人，其磋商无效；</p> <p>（6）采购人、采购代理机构通过“信用中国”网、中国政府采购网等渠道查询相关主体信用记录，若申请人存在被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，则磋商无效。</p>
11.4	政府采购政策	1. 中小微型企业有关政策：本项目专门面向中小企业采购，必须提供中小企业声明函。（符合划型标准的个体工商户、监狱企业、

		<p>残疾人福利性单位在政府采购活动中视同中小企业，监狱企业、残疾人福利性单位提供对应声明函即可）。</p> <p><b>2. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业。</b></p> <p>3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定执行；</p> <p>4. 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；</p> <p>5. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定专门面向中小企业采购的项目不再单独给予小微企业价格扣除优惠。</p>
11.5	说明	<p>本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“以内”、“届满”、“超过”、“低于”、“不低于”、“不少于”等表示比较的介词均包括本数。</p>

## 1、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《必须招标的工程项目规定》（国家发改委第 16 号令）、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）等有关规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 采购人：见申请人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见申请人须知前附表。

### 1.2 项目的资金情况

1.2.1 资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.2.2 预算金额（最高限价）：见申请人须知前附表。

### 1.3 服务内容、监理周期、服务地点、质量标准

1.3.1 服务内容：见申请人须知前附表。

1.3.2 监理周期：见申请人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见申请人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见申请人须知前附表。

### 1.4 申请人资格条件

1.4.1 申请人应具备承担本项目的资格条件。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体磋商的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任。

（2）联合体中有同类资质的申请人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的申请人确定资质等级。



(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他申请人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 1.5 费用承担

申请人准备和参加磋商活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 现场考察

1.9.1 申请人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按申请人须知前附表规定的时间、地点组织申请人考察项目现场。

1.9.2 申请人考察现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，申请人自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在考察现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供申请人在编制响应文件时参考，采购人不对申请人据此作出的判断和决策负责。

## 2、竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 申请人须知；
- (3) 评审方法；
- (4) 合同草案条款；

(5) 服务内容及要求；

(6) 响应文件格式；

(7) 申请人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## 2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

2.2.2 采购人、采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告或以书面形式发出。

2.2.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改以申请人须知前附表规定的形式发给所有获取竞争性磋商文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。澄清或者修改发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的首次响应文件递交截止之日不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2.4 竞争性磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以申请人须知前附表为准；申请人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

## 3、响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件资格审查部分详见第六章“响应文件格式”资格审查部分中的内容。

3.1.2 响应文件商务技术部分详见第六章“响应文件格式”商务技术部分中的内容。

申请人在评审过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

### 3.2 磋商报价

3.2.1 本项目监理预算金额（最高限价）详见“申请人须知前附表”，最后报价超过监理预算金额（最高限价）的将按无效处理。

### 3.2.2 申请人报价：

#### 3.2.2.1 本项目采用综合总报价的报价方式。

3.2.2.2 本项目磋商报价应《根据国家发展改革委、建设部关于印发〈建设工程监理与相关服务收费管理规定〉的通知》（发改价格[2007]670号）、竞争性磋商文件规定的监理内容，并遵循市场竞争的原则自行测算完成本项目监理工作所需的全部费用。

3.2.2.3 磋商报价为实施完成合同委托的监理工作所必须的全部费用，包括成本、税收、保险、利润和物价因素等。

3.2.2.4 采购人提供的设备与设施，产权归采购人所有，监理期满后归还采购人。其易损件、消耗品等一切使用费用由使用方承担。自带设备使用、折旧费等应计入磋商报价中，并在合同中明确。

3.2.2.5 在合同实施期间，监理费用因国家政策或法规、标准的变化而发生的监理费用均不作调整。

3.2.2.6 通过实质性审查的申请人才能进入磋商程序并进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价。

3.2.2.7 最终报价文件应由法定代表人或委托代理人签字，在规定的时间内递交。若已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

申请人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。申请人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2.2.8 申请人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。竞争性磋商小组认为申请人的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，竞争性磋商小组可以取消该申请人的成交人候选资格。

### 3.3 磋商有效期

#### 3.3.1 磋商有效期见申请人须知前附表。

3.3.2 在磋商有效期内，申请人撤销或修改其响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有申请人延长磋商有效期。申请人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；申请人拒绝延长的，其磋商失效，但申请人有权收回其磋商保证金。

### 3.4 磋商保证金（本项目免收磋商保证金。）

3.4.1 申请人在递交响应文件的同时，应按申请人须知前附表规定的金额、形式和第六章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体磋商的，其磋商保证金可以由牵头人递交。

3.4.2 申请人不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其磋商将被视为无效磋商。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交申请人的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交申请人的磋商保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）申请人在磋商有效期内撤销响应文件；

（2）成交申请人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；

（3）其他法律法规要求不予退还磋商保证金的情形。

### 3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由申请人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.5.3 响应文件正本 1 份，副本 1 份，电子文件 1 份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.4 响应文件的正本与副本应分别装订成册，应编制目录，具体装订要求见申请人须知前附表规定。

#### 4、磋商

##### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 按申请人须知前附表要求，将装订好的响应文件（含纸质文件及电子文件）密封在同一个密封袋中，在封口处加盖密封章或申请人单位章。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见申请人须知前附表。

4.1.3 未按本章要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

##### 4.2 响应文件的提交

4.2.1 申请人应在本章“申请人须知前附表”规定的磋商时间前递交响应文件。

4.2.2 申请人递交响应文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定外，申请人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.2.5 递交响应文件时，申请人应出具的相关证明材料及原件详见“申请人须知前附表”。

##### 4.2.6 迟交的响应文件

申请人在本须知前附表说明的磋商时间后递交的响应文件，将被拒绝。

##### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章“申请人须知前附表”规定的磋商截止时间前，申请人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 申请人修改或撤回已递交的响应文件时，应符合本章第7条规定，并以书面形式通知采购人。

4.3.3 申请人修改或撤回已递交纸质版响应文件的书面通知应按照的要求签字或盖章。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5、开启时间和地点

见申请人须知前附表。

## 6、评审

### 6.1 磋商小组

6.1.1 磋商小组的组成见申请人须知前附表。

6.1.2 评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开启、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所作出的评审意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随竞争性磋商文件一并存档。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

### 6.3 评审

6.3.1 磋商小组按照第三章“评审方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选申请人名单。磋商小组推荐成交候选申请人的人数见申请人须知前附表。

## 7、成交和合同

### 7.1 确定成交申请人

按照申请人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交申请人。

### 7.2 成交公告

采购人或者采购代理机构应当自成交申请人确定之日起 2 个工作日内，按照申请人须知前附表规定的媒介和期限公告成交结果，竞争性磋商文件应当随成交结果同时公告。

成交公告期限详见申请人须知前附表。

### 7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交申请人发出成交通知书。

### 7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，成交申请人应按申请人须知前附表规定的形式、金额向采购人提交履约保证金。

7.4.2 成交申请人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交申请人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交申请人响应文件的规定，与成交申请人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交申请人响应文件作实质性修改。采购人不得向成交申请人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5.2 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交申请人无正当理由不得放弃成交。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## 8、询问与答复

申请人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对申请人依法提出的询问作出答复。

## 9、质疑接收、回复

### 9.1 质疑接收

9.1.1 申请人认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

9.1.2 质疑申请人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑申请人将依法承担不利后果。

9.1.3 采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址。

接收质疑函的方式：质疑函采取书面递交形式。

申请人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。申请人为自然人的，应当由本人签字；申请人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交申请人签署的授权委托书。

联系部门：云南铁丰工程项目管理有限责任公司。

联系电话：0875-6128799、15087001780

通讯地址：保山市龙陵县凯龙城二期 D21-01

监督部门：龙陵县自然资源局 0875-6128962

9.1.4 不按上述要求提出的，采购人和采购代理机构将不予受理。

### 9.2 质疑回复

采购人或者采购代理机构应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑申请人和其他有关申请人，质疑答复的内容不得涉及商业秘密。



## 10、纪律和监督

### 10.1 对采购人的纪律要求

(1) 按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）的规定编制服务要求；

(2) 采购人不得向申请人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(3) 在规定时间内确定成交申请人；

(4) 不得向成交申请人提出不合理要求作为签订合同条件。

### 10.2 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其它方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 10.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评审至评审结束前私自接触申请人；

(2) 接受申请人提出的与响应文件不一致的澄清或者说明；

(3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评审资料；

(7) 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第（1）至（7）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### 10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选申请人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

#### **10.5 廉洁自律规定**

（1）采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、申请人恶意串通操纵政府采购活动。

（2）采购代理机构工作人员不得接受采购人或者申请人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者申请人报销应当由个人承担的费用。

#### **11、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

## 附件一：问题澄清通知

### 问题澄清通知

（编号：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_（申请人名称）

磋商小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

磋商小组：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 附件二：问题的澄清

### 问题的澄清

（编号：\_\_\_\_\_）

磋商小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

申请人：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三：确认通知

#### 确认通知

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

你方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）关于竞争性磋商文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到。

特此确认。

申请人：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 评审方法（综合评分法）

### 一、磋商小组

磋商小组的组成见第二章申请人须知前附表 6.1.1 的规定。

### 二、采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评审纪律；

（三）公布申请人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织磋商小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

（六）根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性磋商文件；

（七）维护评审秩序，监督磋商小组依照竞争性磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评审结果，有《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第三十二条规定情形的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予以记录并向本级财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和服务要求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出竞争性磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

### 三、磋商小组职责

磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求申请人对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对响应文件进行比较和评价；
- （四）确定成交候选申请人名单，以及根据采购人委托直接确定成交申请人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

#### 四、评审纪律

（一）对评审内容和评审过程要严格保密，不得向申请人或与该过程无关的其它人员泄露。

（二）评审期间的一切资料，包括评审意见、评审记录和评审结论，一律不得向外传和泄露。

（三）任何属于响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向申请人或与该过程无关的其它人员泄露。

（四）所有资料（包括竞争性磋商文件、响应文件、评审表格及各种文字记录）在评审结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留。

（五）评审期间，未经允许磋商小组以外的任何单位或部门不得参加评审和采访评审工作。

（六）评审期间，评审人员不得外出，确需外出时应事先请假。

（七）评审期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和申请人进行联系，需询问、澄清的问题由磋商小组会统一组织办理。

（八）评审结束后，与会人员不得向外界透露评审人员的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担。

#### 五、评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的申请人。

六、评审程序

磋商小组对所有响应文件进行评审，评审按：资格审查→符合性审查→磋商小组分别与通过符合性审查的各申请人就竞争性磋商内容进行磋商（磋商顺序按申请人随机抽取的顺序进行）→磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的申请人在规定时间内提交最后报价→经磋商确定最终服务要求和提交最后报价的申请人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的申请人的响应文件和最后报价进行综合评分→磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选申请人，并编写评审报告。

七、评审方法

本项目所采用的评审方法为《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十三条规定的“综合评分法”，即：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的申请人为成交候选申请人的评审方法。

（一）资格审查

磋商小组依据资格审查标准对各申请人的响应文件进行资格审查，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的申请人。

审查内容	评审因素	评审标准
资格性审查标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。申请人须提供 2023 年度有效的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；公司成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或基本开户银行开具的资信证明文件或基本开户银行开具的资金证明文件。 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函。 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的申请人，



		<p>应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供承诺书。</p> <p>1.6.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的申请人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，提供承诺书。</p> <p>1.6.3 申请人应在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）没有政府采购严重违法失信行为记录，采购人或采购代理机构对此项进行查询，不符合要求的申请人不得进入下一项评审。</p>
	落实政府采购政策需满足的资格要求：	<p>2. 本项目专门面向中小企业采购，必须提供中小企业声明函。（符合划型标准的个体工商户、监狱企业、残疾人福利性单位在政府采购活动中视同中小企业，监狱企业、残疾人福利性单位提供对应声明函即可）。</p>
	本项目的特定资格要求：	<p>3.1 企业资质要求：申请人具备合法有效的市政公用工程专业监理乙级（含乙级）以上资质或公路工程专业监理乙级（含乙级）以上资质或水利工程专业监理乙级（含乙级）以上资质的任一资质的监理企业。</p> <p>3.2 总监理工程师要求：拟派本项目总监理工程师须具备市政公用工程专业注册监理工程师证书或公路工程专业注册监理工程师证书或水利工程专业注册监理工程师证书，须注册登记在磋商申请人本单位，提供劳动合同及由社会保险部门或机构出具的参加社保的有效证明材料（须有社保部门或机构盖章）；同时还须具有中级以上技术职称，且不能担任其他在建项目的总监理工程师，在本项目实施过程中，未经建设单位同意，项目总监理工程师不得更改，并承诺全过程安排总监理工程师驻场，进行项目各阶段监理服务等（须提供承诺书）。</p>

		<p>3.3 项目组成人员要求：除项目总监理工程师外，各阶段工程施工时拟派相应驻场专业监理工程师或监理员不少于 4 人（其中具备中级以上技术职称的不少于 2 人），项目组成人员须为磋商申请人本单位人员，提供劳动合同及由社会保险部门或机构出具的参加社保的有效证明材料（须有社保部门或机构盖章）；并承诺全过程安排驻场，进行项目各阶段监理服务等（须提供承诺书）。</p> <p>3.4 本项目不接受联合体磋商，提供非联合体声明函。</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## （二）符合性审查

磋商小组依据符合性审查标准对各通过资格审查的申请人的响应文件进行符合性审查，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的申请人。

审查内容	评审因素	评审标准
符合性审查标准	响应文件格式	响应文件按第六章“响应文件格式”要求填写，内容完整且关键字迹清晰
	响应文件签署、盖章	按第六章“响应文件格式”要求在规定位置签字或加盖公章
	磋商报价	符合第二章“申请人须知”第 3.2 项规定和第二章“申请人须知前附表”第 3.2.3 款规定
	磋商有效期	符合第二章“申请人须知前附表”第 3.3.1 款规定
	监理周期	符合第二章“申请人须知前附表”第 1.3.2 款规定
	服务地点	符合第二章“申请人须知前附表”第 1.3.3 款规定
	质量标准	符合第二章“申请人须知前附表”第 1.3.4 款规定
	磋商内容	申请人提供的服务无实质性遗漏
	其他无效情形	<p>（1）不同申请人的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（2）不同申请人委托同一单位或者个人办理磋商事宜；</p> <p>（3）不同申请人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（4）不同申请人的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；</p>

		(5) 不同申请人的响应文件相互混装； (6) 不同申请人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出； (7) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。
	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件

(三) 磋商小组所有成员应当集中与通过符合性审查的单一申请人分别进行磋商，申请人在规定时间内以书面形式递交竞争性磋商承诺及最后报价。

#### (四) 澄清有关问题

##### 1、响应文件内容澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求申请人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。申请人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求申请人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。申请人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。申请人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

##### 2、报价不一致情形澄清

响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中《报价表》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《报价表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以初次报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经申请人确认后产生约束力，申请人不确认的，其磋商无效。

##### 3、报价合理性说明

磋商小组认为申请人的报价明显低于其他通过符合性审查申请人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；申请人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

### （五）政府采购政策

（1）本项目专门面向中小企业采购，必须提供中小企业声明函。（符合划型标准的个体工商户、监狱企业、残疾人福利性单位在政府采购活动中视同中小企业，监狱企业、残疾人福利性单位提供对应声明函即可）。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定执行；

2. 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；

（3）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定专门面向中小企业采购的项目不再单独给予小微企业价格扣除优惠。

### （六）报价评审、商务和技术评审

序号	评分因素	分值分配
1	F <sub>1</sub> -磋商报价评审	10 分
2	商务和技术评审	90 分
2.1	F <sub>2</sub> -监理大纲评审	70 分
2.2	F <sub>3</sub> -主要人员评审	10 分
2.3	F <sub>4</sub> -申请人业绩评审	10 分
合计		100 分

具体详细评审细则如下：

审查内容	评审因素	评审标准
磋商报价评审标准	F <sub>1</sub> -磋商报价评审 (满分 10)	根据各申请人磋商报价按照以下规则进行打分。 (1) 算术修正报价 若存在算术修正，应按修正后的磋商报价进行评审基准价和磋商报

	分)	<p>价得分计算</p> <p>(2) 评标基准价：满足竞争性磋商文件要求的有效二次报价且磋商价格最低的磋商报价。</p> <p>(3) 磋商报价得分= (磋商基准价/最终磋商报价) ×10</p> <p>注：二次报价不能低于市场成本价。</p>
商务和技术评审标准	F <sub>2</sub> -监理大纲 评审 (满分 70 分)	<p><b>1、工程特点及监理工作重点、难点分析 (5 分)</b></p> <p>(1) 工程特点及监理工作重点、难点分析全面、具体且针对性强的得 5 分；</p> <p>(2) 工程特点及监理工作重点、难点分析较全面、较具体且针对性较强的得 4 分；</p> <p>(3) 工程特点及监理工作重点、难点分析基本全面且有一定针对性的得 3 分；</p> <p>(4) 工程特点及监理工作重点、难点分析不够全面且针对性较弱的得 2 分；</p> <p>(5) 工程特点及监理工作重点、难点分析不全面且无针对性的得 1 分；</p> <p>(6) 未提供工程特点及监理工作重点、难点分析的不得分。</p> <p><b>2、项目监理组织措施 (19 分)</b></p> <p><b>2.1 项目监理组织措施的相适及合理性程度 (8 分)</b></p> <p>①项目监理组织措施科学、合理，针对性及可行性强且完全符合本项目工程实际情况的得 8 分；</p> <p>②项目监理组织措施较科学、较合理，针对性及可行性较强且符合本项目工程实际情况的得 6 分；</p> <p>③项目监理组织措施基本科学、基本合理，有一定针对性及可行性且基本符合本项目工程实际情况的得 4 分；</p> <p>④项目监理组织措施不够科学、不够合理，针对性及可行性较弱且难以符合本项目工程实际情况的得 2 分；</p> <p>⑤项目监理组织措施不科学、不合理，无针对性及可行性且不符合本项目工程实际情况的得 1 分；</p> <p>⑥未提供项目监理组织措施的相适及合理性程度的不得分。</p> <p><b>2.2 人员的专业配套、年龄结构、技术职称等的合理性程度 (6 分)</b></p> <p>①人员的专业配套齐全、年龄结构及技术职称搭配合理、科学，岗位职责分工明确，完全满足竞争性磋商文件要求的得 6 分；</p> <p>②人员的专业配套基本齐全、年龄结构及技术职称搭配基本合理、基本科学，岗位职责分工基本明确，基本满足竞争性磋商文件要求的得 4 分；</p>

	<p>③人员的专业配套不够齐全、年龄结构及技术职称搭配不够合理、不够科学，岗位职责分工不够明确，难以满足竞争性磋商文件要求的得 3 分；</p> <p>④人员的专业配套不齐全、年龄结构及技术职称搭配不合理、不科学，岗位职责分工不明确，无法满足竞争性磋商文件要求的得 2 分；</p> <p>⑤未提供人员的专业配套、年龄结构、技术职称等的合理性程度的不得分。</p> <p><b>2.3 项目机构岗位职责、分工明确程度（5 分）</b></p> <p>包括总监理工程师岗位职责及分工、专用监理工程师岗位职责及分工、项目管理人员岗位职责及分工等内容。</p> <p>①项目机构岗位职责及分工明确，各项要求均完全满足竞争性磋商文件要求的得 5 分；</p> <p>②项目机构岗位职责及分工较明确，各项要求均满足竞争性磋商文件要求的得 4 分；</p> <p>③项目机构岗位职责及分工基本明确，各项要求基本满足竞争性磋商文件要求的得 3 分；</p> <p>④项目机构岗位职责及分工不够明确，各项要求难以满足竞争性磋商文件要求的得 2 分；</p> <p>⑤项目机构岗位职责及分工不明确，各项要求无法满足竞争性磋商文件要求的得 1 分；</p> <p>⑥未提供项目机构岗位职责、分工明确程度的不得分。</p> <p><b>3、项目目标控制的监理措施（40 分）</b></p> <p><b>3.1 质量控制监理措施（10 分）</b></p> <p>包括：1、建立健全监理组织，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制的责任；2、实施严格的事前、事中和事后的质量控制措施，确保工程质量符合合同规定的质量要求；3、进行质量检验和验收，不符合合同规定质量要求的拒付工程款；4、结合工程特点，与采购人共同确定工程项目的质量要求和标准；5、组织各专业监理工程师认真核对工程项目的设计文件是否符合相应的质量要求和标准，并根据需要提出监理审核意见，督促设计单位解决并上报采购人；6、对施工单位派驻现场的组织机构进行全面审查，对其有关人员的施工经验、技术水平、人员配备等方面进行全面核查；7、协助采购人审核合同文件中的有关质量条款，并在实施过程中加以监督控制；8、开工前，负责组织由采购人、设计单位、质监部门和施工单位参加的设计交底和图纸会审工作，认真做好图</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>纸会审记录并整理编写成图纸会审纪要等内容。</p> <p>①质量控制监理措施科学、合理，措施得当、阐述明确且针对性强的得 10 分；</p> <p>②质量控制监理措施较科学、较合理，措施较得当、阐述较明确且针对性较强的得 8 分；</p> <p>③质量控制监理措施基本科学、基本合理，措施基本得当、阐述基本明确且有一定针对性的得 6 分；</p> <p>④质量控制监理措施不够科学、不够合理，措施不够得当、阐述不够明确且针对性较弱的得 4 分；</p> <p>⑤质量控制监理措施不科学、不合理，措施欠缺、阐述不明确且无针对性的得 2 分；</p> <p>⑥未提供质量控制监理措施的不得分。</p> <p><b>3.2 进度控制监理措施（5 分）</b></p> <p>①进度控制监理措施科学、合理，措施得当、阐述明确且针对性强的得 5 分；</p> <p>②进度控制监理措施较科学、较合理，措施较得当、阐述较明确且针对性较强的得 4 分；</p> <p>③进度控制监理措施基本科学、基本合理，措施基本得当、阐述基本明确且有一定针对性的得 3 分；</p> <p>④进度控制监理措施不够科学、不够合理，措施不够得当、阐述不够明确且针对性较弱的得 2 分；</p> <p>⑤进度控制监理措施不科学、不合理，措施欠缺、阐述不明确且无针对性的得 1 分；</p> <p>⑥未提供进度控制监理措施的不得分。</p> <p><b>3.3 造价控制监理措施（5 分）</b></p> <p>包括组织措施、技术措施、经济措施和合同措施等内容。</p> <p>①造价控制监理措施科学、合理，措施得当、阐述明确且针对性强的得 5 分；</p> <p>②造价控制监理措施较科学、较合理，措施较得当、阐述较明确且针对性较强的得 4 分；</p> <p>③造价控制监理措施基本科学、基本合理，措施基本得当、阐述基本明确且有一定针对性的得 3 分；</p> <p>④造价控制监理措施不够科学、不够合理，措施不够得当、阐述不够明确且针对性较弱的得 2 分；</p> <p>⑤造价控制监理措施不科学、不合理，措施欠缺、阐述不明确且无针对性的得 1 分；</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>⑥未提供造价控制监理措施的不得分。</p> <p><b>3.4 安全生产、环境保护和文明施工监理措施（5 分）</b>  <b>包括安全生产措施、安全生产管理的监理工作方法、环境保护措施、文明施工措施等内容。</b></p> <p>①安全生产、环境保护和文明施工监理措施科学、合理，措施得当、阐述明确且针对性强的得 5 分；</p> <p>②安全生产、环境保护和文明施工监理措施较科学、较合理，措施较得当、阐述较明确且针对性较强的得 4 分；</p> <p>③安全生产、环境保护和文明施工监理措施基本科学、基本合理，措施基本得当、阐述基本明确且有一定针对性的得 3 分；</p> <p>④安全生产、环境保护和文明施工监理措施不够科学、不够合理，措施不够得当、阐述不够明确且针对性较弱的得 2 分；</p> <p>⑤安全生产、环境保护和文明施工监理措施不科学、不合理，措施欠缺、阐述不明确且无针对性的得 1 分；</p> <p>⑥未提供安全生产、环境保护和文明施工监理措施的不得分。</p> <p><b>3.5 合同与信息管理的监理措施（5 分）</b>  <b>包括合同管理的监理工作内容和方法、协助采购人进行工程招投标、协助采购人确定本项目的合同结构、合同执行过程管理和检查、处理合同纠纷和索赔、对合同的执行过程进行鉴证、制定相应的预防措施，并及时提交给采购人等内容。</b></p> <p>①合同与信息管理的监理措施科学、合理，措施得当、阐述明确且针对性强的得 5 分；</p> <p>②合同与信息管理的监理措施较科学、较合理，措施较得当、阐述较明确且针对性较强的得 4 分；</p> <p>③合同与信息管理的监理措施基本科学、基本合理，措施基本得当、阐述基本明确且有一定针对性的得 3 分；</p> <p>④合同与信息管理的监理措施不够科学、不够合理，措施不够得当、阐述不够明确且针对性较弱的得 2 分；</p> <p>⑤合同与信息管理的监理措施不科学、不合理，措施欠缺、阐述不明确且无针对性的得 1 分；</p> <p>⑥未提供合同与信息管理的监理措施的不得分。</p> <p><b>3.6 组织协调的监理措施（5 分）</b></p> <p>①组织协调的监理措施科学、合理，措施得当、阐述明确且针对性强的得 5 分；</p> <p>②组织协调的监理措施较科学、较合理，措施较得当、阐述较明确且针对性较强的得 4 分；</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>③组织协调的监理措施基本科学、基本合理，措施基本得当、阐述基本明确且有一定针对性的得 3 分；</p> <p>④组织协调的监理措施不够科学、不够合理，措施不够得当、阐述不够明确且针对性较弱的得 2 分；</p> <p>⑤组织协调的监理措施不科学、不合理，措施欠缺、阐述不明确且无针对性的得 1 分；</p> <p>⑥未提供组织协调的监理措施的不得分。</p> <p><b>3.7 针对项目合理化建议（5 分）</b></p> <p><b>包括项目规划与准备、质量控制与安全管理、团队管理与培训、风险管理、沟通协调与信息管理等内容。</b></p> <p>①针对项目合理化建议内容全面、具体，针对性及可操作性强且内容阐述明确的得 5 分；</p> <p>②针对项目合理化建议内容较全面、较具体，针对性及可操作性较强且内容阐述较明确的得 4 分；</p> <p>③针对项目合理化建议内容基本全面、基本具体，有一定针对性及可操作性且内容阐述基本明确的得 3 分；</p> <p>④针对项目合理化建议内容不够全面、不够具体，针对性及可操作性较弱且内容阐述不够明确的得 2 分；</p> <p>⑤针对项目合理化建议内容不全面、不具体，无针对性及可操作性且内容阐述不明确的得 1 分；</p> <p>⑥未提供针对项目合理化建议的不得分。</p> <p><b>4、监理辅助设施及设备（6 分）</b></p> <p><b>包括监理工程师办公设备及其办公设施、试验室及试验设备、通讯设备、测量设备、交通运输车辆、专业监理人员办公设施设备等内容。</b></p> <p>（1）监理辅助设施及设备配置科学、合理，完全满足工程需要的得 6 分；</p> <p>（2）监理辅助设施及设备配置较科学、较合理，满足工程需要的得 4 分；</p> <p>（3）监理辅助设施及设备配置基本科学、基本合理，基本满足工程需要的得 3 分；</p> <p>（4）监理辅助设施及设备配置不够科学、不够合理，难以满足工程需要的得 2 分；</p> <p>（5）监理辅助设施及设备配置不科学、不合理，无法满足工程需要的得 1 分；</p> <p>（6）未提供监理辅助设施及设备的不得分。</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

F <sub>3</sub> -主要人员 评审（满分 14 分）	<b>总监理工程师的素质和能力（14 分）</b> （1）总监理工程师资格满足基本要求得 8 分。 （2）总监理工程师承担过一件类似业绩得 2 分，本项最多得 6 分。 注:总监理工程师类似项目业绩无年限限制。
F <sub>4</sub> -申请人业绩 （满分 6 分）	近五年（2019 年 1 月至今）每承担过一件类似工程监理业绩得 2 分，本项最多得 6 分。 注：成立未满 1 年（即 2023 年 12 月 16 日后成立）的申请人业绩分按 6 分计。

### （七）得分汇总

1、磋商小组应首先对各申请人响应文件进行评审，写出书面意见并按竞争性磋商文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。

2、除磋商价格得分（F<sub>1</sub>）外，其余部分由各磋商小组成员自主评分并签字确认。

3、统分原则：计算磋商小组打分的算术平均值为申请人的该项评分因素的得分，磋商报价得分除外（保留小数点后两位）。

4、得分汇总：各项评分因素得分的总和即为申请人最后得分。

5、经磋商小组认定评分畸高、畸低的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载。

## 八、推荐

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选申请人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照商务和技术评分由高至低顺序推荐。

## 九、评审报告编写

磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录评审结果编写评审报告。

评审报告应当包括以下主要内容：

- 1、采购项目概况；
- 2、采购项目公告及采购文件获取情况；
- 3、响应文件开启日期和地点；

4、磋商小组组建情况；

5、评审情况记录和说明，包括对申请人的资格审查情况、申请人响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

6、提出的成交候选申请人的排序名单。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选申请人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第四章 合同草案条款

（本合同仅供参考，最终以双方签订合同为准）

# 监理合同

# 合同书样式及主要条款

## 第一部分 监理合同书

委托人：\_\_\_\_\_

监理人：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

合同名称：\_\_\_\_\_

依据国家有关法律、法规，\_\_\_\_\_（以下简称“委托人”），委托\_\_\_\_\_（以下简称“监理人”）提供\_\_\_\_\_监理服务，经双方协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_

建设地点：\_\_\_\_\_

工程等别（级）：\_\_\_\_\_

工程总投资（人民币，下同）：\_\_\_\_\_万元。

工期：\_\_\_\_\_（初步设计文件中工期）。

### 二、监理范围

监理项目名称：\_\_\_\_\_

监理项目内容及主要特性参数：\_\_\_\_\_

监理项目投资：\_\_\_\_\_

监理阶段：\_\_\_\_\_

### 三、监理服务内容、期限、总监理工程师

监理服务内容：按专用合同条款约定。

监理监理周期：\_\_\_\_\_

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_

总监理工程师执业资格证号：\_\_\_\_\_

### 四、监理服务酬金

监理正常服务酬金为（大写）\_\_\_\_\_（按成交人价总价包干，合同履行期间服务费不作调整），由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

## 五、监理合同的组成文件及解释顺序

监理合同书（含补充协议）；

成交人通知书；

投标报价书；

专用合同款；

通用合同条款；

监理大纲；

双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式\_\_\_\_份，由双方各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力；副本\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_

监理人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

或授权代表人：\_\_\_\_\_

或授权代表人：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

### 词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人(采购人)签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

### 监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

### 通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理单位下达，法律、法规另有规定的除外。

### 委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

### 监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 九、专用合同条款约定的其他权利。

### 委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理单位提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理单位书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理单位。超过约定时间，监理单位未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理单位可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。



第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理单位指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理单位工作的独立性，不干涉监理单位正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理单位在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理单位签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

### **监理人的义务**

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容作为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理单位，并进驻现场。及时将监理规划、监理单位及其主要人员名单提交委托人，将监理单位及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

### **监理服务酬金**

第三十二条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一的且由此引起监理工作量增加或监理周期延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后 7 天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7 天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

### **合同变更与终止**

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理周期等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

### **违约责任**

第四十条 委托人未履行本合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行本合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行本合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行本合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行本合同约定的义务和责任。

### **争议的解决**

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

### **其 他**

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

### 第三部分 专用合同条款

#### 监理依据

本合同的监理依据为：国家法律、法规、规章和技术标准、经有关部门批准的工程项目建设文件以及工程施工合同和本合同文件。

#### 委托人的权利

##### 第七条

五、当监理人发生下列违约情形时,委托人有权解除合同：

在工程监理过程中质量、安全、投资、进度方面出现重大偏差；

监理人签发的工程计量、付款凭证严重违法；

监理人多次拒绝提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

监理人在监理过程中发现重大问题，没有及时作出解决的。

#### 监理人的权利

##### 第八条

八、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：\_\_\_\_\_

九、委托人赋予监理人的其他权利：

签发工程移交证书。

签发保修责任终止证书。

#### 委托人的义务

第十条 委托人向监理机构免费提供的资料为：

委托人向监理机构提供有关工程建设资料表

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	工程项目批文	1	审批后及时提供	在监理业务完成后 10 天内	保密
2	初设报告、图纸、文件	1	在监理合同生效后的 30 天内	在监理业务完成后 10 天内	保密
3	技术设计图纸及技术说明	3	在各单项工程开工前 10 天内	在监理业务完成后 10 天内	保密
4	施工招投标文件	1	在监理合同签订后 10 天提供	在监理业务完成后 10 天内	保密
5	施工合同书	1	在合同签订后提供	在监理业务完成后 10 天内	保密

第十一条 委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件 14 天；紧急文件 7 天；变更文件 14 天。

### 第十三条

交通工具：由监理人自行负责，交通工具须满足监理工作的需要，委托人不再另行支付费用。

测量仪器：由监理人负责，测量仪器维护、维修、检定等由监理人承担，委托人不再另行支付费用，测量仪器精度必须满足工程监理精度要求，否则委托人有权要求监理人更换性能精度符合要求的仪器，其相关的费用全部由监理人承担。

办公场地及设备：监理人自行配备办公场所，必须配置的办公设备包括电脑、打印机、复印机、传真机、照相机等由监理人自备，委托人不再为此另行支付费用。

用餐：监理人自行解决。

### 监理人的义务

第二十条 监理服务内容：对\_\_\_\_\_进行全过程监理服务。

第二十一条 监理人应当在本合同生效后   天内组建监理机构，向委托人提交监理规划和实施细则等。委派的总监理工程师必须具有水利中级专业技术职称及任职资格（注册监理工程师资格证书和水利工程建设总监理工程师岗位证书），月驻工地现场的时间不得低于   天，总监理工程师每次离开工地外出前均需向委托人提出书面申请，得到委托人的批准方能

离开，否则委托人将从每次支付的进度监理服务费中罚款\_\_\_\_元/天；其他监理人员与投标承诺相一致，如需更换总监理工程师和其他主要监理人员，应征得委托人的同意；

第二十七条 需旁站监理的工程关键部位和工序由监理人在监理规划中明确，并经委托人确认。

第三十条 协助项目法人，做好相关验收工作。

第三十一条 在本合同终止后\_\_\_\_天内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

### 监理服务酬金

第三十二条 双方同意按如下方法计取并支付施工监理服务收费：

一、支付方式：施工过程中以建安投资完成比例按季度进行支付，每一期支付完成比例的\_\_\_\_%；工程完工并提交全部监理资料后支付至合同总价\_\_\_\_%；竣工验收合格并经审计后支付完毕。

二、监理周期为本合同生效次日起至工程缺陷责任期满为止，监理服务酬金在服务期内包干使用，不作任何调整。

三、监理人每次申请支付监理费时，应向委托人提供等额的增值税专用发票。

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方法：

一、若发生招标文件之外的其他监理任务，服务费用由双方协商解决。

二、若施工过程中发生变更导致本工程建安投资增减的，监理服务酬金不作任何调整。

三、经委托人确认在监理周期内施工期阶段非因监理人原因造成施工工期延误导致施工期阶段监理周期延长的。

（1）延期三个月内委托人不再另行支付监理服务酬金；

（2）延期超过三个月的，超过部分按经委托人确认的监理人实际在场监理人员数量和投标文件中相对应的监理报酬清单确定的人员单价按季度予以支付超期费用。

### 违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金。

违约金：按监理合同金额 2% 支付违约金。

第四十一条 委托人应按期向监理人支付监理服务酬金。

第四十二条 因监理人的过失造成委托人的违约和直接经济损失，应赔偿委托人的赔偿金额计算公式为：

违约金=按监理合同金额\_\_\_支付违约金。

经济损失：按监理合同金额\_\_\_支付经济损失，若实际损失超出监理合同金额\_\_\_的，按实际造成的损失赔偿；

争议的解决

第四十三条 争议调解、仲裁：

因履行合同发生争议，由双方协商解决；协商不成，任何一方可向工程所在地人民法院提起诉讼解决。

其 他

第四十五条 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：监理人在执行工程监理过程中通过采用先进手段或技术论证后，对工程设计进行了优化，并经实施给委托人减少投资的，委托人对监理人给予一定奖励。

## 第四部分 附 件

**本合同监理服务内容：** 以本合同附件中规定的设计、招标、施工等方面全部服务内容为准。

### （一）设计方面

熟悉设计文件内容，审查设计文件（包括：设计说明、施工措施、技术要求、操作规程、设计修改通知等）是否符合批准的设计任务书和原审批意见，以及是否符合勘测设计合同规定。

代表委托人核查设计文件和各项设计变更，提出意见与优化建议。

及时向施工人签发设计文件，发现问题及时向委托人报告。

组织设计人进行现场设计交底。

协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。

审核施工人对设计文件的意见和建议，会同设计人进行研究，并督促设计人尽快给予答复。

代表委托人审核按工程建设合同文件规定应由施工人提出的设计文件。

### （二）采购人方面

协助委托人进行招标。

协助委托人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。

其他相关业务。

### （三）施工方面

协助委托人进行工程施工招标和签订工程施工合同。

全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报委托人批准。

督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件，检查承包人的开工准备工作。

审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。

审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等。

进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况。督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。



施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

资金控制：协助委托人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理建议意见；处理工程变更。

施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。

协调施工合同各方之间的关系。

按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

档案管理：做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

监督承包人执行保修工作计划，检查和验收收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

其他相关工作。

## 第五部分 监理廉政合同书

工程名称：\_\_\_\_\_

委托人：\_\_\_\_\_

监理人：\_\_\_\_\_

为加强本工程建设中的廉政建设，规范本工程建设监理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立该廉政合同，以资甲乙双方共同恪守。

### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程监理和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行本工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该工程项目的工作人员在工程建设事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参加与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作。严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及监理法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本合同作为本工程监理合同的附件，与监理合同具有同等法律效力。

第六条 本合同经双方签署后立即生效，有效期与监理合同中的监理周期保持一致。

第七条 本合同书正本一式 贰 份，由双方各执 壹 份，具有同等法律效力；副本 捌 份，双方各执 肆 份。

委托人：

监理人：

法定代表人：

法定代表人：

或授权代表人：

或授权代表人：

年 月 日

年 月 日

## 第六部分 监理安全协议书

为确保在\_\_\_\_\_监理过程中创造安全、高效的监理环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目委托人\_\_\_\_\_ (以下简称“委托人”)与监理人\_\_\_\_\_ (以下简称“监理人”)特此签订安全生产合同：

### 一、委托人职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行监理服务合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

4、组织对监理人安全检查，监督监理人及时处理发现的各项安全隐患。

### 二、监理人职责

1、严格按照《建设工程安全生产管理条例》（国务院第 393 号令）、《安全生产法》等国家有关安全生产的法律法规以及有关工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。应当编制安全生产监理计划，明确监理人员的岗位职责、监理内容和方法等。对危险性较大的工程应当加强巡视检查。

2、审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

3、建立、健全监理单位安全监理的各项规章制度，并认真贯彻落实，确保监理人员的安全。

4、监理人员现场巡视，检查时必须配带安全帽、胸牌、并身着监理服装，井下监理必须配带自救器等安全防护用品，首先要保证监理人员自身安全。

5、定期召开监理会议，把安全监理工作作为一项重要内容，进行分析、讨论。加强对施工单位安全管理工作的监理协调，并对现场安全问题进行分析总结制定有效对策。

6、对于施工中危险性较大的分部、分项，要求其制定于专项施工安全措施，并对其落实情况进行全面监理。

7、在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求承包人整改；情况严重的，应当要求承包人暂时停止施工，并及时报告委托人。承包人拒不整改或者不停止施工的，监理人应当及时向有关主管部门报告。

8、在本合同生效后的 3 日内，承包人应按照国家相关规定为现场监理人员购买各种保险及意外伤害保险，并向委托人提交保险合同的副本备案。

9、监理月报中应对本月安全情况进行描述。

### 三、违约责任

因委托人或监理人违约造成安全事故，将依法追究责任。

如监理人有违反本工程施工监理合同及本安全协议书责任行为，按照《建设工程安全生产管理条例》的规定限期改正。

如因监理人违反本工程监理合同及本安全协议约定造成安全事故或重大安全事故的，对直接责任人员及监理人依法追究责任并承担由此造成的一切经济损失。

如构成犯罪的，对直接责任人员依照刑法有关规定追究刑事责任并要求依法承担赔偿责任。

四、本协议作为本工程监理合同补充附件，并具有同等法律效力。

五、本合同经双方签署后立即生效，有效期与监理合同中的监理周期保持一致。

六、本协议如有与国家法律和法规相抵触之处，执行国家法律法规相关规定。

七、本协议正本一式      份，由双方各执      份，具有同等法律效力；副本      份，双方各执      份。

委托人：

监理人：

法定代表人：

法定代表人：

或授权代表人：

或授权代表人：

年   月   日

年   月   日

## 第五章 服务内容及要求

### 一、任务目的

本监理任务书旨在明确保山市龙陵县镇安镇大坝等 2 个社区土地整治（补充耕地）项目监理的职责、任务和要求，确保保山市龙陵县镇安镇大坝等 2 个社区土地整治（补充耕地）项目质量和进度的控制，保障工程顺利进行。

### 二、任务范围

本监理任务书涵盖以下范围：

- 1、编制监理实施方案；
- 2、熟悉合同文件，熟悉施工现场；
- 3、参与交桩、联测和设计交底工作，审查承包人提交的复测成果和施工图复核；
- 4、督促和检查承包人建立质量保证体系；
- 5、主持召开第一次工地会议和常规工地会议；
- 6、发布开（复）工令，批准单项工程开工报告；
- 7、审核承包人授权的常驻现场代表的资质，以及其它派驻到现场的主要技术、管理人员的资质；
- 8、验收承包人的工地试验室，审核其人员资质；
- 9、建立监理的试验、检测工作体系，独立开展监理的试验、检测工作；
- 10、审批承包人拟用于本工程的原始材料、成套设备的品质以及工艺试验和标准试验；
- 11、审查承包人拟用于本工程的机械装备的性能与数量；
- 12、审批承包人实施本工程的施工方案及主要方法或工艺；
- 13、审查分包合同和分包人的资质，控制重要外购成品件或半成品件的质量；
- 14、审批承包人提交的总体进度计划，检查和督促承包人实施进度计划，核批承包人的修正计划；

15、要求承包人按照合同条件、技术规范和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、检测、试验和整体验收等手段全面监督、检查和控制工程质量；

16、签发中间交工证书；

17、调查、处理工程质量缺陷和事故，出现重大质量事故时，督促承包人按规定上报有关部门；

18、发布停工（复工）令；

19、对已完工程进行认真的审查和准确的计量；

20、签认中期支付凭证；

21、根据工程变更程序处理变更事宜；

22、受理合同事宜，根据合同规定进行评估和处理；

23、根据合同规定处理违约事件，协调争端，在仲裁过程中作证；

24、编制监理工作月报、季报和年报；

25、对承包人的交工申请进行审查，组织对拟交工工程的检查和验收；

26、签发交工证书；

27、督促、检查承包人按有关管理部门和业主要求编制竣工文件；

28、编制监理方面的竣工文件；

29、监督承包人认真执行缺陷责任期的工作计划，检查和验收剩余工程，对已交工工程中出现的缺陷、病害调查其原因并确定相应责任；

30、签发工程缺陷责任终止证书；

31、签发最终支付证书；

32、配合业主组织的竣工验收、工程结算和工程移交工作；

33、按业主有关要求统计汇总月度、季度和年度计划完成情况及编制有关建设情况汇报材料；

34、其它。

### 三、技术标准规范

1、本工程的监理人在监理中必须遵守以下规定：

- (1) 《建设工程监理规范（GB50319-2000）》
- (2) 中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》
- (3) 《中华人民共和国建筑法》
- (4) 《中华人民共和国建设项目质量管理条例》
- (5) 《中华人民共和国建设项目安全生产管理条例》
- (6) 国家计委、建设部《工程建设监理规定》
- (7) 云南省建设厅《云南省工程建设项目监理工作管理暂行规定》
- (8) 建设项目设计文件及建设合同、监理合同

(9) 国家、省、市有关工程建设的法规、标准、规范等有关法律、法规和规章规定的标准、规范，以及国家、云南省和项目所在地关于工程监理、施工方面现行标准、规范、规程和办法等文件规定。

2、监理人在监理工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得业主或业主指定的代表人的同意。

### 四、工程监理要求

本要求是对《建设项目委托监理合同》的补充说明，其他未尽事宜由采购人与中标人另行协商。

1、监理服务要求：监理人应依据项目合同条件的规定，通过有效地计划、组织和协调，监督相关各方履行各自的职责，如实地记录、作证，以实施质量控制为主，进行进度、投资控制及合同管理，使本项目达到磋商文件规定的工程标准和按期完工。

2、对监理人员的基本要求

(1) 监理单位派驻现场总监理工程师、总监代表须为磋商申请人在编现职的注册监理工程师。



(2) 监理人员数量及工种应满足本施工监理工作需要，关键部位及工序应保证旁站跟踪监理。

(3) 一位注册监理工程师只能担任一项委托合同的项目总监理工程师。

(4) 监理人员应有良好的职业道德和严谨的工作作风，在监理过程中不得向被监理方介绍指定 分包商和服务商。

(5) 派驻现场的监理组人员名单须经采购单位确认，未经采购单位书面批准不得更换。

(6) 总监理工程师必须常驻施工现场，如有不尽其职或虚挂其名的情况，采购单位有权要求调换具有相应资历的人选的权利，直至有权要求监理单位退场并单方面终止合同。

(7) 安全监理人员必须经过安全培训，并持证上岗。

注：所有标准都可能被修订，以国家颁布的最新版本为准。

## 第六章 响应文件格式

### 保山市龙陵县镇安镇大坝等 2 个社区土地整治 (补充耕地)项目监理服务

项目编号: TFGC2024-014JL

# 响 应 文 件

申请人: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权委托书代理人: \_\_\_\_\_ (盖章或签字)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 资格审查部分

# 一、法定代表人（单位负责人）身份证明书

申请人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

注：附法定代表人身份证扫描件。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）身份证正面

法定代表人（单位负责人）身份证反面

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：附授权委托书代理人身份证扫描件，如由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

委托代理人身份证正面

委托代理人身份证反面

### 三、申请人基本情况表

申请人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人	姓名		电话	
申请人须知要求申请人需具有的各类资质证书	类型：	等级：	证书号：	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
申请人关联企业情况 (包括但不限于与申请人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				

## 1、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）。

## 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

申请人须提供 2023 年度有效的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；公司成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或基本开户银行开具的资信证明文件或基本开户银行开具的资金证明文件。（加盖公章确认）

### 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（加盖公章确认）。

### 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）（原件复印件加盖公章确认）。



## 5、无重大违法记录声明

磋商申请人必须提供“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。（格式自拟，加盖公章确认）

## 6、法律、行政法规规定的其他条件

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（书面承诺，格式自拟，加盖公章确认）。
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的申请人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（书面承诺，格式自拟，加盖公章确认）。
- 3、申请人应在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有政府采购严重违法失信行为记录，采购人或采购代理机构对此项进行查询，不符合要求的申请人不得进入下一项评审。

## 7、落实政府采购政策需满足的资格要求

### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_ (标的名称), 属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为\_\_\_\_\_ (企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_ 人, 营业收入为\_\_\_\_\_ 万元, 资产总额为\_\_\_\_\_ 万元<sup>1</sup>, 属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_\_ (标的名称), 属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业)行业; 承建(承接)企业为\_\_\_\_\_ (企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_ 人, 营业收入为\_\_\_\_\_ 万元, 资产总额为\_\_\_\_\_ 万元, 属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 监狱企业证明文件格式

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责。

## 8、申请人资质要求

申请人具备合法有效的市政公用工程专业监理乙级（含乙级）以上资质或公路工程专业监理乙级（含乙级）以上资质或水利工程专业监理乙级（含乙级）以上资质的任一资质的监理企业。（原件复印件，加盖公章确认）。

## 9、项目总监理工程师简历表

姓 名		性 别		年 龄	
执业资格		职 称		学 历	
参加工作时间			担任监理工程师年限		
监理工程师资格证书号					
身份证号					
已完成类似监理项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	监理质量	是否担任总监
个人简历：					

注：根据申请人须知前附表第 1.4.1 款，附项目总监理工程师身份证、学历证、国家注册监理工程师、职称证、劳动合同或社保证明原件复印件、无在建项目承诺函等相关资料。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10、拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名	级别	证号	

注：根据申请人须知前附表第 1.4.1 款，附主要人员身份证、学历证、职称证、劳动合同或社保证明原件复印件、相关承诺函等相关资料。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 11、非联合体声明书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

在审阅了贵方\_\_\_\_\_竞争性磋商文件包括确已收到第\_\_\_\_\_号补充文件（若有，若没有任何补遗、更正的，请填写“/”），我方被授权签字人在此申明我方就本项目采购活动为独立参与磋商，我方不属于**联合体**。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 12、其他

竞争性磋商文件要求或申请人认为需要提交的其他资格证明材料。

## 商务及技术部分

一、首次报价表

项目名称：

项目编号：

序号	项 目	填报内容
1	磋商报价	小写：_____ 大写：_____
2	总监理工程师	姓名：_____ 职称：_____
3	监理周期	
4	服务地点	
5	质量标准	
6	备注	

注：1. 此表请放在响应文件封面后第一页，以方便查找。

2. 本项目须二次（最终）报价，最终报价表由代理机构在磋商时向申请人提供。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、磋商函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，且对竞争性磋商文件无任何异议，并愿意以最终磋商报价，向你方提供竞争性磋商文件要求的服务。

1、我方承诺在磋商有效期内不修改或撤销响应文件。否则，你方可不予退还我方的磋商保证金。

2、本项目的磋商有效期为自响应文件递交截止之日起90个日历天。

3、我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的、准确和有效的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合竞争性磋商文件要求的全部的服务。

（3）除商务条款偏离表列出的偏差外，我方响应磋商文件的全部要求。

5、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、监理大纲

包含但不限于以下内容：

1、工程特点及监理工作重点、难点分析（格式自拟）

2、项目监理组织措施

2.1 项目监理组织措施的相适及合理性程度（格式自拟）

2.2 人员的专业配套、年龄结构、技术职称等的合理性程度

序号	姓名	性别	年龄	职称	简历	拟任职务	备注
1							
2							
...							

注：附拟派往本项目除总监理工程师以外其他人员身份证、学历证、注册证书或上岗证或执业资格证书或职称证或上岗证、劳动合同（如有）、社保证明（如有）（原件复印件）、承诺书等。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2.3 项目机构岗位职责、分工明确程度（格式自拟）

3. 项目目标控制的监理措施

3.1 质量控制监理措施（格式自拟）

3.2 进度控制监理措施（格式自拟）

3.3 造价控制监理措施（格式自拟）

3.4 安全生产、环境保护和文明施工监理措施（格式自拟）

3.5 合同与信息管理的监理措施（格式自拟）

3.6 组织协调的监理措施（格式自拟）

3.7 针对项目合理化建议（格式自拟）

#### 4、监理辅助设施及设备

序号	设备名称	规格型号	数量	产地、国家	制造年代	额定功率	备注
1							
2							
...							

注：提供相应设备的证明材料（原件复印件）。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、总监理工程师的素质和能力

### 1. 项目总监理工程师简历表

姓 名		性 别		年 龄	
执业资格		职 称		学 历	
参加工作时间			担任监理工程师年限		
监理工程师资格证书号					
身份证号					
已完成类似监理项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	监理质量	是否担任总监
个人简历：					

注：根据申请人须知前附表第 1.4.1 款，附项目总监理工程师身份证、学历证、国家注册监理工程师、职称证、劳动合同或社保证明原件复印件、无在建项目承诺函等相关资料。

申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、总监理工程师完成的类似项目情况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目总投资	
监理服务费	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师或 驻地监理工程师	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写 一个项目，并标明序号。

2. 总监理工程师类似项目无年限限制。

3. 申请人应根据磋商文件相关要求编制本表，并在本表后附中标通知书或合同等相关证明材料。



## 五、申请人近5年（2019年1月至今）完成的类似项目情况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目等级	
项目总投资	
监理服务费	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师或 驻地监理工程师	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写 一个项目，并标明序号。

2. 申请人应根据磋商文件编制本表，并在本表后附相关证明材料。

3. 如近年来，申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

## 六、其他资料

（一）竞争性磋商文件要求提交的其他资料

（二）申请人认为需要提交的其他资料