



济宁医学院附属医院科室物品 搬运服务

竞争性磋商文件

项目编号：PHZB2023-039

采购单位：济宁医学院附属医院

采购代理：山东普华项目管理有限公司

联系电话：0531-55655216

日期：二〇二三年三月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	1
第二部分 供应商须知.....	3
供应商须知前附表.....	3
报价须知.....	6
第三部分 委托合同条款.....	18
第四部分 项目说明及技术规定.....	26
第五部分 报价文件格式.....	29
附件一 报价函.....	29
附件二 法定代表人授权委托书.....	30
附件三 首轮报价一览表.....	32
附件四 报价明细表.....	33
附件五 类似项目业绩一览表.....	34
附件六 拟投入的人员及现场使用的专用设备清单.....	35
附件七 中小企业声明函（工程、服务）.....	37
附件八 诚信承诺书.....	40
第六部分 评分办法.....	41

第一部分 竞争性磋商公告

山东普华项目管理有限公司受济宁医学院附属医院委托,就济宁医学院附属医院科室物品搬运服务以竞争性磋商方式进行,欢迎符合相应资格的单位前来报价。

一、采购人名称: 济宁医学院附属医院

二、采购代理机构名称: 山东普华项目管理有限公司

采购代理机构地址: 济南市历下区历山路历山名郡C5座西单元

三、项目名称: 济宁医学院附属医院科室物品搬运服务

采购范围: 科室物品搬运服务。(具体内容详见磋商文件)

四、项目编号: PHZB2023-039

五、资金来源: 自筹; 项目采购预算: 18万元

六、供应商资格要求:

参加本项目报价的供应商除应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件外,还必须符合下列要求:

(1) 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(2) 本次采购不接受联合体报价。

七、竞争性磋商文件领取时间、地点及费用:

时间: 2023年3月31日-2023年4月7日8:30-16:30(北京时间,节假日除外)

地点: 济南市历下区历山路历山名郡C5座西单元二楼

磋商文件费用: 150元/份, 售后不退。

领取时需提交如下证明材料: 本单位法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书及被授权人身份证等证件原件,到济南市历下区历山路历山名郡C5座西单元二楼大厅现场登记并购买采购文件,否则不予报名。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

八、递交报价文件截止时间和公开报价时间、地点:

时间: 2023年4月13日上午08:30(北京时间)

地点: 济宁任城区共青团路66号运河城C座京杭假日饭店七楼二号会议室

九、若有疑问或须澄清的内容请联系采购代理机构。

联系电话: 0531-55655216

传 真： 0531-55655225

邮 箱： puhuataian2@163.com

联 系 人： 武元河

山东普华项目管理有限公司

2023 年 3 月 30 日

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容规定
1	<p>项目说明：</p> <p>项目名称：济宁医学院附属医院科室物品搬运服务</p> <p>采购地点：济宁市古槐路 89 号济宁医学院附属医院院内</p> <p>采 购 人：济宁医学院附属医院</p> <p>采购代理机构：山东普华项目管理有限公司</p> <p>采购范围：济宁医学院附属医院科室物品搬运服务（具体内容详见磋商文件第四部分）</p> <p>采购方式：竞争性磋商</p>
2	合同名称：济宁医学院附属医院科室物品搬运服务
3	资金来源：自筹
4	服务期：一年。
5	<p>供应商资格要求：</p> <p>参加本项目报价的供应商除应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件外，还必须符合下列要求：</p> <p>（1）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>（2）本次采购不接受联合体报价。</p>
6	资格审查方式：资格后审。
7	本项目不允许偏离。
8	<p>1. 报价方式：供应商根据采购人所提供的技术要求进行报价。</p> <p>2. 本次磋商供应商将有再次报价的机会，报价只能等于或低于上一次报价，高于上一次报价作为无效报价处理，有增项澄清等情况除外，每次报价均应书面确认。</p> <p>3. 除合同另有约定外，报价包括为完成本项目所需的人工、设备、安装、专用工具费、备品备件费、技术服务费、自检费、以及到达指定地点的运输、装卸、合同期内的售后服务、保险、招标代理费、律师费、税费、审计费、验收及知识产权等一切费用，并考虑合同明示和暗示的所有责任、义务和除不可抗力以外的一切风险因素。</p>

9	报价有效期：自磋商之日起 90 天（日历日）
10	<p>根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40 号）文件规定，诚信记录良好的供应商不需交纳磋商保证金；存在一般失信行为的，需缴纳磋商保证金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 购买磋商文件后，无正当理由不参加报价且不通知采购人或采购代理机构的； 2. 未按时交纳成交服务费、公证费的； 3. 在报价有效期内撤回投标的； 4. 非招标采购方式时，无故退出磋商或者谈判的； 5. 其他不诚信行为。 <p>同一供应商在全省范围内存在以上行为第 1、第 2 种行为情形三次及以上的，以及第 3、第 4 种行为情形一次及以上的，政府采购信息公开平台自动将其列入“存在一般失信行为的供应商”。</p> <p>磋商保证金金额：叁仟元整</p> <p>开户银行及账号如下：</p> <p>开户单位名称：山东普华项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行济南千佛山支行</p> <p>账 号：696623232</p> <p>磋商保证金缴纳形式：网银转账或电汇，银行保函或第三方担保。</p> <p>备注：电汇时请标明“PHZB2023-039”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、磋商保证金到账截止时间为报价截止时间，逾期到帐的，被视为“未按规定交纳磋商保证金”，其报价文件将按无效报价处理； 2、磋商保证金必须从供应商帐户转出，否则无效；未按上述规定递交磋商保证金的供应商，其报价文件将按无效报价处理； 3、供应商应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的保证金不能按时到帐的责任由供应商自行承担。
11	踏勘现场：不统一组织。
12	<p>提交疑问时间：2023 年 4 月 7 日 17:00 前，以电子邮件方式发 puhuataian2@163.com 并电话通知查收。</p> <p>领取答疑文件的时间：另行通知。</p>
13	<p>付款方式：根据实际搬运方式及搬运数量，按照合同服务费用价格据实结算。使用货车的情况按车辆搬运费×搬运车次据实结算费用；使用叉车的情况下按照叉车工时费*叉车工时据实结算费用，不使用货车的情况下按照实际人员数量×人工工时×人工工时费据实结算费用。每次搬运服务完毕后，乙方向甲方开具相关发票，甲方收到发票后一个月向乙方支付搬运服务费用款项。</p>
14	供应商的替代方案：不接受
15	<p>报价文件份数：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、报价文件一式五份（一正四副），并在封面上清晰标明正本、副本字样。 2、首轮报价一览表三份（单独装袋密封，以供开标唱标使用）。

	3、电子版一份（U 盘形式），PDF 或 DOC，报价明细部分需单独制作 EXCEL 版放入电子文档。
16	报价文件递交地点：济宁任城区共青团路66号运河城C座京杭假日饭店七楼二号会议室 报价文件递交截止时间：2023 年 4 月 13 日上午 8:30,超出时限概不接收。
17	评审方法：综合评分法，磋商小组根据第六部分“评份办法”进行打分，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选人，并编写评审报告。
18	成交供应商确定：采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。
19	履约担保：无；支付担保：无。
20	代理单位联系人：武元河 电话：0531-55655216 传真：0531-55655225 邮箱：puhuataian2@163.com
21	本项目中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

报价须知

（一）总则

1. 项目说明

1.1 本采购项目见本须知前附表第 1 项。

1.2 本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规、部门规章，通过竞争性磋商方式择优选定成交供应商。

2. 采购范围

2.1 本采购项目的范围：见前附表第 1 项，具体项目说明及技术要求参见第四部分内容。

3. 资金来源

3.1 本采购项目资金来源详见本须知前附表第 3 项。

4. 合格的供应商

4.1 供应商资格要求详见本须知前附表第 5 项。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的报价或者未划分包的同一项目的报价。

4.3 本次采购不接收联合体报价，一旦发现视为无效报价。

5. 踏勘现场

5.1 采购人不统一组织勘察现场，供应商可依据需要进行自行勘察，以获取报价必需的相关信息，供应商踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

6. 报价费用

6.1 供应商应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6.2 供应商所递交的所有与采购、报价有关的资料均不予退还。

6.3 成交供应商在签订合同前，按国家计委计价格[2002]1980 号文收费标准的 60%交纳中标服务费。

6.4 见证律师费：成交供应商须在签订合同前按成交金额的 1%向见证机关交纳见证

费，不足 500 元的按 500 元收取。

（二）磋商文件

7. 磋商文件的组成

7.1 磋商文件包括以下内容：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 委托合同条款

第四部分 项目说明及技术规定

第五部分 报价文件格式

第六部分 评分办法

7.2 除 7.1 内容外，采购人在提交报价文件截止时间 5 天前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

7.3 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件当日向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅报价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的报价文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或报价文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该报价有可能被拒绝。

8. 磋商文件的澄清

8.1 供应商若对磋商文件有任何疑问，应按前附表规定时间和方式，以书面形式向采购代理机构提出澄清要求，并发 word 版电子邮件至 puhuataian2@163.com，并电话通知采购代理机构。无论是采购人根据需要主动对磋商文件进行的必要澄清，或是根据供应商的要求对磋商文件做出的澄清，采购人都将于前附表规定时间以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有供应商发送。供应商应在收到该澄清文件 1 天内，以书面形式予以确认。这种澄清或答复作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9. 磋商文件的修改

9.1 磋商文件发出后，在提交报价文件截止时间 5 天前，采购人可对磋商文件进行必要的澄清和修改。

9.2 磋商文件的修改将以书面形式发送给所有的供应商，供应商应于收到该修改文件后1天内以书面形式给予确认。磋商文件的修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间，对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人可酌情延长提交报价文件的截止日期，具体时间将在磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

（三）报价文件的编制

10. 报价文件的语言及度量衡单位

10.1 供应商与采购人之间的所有往来通知、函件和报价文件的语言均应为中文简体。供应商随报价文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。磋商小组仅对中文文本进行审查，如果翻译错误或有遗漏，由此导致的报价文件按照无效处理或影响供应商的成交机会等一切不利后果由供应商自行承担。

10.2 除技术规范另有规定外，报价文件应使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 报价文件的组成

供应商应按下列顺序制作报价文件，并按磋商文件的格式进行编制；没有的格式，可以自行设计。凡不按本顺序制作报价文件的，将可能酌情扣分。

报价文件由以下内容组成。

1) 资格、资质证明文件：

(1) 报价函（附件一）；

(2) 法定代表人身份证（法定代表人参加报价时提供）；或法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证（法定代表人授权委托人参加报价时提供（加盖单位公章）（附件二）；

(3) 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”副本复印件（加盖公章）；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件（加盖公章）；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件（加盖公章）；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件（加盖公章）；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（4）供应商是法人的，提供经审计的 2021 年度或 2022 年度财务报告，或者基本开户行出具的资信证明，或者财政部门认可的政府采购担保机构出具的投标担保函；

（5）依法缴纳税收的证明材料：2023 年任意一个月缴税的证明材料（依法免税的提供证明文件）；

（6）依法缴纳社会保障资金的证明材料：2023 年任意一个月缴纳社会保险的证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的提供证明文件）；

（7）供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

2) 商务文件

（1）首轮报价一览表（附件三）；

（2）报价明细表（附件四）；

（3）类似业绩一览表（附件五）；

（4）中小企业声明函（工程、服务）（附件七）；

（5）诚信承诺书（附件八）；

（6）供应商认为需要提供的其他表格及资料。

3) 技术文件

（1）服务总体方案；

（2）服务方案实施细则；

（3）项目安全措施；

（4）项目实施人员；（附件六附表 1）；

（5）优惠条件及合理化建议；

（6）供应商认为需要提交的其它文件。

12. 报价文件的格式

12.1 报价文件包括本须知第 11 条中规定的内容，供应商提交的报价文件应当使用磋商文件所提供的报价文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

13. 报价

13.1 报价要求

13.1.1 供应商应根据采购人提供的技术要求进行报价。

13.1.2 除非另有规定，供应商的报价须依据本项目实际情况、企业管理水平、技术水平和承受能力，并充分考虑各类风险（包含市场风险等风险），按照磋商文件的格式进行填报全费用单价（含税）。任何报价时计算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

13.1.3 除非合同中另有规定，报价应是完成采购范围内全部内容的单价，不得以任何理由予以重复。

13.1.4 本合同为全费用固定单价合同，除非合同中另有规定，在具体合同执行期间供应商所填报的价格将不予调整，不因市场情况变化、政策变化、政策性调整而变化。供应商在填报上述报价时，须依据磋商文件规定，结合项目实际情况、供应商企业定额和市场价格信息进行填报，并充分考虑市场风险因素和企业自身承受能力。

在项目实施过程中，采购人有权在价格不变的情况下要求供应商提供同系列产品中的最新升级换代产品。

13.2 本次采购非一次性报价。

供应商所报单价应包括供应商按照磋商文件规定，为完成本项目所需的人工、设备、安装、专用工具费、备品备件费、技术服务费、自检费、以及到达指定地点的运输、装卸、合同期内的售后服务、保险、招标代理费、律师费、税费、审计费、验收及知识产权等一切费用，并考虑合同明示和暗示的所有责任、义务和除不可抗力以外的一切风险因素。

13.3 若供应商后期施工过程中所报货物是进口产品的，必须保证货物的来源合法；若成交，在货物验收的同时必须提供该货物的海关进口证明、产品合格证书和商检证明。

14. 报价货币

14.1 本项目报价采用的币种为人民币。

15. 报价有效期

15.1 报价有效期见本须知前附表第9项所规定的期限，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的报价文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，采购人在原定报价有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长报价有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人的这种要求。同意延长报价有效期的供应商既不能要求也不允许修改其报价文件。

16. 磋商保证金

16.1 详见前附表。

17. 供应商的替代方案

17.1 本次采购不接收替代方案。

18. 报价文件格式

18.1 供应商使用 A4 幅面的纸张，采用中文打印，按顺序胶装成册，标明目录和页码，报价文件一式五份（一正四副），在每份上清晰地标记“正本”或“副本”字样。如正副本不符，以正本为准。

18.2 报价文件正本与副本均应由供应商法定代表人（或授权代表）在规定处签署并加盖法人单位公章。由授权代表签字或盖章的，在报价文件中必须同时含有法定代表人签署的授权委托书，法定代表人签署的授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法定代表人签署的授权委托书无效。

18.3 全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是因为磋商文件的修改而发生的，或者是供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由报价文件签署人签字证明或加盖印鉴。

（四）报价文件的提交

19. 报价文件的密封及标记

19.1 供应商应将报价文件的正本和副本密封在一个包封内，并在包封密封骑缝处加盖供应商公章和法定代表人（或授权代表）印鉴或签字。电子文档单独密封，并在包封密封骑缝处加盖供应商公章和法定代表人（或授权代表）印鉴或签字。

19.2 报价文件的包封封面应标明：

- （1）项目名称、项目编号
- （2）供应商名称和地址
- （3）注明“公开报价前不得启封”字样。

19.3 如果包封没有按上述规定密封并加写标志，采购人将不承担报价文件错放或提前启封的责任，由此造成的提前启封的报价文件将予以拒绝，并退还给供应商。

19.4 供应商需另准备三份《首轮报价一览表》（附件 3）单独密封在一个信封内，与报价文件同时递交。信封密封处应加盖法人单位公章和法定代表人（或授权代表）印鉴或

签字，并在封面上注明“首轮报价一览表”、项目名称、项目编号、供应商名称、地址及“公开报价前不得启封”字样。

20. 报价文件的提交

20.1 供应商应按本须知前附表所规定的地点，于报价截止时间前提交报价文件。

20.2 采购代理单位可以以补充通知的方式，酌情延长递交报价文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商以前在报价截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的报价截止期。

20.3 采购人在报价截止时间后不再接收报价文件。

21 报价文件的修改与撤回

21.1 供应商可以在递交报价文件以后，在规定的报价截止时间之前，以书面形式向采购代理单位递交修改或撤回其报价文件的通知。在报价截止时间以后，不得更改报价文件。

21.2 供应商的修改或撤回通知，应按本须知第 4.1 条的规定编制、密封、标志和递交并在包封上标明“修改”或“撤回”字样。

（五）报价

22. 报价

22.1 采购人按本须知前附表第 16 项规定的时间和地点进行公开报价仪式，并在此邀请所有供应商参加。

22.2 按规定提交合格撤回通知的报价文件不予开封，并退还给供应商；按本须知第 23 条规定确定为无效的报价文件，不予送交评审。

22.3 磋商会议

22.3.1 磋商由采购代理机构组织并主持。

22.3.2 磋商时，在监督部门的监督下，见证律师检查供应商的下列证件的原件：

（1）企业法定代表人证书（证明材料）原件或其授权代表人的授权委托书原件（在报价文件外自带一份）；（附件二）

（2）授权代表的有效身份证原件；

缺少上述证件或证件无效或授权代表未到报价现场的，视为自动放弃报价。

评价办法中涉及评标得分有关业绩的合同、获奖证书等资料，将在评审时查验原件，供应商应按时提供，作为得分的依据。具体内容详见评分办法。

22.3.3 由采购人代表及供应商代表检查报价文件的密封情况。经确认无误后，由代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称、报价和唱价表的其他主要内容。

22.4 采购人在磋商文件要求提交报价文件的截止时间前收到的报价文件，公开报价时都应当当众拆封、宣读。但按规定提交合格撤回通知或视为自动放弃报价或被按规定无效的报价文件不予开封。

22.5 采购人对报价过程进行记录，并存档备查。

23. 报价文件的有效性

磋商时，报价文件有下列情况之一者将被视为无效：

23.1 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；

23.2 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

23.3 响应文件未按磋商文件规定要求密封、签署、盖章；

23.4 未按照竞争性磋商文件中报价文件要求的内容填写报价、拒绝报价、报价不确定、有选择性报价和附有条件的报价、报价高于预算或最高限价；

23.5 未按规定缴纳磋商保证金；

23.6 不符合磋商文件中规定资格条件；

23.7 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致；

23.8 磋商有效期不满足磋商文件要求；

23.9 无供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章；

23.10 交付期或服务期不符合磋商文件的要求；

23.11 未按磋商文件中的清单报价或私自修改磋商文件中清单内容的或清单缺项、漏项的；

23.12 未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；

23.13 联合体未提交联合体协议书；

23.14 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可

能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评审现场合理的时间提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料或不足以证明其报价合理性的；

23.15 评审期间，没有按磋商小组要求提交经法定代表人或授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件实质性内容；

23.16 供应商存在弄虚作假的行为；

23.17 属于采购人与供应商、供应商与供应商相互串通投标情形；

23.18 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；

23.19 磋商文件规定的其他报价无效情形；

23.20 法律、法规、规章规定属于报价无效的其他情形。

(六) 评审

24. 评审

24.1 磋商小组

24.1.1 磋商小组由采购人代表和有关技术经济方面的专家组成。

24.1.2 磋商小组将按照前附表第 17 项的规定对报价文件进行评审。

24.1.3 磋商小组对确定成交供应商享有推荐权，并无义务向供应商进行任何有关评审的解释工作。

24.2 评审内容的保密

24.2.1 公开唱价后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较报价文件的所有资料，有关授予合同的信息，都不应向供应商或与报价无关的其他人泄露。

24.2.2 在报价文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组及其成员施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

25. 报价文件的澄清

25.1 为了有助于报价文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面形式要求供应商对报价文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

26. 报价文件的初步评审

26.1 在详细评审之前，磋商小组将首先审定每份报价文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。

26.2 所谓实质上响应要求的报价文件，是指报价文件须与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这种显著差异或保留，将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

26.3 如果报价文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有相应性的报价。

27 报价文件计算错误的修正

27.1 报价文件中如有计算或累计上的算术错误，磋商小组将按如下原则进行修正：

27.1.1 报价文件中首轮报价一览表（报价表）内容与报价文件中相应内容不一致的，以首轮报价一览表（报价表）为准；

27.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

27.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

27.1.5 两个或以上首轮报价一览表（报价表）不一致的，视为投报两个或多个方案，除非磋商文件明确规定接受备选方案外，均按未实质性响应磋商文件处理。

27.1.6 报价文件的正本与副本不一致的，以正本为准；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27.1.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

27.2 供应商应按以上要求接受修正，修正后的数据对供应商具有约束力。如供应商不接受以上修正，其响应文件按无效响应文件处理。

27.3 供应商的澄清、说明或补正应以书面形式进行，并由授权代表签字确认。

28. 报价文件的评审、比较和否决

28.1 磋商小组将按照本须知规定，仅对在实质上响应磋商文件要求的报价文件进行

评估和比较。

28.2 在评审过程中，磋商小组可以以书面形式要求供应商就报价文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

28.3 磋商小组依据本须知前附表规定的评审方法和标准，对报价文件进行评审和比较，向采购人提出书面评审报告，并将全部合格供应商依照得分从高到低的顺序，进行名次排序。

28.4 评审方法和标准

详见本磋商文件第六部分。

28.5 磋商小组经评审，认为所有报价都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价。所有报价被否决后，采购人应当依法重新采购。

（七）确定成交供应商

29. 成交

29.1 本项目采用综合评分法，磋商小组根据第六部分“评分办法”进行打分，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选人，并编写评审报告。采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

30. 采购人拒绝报价的权利

30.1 采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评审报告拒绝不合格的报价。

31. 成交通知书

31.1 确定成交供应商后，采购人将于 3 日内进行成交公示并向成交供应商发出成交通知书。

31.2 采购人将在发出成交通知书的同时，将成交结果通知所有未成交的供应商。

32. 合同的签订

32.1 采购人与成交供应商将于成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件和成交供应商的报价文件订立书面合同。

32.2 成交供应商如不按本须知第 32.1 款的规定与采购人订立合同，则采购人将取消其成交资格，给采购人的损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担响应的法律责任。

32.3 成交供应商应按照合同约定履行义务，完成成交项目施工，不得将成交项目分包给他人。

33. 履约担保

33.1 成交供应商应在签定合同前，成交供应商应按照本须知前附表规定的金额向采购人提交履约担保，可以采用履约担保或履约保函的形式。同时，采购人应按本须知前附表规定的金额向成交供应商提交有效的支付担保。

33.2 如成交供应商不能按本须知第 33.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由解除合同，并没收其报价担保，给采购人造成的损失超过担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

34. 其他

34.1 采购人确定成交供应商后，向成交供应商发出成交通知书。

34.2 成交通知书是合同的组成部分。

34.3 任何人和组织不得以任何手段及方式对磋商小组成员及评审过程进行影响及干预，否则，将根据有关法律法规予以制裁。

第三部分 委托合同条款

(参考范本，最终版本经双方协商确定)

合同

项目名称:

合同编号:

采购编号:

甲 方:

乙 方:

代理机构:

合同编号:XX202000XX

科室物品搬运服务合同

合同拟定日期：2023 年 X 月 XX 日

签订地点：济宁

甲方（委托方）：济宁医学院附属医院

地址：山东省济宁市任城区古槐路 89 号

电话：0537-2903583

乙方（服务方）：

地址：

电话：

开户行：

账号：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，甲、乙双方经协商一致，本着平等自愿和诚实守信的原则，订立本合同，以资共同遵守。

一、项目概况：

（一）申请科室：

后勤管理处

（二）项目名称：

济宁医学院附属医院科室物品搬运服务

（三）项目内容：

甲方委托乙方为甲方提供科室调整搬运服务。

服务内容：乙方安排工作人员将需要搬家调整科室的物品搬运装车；使用车辆或工具等将物品运送至甲方指定地点；将物品按照甲方要求进行摆放安置。

1. 供应商配置搬运车辆、证件齐全，车辆规格如下：

（1）轻型货车：载重 2 吨，尺寸：长 4 米、宽 2 米、高 0.4 米。人员配置：司机 1 名，搬运人员 2 名。

（2）厢式货车：载重 2 吨，尺寸：长 4.2 米、宽 1.9 米、高 1.9 米。人员配置：司机 1 名，搬运人员 2 名。

（3）叉车：载重 1.5 吨，货叉尺寸：45mm×100mm×920mm、门架起升高度：3000mm。

人员配置：司机 1 名。

2. 搬运前双方应确定双方搬运主要负责人的姓名和电话，以便沟通协调，使问题在第一时间得到解决。

3. 科室将文件柜内、办公桌上和抽屉内的资料及易碎物品要提前装入箱子内，使家具处于空置状态以便利于搬运和保证物品的安全。

4. 私人物品应由个人携带，供应商不对私人物品承担运输、丢失和损坏的赔偿责任。

5. 各部门在搬出地和搬入地分别安排至少一名负责人在装车和卸车的时候与供应商人员核发，签收物品数量和运单。

6. 搬运过程中，坚决杜绝野蛮装卸，装车时按照先大后小，下重上轻摆放原则摆放货物。

7. 运输时，车辆平稳起步，途中均速行驶，避免较大颠簸，确保物品安全到达新址。

8. 搬运人员对所搬运的物品要严格按照标识及相应的操作规范作业，在保证物品属性安全的前提下合理码放、装卸、搬运作业。

9. 供应商应保持电话 24 小时畅通，在接到医院通知后 2 小时内到达现场进行搬运服务。

（四）合同金额：

1、院内运输车辆搬运费：轻型货车搬运 1 车，收费____元，厢式货车搬运 1 车，收费____元；

2、跨院区运输车辆搬运费：轻型货车搬运 1 车，收费____元，厢式货车搬运 1 车，收费____元；

3、人工搬运工时费用为：每人每小时____元；

4、叉车工时费用为：每车每小时____元；

根据实际搬运方式及搬运数量，按照以上服务费用价格据实结算。使用货车的情况按车辆搬运费×搬运车次据实结算费用；使用叉车的情况下按照叉车工时费*叉车工时据实结算费用，不使用货车的情况下按照实际人员数量×人工工时×人工工时费据实结算费用。

科室物品搬运服务费用预算金额为人民币 18 万元/年。

（五）服务期：

服务期：一年，自 2023 年 xx 月 xx 日起至 2024 年 xx 月 xx 日

（六）甲方权利及义务：

1. 甲方安排专人进行相关工作的联络、管理及监督，进行搬运现场工作的指挥和人员

的调度。

2. 甲方需要进行科室物品搬运服务时应提前通知乙方，以便乙方进行相关准备工作。

3. 甲方应按照合同约定及时向乙方支付科室物品搬运服务费用。

（七）乙方权利及义务：

1. 乙方应具备提供本合同项目服务所需资质证件，如资质证件到期乙方应提前一个月向甲方提供更新后的资质证件，否则甲方有权解除合同。

2. 乙方工作人员在院进行搬运服务期间，应遵守甲方规章制度，服从甲方工作人员监督指挥，不得刁难或者拒不配合，实事求是，不弄虚作假。

3. 乙方设立专人客服电话，并保持电话 24 小时畅通。乙方在接到甲方通知后 2 小时内到达现场进行搬运服务。乙方联系人：_____，联系电话：_____。

4. 乙方应按照甲方要求做好工作记录，当次搬运服务完毕后，双方应填写相关单据，注明搬运车数和提供搬运服务人员的数量及工时数并现场签字确认，以此作为付费的依据。

5. 乙方在提供搬运服务过程中应使用必要的包装及防护措施，不能对甲方物资设备等造成损坏或丢失，如因乙方原因给甲方造成经济损失的，乙方应照价赔偿。

6. 乙方在提供搬运服务时必须安全操作，因乙方原因导致任何不良后果、造成安全事故或人身伤亡，乙方承担全部责任，与甲方无关。违法违规的，由国家相关部门追求其法律责任。

7. 乙方应承担的其他责任根据国家相关法律法规及条例执行。

8. 如乙方不能按照甲方要求进行搬运服务，甲方有权拒绝向乙方支付服务费，有权终止合同。

二、付款方式：

根据实际搬运方式及搬运数量，按照合同服务费用价格据实结算。使用货车的情况按车辆搬运费×搬运车次据实结算费用；使用叉车的情况下按照叉车工时费*叉车工时据实结算费用，不使用货车的情况下按照实际人员数量×人工工时×人工工时费据实结算费用。

每次搬运服务完毕后，乙方向甲方开具相关发票，甲方收到发票后一个月向乙方支付搬运服务费用款项。

三、违约责任：

1. 如乙方未按合同约定履行，或履行内容不符合合同规定，甲方有权解除合同，乙方应按合同金额的 10%向甲方支付违约金。
2. 如乙方不能按照本合同的约定时间为甲方提供服务，则乙方每日应按合同金额的 3%向甲方支付违约金。
3. 乙方向甲方开具的发票必须是合法票据，否则，一切经济和法律费用由乙方承担。
4. 如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。
5. 其它双方应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规规定为准。

四、不可抗力条款：

甲乙双方中任何一方因法定的不可抗力事件而导致合同义务不能履行的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在十日内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

五、合同生效及其他：

1. 本合同自双方法定代表人（授权人）签字、盖章后生效。本合同履行期：自 年 月 日起至 年 月 日。
2. 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成任何一方均可向济宁仲裁委员会申请仲裁。
3. 本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。
4. 在合同履行过程中，乙方必须遵纪守法、诚实守信尽职履约，不得弄虚作假。如乙方出现弄虚作假行为或有违约情形，甲方有权终止合同。
5. 乙方如妨碍医院工作或者有威胁院方工作人员人身安全或对医院造成不良影响等情形，医院有权解除合同并不用支付违约金。
6. 本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，均具有同等法律效力。

六、合同附件

附件 1：搬运作业验收标准

附件 2：搬运作业处理规定

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人(授权人):

法定代表人(授权人):

年 月 日

年 月 日

代理公司(盖章):

法定代表人(授权人):

年 月 日

附件一：

搬运作业验收标准

一、物品车

1. 搬运人员按照科室要求进行物品搬运，按先进先出原则，快速、准确、科学有序进行装车搬运。

2. 装车前确认空车进场，装车要安全、规范，防止物品损坏。

3. 装车前应预估物品大小和数量，测算装车堆码的高度和宽度，整齐摆放，便于清点复查；并确保物品在运输过程中无倒塌或压坏等现象。

4. 装车以物品规整摆满车厢为装车标准，（1）轻型货车：载重 2 吨，尺寸：长 4 米、宽 2 米、高 0.4 米。人员配置：司机 1 名，搬运人员 2 名；（2）厢式货车：载重 2 吨，尺寸：长 4.2 米、宽 1.9 米、高 1.9 米。人员配置：司机 1 名，搬运人员 2 名；（3）叉车：载重 1.5 吨，货叉尺寸：45mm×100mm×920mm、门架起升高度：3000mm。人员配置：司机 1 名。货车厢长 4 米、宽 2 米、高 0.4 米。装车时前高度不超过车厢前防护架，左、右及后侧高于车厢高度为满车。未摆满车厢的为半车。

二、物品卸车

1. 卸车需谨慎操作，进入科室应轻放到位，按科室要求分类摆放物品。

2. 卸车中如发现物品损坏、数量差错等现象，应立即告知科室及监管科室人员进行核对处理。

3. 卸车完毕，科室、公司及监管科室现场负责人应对物品名称、数量、摆放位置等进行确认。

附件二：

搬运作业处理规定

- 1 公司搬运人员不服从医院监管人员工作安排、消极怠工的扣除公司违约金 500 元。
2. 公司人员在现场吸烟，发现一次扣除公司违约金 2000 元。
- 3 公司人员酒后上岗的，发现一次扣除公司违约金 1000 元。
4. 卸车中物品未按要求摆放到位，扣除公司违约金 500 元。
5. 卸车完毕，需对工作现场进行清理, 否则，扣除公司违约金 200 元。
6. 卸车时发现物品损坏、数量差错，不及时告知科室的，扣除公司违约金 1000 元。
7. 装卸物品造成物品损坏的，公司无偿修复或照价赔偿。

第四部分 项目说明及技术规定

一、项目名称：

济宁医学院附属医院科室物品搬运服务

二、服务内容：

安排工作人员将需要搬家调整科室的物品搬运装车；使用车辆或工具等将物品运送至医院指定地点；将物品按照医院要求进行摆放安置。

三、服务人员配置及数量：

根据科室搬运物品的数量及重量需求，安排工作人员进行搬运服务。

四、服务标准要求：

1. 供应商配置搬运车辆、证件齐全，车辆规格如下：

（1）轻型货车：载重 2 吨，尺寸：长 4 米、宽 2 米、高 0.4 米。人员配置：司机 1 名，搬运人员 2 名。

（2）厢式货车：载重 2 吨，尺寸：长 4.2 米、宽 1.9 米、高 1.9 米。人员配置：司机 1 名，搬运人员 2 名。

（3）叉车：载重 1.5 吨，货叉尺寸：45mm×100mm×920mm、门架起升高度：3000mm。人员配置：司机 1 名。

2. 搬运前双方应确定双方搬运主要负责人的姓名和电话，以便沟通协调，使问题在第一时间得到解决。

3. 科室将文件柜内、办公桌上和抽屉内的资料及易碎物品要提前装入箱子内，使家具处于空置状态以便利于搬运和保证物品的安全。

4. 私人物品应由个人携带，供应商不对私人物品承担运输、丢失和损坏的赔偿责任。

5. 各部门在搬出地和搬入地分别安排至少一名负责人在装车和卸车的时候与供应商人员核发，签收物品数量和运单。

6. 搬运过程中，坚决杜绝野蛮装卸，装车时按照先大后小，下重上轻摆放原则摆放货物。

7. 运输时，车辆平稳起步，途中均速行驶，避免较大颠簸，确保物品安全到达新址。

8. 搬运人员对所搬运的物品要严格按照标识及相应的操作规范作业，在保证物品属性

安全的前提下合理码放、装卸、搬运作业。

9. 供应商应保持电话 24 小时畅通，在接到医院通知后 2 小时内到达现场进行搬运服务。

10. 结算方式：根据搬运物品实际情况，按车次计算或按搬运工时费计算，或车次与工时费同时计算。

11. 报价方式

序号	院内运输		跨院区运输		人工工时费（元/小时）	叉车工时费（元/小时）
	轻型货车搬运费（元/车）	厢式货车搬运费（元/车）	轻型货车（元/车）	厢式货车（元/车）		

备注：1、供应商所报货车搬运费、叉车工时费均包含车内人员的所有费用，车内人员需满足人员配置要求，且不再单独支付人工费。若需增加搬运人员，则按照增加的人数据实结算人工费。

2、甲方在不使用货车搬运的情况下，则根据人员实际数量及所报人工工时费据实结算。

3、供应商所报人工工时费不得低于当地最低标准。

五、服务期：

服务一年

六、服务管理规定：

1. 供应商工作人员在院进行搬运服务期间，应遵守医院规章制度，服从医院工作人员监督指挥，不得刁难或者拒不配合，实事求是，不弄虚作假。

2. 供应商应按照医院要求做好工作记录，当次搬运服务完毕后，双方应填写相关单据，注明搬运车数和提供搬运服务人员的数量及工时数并现场签字确认，以此作为付费的依据。

3. 供应商在提供搬运服务过程中应使用必要的包装及防护措施，不能对医院物资设备等造成损坏或丢失，如因乙方原因给医院造成经济损失的，乙方应照价赔偿。

4. 供应商在提供搬运服务时必须安全操作，因供应商原因导致任何不良后果、造成安

全事故或人身伤亡，供应商承担全部责任，与医院无关。违法违规的，由国家相关部门追究其法律责任。

5. 如供应商不能按照医院要求进行搬运服务，医院有权拒绝向供应商支付服务费，有权终止合同。

第五部分 报价文件格式

附件一 报价函

报价函

济宁医学院附属医院：

根据已收到的贵单位项目编号_____的_____磋商文件，末尾签字代表人_____（姓名和职务）被正式授权代表_____（供应商名称），在此提交下列文件正本一份和副本_____份。

通过本报价函，本签字人在此声明：

- (1) 我们同意按磋商文件的规定履行合同责任。
- (2) 我们同意按磋商文件的规定，本报价文件有效期为磋商之日起 90 天(日历日)。
- (3) 我们同意提供采购人在磋商文件中要求的所有资料，以及磋商、评审时可能要求我们提供的与报价文件有关的任何资料。

(4) 我们认为你们有权决定成交者，认为最低价不一定成交。

(5) 我们愿意遵守国家的有关规定和磋商文件的收费标准。

(6) 该报价文件在磋商后的有效期内保持有效，不做任何修改和变动。

(7) 有关这次磋商报价的所有正式通讯应致：

供应商名称及公章：

开户名称：

法定代表人或其授权代理人签字：

开户银行：

地 址：

银行帐号：

电 话 号 码：

传真号码：

邮政编码

日期：____年____月____日

附件二 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：如法定代表人参加报价，可不附《法定代表人授权委托书》。

法定代表人授权委托书

济宁医学院附属医院：

兹委托_____（全名和职务）代表_____（供应商名称）参加贵单位项目编号_____的采购活动，并以此授权其全权代表我方处理本次竞争性磋商的有关事宜。

本授权书有效期自_____年____月____日至_____年____月____日。

附：法定代表人、授权代理人身份证

供应商：_____（名称及公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权代理人签字：_____

_____年____月____日

注：如定授权代理人参加报价，可不附《法定代表人身份证明》。

附件三 首轮报价一览表

(须单独密封一式三份)

项目名称:

项目编号:

供应商名称	
院内运输车搬运费 (轻型货车和厢式货车搬运费合计) 元	大写: 小写:
跨院区运输车搬运费 (轻型货车和厢式货车搬运费合计) 元	大写: 小写:
人工工时费 (元)	大写: 小写:
叉车工时费 (元)	大写: 小写:
项目负责人	
对竞争性磋商文件的 认同程度	

注: 1、此表可根据需要格式扩展。

2、本表须单独密封三份。

供应商名称 (公章):

法定代表人或其授权代理人 (签字或盖章):

年 月 日

附件四 报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	服务内容	单位	数量	全费用综合单价 (元)	合价(元)	备注
1	院内运输搬运费						
1.1	轻型货车搬运费		车	1			
1.2	厢式货车搬运费		车	1			
2	跨院区运输搬运费						
2.1	轻型货车搬运费		车	1			
2.2	厢式货车搬运费		车	1			
3	人工工时费		小时	1			
4	叉车工时费		小时	1			

注：1、供应商所报货车搬运费、叉车工时费均包含车内人员的所有费用，车内人员需满足人员配置要求，且不再单独支付人工费。若需增加搬运人员，则按照增加的人数据实结算人工费。

2、甲方在不使用货车搬运的情况下，则根据人员实际数量及所报人工工时费据实结算。

3、供应商所报人工工时费不得低于当地最低标准。

4、以上报价均为含税价，单价为全费用综合单价。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件五 类似项目业绩一览表

序号	项目名称	使用单位	合同金额 (万元)	合同日期	使用单位联 系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注:1、供应商应附 2020 年 1 月 1 日至今的类似项目业绩有关证明材料(合同复印件);类似业绩指物品搬运服务项目业绩。

2、供应商应列出类似项目情况,如有弄虚作假,一经查实将导致其报价申请被拒绝。

附件六 拟投入的人员及现场使用的专用设备清单

附表一：拟投入本项目的人员

供应商应针对本项目内容及专业特点合理安排项目组织架构。说明报价项目实施小组的总体情况，包括上层领导和公司总体技术支持后台成员的职责。说明在合同、计划和技术等方面主要的联系人。说明供应商拟参与项目的人员情况，包括技术知识、行业经验等，并附上关键人员的简历及相关证书。如果参与人员无法胜任工作，采购人保留要求更换任何参与人员的权利。成交供应商若需更换参与项目的人员，需事先得到采购人的同意。表格格式如下表

项目主要实施人员一览表

序号	姓 名	性别	出生日期	学历	专 业	技术职称	在本项目拟任 职务

注：供应商需随此表附上主要人员的身份证、学历证书、资格证等相关资料的复印件。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： ____年____月____日

附表二：拟投入本项目的专用设备

列表说明本项目所投入的设备明细。表格格式如下：

拟投入本合同工作的主要设备表（格式）

项目名称：

项目编号：

名称	设备名称	型号	数量	主要技术性能

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

附件七 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

监狱企业、戒毒企业证明材料

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件八 诚信承诺书

济宁医学院附属医院：

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了济宁医学院附属医院_____项目的竞争性磋商文件，自愿本着“依法依规、诚实信用”的原则参加本次招标，现就有关事项郑重承诺如下：

一、至报价截止时间，我公司未被工商行政管理部门列入经营异常名录或严重违法企业名单；未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

二、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

三、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害国家利益、社会利益和采购人合法权益；不向采购人、采购代理机构、评标委员会成员等及其他参与采购活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取中标；

四、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰采购秩序；

五、若中标后，将按照规定及时与采购人签订购销合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行购销合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1~3年内禁止参与采购人依法组织的各项采购活动等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、本承诺书做为报价文件的必备要件。

2、信用查询网址为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

第六部分 评分办法

内 容	评分原则	满分
报 价 (16 分)	<p>价格分采用低价优先法计算,即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>院内运输车搬运费报价得分=(基准价/院内运输车搬运费最终报价)×4×100%</p> <p>项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	4 分
	<p>价格分采用低价优先法计算,即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>跨院区运输车搬运费报价得分=(基准价/跨院区运输车搬运费最终报价)×4×100%</p> <p>项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	4 分
	<p>价格分采用低价优先法计算,即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>人工工时费报价得分=(基准价/人工工时费最终报价)×4×100%</p> <p>项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	4 分
	<p>价格分采用低价优先法计算,即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>叉车工时费报价得分=(基准价/叉车工时费最终报价)×4×100%</p> <p>项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	4 分
报价合理性 (4 分)	磋商小组根据供应商所报单价的合理性进行打分,单价规范符合常规得 4 分,发生超出常规单价的不均衡报价得 0-3 分。	4 分
服务总体方案 (20 分)	针对本项目特点,方案全面详实且条理清楚,满足项目要求得基本分 20 分,指标不满足的一项扣 2 分,基本分扣完为止。	20 分
服务方案实施细则 (30 分)	服务方案实施细则、具体服务措施、方法进行综合比较,一般得 0-10 分,较好得 10-20 分,好得 20-30 分。	30 分
项目安全措施 (5 分)	根据项目安全措施的具体方法的科学性、合理性、完整性等情形进行综合比较,一般得 0-3 分,好得 3-5 分。	5 分

项目实施人员 (15分)	项目实施人员配备、数量、分工是否明确合理进行综合比较,一般得0-5分,较好得5-10分,好得10-15分。	15分
优惠条件及合理化建议 (4分)	全面满足竞争性磋商文件要求,有实质性优惠条件和提出的合理化措施及建议每条2分,本项最多得4分。	4分
类似项目业绩 (6分)	供应商具有类似项目业绩合同的,每提供一个得2分;最多得6分;类似业绩指2020年1月1日以来物品搬运服务类项目业绩。	6分

注:1、类似业绩须在开标验证时提供合同原件,接受公证人员及监督的查验,作为得分的依据,无原件的,不得分。日期以合同签订日期为准。

2、采用综合评分法进行打分,综合得分按从高到低进行排序。

3、评审委员会认为,供应商的投标报价或者某些分项报价低于成本,有可能影响货物质量和不能诚信履约的,应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评审委员会可以取消该供应商的报价资格。

4、根据相关政策,节能、环保产品、小型、微型企业产品、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格扣除后参与综合评审:

(1) 给予小型和微型企业价格扣除:

给予小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除;计算方法是:

最终价格=投标报价×90%,按照最终价格转换为相应的折扣计算其价格分得分。评审价格仅为评定价格,不作为最终的中标价格。

开标时,供应商须根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)文件,提供根据贵公司实际情况如实填写《中小企业声明函》,并在投标文件正本中提供原件,未按要求提供声明函原件的或经审查不符合中小企业划型标准的,不给予价格扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,则在评审过程中评标价格可给予联合体4%的价格扣除。

如果联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业,但联合体各方均应按招标文件要求提供中小企业声明函。

(2) 给予监狱企业和戒毒企业价格扣除:

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定:在政府采购活动中,监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业,评审中享受同小型、

微型企业相同的价格扣除。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，在投标文件体现，否则不给予价格扣除。

（3）给予残疾人福利性单位价格扣除：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，可给予10%的价格扣除。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》附到投标文件中，并对声明的真实性负责。

（4）节能、环保产品

①如供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）范围的环保、节能产品，应在投标文件中附国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，并填写环境标志产品明细表、节能产品明细表、政府强制采购节能产品明细表，未按要求提供认证证书、注明或填写上述表格的，将不给予加分。

其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效投标处理。

②根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将在供应商满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

- 1）在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 4% 的加分；
- 2）在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 4% 的加分。
- 3）如果供应商提供的产品的一部分为节能、环保产品，由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 4%。

供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给招标人造成损失的应承担赔偿责任。