

西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）  
建设项目

竞争性磋商文件

招标编号：YNLYZB-2024-151

采 购 人：芒市西山乡人民政府

采购代理机构：云南立友工程咨询有限公司

日 期：2024 年 09 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	6
第三章 采购需求.....	25
第四章 评审办法.....	28
第五章 合同条款及格式.....	38
第六章 竞争性磋商响应文件格式.....	64

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目的潜在供应商应在“政府采购云平台”（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2024 年 9 月 18 日 15 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：4533103JH202400793；

招标编号：YNLYZB-2024-151；

项目名称：西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目；

采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价；

预算金额：850000.00 元；

最高限价：849891.88 元（即招标控制价）；

采购需求：西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目为新建项目，建设内容包含厂房及配套用房 313.94 平方米为钢框架结构、钢筋混凝土青果池一座等；

质量标准：符合国家施工质量验收标准，一次性验收合格；

工期：120 日历天；

本项目（否）接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供自然人有效身份证或法人或者其他组织有效的营业执照等证明文件；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

良好的商业信誉：①供应商应在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中未被列入失信被执行人；②供应商应在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中未被列入重大税收违法失信主体；③供应商应在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（备注：以上网站均由采购人或采购代理机构在开标后磋商开始前查询，若供应商有失信行为，视为不满足资格要求，为无效磋商）；

健全的财务会计制度（内容可为以下二者之一）：①提供 2022 年至今任意年度经第三方审计机构审计的财务状况报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；②提供基本开户银行出具的资信证明；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料；

(4) 具有依法纳税和社会保障资金的良好记录：提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

(5) 参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件：

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) **本项目属于专门面向中小企业采购的项目**：（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；参加本项目的供应商应当符合“统计上大中小微型企业划分标准”中的“其他未列明行业”划分标准，中小微企业需提供中小企业声明函）；

(2) 本项目需要落实的政府采购政策：本项目专门面向中小企业采购，**不再执行价格评审优惠的扶持政策**。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 企业资质：具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质；

(2) 安全生产许可证：具备有效的安全生产许可证；当前未被建设行政主管部门取消投标资格；

(3) 拟派项目经理资格：拟派的建造师（项目经理）必须具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师资格，具备合格有效的安全生产考核合格证书，且是本单位的在职人员。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 9 月 5 日 00:00 至 2024 年 9 月 11 日 23:59；

2. 地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>），操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”及其他采购资料；

3. 方式：网上获取

(1) 凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），并在政采云绑定数字证书（CA）后线上获取采购文件及其它采购资料。若供应商未办理数字证书（CA）的，可选择办理云南壹证通 CA。CA 申领

链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/ca0035.html>，云南壹证通 CA 可支持线上、线下两种办理方式，并提供 7\*24 小时全天候客户服务支持，客服热线 400-004-0628（紧急 CA 办理电话：19988166369）。政府采购云平台支持多家 CA 服务商，供应商可自行选择办理，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。（注：投标人如之前已办理过云南 CA 数字证书的，直接在政采云平台绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 数字证书需到云南 CA 办理处进行升级），云南省外供应商在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。）

（2）数字证书（CA）申领完成之后进入政府采购云平台，企业账号与数字证书（CA）进行绑定，凭企业数字证书（CA）进行项目报名及免费下载招标文件（操作路径：登录政采云平台-我的工作台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政府采购云平台”（<https://www.zcygov.cn/>）获取的采购文件编制。

4. 文件售价：0.00 元。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 9 月 18 日 15 点 00 分；

地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>），供应商登录政采云投标客户端，应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式，**请于开标当日在系统上等待代理机构通知最后报价。**

如遇平台相关问题，请及时联系政府采购云平台客服进行咨询，咨询电话：95763。

操作指南：<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys?utm=luban.luban-PC-1514.161-market-menu-bar-pc.20.d37010404f7811edb5ec8fd9c5fe1d40>。

#### 五、开启

时间：2024 年 9 月 18 日 15 点 00 分；

地点：“政采云”平台开标大厅，会议地点为云南立友工程咨询有限公司二楼会议室（云南省德宏州芒市榕树北路 5 号）。

开启方式：网上开标，供应商必须在规定的时间内完成解密，如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 相关费用：中标服务费以单个项目（或标段）成交通知书的成交金额为计费基数，按《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》收费标准收取，本项目中标服务费由成交单位支付。

### 2. 保证金

响应人须交纳项目保证金人民币：捌仟元整（8000.00元），保证金交纳时间从发布公告之日起至磋商截止时间止，为确保保证金到指定账户，建议在响应文件递交截止时间前1个工作日内，从供应商的基本账户汇入指定账户并保证在递交响应文件截止时间前必须到账。

交纳形式：可以采用“银行转账”、“银行保函”、“投标保证金”任一方式，投标人以支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式交纳。

其中采用“银行转账”形式的汇入以下指定账户：

户名：云南立友工程咨询有限公司

账号：54000 19595 659012

开户行：云南芒市农村商业银行股份有限公司营业部

财务室联系电话：0692-2273788

保证金交纳截止时间：同响应文件提交截止时间

### 3. 公告发布媒体

本公告在云南省政府采购网（[www.yngp.com](http://www.yngp.com)）、政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）上发布，我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

### 4. 监督部门及联系电话

纪检监督电话：0692-12388

行业监督部门及联系电话：芒市财政局 0692-2121910

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：芒市西山乡人民政府

统一社会信用代码：115331030152678670

地址：云南省德宏州芒市西山乡弄丙村

联系方式：15288221650

## 2. 采购代理机构信息

名 称：云南立友工程咨询有限公司

统一社会信用代码：91533103MA6NT2PR2J

地 址：云南省德宏州芒市榕树北路 5 号

联系方式：0692-2273788

## 3. 项目联系方式

项目联系人：杨杰泽（采购人）、张辉、叶杨（采购代理机构）

电 话：15288221650（采购人）、19987295581、0692-2273788（采购代理机构）

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：芒市西山乡人民政府 地址：云南省德宏州芒市西山乡弄丙村 联系人：杨杰泽 电话：15288221650
1.1.3	采购代理机构	名称：云南立友工程咨询有限公司 地址：云南省德宏州芒市榕树北路5号 联系人：张辉、叶杨 电话：19987295581、0692-2273788
1.1.4	项目名称	西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目
1.1.5	建设地点	西山乡弄丙村委会坚果加工厂
1.2.1	资金来源	2024年第二批中央财政衔接推进乡村振兴补助资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目为新建项目，建设内容包含厂房及配套用房313.94平方米为钢框架结构、钢筋混凝土青果池一座等（详见第三章 采购需求）
1.3.2	工期	120日历天
1.3.3	质量标准	符合国家施工质量验收标准，一次性验收合格
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力：提供自然人有效身份证或法人或者其他组织有效的营业执照等证明文件； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： 良好的商业信誉：①供应商应在信用中国（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人；②供应商应在信用中国（www.creditchina.gov.cn）中未被列入重大税收违法失信主体；③供应商应在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法



	<p>失信行为记录名单（备注：以上网站均由采购人或采购代理机构在开标后磋商开始前查询，若供应商有失信行为，视为不满足资格要求，为无效磋商）；</p> <p>健全的财务会计制度（内容可为以下二者之一）：①提供 2022 年至今任意年度经第三方审计机构审计的财务状况报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；②提供基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料；</p> <p>（4）具有依法纳税和社会保障资金的良好记录：提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>（5）参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件：</p> <p>①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）<b>本项目属于专门面向中小企业采购的项目</b>；（投标人应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位；参加本项目的投标人应当符合“统计上大中小微型企业划分标准”中的“其他未列明行业”划分标准，中小微企业需提供中小企业声明函）；</p> <p>（2）本项目需要落实的政府采购政策：<b>本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b></p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无。。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）企业资质：具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质；</p>
--	---

		<p>(2) 安全生产许可证：具备有效的安全生产许可证；当前未被建设行政主管部门取消投标资格；</p> <p>(3) 拟派项目经理资格：拟派的建造师（项目经理）必须具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师资格，具备合格有效的安全生产考核合格证书，且是本单位的在职人员。</p>
1.4.2	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
1.10	磋商预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间和方法	<p>(1) 时间：在磋商截止时间 3 日前；</p> <p>(2) 方法：供应商凭企业数字证书（CA）登录“政采云”平台（网址：<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）中提出。</p>
1.10.3	采购人澄清的时间和方式	<p>(1) 时间：磋商截止时间至少 5 日前；</p> <p>(2) 方法：采购人通过“政采云”平台（网址：<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）发出采购文件澄清。所有获取了采购文件的潜在供应商登录“政采云”平台（网址：<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。</p>
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许：分包内容要求：/
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	同 1.10.2 的时间要求。响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容，如发现磋商文件缺页或附件不全或工程量清单漏算少算，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前凭企业数字证书（CA）登录“政采云”平台（网址： <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）中提出澄清申请，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。
2.2.2	磋商截止时间	2024 年 9 月 18 日 15 点 00 分
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	磋商文件的澄清和补遗全部通过“政采云”平台（网址： <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）通知所有供应商，如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的磋商截止时间不足 5 天，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，应相应延长磋商截止时间。

2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	供应商自行登录“政采云”平台（网址： <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
3.1.1	构成磋商响应文件的其他材料	响应文件的澄清、补充、修改、答疑及供应商最后磋商报价、承诺等。
3.2	磋商报价	<p><b>（1）磋商报价不得超过招标控制价。</b></p> <p>（2）供应商的报价必须包含工程量清单要求、图纸所示范围。</p> <p>（3）供应商应承担所有与参加磋商有关的自身的所有费用，不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。</p> <p>（4）磋商响应人的最后报价在一次报价的基础上“浮动比例”将作为工程量清单每项单价在第一次报价基础上的浮动比例，并作为工程结算价依据。</p> <p><b>（5）供应商应于开标当日在系统上等待代理机构通知最后报价。</b></p>
3.2.1	招标控制价	849891.88元
3.2.2	工程量清单	与采购人提供的工程量清单中项目名称、项目特征、计量单位和工程量完全一致。
3.3.1	磋商有效期	90日历天（自递交响应文件截止时间之日起）。
3.4.1	磋商保证金	<p><b>一、磋商保证金提交方式</b></p> <p>保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、投标保证保险。</p> <p>（一）银行转账：磋商保证金应以供应商自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是供应商，受益人必须是采购人，银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与磋商文件规定的名称相一致，以免造成磋商无效。</p> <p>（三）保证保险：1. 当供应商未能按照磋商文件要求履行磋商义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。2. 供应商在支付磋商保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，供应商为投保人，采购人为被保险人。</p>

		<p><b>二、磋商保证金的提交时间</b></p> <p>供应商需在磋商截止时间前递交保证金。</p> <p><b>三、磋商保证金的办理程序</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>（一）采用银行转账方式：</b></p> <p>项目名称：西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目，</p> <p><b>保证金金额：捌仟元整（8000.00元）</b></p> <p><b>户名：云南立友工程咨询有限公司</b></p> <p><b>账号：54000 19595 659012</b></p> <p><b>开户行：云南芒市农村商业银行股份有限公司营业部</b></p> <p><b>财务室联系电话：0692-2273788</b></p> <p>办理程序：</p> <p>于磋商截止时间前（建议磋商截止时间前1个工作日）从供应商的基本账户汇入，并保证开标时必须到户，转账时需注明项目名称。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>（二）采用银行保函方式：</b></p> <p>项目名称：西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目，</p> <p><b>保证金金额：捌仟元整（8000.00元）</b></p> <p>办理程序：</p> <p>潜在供应商银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>（三）采用投标保证保险方式：</b></p> <p>项目名称：西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目，</p> <p><b>保证金金额：捌仟元整（8000.00元）</b></p> <p>办理程序：投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保证金必须从供应商的基本账户划出；</li> <li>2. 保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在磋商截止时间前到账的保证金无效；</li> <li>3. 拒绝私人账户汇款及银行存现。</li> <li>4. 请潜在供应商在跨行转账时考虑以下因素：按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午四点半前办理手续，可以保证实时跨行到账。</li> </ol>
3.5.2	资格审查方式	资格后审

4.1.1	响应文件的加密	<p>(1) 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示；</p> <p>(2) 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告；</p> <p>(3) 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云 平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。</p>
4.1.2	响应文件签字或盖章要求	按照响应文件格式、工程量清单格式要求加盖单位公章或电子签章且由法定代表人或其委托代理人签字或电子签章。
4.1.3	竞争性磋商响应文件的提交方式	<p>登录“政采云”平台（网址：<a href="http://www.zcygov.cn">http://www.zcygov.cn</a>）递交电子响应文件。</p> <p>注：响应文件全部采用电子文档，供应商应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照竞争性磋商文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签章、签名及加密。</p>
4.2.2	响应文件递交地点及截止时间	<p>截止时间：同磋商截止时间</p> <p>递交地点：“政采云”平台（网址：<a href="http://www.zcygov.cn">http://www.zcygov.cn</a>）。</p>
4.2.3	响应文件解密	<p>(1) 采购代理机构在电子交易平台发起开始解密指令，供应商须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 <b>30 分钟</b>内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为无效响应。</p> <p>(2) 发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构可通知供应商，供应商未预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为撤回响应文件。</p>
5.1	磋商时间及地点	<p>开标时间：同响应文件递交截止时间</p> <p>开启地点：同本项目第一章采购公告开启地点。</p>
6.1.1	磋商小组组建	<p>磋商小组人数：3人及以上单数。</p> <p>评标专家确定方式：在云南省政府采购网评审专家库中随机抽取的专家及采购人代表组成，其中：评审专家不得少于评审组成员的三分之二；采购人应当授权代表参加评审组，人数不得超过评审组成员总数的三分之一，采购人代表不得以评审专家身份参加评审或者担任评审组长。</p>

		注：特殊情况经审批后确定。
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人数：3人，磋商小组依据本磋商文件规定的评标标准和方法，对按最终得分从高到低的顺序推荐出3名成交候选人。采购人依据磋商小组推荐的成交候选人排序确定第一成交候选人为本项目的成交人。
7.2	成交公示	公告媒介同竞争性磋商公告发布媒介，公示期为1个工作日
7.3	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求 履约保证金的金额：/。 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
8	重新采购	见供应商须知
9	纪律和监督	见供应商须知
10	知识产权	见供应商须知
11	同义词语	见供应商须知
12	监 督	见供应商须知
13	解释权	<p>（1）本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、财政部94号、101号令、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等现行相关法律、法规的规定以及参照国际惯例编制，构成本磋商文件的各个组成文件应互为补充、互为说明、互为解释；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告（磋商邀请书）、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。供应商须知正文与前附表不一致的以前附表为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>（2）供应商若接受本磋商文件的所有条款可继续参与磋商，否则可放弃磋商。</p>

14	确定成交供应商	采购人（或采购人授权的磋商小组）按照磋商小组推荐成交候选人的顺序确定成交人。
15	需要补充的其他内容	
15.1	追加合同金额	政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额变更不得超过原合同采购金额的 10%，其中金额增加需办理合同追加手续。
15.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>标的：西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目</p> <p><b>所属行业：建筑业</b></p> <p><b>划分标准：符合国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字（2017）213 号）建筑业行业划分标准。</b></p>
15.3	评审中价格扣除及优先采购	本项目专门面向中小企业采购， <b>不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b>
15.4	付款方式	合同签订生效后支付30%的预付款，剩余的根据工程进度按月支付，每月25日前向采购人提交当月支付报表，申请拨付，由监理、采购人按审定完成产值的100%拨付进度款（进度款要扣除预付款）。

# 供应商须知

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 磋商采购范围及采购规模、工期、质量标准

1.3.1 本次磋商采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量标准：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资质条件、能力和信誉；（详见供应商须知前附表）

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 响应人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本采购项目的监理人；

(4) 为本采购项目的代建人；

(5) 为本采购项目提供招标代理服务的；



(6) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目磋商。

### **1.5 费用承担**

(1) 供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

(2) 中标服务费用应由成交人支付。

### **1.6 保密**

参与磋商采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

磋商文件及响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的相关内容组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 磋商预备会**

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的相关内容召开磋商预备会，澄清采购人提出的问题。

1.10.2 采购人应在供应商须知前附表规定的时间前，所有获取了磋商文件的供应商凭企业数字证书（CA）登录“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）中提出，采购人或采购代理机构需对所有供应商进行统一回复。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对采购人所提问题的澄清，由采

购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，统一通过“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）向供应商回复。

### **1.11 分包**

采购人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的相关规定。

### **1.12 偏离**

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 磋商文件**

### **2.1 磋商文件的组成**

2.1.1 本竞争性磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告
- （2）供应商须知
- （3）采购需求
- （4）评审办法
- （5）合同条款及格式
- （6）竞争性磋商响应文件格式

（7）含本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改及补充文件等，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 磋商文件的澄清**

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容，如发现磋商文件缺页或附件不全或工程量清单漏算少算，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前凭企业数字证书（CA）登录“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）中提出澄清申请。

2.2.2 磋商截止时间：见供应商须知前附表。

2.2.3 磋商文件的澄清和补遗全部通过“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）通知所有供应商，如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的磋商截止时间不足 5 天，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，应相应延长磋商截止时间。

### **2.3 竞争性磋商文件的修改**

2.3.1 在磋商截止时间 5 天前，采购人可以通过“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）发布变更、澄清或补遗修改竞争性磋商文件，竞争性磋商文件的修改作为竞争性磋商文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改竞争性磋商文件的时间距磋商截止时间不足 5 天，并且修改内容影响响应文件编制的，

应相应延长磋商截止时间。供应商自行登录“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）收取修改内容。供应商应在磋商截止时间前自行查看“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的磋商损失自负。

2.3.2 供应商自行登录“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）获取澄清、补充、修改、答疑等，无须回复确认。

### **3. 磋商响应文件**

#### **3.1 磋商响应文件的组成如下：**

详见“第六章 竞争性磋商响应文件格式”。

#### **3.2 磋商报价**

3.2.1 供应商应按照供应商须知前附表约定的方式和工程量清单及“响应文件格式”的要求在初次报价表中进行报价，磋商报价不得超过招标控制价，报价货币为人民币，招标控制价见供应商须知前附表。

3.2.2 供应商就“工程量清单”中的内容作完整唯一报价。任何有选择的报价将不予接受，本次磋商初次报价只允许有一个有效报价。在磋商响应文件中，供应商投报两个或多个标书、方案或有两个或多个报价，又未书面声明其中哪一个有效的，按无效标处理。

供应商应按“工程量清单”的要求填写相应表格，已标价工程量清单与采购人提供的工程量清单中项目名称、项目特征、计量单位和工程量完全一致。

3.2.3 本项目采用综合单价进行工程量清单磋商报价，磋商报价应依据竞争性磋商文件、答疑的要求及采购人提供的图纸、技术要求、工程量清单，执行国家或行业现行质量标准、技术经济标准、定额及规范，以及供应商对现场实际情况的勘察和市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。

3.2.4 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

3.2.5 磋商阶段的工程量与实际发生的工程量发生变化时，以实际发生为准（实际发生的工程量变化指：实际发生的，经采购单位审定的数量）。

3.2.6 供应商先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况。装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.7 通过实质性审查的供应商在系统上“政采云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）”等待代理机构通知最后报价，第二轮报价为最后磋商报价，最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**注：磋商响应人最后磋商报价在一次报价的基础上“浮动比例”将作为工程量清单每项单价在第一次**

**报价基础上的浮动比例，并作为工程结算价依据。**

3.2.8 若已递交的最后磋商报价出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最后磋商报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

### **3.3 磋商有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其磋商文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人通过“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其磋商文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### **3.4 磋商保证金**

3.4.1 供应商在递交磋商文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和“第六章 磋商文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其磋商文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件无效。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。以银行转账形式提交的磋商保证金，同时退还磋商保证金的银行同期活期存款利息，且退还至供应商的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）成交供应商未按磋商文件的规定支付招标代理费的；
- （6）磋商文件规定的其他情形。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 详见供应商须知前附表第 1.4.1 条供应商资格要求及招标文件中其他资格要求。

3.5.2 资格审查方式：见供应商须知前附表。

### **3.6 磋商响应文件的编制**

3.6.1 供应商登录“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn/>）中下载的政采云电子投标客户端制作，并进行电子签章及加密后上传至政采云平台。如供应商提交的电子标书不符合要求或开标时无法读取导入或解密，其投标（响应）文件将不予受理。

3.6.2 本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子响应，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

#### **4. 磋商响应文件加密及递交**

##### **4.1 磋商响应文件的加密和签章：**

4.1.1（1）供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示；（2）使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告；（3）为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云 平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.1.2 响应文件签字或盖章要求：详见供应商须知前附表。

##### **4.2 磋商响应文件的递交**

4.2.1 竞争性磋商响应文件的提交方式：登录“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）递交电子响应文件。注：响应文件全部采用电子文档，供应商应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照竞争性磋商文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签章、签名及加密。

4.2.2 响应文件递交地点及截止时间：详见供应商须知前附表。

4.2.3 响应文件解密：详见供应商须知前附表。

##### **4.3 磋商响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的磋商响应文件，无须任何形式通知采购人。

4.3.2 修改的磋商响应文件应按照本章第3.6条、第4条规定进行编制、加密和递交。

#### **5. 磋商**

##### **5.1 磋商时间和地点**

采购人在供应商须知前附表规定的磋商时间及地点公开磋商，时间和地点详见供应商须知前附表。

##### **5.2 磋商程序**

5.2.1 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

5.2.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当在“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）本项目界面中进行。

5.2.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后磋商报价，提交最后磋商报价的供应商不得少于 3 家。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后磋商报价的供应商可以为 2 家。

5.2.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后磋商报价。

5.2.6 最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目，提交最后磋商报价的供应商可以为 2 家。

5.2.7 提交最后磋商报价后，由磋商小组按照《评分标准》对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。

## **6. 磋商小组与评审**

### **6.1 磋商小组**

6.1.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人或其委托的采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；
- (4) 曾因在采购、招标、评标及其他与政府采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则：磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。**

### **6.3 评审**

磋商小组按照“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为成交依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 成交方式**

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交候选人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## **7.2 成交通知**

在本章第3.3款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向磋商成交单位发出成交通知书，并在公告发布媒介上发布成交结果公告，同时以此代替通知未成交的供应商。

## **7.3 履约担保**

磋商后双方在合同中约定。

## **7.4 签订合同**

**7.4.1** 采购人和磋商成交单位应当自磋商成交通知书发出之日起30天内，根据竞争性磋商文件和磋商成交单位的磋商文件订立书面合同。磋商成交单位无正当理由拒签合同的，采购人取消其磋商成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，磋商成交单位还应当对超过部分予以赔偿。

**7.4.2** 发出磋商成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向磋商成交单位退还磋商保证金，并按磋商保证金双倍的金额补偿供应商损失。

## **8. 重新采购**

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 磋商报名截止时间止，磋商响应人少于3家的；
- (2) 经磋商小组评审后通过资格审查且有竞争力的供应商少于2家的。
- (3) 法律、法规规定的应当重新采购的其他情形。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与磋商响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2对磋商响应人的纪律和法律要求**

**9.2.1**对磋商响应人的纪律要求：磋商响应人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；磋商响应人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员应严格遵守国家、省相关法律、法规和规章，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，

不得使用第四章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **9.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对采购文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### **9.5质疑提出与答复**

9.5.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.5.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.5.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.5.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并通过“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）通知质疑供应商和其他有关供应商。

9.5.6 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原磋商小组、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

9.5.7 质疑答复应当包括下列内容：

- （一）质疑供应商的姓名或者名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；



(四) 告知质疑供应商依法投诉的权利；

(五) 质疑答复人名称；

(六) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

9.5.8 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

## 9.5.2 投诉

9.5.2.1 磋商响应人或者其他利害关系人认为采购投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指磋商响应人以外的，与采购项目或者采购活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章9.5条规定事项投诉的，应当先向采购人提出质疑，质疑答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

(一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据；

(五) 法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍采购投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

（一）投诉人不是所投诉采购投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

（二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

（三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；

（四）超过投诉时效的；

（五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；

（六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、中华人民共和国财政部令第94号——《政府采购质疑和投诉办法》的规定执行。

## **10. 知识产权**

构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，磋商响应人不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人磋商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

## **11. 同义词语**

构成采购文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在采购投标阶段应当分别按“采购人”和“磋商响应人”进行理解。

## **12. 监 督**

本项目的采购磋商活动及其相关当事人应当接受有管辖权的财政部门、监督部门依法实施的监督。

## **13. 解释权**

详见供应商须知前附表。

## **14. 确定成交供应商**

采购人（或采购人授权的磋商小组）按照磋商小组推荐成交候选人的顺序确定成交供应商。

## **15. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表；

注：在领取成交通知书的同时，由成交人向采购代理机构支付中标服务费，收费标准详见采购公告。成交人与采购人签订合同后，将合同副本报采购代理机构备案。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况：

1. 项目名称：西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目；
2. 建设地点：西山乡弄丙村委会坚果加工厂；
3. 建设单位：芒市西山乡人民政府；
4. 预算金额：850000.00 元；
5. 最高限价：849891.88 元（即招标控制价）；
6. 采购范围：西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目为新建项目，建设内容包含厂房及配套用房313.94平方米为钢框架结构、钢筋混凝土青果池一座等（完成工程量清单中的全部内容）；
7. 质量标准：符合国家施工质量验收标准，一次性验收合格；
8. 工期：120日历天；
9. 付款方式：合同签订生效后支付30%的预付款，剩余的根据工程进度按月支付，每月25日前向采购人提交当月支付报表，申请拨付，由监理、采购人按审定完成产值的100%拨付进度款（进度款要扣除预付款）；
10. 本项目设计施工图纸（另册附）；
11. 本项目工程量清单（另册附）。

### 二、技术标准和要求

#### 1. 技术标准（如适用/不限于）

《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013

《混凝土结构工程施工规范》GB50666-2011

《建筑地基基础工程施工质量验收规范》GB50202-2002

《砌体结构工程施工质量验收规范》GB50203-2011

《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB 50204-2002(2015年版)

《钢结构通用规范》GB 55006-2021

《钢结构工程施工规范》GB 50755—2012

《钢结构焊接规范》GB 50661-2011

《建筑钢结构制作与安装技术规范》GB 50205-2017

《钢结构工程施工质量验收规范》 JGJ81-2002

《钢结构工程施工安全技术规程》 JGJ108-96

《钢结构工程施工技术规程》 JGJ81-2002

《钢结构工程质量评定标准》 JGJ57-2011

《钢结构工程防火设计规范》 GB 50016-2014

《建筑钢结构焊接技术规程》 JGJ81—2002

《钢结构现场检测技术标准》 GB/T50621-2010

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》 GB 50242-2002

《室外排水设计标准》 GB50014-2021

《给水排水管道工程施工及验收规范》 GB50268-2008

《建筑电气工程施工质量验收规范》 GB 50303-2015

《地下防水工程质量验收规范》 GB50208-2011

《建筑地面工程施工质量验收规范》 GB50209-2010

《建筑工程绿色施工评价标准》 GB/T50640-2010

《建筑工程施工质量评价标准》 GB/T50375-2006

《建筑地基基础工程施工规范》 GB51004-2015

《建设工程施工现场环境与卫生标准》 JGJ 146-2013

《建筑机械使用安全技术规程》 JGJ 33-2012

《建筑起重机械安全评估技术规程》 JGJT 189-2009

《建筑施工安全技术统一规范》 GB 50870-2013

《建筑施工安全检查标准》 JGJ59-2011

《建筑施工起重吊装安全技术规范》 JGJ 276-2012

《建筑施工升降机安装、使用、拆卸安全技术规程》 JGJ125-2010

《建筑施工塔式起重机安装、使用、拆卸安全技术规程》 JGJ196-2010

《施工现场临时用电安全技术规范》JGJ 46-2005

《建设工程施工现场供用电安全规范》GB50194-2014

以及其他国家、行业现行有关规范和标准的规定。

2. 本工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

3. 本工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

## 第四章 评审办法

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、财政部第 94、101 号令、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等现行相关法律、法规的规定及磋商文件制定本办法。

2. 采购人将根据本次采购项目的性质和特点依法组建磋商小组，磋商小组按照法律、法规的规定，在严格的保密条件下进行评审工作，任何人及单位不得干扰磋商小组的正常工作。

3. 评标原则：依照“公平、公正、科学、择优”的原则。

4. 评标办法：采用综合评分法。

磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5. 评标程序：初步评审→磋商过程→在规定的时间内提交最后磋商报价→详细评审→综合评估评分。

5.1 初步评审（分为资格评审、符合性评审）：具体内容详见评审标准

（1）资格评审：未通过资格评审的响应文件应作无效标处理。

（2）符合性评审：未通过符合性评审的响应文件应作无效标处理。

（3）只有通过初步评审的响应文件才能进入最后磋商报价。

（4）如果响应文件实质上不响应磋商文件的要求，采购人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

5.2 最后磋商报价

**通过资格审查及符合性审查的供应商在系统中等待代理机构通知最后磋商报价**，经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。

5.3 详细评审

磋商小组根据本章详细评审评分办法对通过初步评审及进行最后磋商报价的响应人进行量化打分。

5.4 磋商报价

（1）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。（本项目为通过资格审查及符合性审查的供应商在系统中等待代理机构通知最后磋商报价）

（2）为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均在“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）进行。

(3) 磋商小组将要求所有供应商在规定时间内进行最后磋商报价，并对响应文件及供应商按要求提交的澄清、说明或补正进行综合比较和评价。

#### 5.5 推荐成交候选人

(1) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评审报告应当包括以下内容：

(一) 供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(二) 响应文件开启日期和地点；

(三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

(2) 采购人依据磋商小组推荐的成交候选人排序确定第一成交候选人为本项目的成交人。

(3) 成交供应商确定后，成交结果将在发布磋商公告的媒介上发布，公告时间为发布公告之日 1 个工作日。采购人对供应商未成交的原因不予解释。

#### 5.6 评标纪律

(1) 开标和评标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

(2) 遵守回避制度，凡参加开标会的磋商小组及有关工作人员与供应商有利害关系，或遇到需回避的情形，主动申请回避。

(3) 评委必须公平、公正评标。认真履行职责，严格按照磋商文件和有关法律、法规的规定进行评标。

(4) 评委在评标开始前，应关闭随身携带的各种通信工具。

(5) 评委在评标过程中，未经许可不得中途离开评标现场，不得迟到或早退。

(6) 对有关评标的情况严格保密，评委和工作人员不得透露评标过程中的讨论情况和评标结果。

(7) 评委在评标过程中不得将自己的观点，强加给其他评委，评委应自主发表见解，根据民主集中制原则择优推荐中标人。

(8) 及时反映或举报评标过程中出现违法违规行为和不正当现象。

#### 6. 评审专家的职责

(1) 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(2) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，供应商自行在“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）上查看评审结果。

(3) 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 7. 统分原则

(1) 除最后磋商报价得分外，技术部分由各评委自主评分并签字确认。

(2) 所有评委有效评分的算术平均值为磋商响应人的技术部分的得分（保留小数点后两位）。

(3) 最后得分统分办法：最后磋商报价得分和技术部分得分之和即为磋商响应人最后得分。



## 初步评审：

### （一）资格审查

不符合下列情形之一的响应文件不能通过资格审查：

序号	评审因素	资格评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供自然人有效身份证或法人或者其他组织有效的营业执照等证明文件。
2	具有良好的商业信誉	①供应商应在信用中国（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人；②供应商应在信用中国（www.creditchina.gov.cn）中未被列入重大税收违法失信主体；③供应商应在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（备注：以上网站均由采购人或采购代理机构在开标后磋商开始前查询，若供应商有失信行为，视为不满足资格要求，为无效磋商）
3	健全的财务会计制度	健全的财务会计制度（内容可为以下二者之一）：①提供 2022 年至今任意年度经第三方审计机构审计的财务状况报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；②提供基本开户银行出具的资信证明。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关证明材料。
5	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。
6	无重大违法记录声明	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
7	法律、行政法规规定的其他条件	（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不

		同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  (2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
8	落实政府采购政策相关资料	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，中小微企业需提供中小企业声明函）
9	特定资格要求	(1) 企业资质：具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质；  (2) 安全生产许可证：具备有效的安全生产许可证；当前未被建设行政主管部门取消投标资格；  (3) 拟派项目经理资格：拟派的建造师（项目经理）必须具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师资格，具备合格有效的安全生产考核合格证书，且是本单位的在职人员。

## （二）符合性审查

磋商小组依据符合性评审标准对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标。

序号	评审因素	符合性评审标准
1	供应商名称	与“独立承担民事责任的能力”证明材料名称一致
2	磋商保证金	按照磋商文件第二章“供应商须知前附表”第 3.4.1 项规定提交磋商保证金
3	响应文件的签章	按磋商文件的要求签署、盖章
4	响应文件的完整性	响应文件内容符合磋商文件要求
5	采购内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定
6	工期	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
7	质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定

8	磋商有效期	磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的投标有效期
9	招标控制价	磋商报价不得超过招标控制价。
10	工程量清单一致	与采购人提供的工程量清单中项目名称、项目特征、计量单位和工程量完全一致。
11	其他要求	<p>(1) 响应文件未含有采购人不能接受的内容或附加条件；</p> <p>(2) 无串通投标或弄虚作假或其他违法行为；</p> <p>(3) 磋商小组要求澄清、说明或补正的。供应商的澄清、说明或者补正未超出采购文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。</p>

### (三) 详细评审

评分因素		分值分配
最后磋商报价部分得分		30
技术部分得分		70
合计		100
序号	评分内容及分值	评分标准
1	最后磋商报价评分 (30分)	<p>最后磋商报价评分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后磋商价格最低的报价为磋商基准价，满足磋商基准价得满分；其他供应商的报价得分按照下列公式计算：</p> <p>最后磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30分</p>
2	技术部分评分 (70分)	<p>施工方案与技术措施评审 (10分)</p> <p>(1) 对项目总体概况表述清晰、完整；部署及措施先进、可靠，采用了四新技术；对项目主要及关键方案有深入的表述，对重点、难点分析透彻，解决方案切实可行；切合环保、安全、文明生产要求的得10分；</p> <p>(2) 对项目总体概况、部署及措施表述较清晰、完整；对项目主要及关键方案表述符合要求，对项目重点、难点的解决方案符合可行；符合环保、安全、文明生产要求的得9分；</p> <p>(3) 对项目总体概况、部署及措施表述基本清晰；对项目主要及关键方案表述基本符合要求，对项目重点、难点的解决方案基本清晰</p>

			<p>可行；基本符合环保、安全、文明生产要求的得 8 分；</p> <p>（4）对项目总体概况表述不够清晰；部署及措施不够具体；对项目主要及关键方案表述不够清晰、可行性不强的得 7 分；</p> <p>（5）对项目总体概况表述模糊；部署及措施不具体；对项目主要及关键方案表述不完整的得 6 分；</p> <p>（6）施工方案与技术措施不满足采购需求或未提供本项的得 0 分。</p>
		<p>质量管理体系与措施评审 (10 分)</p>	<p>（1）质量目标符合竞争性磋商文件要求且目标明确；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效的得 10 分；</p> <p>（2）质量目标符合竞争性磋商文件要求且目标明确；管理机构健全，职责分工较明确，管理制度较齐全，实施与监控措施较完整的得 9 分；</p> <p>（3）质量目标符合竞争性磋商文件要求且目标基本明确；管理机构基本健全，职责分工基本明确，管理制度基本齐全，实施与监控措施基本完整的得 8 分；</p> <p>（4）质量目标基本符合竞争性磋商文件要求且目标基本明确；管理机构不够健全，职责分工不够明确，管理制度不够齐全，实施与监控措施不够完整的得 7 分；</p> <p>（5）质量目标基本符合竞争性磋商文件要求且目标基本明确；但管理机构不健全，职责分工模糊，管理制度缺失不齐全，实施与监控措施模糊、表述不完整的得 6 分；</p> <p>（6）质量管理体系与措施不满足采购需求或未提供本项的得 0 分。</p>
		<p>安全管理体系与措施评审 (10 分)</p>	<p>（1）安全目标符合竞争性磋商文件的要求；安全管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效的得 10 分；</p> <p>（2）安全目标符合竞争性磋商文件要求；管理机构健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施与监控措施较完整的得 9 分；</p> <p>（3）安全目标符合竞争性磋商文件要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整的得 8 分；</p>

			<p>(4) 安全目标符合竞争性磋商文件要求；管理机构不够健全，职责分工不够明确；管理制度不够齐全；实施与监控措施不够完整的得 7 分；</p> <p>(5) 安全目标符合竞争性磋商文件要求；但管理机构不健全，职责分工模糊，管理制度缺失不齐全，实施与监控措施模糊、表述不完整的得 6 分；</p> <p>(6) 安全管理体系与措施不满足采购需求或未提供本项的得 0 分。</p>
		<p>工程进度计划与保证措施评审 (10 分)</p>	<p>(1) 总工期及节点工期满足竞争性磋商文件要求；施工进度计划内容全面，线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行；措施有力、合理、可行的得 10 分；</p> <p>(2) 总工期及节点工期满足竞争性磋商文件要求；施工进度计划内容较全面，线路较清晰，计划编制较合理；措施较合理、可行的得 9 分；</p> <p>(3) 总工期及节点工期满足竞争性磋商文件要求；施工进度计划内容基本全面，线路基本清晰，计划编制基本合理；措施基本合理、可行的得 8 分；</p> <p>(4) 总工期及节点工期满足竞争性磋商文件要求；施工进度计划内容不够全面，计划编制不够合理；措施不够合理、可行的得 7 分；</p> <p>(5) 总工期及节点工期满足竞争性磋商文件要求；施工进度计划内容不全面，计划编制不合理；措施不合理、模糊的得 6 分；</p> <p>(6) 总工期及节点工期不满足竞争性磋商文件要求或未提供本项的得 0 分。</p>
		<p>环境保护管理体系与措施评审 (10分)</p>	<p>(1) 环境管理目标符合竞争性磋商文件及国家相关执行标准的要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效的得 10 分；</p> <p>(2) 环境管理目标符合竞争性磋商文件及国家相关执行标准的要求；管理机构较健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施与监控措施合理、可行的得 9 分；</p> <p>(3) 环境管理目标基本符合竞争性磋商文件及国家相关执行标准的</p>

			<p>要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整的得 8 分；</p> <p>（4）环境管理目标基本符合竞争性磋商文件及国家相关执行标准的要求；管理机构不够健全，职责分工不够明确；管理制度不够齐全；实施与监控措施不够完整的得 7 分；</p> <p>（5）环境管理目标基本符合竞争性磋商文件及国家相关执行标准的要求；管理机构不健全，职责分工模糊；管理制度不齐全；实施与监控措施模糊、表述不完整的得 6 分；</p> <p>（6）环境管理目标不符合竞争性磋商文件及国家相关执行标准的要求或措施不满足采购需求或未提供本项的得 0 分。</p>
		生产安全事故应急预案评审 (10分)	<p>（1）符合《生产安全事故应急预案管理办法》（国家安监总局令第 17 号）的要求，结合本项目应急预案内容合法、完整全面，操作性、针对性、实用性强，有科学性、衔接性，且专项应急预案和现场处置方案形成体系，并与相关部门或单位应急预案相互衔接的得 10 分；</p> <p>（2）符合《生产安全事故应急预案管理办法》（国家安监总局令第 17 号）的要求，结合本项目应急预案内容合法、完整的得 9 分；</p> <p>（3）符合《生产安全事故应急预案管理办法》（国家安监总局令第 17 号）的要求，结合本项目应急预案内容基本完整，有操作性，但针对性、实用性欠佳的得 8 分；</p> <p>（4）符合《生产安全事故应急预案管理办法》（国家安监总局令第 17 号）的要求，结合本项目应急预案内容不够完整，缺乏操作性、针对性的得 7 分；</p> <p>（5）符合《生产安全事故应急预案管理办法》（国家安监总局令第 17 号）的要求，但结合本项目应急预案内容模糊不完整的得 6 分；</p> <p>（6）不符合《生产安全事故应急预案管理办法》（国家安监总局令第 17 号）的要求或与不满足项目需求，或未提供本项的得 0 分。</p>
		风险防范处理措施评审	<p>（1）对劳动纠纷、安全事故等方面的风险点分析到位，风险防范处</p>

		(5分)	<p>理措施详细具体、合理可行、针对性强的得 5 分；</p> <p>(2) 对劳动纠纷、安全事故等方面的风险点分析到位，风险防范处理措施基本完整，但针对性、可行性不强的得 4 分；</p> <p>(3) 对劳动纠纷、安全事故等方面的风险点分析基本到位，风险防范处理措施基本完整，合理但缺乏针对性、可行性的得 3 分；</p> <p>(4) 对劳动纠纷、安全事故等方面的风险点分析不够到位，风险防范处理措施不够完整，缺乏合理性、针对性的得 2 分；</p> <p>(5) 对劳动纠纷、安全事故等方面的风险点分析内容简单、缺项，无风险防范处理措施的得 1 分；</p> <p>(6) 未提供本项的得 0 分。</p>
		施工总平面布置图评审 (5分)	<p>(1) 施工总平面图布置科学、全面、合理，图示标识全面、准确，且针对本工程实际现场勘探后或全面理解、了解本工程设计施工图纸后所布置的得 5 分；</p> <p>(2) 施工总平面图布置合理，图示标识准确，且针对本工程实际布置的得 4 分；</p> <p>(3) 施工总平面图布置基本合理，图示标识准确，基本针对本工程实际布置的得 3 分；</p> <p>(4) 施工总平面图布置基不够合理，图示标识不够清楚、准确、缺乏针对性，未针对本工程实际布置的得 2 分；</p> <p>(5) 施工总平面图布置基不合理，图示标识不准确，未针对本工程实际布置的得 1 分；</p> <p>(6) 未提供本项的得 0 分。</p>

## 第五章 合同条款及格式

（仅供参考，具体内容与实际签订合同为准）

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

# 西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期） 建设项目

## 合 同 书

签订地点：

签订日期：        年    月    日



**合同签订：**依据《竞争性磋商文件》、《竞争性磋商响应文件》、以及磋商过程中所承诺的内容进行签订合同文本采用中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局联合制定的《建设工程施工合同》（**示范文本**）（GF—2017—0201）。合同文本由第一部分“协议书”、第二部分“通用条款”、第三部分“专用条款”共三部分组成，通用合同条款直接引用示范文本第二部分“通用条款”，其余主要条款及格式以如下内容为基础进行磋商和签订。

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就西山乡弄丙村委会坚果加工厂（二期）建设项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（以监理发出开工令日期为准）。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（以监理发出开工令日期为准）。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标（成交）通知书（如果有）；
- （2）磋商函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）                    承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：    法定代表人或其委托代理人：

（签字）                            （签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_组织机构代码：\_\_\_\_\_

地  址：\_\_\_\_\_地  址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_

电  话：\_\_\_\_\_电  话：\_\_\_\_\_

传  真：\_\_\_\_\_传  真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_

账  号：\_\_\_\_\_账  号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

详(GF-2017-0201) 建设工程施工合同（示范文本）

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

项目负责人：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_；

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定；

\_\_\_\_\_。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用

由\_\_\_\_\_承担。

#### 1.11 知识产权



1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_；

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_；

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_；

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_；

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_；

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_；

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_；

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_；

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(6) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

#### 3.2 项目经理

##### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_；

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_；

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

\_\_\_\_\_；

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：

\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_；

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_；

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_；

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：

\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_；

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_；

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_；

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_；

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_；

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：\_\_\_\_\_。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_；

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：

\_\_\_\_\_。

#### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：

\_\_\_\_\_。

#### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_；

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_；

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

#### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

##### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：  
\_\_\_\_\_；

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：\_\_\_\_\_。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

\_\_\_\_\_。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_；

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_；

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_；

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。



## 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

## 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_；

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

材料、工程设备价格变化，由发承包双方约定的风险范围按下列规定调整合同价款：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价

为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

发承包双方约定材料的风险范围：\_\_\_\_\_；

发承包双方约定材料的风险幅度：\_\_\_\_\_；

第 3 种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

本合同采用\_\_\_\_\_方式确定

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_；

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_；

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_；

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_；

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

#### 3、其他价格方式：\_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_；

预付款支付期限：\_\_\_\_\_；

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_；

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_；

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_；
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_；
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_；
- 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。
- (2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_；

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

- 2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。
- 3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

\_\_\_\_\_。

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

\_\_\_\_\_。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_；

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_；

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_；

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_；

竣工付款申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

14.2 竣工结算审核：\_\_\_\_\_。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_；

承包人提交最终结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：

\_\_\_\_\_；

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_；

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

###### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

###### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：

\_\_\_\_\_；

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_；

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_；

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或  
发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_；

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_；

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_；

(7) 其他：\_\_\_\_\_。

###### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_；

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

\_\_\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_；

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。



### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_；

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_；

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_；

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 21. 补充条款

---

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

（项目名称）

### 竞争性磋商响应文件

招标编号：YNLYZB-2024-151

磋商响应人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第一部分 资格文件格式

## 一、具有独立承担民事责任的能力

### 磋商响应人基本情况表

磋商响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：附自然人有效身份证或法人或者其他组织有效的营业执照等证明文件的扫描件或复印件。

## 二、具有良好的商业信誉

### 具有良好的商业信誉声明

致\_\_\_\_\_（采购人）：

我公司在“①供应商应在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中未被列入失信被执行人；②供应商应在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中未被列入重大税收违法失信主体；③供应商应在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（以上网站查询结果我公司同意均与采购人或采购代理机构在开标时查询结果为准）

磋商响应人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、健全的财务会计制度

财务状况表

名称	单位	____年
一、注册资金		
二、净资产		
三、总资产		
四、固定资产		
五、流动资产		
六、流动负债		
七、负债合计		
八、营业收入		
九、净利润		

注：健全的财务会计制度（内容可为以下二者之一）：①提供2022年至今任意年度经第三方审计机构审计的财务状况报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满1年的供应商提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；②提供基本开户银行出具的资信证明。

#### 四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

(一) 拟投入本项目的主要施工设备、仪器表

设备、仪器名称	型号规格	数量	目前状况	来源	现停放地点	备注

注：本表可自行增、减，“目前状况”应说明已使用年限、是否完好以及目前是否正在使用，“来源”分为“自有”和“市场租赁”两种情况，正在使用中的设备应在“备注”中注明何时能够投入本项目，并提供相关证明材料。

(二) 施工现场专业（管理）人员配备表

专业岗位	人员数量最低要求	岗位资格要求	岗位要求	备注
项目经理	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
技术负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
施工员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
安全员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
质量员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
标准员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
材料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
机械员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
劳务员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
资料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	

注：1. 表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。

2. 表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。

3. 此表为投标人 配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。

（此表后无需附任何证件资料）



### （三）主要人员简历表

[illegible]

注：（1）根据“施工现场专业（管理）人员配备表”主要人员填写此表（除项目经理外，每人填一张，项目经理证件资料请附在特定资格要求中）；

(2) 简历表后应附相应人员的身份证、学历证、职称证(如有)、职业/执业资格、拟任岗位相关证件、社保证明或有效劳动合同等的彩色复印件或扫描件或打印件。

## 五、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

## 六、无重大违法记录声明

### 三年内在经营活动中没有重大违法记录声明

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

供应商自行承诺参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明

（内容自拟）

磋商响应人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、法律、行政法规规定的其他条件

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（自行承诺，内容自拟）

②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（自行承诺，内容自拟）

## 八、落实政府采购政策相关资料

### (一) 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加  (单位名称)  的  (项目名称)  采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.           (标的名称),属于  (采购文件中明确的所属行业)  ;承建(承接)企业为  (企业名称)  ,从业人员          人,营业收入为          万元,资产总额为          万元,属于  (中型企业、小型企业、微型企业)  ;
2.           (标的名称),属于  (采购文件中明确的所属行业)  ;承建(承接)企业为  (企业名称)  ,从业人员          人,营业收入为          万元,资产总额为          万元,属于  (中型企业、小型企业、微型企业)  ;
- .....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(加盖电子公章):

日 期:         年        月        日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （二）残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位**承担工程**/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

### （三）监狱企业证明材料（若有）

附监狱企业证明材料复印件

## 九、特定资格要求

1. 企业资质：具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质（提供企业资质证书彩色扫描件或复印件或打印件）



2. 安全生产许可证：具备有效的安全生产许可证；当前未被建设行政主管部门取消投标资格（提供安全生产许可证的彩色扫描件或复印件或打印件）；

3. 拟派的建造师（项目经理）必须具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师资格，具备合格有效的安全生产考核合格证书，且是本单位的在职人员。

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目经理(建造师)年限			
项目经理注册证书编号					
安全生产考核合格证书编号					
在建和已完工程情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：附拟派往本工程的项目经理的注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证（如有）、学历证、社保证明或有效劳动合同等的彩色扫描件或复印件或打印件。

## 第二部分 商务报价文件格式

## 一、初次报价一览表

工程名称：\_\_\_\_\_

序号	项 目	内 容
1	报价（元）	
2	项目经理	
3	工期	
4	质量标准	
5	保证金（元）	
6	备 注	

磋商响应人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 二、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括“工程量清单”有关工程量清单、磋商报价以及其他说明的内容。

### 三、磋商函

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 磋商文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ 元 (¥ \_\_\_\_\_ 元) 的总报价进行磋商, 工期 \_\_\_\_\_, 按合同约定实施和完成承包工程, 修补工程中的任何缺陷, 工程质量符合\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在磋商有效期内不补充、修改、替代或者撤回本磋商响应文件。

3. 随同本磋商函递交磋商保证金一份, 金额为人民币 (大写) \_\_\_\_\_ 元 (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到磋商通知书后, 在磋商通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2) 随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分;

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_ (其它补充说明)。

磋商响应人: \_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (电子签章或电子签名)

地址: \_\_\_\_\_

网址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 四、磋商函附录

工程名称：\_\_\_\_\_

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理（建造师）		姓名：_____	
2	工期		_____	
3	缺陷责任期		_____个月	
4	逾期竣工违约金		_____元/天	
5	质量标准			
6	质量违约金		若因承包人不按规范要求施工，质量达不到相关质量验收标准要求，一次罚款_____元，并承担全部返工费用。	
7	磋商有效期			
.....	.....			

备注：磋商响应人在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

磋商响应人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、法定代表人身份证明

磋商响应人名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（磋商响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证的扫描件或复印件

磋商响应人： \_\_\_\_\_（加盖电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 六、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (磋商响应人名称)的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称)磋商文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证的扫描件或复印件。

磋商响应人：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章或电子签名)

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

联系电话：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、磋商保证金缴纳凭证

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本磋商响应人自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）施工的磋商，并按磋商文件要求缴纳磋商保证金，金额为人民币（大写：\_\_\_\_\_元，¥\_\_\_\_\_）。

本磋商响应人承诺所缴纳磋商保证金是从本公司基本账户缴纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附件：

- (1) 磋商保证金缴纳凭证彩色扫描件或复印件；
- (2) 人民银行颁布的基本存款账户开户许可证的扫描件或复印件。

磋商响应人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、磋商承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方认真阅读了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的竞争性磋商文件，我方知道在采购活动中必须按照法律法规和磋商文件的规定参与磋商，如违反将会导致磋商响应文件无效、保证金不能退还和其他违法后果。

在此，我方郑重承诺，我方遵守政府采购法律法规的规定，愿意接受磋商文件的所有条款规定参与上述项目的磋商，不围标，不串通投标，提供的所有投标资料真实有效，采购人有权对提供的投标资料进行查询，一旦查出有弄虚作假或故意隐瞒行为，将取消投标资格，已经中标的中标无效，并承担一切法律责任和经济损失。

特此承诺！

磋商响应人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、供应商认为需要提交的其他资料

## 第三部分 技术文件格式

## 一、施工方案与技术措施

（格式自拟）

## 二、质量管理体系与措施

（格式自拟）

## 三、安全管理体系与措施

（格式自拟）

## 四、工程进度计划与保证措施

（格式自拟）

## 五、环境保护管理体系与措施

（格式自拟）

## 六、生产安全事故应急预案

（格式自拟）

## 七、风险防范处理措施

（格式自拟）

## 八、施工总平面布置图

（格式自拟）