
民航珠海进近管制中心食堂食材采购及配送服务项目

招标文件

项目编号：0724-2431S1550714

采购人：中国民用航空珠海进近管制中心

采购代理机构：国义招标股份有限公司

2024 年 3 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	6
第三章 投标人须知	11
第四章 评标标准及评标方法	25
第五章 采购内容及服务要求	35
第六章 合同条款	46
第七章 投标文件格式	60
第八章 <u>服务品质年度考核表</u>	87

第一章 招标公告

项目概况

民航珠海进近管制中心食堂食材采购及配送服务项目招标项目的潜在投标人应在国义招标采购平台（简称“国 e 平台”（新版），网址：www.ebidding.com）获取招标文件，并于 2024 年 4 月 3 日 10 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0724-2431S1550714

项目名称：民航珠海进近管制中心食堂食材采购及配送服务项目

预算金额：300 万元（人民币）

最高限价：300 万元（人民币）。（注：本项目为下浮率报价，下浮率须 $\geq 0\%$ （即不能为负数），否则其投标文件将被拒绝。具体结算价=实际采购量 \times 甲方审核后的基准价格 \times （1-所报下浮率））

采购需求：

1. 标的名称：民航珠海进近管制中心食堂食材采购及配送服务项目
2. 标的数量：1 项
3. 采购范围：民航珠海进近管制中心食堂食材采购及配送服务项目，食堂所需相关调味料、加工食材、生鲜食材、饮品、食堂日常用品等，以招标人发出《采购订单》为准。详见招标文件《第五章 采购内容及服务要求》。
4. 本项目共分为一个标段，每个标段的招标、投标、评标和合同授予均以所在标段的整个项目为单位，投标人必须就所在标段的整个项目进行响应，不完整的投标将被拒绝。

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起 12 个月，采购人根据第六章合同条款的附件 1《考核表》内容，每月对中标单位进行一次考核。经考核，中标单位达不到 60 分的，采购人限定中标单位在一个月进行整改；如仍达不到要求的，解除合同。中标单位当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时，下一年合同采购人不再续签，由此造成的损失由中标单位承担。中标单位当年考核的月平均考核达到 60 分的（不存在“当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时”的情况下），可续签下一年，最多续签 2 次。

本项目（☐接受/☒不接受）联合体投标

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

-
- 1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目；
 - 2) 《中华人民共和国政府采购法》（主席令第 68 号）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 658 号），及其配套的法规、规章、规范性文件等政策。
3. 本项目的特定资格要求
- 1) 至投标截止时间为止，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。
 - 2) 凡两家或以上投标人参加同一项目的采购，有如下情况的，不得参加项目采购活动：①单位负责人为同一人；②存在直接控股或管理关系。（须按第七章投标文件格式 投标函附录的“承诺书”提供，并加盖投标人公章）
 - 3) 本项目不接受联合体投标；
 - 4) 投标人须具有有效的食品经营许可证（须提供证书复印件，并加盖投标人公章）；
 - 5) 投标人须提供食品安全保证书（须提供承诺书，格式详见《第七章 投标文件格式》中“七、投标人认为需要提供的其它说明和资料”的“③食品安全保证书”）

三、获取招标文件

时间：2024 年 3 月 14 日至 2024 年 3 月 20 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:00 至 16:30。（北京时间，法定节假日除外）

地点：招标文件在国义招标采购平台线上售卖（简称“国 e 平台”（新版），网址：www.ebidding.com）

方式：招标文件在国义招标采购平台线上售卖（简称“国 e 平台”（新版），网址：www.ebidding.com）

售价：¥500 元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 4 月 3 日 10 时 30 分（北京时间）

开标时间：2024 年 4 月 3 日 10 时 30 分（北京时间）

地点：广州市东风东路 726 号国义招标股份有限公司 2 楼 2 号会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）及国 e 平台网站（<http://www.ebidding.com/>）上发布。

（二）质疑受理

投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人书面提出（注：投标人在法定质疑期内请一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。

质疑受理部门：中国民用航空珠海进近管制中心

地址：珠海市香洲区情侣南路 495 号

联系人：李斌

电话：0756-3218721

（三）本项目所属行业：餐饮业

（四）本项目资格审查方式：资格后审

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中国民用航空珠海进近管制中心

地址：珠海市香洲区情侣南路 495 号

联系方式：余博 13392993017

2. 采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广州市东风东路 726 号 7 楼

联系方式：陈东成、高伟雄、曾洁莹 020 37860747/37861143/37860740

3. 项目联系方式

项目联系人：陈东成、高伟雄、曾洁莹

电话：(8620) 37860747/37861143/37860740

第二章 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人名称	中国民用航空珠海进近管制中心
2	投标人的资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力(需提供营业执照(或事业法人登记证))；</p> <p>2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(投标人 2022 年度经会计事务所审计的年度审计报告(须盖有审计单位公章,并且包括审计报告和财务报表两部分的完整报告);成立时间少于一年的提供银行出具的资信证明。以上材料需提供复印件并加盖投标人公章);</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(在《第七章 投标文件格式》中的投标函进行承诺);</p> <p>4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(A:须提供所属时间为 2023 年至今任意一个月的社会保障金缴纳记录;如依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应证明文件。B:须提供所属时间为 2023 年至今任意一个月的完税证明;如依法免税的,应提供相应证明文件。C:以上材料需提供复印件并加盖投标人公章。);</p> <p>5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(在《第七章 投标文件格式》中的投标函进行承诺);</p> <p>6) 法律、行政法规规定的其他条件(在《第七章 投标文件格式》中的投标函进行承诺)。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求</p> <p>1) 本项目为<u>专门</u>面向中小企业采购的项目。</p> <p>2) 《中华人民共和国政府采购法》(主席令 68 号)、《中华人民共和国政府采购法实施条例》(国务院令 658 号),及其配套的法规、规章、规范性文件等政策。</p> <p>注: <input type="checkbox"/> 本项目<u>非</u>专门面向中小企业采购的项目,资格要求环节不需要提供证明材料(价格评审环节,投标人根据自身实际情况响应其中中小企业情况)</p>

		<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购的项目，投标人需根据招标文件《第三章 投标人须知》5.2 条格式要求提供《中小企业声明函》</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>1) 至投标截止时间为止，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。</p> <p>2) 凡两家或以上投标人参加同一项目的采购，有如下情况的，不得参加项目采购活动：①单位负责人为同一人；②存在直接控股或管理关系。（须按第七章投标文件格式投标函附录的“承诺书”提供，并加盖投标人公章）</p> <p>3) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>4) 投标人须具有有效的食品经营许可证。（须提供证书复印件，并加盖投标人公章）</p> <p>5) 投标人须提供食品安全保证书（须提供承诺书，格式详见《第七章 投标文件格式》中“七、投标人认为需要提供的其它说明和资料”的“③食品安全保证书”）</p>
3	交货期/服务期	详见招标公告“一、项目基本情况”的“ <u>服务期限</u> ”
4	是否允许联合体投标	否
5	投标人应提交的文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开标一览表及投标函 2. 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书 3. 投标保证金提交凭证 4. 投标人资格审查资料 5. 技术文件 6. 商务条款偏离表 7. 投标人认为需要提供的其它说明和资料
6	投标保证金	投标人应提交投标保证金人民币 3 万元, 并作为投标文件的

		<p>组成部分。</p> <p>投标保证金是投标人为保证其遵守本招标文件的规定向招标采购单位提交的担保金额，采用<u>投标履约保证保险（优先推荐此种方式）或银行转账（银行汇款）或保函</u>的方式。</p> <p>投标保证金应用投标货币，并满足以下规定：</p> <p>①投标履约保证保险（优先推荐此种方式）：投标人登录国义招标采购平台（简称“国 e 平台”），在购买并下载拟投项目（标段）采购文件后，点击主页上方菜单栏“项目管理”-“我的项目”进入拟投项目（标段）的“项目工作台”；在左边列表中选择“费用”-“保证金管理”，并点击“申请保险保函”，跳转到申请页面。</p> <p>②银行转账（银行汇款）方式</p> <p>投标人登录国义招标采购平台（简称“国 e 平台”），在购买并下载拟投项目（标段）采购文件后，点击主页上方菜单栏“项目管理”-“我的项目”进入拟投项目（标段）的“项目工作台”；在左边列表中选择“费用”-“保证金管理”，下载《投标保证金账户银行汇款信息》函。</p> <p>（付款户名必须与投标单位名称一致）</p> <p>保证金递交账户：国 e 平台通过银行系统为每个项目（标段）单独分配一个银行子账户。因此，投标人在国义招标股份有限公司投标的每个项目（标段），对应的保证金汇款银行账号是不一样的。投标人确认下载标书后可在国 e 平台拟投项目（标段）的“项目工作台”-“费用”-“保证金管理”中查看拟投项目（标段）对应的保证金账号。请投标人务必将每个项目的保证金分别汇入与其对应的保证金账号中，如因投标人原因，未能将保证金汇入与其投标项目/标段对应的保证金账号，或将引致投标无效等后果，由投标人自行承担相应责任。</p> <p>注：投标人可以登录国 e 平台，选择主页上方菜单栏“项目管理”-“我的项目”进入拟投项目（标段）的“项目工作台”-“费用”-“保证金管理”查看保证金汇款的到账情况。项目结束后，我公司将按投标人保证金汇款路径原路退还保证金。因此，投标人不得用现金方式递交投标保证金。如汇款不符合要求导致保证金退还不成功等情况，责任及损失由</p>
--	--	---

		<p>投标人自行承担。</p> <p>③保函方式：以金融机构、担保机构出具的保函形式提交</p>
7	最高限价	<p>300万元（人民币）（注：本项目为下浮率报价，下浮率须$\geq 0\%$（即不能为负数），否则其投标文件将被拒绝。具体结算价=实际采购量\times甲方审核后的基准价格\times（1-所报下浮率））</p>
8	是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成	<p><input type="checkbox"/> 允许。</p> <p>投标人拟在中标后可将中标项目的非主体、非关键性的工作内容，经采购人同意后另行委托具有相关专业能力的单位完成。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许。</p>
9	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：银行转账（银行汇款）</p> <p>履约保证金的金额：签约合同总额的 2%</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
10	投标文件有效期	90 日历天（从提交投标文件的截止之日起计算）
11	投标文件份数	<p>纸质文件：一式 5 份（正本 1 份，副本 4 份），每本投标文件的厚度不超过 4.5 厘米，如超过 4.5 厘米，须分册装订。</p> <p>电子文件：1 份（U 盘），电子文档应与纸质文件内容一致且未经压缩及加密，须提供 Doc（XLS 等）文件和投标文件正本最终版全套（含盖章、签字）的 PDF 格式扫描件，须合成为一个 PDF 格式文件。</p>
12	开标顺序	投标文件提交时间顺序
13	评标委员会的组建	由采购人依法组建
14	中标服务费	<p>以中标价作为计费基数，按国家计委《计价格[2002]1980 号文》、《发改办价格[2003]857 号文》以及《发改价格[2011]534 号文》规定费率（服务类）计取招标服务费（下浮 5%），向中标人收取。</p>
15	中小微型企业有关政策	<p>根据财政部、工业和信息化部关于印发《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）、及《国家统</p>

		计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字〔2017〕213号），符合条件的中小微型企业应根据招标文件《第三章 投标人须知》5.2 条格式要求提供《中小企业声明函》，没有按要求提供上述材料的，不被认定为中小微型企业。
	残疾人福利性单位有关政策	根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位应根据招标文件《第三章 投标人须知》5.3 条格式要求提供《残疾人福利性单位声明函》，没有按要求提供上述材料的，不被认定为残疾人福利性单位。
	其他有关政策	符合要求的环境标志产品、节能产品以及监狱企业扶持政策等要求的，须提供相应的证明材料，详见《第四章 评标标准及评标方法》
16	质疑接收	<p>如认为本次招标有违公开、公平、公正原则，可根据《政府采购法》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）等相关规定进行质疑和投诉，质疑函和投诉书应按财政部制定的范本编制（可从财政部官方网站下载）。</p> <p>注：投标人在法定质疑期内请一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>质疑受理部门：中国民用航空珠海进近管制中心 地址：珠海市香洲区情侣南路495号 联系人：李斌 电话：0756-3218721 国义招标监审部 地址：广州市东风东路726号9楼 电话：37860713、37860711、37860715 联系人：郭春曦、李守瑾</p>
17	样品	无

第三章 投标人须知

一、总则

1、本招标文件适用于本文件第五章中所述货物或服务的招标投标。

2、定义：

2.1 “采购人”（或招标人）名称详见投标人须知前附表第1条。

2.2 “招标货物”或“服务”指本招标文件中第五章所述所有货物或投标人应该履行的承诺和义务。

2.3 “潜在投标人”指符合本招标文件各项规定的合格投标人。

2.4 “投标人”指符合本招标文件规定并参加投标的投标人。

2.5 本招标文件各章规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，计算在期间内。

3、合格投标人的条件

3.1 具有本项目服务能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内投标人均可参加投标。

3.2 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）具有投标人须知前附表第2条规定的资格条件；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按招标文件格式填写）。

3.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- （1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- （2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；
- （3）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所

提交的投标文件应视为已代表了联合体各成员的真实情况；

（4）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、通知

5.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式，向投标人发出，传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

5.2 中小企业声明函（如适用）（格式详见下页）

5.3 残疾人福利性单位声明函（如适用）（格式详见下页）

中小企业声明函（如适用）

中小企业声明函（工程、服务）（如适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。

残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期：

注：如若不是残疾人福利性单位，则不需要提供此函。

二、招标文件

6、招标文件

6.1 招标文件由下列七章内容组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 评标标准及评标方法

第五章 采购内容及服务要求

第六章 合同条款

第七章 投标文件格式

7、招标文件的澄清和修改

7.1 任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可要求对招标文件进行澄清。澄清要求应在 2024 年 3 月 18 日 12: 00 前，按招标公告中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达到采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构对其认为不必要进行澄清及/或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复。若决定给予澄清、修改及/或进行其它答复的，将以书面形式予以答复，并以当面交接、邮寄、传真或电子邮件的方式统一向全体的潜在投标人发出。答复中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

7.2 采购人或采购代理机构无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清和修改。该文件为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.3 对招标文件的补充或修改，将向已登记备案并领取了招标文件的投标人发出。补充或修改文件将作为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的投标人均具有约束力。所有领取了招标文件的投标人收到该补充或修改文件则应立即以书面形式回复确认已收到修改文件。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求修正投标文件，采购人或采购代理机构可酌情决定是否推迟投标的截止日期和开标日期，并在提交投标文件截止时间三日前，以书面方式向所有登记并备案并领取了招标文件的潜在投标人发出相关通知，同时在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上发布变更公告，对所有潜在投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该通知。采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

7.5 招标文件的提供期限自招标文件开始发出之日起不得少于 5 个工作日。采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.6 采购人或采购代理机构将视情况确定是否有必要召开开标前会。如果召开开标前会，采购代理机构将向所有已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人发出通知。

三、投标文件

8、投标文件的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简化字。

8.2 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简化字。

8.3 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.4 对违反上述规定情形的，采购代理机构有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝。

9、投标文件的组成及相关要求

9.1 投标文件组成

一、开标一览表及投标函

二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

三、投标保证金提交凭证

四、投标人资格审查资料

五、技术响应文件

六、商务响应文件

七、投标人认为需要提供的其它说明和资料

9.2 投标人技术文件规格幅面（A4）应与正文一致，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由投标人承担。投标文件的装订必须采用胶订或线订形式，不得采用活页装订方式，否则，其投标将被拒绝。投标文件的技术文件中的各项表格必须按照招标文件第七章格式要求制作。

9.3 投标报价

（1）所有投标报价均以人民币元为计算单位。由于报价填报不完整或不清楚，以至影响评委评分的，任何不利的后果均应当由该投标人自行承担。

（2）投标人对投标报价若有说明应在开标一览表注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人或采购代理机构不接受可选择的投标方案和报价。任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

（3）投标的报价优惠应对应开标一览表、投标函等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出招标文件要求而额外赠送服务等其他形式的优惠，在评标时将不具有竞争优势。

（4）最低报价不能作为中标的保证。

9.4 本项目是否允许投标人将项目的部分工作交由他人完成详见投标人须知前附表。投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

9.5 履约担保

本项目如需收取履约保证金，详见投标人须知前附表。

10、投标内容填写说明

10.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据（包括但不限于投标人须知前附表规定的内容），将导致投标被拒绝。

10.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，是投标人的责任。装订必须采用胶订或线订形式，不得采用活页装订，否则将承担投标文件将可能被拒绝的风险。为方便评标，技术文件中的各项表格必须按照招标文件第七章格式要求制作。

10.3 投标文件应严格按照招标文件第七章的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不可有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

11、投标文件的有效期

11.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表。有效期短于该规定期限的投标将被拒绝。

11.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，按本须知规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

12、投标文件的签署及其他规定

12.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

12.2 投标文件封面、投标函等应均加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签署。由委托代理人签署的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签署。

投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项中的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章。否则可以被采购人视为无效。若其使用与当事人名称全称不一致的标准公章，必须凭借当事人授权文件，该等情形下的授权文件内容应当明确包括下列含义：表明对其使用的与当事人名称全称不一致的印章参加本次投标所引起的及/或相关的任何及/或所有责任，还包括但不限于相关合同所引起或相关的一切责任，均无条件且不可撤销地承担连带责任。否则将被视为无效。

12.3 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表和其它偏离文件中（若本次招标文件中没有提供偏离表或

其它偏离文件样张，投标人亦应当自制偏离表并装订于本次投标文件中并应当在总目录及分目录上清楚表明所在页数），均必须以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离，若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评委会将有权视具体情形按照评标办法扣分。

12.4 投标人应按投标人须知前附表规定的份数提交投标文件。

（1）如果要求提交投标文件电子文档，该文档应用 U 盘为存储介质（U 盘内须另附投标文件正本最终版全套（含盖章、签字）的 PDF 格式扫描件，须合称为一个 PDF 格式文件）。投标文件电子文档应与投标文件正本纸介质的全部内容一致并按照正本的顺序编排，有关资格证明文件和印刷品、检验报告等应依原样扫描为电子文档，且清晰易读；

（2）投标人应保证投标文件副本与正本、电子文档与文本档的内容严格一致，如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准。

12.5 投标文件的正本必须用不退色的蓝黑墨水填写或打印，注明“正本”字样，并由投标人的法定代表人或投标人代表签字。由投标人代表签字的，投标人代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照招标文件格式填写）原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。

12.6 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有投标人公章及法定代表人或其授权的投标人代表签字。

12.7 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

四、投标文件的提交

13、投标文件的密封及标记

13.1 投标文件应按以下方法装袋密封：

投标文件密封袋内装投标文件正副本、电子文档（如果要求提交）及投标人认为有必要提交的其他资料。封口处应有法定代表人或投标人代表的签字或投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、投标人全称、地址，并注明“开标时启封”字样。

13.2 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

14、投标截止时间

14.1 投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，采购代理机构拒绝接收。

15、投标文件的补充、修改和撤回

15.1 投标人可以在投标截止时间前，对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构，补充、修改和撤回要求须经采购代理机构签字确认接受，否则无效。

15.2 投标人撤回投标的要求应由投标人法定代表人或投标人代表签署，补充、修改投标文件的书面材料，应当按照招标文件要求签署、盖章，送达采购代理机构。

15.3 在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标。

五、开标

16、开标

16.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持公开开标，邀请投标人参加。评标委员会不得参加开标活动。

16.2 采购人或采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.3 开标会议在监督机构监督下，由采购代理组织并主持。主持人按下列程序进行开标

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前提交投标文件的投标人名称；
- (3) 由投标人代表对所有投标文件的密封情况进行核查，记录在案；
- (4) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (5) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、交货期/服务期（如需要公开宣读）等内容，并记录在案；
- (6) 投标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

16.4 若开标时宣读的内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，投标人及采购代理双方当场核查确认后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认开标时宣读的内容。

16.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人或采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

16.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、评标步骤和要求

17、组建评标委员会

17.1 采购代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合本采购项目的特点组建评标委员会，对所有被认为具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

17.2 评标委员会及其成员不得有下列行为

- (一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本章 19 条规定的情形除外；

-
- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
 - (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
 - (五) 在评标过程中擅离职守, 影响评标程序正常进行的;
 - (六) 记录、复制或者带走任何评标资料;
 - (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的, 其评审意见无效, 并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

18、对投标文件的初审

18.1 开标后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

18.2 在详细评标之前, 评标委员会要审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

18.3 细微偏差不影响投标文件的有效性。投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。

18.4 初审中, 对投标报价前后不一致的按下述原则处理

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准。
- (2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单件金额计算结果为准。

若同时出现两种以上不一致, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

18.5 评标委员会对投标文件的判定, 只依据投标文件内容本身, 不依据任何外来证明。

19、投标的澄清

19.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式, 并由评标委员会专家签字。

19.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复, 该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可, 将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的, 评标委员会可拒绝该投标。

19.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理, 有降低质量、不能诚信履行的可能时, 评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求, 而该投标人

在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

20、对投标文件的详细评审

20.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法和中标条件详见招标文件第四章“评标细则和评分办法”。

20.2 评标应严格按照招标文件规定和评标细则、方法和中标条件进行，投标人可对任何擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

20.3 评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过初步评审的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能在规定期限内证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

21、确定中标人

21.1 评标委员会根据详细评审的结果确定推荐的中标候选人名单，并标明排列顺序。

21.2 采购代理机构将在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人。采购人将在收到评标报告后五个工作日内按前款规定确定中标人。

22、评标过程保密

22.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

22.2 在评标期间，投标人企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将可能导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

23、关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则向相关政府招标监督管理部门反映。

24、采购项目废标

24.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人数量不足，导致进入实质性评审、打分阶段的投标人不足 3 家的；

(2) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(3) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(4) 因重大变故，招标任务取消的。

24.2 采购项目废标后，评标委员会应作出书面报告。

七、签订合同

25、中标通知

25.1 中标人确定后，采购代理机构将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以邮寄或电子邮件等书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

25.2 采购代理机构同时向其他投标人发出招标结果通知（未中标人的资格审查结果及评审得分与排序）。

25.3 中标通知书是合同的组成部分。

26、签订合同

26.1 中标人应按采购代理机构规定的时间、地点与采购人签订中标合同。

26.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

26.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物或服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同。

26.4 中标人一旦中标，及签订合同后，未经采购人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照中标人中标后废标、终止或解除合同等依约处理。

26.5 不按约定签定或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

八、中标服务费

27、本次招标代理服务费详见投标人须知前附表。

九、处罚、询问和质疑

28、发生下列情况之一，投标人的投标保证金将不予退还，并被列入不良记录名单，投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响

(1) 中标人未按本招标文件规定签订政府采购合同；

(2) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；

发生下列情况，投标人的投标保证金可不予退还

(1) 中标后在投标有效期内，投标人撤回其投标。

29、投标人有权就招标程序或签订合同的事宜提出质疑

29.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

29.2 招标程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

质疑受理部门：中国民用航空珠海进近管制中心

地址： 珠海市香洲区情侣南路 495 号

联系人：李斌

电话：0756-3218721

国义招标监审部

地址：广州市东风东路 726 号 9 楼

电话：37860713、37860711、37860715

联系人：郭春曦、李守瑾

29.3 采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

29.4 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部投诉。质疑函和投诉书应按财政部制定的范本编制（可从财政部官方网站下载）。

十、保密和披露

30、保密和披露

30.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

30.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

30.3 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/谈判报价人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/谈判报价人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

十一、其他

31、退保证金说明

31.1 退保证金的时间：中标人的投标保证金将在中标人与采购人签订合同后五个工作日内退还；未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

第四章 评标标准及评标方法

一、资格评审

开标后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

序号	评审内容	是否合格
1	投标人需提供营业执照（或事业法人登记证）（复印件加盖投标人公章）	
2	本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人需根据招标文件《第三章 投标人须知》5.2 条格式要求提供《中小企业声明函》	
3	<p>投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（需提供营业执照（或事业法人登记证））。</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人 2022 年度经会计事务所审计的年度审计报告（须盖有审计单位公章，并且包括审计报告和财务报表两部分的完整报告）；成立时间少于一年的提供银行出具的资信证明。以上材料需提供复印件并加盖投标人公章）。</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在《第七章 投标文件格式》中的投标函进行承诺）。</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（A：须提供所属时间为 2023 年至今任意一个月的社会保障金缴纳记录；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件。</p> <p>B：须提供所属时间为 2023 年至今任意一个月的完税证明；如依法免税的，应提供相应证明文件。</p> <p>C：以上材料需提供复印件并加盖投标人公章。）</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在《第七章 投标文件格式》中的投标函进行承诺）。</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件（在《第七章 投标文件格式》中的投标函进行承诺）。</p>	
4	至投标截止时间为止，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。	

5	凡两家或以上投标人参加同一项目的采购，有如下情况的，不得参加项目采购活动：①单位负责人为同一人；②存在直接控股或管理关系。（须按第七章投标文件格式投标函附录的“承诺书”提供，并加盖投标人公章）	
6	本项目不接受联合体投标。	
7	投标人须具有有效的食品经营许可证。（须提供证书复印件，并加盖投标人公章）	
8	投标人须提供食品安全保证书（须提供承诺书，格式详见《第七章 投标文件格式》中“七、投标人认为需要提供的其它说明和资料”的“③食品安全保证书”）	

二、初步评审

评标委员会依据下表规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，将被否决。

序号	评审内容	评审标准	是否合格
1	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致	
3	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书有效，符合招标文件规定的格式且签章齐全。	
4	投标文件格式	开标一览表、投标函均按第六章“投标文件格式”对应格式要求盖章、签署的；	
5	服务期	符合招标文件要求	
6	投标报价	1) 投标报价未超过本项目最高限价（单价限价或分项最高限价或本项目最高限价） 2) 对本项目全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定的	
7	投标有效期	90 日历天（从提交投标文件的截止之日起计算）	
8	投标保证金	符合招标文件《第二章 投标人须知前附表》中的规定	
9	“★”条款要求	完全满足招标文件中标注“★”的条款	
10	其他	不属于法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	
		投标文件中未附有采购人不能接受条件。	

三、详细评审

本次评标采用综合评分法，将投标人资信、经验、服务、价格等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标人。

具体评分标准如下：

评 审 因 素	分 值 分 配
商 务 部 分	<u>40</u> 分
技 术 部 分	<u>50</u> 分
价 格 部 分	<u>10</u> 分
合 计：	100 分

每个投标人的综合总得分由以下三部分组成（每部分得分计算以四舍五入的方式保留到小数点后两位）：

- （1）价格得分：为价格评审的客观计算得分；
- （2）技术得分：全体评委技术评分的算术平均值；
- （3）商务得分：全体评委商务评分的算术平均值；

投标人综合总得分=价格得分+技术得分+商务得分

评标委员会推荐中标候选人：经专家评审综合得分按得分高低进行排名，并推荐 3 名中标候选人。

采购人将根据评标委员会的推荐意见，依法确定中标人。

如出现两名综合得分相同时，则并列。若并列，则由评标委员会按下列方法推荐中标人候选人：两者中价格部分得分高者排名在前，如价格部分得分也相同时，则两者中技术部分得分高者优先。若技术部分得分仍相同，则由评标委员会投票决定。

3.1 商务评审细则（满分 40 分）

序号	评审因素	评分标准	满分
1	认证证书	1、投标人具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分； 2、投标人具有有效的 ISO22000 食品安全管理体系认证证书，得 2 分； 3、投标人具有有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书，得 2 分； 4、投标人具有有效的 HACCP 危害分析的临界控制点管理体系证书，得 2 分； 5、投标人具有有效的 OHSAS18001 或 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分。 注：投标文件须提供复印件加盖公章。	10 分
2	团队力量	投标人所投项目团队情况： 每具有 1 名（中级或以上）食品安全管理员的，得 3 分，满分 6 分； 注：投标文件中须提供人员资格证书复印件，并同时提供投标人 2024 年至今任意一个月为上述人员购买社保的证明	6 分
3	相关业绩	（一）评分内容： 根据投标人自 2021 年 1 月 1 日以来签订并完成过或签订并且还在执行中的食堂食材配送项目（不含饭堂经营项目）业绩情况进行评价，每具有 1 项的，得分 2 分，本项最高得 10 分。 （二）评分依据 1. 要求同时提供合同（须能体现上述要求）复印件和部分发票复印件。 2. 续签合同不累计得分。 3. 以上资料均要求提供复印件加盖投标人公章。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。	10 分
4	储备力量	1、投标人具有自营的线下门店或线上 app，得 2 分； 2、投标人具有自营的食材生产基地，得 3 分； 3. 投标人具有自有或租用的冷库，得 3 分； 注：须提供相关证明材料复印件加盖投标人公章。	8 分
5	食品安全相关承诺	1、投标人承诺若本项目中标，将购买相关食品安全保险，得 3 分； 2、投标人承诺本项目中标后，若采购人需要，将根据采购人要求出具相关食品安全检测报告，得 3 分； 注：提供承诺书并加盖投标人公章，未提供不计分，格式自拟。	6 分

3.2 技术评审细则（满分 50 分）

序号	评审因素	评分标准	分值
1	质量保障方案	<p>按原材料的采购计划，包括采购地点、选购标准、加工包装方式方法、运输途中、送达招标人指定地点后的质量控制方案等进行评价：</p> <p>优（20 分）：原材料选定标准高、加工管理水平高、包装非常完整、食材保存管理水平高、质量保证措施标准高，整体方案合理、可靠，可行性强；</p> <p>良（15 分）：原材料选定标准较高、加工管理水平较高、包装完整、食材保存管理水平较高、质量保证措施标准较高，整体方案较合理，可行性较强；</p> <p>中（10 分）：原材料选定标准较一般、加工管理水平较一般、包装较完整、食材保存管理水平较一般、质量保证措施标准较一般，整体方案的合理性一般，可行性较一般；</p> <p>差（5 分）：原材料选定标准较低、加工管理水平较低、包装不完整、食材保存管理水平较低、质量保证措施标准较低，整体方案缺乏合理性和可行性。</p> <p>注：不提供此项内容得 0 分。</p>	20 分
2	配送方案	<p>根据投标人的配送方案（包含但不限于投标人对本项目的工作计划、送货时间、人员配置、投入车辆、配送程序及管理、现场管理制度等），进行评分：</p> <p>优（20 分）：方案非常完善、合理性强，具有完善的配送及人员管理制度，2 名或以上专职配送人员（提供专职配送人员的驾驶证、健康证、身份证、劳动合同复印件及在投标单位 2024 年至今任意一个月为上述人员购买社保的证明并加盖投标人公章，否则不计分）及 2 台或以上自有车辆或租赁车辆投入优于招标文件要求；</p> <p>良（15 分）：方案较完善、合理性较强，具有较完善的配送及人员管理制度，1 名专职配送人员（提供专职配送人员的驾驶证、健康证、身份证、劳动合同复印件及在投标单位 2024 年至今任意一个月为上述人员购买社保的证明并加盖投标人公章，否则不计分）及 1 台自有车辆或租赁车辆投入满足招标文件要求；</p> <p>中（7 分）：方案完整度一般、合理性一般，具有基本的配送及人员管理制度，人员及车辆投入基本满足招标文件要求；</p> <p>差（3 分）：方案不够完整，缺乏合理性，管理制度及人员、车辆投入不完善，不能满足招标文件要求。</p> <p>注：不提供此项内容得 0 分。</p> <p>投标人提供的配送车辆需为本项目提供服务的车辆，须提供年审有效期内的自有车辆行驶证或租车配送的租赁合同的复印件（加盖投标人公章）。</p>	20 分

3	应急和问题处理方案	<p>对投标人所提供的应急方案、事故处理预案、食材质量跟踪和问题处理方案进行评价：包含但不限于到场时间、应对措施和事故处理预案等；</p> <p>优（5 分）：应急方案、事故处理、食材质量跟踪和问题处理方案预案完整、合理，可操作性强；</p> <p>良（3 分）：应急方案、事故处理、食材质量跟踪和问题处理方案预案较完整、合理性较强，具有操作性；</p> <p>一般（1 分）：应急方案、事故处理、食材质量跟踪和问题处理方案不够完整，合理性一般，不具备操作性。</p> <p>注：不提供此项内容得 0 分。</p>	5 分
4	本地化的售后服务能力	<p>投标人现场服务响应承诺为 1 小时内抵达现场并解决问题的，计 5 分；2-3 小时内抵达现场并解决问题的，计 2 分；3 小时以上不计分。注：投标文件中提供售后服务承诺书并加盖投标人公章，未提供不计分，格式自拟。</p>	5

3.3 价格部分评审细则（10 分）

序号	评审要素	评分标准	满分
1	投标报价	投标人的评标价：该投标人的投标报价（修正后）后的价格。 （1）评标基准价的确定 合格投标人（满足资格审查和初步评审的投标人）的投标报价（修正后），下浮率数值最高的报价为评标基准价。（如投标人的下浮率为 15%、16%、17%，则评标基准价为 17%），其价格分满分为 10 分。 其他投标人的投标报价得分=（（1-评标基准价）/（1-评标价））×10	10 分

注：政策性优惠：

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术服务方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、环保标志产品，主要产品与核心技术服务介绍说明如下：

（一）节能产品（本项目不适用）

“节能产品”是属于国家行业部门发布的品目清单范围内的产品，投标人所投产品中，如有符合政策的节能产品的，投标人须在投标文件中应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书（如为复印件，加盖投标投标人公章），节能产品相关信息可通过已与认证结果信息发布平台建立链接的网站(如中国政府采购网等)查询、了解。

“节能产品”是属于国家行业部门发布的品目清单范围内的产品，投标人所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时对其报价响应价格给予 3%的价格扣除。投标人须在投标文件中应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书（如为复印件，加盖投标投标人公章），**否则在评审时将不给予价格扣除。**

（二）环境标志产品（本项目不适用）

“环保标志产品”是属于国家行业部门发布的品目清单范围内的产品，投标人所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，投标人须在投标文件中应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书（如为复印件，加盖投标投标人公章），环保标志产品相关信息可通过已与认证结果信息发布平台建立链接的网站(如中国政府采购网等)查询、了解。

“环保标志产品”是属于国家行业部门发布的品目清单范围内的产品，投标人所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时对其报价响应价格给予 3%的价格扣除。投标人须在投标文件中应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书（如为复印件，加盖投标投标人公章），**否则在评审时将不给予价格扣除。**

（三）小型或微型企业产品（本项目专门面向中小企业，因本项目不适用下属优惠）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）的规定，投标人（含联合体）报价响应时需注意：

(1) 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）及《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）执行。

参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》。**否则不享受本办法规定的政策。**

本项目采购标的所属行业为：**餐饮业**

1) 对于货物类项目：投标人（若属于联合体报价，则是联合体的主体单位，下同）报价响应产品全部为小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 10%），即：

评审价=核实价（有效投标人经价格核准后的报价）—小微企业产品核实价×C1；

对于工程类项目：投标人（若属于联合体报价，则是联合体的主体单位，下同）为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体），报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 3%），即：

评审价=核实价（有效投标人经价格核准后的报价）×（1—C2）；

对于服务类项目：投标人（若属于联合体报价，则是联合体的主体单位，下同）为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体），报价给予 C3 的价格扣除（C3 的取值为 10%），即：

评审价=核实价（有效投标人经价格核准后的报价）×（1—C3）；

2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体（若项目允许联合体报价响应的情况下），且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C4 的价格扣除（C4 的取值为：货物、服务类为 4%、工程为 2%），即：

评审价=核实价（有效投标人经价格核准后的报价）×（1—C4）；

3) 本条款中两种修正原则不同时使用。

（四）监狱企业扶持政策：监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对

提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

（五）依照《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）之规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，但应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。对于即属于小微企业又属于监狱企业或残疾人企业的，不重复进行投标报价扣除。

第五章 采购内容及服务要求

一 总 则

1. 本次招标的项目为：民航珠海进近管制中心食堂食材采购及配送服务项目。
2. 项目完成期：自合同签订之日起 12 个月（节假日按需求送货），采购人根据第六章合同条款的附件 1《考核表》内容，每月对中标单位进行一次考核。经考核中标单位达不到 60 分的，采购人限定中标单位在一个月内进行整改；如仍达不到要求的，解除合同。中标单位当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时，下一年合同采购人不再续签，由此造成的损失由中标单位承担。中标单位当年考核的月平均考核达到 60 分的（不存在“当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时”的情况下），可续签下一年，最多续签 2 次。考核办法详见《第六章 合同条款》中的“附件 1：《考核表》”。
3. 中标人承包并承担招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括货物供货、运输、保管、验收、安装及售后服务、所有相关食材采购、检验等。
4. 招标人有权在签订合同时对项目方案作适当修改调整或对产品数量作适量调整。
5. 除中标人在投标文件中明确以外，中标人不得再以任何方式转包或分包本项目。

二 项目基本要求

“货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

“服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

投标人提供的所有服务和货物，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准及用户需求的规定。

招标人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

三 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目的服务进行整体投标，任何只对本项目其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

采购内容	服务期
民航珠海进近管制中心食堂食材采购 及配送服务项目	自合同签订之日起 12 个月（节假日按需求送货），采购人根据第六章合同条款的附件 1《考核表》内容，每月对中标单位进行一次考核。经考核中标单位达不到 60 分的，采购人限定中标单位在一个月内进行整改；如仍达不到要求的，解除合同。中标单位当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时，下一年合同采购人不再续签，由此造成的损失由中标单位承担。中标单位当年考核的月平均考核达到 60 分的（不存在“当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时”的情况下），可续签下一年，最多续签 2 次。

一、总则

1、本项目为民航珠海进近管制中心食堂食材采购及配送服务项目。

2、中标人须设有常驻服务点及固定仓储场所。

3、所供的物品必须符合《中华人民共和国食品安全法》等要求。

★4、投标人须提供拟投入本项目服务人员的有效健康证复印件。

★5、投标人需保证专车专送，生鲜食材用冷藏车配送，须提供相关车辆（至少包含冷藏车）的行驶证或者租赁合同复印件。

6、投标人需承诺所供的物品必须符合国家有关标准，保证无变质、无注水，无临期产品，食材购买时剩余的保质期限不能少于整个保质期限的 70%，如不符合投标文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。

7、所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明：中标人供应的各类副食品必须符合国家《产品质量法》《食品卫生法》等相关法律法规的要求，确保所供副食品优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并有完整的销售合格标注或证书。中标人供应的蔬菜食品，必须符合国家《农产品安全质量无公害蔬菜安全要求》《食品中污染物限量》《食品中农药最大残留限量》等规定和招标人有关的质量要求，严格遵守相关“无公害蔬菜”的管理规定。供应的肉类、禽蛋类、水产类食品，必须符合相关环境保护、知识产权等方面的法律要求，必须符合招标人提出的有关特殊要求和质量标准。如出现质量问题或保质期不足的情况，招标人有权拒绝接受所提供的物品或食品。若因食品质量引起食物中毒（经工商、卫生防疫部门鉴定），

供应商应承担全部法律责任。

8、中标人所供的副食品包装应规范、卫生、整齐、美观；肉类要进行分割，5kg/块，外包透明薄膜，外包装用纸箱包装；冻类等用保鲜袋进行冷冻封装；鱼类、海鲜类用网袋装好，放置有加氧机的清水中，保持鲜活；干货、调料、水果类用纸箱包装；蔬菜瓜类用塑料筐盛装。

9、中标人必须负责中标货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。

10、中标人不得将中标项目转包、分包，否则招标人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

11、中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。招标人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标人。因中标人原因延误交货日期的（招标人要求推迟的除外），招标人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

12、中标人不得变更中标物品，应严格按招标要求（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，招标人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向招标人申请。

13、招标人按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货；中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，招标人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

14、中标人须开具国家正式增值税普通发票，中标人按中标人配送货物的销售额开具增值税普通发票。

15、中标人应指派固定为本项目提供专业服务的服务团队，服务团队成员不得少于3人，并报招标人备案。如须调整服务团队成员，须书面向招标人提出申请，说明申请理由，经招标人书面同意方可调整服务团队，否则视为违约，招标人有权终止服务合同。

16、中标人应满足招标人提出的应急采购要求，如不能满足，招标人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。情节严重的可取消其供应资格。

二、项目具体内容

（一）供应品种

中标人应根据招标人的计划和要求，负责采购和供应副食品。招标人以邮件或纸质函件的形式，将《采购订单》通知中标人，中标人根据该计划单所列明的食品品名、数量、质量及包装要求组织筹措供应。

合同履行过程中，中标人须按招标人的采购要求进行配送，否则，招标人有权对中标人进行处罚。

（二）处罚条例

-
1. 如果中标人没有按照规定的时间(肉类早上7:00, 蔬菜水果早上8:15前)交货和提供服务;或者提供货品因质量问题被要求退货, 未能及时补足货品的, 采购人有权从货款中扣除误期赔偿费。每月出现上述情况2次以上的, 每增加一次赔偿当月货款总价的百分之零点五(0.5%), 但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到赔偿的最高限额, 采购人可以终止合同。
 2. 中标人收到次日订单, 需详细查看货品清单内容, 如缺货或需要调整订货时间的, 需提前与招标人员沟通, 如无沟通则视为次日可按订单正常送货。若未提前沟通却出现货品未配送齐的情况, 招标人有权按当天未送齐货品金额的10%收取违约金。未送齐货品仍需按招标人要求补送至招标人。
 3. 中标人未按招标人要求送货造成退货的, 招标人有权按当天送货订单金额的10%收取违约金。
 4. 因供应的货品质量问题而造成食物中毒或其它后果, 均由中标人方承担(涵盖受害人医疗费、误工费、营养费等费用及其他相关损失), 招标人有权立即解除合同。
 5. 中标人未按约定的货品品种、规格、品级、数量、时间送货, 影响招标人使用的, 一个月累计3次以上(含3次), 招标人有权解除合同。
 6. 中标人拒不接受招标人提出的合理要求和建议, 发生3次以上的(含3次), 招标人有权解除合同。
 7. 未经招标人书面同意, 中标人擅自将本合同的权利义务转给第三人的, 招标人有权解除合同。
 8. 中标人应与招标人相关人员保持正当职业化关系, 不得对招标人员行贿或变相行贿, 中标人凡发生上述行为, 招标人有权立即解除合同并报相关部门处理。
 9. 中标人如遇招标人员有索贿或变相索贿的现象, 应及时举报, 如中标人知情不报, 一经发现, 招标人有权解除合同。
 10. 中标人无法定或约定事由解除合同, 或招标人因中标人违约而解除合同的, 中标人须应招标人要求退还招标人已支付的费用, 并按3000元~5000元标准向招标人支付违约金;所支付的违约金不足弥补招标人实际损失的, 中标人还应赔偿。
 11. 本合同所称中标人应承担的违约金和赔偿金, 招标人有权从应付款项中扣除。
 12. 中标人未按合同约定依据询价结果调整报价偏高食材的结算价格的, 招标人有权暂不结算当月款项直至争议解除, 中标人不得以此理由暂停供货。

(三) 供应方法

1、制定计划: 招标人在每日晚上 21:00 前, 将次日采购计划通知中标人, 招标人以《采购订单》的电话、微信、邮箱或传真等形式将需要采购的食材通知中标人。若发生采购订单不准确或不及时或有疏漏等情况, 中标人有义务提醒招标人修正采购订单。

2、筹措物资: 中标人根据招标人的《采购订单》, 组织食品筹措、加工、生产, 按规定的品名、数量、质量要求进行供应。特殊情况需要更换食品供应品种时, 须经招标人同意后实施。

3、交货时间、地点：中标人须按照招标人当日的订单，次日上午(肉类早上 7:00，蔬菜水果早上 8:15 前)前将当日所应供食品送至招标人指定地点。

4、食品验收：中标人将食品送至招标人指定地点后，提供当日所供物资的检验检疫报告等，由招标人收货人员对食品的品种、数量、质量进行逐项验收，验收合格后由收货人员在送货清单上签字确认；若发现与招标人要求不符的情况，收货人员有权要求中标人退换货等要求。

（四）食材供应质量

（一）肉类

1、要求如下

序号	采购内容	执行标准及技术要求
1	冷鲜猪肉、牛肉、羊肉及其副产品	冷鲜肉需有屠宰场经质量检验合格的“滚花”，提供当日屠宰批次的动物检疫和肉的肉品品质检验合格证。冻货需符合食品安全标准，且购买时产品剩余的保质期限不能少于整个保质期限的 70%。
2	猪肉、牛肉、羊肉相关加工产品	
3	猪肉、牛肉、羊肉相关冻货产品	

1) 招标人按需采购分割肉类或各种冻品肉类，供应商必须满足采购方实际需求；

2) 冷鲜肉品质量要求：新鲜、冷鲜肉，不注水，肉上有屠宰场经质量检验合格的“滚花”，提供所供当批次的动物检疫和肉的肉品品质检验合格证。并按采购方要求的分割肉类类别按时供应；

3) 冻品质量要求：感官检验、化学检验、添加剂检验、有害金属的检验均符合要求。

4) 中标人所供货物不得以次充好，不得将病死、残剩肉、老母猪肉等不合格品掺杂其中。一经发现，取消其供货资格，并承担由此造成的一切后果。如构成违法，将依法追究其法律责任。

2、安全卫生要求

1) 《进出口商品检验法》及《进出口商品检验法实施条例》；

2) 《动植物检疫法》及《动植物检疫法实施条例》；

3) 《动物防疫法》；

4) 食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品（GB 2707-2016）；

5) 鲜、冻猪肉及猪副产品 第 1 部分：片猪肉（GB/T 9959.1-2019）；

6) 分割鲜猪瘦肉（GB/T 9959.2-2008）；

7) 食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量（GB 2763-2021）；

8) 其他可能适用于本招标文件采购内容的法规及质量标准；

如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时，一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备，招标人不另行提供。

（二）水产类

1、要求如下

序号	采购内容	执行标准及技术要求
1	草鱼、鲢鱼、鲫鱼、雄鱼、边鱼等淡水鱼类水产品	鲜活产品在水中游动自如,反应敏捷,无伤残、无畸形、无病害;鳞片完整无损,无皮下出血现象及红色鳞片,速冻海水产品等均符合国家《GB 2763-2021 食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》及其他相关标准。
2	鱿鱼、墨鱼等速冻海水产品	

1) 招标人按需采购水产类，中标人必须满足招标人实际需求；

2) 鲜活水产质量要求：鲜活，感官检验、化学检验、添加剂检验、有害金属的检验均符合要求。

3) 速冻海水产品等符合国家《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量（GB2763-2021）》及其他相关标准。

4) 中标人必须讲诚信，讲究职业道德，所供货物不得以次充好，不得将病死、残剩等不合格品掺杂其中，一经发现，取消其供货资格，并承担由此造成的一切后果，如构成违法，将依法追究其法律责任。

2、安全卫生要求

1) 《进出口商品检验法》及《进出口商品检验法实施条例》

2) 《动植物检疫法》及《动植物检疫法实施条例》；

3) 《动物防疫法》；

4) 《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量（GB2763-2021）》；

5) 其他可能适用于本招标文件内容的相关法律法规或质量标准；

如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时，一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备，招标人不另行提供。

(三) 禽蛋类

1、要求如下

序 号	采购内容	技术要求
1	白条鸡、鸭、鹅鲜肉	符合《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品（GB 2707-2016）》等禽蛋类食品要求
2	鸡、鸭、鹅相关禽类冻品	
3	鸡蛋、鸭蛋、鹅蛋、鹌鹑蛋	

1) 招标人按需采购禽蛋类，禽类须宰杀后供货、计价。中标人必须满足招标人实际需求。

2) 杀白禽类质量要求：新鲜，感官检验、化学检验均符合要求。

3) 冻禽质量标准：产品无变质、无异味、无腐败、无杂质；产品无过保质期；产品非病死禽、畜制品；产品应经检验、检疫合格；产品不得超过国家食品卫生法规规定的指标；所有物资产品需有相关检验、检疫及相关合格证明；包装规格统一，完好无破损。有明确保质期的，在送达采购人要求地点时保质期剩余时间应在二分之一以上。禽类肌肉有光泽，红色或暗红色，脂肪白色。畜类体表光泽、肌肉坚实。所有冷冻食品均不得为二次化冰食品。

4) 中标人必须讲诚信，讲究职业道德，所供货物不得以次充好，不得将病死、残剩等不合格品掺杂其中，一经发现，取消其供货资格，并承担由此造成的一切后果，如构成违法，将依法追究其法律责任。

2、安全卫生要求

1) 《进出口商品检验法》及《进出口商品检验法实施条例》；

2) 《动植物检疫法》及《动植物检疫法实施条例》；

3) 《动物防疫法》；

4) 《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量（GB2763-2021）》；

5) 冻禽产品应符合《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品（GB 2707-2016）》，其他冻品应符合相应国家标准；

6) 其他可能适用于本招标文件内容的相关法律法规或质量标准；

如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时，一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备，招标人不另行提供。

（四）粮油类

1、要求如下

序号	采购内容	执行标准及技术要求
1	大米	符合 GB/T 1354-2018：《食品安全国家标准植物油（GB 2716-2018）》的标准及其他国家相关食品安全国家标准；每批次货物提供必要的质量证明材料；食用油需非转基因产品。
2	食用油	
3	面、面粉	

1) 招标人按需采购各类米、面、食用油及面粉，中标人必须满足招标人实际需求。

2) 质量要求：生产日期、质保期及包装、卫生标准符合要求。

3) 中标人必须讲诚信，讲究职业道德，所供货物不得以次充好，不得将不合格品掺杂其中，一经发现，取消其供货资格，并承担由此造成的一切后果，如构成违法，将依法追究其法律责任。

2、安全卫生要求

1) 《进出口商品检验法》及《进出口商品检验法实施条例》；

2) 《动植物检疫法》及《动植物检疫法实施条例》；

3) 《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量（GB2763-2021）》；

4) 其他可能适用于本招标文件内容的相关法律法规或质量标准；

如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时，一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备，招标人不另行提供。遇国家修改标准，自新标准施行之日起采用新标准。

（五）蔬菜类

1、要求如下

类 型	品种名称（包括但不限于以下内容）	感官要求（包括但不限于以下内容）
绿叶菜类	青菜、芹菜、大白菜、生菜、包草、大菠菜、空心菜、青苋菜、韭菜、花菜、青大蒜等	肉质鲜嫩，形态好，色泽正常；茎基部削平；无花蕾或开花、包菜紧致，菠菜可带根；
水生蔬菜类	茭白、鲜藕、马蹄等	水份充足，饱满，肉洁白脆嫩，无腐烂、干枯、泥多发软。
根茎菜类	长萝卜、白萝卜、番薯、小葱、洋葱、京葱、蒜台、芋、姜、土豆等	表面光滑、条直匀称，粗壮、硕实，肉质甜脆
瓜类	冬瓜、南瓜、丝瓜、苦瓜、黄瓜、佛手瓜等	颜色淡绿色，有光泽，有一定硬度，无弹性，皮薄，肉洁白鲜嫩，瓜形周正，无断裂、划伤、软烂、干皱、畸形
豆类	豇豆、青皮豆、川豆、荷兰豆等	颜色青绿、豆荚饱满，剥开后豆粒呈淡绿色，完整有清香，无受潮、虫洞、软烂、发黄、发黑、豆粒瘪而小有异味
茄果类	番茄、茄子、小尖椒、大尖椒、红椒、青椒等	色正，有光泽，表面光滑，饱满有一定硬度及弹性，无腐烂、干尖、皱纹、断裂、干软、泥土整齐，无烂果、异味、病虫和明显机械损伤。
食用菌类	香菇、平菇、金针菇、杏鲍菇、凤尾菌等	菌身完整、大小均匀，菌盖与柄、菌环相连未展开，根短，无发霉、潮湿、粘手、水浸、杂质、菌盖边缘裂开、盖柄脱离、色黄、黄斑

1) 以上蔬菜品种为常规采购品种，不排除有采购所列品种之外蔬菜的可能，若采购其他品种蔬菜，

需满足采购人实际需求；

2) 所供蔬菜的规格大小按市场行情确定；符合无公害农产品国家标准（《蔬菜、水果卫生标准的分析方法（GB/T5009.38-2003）》）；

3) 基本要求：大小均匀，颜色自然有光泽，质地鲜嫩纯净，饱满清洁，不枯萎、干瘪、苍老等，无病斑、虫蚀、发霉、变色、异味、淤泥、杂质和滴水现象，无污染、残缺、变质等；原产地分类预包装，整齐统一；提供有害物质残留检测报告；

2、安全卫生要求

1) 《进出口商品检验法》及《进出口商品检验法实施条例》；

2) 《动植物检疫法》及《动植物检疫法实施条例》；

3) 污染物残留限量指标应符合《食品安全国家标准 食品中污染物限量（GB 2762-2022）》要求；

4) 农药残留限量指标应符合《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量（GB 2763-2021）》要求；

5) 定量包装的蔬菜净含量的允许短缺量按《定量包装商品计量监督管理办法》（国家市场监督管理总局令 70 号）规定；

6) 其他可能适用于本招标文件采购内容的法规及质量标准。

如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时，一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备，招标人不另行提供。

(六) 豆制品类

1、要求如下

序号	采购内容	技术要求
1	各类豆制品	符合《食品安全国家标准 豆制品 GB 2712-2014》

1) 招标人按需采购各类豆制品，中标人必须满足招标人实际需求。

2) 质量要求：新鲜，感官检验、化学检验均符合要求。

3) 中标人必须讲诚信，讲究职业道德，所供货物不得以次充好，不得将残剩等不合格品掺杂其中，一经发现，取消其供货资格，并承担由此造成的一切后果，如构成违法，将依法追究其法律责任。

2、安全卫生要求

1) 《进出口商品检验法》及《进出口商品检验法实施条例》；

2) 《动植物检疫法》及《动植物检疫法实施条例》；

3) 其他可能适用于本招标文件内容的相关法律法规或质量标准；

4) 《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量（GB2763-2021）》；

如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时，一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备，招标人不另行提供。遇国家修改标准，自新标准施行之日起采用新标准。

(七) 干货类

1、要求如下

序号	采购内容	执行标准及技术要求
1	木耳、海带、笋子、红枣、银耳、莲子、薏米、干蘑菇、粉丝、紫菜、黄豆、绿豆等	符合国家相关食品安全国家标准；每批次货物提供必要的质量证明材料；如遇法律法规、标准变化，导致对同一问题的处理出现歧义或不一致时，一律就高不就低。

1) 招标人按需采购各类干货物品，中标人必须满足招标人实际需求。

2) 质量要求：生产日期、质保期及包装、卫生标准符合要求。

3) 中标人必须讲诚信, 讲究职业道德, 所供货物不得以次充好, 不得将不合格品掺杂其中, 一经发现, 取消其供货资格, 并承担由此造成的一切后果, 如构成违法, 将依法追究其法律责任。

2、安全卫生要求

- 1) 《进出口商品检验法》及《进出口商品检验法实施条例》;
- 2) 《动植物检疫法》及《动植物检疫法实施条例》;
- 3) 《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量 (GB2763-2021)》;
- 4) 其他可能适用于本招标文件内容的相关法律法规或质量标准

如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时, 一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备, 招标人不另行提供。遇国家修改标准, 自新标准施行之日起采用新标准。

(八) 调味品、易耗品类

1、要求如下

序号	采购内容	执行标准及技术要求
1	调味品类	酱油、盐、鸡精、味精、米醋、料酒、淀粉、酵母、糖等, 各项产品符合《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量 (GB2763-2021)》及其他相关标准。
2	易耗品类	食堂用其他低值易耗品 (一次性餐具及其他厨房用品), 符合国家相关食品安全和质量标准

(九) 早餐类

1、要求如下

序号	采购内容	执行标准及技术要求
1	米粉、碱面	新鲜卫生, 采购人按需采购, 中标人必须满足采购人实际需求。符合《米粉制品 Q/JWDS 0001 S-2019》食品安全检测标准及《生湿面制品 QB/T 5472-2020》标准。如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时, 一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备, 采购方不另行提供。
2	五谷杂粮	

(十) 水果、乳制品类

1、要求如下

序号	采购内容	执行标准及技术要求
1	水果	需提供当季水果; 新鲜、无病毒, 不含有害物质。采购人按需采购, 中标人必须满足采购人实际需求。牛奶及乳制品具有“QS”食品质量认证标志, 符合乳制品国标要求; 品质良好、包装完好、无异味、无病毒, 有生产日期和保质期, 且产品的供货日期至保质期结束需超过保质期总时长的 70%。水果、蔬菜及其制品符合《新鲜水果和蔬菜 词汇 GB/T 23351-2009》标准; 牛奶及乳制品符合《食品安全国家标准 灭菌乳 GB 25190-2010》及《食品安全国家标准 生乳 GB 19301-2010》标准。如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时, 一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备, 采购方不另行提供。
2	牛奶、酸奶	

备注: 投标人提供的调味品等应是正规厂家出品的正品, 如供应假冒伪劣产品或三无产品的, 供

应商在承担经济赔偿的同时将取消其中标资格。

1) 招标人按需采购各类调味品，中标人必须满足招标人实际需求。

2) 质量要求：生产日期、质保期及包装、卫生标准符合要求。

3) 中标人必须讲诚信，讲究职业道德，所供货物不得以次充好，不得将不合格品掺杂其中，一经发现，取消其供货资格，并承担由此造成的一切后果，如构成违法，将依法追求其法律责任。

2、安全卫生要求

1) 《进出口商品检验法》及《进出口商品检验法实施条例》；

2) 其他可能适用于本招标文件内容的相关法律法规或质量标准；

如遇法律法规、标准等对同一问题的处理出现歧义或不一致时，一律就高不就低。上述所有标准、规范均由中标人自备，招标人不另行提供。遇国家修改标准，自新标准施行之日起采用新标准。

（五）食品包装

中标人所供的副食品包装应规范、卫生、整齐、美观；肉类要进行分割，5kg/块，外包透明薄膜，外包装用纸箱包装；冻类等用保鲜袋进行冷冻封装；鱼类、海鲜类用网袋装好，放置有加氧机的清水中，保持鲜活；干货、调料、水果类用纸箱包装；蔬菜瓜类用塑料筐盛装。

（六）供应价格

（1）中标人所配送的食材税后的价格不得高于珠海市市场或超市同类食材（公开市场价格公示或随机询价）的平均零售价格；

（2）如果当月出现价格偏高情况，招标人当月有权按照询价结果结算（偏高食材），中标人必须执行；

（3）招标人收到报价后进行市场询价，询价完毕对价格进行调整，价格调整后，则将本期货品价格进行确定，中标人提供盖章确认的对账单；

（4）在送货过程中，如遇“货品报价单”中未有的货品，以南坑市场、柠溪市场、朝阳市场、吉莲市场或超市价格为市场询价参照标准，如遇市场无法取得询价，则按照网上商城（京东到家、钱大妈、京东自营、天猫超市等）市场询价结果为参照，报价不得高于以上市场或超市的均价，执行价由双方协商并共同签字确认。

（5）中标人应在每月底 28 日前将次月报价单发送给招标人，报价单一经确认不得随意修改，若出现特殊情况变动，中标人需提供情况说明并盖章。

结算价=实际采购量×招标人审核后的基准价格×（1-中标下浮率）

（七）供应结算

（一）结算时，必须凭招标人出具的收货记录可办理相关结算手续。

（二）中标人每月前十个工作日内必须提供依据协商一致的询价结果修改的上月配送结算清单送招标人核对，双方对上月结算清单核对无误，中标人提供与结算清单一致的发票、盖章对账单交招

人后，招标人依据相关的财政支付程序向中标人付款。

（八）服务安排

1、如果推荐的中标人放弃中标资格，或因不可抗力无法签订合同，则招标人可按评标委员会推荐的中标候选人排名顺序依次确定递补中标人。

2、如果推荐的中标人在合同签订前经招标人查证、或以其他方式取证证实其投标资料造假而被取消中标资格的，则招标人可按评标委员会推荐的中标候选人排名顺序依次确定递补中标人。

注：本项目要求未尽事宜，中标人须无条件按照招标人的合理要求执行。

（九）其它要求

1、中标人在供应期内可参加招标人的每期询价，若中标人未参加的视为认可招标人的询价结果。

2、“★”条款不得出现负偏离，否则为无效投标文件。

第六章 合同条款

合同资料表

序号	内 容
1	甲方名称： <u>中国民用航空珠海进近管制中心</u> 乙方名称： <u>（为本项目中标人）</u> 交货地点： <u>甲方指定地点</u>
2	应提供的伴随服务（包含在合同价中）：提供当日所供物资的检验检疫报告等其他服务。
3	附加服务（通常不包含在合同价中）：见招标文件第四部分“用户需求书”。
4	交货或提供服务时应提供的相关资料或证明文件：见招标文件第四部分“用户需求书”。
5	要求提供的备品备件及专用工具：见招标文件第四部分“用户需求书”。
6	验收标准：招标文件、投标文件、供货合同、国家相关产品/维修质量标准。 验收时间：包含在项目工期内。 验收方法：见招标文件第四部分“用户需求书”。
7	价格的结算： 结算价=实际采购量×招标人审核后的基准价格×（1-中标下浮率）。 付款条件： 乙方依照合同履行了相应义务且无重大质量问题。 付款方式： 1）结算时，必须凭甲方所出具的验收合格意见书方可办理相关结算手续。 2）乙方按照甲方验收的实际数量和双方约定价格开票，结算时，双方对当月供应金额核对无误后，由甲方财务报名依据相关的财政支付程序向乙方付款。 3）乙方每月月初 5 个工作日内提供上月配送结算清单送甲方财务部门核对，甲方收到核对一致的对账单及发票后 10 个工作日内依照对账结果一次性支付上月货款。
8	售后服务要求： 在质保期内，乙方须提供常设售后服务电话热线、远程及现场支持服务和长期支持。对甲方的服务通知，乙方在接报后即时响应，不能远程解决的，应在接到通知后一小时内到达现场，二小时内处理完毕。
9	考核： 甲方每月对乙方进行一次考核，经考核乙方达不到 60 分的，甲方限定乙方在一个月内进行整改，如仍达不到要求的，解除合同。乙方当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时，下一年合同甲方不再续签，由此造成的损失由乙方承担。

合同书格式

采购合同

甲方（招标人）：

乙方（中标供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》及____年____月____日《_____》采购招标的结果（招标编号：_____），中国民用航空珠海进近管制中心为食堂配送项目服务采购的甲方，委托（乙方）按招标文件和投标文件要求开展工作，经双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

第一条 合同标的、服务标准、服务期限

（一）合同标的：按照合同约定，乙方为甲方配送符合国家相关标准肉蛋类、禽类、豆制品类、海鲜类、蔬菜类、粮油副料类、饮品类、食堂日用品类及其他食堂需要的农副产品（成品或经加工的半成品）。

（二）服务期限：合同签订生效之日起 1 年。（即 年 月 日至 年 月 日），甲方按照合同条款的附件 1《考核表》内容，每月对乙方进行一次考核，经考核乙方达不到 60 分的，甲方限定乙方在一个月内进行整改，如仍达不到要求的，解除合同。乙方当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时，下一年合同甲方不再续签，由此造成的损失由乙方自行承担。乙方当年考核的月平均考核达到 60 分的（不存在“当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时”的情况下），可续签下一年，最多续签 2 次。

第二条 食材包装

乙方所供的副食材包装应规范、卫生、整齐、美观；肉类要进行分割，5kg/块，外包透明薄膜，外包装用纸箱包装；冻类等用保鲜袋进行冷冻封装；鱼类、海鲜类用网袋装好，放置有加氧机的清水中，保持鲜活；干货、调料、水果类用纸箱包装；蔬菜瓜类用塑料筐盛装。

第三条 价格结算

(1) 乙方所配送的食材税后的价格不得高于珠海市市场或超市同类食材（公开市场价格公示或随机询价）的平均零售价格。

(2) 如果当月出现价格偏高情况，甲方当月有权按照询价结果结算（偏高食材），乙方必须执行。

(3) 甲方收到报价后进行市场询价，询价完毕对价格进行调整。价格调整后，则将本期货品价格进行确定，乙方提供盖章确认的对账单。

(4) 在送货过程中，如遇“货品报价单”中未有的货品，以南坑市场、柠溪市场、朝阳市场、吉莲市场或超市价格为市场询价参照标准。如遇市场无法取得询价，则按照网上商城（京东到家、钱大妈、京东自营、天猫超市等）市场询价结果为参照，报价不得高于以上市场或超市的均价，执行价由双方协商并共同签字确认。

(5) 乙方应在每月底 28 日前将次月报价单发送给甲方，报价单一经确认不得随意修改；若出现特殊情况变动，乙方需提供情况说明并盖公章。

(6) 结算时，必须凭甲方所出具的收货记录可办理相关结算手续。

(7) 乙方每月前十个工作日内必须提供依据协商一致的询价结果修改的上月配送结算清单送甲方核对，双方对上月结算清单核对无误，且乙方提供与结算清单一致的发票、盖章对账单交甲方后，甲方依据相关的财政支付程序向乙方付款。

结算价=实际采购量×甲方审核后的基准价格×（1-中标下浮率）；

中标下浮率为_____；

预计一年合同金额（预算金额×（1-中标下浮率））：_____。

第四条 甲方权利义务

(1) 甲方在每日晚上 21:00 前，将次日采购计划通知乙方，甲方以《采购订单》的电话、微信、邮箱或传真等形式将需要采购的食材通知乙方。若发生采购订单不准确或不及时或有疏漏等情况，乙方有义务提醒甲方修正采购订单。

(2) 甲方指定专人验收货物，验收合格后由收货人员在送货清单上签字确认。

(3) 验收时，甲方对乙方所送货物要从严把关，符合本合同约定内容的货物不得无故拒绝验收，对不符合本合同约定要求的不合格的货物有权拒绝验收。

第五条 乙方权利义务

(1) 乙方在履行合同前必须提供有效的“三证”，即《营业执照》、《食品经营卫生许可证》、《专项食品卫生检验检疫合格证》，并保证以上“三证”在合同履行期间一直有效。

(2) 乙方应当确保所提供各类食材必须符合国家《产品质量法》《食品卫生法》等相关法律法规的要求，确保所供食材优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并有完整的销售合格标注或证书。乙方供应的蔬菜食材，必须符合国家《食品卫生法》《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量（GB2763-2021）》等规定和甲方有关的质量要求，供应质量必须经过粗加工，食用率达 95%以上。供应的肉类、禽蛋类、水产类食材，必须符合相关环境保护、知识产权等方面的法律要求，必须符合甲方提出的有关特殊要求和质量标准。乙方应当保证货物未过期变质，非腐烂变质。如因乙方提供的货物出现质量问题或保质期不足的情况，甲方有权拒绝接受所提供的物品或食材。若因食材质量引起食物中毒（经工商、卫生防疫部门鉴定），乙方除支付违约金外，还需支付因上述乙方过错导致的赔偿金及甲方的损失应并承担全部法律责任。

(3) 乙方应当按甲方所提供的配送单在指定时间、指定地方交付货物。如果交付货物的品种、规格、质量不符合规定而甲方同意接收的，双方应当按照接收货物的实际品种、规格和数量进行计价；如果甲方不同意接收的，乙方应根据货物的具体情况负责及时更换，并承担由此产生的各种费用。乙方不能及时更换货物的，按不能交付货物处理。

(4) 在合同履行期间，乙方须向甲方提供货物的售后服务，不得推诿。

(5) 乙方配送货物的包装箱不得污秽不洁或严重破损。

(6) 乙方应督促和教育送货的工作人员保持个人清洁卫生，遵守本单位和甲方的相关规章制度，不得在食堂的工作区域内随意走动。

(7) 违约责任：未在指定时间内交付货物或交付的货物质量未达约定要求，造成甲方所属的食堂未能按时提供合格餐饮，乙方须支付违约金 5000-50000 元，并赔偿由此产生的甲方损失。

第六条 合同变更与解除

(1) 合同履行期内，甲、乙双方需要变更或解除合同的，应提前 15 天以书面的形式通知对方，对方应在收到通知之日起 10 日作出书面答复：逾期未作出答复，视为同意对方要求。

(2) 合同期内，有下列情形之一的甲方有权单方面终止合同

①乙方配送的货物出现腐败变质、霉变、生虫、超过保质期或其他感官性异常，可能对人体健康有害的，一个月之内出现同类同样达两次或以上的；

②乙方出现配送不及时造成甲方不能正常开餐，影响机关办公又不能提供合理解释

的。

③经市场询价发现存在报价偏高情况，但乙方拒不按照询价结果执行价格调整的。

(3) 本合同未尽事宜，可经双方另行协商签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

(4) 因不可抗力因素（如自然灾害等）或国家政策变动等因素，甲乙双方可提前终止合同，不予追究双方责任。

(5) 甲方每月对乙方进行一次考核。经考核乙方达不到 60 分的，甲方限定乙方在一个月进行整改；如仍达不到要求的，解除合同。乙方当年考核达不到 60 分次数达到 2 次时，下一年合同甲方不再续签，由此造成的损失由乙方承担。

第七条 违约责任

(一) 乙方违反本合同约定向甲方交付质量不合格的食材，甲方有权拒绝接收或退换货。因上述原因导致甲方向乙方退换货，乙方应承担以下的违约责任：

1. 若发生部分食材需要退换，乙方应按需退换的食材总价的 50%向甲方支付违约金；
2. 若发生全部食材需要退货，乙方按当天食材总价的 200%向甲方支付违约金。
3. 退换货产生的相关费用和损失由乙方独自承担。

(二) 乙方违反本合同约定时间超过半小时将食材交付于甲方，视同延迟送货，乙方应承担以下的违约责任：

1. 超过半小时（含），乙方只可收取当天食材总价 80%；
2. 超过壹小时（含），乙方只可收取当天食材总价 50%；
3. 超过两小时（含），甲方有权拒绝接收，乙方独立承担由此引起的一切损失。

(三) 甲方未按照本合同约定的期限向乙方按时足额支付货款，从逾期之日起以应付而未付金额为计算基数按每日万分之三向乙方支付违约金直至付清之日止。

第八条 争议解决方法

1、因食材的品质问题发生争议，由法律及有关规定的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论；鉴定费用由乙方承担。

2、执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成的按下列第 种方式解决。

A:提交珠海仲裁委员会仲裁；

B:依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力或政府行为的原因不能履行合同时，应在不可抗力发生后天内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得不可抗力发生地市级以上政府相关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十条 合同的效力

本合同自双方法定代表人或授委托代理人签字并盖章后生效。本合同一式____份，具有同等效力，甲方、乙方双方各执____份，呈管理部门一份。

第十一条 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人	法定代表人
（或委托代理人）：	（或委托代理人）：
电话：	电话：
邮政编码：	邮政编码：
开户名：	开户名：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签约时间：	签约时间：

附件、1、《考核表》；2、《货物清单》；3、《用户需求书》

附件 1：《考核表》

甲方每月对乙方进行一次考核，具体考核内容见下表：

配送卫生环境检查表						
年 月 日（本月第 次检查）						
检查项目	检查标准	检查结果				整改说明
		发生次数	扣分标准	扣分合计	本项得分	
食品卫生 （ 30 分）	配送食品是否新鲜卫生，严禁过期、腐烂、霉变食品。（ 6 分）		3 分/次			
	食品原材料索证齐全。（ 6 分）		2 分/次			
	配送食品是否履行卫生质量指标。（ 6 分）		2 分/次			
	食品有无做到生熟分开，及时加盖覆膜，保鲜存放。（ 6 分）		2 分/次			
	食品留样工作是否按规定执行（200G、48 小时）。（ 6 分）		2 分/次			
操作卫生 （ 35 分）	配送车间地面无积水、油污，工作台面整洁。（ 5 分）		5 分/次			
	配送车辆整洁、干净，内部消毒洁净。（ 5 分）		5 分/次			
	物品上架分类摆放整齐，标识明显。（ 5 分）		5 分/次			
	每日消毒记录规范齐全。（ 5 分）		5 分/次			
	操作间防火门必须常闭，不允许非工作人员进入。（ 5 分）		5 分/次			

配送卫生环境检查表						
年 月 日（本月第 次检查）						
检查项目	检查标准	检查结果				整改说明
		发生次数	扣分标准	扣分合计	本项得分	
	消防器材按规定摆放、使用是否安全。（ 5 分）		5 分/次			
	操作间墙壁整洁干净、玻璃窗明亮无污迹。（ 5 分）		5 分/次			
人员卫生 （ 20 分）	工作人员穿戴工作帽、口罩、工作服，服装仪表整洁。（ 10 分）		5 分/次			
	配送食品摆放整齐，分类清晰。（ 10 分）		5 分/次			
对账结算 （ 15 分）	经反馈后报价单品类缺失 3 天内未及时更新（ 4 分）		4 分/次			
	经反馈后送货单商品品名错别字或同一商品品名不统一或商品分类错误，3 天内未修正重新送达或送达不及时（ 4 分）		4 分/次			
	对账工作及时性、准确性（ 4 分）		4 分/次			
	发票开具准确性、及时性（ 3 分）		3 分/次			
综合得分						
甲方每月对乙方进行一次考核，经考核乙方达不到 60 分的，甲方限定乙方在一个月内进行整改，如仍达不到要求的，解除合同。						

第七章 投标文件格式

投标人提交文件须知：

- 1、 投标人按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
- 2、 本部分要求提交的文件，如果没有编排格式，请投标人自行编写，格式自定。
- 3、 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 4、 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 5、 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 6、 投标人提交的材料将被妥善保存，但不退还。
- 7、 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

目 录

- 一、 开标一览表及投标函
- 二、 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- 三、 投标保证金提交凭证
- 四、 投标人资格审查资料
- 五、 技术响应文件
- 六、 商务响应文件
- 七、 投标人认为需要提供的其它说明和资料

一、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称	投标报价（下浮率）	服务期限	质量承诺	备注
	_____ %	满足招标文件要求	我单位承诺所供的物品必须符合国家有关标准，保证无变质、无注水，无临期产品，食材购买时剩余的保质期限不能少于整个保质期限的 70%，如不符合投标文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。	

注：

1. 本项目最高限价按招标公告限价要求。

2. 注：本项目为下浮率报价，下浮率须 $\geq 0\%$ （即不能为负数），否则其投标文件将被拒绝。具体
 结算价=实际采购量 \times 甲方审核后的基准价格 \times （1-所报下浮率）。填写示例：若下浮 5%，即表示
 以招标文件列明的计价标准的 95%（9.5 折）履约。投标报价（下浮率）填写“5 %”

投标人：_____（投标人公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

投标函

_____（采购人名称）：

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号、包号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内（从 2021 年 1 月 1 日起至投标截止时间止），在经营活动中没有重大违法记录。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本、副本、开标一览表和电子文档。

4. 按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表。

5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同约定的责任和义务。

6. 保证完全满足招标文件第五部分采购需求。

7. 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务条款偏离表、技术条款响应表中予以明确特别说明。

8. 保证遵守招标文件的规定。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方将被列入不良记录名单。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13. 我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14. 我方承诺接受招标文件中《中标合同》的全部条款且无任何异议。

15. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采

购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

16. 如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

17. 投标有效期：90 日历天（从提交投标文件的截止之日起计算）

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

投标人代表姓名：_____

投标人代表联系电话：_____

E-mail：_____

投标人：_____（投标人公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

投标函附录：

- 1) 投标人（若联合体投标，则所有成员）具有独立承担民事责任的能力（（若联合体投标，则所有成员）需提供营业执照（或事业法人登记证））；
- 2) 投标人（若联合体投标，则所有成员）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人（若联合体投标，则所有成员）2022 年度经会计事务所审计的年度审计报告（须盖有审计单位公章，并且包括审计报告和财务报表两部分的完整报告）；成立时间少于一年的提供银行出具的资信证明。以上材料需提供复印件并加盖投标人公章）；
- 3) 投标人（若联合体投标，则所有成员）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（A：须提供所属时间为 2023 年至今任意一个月的社会保障金缴纳记录；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件。B:须提供所属时间为 2023 年至今任意一个月的完税证明；如依法免税的，应提供相应证明文件。C:以上材料需提供复印件并加盖投标人公章。）；
- 4) 承诺书（后附）

承诺书

致： （采购人）、（采购代理机构）

我单位郑重承诺：

1. 我司与参加本项目的其他投标人不存在如下情况：

①单位负责人为同一人；

②存在直接控股或管理关系。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果，特此承诺！

投 标 人： _____（投标人公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日 期： _____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（投标人公章）

_____年____月____日

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或盖章。

投标人：_____（投标人公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、投标保证金提交凭证

若采用投标保证金保险保函，投标人应在此提供保证金保险保单保函的复印件。

若采用银行保函，此处应提供银行保函复印件。

若采用电汇方式的，投标人应按一下内容填写并提供汇款凭证。

致：国义招标股份有限公司

我方为（项目名称：_____）（项目编号：0724-2331S1565633_____）递交保证金人民币_____元（大写：_____人民币元）已于____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

投标人（公章）：

地址：

项目联系人：

电话（手机）：

（粘贴汇款单或转帐凭证复印件）

注：投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件

四、投标人资格审查资料

详见《第二章 投标人须知前附表》中“投标人的资格要求”。

未有格式的资料投标人自拟。

投标人基本情况表

投标人全称				
注册资金			成立时间	
企业性质			职工总数	
注册地址				
公司网址			邮政编码	
投标人电话			传 真	
法定代表人（单位负责人）	姓 名		职 务	
联系方式	联系人姓名		职 务	
	联系电话		邮 箱	
主要业务范围				
近三年营业额				
资产总额				
投标人简介				
项目经验				
备注				

五、技术响应文件

编制须知：

- 1、对技术部分逐条应答，并详细说明服务实质性响应要求。
- 2、其他需要说明的问题。

附件1:

技术条款响应表

项目名称：民航珠海进近管制中心食堂食材采购及配送服务项目

项目编号：0724-2431S1550714

序号	《第五章 采购内容及服务要求》 技术条款内容和要求	投标服务响应内容	偏离情况（正偏离”、 “负偏离”或“无偏离）

注：1. 投标人必须对各项技术条款（即《第五章 采购内容及服务要求》的所有条款）作出逐条响应。

2. “投标服务响应内容”一览是投标人根据自身情况填写对《第五章 采购内容及服务要求》条款的响应；并列明响应的具体内容。

3. “偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于《第五章 采购内容及服务要求》条款”，“负偏离”表示“投标响应不满足《第五章 采购内容及服务要求》条款”，“无偏离”表示“投标响应与《第五章 采购内容及服务要求》条款一致”。“投标服务响应内容”对比“《第五章 采购内容及服务要求》条款”存在响应不全（包括未响应整项招标服务条款或者未响应一项《第五章 采购内容及服务要求》条款的部分内容），均视为“负偏离”

4. 招标文件中标注“★”的条款均为不可偏离的实质性条款，投标文件对其中任意一条不满足的将作投标无效处理。

投 标 人：_____（投标人公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

(一)、人员配备

(参考格式，投标人可根据招标文件要求和自身实际情况修改)

拟安排的项目主要团队成员情况

拟派团队成员清单

序号	姓名	岗位	职务	学历	资质证书情况	经验年限	备注

注：填写上述表格，并按评分表要求提供投标人相关证明资料。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖私章）：

投标单位（盖公章）：

日期： 年 月 日

（二）、质量保障方案

注：此处由投标人根据评分表要求内容及自身情况拟写

（三）、配送方案

注：此处由投标人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

（四）、应急和问题处理方案

注：此处由投标人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

（五）、本地化的售后服务能力

注：此处由投标人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

六、商务条款偏离表

项目名称：民航珠海进近管制中心食堂食材采购及配送服务项目

项目编号：0724-2431S1550714

致：（采购人）、（采购代理机构）

我方在研究了本项目招标文件商务部分条款（包括合同条款及合同附件）和项目澄清修改文件（若有）后，在此提出我方投标文件的商务偏差（若有，详见下表）。

除下表所列的偏差外，我方承诺放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利，我方完全接受招标文件商务部分条款和项目澄清修改文件（若有）其他部分的约定。

序号	招标文件 条款号	招标文件条款内 容	投标文件响应情况	提出偏差的理由	备注

注：

1. 如投标人对招标文件商务部分条款（包括合同条款及合同附件）存在不同响应，应在表格“**投标文件响应情况**”中根据招标文件对应条款做出偏离或响应说明，并在“备注”中注明“正偏离”或“负偏离”。

2. 若所有商务条款均无偏差，请在表格中“备注”中注明“所有商务条款均全部响应”。

投 标 人：_____（投标人公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

(一)、所投类似项目业绩情况

(参考格式，投标人可根据招标文件要求和自身实际情况修改)

同类项目业绩清单

序号	委托单位	项目名称	服务时间	备注

注：参考格式填写上述表格，并按评分表要求同时提供相关证明文件。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖私章）：

投标单位（盖公章）：

日期： 年 月 日

（二）、认证证书情况

注：按评分表要求提供投标人相关证明资料（加盖投标人公章）。

（三）、储备力量情况

注：按评分表要求提供投标人相关证明资料（加盖投标人公章）。

（四）、食品安全相关承诺

注：按评分表要求提供投标人相关证明资料（加盖投标人公章）。

七、投标人认为需要提供的其它说明和资料

①商务评审响应表（新增）

序号	商务评价因素	响应情况	投标文件中所提供证明材料对应的页码
1			
2			
...

②技术评审响应表（新增）

序号	技术评价内容	响应情况	投标文件中所提供证明材料对应的页码
1			
2			
...

③食品安全保证书

中国民用航空珠海进近管制中心：

食品安全关系到招标人工作人员的身体健康和生命安全，关系到社会经济的发展和稳定。为保障招标人工作人员健康权益，保证食品安全，本单位郑重作出以下承诺：

1、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规的规定，为本单位所配送的食材，承担食品安全“第一责任人”职责，落实食品安全各项管理制度。

2、建立并落实食材、食品（原料）进货查验记录制度，建立食品、食品原料、食品添加剂和食品相关产品的采购记录制度，认真查验供货者的许可证、食品合格证明文件、产品标识和食品及原料质量，如实记录食材、食品的名称、规格、数量、生产批号、保质期、供货者名称及联系方式、进货日期等内容。

3、建立本单位食材/食品安全督查制度，规范经营行为，提高服务质量和自律意识，同时自觉接受食品安全监管部门和社会各界的监督，承担社会和法律责任。

投 标 人：_____（投标人公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

④投标人认为需要提供的其它说明和资料